

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE		Fecha generación informe:	27/05/2026 18:13:31
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ALEXANDER ARDILA CASTRO		Identificación:	17338189	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	alexander.ardila@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2693-CAS	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/06/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	15626	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Casanare	Municipio:	Paz De Ariporo		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	4726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,500,000.00	HONORARIOS:	\$3,500,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	ABRIL	19/05/2026	4649086016
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 225.000,00	ABRIL	19/05/2026	4649086016
PENSION	PROTECCION	\$ 288.000,00	ABRIL	19/05/2026	4649086016

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial junior en el municipio de Paz de Ariporo en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección Territorial Casanare
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar e identificar los predios a visitar que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales.	Estudie, clasifique e identifique los 60 predios a visitar que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales. 45 predios de la uit_4 vereda Candelaria Alta y 15 predios de la uit_7 centro poblado Las Guamas, para un total de 60 predios.	Anexo_368624_639150437884100046.xlsx Anexo_368624_639150438046813325.pdf Anexo_368624_639150438116805880.pdf Anexo_368624_639150438179374060.pdf Anexo_368624_639150438234054713.pdf Anexo_368624_639150438369446719.xlsx Anexo_368624_639150438485449144.xlsx
2. Cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare.	Cumplí con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare, 60 predios a visitar que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales. 45 predios de la uit_4 vereda Candelaria Alta y 15 predios de la uit_7 Centro poblado Las Guamas, para un total de 60 predios	Anexo_368625_639150439312725838.pdf Anexo_368625_639150439740168355.xlsx Anexo_368625_639150439798488616.xlsx

<p>3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios que le sean asignados y recopilar en terreno la información necesaria para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.</p>	<p>Realicé las inspecciones catastrales a los 60 predios que me fueron asignados y recopilé en terreno la información necesaria para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.</p>	<p>Anexo_368626_639150443253449239.zip Anexo_368626_639150443679657224.zip Anexo_368626_639150443887305228.zip Anexo_368626_639150444020214169.zip Anexo_368626_6391504444548203848.zip Anexo_368626_639150445112511430.zip Anexo_368626_639150445432837530.zip Anexo_368626_639150445719184787.zip Anexo_368626_639150446166124514.zip Anexo_368626_639150446474706155.zip Anexo_368626_639150447996278351.zip Anexo_368626_639150448157336456.zip Anexo_368626_639150448518099294.zip Anexo_368626_63915044864291996.zip Anexo_368626_639150448745842499.zip Anexo_368626_639150448879685929.zip Anexo_368626_639150449469200281.zip Anexo_368626_639150449625287278.zip Anexo_368626_639150449749469094.zip Anexo_368626_639150450189710857.zip Anexo_368626_639150450579426984.zip Anexo_368626_639150450877501367.zip Anexo_368626_639150451212149975.zip Anexo_368626_639150451460392693.zip Anexo_368626_639150451928010895.zip Anexo_368626_639150452188340596.zip Anexo_368626_639150454038729812.zip Anexo_368626_639150454312666353.zip Anexo_368626_639150454590731200.zip Anexo_368626_639150454851297358.zip Anexo_368626_639150455231072097.zip Anexo_368626_639150455637301208.zip Anexo_368626_639150455854525338.zip Anexo_368626_6391504560327174779.zip Anexo_368626_639150456247484831.zip Anexo_368626_639150456607200312.zip Anexo_368626_639150456862686706.zip Anexo_368626_639150457111648871.zip Anexo_368626_639150457302327614.zip Anexo_368626_639150457613099217.zip Anexo_368626_639150457836512589.zip Anexo_368626_639150458011844668.zip Anexo_368626_639150458140785951.zip Anexo_368626_639150458222818109.zip Anexo_368626_639150458399253443.zip Anexo_368626_639150458794853995.zip Anexo_368626_639150458879885018.zip Anexo_368626_639150459002250045.zip Anexo_368626_639150459099132355.zip Anexo_368626_639150459188199883.zip Anexo_368626_639150459329585828.zip Anexo_368626_639150459524155819.zip Anexo_368626_639150459662270767.zip Anexo_368626_639150460047233403.zip Anexo_368626_639150460174160445.zip Anexo_368626_639150460406713228.zip Anexo_368626_639150460604499713.zip Anexo_368626_639150460744975278.zip Anexo_368626_639150460863344086.zip Anexo_368626_639150460967892479.zip</p>
<p>4. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.</p>	<p>Registré la información predial de los 60 predios asignados, en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil) y realicé el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.</p>	<p>Anexo_368627_639150461722943239.xlsx Anexo_368627_639150461809592413.xlsx</p>

