INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU

CONTRATO IDU 1618 DE 2025

DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUNETRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C

INFORME MENSUAL No 01 PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

DEL 26 DE FEBRERO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026

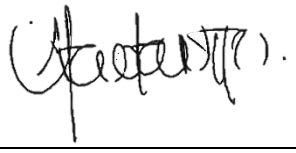
BOGOTA, ABRIL DEL 2026

PRODUCTO:

INFORME MENSUAL SOCIAL No 01

Control de revisiones y cambios

Versión	Fecha	Descripción
1	09 de abril del 2026	Envío de primera versión
2		Remisión de observaciones interventoría
3		Entrega versión final

Elaborado por:	Aprobado por:
	
ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN	**CARLOS RODRIGUEZ**
PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	DIRECTOR DE OBRA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS			
ENCARGADO	**CARGO**	**FIRMA**	**FECHA**
DIEGO ESTEBAN LOPEZ LADINO	DIRECTOR DE INTERVENTORIA		14 DE ABRIL 2026
VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS	RESIDENTE SOCIAL DE INTERVENTORIA		14 DE ABRIL 2026

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 7
2. Objetivos 8
2.1 Objetivo General 8
2.2 Objetivos específicos 8
3. Descripción general del proyecto 9
3.1 Ubicación del proyecto 11
3.2 Personal componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica 12
4. Actividades Plan de Diálogo ciudadano y comunicación estratégica 12
4.1 Productos sociales 12
4.1.1 Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica 12
4.1.2 Metodología de actas de vecindad 13
4.1.3. Diagnóstico de las localidades 13
5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIÁLOGO CIUDADANO 14
5.1 Programa de servicio a la ciudadanía 14
5.1.1 Sistema IDU 14
5.1.2 Punto IDU 14
5.1.3 Recorridos Urbanos 16
5.1.4 Atención a Veedurías Ciudadanas 16
5.2 . PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACION CIUDADANA 17
5.2.1 Reuniones de inicio 17
5.2.2 Reuniones extraordinarias 17
5.2.3 Reuniones de finalización 18
5.2.4 Comité IDU de diálogo ciudadano 19
5.3 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS 20
5.3.1 Actividades de protección para inmuebles y protección aledaña 20

5.3.2 Levantamiento de actas de vecindad 20
5.3.3 Entrega de copias de actas de vecindad en el periodo 21
5.3.4 Actas de compromiso 21
5.4 PROGRAMA CULTURA CIUDADANA 22
5.4.1 Formación en cultura ciudadana y desarrollo urbano 22
5.4.2 Acciones de formación a empleados de obra 23
5.5 Programa de gobernanza para la movilidad 23
5.5.1 Gestión y articulación interinstitucional mano de obra no calificada 24
6. LINEA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 25
6.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto 25
6.1.1 Articulación contratista, interventoría e IDU 25
6.2 Divulgación del proyecto en el área de influencia directa y aferente 26
6.2.1 Volantes de inicio 26
6.2.2 Volantes de información 26
6.2.3 Afiches informativos 27
6.2.4 Volantes de convocatoria 27
6.2.5 Puntos satélites de información 27
7. REPORTES DE SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO 28
7.1 Informes semanales 28
7.2 Informe mensual 29
7.3 Comités de seguimiento 29
7.4 Bitácora social 29

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Información del personal del proyecto IDU.....10
Tabla 2. Información personal de la interventoría 10
Tabla 3. Información del personal del contratista.....10
Tabla 4. Equipo del componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica 12
Tabla 5. Registro cargado a la fecha. 12
Tabla 6. Identificación del Punto IDU. 13
Tabla 7. Recorridos Urbanos.....15
Tabla 8. Atención a Veedurías Ciudadanas.....16
Tabla 9. Indicadores de gestión programa de servicio a la ciudadanía 16
Tabla 10. Reuniones de inicio.....16
Tabla 11. Reuniones extraordinarias 17
Tabla 12. Reuniones de avance 17
Tabla 13. Reuniones de finalización 18
Tabla 14. Indicadores de reuniones participativas 18
Tabla 15 Integrantes comité IDU..... 18
Tabla 16. Reuniones comité IDU 19
Tabla 17. Levantamiento de Actas de vecindad 20
Tabla 18. Actas de compromiso en el periodo 20
Tabla 19. Actas de cierre en el periodo 21
Tabla 20. Entrega de copias de actas de vecindad en el periodo 21
Tabla 21. Indicadores de gestión programa de acompañamiento a actividades técnicas.....22
Tabla 22. Acciones de formación en cultura y desarrollo urbano.....22
Tabla 23. Acciones de formación a empleados de obra.....23
Tabla 24. Mano de obra no calificada.....23

Tabla 25. Trazabilidad de aprobación de piezas publicitarias 24

Tabla 26. Distribuciones volantes de inicio 25

Tabla 27. Distribuciones volantes de información 26

Tabla 28. Distribución de afiches informativos 26

Tabla 29. Distribución de volantes de convocatoria 27

Tabla 30. Puntos satélites de Información 27

Tabla 31. Indicadores programa de información 27

Tabla 32. Consecutivos informes semanales 28

Tabla 33. Comités Sociales 29

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Contrato No. 1618-2025 suscrito con el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, el cual tiene como objeto **Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano- IDU, para la ejecución de proyectos viales y del espacio publico que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C** presenta el Informe Social Mensual correspondiente al periodo del 26 de febrero del 2026 al 31 de marzo del 2026, donde el Consorcio Predios Bogotá , tiene como propósito dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente social durante la ejecución del proyecto, cumpliendo con los parámetros establecidos en el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Este informe consolida las acciones orientadas a la gestión social, comunicación y participación ciudadana, así como el acompañamiento por parte del componente social de la interventoría Consorcio Demoler 020. En este sentido, se detallan las estrategias implementadas para la socialización del proyecto, atención a la ciudadanía, gestión de peticiones, quejas y reclamos, y el fortalecimiento de canales de diálogo entre la comunidad, el contratista y la entidad.

El presente documento se constituye como un insumo fundamental para el seguimiento y evaluación del componente social, asegurando la articulación entre los diferentes actores involucrados y promoviendo el desarrollo integral del proyecto con enfoque social.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar las actividades desarrolladas por el componente social, para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Plan de Diálogo Ciudadano, durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero al 31 de marzo del 2026.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer de manera detallada los avances en el área social del proyecto, a través, de las actividades propias de los programas a cumplir con lo establecido en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.
- Mantener canales de comunicación asertiva entre la Consorcio Demoler 020 empresa interventora y Consorcio Predios Bogotá, contratista, mediante el desarrollo de las actividades del componente social, para dar cumplimiento al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.
- Describir y documentar las actividades desarrolladas en el componente social durante el periodo reportado, evidenciando la implementación de estrategias de gestión social, participación ciudadana y comunicación con la comunidad del área de influencia del proyecto, así como el seguimiento a peticiones, quejas y reclamos, con el fin de garantizar el adecuado relacionamiento entre los actores involucrados y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad contratante.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El Instituto de Desarrollo Urbano IDU a través de la Dirección Técnica de Predios (DTDP), realiza las obras de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios recibidos, con el ánimo de entregar dichos predios libres de ocupaciones y así, adelantar la ejecución del proyecto de obra para el cual fue adquirido.

El objeto del Contrato a celebrar consiste en ejecutar las obras de DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C., este contrato, habida cuenta de la naturaleza jurídica del IDU y del objeto del contrato, es un contrato de obra pública, sujeto al régimen previsto para el mismo en la Ley 80 de 1993 y sus reglamentos. Adicionalmente, en su ejecución se sujetará a las normas del Decreto 357 del 21 de mayo de 1997 y demás normas concordantes, normas ellas que regulan el manejo, transporte y disposición final de escombros y materiales de construcción y a todas las demás normas pertinentes relacionadas con el abandono de escombros o desperdicios en separadores, zonas verdes, lotes desocupados, escombros que deberán ser colocados por el contratista en las escombreras autorizadas por el Distrito Capital y las autoridades ambientales competentes. La omisión de esta obligación dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en los mencionados decretos y normas concordantes. (Anexo técnico pág. 07).

Con este tipo de intervenciones se quiere dar a conocer que las obras en la infraestructura vial representan una apuesta de ciudad y buscan incentivar de manera integral la movilidad sostenible, a través de proyectos que le apuntan a la intermodalidad, priorizando al peatón, al ciclista y su conectividad con la infraestructura de transporte público.

A continuación, se describe la conformación del equipo de trabajo del IDU, Interventoría y contratista:

Tabla 1. Información del personal del proyecto IDU

ENTIDAD CONTRATANTE IDU	
Apoyo a la supervisión técnica	Ing. Andrés Pinto
Apoyo a la supervisión social	Ing. Andrés Pinto
Apoyo a la supervisión ambiental	Ing. Mónica Gutiérrez
Apoyo a la supervisión SST	Por Confirmar

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 2. Información personal de la interventoría

INTERVENTORÍA	
Contrato No	IDU-1619-2025
Objeto del contrato	*Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, Social y SST-SGA, Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano-IDU. Para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-Proyectos varios en Bogotá.*
Director de Interventoría	Arq. Diego Esteban López Ladino
Residente técnico	Ing. Angela Viviana Fonseca Reyes
Residente SST	Ing. Carlos Alberto Morales Samper
Residente Ambiental	Ing. Mónica Andrea Pulido Manrique
Residente Social	T.S Valentina Piraquive Rojas

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 3. Información del personal del contratista

CONTRATISTA CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ	
Contrato No	IDU-1618-2025
Objeto del contrato	*"Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público qué se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C"*
Director del proyecto	Arq. Carlos Alberto Rodríguez Vivas
Residente técnico	Ing. Andres Newball
Auxiliares Técnicos	Ing. Jennifer Daniela Sanchez
Residente SST	Ing. Mónica Díaz
Residente Ambiental	Ing. Sonia Liliana Torres
Residente Social	T.S Andrea Viviana Niño Carrión
Auxiliar Social	T.S Angie Daniela Rodríguez Bolaños

Fuente: Elaboración propia, 2026.

3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

En relación con la ubicación del proyecto, no es posible definir un punto geográfico específico, toda vez que las intervenciones contempladas se desarrollarán de manera itinerante en distintos sectores de la ciudad de Bogotá. No obstante, se prevé una mayor concentración de actividades en las localidades de Bosa, Suba, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Engativá, entre otras, en atención a las necesidades identificadas y a la programación operativa del contrato.

Es importante mencionar que, en el marco del contrato, además de las actividades de demolición, se contemplan labores complementarias como mantenimiento, limpieza, poda, cerramiento, fumigación y desratización en los predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano. Estas acciones han sido previamente socializadas con la comunidad del área de influencia a través del componente social, con el fin de garantizar su conocimiento, promover la participación ciudadana y mitigar posibles afectaciones durante la ejecución de las intervenciones.

Durante el periodo reportado del presente informe, el área técnica ejecutó actividades de demolición y mantenimiento de los predios IDU en las localidades de Suba, Bosa, San Cristóbal y Ciudad Bolívar de acuerdo con los requerimientos realizados por la entidad, establecidas en el marco del contrato. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizaron todas las actividades previas relacionadas al componente social y contenidas en el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

3.2 PERSONAL COMPONENTE DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para dar cumplimiento al plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, se cuenta con un equipo de profesionales que se encarga de la ejecución de las actividades del componente social, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 4. Equipo del componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica

Cargo	Nombre	Categoría	Dedicación
Auxiliar Social	Daniela Rodríguez	7	100%
Residente social	Andrea Viviana Niño Carrión	6	100%
Total		2	

Fuente: Elaboración propia, 2026.

4. ACTIVIDADES PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

A continuación, se relacionan los programas del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en los que se desarrollaron las actividades en el periodo comprendido entre el 26 de febrero al 31 de marzo del 2026.

4.1 PRODUCTOS SOCIALES

4.1.1 Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica

Este documento fue entregado a la interventoría, y contiene todas las actividades que se realizarán en el contrato por el componente social. Este fue aprobado por la interventoría el 16 de marzo del 2026 mediante **OFICIO 910013_IDU: _018**.

Anexo 1: Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica

4.1.2 Metodología de actas de vecindad

Se implementó una metodología de acompañamiento al área técnica para el levantamiento de actas de vecindad del proyecto, con el fin de establecer los parámetros previos al inicio de las actividades de

demolición. Esta acción permitió identificar y registrar las condiciones físicas de los inmuebles colindantes con los predios objeto de intervención.

Anexo 2: Listado Maestro Actas de vecindad

4.1.3. Diagnóstico de las localidades

Con el fin de establecer y conceptualizar las necesidades sociales de las localidades que abarca el desarrollo urbano de este proyecto se presenta el Informe de la etapa previa al inicio de las actividades de demoliciones, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría a través de **Oficio 910013_IDU_045.**

Anexo 3: Informe de la etapa previa al inicio de las demoliciones

5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIÁLOGO CIUDADANO

5.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

5.1.1 Sistema IDU

A la fecha del presente informe, no se cuenta con usuario ni contraseña para el acceso al Sistema Bachué. Es importante señalar que la solicitud de apertura y habilitación de la plataforma ya fue realizada ante la entidad competente; sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta ni se ha efectuado la asignación de las credenciales correspondientes. En el momento que esta información sea asignada al contratista y a la interventoría se realizara el cargue de la información correspondiente.

Tabla 5. Registros cargados hasta la fecha

ACTIVIDAD	CANTIDAD
PQRSD	2
Reuniones internas	1
Capacitación MONC	0
Actas de vecindad de apertura	24
Actas de vecindad de cierre	12
Actas de socialización	7
Piezas de divulgación	263
Generación de empleo	12
Recorridos de obra	1

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.1.2 Punto IDU

Teniendo en cuenta que las intervenciones a ejecutar, tanto en las actividades de demolición como en las labores de mantenimiento, limpieza, poda, fumigación, desratización y cerramiento, se desarrollan de manera simultánea en distintos sectores de Bogotá, se ha dispuesto la atención virtual como principal canal de comunicación con la comunidad. En este sentido, se brinda atención a través de la línea telefónica 3227179105 y el correo electrónico **pac1618social@gmail.com**, con el fin de recibir y gestionar inquietudes, peticiones, quejas y reclamos, así como proporcionar información oportuna sobre el avance de las actividades. Estos canales permiten garantizar una atención continua, ágil y efectiva, fortaleciendo el relacionamiento con la ciudadanía y facilitando el acceso a la información del proyecto. De igual forma, se esta presente en los diferentes puntos de intervención.

Tabla 6. Identificación del Punto IDU

Líneas de atención	Correo electrónico	Horario de atención
3227179105	Pac1618social@gmail.com	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.1.3 Recorridos Urbanos

En el periodo que comprende el informe, se realizaron los recorridos urbanos en compañía de todo el equipo social del contratista y el acompañamiento de la residente social de la interventoría, en el desarrollo de las actividades interdisciplinarias que enmarcan el Contrato 1732-2022.

Tabla7. Recorridos Urbanos

No	Fecha	Localidad	Barrio	Novedades
01	26 de marzo del 2026	San Cristóbal	La Joyita	Ninguna

Anexo 4: Soporte de registro de recorrido urbano.
Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.1.4 Atención a Veedurías Ciudadanas

Durante el periodo del informe actual no se presentó atención a veedurías ciudadanas

Tabla 8. Atención a Veedurías Ciudadanas

No	Fecha	Tramo	Veeduría	Observaciones
1	NA	NA	NA	NA

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 9. Indicadores de gestión programa de servicio a la ciudadanía

Indicador	Desarrollo del Indicador
Línea de servicio instalada x 100 = 100 % Línea de servicio requerida	1 x 100 = 100 % 1
Correo en funcionamiento x 100 = 100 % Correo requerido	1 x 100 = 100% 1
Total, PQRSD abiertas durante la ejecución del proyecto x 100 = 100 % Total PQRSD cerradas durante la ejecución del proyecto	2x 100 = 100% 2

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Durante el periodo de este informe, se recibió 2 PQRS, las cuales fueron atendidas y cerradas a conformidad, dejando constancia del cumplimiento de los tiempos y procedimientos establecidos.

El día 20 de marzo de 2026 se recibe, a través de correo electrónico, una petición relacionada con el daño de una tapa de alcantarilla, remitida por la Trabajadora Social Angélica María Abril, Residente Social de Unión Temporal Cable San Cristóbal. En su comunicación, informa que el daño fue ocasionado por un carro tanque que ingresó al área donde se adelanta la demolición de un predio en la torre 6, ubicada en el sector de La Joyita, en la localidad de San Cristóbal. Señala que el vehículo, perteneciente al contrato IDU de demolición 1618-2025, debido a su peso, generó la ruptura de una de las tapas del alcantarillado de la vía principal. En este sentido, solicita establecer comunicación con el presidente de la Junta de Acción Comunal, con el fin de informar el procedimiento que se llevará a cabo para la atención y cierre de la novedad presentada.

Se realiza contacto telefónico con el señor Carlos Castillo, presidente de la Junta de Acción Comunal del sector La Joyita, en la localidad de San Cristóbal, a quien se le informa que, efectivamente, el peso del carro tanque ocasionó la ruptura de la tapa de alcantarilla. En atención a esta situación, se comunica que desde el Contrato IDU 1618-2025 se realizará la gestión correspondiente para el arreglo de la misma, solicitando un plazo estimado de cinco (5) días hábiles para la elaboración e instalación de la nueva tapa. Frente a lo anterior, el señor Carlos Castillo manifiesta su conformidad con el tiempo propuesto para la atención de la novedad.

El día 28 de marzo de 2026 se realiza el arreglo de la tapa de alcantarilla afectada, actividad que incluyó igualmente la limpieza de la caja correspondiente, garantizando su adecuado funcionamiento. En consecuencia, se procede a dar cierre a la petición por daño el día 01 de abril de 2026, a través del comunicado ***IDU_1618_023_2026.*** *Esta se encuentra en estado* ***CERRADA***

Derecho de petición Radicado 20265340189951 y 2025531007659 RTS 40977.40978 y 40979, es recibido a través, de la plataforma IDU el cual refiere la siguiente información: Derecho de Petición presentado por la señora Claudia García Celis, Inspectora 3B Distrital de Policía, recibido mediante radicado No. 20265340189951, y en concordancia con el radicado No. 2025531007659 relacionado con la solicitud urgente de control de vectores, manejo de residuos, control de plagas y desratización, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: se informa que la solicitud ha sido recibida y atendida conforme a las competencias institucionales, adelantando las gestiones correspondientes para la verificación de las condiciones sanitarias del sector y la articulación con las entidades competentes, con el fin de implementar las acciones necesarias

que permitan mitigar los factores de riesgo identificados y garantizar condiciones adecuadas de salubridad para la comunidad.

Para atender el Derecho de Petición, se llevó a cabo la socialización con la comunidad, así como la ejecución de actividades de limpieza, poda, recolección de basuras, fumigación y jornada de desratización en el sector intervenido. Se emite respuesta a través de oficio ***IDU_1618_018_2026*** *del 30 de marzo del 2026. Esta se encuentra en estado* ***CERRADA,***

Anexo 5: Correo electrónico tapa de alcantarilla y Derecho de Petición y oficios de cierre

5.2. PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

A través de este programa se pretende generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover la corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto.

5.2.1 Reuniones de inicio

Durante el periodo reportado en el presente informe no se realizaron reuniones de inicio

Tabla 10. Reuniones de inicio

No	No de acta	Participantes	Fecha	Lugar
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.2.2 Reuniones extraordinarias

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron reuniones extraordinarias con la comunidad.

Tabla 11. Reuniones extraordinarias

No	No de acta	Participantes	Fecha	Lugar	Temática
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	/A

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.2.3 Reuniones de finalización

Para el periodo reportado de este informe, no se desarrollaron reuniones de finalización con la comunidad

Tabla 12. Reuniones de finalización

No	No de acta	Participantes	Fecha	Lugar
NA	NA	NA	NA	NA

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 13. Indicadores de reuniones participativas

Indicador de Reuniones Inicio		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total, reuniones programadas	0 x 100 = NA 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron x 100 = 100% Total personas convocadas	0 x 100 = NA 0
Indicador de Reuniones Avance		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total reuniones programadas	0 x 100 = NA 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron X 100 = 100% Total, personas convocadas	0 x 100 = NA 0
Indicador Reuniones Extraordinarias		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total reuniones programadas	0 x 100 =100% 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron X 100 = 100% Total, personas convocadas	0x 100 = 100% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.3 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS

A través de este programa se busca establecer las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto a la intervención, y así determinar las variaciones que se pueden presentar por efectos del proceso de las demoliciones.

5.3.1 Actividades de protección para inmuebles y protección aledaña

Esta actividad se realizará con el fin de prevenir cualquier eventualidad que se presente durante las actividades de demolición para el desarrollo del proyecto.

5.3.2 Levantamiento de actas de vecindad

Para el presente periodo, se reporta el levantamiento de 24 actas de vecindad de apertura.

Tabla 14 Levantamiento actas de vecindad San Cristóbal La Joyita

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
San Cristóbal	La Joyita	LJ 01	CL 35 sur 0 - 57EST	06 de marzo del 2026
		LJ02	CL 35 sur - CR 1	06 de marzo del 2026
		LJ 03	CL 35 sur 0 - 10 EST	06 de marzo del 2026
		LJ 04	CL 35 sur 0 - 18EST	11 de marzo del 2026
		LJ 05	CL 35 sur 0 - 31EST	11 de marzo del 2026
		LJ 06	CL 35 sur 0 - 39EST	11 de marzo del 2026
		LJ 07	CL 35 sur 0 - 45EST	11 de marzo del 2026
		LJ 08	CL 35 sur 0 - 53EST	11 de marzo del 2026
		LJ 09	CL 35 sur 0 - 67EST	11 de marzo del 2026
		LJ 010	CR 1 # 32d - 04 SUR	11 de marzo del 2026
		LJ 011|	CR 1 # 32c 14 SUR	11 de marzo del 2026

Anexo 6 Actas de apertura vecindad La Joyita San Cristóbal
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 15 Levantamiento actas de vecindad Bosa- Santa Lucia

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
Bosa	Santa Lucia	AL 01	CR 77h # 59-11 SUR	06 de marzo del 2026
		AL 02	CL 59 # 77h -19 SUR	06 de marzo del 2026
		AL 03	CL 59a sur #77h -14	06 de marzo del 2026

Anexo 7 Actas de apertura vecindad Bosa
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 16 Levantamiento actas de vecindad Suba Aures II

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
Suba	Aures II	AU 01	CL 130F # 109a 53	11 de marzo del 2026

Anexo 8 Actas de apertura vecindad Suba
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 17 Levantamiento actas de vecindad San Cristóbal Altamira

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
San Cristóbal	Altamira	ALT 01	Cr 12a EST # 42b 65 SUR	24 de marzo del 2026
		ALT 02	Cr 12a EST # 42b VIA	24 de marzo del 2026
		ALT 03	Cr 12 EST 42b 72 SUR	24 de marzo del 2026

Anexo 9 Actas de apertura San Cristóbal Altamira
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 18 Levantamiento actas de vecindad San Ciudad Bolívar La Estancia

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
Ciudad Bolívar	La Estancia	LE 01	Cl 58 Sur 73f -69	30 de marzo del 2026
		LE 02	Cl 58 Sur 73f -73	30 de marzo del 2026
		LE 03	Cl 58 Sur 73f -69	30 de marzo del 2026

Anexo 10 Acta de apertura de vecindad Ciudad Bolívar La Estancia
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 19 Levantamiento actas de vecindad Ciudad Bolívar El Mirador

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
Ciudad Bolívar	El Mirador	MR 01	Cl 62I Sur #75I - 04	31 de marzo del 2026
		MR 02	Cl 62H Bis #7-05I -03 Sur	31 de marzo del 2026
		MR 03	Cl 62I #75H -09 Sur	31 de marzo del 2026

Anexo 11 Actas de apertura de vecindad Ciudad Bolívar El Mirador
Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.3.3 Actas de compromiso

Durante el periodo reportado en el presente informe no se levantaron actas de compromiso, como se observa en la siguiente tabla.

Tabla 20. Actas de compromiso en el periodo

No. de acta	Dirección predio	Compromiso	Fecha del compromiso	Fecha de cumplimento	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia, 2026

5.3.4 Actas de cierre

Durante el periodo reportado en el presente informe se realizaron 12 actas de vecindad de cierre como se relaciona en el siguiente cuadro:

Tabla 21. Actas de cierre Suba Aures II

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
Suba	Aures II	AU 01	CL 130F # 109a 53	25 de marzo del 2026

Anexo 12 Actas de cierre Suba Aures II
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 22. Actas de cierre San Cristóbal La Joyita

Localidad	Sector	Acta Vecindad	Dirección	Fecha
San Cristóbal	La Joyita	LJ 01	CL 35 sur 0 - 57EST	31 de marzo del 2026
		LJ02	CL 35 sur - CR 1	31 de marzo del 2026
		LJ 03	CL 35 sur 0 - 10 EST	31 de marzo del 2026
		LJ 04	CL 35 sur 0 - 18EST	31 de marzo del 2026
		LJ 05	CL 35 sur 0 - 31EST	31 de marzo del 2026
		LJ 06	CL 35 sur 0 - 39EST	31 de marzo del 2026
		LJ 07	CL 35 sur 0 - 45EST	31 de marzo del 2026
		LJ 08	CL 35 sur 0 - 53EST	31 de marzo del 2026
		LJ 09	CL 35 sur 0 - 67EST	31 de marzo del 2026
		LJ 010	CR 1 # 32d - 04 SUR	31 de marzo del 2026
		LJ 011|	CR 1 # 32c 14 SUR	31 de marzo del 2026

Anexo 13 Actas de cierre San Cristóbal La Joyita

5.3.5 Entrega de copias de actas de vecindad en el periodo

Durante el periodo del presente informe, no se realizó entrega de copia de actas de vecindad.

Tabla 23. Entrega de copia de actas de vecindad en el periodo

Tramo	Predio	Cantidad	Fecha
N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 24. Indicadores de gestión programa de acompañamiento a actividades técnicas

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, de actas de inmuebles aledaños a inmuebles de protección realizadas x 100 = 100% / Total, de actas de inmuebles aledaños a Inmuebles de protección programadas	36x 100 = 100 % / 36
Total, de actas de vecindad elaboradas x 100 = 100 % / Total, de actas de vecindad programadas	24 x 100 = 100% / 24
Total, de actas de compromiso elaboradas x 100 = 100 % / Total, de actas de compromiso programadas	0 x 100 = 0% / 0
Total, de actas de cierre x 100 = 100 % Total, de actas de cierre programadas	12 x 100 = 0% / 12

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.4 PROGRAMA CULTURA CIUDADANA

Por medio de este programa se realizan acciones de formación para incentivar ciudadanías activas y corresponsables para el desarrollo del proyecto y urbanístico de la ciudad.

