	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
			VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR		FECHA: 06-Sept-2023
			PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato		Informe No.: 5	
Contrato No.:		BV-CD-248-2026	
Nombre del supervisor:		WILLIAM PABA PEREZ	
2. De la etapa contractual			
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría
		Suministro	Otro
Nombre del contratista:	TATIANA CARMEN SANCHEZ CAMACHO		
No. de identificación del contratista:	32.745.182		
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA ENTIDAD "EPA BARRANQUILLA VERDE."		
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el 30 de Junio del 2026		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000274 del 5 de Enero de 2026		
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000089 del 8 de Enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	08-01-2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30-06-2026		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)			
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia
			Desde (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:			
Cumplimiento:			
Anticipo:			
Pago anticipado:			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:			
Salarios y prestaciones:			
Responsabilidad civil extracontractual:			
Otros:			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.			
4. Ejecución del contrato			
Descripción		Valor	
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 42.000.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor total del contrato:		\$ 42.000.000	
Porcentaje del anticipo:	%	\$	
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 35.000.000.	
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 7.000.000	
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 7.000.000	
Nota crédito (-):		\$	
No. factura o cuenta de cobro:		5	
OBLIGACIONES		EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica.		1. asignación de PQRDS del área de cobro coactivo de procesos de coactivo de las vigencias 2020,2021,2022,2023,2024,2025	
		2. Cumplir el cronograma de actividades asignado por el supervisor.	
		3. Elaboración de informe de requerimiento	

INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.
3. Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión.
4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental.
5. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro de los procesos de Defensa Judicial, Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato.
6. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad.
7. Las demás actividades que surjan de las reuniones periódicas convocadas.

- efectuado por área de financiera.
- 4-Entrega de informe del plan de trabajo del mes de abril de 2026 asignadas al área de cobro coactivo
 - 5 Atender de manera inmediata las instrucciones y correcciones del supervisor.
 6. Cumplir con las actividades encomendadas por el supervisor del contrato dentro de la oportunidad establecida para ello.
 - Asignación de plan de trabajo al grupo en el área de cobro coactivo
 - 7-revisiones de las reclamaciones efectuadas por los usuarios a través de la ventanilla de atención
 - 8-atencion de usuarios que requieren citas con el área de cobro coactivo y jurídica
 9. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad.
 - 10-. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza de este.

5. IMPUESTOS:

➤ **Impuestos Distritales:**

- 1.1 . Estampilla ITSA por valor de \$127.000 según Recibo de pago N°20260009894
- 1.2 **Tercera Edad** por valor de \$ 1.055.000 según recibo 20260009895
- 1.3 Procltura por valor \$ \$211,000 de fecha Recibo de pago N°20260009898

1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-248-2026, se encuentra en ejecución, 83.33 %

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA


- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 2026000274 del 5 de Enero de 2026)
- y RP No. (2026000089 del 8 de Enero de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Planilla No 1082333424 vigencia Abril de 2026 en Salud, Pensión y Arl

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-248-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

- III. **Nombre del supervisor** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla mes de Mayo de 2026



WILLIAM PABA PEREZ

C.C.:72280388

Cargo: **JEFE DE OFICINA JURIDICA**

Dependencia: **JURIDICA**

Correo electrónico: William.paba@barranquillaverde.gov.co