<p>5. Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello.</p>	<p>Realicé el registro fotográfico de los 60 predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello</p>	<p>Anexo_368628_639150463639618390.zip Anexo_368628_639150463844987368.zip Anexo_368628_639150463992994519.zip Anexo_368628_639150464098570301.zip Anexo_368628_639150464495665177.zip Anexo_368628_639150464975137665.zip Anexo_368628_639150465294680053.zip Anexo_368628_639150465507028658.zip Anexo_368628_639150465765738964.zip Anexo_368628_639150465993539902.zip Anexo_368628_639150466661467751.zip Anexo_368628_639150466810330833.zip Anexo_368628_639150466934746811.zip Anexo_368628_639150467046254536.zip Anexo_368628_639150467232791159.zip Anexo_368628_639150467360292507.zip Anexo_368628_639150467925175153.zip Anexo_368628_639150468087984537.zip Anexo_368628_639150468292585522.zip Anexo_368628_63915046854299556.zip Anexo_368628_639150468778917886.zip Anexo_368628_639150468901668967.zip Anexo_368628_639150469103003620.zip Anexo_368628_639150469331497456.zip Anexo_368628_639150469635737126.zip Anexo_368628_639150469865276803.zip Anexo_368628_639150470176505816.zip Anexo_368628_639150470516081390.zip Anexo_368628_639150471008462413.zip Anexo_368628_639150471315710717.zip Anexo_368628_639150471439030115.zip Anexo_368628_639150471580166602.zip Anexo_368628_639150472190651115.zip Anexo_368628_639150472333848896.zip Anexo_368628_639150472479840109.zip Anexo_368628_639150472628244352.zip Anexo_368628_639150473099512160.zip Anexo_368628_639150473270301842.zip Anexo_368628_6391504734363890999.zip Anexo_368628_639150473634568846.zip Anexo_368628_639150474026711492.zip Anexo_368628_639150474759722364.zip Anexo_368628_639150475324571526.zip Anexo_368628_639150475460205375.zip Anexo_368628_639150475597957639.zip Anexo_368628_639150475718679426.zip Anexo_368628_639150475827469728.zip Anexo_368628_639150475890406176.zip Anexo_368628_639150475965910988.zip Anexo_368628_639150476048029992.zip Anexo_368628_639150476157213110.zip Anexo_368628_639150476255691253.zip Anexo_368628_639150476343182104.zip Anexo_368628_639150476509026258.zip Anexo_368628_639150476594584168.zip Anexo_368628_639150476773939510.zip Anexo_368628_639150476978753082.zip Anexo_368628_639150477038144639.zip Anexo_368628_639150477083903276.zip Anexo_368628_639150477131175630.zip</p>
<p>6. Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y entregar mensualmente a su coordinador y digitalizador la información cartográfica y alfanumérica producida.</p>	<p>Garanticé la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y entregué a fin de mes a mi coordinador y digitalizador la información cartográfica y alfanumérica producida por los 60 predios.</p>	<p>Anexo_368629_639150477422422186.pdf Anexo_368629_639150477517609078.pdf</p>
<p>7. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia e implementos asignados.</p>	<p>Garanticé la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia e implementos asignados de los 60 predios asignados</p>	
<p>8. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica.</p>	<p>Orienté a los usuarios de los 60 predios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica</p>	<p>Anexo_368631_639150552414345795.pdf Anexo_368631_639150552471142800.pdf Anexo_368631_639150552519038232.pdf Anexo_368631_639150552566655197.pdf Anexo_368631_639150552644391052.pdf</p>
<p>9. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.</p>	<p>Participé en el desarrollo de la actividad de MESA TECNICA CIERRE UIT 1,2, Y 3. 27 de abril de 2026</p>	<p>Anexo_368632_639153287365923146.jpeg Anexo_368632_639153287562967324.jpeg Anexo_368632_639153287629620252.jpeg</p>
<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>		<p>ALEXANDER ARDILA CASTRO</p>

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (leidy.alarcon):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$17,500,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$17,500,000 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$116,667.00 -	\$3,500,000.00 -	\$3,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-

Total Pagado	\$7,116,667.00 -
Saldo Actual:	\$10,383,333.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,500,000.00 -
Menos este pago:	\$6,883,333.00 -

Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	60.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LEIDY ALARCON CHAVITA	Nombre:	
No. Identificación:	1118541582	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	