5.4.1 Acciones de formación a empleados de obra

En el periodo del presente informe no se realizó capacitación a trabajadores empleados de obra.

Tabla 25 Acciones de formación a empleados de obra

Tipo de actividad	Fecha	Temática	No Asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Tabla 26. Indicadores de gestión programa de Cultura Ciudadana

Indicadores		Desarrollo Indicador
Productividad	Total, de acciones de formación a empleados de obra realizadas X 100 = 100 % / Total, de acciones de formación a empleados de obra programadas	0 x 100 = 100% / 0
Participación Asistencia	Total, personas que asistieron X 100 = 100 % / Total, personas convocadas	0x 100 = 100% / 0

Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.5 PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

Este programa busca articular mecanismos y oferta institucional de otras entidades como insumo básico para el dialogo en el desarrollo del proyecto.

5.5.1 Gestión y articulación interinstitucional mano de obra no calificada

Durante el periodo reportado en el presente informe se generó un total de 12 empleos, de los cuales 7 de ellos desempeñan labores de mano de obra calificada y 5 desempeña labor de mano de obra no calificada, 3 pertenecen a la localidad de interés, con un cumplimiento del 50 % y el 1 perteneciente a población vulnerable un cumplimiento del 100%

Tabla 27. Mano de obra no calificada

Periodo	Total, empleo del mes	12
Del 26 de febrero al 31 de marzo del 2026.	Total, mano de obra calificada	7
	Total, mano de obra no calificada	5
	MONC localidades de interés	3
	MONC perteneciente a población vulnerable	1

Anexo 14. Soporte de Generación de empleo
Fuente: Elaboración propia, 2026.

Se deja constancia de que el contratista da cumplimiento a lo establecido en el Decreto 332 de 2020 y la Circular 013 de 2021 de la Secretaría Distrital de la Mujer, así como a las disposiciones que las modifiquen, complementen o sustituyan, respecto a la vinculación del personal mínimo de mujeres. En tal sentido, en el informe mensual se adjunta el sustento correspondiente que evidencia dicha vinculación, garantizando la plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. De igual manera, se incorpora la manifestación bajo juramento suscrita por el representante legal y el revisor fiscal, en la que se certifica la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del contrato, conforme a los porcentajes exigidos por la normativa vigente.

Tabla 28. Indicadores de gestión programa gobernanza para la movilidad

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, de gestiones institucionales realizadas x 100 = 100 % Total, de gestiones institucionales programadas	0 x 100 = 100 % 0
Total, de MONC de la localidad de interés vinculado x 100 = 100% Total, de MONC contratado	3 x 100 = 100% 3
Total, de MONC población vulnerable vinculado x 100 = 100% Total, de MONC exigido en pliego condiciones	1 x 100 = 1 00 % 1

Fuente: Elaboración propia, 2026.

LINEA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

5.2 PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

A través de este programa, se mantiene informada a la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto, a través de diferentes piezas de divulgación sobre el desarrollo de las obras a ejecutar

5.2.1 Articulación contratista, interventoría e IDU

En cuanto a la articulación de información entre los actores inmersos en el desarrollo de este contrato, la oficina de comunicaciones del IDU remite la aprobación de las piezas de información con el aval de la interventoría, para que sean distribuidas de acuerdo con la necesidad del contrato.

Las piezas publicitarias que se tramitaron en el mes de febrero / marzo del 2026 fueron:

Tabla 29. Trazabilidad de aprobación de volantes informativos.

Localidad	Barrio	Volante Informativo	Cantidad de piezas
San Cristóbal	La Joyita	Acta de vecindad de apertura primera visita	11
San Cristóbal	La Joyita	Acta de vecindad de apertura segunda visita	11
San Cristóbal	La Joyita	Acta de vecindad de apertura de ultima visita	11
Bosa	Andalucía	Acta de vecindad de apertura primera visita	3
Bosa	Andalucía	Acta de vecindad de apertura segunda visita	3
Bosa	Andalucía	Acta de vecindad de apertura de última visita	3
Suba	Aures II	Acta de vecindad de apertura primera visita	1
Suba	Aures II	Acta de vecindad de apertura segunda visita	1

Suba	Aures II	Acta de vecindad de apertura última visita	1
San Cristóbal	Altamira	Acta de vecindad de apertura primera visita	3
San Cristóbal	Altamira	Acta de vecindad de apertura segunda visita	3
San Cristóbal	Altamira	Acta de vecindad de apertura última visita	3
Ciudad Bolívar	La Estancia	Acta de vecindad de apertura primera visita	3
Ciudad Bolívar	La Estancia	Acta de vecindad de apertura segunda visita	3
Ciudad Bolívar	La Estancia	Acta de vecindad de apertura última visita	3
Ciudad Bolívar	Mirador	Acta de vecindad de apertura primera visita	3
Ciudad Bolívar	Mirador	Acta de vecindad de apertura segunda visita	3
Ciudad Bolívar	Mirador	Acta de vecindad de apertura última visita	3

Anexo 15: Volates informativos- actas de vecindad
Elaboración propia 2026

5.3 DIVULGACIÓN DEL PROYECTO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA Y AFERENTE

5.3.1 Volantes de inicio

Durante el periodo reportado en el presente informe, se distribuyeron volantes como se refleja en el siguiente cuadro.

Tabla 30. Distribuciones volantes

Fecha	Localidad	Barrio	Tema	Cantidad
04 de marzo del 2026	Suba	Aures II	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 6955	23
11 de marzo del 2026	Engativá	Álamos	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 11127	6
12 de marzo del 2026	Suba	Villa María	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 11127	41
12 de marzo del 2026	Usaquén	San Cristóbal Norte	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 38979,39981,39020,39021,39022,39031,39032,39033,39034,39081	11
12 de marzo del 2026	Fontibón	Puerto de Teja	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 11200,11192,11237,11239,11242,11232,11271,11258,11302,11318,11223,11008,11222,11100	23
17 de marzo del 2026	Engativá	Salinas, Santa Rosita	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT11074	36

27de marzo del 2026	Santa Fe	Las Cruces	Socialización y manteamiento a predios adquiridos por el IDU RT 41568 y 48996. Atención de PQRS Radicado 202632700387551	5

Anexo 16 Volantes Informativos
Fuente: Elaboración propia, 2026.

5.3.2 Volantes de información

Durante el periodo reportado en el presente informe no se distribuyeron volantes informativos

Tabla 31. Distribuciones volantes de información

Fecha	Tipo de volante	Tramo	Localidad	Cantidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5.3.3 Afiches informativos

Durante el período reportado en el presente informe, no se distribuyeron afiches informativos

Tabla 32. Distribución de afiches informativos

Fecha	Tramo	Cantidad	Observaciones

5.3.4 Puntos satélites de información

Durante el período reportado en el presente informe, no se distribuyeron afiches informativos

Tabla 33. Puntos satélites de Información

No.	Fecha	Tramo	Dirección	No de piezas	Tipo de actividad

Tabla 34. Indicadores programa de información

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, Volantes de inicio distribuidos x 100 = 100 % Total, Volantes de inicio requeridas	123 x 100 = 1 0 0 % 100
Total, Volantes informativos distribuidos x 100 = 100 % Total, Volantes informativos requeridas	140 x 100 = 100% 140
Total, de afiches distribuidos x 100 = 100 % Total, de afiches requeridas	0 x 100 = 100 0

Total, PSI instalados x 100 = 100 % Total, PSI requeridas	0 x 100 = 100% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026

6. REPORTES DE SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

6.1 INFORMES SEMANALES

El informe semanal se envía vía correo electrónico a la interventoría los martes de cada semana en reportando las actividades desarrolladas desde la semana anterior, y con la programación de la semana siguiente.

A continuación, se relacionan los informes semanales remitidos en el periodo correspondiente al presente informe.

Tabla 35. Consecutivos informes semanales

Consecutivo	Periodo	Fecha de entrega
01	Del 26 de febrero al 09 de marzo del 2026	12 de marzo del 2026
02	Del 10 de marzo al 16 de marzo del 2026	16 de marzo del 2026
03	Del 17 de marzo al 23 de marzo del 2026	25 de marzo del 2026
04	Del 24 de marzo al 30 de marzo del 2026	30 de marzo del 2026

Anexo 17. Informes semanales.
Fuente: Elaboración propia, 2026

6.2 INFORME MENSUAL

Se entrega mensualmente el correspondiente informe con la gestión adelantada por el componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, con los respectivos soportes. La primera versión del informe se remite a través de correo electrónico a la interventoría social el día 09 de abril del 2026. Continuando con el proceso de revisión y aprobación por parte de la interventoría

6.3 COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento en campo por parte de la interventoría, para dar cumplimiento a los parámetros establecidos en el plan de dialogo

Tabla 36. Comité social

Fecha	Tipo de comité
26 de marzo del 2026	Seguimiento Social

6.4 BITÁCORA SOCIAL

Durante el periodo reportado del presente informe, se registraron día a día las actividades más relevantes en cuanto a la gestión y avance del Componente social, dentro de las actividades que se registran se encuentran reuniones realizadas, comités, recorridos urbanos, avances en trabajos administrativos, entre otras labores con el fin de dar cumplimiento al Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

Anexo 18. Bitácora Social.

6.5 CORRESPONDENCIA

El seguimiento a través de la correspondencia constituye una herramienta fundamental para garantizar la trazabilidad, transparencia y control en la gestión de los procesos. Mediante el registro, envío y respuesta oportuna de comunicaciones oficiales, se asegura el cumplimiento de los compromisos adquiridos, se facilita la verificación de las acciones ejecutadas y se fortalece la comunicación entre las partes involucradas. Se remite como anexo las comunicaciones recibidas y enviadas en el periodo correspondiente a este informe.

Anexo 19. Correspondencia del componente social

CONCLUSIONES

- El presente Informe mensual de actividades del Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, se elaboró en base en los lineamientos estipulados por el IDU y podrá estar sujeto a cambios solicitados por la entidad y la Interventoría.
- Las actividades planteadas en el documento se basan en lineamientos y programas establecidos por el IDU, se cumplieron y llevaron a cabo, teniendo en cuenta el contrato IDU-1618 - 2025.
- Con el fin de dar cumplimiento a los parámetros establecidos en el programa de servicio a la ciudadanía se realizó 1 recorrido urbano con el fin de establecer metodologías de trabajo mancomunado con la comunidad con la aprobación de la interventoría y la supervisión de la entidad IDU.
- En cuanto al Programa de Acompañamiento a las Actividades Técnicas, se realiza el levantamiento de 24 actas de vecindad de apertura y 12 actas de cierre, previas al inicio de las actividades de demolición, con el fin de identificar las condiciones estructurales de los predios adyacentes a las viviendas a demoler.
- Para el Programa de Cultura Ciudadana, se presentó metodologías para la capacitación con el personal de obra, el cual se pondrá en marcha para el informe mensual 02 del componente social.
- Para el Programa de Información para El Desarrollo del Proyecto, se realizaron mesas de trabajo con la Residente Social de a Interventoría, con el fin de articular la información del componente social y el adecuado puesto en marcha del plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, este seguimiento se ha realizado en campo y de manera virtual.
- En el Programa de Divulgación del Proyecto en el área de influencia directa se elaboraron piezas informativas como: volantes de información, volantes para el levantamiento de actas de vecindad, se realizaron socializaciones, es decir, que se ha dado cumplimiento a las líneas de comunicación.
- Se presentaron 4 informes semanales los cuales contienen las actividades realizadas por el componente social, además a diario se diligencia la bitácora y de esta manera se puede realizar seguimiento al programa de reportes de seguimiento durante la ejecución del contrato.

- Durante el período del presente informe se registraron 2 PQRS donde se reporto el daño de una tapa de alcantarilla en el sector de la Joyita en la localidad de San Cristóbal, la cual en este momento se encuentra en estado CERRADA. Se presenta por parte de la comunidad un Derecho de Petición para la atención del mantenimiento, limpieza, poda, fumigación y desratización de los RT 41568 y 49996, en este momento esta se encuentra en estado CERRADA.

ANEXO 01

PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ABRIL 2026

CONTRATO: IDU 1618 DEL 2025

“DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, * PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C.”

DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

BOGOTÁ D.C., MARZO DEL 2026

CONTRATO: IDU 1618 DE 2025

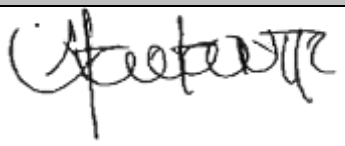
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS,

EN BOGOTA D.C."

DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción de Modificaciones
1	06-03-2026	Documento original
2	09-03-2026	Se reciben observaciones Interventoría
3	16-03-2026	Se aprueba documento

ELABORÓ	
T.S. ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN ***RESIDENTE SOCIAL*** ***CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ***	

APROBÓ	
T.S. VALENTINA PIRAQUIVE ***RESIDENTE SOCIAL*** ***CONSORCIO DEMOLER 020***	

BOGOTÁ D.C., MARZO DEL 2026

CONTENIDO

Contenido 3

INTRODUCCIÓN 7

OBJETIVOS 8

2.1 Objetivo general 8

1.1.1 Objetivos Específicos 8

○ DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 9

1.2 Información General del proyecto 10

1.3 Alcance Contractual 11

1.4 Normatividad Aplicable para el dialogo ciudadano y comunicación estratégica 13

1.5 Identificación de las zonas a intervenir 18

1.6 Talento Humano del Componente Social 19

JUSTIFICACIÓN 20

METODOLOGÍA 21

ETAPA DE PRE-EJECUCIÓN A LA DEMOLICIÓN DE PREDIOS 22

Estrategias 22

- PROPUESTA METODOLÓGICA 23

Informe en la Etapa Previa al Inicio de las Demoliciones 23

Plan de Socialización 23

TALENTO PARA EL DIÁLOGO CIUDADANO Y LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 24

7.1 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIÁLOGO CIUDADANO 24

1.6.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía 25

1.6.2 Programa de diálogo y participación ciudadana 32

1.6.3 Programa de acompañamiento a actividades técnicas 40

1.7 LÍNEA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN 51

REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 57

1.8 Soportes de gestión: 57

1.8.1 Informe mensual 58

1.8.2 Sistema de información – Bachué 60

1.8.3 Informe final de gestión 60

1.8.4 Aprobación de documentos 60

1.8.5 Comités de seguimiento 61

PRODUCTOS SOCIALES 61

1.9 Metodología para el levantamiento de actas de vecindad 61

1.10 Informe etapa previa al inicio de demoliciones 61

COSTOS SOCIALES 62

INTRODUCCIÓN 71

OBJETIVOS 71

METODOLOGÍA 72

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. FO-SC-34 Verificación Punto IDU
Anexo 2. FO-SC-16 Formato para Recorridos
Anexo 3. FO-SC-17 Formato de Registro Fotografico
Anexo 4 FO-SC-14 Acta de reunión con la comunidad
Anexo 5. FO-SC-228 Asistencia a Reuniones con Poblaciones y/o Organizaciones
Anexo 6. FO-SC-06 Apertura Acta de Vecindad
Anexo 7. FO-SC-06 Cierre acta de vecindad
Anexo 8. FO-SC-22 Acta de compromiso social
Anexo 9 . FO-SC-21 Registro Generación de Empleo
Anexo 10. FO-SC-19 Control Entrega Piezas de Divulgación
Anexo 11. FO-SC-05 Control Puntos Satélites de Información
Anexo 12. FO-SC-24 Acta de Cierre Social

TABLAS

Tabla 3-1 Información personal del proyecto IDU 10
Tabla 3-2 Información general del personal Interventoría 10
Tabla 3-3 Información general del personal Contratista 11
Tabla 3-4 Equipo Componente Social 20
Tabla 4-1 Programa de Servicio a la Ciudadanía – Punto IDU 27
Tabla 4-2. Estrategia Recorridos Urbanos 30
Tabla 4-3Estrategia de atención a Veedurías ciudadanas 31
Tabla 4-4 Indicadores programa servicio a la ciudadanía 32
Tabla 4-5 Reuniones Participativas 34
Tabla 4-8 Estrategia reuniones extraordinarias 38
Tabla 4-9Indicadores de reuniones participativas 39
Tabla 4-13 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña 42
Tabla 4-14 Estrategia Actas de vecindad 43
Tabla 4-15 Estrategia acta de compromiso 46
Tabla 4-16 Indicadores programa de acompañamiento a actividades técnicas 47
Tabla 4-19 Acciones de formación a empleados de obra 48
Tabla 4-20 Indicadores del programa de cultura ciudadana 48
Tabla 4-23 Estrategia gestión y articulación interinstitucional contratación de mano de obra 50
Tabla 4-24 . Indicadores del programa gobernanza para la movilidad 51
Tabla 4-25 Programa de Información para el desarrollo del proyecto 52
Tabla 4-26 Divulgación del proyecto en el área de influencia directa y aferente 54
Tabla 4-27 Estrategia de Puntos Satélite de información 55
Tabla 4-28 Tecnologías de la información y comunicación 56
Tabla 4-29 Indicadores para el programa de información y divulgación 56

INTRODUCCIÓN

La metodología y el cronograma del **Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica**, elaborado por *EL CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ*, en calidad de empresa contratista, se implementarán durante la ejecución del **Contrato No. 1618 del 2025**, cuyo objeto es la “Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C.”.

El proyecto tiene una duración de once (24) meses, contados a partir del 26 de febrero de 2026.

En el marco de la gestión social de los proyectos de infraestructura, se busca contribuir a la construcción de ciudad mediante la promoción de procesos participativos que fomenten la corresponsabilidad ciudadana en la transformación del territorio. Por ello, el Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica contempla un conjunto de actividades orientadas a fortalecer la participación comunitaria en la planeación y ejecución de las intervenciones, aportando al mejoramiento de las condiciones de vida de la población ubicada en el área de influencia del proyecto.

De conformidad con el Apéndice H, el componente de Diálogo Ciudadano contempla cuatro (4) objetivos transversales: a) informar, b) mitigar, c) articulación y d) apropiar y sostenibilidad. Estos objetivos se fundamentan en la Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, y se materializan a través de proyectos que promueven la sostenibilidad y la cultura ciudadana.

En este sentido, este plan se encuentra estructurado en dos (2) líneas estratégicas:

a) Diálogo Ciudadano
b) Comunicación Estratégica.

Finalmente, el documento metodológico define de manera detallada las acciones, actividades y estrategias para la implementación de cada uno de los programas establecidos en el Apéndice H "Especificaciones para el Componente Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica", durante la ejecución del contrato. Asimismo, se incluyen los formatos exigidos por el IDU, disponibles en el enlace institucional, los cuales permitirán registrar y evidenciar cada una de las actividades desarrolladas por el área de gestión social.

OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

Establecer las actividades para la ejecución del proyecto "Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C.".

1.1.1 Objetivos Específicos

- Elaborar la metodología de la línea estratégica de Diálogo Ciudadano, con el fin de establecer y fortalecer los canales de comunicación con la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto, mediante la implementación de actividades orientadas al servicio a la ciudadanía.
- Presentar el plan de uso de contenidos y piezas de divulgación, con el propósito de mantener informada a la comunidad sobre el avance y desarrollo del proyecto, a través de estrategias como la instalación de puntos satélite de información, la entrega de material impreso (volantes) y el uso de nuevas tecnologías de comunicación.

○ DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El Instituto de Desarrollo Urbano IDU a través de la Dirección Técnica de Predios (DTDP), realiza las obras de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios recibidos, con el ánimo de entregar dichos predios libres de ocupaciones y así, adelantar la ejecución del proyecto de obra para el cual fue adquirido.

El objeto del Contrato a celebrar consiste en ejecutar las obras de DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C., este contrato, habida cuenta de la naturaleza jurídica del IDU y del objeto del contrato, es un contrato de obra pública, sujeto al régimen previsto para el mismo en la Ley 80 de 1993 y sus reglamentos. Adicionalmente, en su ejecución se sujetará a las normas del Decreto 357 del 21 de mayo de 1997 y demás normas concordantes, normas ellas que regulan el manejo, transporte y disposición final de escombros y materiales de construcción y a todas las demás normas pertinentes relacionadas con el abandono de escombros o desperdicios en separadores, zonas verdes, lotes desocupados, escombros que deberán ser colocados por el contratista en las escombreras autorizadas por el Distrito Capital y las autoridades ambientales competentes. La omisión de esta obligación dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en los mencionados decretos y normas concordantes. (Anexo técnico pág. 07)

Con este tipo de intervenciones se quiere dar a conocer que las obras en la infraestructura vial representan una apuesta de ciudad y buscan incentivar de manera integral la movilidad sostenible, a través de proyectos que le apuntan a la intermodalidad, priorizando al peatón, al ciclista y su conectividad con la infraestructura de transporte público.

1.2 Información General del proyecto

A continuación, se describe como está conformado el equipo de trabajo IDU, Interventoría y Contratista:

Tabla 0-1 Información personal del proyecto IDU

ENTIDAD CONTRATANTE IDU	
Apoyo a la supervisión técnica	Ing. Andres Fernando Pinto Patiño
Apoyo a la supervisión social	Ing. Andres Fernando Pinto Patiño
Apoyo a la supervisión ambiental	Por confirmar
Apoyo a la supervisión SST	Por confirmar

Fuente: Elaboración propia 2026

A continuación, se relaciona la información general del personal que hace parte del equipo de la interventoría Consorcio Demoler 020.

Tabla 0-2 Información general del personal Interventoría

INTERVENTORÍA	
Contrato No	IDU-1619-2025
Objeto del contrato	*Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, Social y SST-SGA, Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano-IDU. Para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-Proyectos varios en Bogotá.*
Director de Interventoría	Arq. Diego Esteban López Ladino
Residente técnico	Ing. Angela Viviana Fonseca Reyes
Residente SST	Ing. Carlos Alberto Morales Samper
Residente Ambiental	Ing. Mónica Andrea Pulido Manrique

Residente Social	T.S Valentina Piraquive Rojas

Fuente: Elaboración propia,2026

A continuación, se da a conocer el personal que integra todos los componentes del contratista Consorcio Predios Bogotá

Tabla 0-3 Información general del personal Contratista

CONTRATISTA CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ	
Contrato No	IDU-1618-2025
Objeto del contrato	*"Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público qué se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C"*
Director del proyecto	Arq. Carlos Alberto Rodríguez Vivas
Residente técnico	Ing. Andres Newball
Auxiliares Técnicos	Ing. Jennifer Daniela Sanchez
Residente SST	Ing. Mónica Díaz
Residente Ambiental	Ing. Sonia Liliana Torres
Residente Social	T.S Andrea Viviana Niño Carrión
Auxiliar social	Daniela Bolaños Rodriguez

Fuente: Elaboración propia, 2026

1.3 Alcance Contractual

El documento fue elaborado con fundamento en las obligaciones contractuales establecidas en el Apéndice H – Especificaciones del Componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, así como en lo dispuesto en el Contrato de Obra IDU 1618 del 2025, suscrito entre el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU y el Consorcio Predios Bogotá.

En particular, se toma como referencia el numeral 8, titulado *"Descripción de las obligaciones a ejecutar"*, el cual establece que durante el desarrollo del contrato el contratista deberá ejecutar el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación

Estratégica, proponiendo y/o ajustando las acciones necesarias para fortalecer su implementación.

Para la etapa de ejecución, se contemplan las siguientes obligaciones:

- Implementar la totalidad de las acciones y actividades previstas en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.
- Dar cumplimiento a los programas y actividades del componente, con el fin de informar, mitigar, articular, generar apropiación y mantener la sostenibilidad social del proyecto durante la etapa de demolición y los mantenimientos, poda, limpieza y cerramiento en los predios adquiridos por el IDU.
- Realizar seguimiento mediante indicadores que permitan garantizar el cumplimiento y la calidad en la implementación de las acciones definidas en este plan de dialogo.
- Garantizar el acompañamiento permanente del componente social y comunicacional al desarrollo de las actividades técnicas del proyecto.
- Asegurar el acompañamiento desde el componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica en las actividades relacionadas con la protección de bienes de interés cultural y de monumentos.
- Desarrollar acciones de cultura ciudadana orientadas a promover la apropiación del proyecto por parte de los diferentes actores inmersos en el proyecto.
- Apoyar el diálogo interinstitucional liderado por el IDU en el marco del proyecto, durante la etapa de demolición, mantenimiento, limpieza y cerramiento de los predios adquiridos por el IDU.
- Contribuir a la implementación de acciones que garanticen una información clara, oportuna e integral para el adecuado desarrollo del proyecto.
- Actualizar la información requerida para el seguimiento en el sistema de información vigente y/o en los reportes solicitados por el IDU.
- Cumplir los lineamientos establecidos por el IDU para garantizar un servicio y atención a la ciudadanía oportuno y con estándares de calidad.
- Asistir a los espacios de coordinación y/o seguimientos requeridos para el desarrollo del proyecto.
- Ejecutar las demás actividades que sean definidas por el IDU durante las distintas etapas del contrato.

1.4 Normatividad Aplicable para el dialogo ciudadano y comunicación estratégica

Para la implementación del Plan de diálogo Ciudadano y Comunicaciones estratégicas, el Contratista Consorcio Predios Bogotá, se debe tener en cuenta la normatividad de acuerdo con la reglamentación vigente y la cual se encuentra consignada en el Apéndice H:

- ✓ Los lineamientos de la Agenda Internacional de Desarrollo 2030 a través de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, específicamente el Objetivo 11 "lograr ciudades y asentamientos humanos inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles"; la Nueva Agenda Urbana aprobada en Hábitat III y los objetivos en adaptación y mitigación al cambio climático del Acuerdo de París COP21.
- ✓ Constitución Política de Colombia.
- ✓ Ley 1757 de 2015: Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
- ✓ Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición.
- ✓ Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- ✓ Ley 1882 de 2018 o Ley de Infraestructura, por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación publica en Colombia, ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 1083 de 2006: Establece algunas normas sobre planeación urbana sostenible. Señala que para garantizar la accesibilidad de todas las personas a las redes de movilidad y transitar por las mismas en condiciones adecuadas, en especial a las niñas, niños y personas que presenten algún tipo de discapacidad, las vías públicas que se construyan al interior del perímetro urbano a partir de la vigencia de esta ley
- ✓ Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia

- ✓ Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.
- ✓ Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- ✓ Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- ✓ Ley 388 de 1997: Ley de desarrollo territorial
- ✓ Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
- ✓ Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.
- ✓ Ley 1618 de 2013: Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- ✓ Ley 1437 de 2012: Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- ✓ Decreto 1860 del 2021: Por el cual se modifica y se adiciona el Decreto 1082-2015 Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin, de reglamentar los artículos 30,31,32,33,34 y 35 de la Ley 2069 del 202, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 1078 de 2015 sobre Políticas y Lineamientos de Tecnología de la información.
- ✓ Decreto 2820 de 2010, de la Presidencia de la República: Por el cual se reglamenta el título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales, modificado por el Decreto 2041 de 2014.
- ✓ Decreto Distrital 308 del 2015: Por el cual se formula Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá D.C, y se dictan otras disposiciones.

