

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	2693 del 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALEXANDER ARDILA CASTRO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LEIDY ALARCON CHAVITA		
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL JUNIOR EN EL MARCO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE.		
Fecha de inicio	30/01/2026	Fecha de terminación	29/06/2026
Período objeto del informe:	01 de abril al 30 de abril de 2026		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar e identificar los predios a visitar que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales.	Estudie, clasifique e identifique los 60 predios a visitar que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales. 45 predios de la uit_4 vereda Candelaria Alta y 15 predios de la uit_7 centro poblado Las Guamas, para un total de 60 predios.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 1
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare.	Cumplí con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare, 60 predios a visitar que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales. 45 predios de la uit_4 vereda Candelaria Alta y 15 predios de la uit_7 Centro poblado Las Guamas, para un total de 60 predios.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 2
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios que le sean asignados y recopilar en terreno la información necesaria	Realicé las inspecciones catastrales a los 60 predios que me fueron asignados y recopilé en terreno la información	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila

	para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	necesaria para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 3
4.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Registré la información predial de los 60 predios asignados, en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil) y realicé el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 4
5.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello.	Realicé el registro fotográfico de los 60 predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 5
6.	Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y entregar mensualmente a su coordinador y digitalizador la información cartográfica y alfanumérica producida.	Garanticé la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y entregué a fin de mes a mi coordinador y digitalizador la información cartográfica y alfanumérica producida por los 60 predios.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 6

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

7.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia e implementos asignados.	Garanticé la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia e implementos asignados de los 60 predios asignados.	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 7
8.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica.	Orienté a los usuarios de los 60 predios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 8
9.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.	Participé en el desarrollo de la actividad de MESA TECNICA CIERRE UIT 1,2, Y 3. 27 de abril de 2026	La evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta drive creada por DT Casanare. Cuentas y cobros 2026/2257 – 2026 Alexander Ardila Castro compartida al correo alexander.ardila@igac.gov.co en la carpeta; CUENTA 4: OBLIGACION 9

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

- 3.1 Informe actividades.
- 3.2 Aportes de seguridad social

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.