- ✓ CONPES 3819 de 2014, por medio del cual establece los lineamientos de la Política Nacional para Consolidar el Sistema de Ciudades en Colombia. Resolución 49906 del 6 de julio de 2015: Por la cual se adopta la Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía, o la que haga sus veces**.**
- ✓ Resolución 49906 del 06 de julio del 2015: Por lo cual se adopta la Política de Gestión Social y Servicio a la ciudadanía, o a la que haga sus veces.
- ✓ Resolución 747 de 1998: Topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar por contrato.
- ✓ Acuerdo 584 de 2015: Adopción de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.
- ✓ Acuerdo 79 de 2003: Código de Policía de Bogotá D.C.
- ✓ Acuerdo 142 de 2005: por medio del cual se adoptan mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías Ciudadanas
- ✓ Acuerdo 927 del 2024: Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2024-2027 "*Bogotá camina segura"*
- ✓ Acuerdo 761 del 202: Por el cual se adopta el plan de desarrollo, económico, social ambiental y de obras públicas para Bogotá 2020-2024. Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI.
- ✓ Decreto distrital 477 del 2023: Por medio de la cual se adopta la Política Pública de la participación Incidente del Distrito Capital 2023-2034 y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Distrital 555 del 2021. Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.
- ✓ Decreto Distrital 371 de 2010: Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital.
- ✓ Decreto Distrital 529 de 2015
- ✓ Decreto Distrital 162 de 2015: Por el cual se autorizan las intervenciones en los elementos constitutivos artificiales o construidos del espacio público y se dictan otras disposiciones
- ✓ Decreto Distrital 380 del 2015: Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto 558 del 2018. Por medio, del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 529 de 2015: Por medio del cual se modifica l Decreto Distrital 075 de 2013 y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto distrital 162 de 2015: Por el cual se autoriza las intervenciones en los elementos constitutivos artificiales o construidos del espacio público y se dictan otras disposiciones
- ✓ Resolución 747 de 1998: Topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar por contratos.
- ✓ Decreto Distrital 190 de 2004: Plan de Ordenamiento Territorial para Bogotá.
- ✓ Decreto Distrital 1660 de 2003: Por el cual se reglamenta la accesibilidad a los modos de transporte de la población en general y en especial de las personas con discapacidad.
- ✓ Decreto Distrital 197 de 2014: Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C.
- ✓ Decreto Distrital 503 de 2011: Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.
- ✓ Decreto Distrital 166 de 2010: Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Distrital 558 de 2018: Por medio del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Distrital 1078 de 2015 sobre Políticas y Lineamientos de Tecnología de la Información
- ✓ Resolución 325 de 2015: Por medio de la cual se adopta el Plan Sectorial de Transversalidad de Género en el Sector Movilidad y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Directiva 001 de 2011 "Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital, promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas vulnerables marginales y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad"

- ✓ Resolución 979 de 2017 que establece como propósito central o Misión institucional del IDU “Generar bienestar en los habitantes de la ciudad mejorando la calidad de vida, mediante el desarrollo de infraestructura para la movilidad, contribuyendo a la construcción de una ciudad incluyente, sostenible y moderna”.
- ✓ Resolución 156 del 2021: Por medio de la cual se adopta la filosofía organizacional y se adopta versión 4.0 del Código del buen gobierno para el instituto de desarrollo urbano IDU.
- ✓ Resolución IDU 7874 del 28 de diciembre del 2021: Adopta política de relacionamiento y servicio a la ciudadanía buscando gestionar estrategias de dialogo ciudadano, gobernanza urbana y servicio a la ciudadanía hacia un modelo de innovación social que orienta a los actores involucrados en el desarrollo urbano de Bogotá Ciudad-Región, con el fin de generar apropiación y sostenibilidad de los proyectos de infraestructura para la movilidad y el espacio público.
- ✓ Guía de movilidad reducida IDU y guía práctica de movilidad urbana.
- ✓ Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía, la cual se materializa a través de la implementación de los siguientes documentos: (i) Guía de Gestión Social para el Desarrollo Urbano Sostenible, dirigida a funcionarios, contratistas e interventores; (ii) la Cartilla de Participación Ciudadana y Control Social “Construyendo ciudad” que orienta a los ciudadanos en el derecho a la participación y el control social y (iii) Manual para la Atención a la Ciudadanía dirigido a los funcionarios, servidores y contratistas del Instituto de Desarrollo Urbano. Cartilla de participación ciudadana y control social “Construyendo Ciudad” y el “manual de atención a la ciudadanía”.
- ✓ Guía de Movilidad Reducida IDU y guía práctica de la movilidad urbana.
- ✓ Manual para la atención al ciudadano vigente del IDU.
- ✓ Manual parta el trámite de los derechos de petición vigente
- ✓ Sistema de gestión de PQRSD y de clasificación de requerimientos ciudadanos, vigentes IDU.
- ✓ Guía Gestión Social para el Desarrollo Urbano Sustentable.
- ✓ Guía de uso de imagen institucional.

1.5 Identificación de las zonas a intervenir

El proyecto 1618-2025 que tiene por Objeto: *“demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público qué se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C”. Teniendo en cuenta las metas propuestas por el IDU en cuanto la infraestructura vial tiene como propósitos: 1. Mejorar el ambiente urbano y de los asentamientos rurales; 2. Revitalizar la ciudad a través de intervenciones y proyectos de calidad; 3. Promover el dinamismo, la reactivación económica y la creación de empleos y 4. Reducir los desequilibrios y desigualdades para un territorio más solidario, tal y como se establece en los Artículos 7 y 8 del Plan Maestro de Movilidad Sostenible y Segura PMSS – Decreto 497 de 2023, donde se plantean las políticas y objetivos tanto específicos como acción sobre la infraestructura vial y peatonal de la ciudad. (Anexo técnico pág. 7).*

Bajo este contexto, la delimitación de un área de influencia directa resulta compleja, considerando que el contrato se desarrollará en diferentes localidades de Bogotá y que las intervenciones no se concentran en un único sector geográfico.

Es importante precisar que los proyectos a ejecutar en el marco del objeto contractual comprenden las siguientes iniciativas:

- Cable Aéreo San Cristóbal
- Equipamiento Aéreo San Cristóbal
- Cable Aéreo Potosí
- Avenida Rincón con intersección Avenida Boyacá
- Avenida José Celestino Mutis
- Puentes San Agustín
- Avenida de las Villas Fase I
- Puntos Inestables de Taludes
- Avenida Jorge Uribe Botero (costado oriental, AK 15 134–170)
- Avenida El Contador
- Constitución de la Avenida de las Américas y Avenida Alsacia
- Intercambiador Calle 80
- Accesos Norte II – Carrera Séptima

- Avenida Suba Cota
- ALO Norte
- Puentes Peatonales

En este sentido, el área de influencia deberá definirse de manera particular para cada intervención, atendiendo a sus características técnicas, localización específica y alcance, lo cual exige un análisis diferenciado por proyecto y por territorio. De igual manera, se deben atender los mantenimientos, poda, limpieza y cerramiento en los predios del IDU que requiera la entidad, los cuales están ubicados en las diferentes localidades de Bogotá.

1.6 Talento Humano del Componente Social

Durante la ejecución del contrato y, específicamente, en la implementación del Apéndice H, el *Consorcio Predios Bogotá* dispondrá, como mínimo, de la planta de personal establecida en el anexo técnico correspondiente. Con ello, se garantizarán la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos transversales del proyecto, orientados a la información, mitigación, articulación, apropiación y sostenibilidad, asegurando así el adecuado desarrollo de las estrategias previstas en beneficio de la comunidad.

El equipo del componente social contará con las herramientas técnicas, operativas y metodológicas necesarias para la implementación del diálogo ciudadano, en concordancia con los lineamientos de desarrollo urbano y los sistemas de información vigentes, promoviendo la apropiación de la Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía adoptada por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU).

Las hojas de vida de los profesionales que integran el equipo de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica serán revisadas y avaladas por la interventoría antes del inicio de las actividades técnicas y, posteriormente, aprobadas por el IDU, con el fin de garantizar que el proyecto cuente con personal idóneo y competente para la atención integral a la ciudadanía, conforme se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 0-4 Equipo Componente Social

CARGO	NOMBRE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
RESIDENTE SOCIAL	ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN	7	100%
AUXILIAR SOCIAL	ANGUIE DANIELA BOLAÑOS RODRIGUEZ	8	100%

Fuente: Elaboración propia, 2026

JUSTIFICACIÓN

El Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, está dirigido al cumplimiento del apéndice H, en el marco de la licitación pública y desarrollo del contrato IDU 1618 del 2025 "demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público qué se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C"

La información es una herramienta fundamental para la interacción con las comunidades, de tal forma que conozcan, analicen y hagan parte de las decisiones sociales referidas a su entorno. Por este motivo surge la importancia de contar con un documento que referencie los procedimientos, aspectos y metodologías a implementar con las comunidades durante el desarrollo de las obras a ejecutar [1].

También es de conocimiento general que durante la ejecución y el desarrollo de los proyectos de obras de demolición, limpieza y mantenimiento de los espacio públicos se generan alteraciones del entorno que afectan directamente a la comunidad ya que intervienen en su dinámica cotidiana; por lo anterior, el presente documento tiene como finalidad describir el proceso de integración a la población

[1] Apéndice H IDU, Contrato de obra pública 1618-2025, Bogotá 2026.

en cada uno de los aspectos relacionados con el desarrollo de la obra a desarrollar donde se permite conocer, analizar y participar en cada uno de las actividades; utilizando mecanismos que permitan minimizar e interiorizar los aspectos sociales negativos generados por la demolición, pero a la vez resaltando la importancia que tiene el proyecto para mejorar el nivel de calidad de vida de la población y la movilidad de cada sector intervenido.

METODOLOGÍA

La metodología se estructura de la siguiente manera

- Planificación de ejecución: Corresponde a las actividades que se describen en el presente documento, tomando como base los lineamientos descritos en el Apéndice H.
- Ejecución de actividades: Desarrollo de las estrategias y actividades propuestas para cada lineamiento y programas a desarrollar según Apéndice H.
- Organización de recursos: En este ítem se enmarcan los procesos asociados a cronogramas para el desarrollo de las actividades y entregas de soportes. También se enmarcan los aspectos relacionados con la distribución de acciones de acuerdo con el equipo de trabajo, el cual se describe más adelante.
- Control de actividades: Para el control de las actividades se propone el establecimiento de metas e indicadores por cada uno de los programas del plan de dialogo, de los cuales se debe hacer seguimiento periódicamente.
- Evaluación del plan: La evaluación del plan se llevará a cabo en el informe mensual social a partir del número 3 en adelante para el proyecto; desarrollando el ítem correspondiente a la gestión alcanzada, en el cual se revise el cumplimiento de los indicadores por cada programa y se analicen aspectos asociados a fortalezas y debilidades identificadas durante el desarrollo del plan.

ETAPA DE PRE-EJECUCIÓN A LA DEMOLICIÓN DE PREDIOS

El proyecto cuenta con una etapa de pre-ejecución y/o preliminares que dan cuenta de las actividades previas a ejecutar para el adecuado desarrollo del proyecto en su área de gestión social. A continuación de contemplan los documentos a realizar y/o actualizar de acuerdo con el apéndice H.

Objetivos:

a. Revisar la información correspondiente a los diferentes contratos existentes en el IDU conforme a los lineamientos.
b. Apoyar el desarrollo de las acciones que el IDU, planteé y/o concerté con los actores interesados en el proyecto para fortalecer el dialogo ciudadano y comunicación estratégica.
c. Implementar acciones de las líneas de estrategias de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica pertinentes para el proyecto.
d. Entregar la metodología para el levantamiento de las actas de vecindad antes de la etapa de obra conforme a lo establecido en el apéndice H.

Estrategias

El Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica cuenta con dos líneas estratégicas, las cuales son las siguientes:

- ✓ **Línea estratégica del dialogo ciudadano:** Articula los programas y acciones de dialogo, conversación y relacionamiento con la comunidad para potenciar los efectos de riesgo del proyecto a través de mecanismos y acciones que contemplan la transformación física y espacial de los territorios, con cambios sociales y culturales en entorno al desarrollo urbano. Agrupa los

programas de servicio a la ciudadanía; dialogo y participación ciudadana; acompañamiento a actividades técnicas; formación y cultura ciudad; gobernanza para la movilidad.

- ✓ **Línea estratégica: comunicación estratégica:** busca promover procesos de articulación con entidades públicas y privadas, según el alcance institucional para la mitigación de impactos durante todas las etapas del proyecto.

- PROPUESTA METODOLÓGICA

El contratista presentará un documento metodológico, donde define las acciones, actividades y estrategias para el desarrollo del apéndice, durante la ejecución del contrato, se llevará a cabo de manera detallada, estableciendo los mecanismos y procedimientos para el desarrollo de los lineamientos, objetivos y programas contenidos dentro de este documento.

Se ejecutará una mesa de trabajo con interventoría para establecer los lineamientos para la elaboración de los documentos. Este documento será aprobado por la interventoría de conformidad con el apéndice H –pliegos.

Informe en la Etapa Previa al Inicio de las Demoliciones

Al finalizar la etapa previa, dentro de los cinco días hábiles siguientes, el contratista deberá entregar un documento que contenga actividades y soportes de la ejecución del Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica para la etapa de pre-ejecución de demoliciones. Se entregará al primer (1) mes de la firma del acta de inicio y formará parte del informe mensual social No 1.

Plan de Socialización

Desde el componente social en aras de mitigar posibles impactos con las comunidades se llevará a cabo la socialización dirigida a los diferentes actores

claves sociales, interinstitucionales, intersectoriales, y la ciudadanía en general; haciendo especial énfasis en el AID. Las herramientas que se utilizarán para la socialización serán las siguientes: volanteo de divulgación, formato de evaluación, presentación en Power Paint de las temáticas a abordar, a través de un trabajo con los componentes del contrato IDU 1618 del 2025. Estas socializaciones se concertarán con la interventoría y la entidad, se realizarán cuando el desarrollo del contrato lo amerite.

TALENTO PARA EL DIÁLOGO CIUDADANO Y LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

El plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica está dirigido al cumplimiento del apéndice H, para la ejecución del contrato IDU- 1618- 2025: "*Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C.*"

Durante la ejecución de los proyectos de demolición, limpieza y mantenimiento, se generan alteraciones en el entorno que pueden afectar de manera directa o indirecta a la comunidad y su dinámica cotidiana. En este contexto, el presente documento integra y desarrolla las estrategias necesarias para garantizar que la población conozca, comprenda y participe activamente en las actividades previstas.

Lo anterior se implementará a través de mecanismos de información, diálogo y participación que permitan prevenir, mitigar y gestionar los impactos derivados de las labores de demolición, con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y a la adecuada movilidad en los sectores intervenidos en el marco del contrato.

7.1 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIÁLOGO CIUDADANO

La presente línea estratégica articula los programas y acciones orientados al diálogo, la conversación y el relacionamiento con la comunidad, con el propósito de potenciar los efectos positivos del proyecto. Para ello, incorpora mecanismos que complementan la transformación física y espacial de los territorios con procesos de

fortalecimiento social y cultural, en coherencia con los principios del desarrollo urbano.

Asimismo, esta línea busca promover e incentivar una ciudadanía corresponsable con lo público, fomentando la construcción colectiva del hábitat y contribuyendo al adecuado desarrollo del proyecto. En este marco, contempla los siguientes programas: servicio a la ciudadanía; diálogo y participación ciudadana; acompañamiento a actividades técnicas; formación y cultura ciudadana; gobernanza para la movilidad; y manejo del paisaje urbano.

A continuación, se presenta el proceso mediante el cual se definen las acciones, actividades y estrategias para la implementación de cada uno de los programas que conforman la línea estratégica de diálogo ciudadano.

1.6.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía

En el marco de la estrategia del Sistema IDU, el *CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ* registrará en el sistema **Bachué** cada una de las PQRSD recibidas a través de los diferentes canales dispuestos en el Sistema Distrital de Atención a la Ciudadanía del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU).

De igual manera, una vez se cuente con la aprobación de la interventoría sobre los soportes de la gestión social (planillas, volantes, actas, entre otros), estos serán cargados en el aplicativo de Gestión Social, Participación Ciudadana y Datos Abiertos, correspondiente al sistema Bachué.

La información será actualizada de manera mensual e incluirá los documentos que respalden las actividades desarrolladas en el marco de Punto IDU, recorridos urbanos, atención a veedurías ciudadanas y la aplicación del Protocolo de Servicio a la Ciudadanía, garantizando la trazabilidad, transparencia y adecuado seguimiento de la gestión adelantada.

- **Objetivo General del programa**

- Atender, gestionar y dar trámite a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos presentados por la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna, con el fin de fortalecer la confianza institucional y promover mecanismos adecuados de diálogo y comunicación en torno al proyecto.

- **Objetivos específicos del programa**

- Involucrar a la comunidad en los procesos de participación ciudadana, con el propósito de garantizar un seguimiento adecuado al desarrollo de las diferentes fases del proyecto.
- Establecer un mecanismo efectivo para la gestión y solución de quejas y reclamos, de manera que la ciudadanía reciba respuestas claras, oportunas y eficientes frente a sus requerimientos.

Con el fin de mitigar los impactos que se generen por la obra, el contratista *Consorcio Predios Bogotá* implementa tres estrategias, como son: Instalación del Punto IDU, Recorridos Urbanos y atención a Veedurías Ciudadanas, las cuales se ampliarán a continuación:

ANEXO 1. FO-SC-04 Requerimiento Atención al Ciudadano

1.6.1.1 Punto IDU

Se dispondrá de un lugar para la Atención a la comunidad en donde se cuente con la información del proyecto y con la identificación propia de acuerdo a los parámetros establecidos por el IDU, a continuación, se dan a conocer estas especificaciones:

Tabla 0-1 Programa de Servicio a la Ciudadanía – Punto IDU

ESTRATEGIA PUNTO IDU	
¿Cuántos?	Instalación de un (1) Punto IDU
¿Cuándo?	En el momento que el contrato inicie este funcionará durante toda la ejecución del proyecto.
¿Dónde?	**Localidad de Engativá** **Dirección:** Calle 77 # 68g-15 **Barrio:** Boyacá Real **Horario de atención a la ciudadanía**: lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 4:00 pm
¿Cómo?	• El *Consorcio Predios Bogotá*, dispondrá de un sistema de atención al ciudadano en el que se registren, de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos (PQRSD) -Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias- interpuestos por los ciudadanos por medio escrito, telefónico, presencial y virtual al inicio del proyecto. El Área de Canales de la Oficina de Atención al Ciudadano del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) realizará el respectivo seguimiento en articulación con la Interventoría. Cuando la solicitud ciudadana sea de competencia directa del contratista, este procederá a su trámite y solución, registrando las acciones adelantadas en el formato establecido por el IDU. Todos los trámites deberán estar debidamente soportados y archivados tanto en medio físico como digital, garantizando su trazabilidad. En los casos que requieran seguimiento, las solicitudes permanecerán registradas en el Punto IDU, donde se efectuará monitoreo permanente al avance de la solución. Asimismo, se elaborarán los reportes correspondientes que permitan verificar la atención efectiva de la PQRSD hasta su cierre definitivo. El Punto IDU contará con una base de datos actualizada en la que se registrarán todas las PQRSD recibidas, con el fin de

ESTRATEGIA PUNTO IDU	
	facilitar a la Interventoría el seguimiento y control de los trámites adelantados. Tendrá disponible material informativo y/o divulgativo del proyecto, previamente aprobado por la Oficina de Comunicaciones del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU). De igual manera, en este espacio reposarán las copias de las actas de vecindad y todos los documentos correspondientes al componente social del contrato, garantizando su adecuada custodia y consulta. El Punto IDU dispondrá, como mínimo, del siguiente equipamiento básico: • Baño de uso exclusivo para el personal encargado de la atención. • Línea telefónica habilitada. • Cartelera informativa tipo IDU. • Computador, pantalla LCD de 21" con filtro, programas de Office instalados (Word, Excel y PowerPoint) y puerto USB. • Archivo físico con actas de vecindad, actas de compromiso y demás soportes de las actividades desarrolladas por el contratista. • Silla ergonómica y escritorio. • Espacio adecuado para reuniones y atención personalizada. • Planos, afiches y demás información pertinente del proyecto. • Aviso de identificación conforme a los lineamientos de divulgación establecidos por el IDU, ubicado en un lugar visible e incluyendo el horario de atención al público.
¿A quién?	Residentes del sector, representantes de instituciones, líderes comunitarios, organizaciones sociales, comerciantes, miembros

ESTRATEGIA PUNTO IDU	
	de las Juntas de Acción Comunal (JAC), Juntas Administradoras Locales (JAL), alcaldías locales y demás entidades con presencia en la localidad.
Soporte	Se utilizará el Sistema Bachué aplicativo Registro fotográfico Formato de Atención a PQRSD

Fuente: Elaboración propia 2026

1.6.1.2 Medios de Atención

En el marco de la estrategia de la línea de atención a la ciudadanía, se dispondrá de una línea telefónica exclusiva para el servicio a la comunidad: **3227179105**, con horario de atención de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Esta línea estará habilitada para la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) y acompañará los recorridos urbanos que se realicen en el área de intervención, con el fin de facilitar el acceso directo de la ciudadanía a los canales de atención.

Adicionalmente, se contará con el correo electrónico pacsocial1618@gmail.com como canal virtual para la atención y gestión de requerimientos ciudadanos, garantizando así una comunicación oportuna, accesible y permanente con la comunidad.

ANEXO 2. FO-SC-34 Verificación Punto IDU

1.6.1.3 Recorridos Urbanos

Para abordar la estrategia de Recorridos Urbanos, a continuación, se presenta la metodología a implementar desde el Programa de Servicio a la Ciudadanía.

Tabla 0-2. Estrategia Recorridos Urbanos

ESTRATEGIA RECORRIDOS URBANOS	
¿Cuántos?	Una (1) vez a la semana y en los casos en que se requiera
¿Cuándo?	Los recorridos urbanos se realizarán los días acordados con la interventoría o cuando el contrato lo requiera.
¿Dónde?	Los recorridos se llevarán a cabo acorde al avance del cronograma de intervención de vía según el área técnica o según requerimiento de la comunidad, interventoría o IDU.
¿Cómo?	Estos recorridos se realizarán con el fin de identificar posibles situaciones que en un momento dado pueden ser factor de conflicto. Una vez realizados los recorridos, se identificarán las situaciones potencialmente generadoras de conflicto, y se notificarán a las áreas correspondientes para que se tomen los correctivos necesarios. Así mismo se informará previamente a la Interventoría para el respectivo acompañamiento.
¿A quién? ¿Quienes?	Residentes, Representantes de instituciones, líderes, organizaciones, Comerciantes, JAC, JAL, Alcaldías, entre otras entidades de la Localidad Se contará como mínimo con la presencia de la asistente social, personal del área técnica de apoyo a la gestión.
Soporte	Bitácora social y registro fotográfico

Fuente: Elaboración propia, 2026

ANEXO 3 FO-SC-16 Recorridos Urbanos

1.6.1.4 Atención a Veedurías Ciudadanas

Dentro de la línea de diálogo ciudadano, se encuentra la estrategia de atención a veedurías ciudadanas, la cual se detallará a continuación:

Tabla 0-3 Estrategia de atención a Veedurías ciudadanas

ATENCIÓN A VEEDURIAS CIUDADANAS	
¿Cuántos?	A todas las veedurías que se presenten.
¿Cuándo?	Durante la ejecución del proyecto.
¿Dónde?	Se dará atención a todas las solicitudes que se presenten, independientemente de que correspondan o no al área de influencia directa del proyecto.
¿Cómo?	El Contratista suministrará la información que las veedurías ciudadanas requieran, de conformidad con las facultades legales que les han sido conferidas. Las peticiones presentadas por las veedurías serán registradas en el sistema de gestión de PQRSD —aplicativo Bachué— utilizando la razón social de la veeduría ciudadana correspondiente y no el nombre de su representante. Lo anterior, con el fin de identificar correctamente la solicitud como proveniente de una veeduría y no de un ciudadano particular. De esta manera, el Contratista se ceñirá estrictamente a lo establecido en el Manual de Atención al Ciudadano del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU).
¿A quién?	Veedurías ciudadanas que se presenten
Soporte	✓ Formato de atención al ciudadano ✓ Requerimientos Atención Al Ciudadano PQRSD ✓ Registro fotográfico ✓ Acta de reunión ✓ Se utilizará el Sistema Bachué aplicativo ✓ Se registrará la visita en la Bitácora Social de Obra

Fuente: elaboración propia, 2026

Finalmente, y de acuerdo con lo establecido en el programa de Servicio a la Ciudadanía, se plantean los siguientes indicadores de gestión, los cuales permitirán medir el cumplimiento, seguimiento y efectividad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.

ANEXO 4: FO-SC-14 Acta de Reunión con la comunidad

ANEXO 5. FO-SC-17 Registro fotográfico

ANEXO 6 FO-SC-07 Comité de Participación IDU

ANEXO 7 FO-SC-228 Asistencia a reuniones con Poblaciones y/o poblaciones Organizaciones

Tabla 0-4 Indicadores programa servicio a la ciudadanía

Indicador	Desarrollo del Indicador
Línea de servicio instalada x 100 = 100 % Línea de servicio requerida	0 x 100 = 0 % 0
Punto IDU instalado x 100 = 100 % Punto IDU requerido	0 x 100 = 0% 0
Correo en funcionamiento x 100 = 100 % Correo requerido	0 x 100 = 0% 0
Total, de equipamiento básico instalado x 100 = 100 % Total, de equipamiento básico requerido	0 x 100 = 0% 0
Total, PQRSD abiertas en el periodo de evaluación x 100 = 100 % Total PQRSD cerradas en el periodo de evaluación	0 x 100 = 0% 0
Total, PQRSD abiertas durante la ejecución del proyecto x 100 = 100 % Total PQRSD cerradas durante la ejecución del proyecto	0 x 100 = 0% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026

1.6.2 Programa de diálogo y participación ciudadana

Este programa busca establecer canales de comunicación con la comunidad del área de influencia directa, fomentando el sentido de pertenencia y garantizando su participación para que contribuyan en la ejecución y sostenibilidad de éste.

- **Objetivo General del programa:**

  Generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía que promuevan el conocimiento, la apropiación y la corresponsabilidad frente al desarrollo del proyecto. Asimismo, se busca minimizar los efectos y externalidades negativas que puedan derivarse de su ejecución, teniendo en cuenta los factores sociales, económicos y ambientales, así como las problemáticas propias de la implementación de proyectos urbanos en entornos consolidados.

- **Objetivos Específicos del programa**

- Mantener un diálogo permanente con la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto, mediante a través, de la socialización constante de las actividades técnicas a desarrollar, se realizarán reuniones de seguimiento, extraordinarias y de finalización, cuando se requieran.
- Informar oportunamente a la comunidad sobre las actividades y labores que se ejecutan durante el desarrollo del proyecto.
- Fomentar la cultura ciudadana orientada a la sostenibilidad y apropiación del proyecto, a través de procesos formativos dirigidos a la comunidad en temas de desarrollo urbano y corresponsabilidad.

El Contratista **Consorcio Predios Bogotá**, como estrategia de acción, desarrollará espacios participativos en los que se abordarán temas específicos relacionados con las actividades de demolición o mantenimiento, cuando estas sean requeridas. Es importante tener en cuenta que la población objeto de este contrato es amplia, dado que las actividades técnicas se desarrollarán en diferentes puntos de la ciudad.

Cuando sea necesario, estos espacios se llevarán a cabo con la participación de los equipos técnicos e interdisciplinarios del contratista, la interventoría y el IDU. Asimismo, se dará cumplimiento a la logística previamente establecida en el presente documento, la cual contempla la preparación de la presentación con los aportes de todos los componentes del contratista, la realización de un simulacro previo y, posteriormente, la ejecución de la reunión con la comunidad.

A continuación, se describe de manera detallada cada tipo de reunión:

1.6.2.1 Reuniones Participativas

El propósito de estas reuniones es recoger las inquietudes, observaciones y aportes de los asistentes en relación con el desarrollo del proyecto, así como mantener un diálogo permanente con la comunidad ubicada en el área de influencia directa.

En aquellos sectores donde se dificulte la asistencia de los residentes, se implementará la estrategia de socialización predio a predio, con el fin de garantizar el acceso a información oportuna. Esta estrategia también se aplicará en los sectores donde la actividad de demolición se realice por primera vez, con el propósito de brindar información clara sobre el proceso y resolver las inquietudes de la comunidad.

1.6.2.1.1 Reunión de Inicio

Las reuniones de inicio tienen como finalidad es informar sobre el inicio de las actividades técnicas, sociales, ambientales entre otras del proyecto, al igual que el alcance y principales actividades a ejecutar y también promover la constitución del comité de participación IDU. Es importante tener en cuenta que debido a las características de este contrato se establecerá con la interventoría y con la supervisión del IDU, la necesidad de la realización de esta reunión.

Tabla 0-5 Reuniones Participativas

ESTRATEGIA REUNIÓN DE INICIO	
¿Cuántos?	Una (1) Reunión de Inicio o proceso de socialización predio a predio, según los que se establezca entre contratista e interventoría, para garantizar el acceso a la información a los residentes del área de influencia directa

ESTRATEGIA REUNIÓN DE INICIO	
¿Cuándo?	En el momento que la intervención en campo a desarrollar contemple más de 30 días.
¿Dónde?	De acuerdo con lo concertado entre el contratista, interventoría e IDU.
¿Cómo?	El contratista, realizará una exposición con el objetivo de informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa - AID sobre el inicio del Proyecto, se informarán las características técnicas, ambientales y sociales, etapas, programas y proyectos establecidos, para lo cual se utilizará material ilustrativo para la presentación. Se abordarán los siguientes temas: • Presentación del IDU, previa definición con el funcionario delegado de la Oficina de Atención al Ciudadano, y los Contratistas (Residentes de obra e Interventoría de las áreas técnica, ambiental y social) encargados de la ejecución de las obras. • Medidas de manejo previstas para cada uno de los impactos identificados (componentes: dialogo ciudadano y comunicación estratégica y ambiental). • Plan de gestión de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, puntos IDU, puntos satélites y demás programas específicos. promoción o fortalecimiento de comités IDU. demás actividades del plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégicas • Canales de información dispuestos para la atención de la ciudadanía • Programa de Cultura Ciudadana. • Presentación de un pacto de acuerdos mínimos de obra para ser concertado con la ciudadanía y posteriormente ser divulgado en los espacios de diálogo ciudadano.

ESTRATEGIA REUNIÓN DE INICIO	
	Nota: Los criterios generales para el desarrollo de la Reunión se encuentran en el Apéndice H
¿A quién?	De acuerdo con lo establecido en el Apéndice H, para el desarrollo de la reunión de inicio se convocará a: *"Alcaldías Locales, Juntas Administradoras Locales, Consejos Locales de Participación, Planeación y de Política Social, Representantes de Instituciones de carácter distrital, según sea el caso. Empresas ubicadas en la zona y Organizaciones de comerciantes Administradores u operadores de grandes equipamientos urbanos como los de educación y salud. Representantes de los residentes y comerciantes ubicados sobre el área de influencia directa del proyecto Organizaciones comunitarias, cívicas y sociales, grupos poblacionales, grupos de interés, Juntas de Acción Comunal – JAC, y asociaciones de juntas, entre otras"* En las zonas donde se identifique que previamente se hayan realizado actividades de demolición se informará por medio de oficio a las Alcaldía y entidades pertinentes, sobre la reanudación de dicho proceso, con el fin de mantener comunicación permanente con estas instituciones.
Soporte	Se diligenciarán los formatos: ✓FOSC14 Acta de reunión con comunidad. ✓FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones. ✓FOSC17 Registro fotográfico. ✓Formato de evaluación de la actividad. **Nota:** En caso de llevar a cabo de manera virtual la asistencia y evaluación de la reunión, se realizará a través un formulario virtual-drive- el cual será remitido a la comunidad durante el desarrollo de la reunión a través del chat. En relación a la presentación que se proyectara, esta contendrá los temas de todos los componentes del proyecto la cual se enviara a

ESTRATEGIA REUNIÓN DE INICIO	
	interventoría para su aprobación y se realizara un simulacro como preparación de los temas a presentar a la comunidad

Fuente: elaboración propia, 2026

Reunión de finalización

Tabla 0-6 Estrategia reunión de finalización

ESTRATEGIA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	
¿Cuántos?	Una Reunión de Finalización
¿Cuándo?	Esto se establecerá con la interventoría y la supervisión IDU.
¿Dónde?	De acuerdo con lo concertado entre el contratista, interventoría e IDU.
¿Cómo?	De acordarse con las partes, el *Consorcio Predios Bogotá*, realizará una exposición a la comunidad con el fin de presentar la finalización de la ejecución de obra, en la cual se tendrá en cuenta la siguiente información: • Presentación de resultados y evaluación de las áreas técnicas, ambiental y de dialogo ciudadano y comunicación estratégica. • Cronograma de ejecución de obras faltantes o por ejecutar, se hará entrega del volante de finalización de obra. • Se presentará una secuencia fotográfica o fílmica de la transformación del proyecto teniendo en cuenta el antes, durante y después. • La realización de esta reunión deberá coincidir con la entrega de predios demolidos. Es importante tener en cuenta que, dadas las características de las intervenciones, al momento de realizar el cierre de las actas de vecindad se socializará con los interesados que las actividades de demolición, así como las labores de mantenimiento, poda y limpieza de los predios adquiridos por el IDU, han finalizado de manera adecuada.
¿A quién?	De acuerdo con lo establecido en el Apéndice H, para el desarrollo de la reunión de finalización se convocará a:

ESTRATEGIA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	
	"Alcaldías Locales, Juntas Administradoras Locales, Consejos Locales de Participación, Planeación y de Política Social, Representantes de Instituciones de carácter distrital, según sea el caso. Empresas ubicadas en la zona y Organizaciones de comerciantes Administradores u operadores de grandes equipamientos urbanos como los de educación y salud. Representantes de los residentes y comerciantes ubicados sobre el área de influencia directa del proyecto Organizaciones comunitarias, cívicas y sociales, grupos poblacionales, grupos de interés, Juntas de Acción Comunal – JAC, y asociaciones de juntas, entre otras"
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓FOSC14 Acta de reunión con comunidad. ✓FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones. ✓FOSC17 Registro fotográfico. ✓Formato de evaluación de la actividad. **Nota:** En caso de llevar a cabo de manera virtual la asistencia y evaluación de la reunión, se realizará a través un formulario virtual-drive el cual será remitido a la comunidad durante el desarrollo de la reunión a través del chat.

Fuente: elaboración propia, 2026.

1.6.2.1.2 Reuniones extraordinarias

Las reuniones extraordinarias se realizan en todos los casos en que la obra lo requiera, ya sea que sean solicitadas por la comunidad o en caso de presentarse situaciones de emergencia, con el fin de brindar información específica sobre el proyecto

Tabla 0-7 Estrategia reuniones extraordinarias

ESTRATEGIA REUNONES EXTRAORDINARIAS	
¿Cuántos?	Las que se requiera por parte de la comunidad, Interventoría e IDU
¿Cuándo?	Cuando se requiera por parte de la comunidad, Interventoría e IDU grupos interesados.

ESTRATEGIA REUNONES EXTRAORDINARIAS	
¿Dónde?	De acuerdo con lo concertado con la interventoría, contratista y el IDU
¿Cómo?	El *Consorcio Predios Bogotá*, realizará reuniones extraordinarias en el caso de presentarse situaciones imprevistas que ameriten informar en el marco de una reunión a las comunidades o entidades del AID, o en caso de ser solicitadas por la Interventoría, el IDU, la comunidad, actores políticos o grupos interesados que requieran información específica frente al proyecto.
¿A quién?	Actores sociales y comunidad del AID, Interventoría o IDU
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓FOSC14 Acta de reunión con comunidad. ✓FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones. ✓FOSC17 Registro fotográfico. ✓Formato de evaluación de la actividad.

Fuente: elaboración propia, 2026.

De acuerdo con lo anterior, se plantean los siguientes indicadores para el ítem de reuniones de participación:

Tabla 0-8 Indicadores de reuniones participativas

Indicador de Reuniones Inicio		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total, reuniones programadas	0 x 100 = 0% 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron x 100 = 100% Total personas convocadas	0 x 100 = 0% 0
Indicador de Reuniones Avance		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total reuniones programadas	0 x 100 = 0% 0

Indicador de Reuniones Inicio		Desarrollo del Indicador
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron X 100 = 100% Total, personas convocadas	0 x 100 = 0% 0
Indicador de Reuniones Finalización		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total reuniones programadas	0 x 100 = 0% 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron X 100 = 100% Total, personas convocadas	0 x 100 = 0% 0
Indicador Reuniones Extraordinarias		**Desarrollo del Indicador**
Productividad	Total, reuniones ejecutadas x 100 = 100 % Total reuniones programadas	0 x 100 = 0% 0
Participación (Asistencia)	Total, personas que asistieron X 100 = 100% Total, personas convocadas	0 x 100 = 0% 0

Fuente: Elaboración Propia, 2026

1.6.3 Programa de acompañamiento a actividades técnicas

Este programa está orientado a proporcionar información a la comunidad residente del área de influencia directa, acerca de las actividades que se ejecutarán en el contrato 1618-2025, a través de las actividades propias de este componente.

- **Objetivo General**

De acuerdo con el Apéndice H, el objetivo general del programa es

Establecer previo a la intervención, las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los Bienes de interés cultural, como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo por efectos del proceso constructivo.

- **Actividades para realizar**

Acta de recorrido con el área técnica, en la cual se indica la delimitación del área de influencia del proyecto teniendo en cuenta el producto social entregado en la fase de demolición y las actividades requeridas según los frentes de obra.

- Inventario de predios a los que se realizará actas de vecindad, incluidos Bienes de Interés Cultural nacionales y/o distritales.

- Inventario vías a utilizar como desvíos y maquinaria, así como el inventario de predios.

- Inventario predios a demoler.

- Metodología sobre acciones de diálogo ciudadano a implementar para garantizar la oportuna información.

Establecer el procedimiento a implementarse en caso de que se presente algún tipo de afectación en los predios y/o vías que están ubicadas en la zona de influencia del proyecto y zonas aledañas.

- Cronograma.

- Demás información requerida.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se presentan las estrategias que se implementarán durante el desarrollo del programa de acompañamiento a actividades técnicas:

1.6.3.1 Acompañamiento a actividades Técnicas

Tabla 0-8 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña

ESTRATEGIA ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN PARA INMUEBLES Y POBLACIÓN ALEDAÑA A DEMOLICIONES	
¿Cuándo?	Cuando se realicen actividades de demolición en predios.
¿Dónde?	En los predios colindantes a las zonas donde se realizarán actividades de demolición.
¿Cómo?	✓ Esta actividad se realizará con el fin de prevenir cualquier eventualidad que se presente durante las actividades de demolición para el desarrollo del proyecto. ✓ Se realizará un registro y el diligenciamiento del formato de acta de vecindad de los predios colindantes a las zonas donde se adelantarán actividades de demolición. Cabe anotar que, de acuerdo con lo anterior, se presentará un listado maestro (Excel) donde se relacionarán en orden las actas; dicho documento contendrá: consecutiva acta, nombre de propietario y/o encargado del predio, dirección y teléfono. ✓ Cuando se presente afectación a los predios por concepto de demoliciones, el contratista tomará las acciones necesarias de manera inmediata para garantizar la "seguridad del predio afectado" y de sus residentes, debiendo asumir las consecuencias de la inseguridad que se pueda generar y de los daños ocasionados a los inmuebles. ✓ En los casos en los cuales el contratista deba realizar reparaciones a predios por daños generados durante las actividades de demolición, se levantará nuevamente el acta de vecindad una vez culminadas las reparaciones. Para el diseño de los volantes informativos de las actas de vecindad (primera, segunda, y última visita) y de cierre, se solicitarán las especificaciones al IDU atendiendo el protocolo establecido por la entidad.

ESTRATEGIA ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN PARA INMUEBLES Y POBLACIÓN ALEDAÑA A DEMOLICIONES	
¿A quién?	Residentes que habitan en predios colindantes a las zonas donde se realizarán actividades de demolición.
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC06 Acta de vecindad. ✓ FOSC19 Control entrega de piezas de divulgación.

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Las actas de vecindad constituyen una estrategia orientada a establecer el estado físico de los predios colindantes a las áreas donde se realizarán las demoliciones. Estas se elaboran con base en el inventario de predios identificado para la intervención.

Esta actividad es responsabilidad del área técnica, con el apoyo de profesionales del área social. Asimismo, se desarrollará un proceso de información dirigido a la comunidad sobre el cronograma establecido para el levantamiento de las actas de vecindad.

Tabla 0-9 Estrategia Actas de vecindad

ESTRATEGIA ACTAS DE VECINDAD	
¿Cuántos?	La cantidad de actas de vecindad de acuerdo al inventario predial el cual será realizado por el contratista, sin embargo, se corroborará esta información en campo y se presentará en la metodología de levantamiento de actas de vecindad.
¿Cuándo?	Su elaboración se realizará durante la primera etapa del proyecto.
¿Dónde?	Las actas de vecindad se levantarán de acuerdo con el inventario de predios realizado en el área de influencia directa del proyecto y de acuerdo con la metodología y cronograma aprobado por la interventoría.
¿Cómo?	El contratista presentará los documentos propios para realizar el levantamiento de actas de vecindad, dicha acta de vecindad se registra el estado físico y estructural del predio, para que, en caso de

ESTRATEGIA ACTAS DE VECINDAD	
	presentarse alguna reclamación por daños a este, se pueda identificar si el contratista es responsable o no. Se elaborará una pieza de comunicación para informar a la comunidad sobre el procedimiento de realización de las actas de vecindad, está información se entregará tres (3) días antes del inicio de la actividad, las piezas se elaborarán conforme a los lineamientos establecidos por el IDU. Las actas de vecindad serán elaboradas por el área técnica del contratista y enviadas a la interventoría para su revisión y aprobación; la interventoría debe remitirlas revisadas y aprobadas en un plazo máximo de tres (3) días, a partir de la fecha de entrega del contratista. Se garantizará el levantamiento de las actas de vecindad al 100% de los predios ubicados en el área de influencia directa de acuerdo con las especificaciones del área técnica y visita en campo. En el caso, de que algún predio no esté ubicado en el área y es susceptible de afectación por las características del proyecto, se realizará el acta de vecindad. Durante la elaboración del acta de vecindad se realizará una inspección detallada del estado de la construcción, soportada con el registro fotográfico y fílmico. Los soportes de las actas de vecindad serán formatos diligenciados con la firma del responsable o propietario del predio, registros fotográficos y registro fílmico. Se presentará un listado maestro (Excel) donde se relacionarán en orden las actas. dicho documento contendrá: consecutiva acta, nombre de propietario y/o encargado del predio, dirección, teléfono y registro fotográfico El contratista entregará al propietario del inmueble una copia del acta de vecindad levantada, en un plazo máximo de diez (10) días calendario una vez aprobada el acta por la interventoría.

ESTRATEGIA ACTAS DE VECINDAD	
	Una vez finalicen las obras, se realizará un acta de cierre a satisfacción en los predios donde se levantó el acta; dicha acta consiste en una visita de verificación del estado en que queda la construcción cuando se hayan terminado las actividades de demolición. Teniendo en cuenta que esta acta consiste en una visita de verificación, no implica un costo adicional, pues este se encuentra contenido en el acta de vecindad de inicio. El levantamiento del acta será responsabilidad del área técnica del contratista; serán levantadas por un Ingeniero civil o Arquitecto el cual estará acompañado por el área de diálogo ciudadano y comunicación estratégica del contratista e interventoría. En caso de requerirse, se realizará el levantamiento de las actas de vecindad para los bienes de interés cultural y monumentos; para lo cual previamente se remitirá un comunicado a las entidades distritales o nacionales competentes, con el fin de informarles de la actividad y solicitar un delegado para el acompañamiento. En el caso de predios de propiedad horizontal el contratista definirá el tipo de acta de vecindad a levantar, soportado en un criterio técnico con asesoría de la interventoría. En caso de reclamaciones, el contratista realizará una visita con el acompañamiento del profesional técnico de la obra, contactando al propietario y/o peticionario del predio y/o vía afectada, para realizar la visita dentro de los tres días siguientes a la fecha de presentación de la PQRSD. En la visita de inspección se realizará el registro del área afectada, que servirá para evaluar si hay responsabilidad o no del contratista en la queja presentada. Una vez se verifique la responsabilidad de la obra en el daño reclamado, se procederá a dar trámite respectivo a la PQRSD. En el formato de acta de vecindad se registrará los detalles del

ESTRATEGIA ACTAS DE VECINDAD	
	procedimiento aplicado en la reparación del área afectada al predio y/o vía, indicando fechas de realización de cada una de las anteriores actividades señaladas con sus respectivos soportes. Para el diseño de los volantes informativos de las actas de vecindad (primera, segunda, y última visita) y de cierre, se solicitarán las especificaciones al IDU atendiendo el protocolo establecido por la entidad, este será enviado a interventoría, quien lo valida y una vez aprobado se remite a la Oficina de comunicaciones del IDU.
¿A quién?	Población que habita en los predios ubicados en el área de influencia directa del proyecto.
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC06 Acta de vecindad. ✓ FOSC19 Control entrega de piezas de divulgación.

Fuente: Elaboración propia, 2026

Esta estrategia se implementará en aquellos casos donde sea necesario establecer acuerdos o compromisos con propietarios de los predios, según los criterios de la ejecución de las obras.

ANEXO 8 FO-SC 06 Actas de vecindad
ANEXO 9 FO-SC- 22 Actas de compromiso

Tabla 0-60 Estrategia acta de compromiso

ESTRATEGIA ACTA DE COMPROMISO	
¿Cuántos?	Las requeridas durante el desarrollo del proyecto.
¿Cuándo?	Cuando se requiera según las circunstancias presentadas durante el desarrollo del proyecto.
¿Dónde?	En el área de influencia directa del proyecto.
¿Cómo?	✓ En el caso de requerirse, se pactarán acuerdos con los propietarios de predios y/o representantes de instituciones, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas, por lo cual realizará un acta de compromiso.

ESTRATEGIA ACTA DE COMPROMISO	
	✓ La Interventoría deberá hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos que se establezcan y solicitar el diligenciamiento de actas que considere conveniente a partir de las situaciones que encuentre en sus recorridos de obra ✓ Se entregará copia del acta actualizada al propietario o arrendatario cinco (5) días calendario, posteriores a su levantamiento.
¿A quién?	Propietarios de predios y/o representantes de instituciones.
Soporte	Se diligenciará el formato ✓ FOSC22 Acta de Compromiso Social. ✓ FOSC19 Control entrega de piezas de divulgación

Fuente: Elaboración Propia, 2026

Por último, y de acuerdo con lo descrito en el programa de acompañamiento a actividades técnicas, se plantean los siguientes indicadores de gestión:

Tabla 0-7 Indicadores programa de acompañamiento a actividades técnicas

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, de actas de inmuebles aledaños a demoliciones realizadas x 100 = 100% Total, de actas de inmuebles aledaños a demoliciones programadas	0 x 100 = 0 % 0
Total, de actas de vecindad elaboradas x 100 = 100 % Total, de actas de vecindad programadas	0 x 100 = 0% 0
Total, de actas de compromiso elaboradas x 100 = 100 % Total, de actas de compromiso programadas	0 x 100 = 0% 0

Tabla 0-82 Acciones de formación a empleados de obra

ESTRATEGIA ACCIONES DE FORMACIÓN A EMPLEADOS DE OBRA.	
¿Cuántos?	Se llevarán a cabo las capacitaciones una (1) Vez al mes
¿Cuándo?	Durante la ejecución del contrato
¿Dónde?	En el área de influencia directa del proyecto (campamento).
¿Cómo?	✓ Se elaborará una estrategia de formación sobre temas que contribuyan al mejoramiento de la convivencia y atención al ciudadano, dirigido a los trabajadores vinculados al proyecto. ✓ En cada una de estas capacitaciones se enfatizará sobre el servicio a la ciudadanía. ✓ Las capacitaciones se realizarán al personal de obra y su asistencia se registrará en los formatos correspondientes. Será objeto de capacitación el personal que labore ocasionalmente en el Contrato
¿A quién?	Empleados de obra
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC14 Acta de reunión con comunidad ✓ FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones. ✓ FOSC17 Registro fotográfico.

Fuente: Elaboración propia,2023.

En este sentido, se plantean los siguientes indicadores de gestión:

Tabla 0-13 Indicadores del programa de cultura ciudadana

Indicadores		Desarrollo del Indicador
Productividad	Total, de acciones de formación a empleados de obra realizadas X 100 = 100 % Total, de acciones de formación a empleados de obra programadas	0 x 100 = 0% 0

Indicadores		Desarrollo del Indicador
Participación Asistencia	Total, personas que asistieron X 100 = 100 % Total, personas convocadas	0 x 100 = 0% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026.

ESTRATEGIA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
¿Cuántos?	Cada vez que se requiera realizar articulación interinstitucional para el buen desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica
¿Cuándo?	Durante el proceso de ejecución del contrato
¿Dónde?	En el área de influencia directa e indirecta del proyecto, en las entidades e instituciones
¿Cómo?	✓ Se realizarán mesas de trabajo y/o los mecanismos necesarios, a fin de no generar duplicidad en el proceso de gestión interinstitucional. Contarán con el acompañamiento de la interventoría, y con profesionales designados por parte del IDU. ✓ Se contará con el apoyo necesario de los componentes técnico, SST, tránsito, ambiental. ✓ Se contará con la disposición necesaria de recursos y equipos para la periodicidad de la ejecución del programa. ✓ Se apoyará al IDU en los procesos de coordinación con las entidades del sector y promoverá procesos de articulación con entidades públicas y privadas, según el alcance institucional para la mitigación, potenciación y/o corrección de impactos durante el desarrollo del proyecto.
¿A quién?	Entidades que tengan injerencia con el proyecto. Entidades distritales y de servicios públicos.
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC14 Acta de reunión con comunidad ✓ FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones.

ESTRATEGIA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
	✓ FOSC17 Registro fotográfico.

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Se garantizará un trabajo interinstitucional antes y durante la ejecución del proyecto en los casos donde haya presencia de actores sociales en las zonas a intervenir.

Tabla 0-14 Estrategia gestión y articulación interinstitucional contratación de mano de obra

ESTRATEGIA GESTIÓN Y CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA	
¿Cuántos?	Personal requerido para el desarrollo de la obra
¿Cuándo?	Durante la ejecución del programa
¿Dónde?	En el área de influencia directa e indirecta del proyecto.
¿Cómo?	✓ Se contratará como mínimo el 5% del total de trabajadores vinculados de mano de obra no calificada, de la población vulnerable, conforme al Decreto Distrital 380 de 2015. ✓ Se realizará la gestión correspondiente ante la secretaria de Desarrollo Económico, con el área de formación para el trabajo y Desarrollo Humano. ✓ Se contará como mínimo el treinta por ciento (20%) del personal de mano de obra no calificada para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en la localidad por la que atraviesa el proyecto y en caso de no completar el porcentaje, se realizará extensivo a otras localidades más cercanas, con previa aprobación por la Interventoría y avalado por el IDU.
¿A quién?	Residentes de la localidad.
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC21 Registro Generación De Empleo ✓ FOSC17 Registro fotográfico (en caso de requerirse)

Fuente: elaboración propia, 2023.

En concordancia con lo anterior, en el programa de Gobernanza para la Movilidad, se plantean los siguientes indicadores de gestión:

Tabla 0-15. Indicadores del programa de contratación de mano de obra

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, de MONC de la localidad vinculado x 100 = 100% Total, de MONC exigido en pliego condiciones	0 x 100 = 0% 0
Total, de MONC población vulnerable vinculado x 100 = 100% Total, de MONC exigido en pliego condiciones	0 x 100 = 0% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026.

1.7 LÍNEA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN

Para dar cumplimiento a la línea estratégica de comunicación, durante los espacios de participación que se realicen, se mantendrá a la comunidad infirmada sobre el desarrollo del proyecto, por ello se establecerán canales de comunicación y piezas de divulgación que den cuenta de los todos avances de ejecución de la obra

- **Objetivo General**

Dar uso estratégico a los contenidos, canales comunicacionales y piezas de divulgación incluidas en el apéndice de manera eficiente, para la implementación del programa de información y de divulgación a la comunidad, por medio de volantes de inicio, volantes de avance, afiches informativos, volantes de convocatorias a reuniones y puntos satélites de información.

- **Objetivos específicos**

- Informar a la comunidad ubicada en el área de influencia directa sobre las actividades propias del proyecto, mediante el uso de diferentes piezas de comunicación, con el fin de promover su conocimiento, apropiación y participación en el desarrollo del mismo.
- Fomentar una comunicación incluyente que garantice el acceso a la información del proyecto por parte de toda la comunidad del área de

influencia directa, mediante el uso de los diferentes canales de comunicación establecidos

Para ello se realizarán los siguientes programas de información para el adecuado desarrollo del proyecto:

Tabla 0-16 Programa de Información para el desarrollo del proyecto

ESTRATEGIA ARTICULACIÓN CONTRATISTA, INTERVENTORÍA E IDU	
¿Cuántos?	Se realizarán reuniones de articulación, cada vez que sean necesarias
¿Cuándo?	En común acuerdo con contratista, interventoría e IDU
¿Dónde?	Instalaciones del punto IDU y/o manera virtual
¿Cómo?	✓ Elaboración de las piezas informativas aprobadas por la OAC en todas las etapas del proyecto. ✓ Identificación de grupos interesados en el proyecto y los mensajes estratégicos para cada grupo identificado. ✓ Cronograma e indicadores de seguimiento y evaluación. ✓ El profesional social deberá tener contacto permanente con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) y con el profesional de la Oficina de Atención al Ciudadano para atender en paralelo los requerimientos ciudadanos en condiciones de calidad y oportunidad. ✓ Cualquier requerimiento de un medio de comunicación debe ser dirigido de inmediato a la Oficina de Comunicaciones del IDU para definir cómo debe atenderse en condiciones de calidad y oportunidad. ✓ Para la elaboración de las piezas de divulgación deberá seguir el procedimiento establecido por la Interventoría, Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina de Comunicaciones del IDU, estos deberán ser enviados por la Interventoría al correo dialogo.ciudadano@idu.gov.co para su respectiva validación. ✓ En la Oficina de Asesora de Comunicaciones del IDU el Contratista podrá solicitar los formatos establecidos para dichos trámites y protocolos de comunicación. Las solicitudes

ESTRATEGIA ARTICULACIÓN CONTRATISTA, INTERVENTORÍA E IDU	
	puntuales deben ser enviadas al correo dialogo.ciudadano@idu.gov.co ✓ El contacto y gestión con el IDU para el diseño de las piezas de divulgación y sus aprobaciones respectivas será responsabilidad del contratista y la interventoría. ✓ El IDU, a través de la Oficina de Comunicaciones, es la única instancia autorizada para dar declaraciones de prensa, por lo tanto, ninguna persona del contratista o de la interventoría puede hacerlo; dado el caso que se solicite por algún medio de comunicación deberá informarse y solicitarse directamente a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU. ✓ Para todas las entregas y/o distribución de piezas de divulgación el contratista deberá diligenciar el formato de control de entrega correspondiente. ✓ Cualquier pieza de divulgación que sea necesaria implementar para la información y desarrollo de actividades técnicas entre las que se encuentran las relacionadas con tráfico, deben ser aprobadas por la interventoría y la Oficina de Asesora de Comunicaciones del IDU, de acuerdo con los procedimientos establecidos por ésta. ✓ El Contratista difundirá información, previa aprobación de la interventoría y el IDU, sobre las fechas de inicio de las actividades de demolición, tiempo estimado de duración de las actividades de demolición. ✓ Adicionalmente, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) del IDU, el contratista deberá gestionar que esta información esté disponible en la página oficial y en los canales oficiales del IDU. ✓ El Contratista deberá apoyar el desarrollo de acciones que el IDU planee y/o concerté con actores interesados en el proyecto y que considere necesarias, para fortalecer el diálogo ciudadano y la comunicación estratégica durante el desarrollo del proyecto.
¿A quién?	Equipo social del Contratista, Interventoría – profesional en comunicaciones

ESTRATEGIA ARTICULACIÓN CONTRATISTA, INTERVENTORÍA E IDU	
Soporte	Se diligenciará el formato: ✓ FOSC14 Acta de reunión con comunidad ✓ FOSC17 Registro fotográfico ✓ FOSC228 Asistencia a reuniones con poblaciones y/o organizaciones.

Fuente: elaboración propia,2026.

Para mantener una comunicación permanente entre la comunidad y el contratista, se elaborarán piezas comunicativas que reflejen las características propias del proyecto y faciliten la divulgación de la información. Estas piezas se describen a continuación:

Tabla 0-17 Divulgación del proyecto en el área de influencia directa y aferente

ESTRATEGIA PIEZAS INFORMATIVAS	
¿Cuántos?	**Vallas Informativas 2 Volantes de Inicio:** 1600 - **Volantes de Información:** 50.000 – **Afiches informativos:** 300 **Volantes de convocatoria:** 1000
¿Cuándo?	**Volantes de Inicio:** 5 días de anticipación al inicio de las obras de demolición. **Volantes de Información:** Cada vez que sea necesario ante situaciones in previstas **Afiches informativos:** Se distribuirán en los pintos satélite de información y en el Punto IDU y se realizara el reemplazo de los mismos cuando se encuentren deteriorados
¿Dónde?	En el área de influencia directa se entregarán predio a predio, manzana aferente y en los Puntos Satélites de Información, Puntos IDU y en otros sitios o lugares que el Contratista considere pertinente.
¿Cómo?	✓ Se enviará el formato establecido por el IDU, para aprobación de la Interventoría. ✓ Se solicitará las especificaciones al IDU, atendiendo al protocolo establecido por la Oficina Asesora de Comunicaciones para su aprobación. y plantillas de comunicaciones.

ESTRATEGIA PIEZAS INFORMATIVAS	
¿A quién?	A Comerciantes industriales, Residentes, Representantes instituciones, líderes, organizaciones, JAC, JAL, entre otras entidades de la Localidad.
Soporte	Se diligenciará el formato ✓ FO-SC-19 "Control Entrega De Piezas De Divulgación" ✓ FO-SC-05 "Control de Puntos Satélites"

Fuente: Elaboración propia, 2026.

Los puntos satélites de información se constituyen como estrategia para informar a la comunidad y son espacios que brindan información del proyecto y de las actividades a realizar; se encuentran ubicados en las áreas que atraviesa el proyecto y se instalan en un lugar visible y estratégico.

ANEXO 11 FO-SC- 19 Control de entrega de piezas informativa

Tabla 0-18 Estrategia de Puntos Satélite de información

ESTRATEGIA PUNTOS SATÉLITES DE INFORMACIÓN	
¿Cuántos?	**Instalación:** tres (2) por frente de obra a intervenir **Actualización**: se realizará seguimiento semanal respectivo y se diligenciará el Formato de Control de PSI.
¿Cuándo?	A los 8 días de anticipación al inicio de las obras de demolición.
¿Dónde?	En lugares o entidades que garanticen visibilidad y acceso a la información del proyecto, a la comunidad en general.
¿Cómo?	Se instalará un afiche informativo, volantes de inicio, y comunicados que se actualicen (convocatorias a las reuniones de inicio, avance finalización, extraordinarias, convocatoria del comité IDU y/o contingencias que surjan)
¿A quién?	Población área de influencia directa e indirecta del proyecto, residentes, comerciantes, organizaciones sociales, entidades públicas, privadas y líderes.
Soporte	Se diligenciará el formato ✓ FO-SC-05 "Control de Puntos Satélites"

Fuente: elaboración propia, 2026.

Como estrategia fundamental de la línea de comunicación, la creación de contenidos gráficos estará apoyada Oficina de comunicaciones del IDU, con el fin de generar contenido veraz y claro para la comunidad del área de influencia directa, dicha acción se describe a continuación:

ANEXO 12 FO-SC- 05 Control Puntos Satélites de Información

Tabla 0-9 Tecnologías de la información y comunicación

ESTRATEGIA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
¿Cuántos?	Los que se requieran
¿Cuándo?	Durante la ejecución del contrato
¿Dónde?	Tecnologías de información y comunicación: redes sociales del IDU (Facebook, X, e Instagram), correo electrónico y página web.
¿Cómo?	En caso de requerirse, el Contratista podrá elaborar contenidos y material gráfico y enviarlo a la oficina de Asesora de Comunicaciones del IDU para fortalecer la información de las redes sociales del IDU. Así mismo la creación de un correo electrónico específico para el proyecto a través del cual se podrá difundir información del proyecto por medio de boletines, de forma permanente. El profesional de comunicaciones deberá apoyar y/o acompañar el desarrollo de los programas propuestos en la línea de Dialogo Ciudadano, durante todas las etapas del contrato.
¿A quién?	Población que habita en los predios ubicados en el área de influencia directa del proyecto.
Soporte	✓ Publicaciones realizadas a través de medios de comunicación y TICS

Fuente: elaboración propia.2026

En esta medida, para el programa de información y divulgación se plantean los siguientes indicadores de gestión:

Tabla 0-10 Indicadores para el programa de información y divulgación

Indicador	Desarrollo del Indicador
Total, Volantes de inicio distribuidos x 100 = 100 % Total, Volantes de inicio requeridas	0 x 100 = 0 % 0
Total, Volantes informativos distribuidos x 100 = 100 % Total, Volantes informativos requeridas	0 x 100 = 0% 0
Total, de afiches distribuidos x 100 = 100 % Total, de afiches requeridas	0 x 100 = 0% 0
Total, PSI instalados x 100 = 100 % Total, PSI requeridas	0 x 100 = 0% 0

Fuente: Elaboración propia, 2026.

REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.8 Soportes de gestión:

El Contratista *Consorcio Predios Bogotá* contará con los soportes de toda la gestión realizada. Para ello, la información se registrará en los formatos establecidos dentro del proceso de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, en sus versiones actualizadas.

Estos soportes estarán disponibles para la Interventoría y/o el IDU cuando así lo requieran y se consignarán en los formatos definidos para tal fin, los cuales se describen a continuación:

- FO-SC-16 Formato de recorridos Urbanos
- FO-SC-05 : Control de Punto satellites
- FO-SC-06: Acta de vecindad

- FO-SC-14: Actas de reunión con la comunidad
- FO-SC-17: Registro fotográfico
- FO-SC- 19: Control entrega de piezas de comunicación
- FO-SC-021: Registro de generación de empleo
- FO-SC-022: Acta de compromiso
- FO-SC-228: Control de asistencia a reuniones

Cada uno de los formatos anteriormente relacionados, contarán con la aprobación y forma de la interventoría quien validara su diligenciamiento y veracidad de la información, estos se presentarán a la interventoría periódicamente para revisión y aprobación.

Reporte periódico

Durante la ejecución del proyecto, semanalmente el contratista remitirá vía correo electrónico a la interventoría el informe de gestión de actividades de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica; así como la programación de actividades del siguiente período, y mensualmente el consolidado en donde se evidencie los resultados obtenidos para cada uno de los programas de gestión del Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica a la luz de los indicadores establecidos.

El Contratista proporcionará cualquier información social respecto al proyecto a la Interventoría o al IDU cuando este lo estime pertinente.

1.8.1 INFORME MENSUAL

El Contratista *Consorcio Predios Bogotá*, durante la ejecución del contrato, presentará un informe mensual de actividades en medio físico y magnético a la interventoría para su revisión y aprobación, con los respectivos soportes, teniendo en cuenta las fechas de corte establecidas previamente.

Con relación a las manifestaciones ciudadanas, estas serán cerradas y atendidas en su totalidad a más tardar en el mes siguiente de su presentación. Si no se encuentran cerradas en los tiempos fijados, se tomará como causal para el no

trámite del informe mensual, y en consecuencia el no trámite de la cuenta de cobro del periodo.

En el informe se presentará un análisis de los indicadores establecidos para cada uno de las actividades y aprobados por la Interventoría y el IDU.

Dicho informe constará de los siguientes capítulos como mínimo y se incluirá aquellos que el IDU solicite:

- ✓ Identificación: Información de identificación del proyecto, Interventoría y Contratista.
- ✓ Introducción.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Líneas estratégicas: el contratista desarrollará las actividades realizadas en el mes por cada uno de los programas de las líneas estratégicas, incluirá los indicadores formulados que apliquen en el mes reportado.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones: Incluirá la autoevaluación de la gestión realizada en el periodo, informará los inconvenientes y medidas correctivas dadas a los mismos y propondrá medidas para evitar inconvenientes en el siguiente mes.
- ✓ Anexos: Incluirá los soportes de la gestión adelantada, entre los que se encuentra como básicos los formatos IDU.

En el informe mensual se presentará un análisis general de la gestión adelantada y una evaluación de cada uno de los programas y proyectos implementados en el componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación, donde se resaltarán las dificultades o fortalezas encontradas, así como las recomendaciones para que sean tenidas en cuenta hacia futuros proyectos.

Así mismo se reflejará el cumplimiento de las obligaciones de gestión de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con criterios de calidad y oportunidad, en el marco de los términos de referencia del Contrato y las disposiciones legales.

Nota: El Contratista tendrá debidamente archivados y a disposición de la Interventoría y el IDU, los soportes originales de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

1.8.2 SISTEMA DE INFORMACIÓN – BACHUÉ

El Contratista *Consorcio Predios Bogotá*, diligenciará toda la información correspondiente al componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica en el aplicativo Bachué - atención al ciudadano, a través de la página web, una vez se desarrollen las actividades, anexando los soportes correspondientes, previa aprobación de la interventoría, esta información se validará mensualmente con interventoría para verificar el cargue completo de la información.

1.8.3 INFORME FINAL DE GESTIÓN

El *Consorcio Predios Bogotá*, entregará a la interventoría un informe consolidado de la gestión de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica realizada durante el proyecto, en medio físico y magnético; en dicho documento se describirá la gestión Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica desarrollada a lo largo del proyecto en cada uno de los programas establecidos en el Apéndice H, este informe se entregara durante los 4 meses siguientes a la expiración del termino previsto para la ejecución del contrato, tal como lo establece el Manual de interventoría y/o supervisión de contrato.

1.8.4 APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

La presentación de los informes y documentos elaborados durante el desarrollo del contrato se entregarán cumpliendo con la entrega de productos en los tiempos establecidos y se tendrán en cuenta los criterios para la aprobación de documentos que consisten en oportunidad y calidad.

- ✓ **Oportunidad:** cumplimiento en la entrega de productos en los tiempos establecidos.

- ✓ **Calidad**: presentación de los documentos, productos e informes junto con los soportes de gestión, sin enmendaduras, tachones, con normas ortográficas

y de presentación acordes con la información requerida por la Interventoría y el IDU.

1.8.5 COMITÉS DE SEGUIMIENTO

El seguimiento del desempeño del contratista será verificado en los comités de seguimiento que se deberá realizar como mínimo una vez a la semana y se harán en el marco de los recorridos urbanos; y en cuanto a los comités integrales de seguimiento, se realizaran cada vez que sean necesarios y se concertaran entre el contratista, interventoría e IDU. De cada uno de estos comités, la Interventoría levantará un acta, la cual hará parte de cada informe mensual.

PRODUCTOS SOCIALES

Para el cumplimiento de las actividades del presente contrato se elaborarán los siguientes documentos:

1.9 Metodología para el levantamiento de actas de vecindad

Se entregará la metodología para el levantamiento de actas de vecindad para el proyecto, estableciendo los parámetros necesarios para la ejecución de actividades del componente social antes del inicio de las actividades de demolición, esta metodología se entregará como anexo a al Plan de Dialogo Ciudadano.

1.10 Informe etapa previa al inicio de demoliciones

Se remitirá como anexo de este Plan de Dialogo, un documento que contendrá la información y soporte de las actividades desarrolladas en la etapa previa al inicio de las actividades de demolición, las cuales son:

1. Metodología para el plan de dialogo ciudadano
2. Metodología de recorridos urbanos

Cada una de estas actividades, se encuentran detalladas en el presente documento, donde se explica la metodología y los soportes de las actividades a implementar.

COSTOS SOCIALES

Teniendo en cuenta que corresponde a la Interventoría del componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica evaluar y calificar el desempeño del componente social *Consorcio Predios Bogotá,* durante las diferentes etapas del proyecto, esta evaluación se realizará mediante índices de cumplimiento, de manera periódica, según lo contemplado en el Apéndice H.

El pago de las labores de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica desarrolladas por el Contratista se fundamentará en un sistema de calificación del cumplimiento de sus obligaciones. Dicho sistema aplica una matriz que valorará el cumplimiento de cada una de las actividades previamente establecidas. Como resultado de la aplicación de esta matriz, el Interventor determinará si el contratista ha cumplido con el 0 % o el 100 % de cada una de las labores que debía ejecutar al momento de la suscripción del acta mensual de obra.

El mecanismo a emplear corresponde a los indicadores formulados y a las mediciones realizadas para el componente, definidos para cada una de las líneas estratégicas en las que se detallan las actividades y los criterios de evaluación del cumplimiento.

La calificación se realizará teniendo en cuenta los ítems que apliquen en el período de evaluación y deberá ser implementada conforme a lo establecido. La calificación de los índices y mediciones realizadas por la Interventoría tendrá en cuenta los siguientes criterios:

En caso de que existan ítems no calificables durante el período, no se asignará puntaje y estos no se tendrán en cuenta para su ponderación (N.A.).
• Los indicadores y mediciones se aplicarán desde el inicio del contrato, considerando únicamente los ítems que correspondan al período evaluado.

INDICES DE CUMPLIMIENTO

La calificación por Ítem corresponde a cero (0) o cien (100), cero para la actividad no cumplida o parcial, y 100 para su cumplimiento.

Para la evaluación de los ítems del proyecto se aplicarán los índices de cumplimiento, teniendo en cuenta como criterios:

En caso de ítems no calificables en el periodo, no se asignará puntaje, y no se tendrá en cuenta para su ponderación (N.A).

Los índices de cumplimiento se aplicarán desde el inicio del Contrato, teniendo en cuenta los ítems que apliquen en el período.

NOTA: Una vez este documento sea aprobado, se remitirán en formato PDF los anexos y las metodologías correspondientes, con el fin de garantizar un mayor orden y organización de la información. Asimismo, los formatos se enviarán como anexos del presente documento.

ANEXO 1 FO-SC-34 Verificación punto IDU

ANEXO 2 FO-SC-34 Recorridos Urbanos

ANEXO 3 FO-SC-17 Registro fotográfico

ANEXO 4 FO-SC-14 Acta de reunión con la comunidad

ANEXO 5 FO-SC-228 Asistencia a reuniones con población y/o organizaciones

ANEXO 6 FO-SC-06 Acta de vecindad de apertura

ANEXO 7 FO-SC-06 Acta de vecindad de cierre

INTRODUCCIÓN

Un acta de vecindad es un documento de carácter público, que se constituye como evidencia para establecer el estado físico en que se encuentran los predios que colindan con el proyecto de demoliciones.

Siendo así, el acta de vecindad se lleva a cabo mediante el registro fílmico, fotográfico y escrito a nivel interno y externo de los inmuebles, este proceso se realiza previo al inicio de las actividades de demolición, con el fin de tener un soporte ante posibles reclamaciones de afectaciones de los predios como consecuencia del desarrollo de las actividades propias de la obra, es decir, identificar si el contratista es responsable o no.

Su levantamiento es responsabilidad del área técnica con el acompañamiento de un profesional social y contará con la supervisión de la interventoría. Finalmente, las actas son elaboradas por el contratista y las verificadas y avaladas por la interventoría antes del inicio de las obras de demolición.

OBJETIVOS

Objetivo General

Estipular e implementar la metodología para el levantamiento de actas de vecindad de apertura y cierre para dar cumplimiento a las actividades del contrato IDU No. 1618 del 2025.

Objetivos Específicos

- Realizar el levantamiento de actas de vecindad de inicio con el fin de dar apertura a las actividades del área técnica en el proceso de demolición de los predios adquiridos por el IDU.
- Llevar a cabo el seguimiento a las actas de vecindad para dar posterior cierre una vez terminadas las labores de demolición.

METODOLOGÍA

Acta de Vecindad de Apertura

- El equipo social del contratista realizará visita previa a cada tramo y/o sector a intervenir, en la cual se realiza un ejercicio de observación y verificación del número de predios del área de influencia directa donde se deben llevar a cabo el levantamiento de las actas de vecindad.
- Entregar a la interventoría para revisión y aprobación de pieza informativa (volante) con los datos correspondientes al sector, donde se registrará fecha, hora y responsables de la actividad para el levantamiento de las actas de vecindad.
- Si el propietario no se encuentra en el momento de la primera visita para entrega de notificación, se dejará el volante (Notificación 1 visita) bajo puerta o pegado en un punto visible de la fachada, donde se le indica al propietario y/o responsable del predio que se llevará a cabo una segunda visita, esta actividad será evidenciada mediante registro fotográfico (FO- SC-07 Formato de Registro Fotográfico).
- En caso de realizar la segunda visita y nuevamente no encontrar al encargado o responsable, se dejará el volante (Notificación 2 visita) bajo

puerta o pegado en un punto visible de la fachada, donde se le indica al propietario y/o responsable del predio que se llevará a cabo una última visita, esta actividad será evidenciada mediante registro fotográfico (FO-SC-07 Formato de Registro Fotográfico).

- Finalmente, cuando se realice la última visita, si nuevamente no se ubica al propietario, se deja el volante de última visita dónde se le informa que debido a que no se logró levantar el acta de vecindad, el propietario no podrá hacer futuras reclamaciones por posibles daños a la propiedad. esta actividad será evidenciada mediante registro fotográfico (FO-SC-07 Formato de Registro Fotográfico).
- Las actas de vecindad serán realizadas por personal calificado, quienes utilizando equipos fotográficos y fílmicos y se deja registro el estado actual de los inmuebles en términos estructurales y físicos, esta información será registrada en el formato FO-SC-06 Formato Acta de Vecindad en manuscrito consignando los detalles de la fachada e interior del predio (averías existentes en muros, techos, pisos entre otros como humedad, grietas, fisuras, estado de la pintura y demás).
- En el acta estará impresa la fotografía a color de la fachada que identifique el predio.
- El almacenamiento de las actas deberá estar organizado conforme a la numeración que se indicó en el formato de acta de vecindad, se realizará un consolidado de actas por tramo con los siguientes datos: número del acta, nombre del propietario, dirección, barrio, teléfono y observaciones.
- El levantamiento de las actas de vecindad estará sujetas al cronograma y programación del área técnica.
- En caso de presentarse alguna reclamación de afectación a predios por causa de la obra, el área social recibirá el requerimiento y posteriormente realizará visita al predio en compañía de la interventoría, se tomará registro

fotográfico y fílmico de la “posible afectación” para contrastar el acta de vecindad inicial, y así poder determinar si la afectación es imputable al contratista.

- La interventoría y el contratista realizarán verificación del acta inicial con los registros fotográficos y fílmicos y determinarán si es procedente realizar las reparaciones o no.

Acta de Vecindad de Cierre

- Las actas de cierre se realizan una vez culminadas las actividades técnicas en cada tramo.
- El área social del contratista entregará un volante de notificación de acta de cierre a la comunidad del área de influencia directa de los tramos intervenidos, esta actividad se realizará predio a predio donde se levantó el acta de vecindad inicial. Si el propietario se encuentra satisfecho con la obra se le hará firmar el acta de cierre y esta se adjuntará al acta de vecindad inicial, en caso contrario se elaborará un acta de compromiso para poder responder de manera consecuente las reclamaciones por parte del propietario también se programa visita con interventoría para tomar registro fotográfico el cual se verifica con el acta inicial. Si la afectación fue ocasionada por la obra los respectivos arreglos serán asumidos por el contratista.

Actas de Compromiso

- El levantamiento del acta es responsabilidad del profesional técnico del contratista, el cual estará acompañado por el área social (Contratista e Interventoría) y técnica de la interventoría.
- El acta debe contar con las firmas de los profesionales del Contratista e Interventoría y propietario del predio.
- La interventoría deberá hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos que se establezcan y solicitar el diligenciamiento de actas que considere convenientes a partir de las situaciones que encuentre en sus recorridos de obra.
- En los casos en los que el compromiso deba ser ejecutado por el contratista, se deberá dar cumplimiento a los mismos en las fechas estipuladas, en caso de no ser posible se deberá notificar por escrito tanto al ciudadano como a la interventoría y se dará una nueva fecha para su cumplimiento.
- Se entregará copia del acta actualizada al propietario o persona encargada del predio después de realizar la visita. El contratista deberá registrar el cumplimiento del compromiso una vez se efectúen las obligaciones establecidas con el ciudadano y sus tiempos respectivos.
- La verificación del cumplimiento debe ser efectuados por la interventoría.

ANEXO 8 FO-SC-22 Acta de Compromiso Social

ANEXO 9 FO-SC-21 Registro Generación de Empleo

ANEXO 10 FO-SC-19 Control de entrega de piezas de divulgación.

ANEXO 11 FO-SC-05 Control Puntos Satélites de Información.

ANEXO 12 FO-SC-24 Acta de cierre social.

ANEXO 02

LISTADO MAESTRO DE ACTAS DE VECINDAD PARA ESTE PERIODO

ABRIL 2026

CONTRATO 1618									
LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD INICIAL									ACTA DE CIERRE
FECHA	N° ACTA	NOMBRE	TELEFONO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN	BARRIO	RT	OBSERVACIONES	FECHA
BOSA									BOSA
06-03-2026	AL 01	Jonatan Rodríguez	3046292481	Bosa	CR 77h # 59-11 SUR	Andalucía	52101		
06-03-2026	AL 02	José Vicente Méndez	3142541606	Bosa	CL 59 # 77h -19 SUR	Andalucía	52101		
06-03-2026	AL 03	Jorge Espinoza	3108590575	Bosa	CL 59a sur #77h -14	Andalucía	52101		
SAN CRISTOBAL									SAN CRISTOBAL
06-03-2026	LJ 01	Jenny Chaparro	3194995677	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 57EST	La Joyita	54310		31-03-2026
06-03-2026	LJ 02	Horacio Aldana	3202346612	San Cristóbal	CL 35 sur - CR 1	La Joyita	54310	Acceso	31-03-2026
06-03-2026	LJ 03	Horacio Aldana	3202346612	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 10 EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 04	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 18EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 05	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 31EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 06	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 39EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 07	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 45EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 08	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 53EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 09	N/A	N/A	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 67EST	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 10	N/A	N/A	San Cristóbal	CR 1 # 32d - 04 SUR	La Joyita	54310		31-03-2026
11-03-2026	LJ 11	Karen Tatiana Camargo R.	3125229173	San Cristóbal	CR 1 # 32c 14 SUR	La Joyita	54310		31-03-2026
SUBA									SUBA
11-03.2026	AU 01	José Manuel Mosquera	3114538506	Suba	CL 130F # 109a 53	Aures II	6947		25-03-2026
SAN CRISTOBAL									SAN CRISTOBAL
24-03-2026	ALT 01	Elsy Rodríguez	3133522774	San Cristóbal	Cr 12a EST # 42b 65 SUR	Altamira	55659		
24-03-2026	ALT 02	Elsy Rodríguez	3133522774	San Cristóbal	Cr 12a EST # 42b VIA	Altamira	55659		
24-03-2026	ALT 03	Mireya Sánchez Téllez	3133899562	San Cristóbal	Cr 12 EST 42b 72 SUR	Altamira	55659		
CIUDAD BOLIVAR									CIUDAD BOLIVAR
30-03-2026	LE 01	Luis Hernando Manrique	3124434728	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -69	La Estancia	54881		
30-03-2026	LE 02	Édison Terán	3502423139	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -73	La Estancia	54881		
30-03-2026	LE 03	Alberto Castañeda	3219464728	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -69	La Estancia	54881	Vía de acceso	
31-03-2026	MR 01	Josefa Jimena Pérez	3118781723	Ciudad Bolívar	Cl 62I Sur #75I - 04	Mirador	54904		
31-03-2026	MR 02			Ciudad Bolívar	Cl 62H Bis #7-05I -03 Sur	Mirador	54904		
31-03-2026	MR 03	Héctor Rico	3227235921	Ciudad Bolívar	Cl 62I #75H -09 Sur	Mirador	54904		

CONTRATO 1618							
CIERRE DE ACTAS DE VECINDAD							
SAN CRISTOBAL							
N° ACTA	**NOMBRE**	**TELEFONO**	**LOCALIDAD**	**DIRECCIÓN**	**BARRIO**	**RT**	**FECHA**
LJ 01	Jenny Chaparro	3194995677	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 57EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 02	Horacio Aldana	3202346612	San Cristobal	CL 35 sur - CR 1	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 03	Horacio Aldana	3202346612	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 10 EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 04	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 18EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 05	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 31EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 06	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 39EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 07	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 45EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 08	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 53EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 09	N/A	N/A	San Cristobal	CL 35 sur 0 - 67EST	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 10	N/A	N/A	San Cristobal	CR 1 # 32d - 04 SUR	La Joyita	54310	31/03/2026
LJ 11	Karen Tatiana Camargo R.	3125229173	San Cristobal	CR 1 # 32c 14 SUR	La Joyita	54310	31/03/2026
SUBA							
AU 01	Jose Manuel Mosquera	3114538506	Suba	CL 130F # 109a 53	Aures II	6947	25/03/2026

ANEXO 03

INFORME ETAPA PREVIA AL INICIO DE DEMOLICIONES

ABRIL 2026

CONTRATO: IDU 1618 DEL 2025

“DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, * PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C.”

INFORME DE ETAPA PREVIA AL INICIO DE LAS DEMOLICIONES
DIAGNOSTICO SOCIAL

BOGOTÁ D.C., MARZO DEL 2026

CONTRATO: IDU 1618 DE 2025

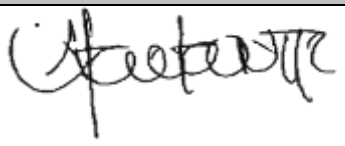
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS,

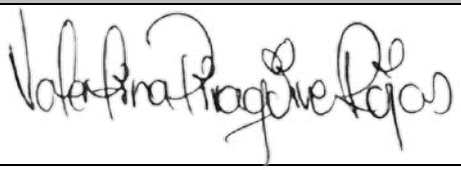
EN BOGOTA D.C."

INFORME DE ETAPA PREVIA AL INICIO DE LAS DEMOLICIONES
DIAGNOSTICO SOCIAL

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción de Modificaciones
1	24-03-2026	Documento original
2	27-03-2026	Se reciben observaciones Interventoría
3		Se aprueba documento

ELABORÓ	
T.S. ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN ***RESIDENTE SOCIAL*** ***CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ***	

APROBÓ	
T.S. VALENTINA PIRAQUIVE ***RESIDENTE SOCIAL*** ***CONSORCIO DEMOLER 020***	

BOGOTÁ D.C., MARZO DEL 2026

CONTENIDO

Contenido 3

1. INTRODUCCIÓN 4
2. Localidad de bosa 5
3. Localidad de suba 8
4. Localidad de SAN CRISTÓBAL 11
5. Localidad de ciudad BOLÍVAR 14

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objeto, definir los aspectos principales del área de influencia directa delimitando el marco de referencia geográfico en el cual se efectúan las actividades de demolición, mantenimiento, limpieza y cerramiento , determinando las características económicas, sociales, y culturales del área que comprenderá el **Contrato No. 1618 del 2025**, cuyo objeto es la “Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios-proyectos varios, en Bogotá D.C.”.

Es importante destacar que el presente documento se elabora a partir de la revisión documental de fuentes de información primaria y secundaria, en las cuales se consolidan las generalidades y los principales aspectos de algunas de las localidades en las que el Contrato 1618-2025 tiene injerencia.

En atención a que la intervención se desarrollará a nivel distrital, abarcando diferentes zonas de la ciudad, el presente documento toma como referencia principal las localidades de Bosa, San Cristóbal, Suba y Ciudad Bolívar, por concentrar un mayor alcance de las actividades. No obstante, se contemplan las dinámicas propias de otras localidades de Bogotá, con el fin de garantizar una comprensión integral del territorio y una adecuada implementación de las acciones en el marco del proyecto.

En síntesis, el presente documento permite consolidar una visión general del contexto territorial y social de las localidades objeto de intervención, constituyéndose en una herramienta orientadora para la adecuada planeación y ejecución de las actividades en el marco del Contrato 1618-2025. De esta manera, se busca fortalecer la toma de decisiones y garantizar una gestión integral, articulada y oportuna frente a las dinámicas propias de cada territorio.

2. LOCALIDAD DE BOSA

La localidad de Bosa, ubicada en el suroccidente de Bogotá, se caracteriza por ser una de las zonas con mayor densidad poblacional del Distrito Capital. Limita con las localidades de Kennedy y Ciudad Bolívar, así como con el municipio de Soacha, lo que la convierte en un punto estratégico de conexión intermunicipal. Bosa presenta una dinámica urbana en constante crecimiento, con una importante presencia de población de estratos socioeconómicos 1, 2 y 3, así como comunidades en condición de vulnerabilidad. En su territorio se desarrollan actividades residenciales, comerciales y de servicios, además de contar con espacios de valor ambiental como el humedal Tibanica. Estas características hacen de la localidad un escenario relevante para la implementación de proyectos de infraestructura y gestión social. A continuación, se muestra una de las fotografías más antiguas que se tienen registradas de la localidad de Bosa, correspondiente aproximadamente al año **1900**:



Fuente: https://x.com/BogotaAntigua/status/1230722827696783360

Esta imagen histórica muestra el antiguo **Puente de Bosa**, una estructura clave en la conexión con otros territorios en esa época, cuando la zona aún tenía un carácter

rural y estaba vinculada a caminos coloniales y al desarrollo temprano de la sabana de Bogotá.



Fuente: http://www.bosa.gov.co/mi-localidad/mapas

Tabla 1: Aspectos generales de la localidad de Bosa:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD DE BOSA	
EXTENSIÓN Y POBLACIÓN	2.394 hectáreas de superficies total y 1.350.000 habitantes.
No DE LOCALIDAD	7
UPZ	Bosa Central, Bosa Occidental, El Porvenir, Tintal Sur, Apogeo
ALCALDIA LOCAL	Dirección aproximada: **Calle 65 Sur No. 78G – 08**
EQUIPAMIENTOS COMUNITARIOS	La localidad dispone de numerosos parques zonales y vecinales. Entre los más representativos se encuentra el Parque Metropolitano El Recreo, uno de los principales espacios recreativos, con zonas verdes, canchas y áreas de integración comunitaria.
HOSPITALES	Hospital de Bosa Nivel IV, Hospital Pablo VI Bosa, Hospital Pablo VI Bosa I Nivel E.S.E UPA Station, Hospital Bosa Recreo, Hospital del Sur UPA Class 91
EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS	43 colegios oficiales (distritales). Aproximadamente 135 colegios privados. Total, aproximado: 178 equipamientos educativos
JAC	Junta De Acción Comunal Laureles Junta de Acción Comunal La Primavera Bosa Junta Acción Comunal Barrio Bosa la Amistad Junta Acción Comunal Barrio Bosa La Estación Junta de Acción Comunal Urbanización Villa Andrea Junta de Acción Comunal Almenar

Fuente: Elaboración propia, información de base, tomada de la Alcaldía de Bosa

La localidad de Bosa cuenta con una población aproximada de 800.000 habitantes, lo que la posiciona como una de las más densamente pobladas de Bogotá. Su

población presenta una distribución de género equilibrada, con una ligera mayoría de mujeres frente a hombres. Entre las problemáticas más representativas se encuentran la alta densidad poblacional, el déficit de espacio público, las dificultades en movilidad, la informalidad laboral y la presencia de sectores en condición de vulnerabilidad social. La localidad está conformada por más de 300 barrios, entre los que se destacan sectores como Bosa Centro, El Recreo, Porvenir, Laureles y Palestina, los cuales concentran gran parte de la actividad residencial, comercial y comunitaria del territorio.

3. LOCALIDAD DE SUBA

La localidad de Suba, ubicada en el noroccidente de Bogotá, es una de las más extensas y pobladas del Distrito Capital. Limita con las localidades de Usaquén, Engativá y Barrios Unidos, así como con el municipio de Cota, lo que le otorga una posición estratégica en la articulación urbano-regional. Suba presenta una marcada diversidad socioeconómica, al albergar desde sectores de altos ingresos hasta amplias zonas de estratos 1, 2 y 3, evidenciando contrastes en sus dinámicas urbanas.

En su territorio predominan usos residenciales, comerciales y de servicios, acompañados de importantes ejes viales y de movilidad. Así mismo, cuenta con relevantes áreas ambientales como los humedales Juan Amarillo (Tibabuyes) y La Conejera, los cuales cumplen funciones ecológicas clave para la ciudad. Su crecimiento acelerado, junto con la alta densidad poblacional y la complejidad de sus dinámicas sociales, hacen de Suba una localidad prioritaria para la ejecución de proyectos de infraestructura, intervención urbana y gestión social.



Fuente: https://www.eltiempo.com/cultura/gente/fotos-asi-se-veian-usaquen-y-suba-cuando-aun-eran-pueblos-aledanos-a-bogota-3336635

Se evidencian cómo Suba pasó de ser un pueblo independiente con características rurales a integrarse progresivamente a Bogotá. A finales del siglo XIX e inicios del XX, era un poblado pequeño con viviendas sencillas, plaza central e iglesia como eje principal.



Fuente: http://www.bosa.gov.co/mi-localidad/mapas

Tabla 2: Aspectos generales de la localidad de Suba:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD DE SUBA	
EXTENSIÓN Y POBLACIÓN	10.056 hectáreas y 1.300.000 – 1.350.000 habitantes
No DE LOCALIDAD	11
UPZ	UPZ 17 – La Uribe UPZ 18 – Britalia UPZ 19 – El Prado UPZ 20 – La Alhambra, UPZ 23 – Casa Blanca Suba, UPZ 24 – Niza UPZ 25 – La Floresta UPZ 26 – Suba, UPZ 27 – El Rincón UPZ 28 – Tibabuyes, UPZ 29 – El Refugio UPZ 71 – Tibabuyes II
ALCALDIA LOCAL	Calle 146C Bis No. 90 – 57
EQUIPAMIENTOS COMUNITARIOS	Casa de la cultura Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) Salones comunales (JAC) Bibliotecas públicas (Red BibloRed) Escenarios deportivos (IDRD) Centros de atención social (ICBF, SDIS)
HOSPITALES	Hospital de Suba (principal) Subred Integrada de Servicios de Salud Norte (varias sedes) Clínicas y centros médicos: Cafam Suba Sanitas Suba Salud Total Suba
EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS	Colegios distritales (IED): Más de 35 Colegios privados: más de 80
JAC	JAC Suba Centro JAC La Gaitana JAC El Rincón de Suba JAC Tibabuyes, JAC Lisboa, JAC Aures I y II JAC Ciudad Hunza, JAC Compartir Suba JAC San Pedro de Tibabuyes JAC Villa María, JAC Britalia JAC Salitre Suba JAC Campanella JAC Villa Elisa JAC Santa Cecilia

Fuente: Elaboración propia, información de base, tomada de la Alcaldía de Suba

La localidad de Suba se consolida como una de las más importantes de Bogotá por su gran extensión territorial, su organización en múltiples UPZ y la alta concentración de equipamientos de salud, educación y servicios comunitarios, lo que la convierte en un territorio estratégico para la planificación urbana y la implementación de proyectos sociales e institucionales.

4. LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

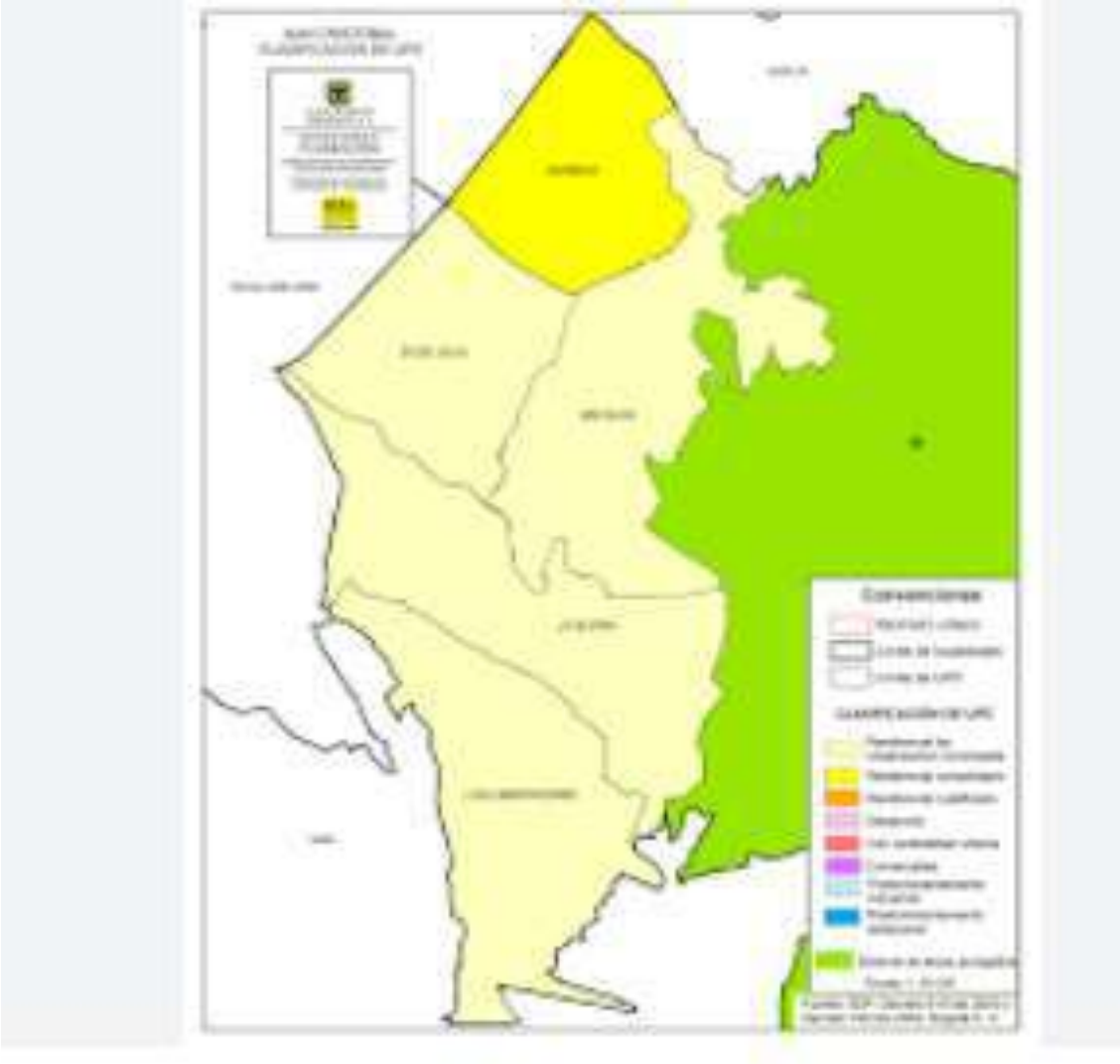
La localidad de San Cristóbal, ubicada en el suroriente de Bogotá, se caracteriza por su topografía montañosa al encontrarse en las estribaciones de la cordillera Oriental, lo que influye directamente en su configuración urbana y en las dinámicas de ocupación del territorio. Limita con las localidades de Santa Fe, Rafael Uribe Uribe y Usme, y presenta una importante conexión con los cerros orientales, los cuales constituyen una reserva ambiental estratégica para la ciudad.

San Cristóbal cuenta con una alta densidad poblacional y una predominancia de estratos socioeconómicos 1, 2 y 3, con presencia de comunidades en condición de vulnerabilidad. En su territorio se desarrollan principalmente actividades residenciales, comerciales y de servicios a pequeña escala. Asimismo, enfrenta retos asociados a la informalidad urbana, el acceso a servicios y la gestión del riesgo por fenómenos como remoción en masa, debido a sus condiciones geográficas. Estas características la convierten en una localidad clave para la implementación de proyectos de intervención social, mejoramiento urbano y desarrollo de infraestructura.



Fuente: https://x.com/HistoriaFotBog/status/1063584463848972289

Con el paso del tiempo, especialmente a mediados del siglo XX, se consolidaron vías, barrios y equipamientos que dieron origen a la localidad actual.



Fuente: http://www.bosa.gov.co/mi-localidad/mapas

Tabla 3: Aspectos generales de la localidad de San Cristóbal:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL	
EXTENSIÓN Y POBLACIÓN	4.909 hectáreas y 410.000 habitantes
No DE LOCALIDAD	4
UPZ	UPZ 32 – San Blas UPZ 33 – Sosiego UPZ 34 – 20 de Julio UPZ 50 – La Gloria UPZ 51 – Los Libertadores
ALCALDIA LOCAL	Avenida 1° de Mayo No. 1 - 40 Sur
EQUIPAMIENTOS COMUNITARIOS	Parque Entre nubes Parque Metropolitano San Cristóbal Velódromo Primero de Mayo Parque La Belleza Parque Los Alpes Parque San Martín de Loba
HOSPITALES	Hospital San Blas Hospital La Victoria Hospital Santa Clara (cercano e influyente en la zona) CAMI y centros de atención en varios barrios
EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS	40 colegios de orden distritales y 30 colegios de orden privado
JAC	JAC 20 de Julio, JAC La Victoria, JAC San Blas JAC Altamira, JAC Los Libertadores JAC Juan Rey JAC Guacamayas JAC Vitelma

Fuente: Elaboración propia, información de base, tomada de la Alcaldía de San Cristóbal

La localidad de San Cristóbal se destaca por su fuerte tejido social, identidad cultural y riqueza ambiental, siendo un territorio clave en el suroriente de la ciudad gracias a espacios como el Parque Ecológico Distrital de Montaña Entre nubes, que aporta

a la conservación ambiental y al bienestar de sus habitantes. Asimismo, cuenta con una amplia organización comunitaria a través de sus Juntas de Acción Comunal, lo que fortalece la participación ciudadana y los procesos sociales. No obstante, la localidad enfrenta importantes problemáticas como condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, asentamientos en zonas de riesgo, dificultades en movilidad por su topografía, y limitaciones en el acceso equitativo a servicios y equipamientos en algunos sectores, aspectos que representan retos significativos para su desarrollo integral.

5. LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

La localidad de Ciudad Bolívar, ubicada en el suroccidente de Bogotá, se caracteriza por su amplia extensión territorial y su topografía predominantemente montañosa, lo que incide en las condiciones de urbanización y accesibilidad. Limita con las localidades de Bosa, Kennedy, Tunjuelito y Usme, así como con el municipio de Soacha, lo que la convierte en un punto estratégico de conexión entre el Distrito Capital y la región.

Ciudad Bolívar presenta una alta densidad poblacional, con predominio de estratos socioeconómicos 1 y 2, y una importante presencia de población en condición de vulnerabilidad, incluyendo comunidades desplazadas. En su territorio predominan los usos residenciales, junto con actividades comerciales informales y de servicios a pequeña escala. Asimismo, enfrenta retos asociados a la informalidad urbana, el acceso a servicios públicos, la movilidad y la gestión del riesgo por fenómenos como deslizamientos, debido a sus características geográficas.

Adicionalmente, la localidad cuenta con importantes áreas de valor ambiental, como zonas de los cerros del sur y espacios de reserva, que cumplen funciones ecológicas relevantes. Estas condiciones hacen de Ciudad Bolívar un territorio prioritario para la implementación de proyectos de intervención social, mejoramiento integral de barrios y desarrollo de infraestructura.



Fuente:https://www.facebook.com/photo/?fbid=2856162977924984&set=gm.3953020701617314&idorvanity=1625807161005358

Tabla 4: Aspectos generales de la localidad de Ciudad Bolívar:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	
EXTENSIÓN Y POBLACIÓN	Aproximadamente 12.999 hectáreas Población: Aproximadamente 750.000 – 800.000 habitantes
No DE LOCALIDAD	19
UPZ	UPZ 63 – El Mochuelo UPZ 64 – Monteblanco, UPZ 65 – Arborizadora, UPZ 66 – San Francisco, UPZ 67 – Lucero, UPZ 68 – El Tesoro, UPZ 69 – Ismael Perdomo UPZ 70 – Jerusalén
ALCALDIA LOCAL	Calle 70 Sur No. 34 – 05
EQUIPAMIENTOS COMUNITARIOS	Centros de Desarrollo Comunitario (CDC), Casas de cultura Bibliotecas públicas (BibloRed) Salones comunales (JAC) Escenarios deportivos (canchas, coliseos) Centros de atención del ICBF y SDIS
HOSPITALES	Hospital de Meissen (principal) Subred Integrada de Servicios de Salud Sur (varias sedes), Centros de atención: CAMI Arborizadora Alta, UPA Candelaria La Nueva CAPS en varios sectores
EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS	Colegios distritales (IED): más de 60 Colegios privados: más de 40

JAC	JAC Lucero Alto, JAC Arborizadora Alta, JAC Jerusalén JAC Candelaria La Nueva, JAC Ismael Perdomo JAC El Tesoro

Fuente: Elaboración propia, información de base, tomada de la Alcaldía de Ciudad Bolívar

La localidad de Ciudad Bolívar se destaca por su fuerte tejido social, la resiliencia de sus comunidades y su riqueza cultural, evidenciada en múltiples procesos artísticos, juveniles y comunitarios que han surgido desde el territorio. Asimismo, cuenta con importantes espacios ambientales como zonas rurales y miradores naturales, además de proyectos estratégicos de movilidad como el TransMiCable, que han mejorado la conexión con el resto de la ciudad. Sin embargo, enfrenta grandes problemáticas asociadas a condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, informalidad en la ocupación del suelo, presencia de asentamientos en zonas de alto riesgo, dificultades en el acceso a servicios y equipamientos en algunos sectores, así como retos en seguridad y movilidad, lo que representa importantes desafíos para su desarrollo integral y la calidad de vida de sus habitantes.

INFORME DE LA ETAPA DE PREVIA AL INICIO DE LAS DEMOLICIONES

Como anexo al presente informe, se adjunta el oficio mediante el cual la interventoría aprueba el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, a través del comunicado No. 910013_IDU_018

Previo al inicio de las actividades de demolición, se realizó una visita técnica a los posibles predios a intervenir, en la cual se estableció la importancia de la recolección de información primaria, así como el levantamiento de datos de los principales actores de las localidades y de los puntos objeto de intervención.





En referencia a la instalación del Punto IDU, y teniendo en cuenta que el área de influencia del proyecto es amplia, se establece como estrategia principal la atención a la comunidad de manera virtual. Para ello, se dispuso el correo electrónico pacsocial1618@gmail.com y la línea de atención 3227179105. Una vez la ORSC apruebe el diseño de las vallas informativas, incluida la correspondiente al Punto IDU, se procederá con la instalación del mismo. Desde el componente social de la interventoría se ha realizado supervisión y aprobación de estas actividades preliminares.

En cuanto a la aprobación de las piezas de divulgación, estas se encuentran en proceso de revisión por parte de la ORSC. Una vez sean aprobadas, se remitirá como anexo al presente informe el soporte correspondiente de dicha aprobación.

El objeto del contrato contempla la ejecución de actividades de demolición, limpieza, mantenimiento, cerramiento, así como jornadas de fumigación y desratización en diferentes puntos de la ciudad. En este sentido, la entrega de los predios a intervenir es realizada por la entidad de manera individual, dependiendo de la viabilidad de intervención en cada caso. Por lo anterior, la descripción de las actas de vecindad se presentará de forma mensual, conforme a los predios entregados por la entidad y ejecutados por el contratista. Esta información constituirá un insumo para los informes mensuales y será igualmente reportada en los informes semanales.”

6. CONCLUSIONES

- La localidad de Suba se consolida como una de las más importantes de la ciudad debido a su gran extensión urbana, alta densidad poblacional y amplia oferta de equipamientos en salud, educación y espacios comunitarios. Su desarrollo urbano y diversidad socioeconómica la convierten en un territorio estratégico para la planificación distrital. No obstante, enfrenta desafíos relacionados con la movilidad, la presión sobre los servicios públicos y la necesidad de fortalecer la integración social entre sus distintos sectores.
- Por su parte, Bosa se caracteriza por su rápido crecimiento poblacional y su importante vocación residencial, con una comunidad organizada y en constante consolidación. La localidad ha avanzado en el fortalecimiento de su infraestructura, especialmente en salud y educación, aunque aún presenta retos en términos de acceso a empleo, movilidad y cobertura de servicios, derivados de su expansión urbana acelerada.
- En el caso de Ciudad Bolívar, se destaca la fortaleza de su tejido social, la participación comunitaria y su riqueza cultural, que han permitido el desarrollo de múltiples iniciativas locales. A pesar de estos aspectos positivos, la localidad enfrenta problemáticas estructurales como la informalidad, la ocupación en zonas de riesgo y limitaciones en infraestructura, lo que exige intervenciones integrales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Finalmente, la localidad de San Cristóbal se distingue por su identidad cultural, su cercanía a importantes reservas ambientales y su organización comunitaria. Sin embargo, presenta desafíos asociados a su topografía, la movilidad, y condiciones de vulnerabilidad en algunos sectores. En conjunto, estas localidades reflejan la diversidad de dinámicas urbanas de Bogotá y la necesidad de estrategias diferenciadas que respondan a sus particularidades territorial.

ANEXO 04

PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Recorrido Urbano

ABRIL 2026

FORMATO PARA RECORRIDOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-16	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

Proyecto/Contrato: IDU NO. 1618 DEL 2025 "OBJETO DEL CONTRATO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Profesional Responsable:	**Prof. Social. Andrea Viviana Niño Carrión**	**FECHA:**	**26 de marzo del 2026**

ITÉM	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	REGISTRO/SOPORTE/EVIDENCIAS
Recorrido reconocimiento del área de influencia de posible intervención	Se realiza visita a campo, en el sector de San Cristobal, en el barrio la Joyita, donde se realiza revision de los items contractuales para el cumplimiento del componente social.	Registro Fotográfico FO-SC-17

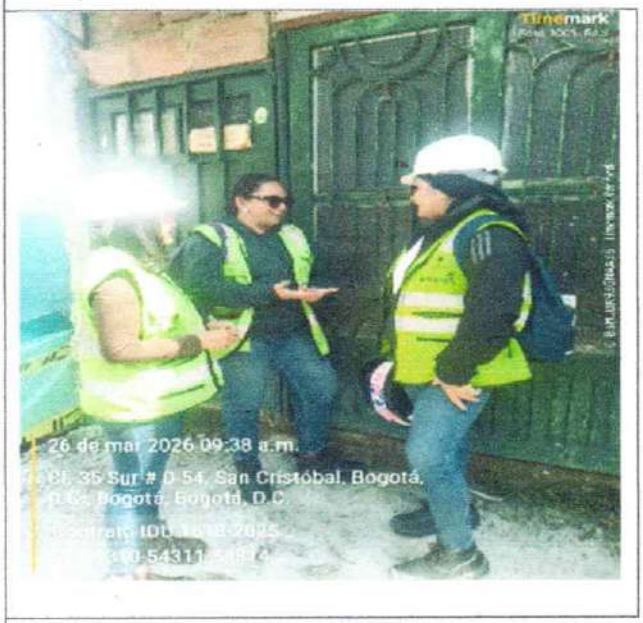
FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 26 de marzo del 2026

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**DIRECCIÓN:**
San Cristóbal	**La Joyita**	**Campamento de obra**

TEMA:

Recorrido Urbano, para revisión de ítems correspondientes al componente social





ANEXO 05

PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Atención a PQRS y Derecho de Petición

ABRIL 2026

Gmail **Andrea Niño <pac1618social@gmail.com>**

Reporte de PQRSD - Por daño en vía de ingreso - Torre 6

1 mensaje

TransmiCable San Cristóbal <infocablesancristobal@gmail.com> 20 de marzo de 2026 a las 1:31 p.m.
Para: Andrea Niño <pac1618social@gmail.com>
CC: Eddy Constanza Silva <esilva@h-mv.com>, Laura Catalina Roncancio Jaramillo <lroncancio@h-mv.com>, Leonardo Ruiz Arce <lruiza@h-mv.com>, Sneider Mayorga Ramirez <smayorga@h-mv.com>, Director UTCS <director.utcs@cyg.com.co>, Diego Suarez <dsuarez@cyg.com.co>, lina.alcala@idu.gov.co

Buenas tardes:

Un cordial saludo. Se reporta daño causado por carro tanque que ingresa a actividad en proceso de demolición de predio en la torre 6.

Agradecemos nos remitan los canales de atención al ciudadano para remitir a la Junta de Acción Comunal, quienes reportaron el suceso.

Atentamente,

T. Soc. Angélica Maria Abril Parra
Residente Social
Unión Temporal Cable San Cristóbal
Celular: 3005632525

4 archivos adjuntos



WhatsApp Image 2026-03-20 at 1.17.45 PM.jpeg
234K



WhatsApp Image 2026-03-20 at 1.17.46 PM.jpeg
235K



WhatsApp Image 2026-03-20 at 1.17.45 PM (1).jpeg
229K



WhatsApp Image 2026-03-20 at 1.17.45 PM (2).jpeg
222K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20265340189951
Fecha: 09-03-2026
20265340189951

Bogotá, D.C.

534

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Instituto de Desarrollo Urbano

No. 202652600412682 de 17-03-2026 11:32:5
AM
Remitente: ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE
Dep: DTDP - Información Pública
Anexos: 1 Folios/Páginas/Imágenes
Tratamiento de datos personales: SI X NO

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Doctor
ORLANDO MOLANO
Director
Instituto de Desarrollo Urbano
Calle 22 No 6-67
Ciudad.

Asunto: Querella No. 2025533490115537E
Referencia: Radicado: Orfeo: 20255310076592

Respetado doctor:

Por medio del presente me dirijo a su despacho a fin de solicitarle se sirva ordenar a quien corresponda realizar visita técnica al inmueble de la Carrera 5 No 3-49, barrio las cruces con el fin de adoptar las medidas del caso, ya que se ha recibido queja procedente de la subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, donde informa que en recorrido por el sector del barrio las cruces se observó un lote en la dirección indicada que al parecer es de propiedad del IDU según informe de los vecinos y que el mismo se encuentra ocasionando problemas de vectores plaga en el lugar.

Lo anterior, con el fin de proceder a la limpieza del lote y efectuar el control de vectores plaga, que hoy aqueja a los vecinos del sector.

Agradezco la atención que se sirva dar al presente y del trámite adelantado se informe oportunamente a este despacho y adjunto copia del radicado de la referencia.

Atentamente,

CLAUDIA GARCIA CELIS
Inspectora 3B Distrital de Policía.

Anexo 1 Folio

Elaboro: Martha Roa l.
Aprobo: CGC

SISSCO-2025-CS-017441

Jurídico

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Al contestar Cite Este No. **SISSCO-2025-CS-017441**
Folios: 0 Anexos: 0

ORIGEN: LORENZA BECERRA CAMARGO Dirección De Gestión Del Riesgo En Salud
DESTINO: DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ
TIPO DE DOCUMENTO:

23/9/25, 13:31 Sticker web
Alcaldía Local de Santafe
R No. 2025-531-007659-2
2025-09-23 13:31 - Folios: 1 Anexos: 0
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: SUBRED INTEGRADA DE SERV

Bogotá D.C.; 18 de septiembre de 2025

Señores
DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ
Alcalde Local – Alcaldía Local de Santa Fe
Teléfono: 601 3821640
Alcalde.santafe@gobiernobogota.gov.co mailto:Yohana.betancur@correo.policia.gov.co
Cl. 21 #5 - 74
Bogotá D.C

Asunto: Urgente Gestión Control De Plagas - Lote Idu Kr 5 Con Av Comuneros

Reciba un cordial saludo,

La Subred Centro Oriente ESE, le solicita se asigne a quien corresponda realizar visita técnica al lote ubicado frente a la KR 5 3 49, barrio Las Cruces, Localidad de Santa Fe, para que intervenga según su competencia. Lo anterior en solicitud de la comunidad del sector quienes manifiestan se está presentando problemas de Vectores Plaga en el lugar.

Funcionarios de la Subred Centro Oriente ESE, realizaron visita de diagnóstico, al lugar de los hechos el día 10 de septiembre del 2025, en el recorrido se observó el lote se encuentra encerrado con malla negra, los vecinos informan que el predio es de propiedad del IDU, el área del lote se encuentra con pasto corto, sin malezas, no hay residuos sólidos, ni materiales en desuso, hay en algunos puntos matera fecal de animales de compañía, se pudo evidenciar la presencia de gran cantidad de madrigueras activas y senderos de circulación de roedores, algunos roedores deambulando y presencia de moscas.

Por lo evidenciado, las problemáticas que informa se relacionan con situaciones que ocurren al interior del Lote, en ese sentido es conveniente señalar que en el marco de las competencias de la Subred Centro Oriente ESE, en materia de control de vectores plaga, solamente se adelantan acciones en espacios públicos; adicionalmente se informa que dentro de las intervenciones de control de vectores, se dispone de la actividad *"Visita Integral para el control de vectores en interiores"*, la cual se adelanta a manera de asesoría, para verificar las condiciones sanitarias de los predios de carácter privado y realizando revisión de las áreas periféricas del inmueble con el fin de establecer las causas que pueden estar favoreciendo la presencia de vectores y en consecuencia dejar las recomendaciones.

Lo anterior no implica la imposición de sanciones o aplicación de medidas sanitarias, dado que estas sólo aplican, conforme la legislación sanitaria vigente a establecimientos de comercio abiertos al público.

Adicionalmente se señala que la Ley 9 de 1979 artículo 198 *"Toda edificación estará dotada de un sistema de almacenamiento de basuras que impida el acceso y la proliferación de insectos, roedores y otras plagas."*; lo anterior significa que es responsabilidad de quien adelanta una obra o posee un terreno, inmueble de vivienda o local comercial o está cargo de un predio, velar por que se realicen acciones tendientes a no generar o mitigar factores de índole social o ambiental, de manera tal que se genere la mínima afectación de la salud y el bienestar de la comunidad.

Es por ello que para el caso de fumigación y desratización en viviendas, edificaciones, centros comerciales, colegios, obras en construcción, lotes y otros establecimientos, la empresa aplicadora de plaguicidas debe ser seleccionada por el propietario y/o responsable del predio y el costo del servicio es asumido por el mismo, para facilitar y orientar a la ciudadanía el listado de empresas que realizan control de plagas y/o lavado de tanques y/o desinfección ambiental con concepto favorable, las cuales pueden ser consultadas en el portal de salud ambiental. http://saludambiental.saludcapital.gov.co/.

Cordialmente,

LORENZA BECERRA CAMARGO
Director Técnico
Dirección de Gestión del Riesgo en Salud

CC:

Responsable	Nombres y Apellidos Completos
Elaboró	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ / DGRS
Revisó	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA / DGRS
Aprobó	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA DGRS
Declaramos los arriba firmantes, que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, lo presentamos para firma.	

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 2.0	
Contrato No.: 1618 del 2025 FECHA: 27-03-2026	HORA INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 am	Hoja 1 ____ de ____ Acta N° 007	

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socialización mantenimiento a predios adquiridos por el IDU, dando atención y cierre a PQRS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza socialización con comunidad aledaña a predios adquiridos por el IDU, identificados con RT 41568 y 48996, sobre el correspondiente mantenimiento, limpieza y fumigación en el predio, para acabar con los roedores que hay en el lugar y la maleza incrementada, lo anterior para dar respuesta, atención y cierre a la PQRS con número de radicado 20263270038751 con fecha 25 de marzo de 2026, una vez socializado se procede a realizar poda y mantenimiento del parto, así como el control de especies invasoras (roedores). Ante lo anterior la comunidad agradece la atención prestada y la realización de actividades por parte del contratista, y solicita estas actividades se hagan más seguidas evitando el crecimiento de la maleza y la reproducción de especies. Sin más observaciones por parte de la comunidad se da atención y cierre a PQRS con radicado N° 20263270038751.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños R	Auxiliar Social	Daniela Rodriguez
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive Rojas	R. Social Intern	Valentina Piraquive

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	Valentina Piraquive Rojas
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			Valentina Piraquive R.
ANEXOS:	SI x NO	TIPO DE ANEXO: Fotos	CANTIDAD: 1

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización mantenimientos de predios, para cierre de PQRS

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 29-03-2026

LOCALIDAD: Santa Fe **BARRIO:** Santa Barbara **LOCALIDAD:** Santa Fe **TRAMO:** Santa Barbara

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Cecilia Valenzuela	Cl 3 # 5-20	3115472384	Santa Barbara		1	———
2	Hernando Ramos	Cl 3 # 5-32	3228756234	Santa Barbara		1	———
3	Natalia Zabala	Cl 3bis # 5-01	3204873631	Santa Barbara	Deysi Zabala	1	———
4	Keila Parra	Cl 5 # 3A 20	———	Santa barbara	Keila Parra	1	———
5	Anderson Cordero	Cl 5H 3-32	3223296647	Santa barbara		1	———
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 5

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 27/03/2026

LOCALIDAD: Santa Fe	**BARRIO:** Santa Barbara	**DIRECCIÓN:** Santa Barbara

TEMA: Socialización a comunidad colindantes a predios adquiridos por el IDU, identificados con RT 41568 y 49996, dando atención y cierre a la PQRS con número de radicado 202632700387551.









Bogotá D.C, 30 de marzo del 2026

IDU-1618-018-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: Respuesta Derecho de Petición Radicado 20265340189951 y 2025531007659 RTS 40977.40978 y 40979

Cordial saludo,

En atención al Derecho de Petición presentado por la señora Claudia García Celis, Inspectora 3B Distrital de Policía, recibido mediante radicado No. **20265340189951,** y en concordancia con el radicado No. **2025531007659** relacionado con la solicitud urgente de control de vectores, manejo de residuos, control de plagas y desratización, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: se informa que la solicitud ha sido recibida y atendida conforme a las competencias institucionales, adelantando las gestiones correspondientes para la verificación de las condiciones sanitarias del sector y la articulación con las entidades competentes, con el fin de implementar las acciones necesarias que permitan mitigar los factores de riesgo identificados y garantizar condiciones adecuadas de salubridad para la comunidad.

Para atender el Derecho de Petición, se llevó a cabo la socialización con la comunidad, así como la ejecución de actividades de limpieza, poda, recolección de basuras, fumigación y jornada de desratización en el sector intervenido. Como soporte de las acciones realizadas, se cuenta con el respectivo registro fotográfico que evidencia el desarrollo de cada una de las actividades anteriormente descritas.












30 mar 2026 09:48:20
Cra. 5 # 3-49, Santa Fe, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C., Colombia


30 mar 2026 09:47:01
Cra. 5 # 3-49, Santa Fe, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C., Colombia







Finalmente, se informa que las acciones adelantadas dan cumplimiento a lo solicitado en el Derecho de Petición, dentro del marco de las competencias institucionales.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

ANEXO 06

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

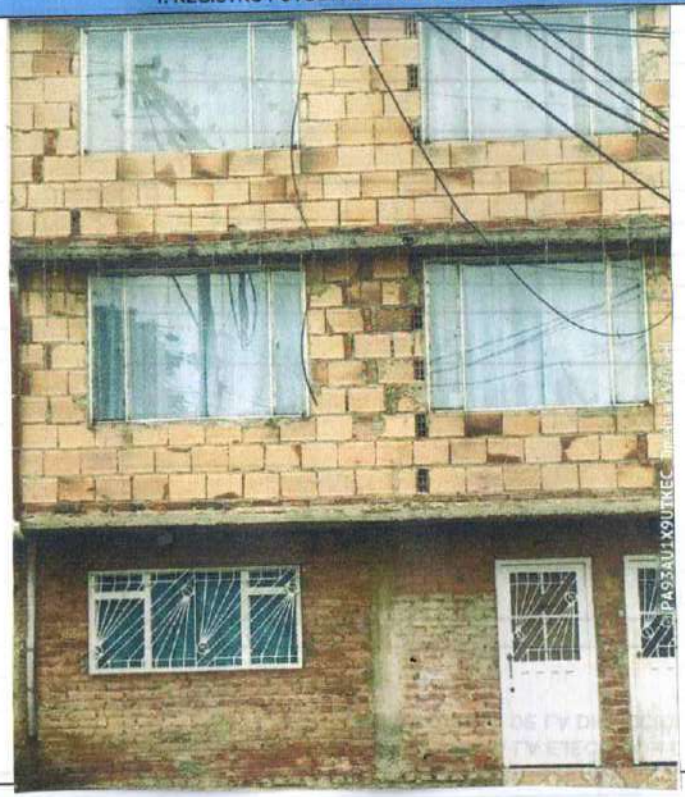
Actas de vecindad de apertura La Joyita

ABRIL 2026

FORMATO			VERSIÓN
ACTA DE VECINDAD			4
CÓDIGO: FO-SC-06	PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
06	03	2026			1201	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: Jenny Chaparro
CC propietario: 1033801966
Teléfono: 3194995677
Correo electrónico: Jennychaparro16@gmail.com
Dirección: Cll 35 sur D-57E — No. de pisos: 3
Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	X		54310
2. Alcantarillado	X		
3. Energía	X		
4. Teléfonos	X		
5. Gas	X		
6. TICS	X		
6. Licencia de construcción	X		#

USO ACTUAL

1. Residencial	X	6. Baldío	
2. Comercial		7. Bien de interés cultural*	
3. Industrial		8. Mixto	
4. Institucional		9.Otro?	
5. Recreacional		Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI		NO	X
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI		NO	
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Anden en concreto con fracturas, humedad y crecimiento de moho en el desagüe de aguas lluvias, tapa de alcantarilla con fractura. Fachada en mampostería a la vista, cuenta con dos puertas y una ventana en primer piso en buen estado, con marco oxidado en algunas zonas, placa de entrepiso a la vista, segundo piso con dos ventanas una de ellas presenta fractura, en segundo y tercer piso se tiene desagüe de madera, ventanas del tercer piso en buen estado, canal de aguas lluvias en acero sin quebres. Fachada con humedad de bloques tipo hasta quebrados. Tubería de gas a la vista ondeado a la fachada en buen estado.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Dilatacion entre muros - muro a la vista



Foto No __
Descripción Humedad - cobertura vegetal en piso.



Foto No __
Descripción Fisura en vidrio



Foto No __
Descripción Fisura en cielo

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		VERSIÓN	idu
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	PROCESO		
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4	

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma) Jenny Chaparro
(Nombre) Jenny Chaparro
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
06	03	2026			LJ02	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Horacio Aldana
CC propietario	17167964
Teléfono	320 234 6612
Correo electrónico	— o —
Dirección	Cll 35 Sur con Cra 1ª Acceso
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	543110 - 54311 - 54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES				
Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Placas, del anden, vehicular se encuentran fracturadas, no se evidencia adoquin del predio del IDU del metro cable, cuenta con pilar con base en concreto sobre el nivel cero, con estructura a la vista en concreto, se evidencian algunos fracturas por rayados y filtraciones, pilar de acero en buen estado, en el acceso se hene quiebre en la via sobre la calle 35 sur con desprendimiento de material, se hene un poste en el acceso por donde ingresana la maquina sin alumbrado, ni cableado, en buen estado, tapas de servicio publico con oxidacion y ligeras fisuras, ultimo poste de la calle cuenta con varias salidas de cableado electrico y un tubo a la vista de aguas lluvias de vivienda, el cable en la parte superior a baja nivel, en el acceso de la cra 1 con #32 se encuentra anden desportillado con acero a la vista, placas de via con fracturas por paso vehicular, al contanilla cubiertas con polisombra azul con sus respectivas tapas, el anden con placas y con algunas fracturas. Al costado izquierdo de la demolicion se hene sendero con muro de contencion en bloques de concreto con dilatacion entre los mismos, ademas se hene muro de contencion en piedra colindante al 54310, y malla eslabonada, barandas en buen estado. Anden en adoquin con cobertura vegetal en algunas zonas. Poste en buen estado.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4



Foto No __
Descripción Placas en concreto con desprendimiento de material



Foto No __
Descripción Placas en Concreto con Fisuras



Foto No __
Descripción Placas en Concreto, tapas de alcantarilla buen estado



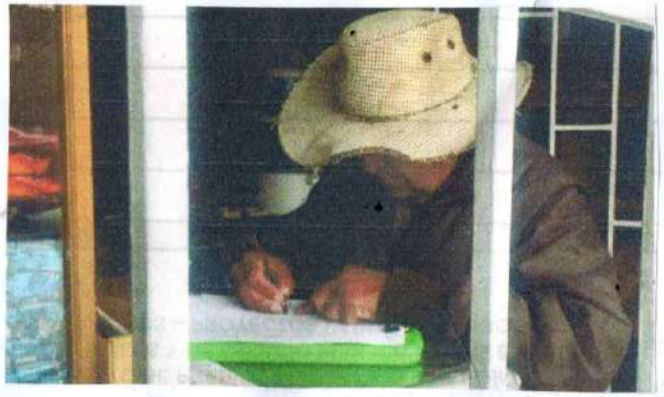
Foto No __
Descripción Dilatación muro.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA	CIERRE
06	03	2026			LJ03	X	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Horacio Aldana
CC propietario	17167964
Teléfono	3202346612
Correo electrónico	— o —
Dirección	Cll 35 SUR 0-10 ESTE
No. de pisos	3
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	X		S4310, S4311, S4314
2. Alcantarillado	X		
3. Energía	X		
4. Teléfonos		X	
5. Gas	X		
6. TICS		X	
6. Licencia de construcción			#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	X	6. Baldío		Garaje	SI X	NO	
2. Comercial	X	7. Bien de interés cultural*		Cuantos			
3. Industrial		8. Mixto		Uso del garfaje			
4. Institucional		9.Otro?		Comercio	SI	NO	
5. Recreacional		Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Arden en Concreto con rampla de acceso, contador con plastico dañado polk inferior Concreto con Fisura. Cuenta con dos accesos peatonal y Negocio. Fachada en mamposteria, viga enchapue con enchape fracturado. Segundo nivel con vidrios en buen estado, marco oxidado con desprendimiento de pintura. Tercer piso con una parte en mamposteria y otra con panel con fisuras por seguridad en 3 seguridad, ventanas en buen estado- Ventanas polk seguridad en buen estado.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Fisura en anden de Concreto



Foto No __
Descripción Fisuras y quiebre en ceramica



Fisuras pequeñas en muro a la derecha

Foto No __
Descripción



Foto No __
Descripción Fisuras en anden.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO					
ACTA DE VECINDAD					
CÓDIGO: FO-SC-08	PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía			VERSIÓN: 4	idu
FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No: 1304	APERTURA: X / CIERRE:
11	03	2026				

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: 11

CC propietario:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección: Cl 35 SUR 0 - 18 EST — No. de pisos:

Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54310 - 54311 - 54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita #1 = 06 - 03 - 2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita #2 = 09 - 03 - 2026
5. Gas	☐	☐	Visita #3 = 11 - 03 - 2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL			
1. Residencial	☒	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES				
Garaje	SI ☐	NO ☐		
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI ☐	NO ☐		
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda de dos niveles, mampostería expuesta, tubería expuesta, puerta principal marco metalico con desgaste, ventana con vidrio fisurado, segundo acceso con puerta metalica, anden con desprendimiento y placa de concreto, cajas con fisuras y desprendimiento de material, cubierta con tejas de asbesto con limitaciones visuales, teja plastico, fachada con mampostería expuesta a la vista con desgaste y sin presencia de pañete.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Arreglo en muro



Foto No __
Descripción Fractura parte inferior



Foto No ___
Descripción lado derecho de la vivienda muro a la vista



Foto No ___
Descripción anden en Concreto con desgaste

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) T.S VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			idu
CÓDIGO FO-SC-08	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4	

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	
11	03 M	2026			LJ 05	APERTURA ☑ CIERRE ☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario
CC propietario
Teléfono
Correo electrónico
Dirección: Cl 33 Sur 0 - 31 Est — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	54310, 54311 OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita # 1: 06/03/2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita # 2: 09/03/2026
5. Gas	☐	☐	Visita # 3: 11/03/2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL			
1. Residencial	☒	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES				
Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Predio con Sardinel en concreto con desgaste por paso vehicular fachada con mampostería, primer y segundo nivel con fachada en buen estado, cerramiento en portón metálico con oxidación por exposición a la intemperie, ventanas en ventana y puerta en buen estado, segundo nivel con vidrio roto en buen estado se evidencia afectación entre muro de viviendas.

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

idu

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

idu



Foto No __
Descripción Oxidacion en porton parte inferior



Foto No __
Descripción Desgaste en cordon de concreto



Foto No __
Descripción Fractura en vidrio



Foto No __
Descripción vidrio buen estado

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

	FORMATO ACTA DE VECINDAD	
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre)
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA	CIERRE
11	03	2026			LJ06	☒	☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario
CC propietario
Teléfono
Correo electrónico
Dirección: cl 35 sur 0 - 39 est — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54310, 54311, 54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita #1: 06/03/2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita #2: 09/03/2026
5. Gas	☐	☐	Visita #3: 11/03/2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda con anden en concreto en buen estado y sardinel con alguna fisura en acabado. fachada primer nivel con desprendimiento de pintura en parte baja, puerta principal en buen estado, marcos con oxidacion, segunda ventana con vidrio fisurado costado derecho con desgaste en marco por exposicion, segundo nivel con desprendimiento de material por exposicion a la intemperie, marco de ventana y udno con fisura.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Desprendimiento de pintura parte interior

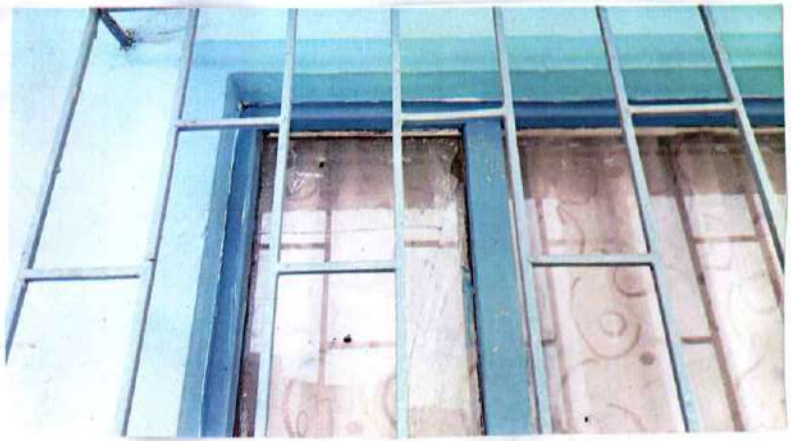


Foto No __
Descripción Fisura en vidrio



Foto No __
Descripción Dilatacion en be muro y marco de puerta



Foto No __
Descripción Fisura en vidrio.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

	FORMATO ACTA DE VECINDAD		idu
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre)
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			VERSIÓN
CÓDIGO: FO-SC-06	PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	ACTA DE VECINDAD	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
11	03	2026			1507	APERTURA ☒ CIERRE ☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: cl 35 sur 0-45 EST — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54310, 54311, 54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita #1 = 06-03-2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita #2 = 09-03-2026
5. Gas	☐	☐	Visita #3 = 11-03-2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☒	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garfaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda dos niveles, acta por fachada, piso en concreto con agregamiento de material, caja de redes secas, vidrios manchados y puerta con vidrios en buen estado, estructura en concreto con fisuras en material, mampostería expuesta a la vista con desgaste por exposición, tubería expuesta, segundo nivel con ventanas y vidrios en buen estado.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Fachada de vivienda



Foto No __
Descripción Dilatacion en columna



Foto No ___
Descripción grietas, muros en orden



Foto No ___
Descripción Ventana en buen estado

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

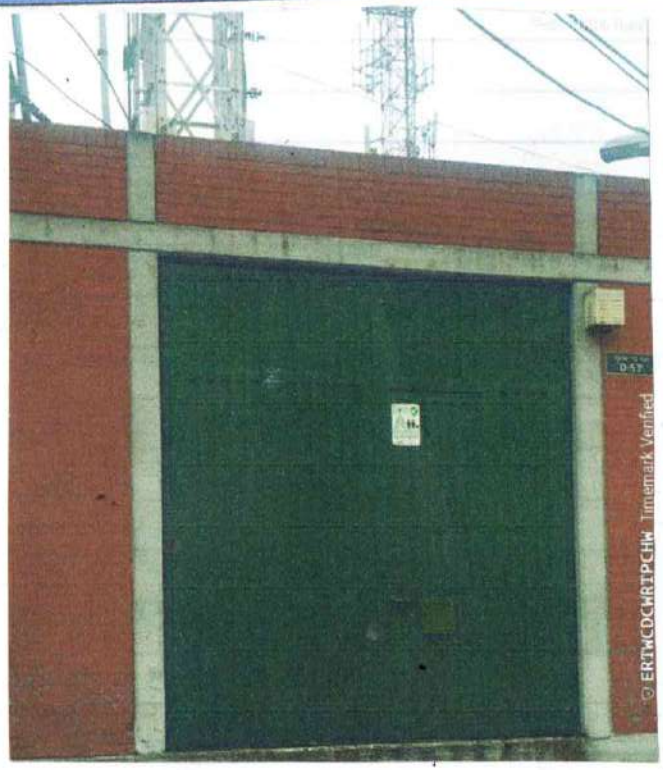
Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO					
ACTA DE VECINDAD					VERSIÓN 4
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía				
FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No LJ08	APERTURA ☒ CIERRE ☐
11	03	2026				

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cl 35 SUR 0-53 EST — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	S4310, S4311, S4314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Primera visita = 06/03/2026.
4. Teléfonos	☐	☐	Segunda visita = 09/03/2026
5. Gas	☐	☐	tercera visita = 11/03/2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Andén en Cemento con fracturas y desgaste por tiempo, uso y exposición a la intemperie, cobertura vegetal, muro en mampostería con columnas en concreto y vigas a la vista, con desagüe en placa viga. Puerta metálica de acceso principal con ahoyadura en parte inferior de la puerta, Parapeto con desprendimiento de ladrillo.

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Cobertura vegetal en anden



Foto No __
Descripción dilatacion entre muros.



Foto No __
Descripción Mora a la vista

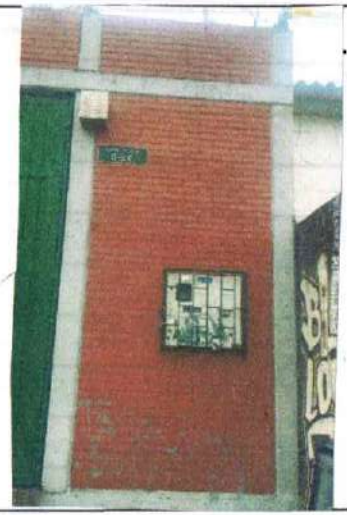


Foto No __
Descripción Caja con su cubierta en acero.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

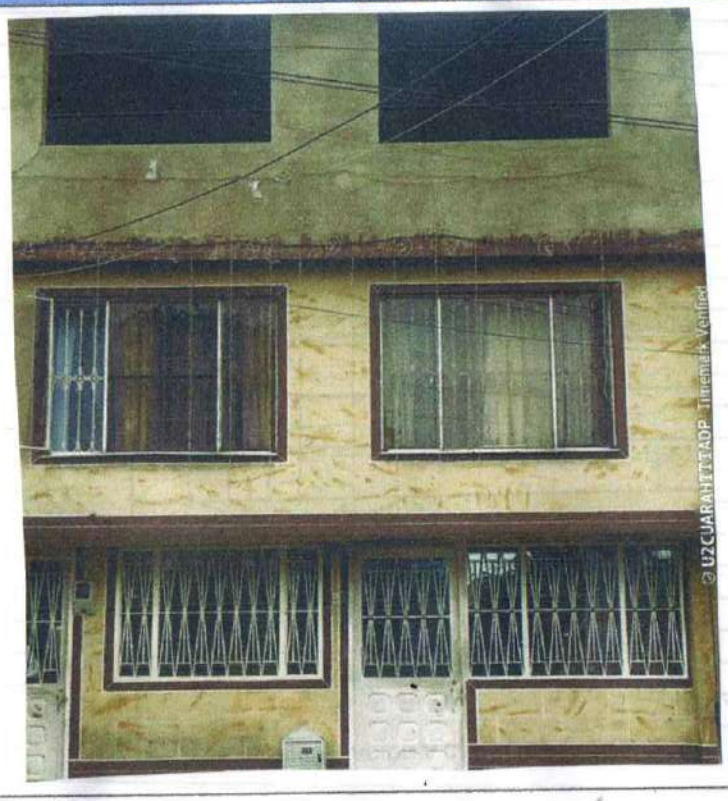
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO: FO-SC-06	PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		VERSIÓN: 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
11	03	2026			09	APERTURA ☑ CIERRE ☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario:

CC propietario:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección: cl 35 Sur 0-67 EST — No. de pisos: 3

Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54310, 54311, 54314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita #1 : 06/03/2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita #2: 09/03/2026
5. Gas	☐	☐	Visita #3 : 11/03/2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES				
Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Anden de la vivienda con fracturas en el descargue, vivienda de tres niveles, con dos accesos, y cuatro ventanas, en buen estado, puerta amplia cuenta con rodapie en vidrio en la parte superior, vivienda primer y segundo piso, con acabado en graniplast y pintura, con algunas fisuras leves, marco de puerta sobrepintado y marco de ventana en algunas zonas con oxidación, tercer piso con ponche a la vista con pequeñas fisuras, canal de aguas lluvias en buen estado.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No 1
Descripción Fisura en vidrio



Foto No 2
Descripción Dilatacion entre muros



Foto No 3
Descripción humedad en muro



Foto No 4
Descripción fracturas en anden

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO: ACTA DE VECINDAD PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN
FO-SC-06		4

idu

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista .

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO					
ACTA DE VECINDAD					
CÓDIGO	PROCESO			VERSIÓN	
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía			4	
FECHA		CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA [X] / CIERRE [ ]
11	03	2026		LJ 10	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cr 1 32d 04 Sur — No. de pisos: 2

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	SA310, SA311, SA314
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Primera Visita = 06/03/2026
4. Teléfonos	☐	☐	Segunda Visita = 09/03/2026
5. Gas	☐	☐	Tercera Visita = 11/03/2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Muro colindante a vivienda azul pañetado y pintado, con leves fisuras. Vivienda de dos niveles en mampostería de ladrillo pintado, primer nivel con puerta-garaje en acero, parte interna con desprendimiento de pintura, segundo nivel de fachada con cuatro ventanas en buen estado, primer nivel ventana y puerta de acceso en buen estado, anden en concreto con fracturas, fachada con dos pilares, tienda y puerta de acceso buen estado, ventanas buen estado cubierta con perfiles metálicos y teja, anden en concreto con algunas fracturas, con sus respectivos contadores, desprendimiento de material y fractura parte interna.

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Fisura en muro



Foto No __
Descripción grietas y desprendimiento material en unden.



Foto No __
Descripción Desprendimiento de pintura pude interior, Fisura en unden.



Foto No __
Descripción Fisuras en muro.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		VERSIÓN
ACTA DE VECINDAD		4
CÓDIGO	PROCESO	
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente período de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA	CIERRE
11	03 MM	2026			LJ 11	☑	☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Karen Tatiana Camargo Rios
CC propietario	1023952373
Teléfono	3125229173
Correo electrónico	riostatiana227@gmail.com
Dirección	Cra 1 # 32c 14 Sur
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	54310 - 54311 - 54314
2. Alcantarillado	☑	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☐	☑	
5. Gas	☑	☐	
6. TICS	☑	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☑	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☑
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Casa primer y segundo nivel con desprendimiento de pintura con grieta en cinta pecho en primer y segundo piso. Primer nivel piso en concreto ventanas en buen estado con excepcion en cocina. Agrietamiento a lo largo de fachada con marcas de humedad, de los marcos de ventana se tiene agrietamiento. Marcos metalicos con oxidacion. A todo izquierdo muro primer y segundo piso sin pañete. Puerta con desgaste con oxidacion y humedad. Cocina enchape completo cielo raso en PVC buen estado, desgaste salida pvc por interno humedad. Solo humedad pvc interno muros enchape piso en buen estado techo en humedad. Placa en concreto muro con pintura longitudinal de todo izquierdo, Habitacion # 1 junto a sala muros en mampostenia, grieta transversal al muro de la sala, techo con humedad en placa, columna con grieta a lo largo pvc interno humedad. piso con enchape. Baño con enchape con pegante pintura pvc interno en desprendimiento de pintura, piso con enchape en buen estado muro pvc interno sin acabado con desprendimiento de material y algunas fisuras puerta metalica oxidada pvc interno. Resto con muros pañetados y pintados en.

FORMATO			
	ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

desprendimiento de pintura. Habitacion # 2 humedad en muro, en buen estado, piso con enchape en buen estado. Puerta 1 apenas con dilatacion entre placa - muro, Puesto en madera funcional en buen estado. Bien en parte que da a patio de la otra vivienda.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Lado izquierdo - muro a la vista ladrillo en buen estado



Foto No __
Descripción Desprendimiento de pintura en muro



Foto No __
Descripción Anden en concreto, desprendimiento de pintura parte inferior.



Foto No __
Descripción Fisura en viduca

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma) Valentina Piraquive Rojas
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma) Tatiana Ríos
(Nombre) 1023952373
Karen Tatiana Camacho Ríos
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 07

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de apertura
Andalucía- Bosa

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE VECINDAD			idu
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4	

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA [X] / CIERRE [ ]
06	03 MM	2026			AL 01	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Jhot Jhonatan Rodriguez
CC propietario	1007392695
Teléfono	3046292487
Correo electrónico	Jonatan0418@hotmail.com
Dirección	Cra 77h # 59-11 Sur — No. de pisos: 1
Long. del frente (mts)	Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	52107
2. Alcantarillado	☑	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☐	☑	
5. Gas	☑	☐	
6. TICS	☑	☐	
6. Licencia de construcción	☑	☐	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☑	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO	☑
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO	☐
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Para el acceso se tiene sendero provisional intervenido por Contratista de interventoría, de la avenida bosa, acceso en concreto, Subbase de anden. Fachada en mampostería con pañete sin acabado, Pañete con fisuras en varios zonas por fracturado, Se tienen dos accesos, ventanas en buen estado, techo en plasticos, y cubrimiento con Perfiles metalicos. Canal interno. Al lado del predio donde se va a demoler identificado con el 52107 se evidencia una longitud de 6.60 aproximadamente donde se toca con casa (muro) colindante. Al ingreso se tiene sala - comedor y espacio de lavado, muros con pañete a la vista con algunas fisuras, piso en baldosa, guardaescoba en baldosa, muro divisorio con enchape a media altura que da a la cocina, muro colindante de la demolicion con algunas fisuras, cielo raso en machimbre con deterioro, piso en baldosa, salpicadero muro completo con enchape, mesón en buen estado, Ventana cocina en buen estado, Punto menor con humedad en muro, fisura en dintel, y cocina, fisura en pecho de puerta, Baño, muro y pisos con enchape en su totalidad, cielo raso en PVC en buen estado con Claraboya, puerta metalica y vidrio en buen estado. Habitacion #1 Punto menor de muros con humedad, paredes en drywall y muro divisorio a habitacion #2 colindante a demolicion en concreto con desprendimiento de pintura. Habitacion #2 fisura en dintel, cielo raso en machimbre,

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

fisura y dilatacion con muro a cocina, se evidencia paso de agua en muro de cabecera del baño con humedad. cielorraso en machimbre con deterioro, piso en ceramica buen estado Habitacion #3 ingreso con piso en ceramica con algunas fracturas, humedad por interior de muro, fisuras en algunas secciones, cielorraso en machimbre en buen estado, pared presenta desprendimiento de pintura, marco de puerta en madera, la ventana presenta fractura en uno de sus vidrios.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

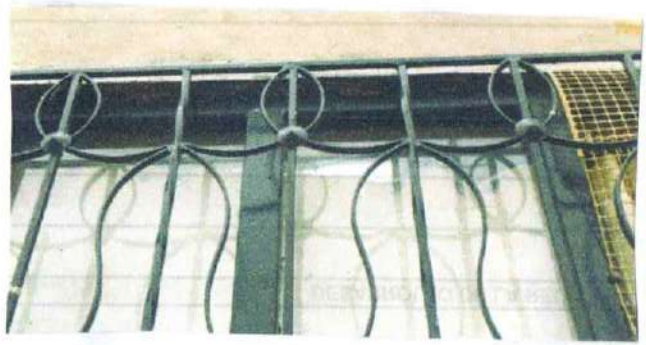


Foto No __
Descripción Fisura en vidrio

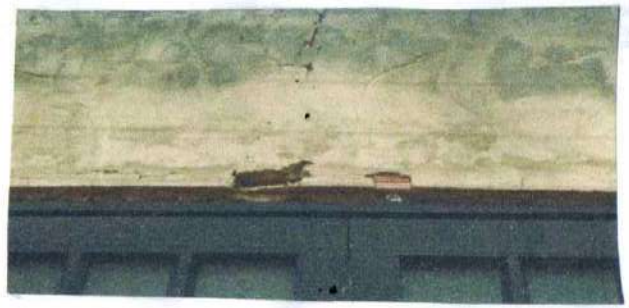


Foto No __
Descripción Desprendimiento parte superior muro



Foto No __
Descripción Fisuras en muro



Foto No __
Descripción Dilatacion en muro.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		VERSIÓN
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	PROCESO	
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista .

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Jhonatan Rodriguez
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadana@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA ☒ / CIERRE ☐
06	03	2026			A 02	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: Jose Vicent Nendez
CC propietario: 79.507.884
Teléfono: 3142541606
Correo electrónico: Josevicentmendoza37@gmail.com
Dirección: Cll 59 # 77h 19 Sur — No. de pisos:
Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☒	☐	52107
2. Alcantarillado	☒	☐	
3. Energía	☒	☐	
4. Teléfonos	☐	☒	
5. Gas	☐	☒	
6. TICS	☐	☒	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☒	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Fachada en mampostería a la vista, cuenta con dos accesos, no presenta vidrios en fachada, columna colindante a demolición se encuentra pegada junto con la placa de entrepiso a muro a demoler pero no comparten muros + pisa pintura. Columnas y vigas a la vista no se hace visión en su totalidad del muro por materiales. Acceso principal con escalera en concreto pegado por materiales, sin acabado interno en muros, muro que da a el muro a demoler, no se hace visión en su totalidad por material. Segundo nivel con placa en concreto, parapeto, de escaleras en bloque desprendidos, adosa rechazado. Se identifica segundo nivel, longitud de muro a demoler de cinco metros aproximadamente. Para el acceso a bodega cubierta con bloque y concreto a la vista, Corgut de piso sin acabado, vigas a la vista, la visita se reduce ya que se tienen animales y demas materiales que dificultan la visibilidad en su totalidad. Perfil superior en vigas, estribos de entre piso.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA



Foto No __
Descripción Muro a la vista sin ulcan tufal por matacaleo



Foto No __
Descripción Humedad en muro



Foto No __
Descripción muro a la vista (cazoleo)



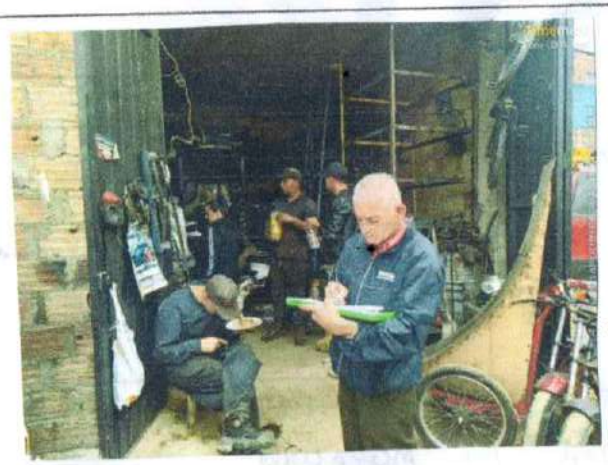
Foto No __
Descripción muro en ladrillo a la vista.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	idu
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4	

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoria vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) José Vicente Mendoza
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LÓPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	**PROCESO**		**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2026	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA	CIERRE
05	03	2026			Al 03	☑	☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Jorge Espinosa
CC propietario	80139004
Teléfono	310 859 0575
Correo electrónico	—
Dirección	cll 59 a sur H 77h - 14
No. de pisos	1
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	52107
2. Alcantarillado	☒	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☐	☑	
5. Gas	☒	☐	
6. TICS	☒	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☑	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Parte posterior del predio colindante con muro a demoler RJ 52107, patio cuenta con cargues porcelanos, placas de primer piso con diversos deterioros, cocina de baño con teja de zinc, dilatacion en muro. Lo anterior, manifiesta el propietario, ingresa en la demolicion por lo tanto se procede a continuar con el acta desde el inicio. Fincha con cargue en buen estado, desprendimiento de mixto, agrieta principal para, Carro Ventanas de garage en buen estado, fija en fibrocemento y asbesto, muros con acabado en pintura a una mano, pompostena, buen estado. Habitacion #1, muros en acabado en pintura malo en madera buen estado, piso enchapado buen estado. Habitacion #2 muros con acabado en pintura, muros de puertas con desprendimiento por humedad, division en habitaciones en la misma cinta a la vista, presenta desprendimiento parte superior del acabado, perfiles metalicos con oxidacion, Ventana buen estado, baño con enchape a media altura, humedad muros estructura a primer nivel, cocina en acabado a baño piso enchapado, muros enchapado, desprendimiento de bordillo, salpicadero a media altura, acceso a parte posterior muro en pompostena a la vista sin tapillo de pega, Vanos sin vidrio, puerta en madera con marco en el mismo material. Nivel -1 columna en concreto a la vista

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

que da a patano, vega en concreto a la vista, roja. No se evidencia columneta aparente en muro. Se hacen vanllos en la salida como retiro de muro divisorio, entre baño y cocina.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu



Foto No __
Descripción Dilatacion ander vivienda



Foto No __
Descripción Dilatación entre muro y cobierta



Foto No ___
Descripción Fisura en muro

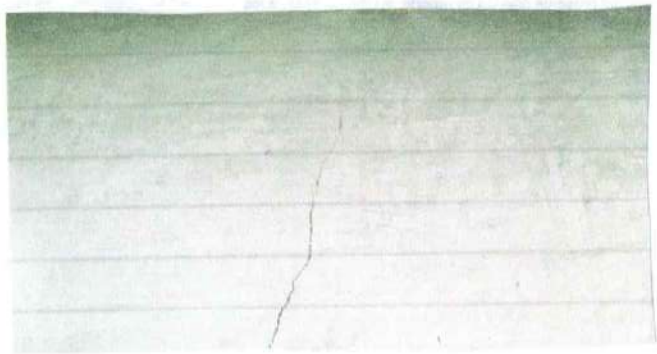


Foto No ___
Descripción Fisura en Muro

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) T.S VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre) 80139004
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 08

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de apertura Aures II- Suba

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		VERSIÓN 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA ☑ / CIERRE ☐
11	03	2026			AV01	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Jose Manuel Nusquera
CC propietario	79159630
Teléfono	3114538506
Correo electrónico	construcciones.j.mz@gmail.com
Dirección	Cl 130 7 # 1094 53
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	RT 6942, 6944, 6947
2. Alcantarillado	☑	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☑	☐	
5. Gas	☐	☑	
6. TICS	☑	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☒	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☒	NO	☐
Cuantos		2		
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Se inica acta de vecindad desde el tercer piso, donde se tiene apartamento, al ingreso se tiene sala, baño con humedad con pequeñas fisuras por techo del gas con levantamiento de pintura, piso con enchape, tapete donde se tiene visión completa, habitación #1 muros en buen estado sin fisuras, piso enchapado en buen estado, cielo raso en PVC buen estado, puerta con chapa con vidrio en buen estado con su mango y puerta. Habitación #2 con vidrio en puerta pvc superior buen estado, muros en buen estado, cielo raso en PVC buen estado, baño de la ventana con algunas fisuras, marco de la ventana con oxidación, baño con enchape en muros en buen estado, no se tienen fracturas chapa sin vidrio, cielo raso en PVC con claraboya en buen estado cocina con piso en cerámica con empalmamiento leve, claraboya buen estado, distribución en cielo raso en PVC, superficie en buen estado, lavaplatero de ropa con ventana en buen estado, desprendimiento leve, sin estufa cubierta con teja de asbesto y perfiles metálicos se tiene una pequeña humedad. para el acceso al segundo piso se tienen escaleras en concreto con gramilla, Ventanas con vidrio en buen estado, apartamento #2 se tiene ventana en buen estado,

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

Techos en placa, baranda en buen estado, columna sin fracturas, Ventana que da al lote en buen estado, para el acceso puerta metalica, rejas, Pintadas y pintadas en buen estado, piso con tres tipos de laminados. Habitacion # 1 con acabados completos, piso en laminado buen estado, con fractura en vidrio, cuarto de almacenamiento con techos en techo, sala muros en buen estado, piso enchapado buen estado, Ventana en buen estado, Habitacion # 2, piso laminado con dilataciones, muros con acabados en buen estado, Marco puerta, Pintado con desprendimiento del Cielo raso, puerta en madera funcional con dilatacion entre muro y puerta, Vidrio de ventana con fisura a lo largo. Habitacion # 3 piso laminado con levantamiento en dilataciones, marco y ventana en buen estado, ligero desprendimiento en marco de ventana, muros en buen estado, baño con redes en buen estado, enchape total en muros, buen estado, sin fractura. Para el acceso al primer nivel, Ventana con quiebre, muro con pintura en mora, Garaje con portón metalico, vidrios buen estado, piso ceramica buen estado muro con bloque a la vista en garaje al lado izquierdo, se tiene humedad y desprendimiento con una pequeña fractura en la parte superior del vidrio, baño con enchape a media altura buen estado, la claraboya presenta fracturas, Marco puerta con oxidacion, dilatacion entre marco y puerta, espacio para comedor - cocina piso con porcelanato en granito, armonia sus vidrios, sin uno de ellos, Habitacion # 2 piso con enchape buen estado, vidrio con pequeña fractura, paredes en buen estado, Habitacion # 3 con piso en retal de marmol, muros en buen estado (zona de porcelanato), portón con oxido y ligero desprendimiento de pintura; cocina con ventana, marco en madera con vidrios en buen estado, enchape en salpicadero con una leve dilatacion, pork interno, puerta acabado, piso enchape en buen estado. Fachada de entrada sin anden en acabado, con porcelanato en anden con enchapes, muro en mampostería con dilatacion entre culata a la vista, sin acabado adicional, dos portones principales de garaje y puerta de acceso con cubierta en uno de sus garajes, con algunas fisuras en bloque de culata izquierda, techo con algunas fracturas en el mismo, canal enchapado a cubierta.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4



Foto No __
Descripción Fisura en vidrio



Foto No __
Descripción fisura en vidrio



Foto No __
Descripción humedad por capilaridad en muro



Foto No __
Descripción fisuras en muro.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) José Manuel Mosquera B.
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 09

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de apertura Altamira- San Cristóbal

ABRIL 2026

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
24	03	2026			Alt 01	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Elcy Rodriguez
CC propietario	51839807
Teléfono	3133522774
Correo electrónico	elcyjaeki@hotmail.com
Dirección	Cl 12 a Est A 42b 65 Sur
No. de pisos	2
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[X]	[ ]	55659
2. Alcantarillado	[X]	[ ]	
3. Energía	[X]	[ ]	
4. Teléfonos	[X]	[ ]	
5. Gas	[X]	[ ]	
6. TICS	[X]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[X]	[ ]	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	[X]	6. Baldío	[ ]	Garaje	SI [X]	NO [ ]	
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]	Cuantos			
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]	Uso del garfaje			
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]	Comercio	SI [ ]	NO [ ]	
5. Recreacional	[ ]	Cual		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda con tres accesos dos de parqueadero y uno peatonal, acabado en pañete y pintura - Predio inferior presenta desgaste de material, puerta con vidrios, con quiebre y faltante de vidrios en diferentes partes, se ve ingreso de cable de telefonia, se evidencia fisuras en voladizo en zona inferior. Segundo piso con ventanas en aparente buen estado, teja en cinc para el ingreso se tiene andenes escalones con humedad, marco puerta principal con distracción, cortacuebre con sus respectivas tapas, pasillo muro con regata para tubería de gas, piso en baldosa en buen estado, desgaste parte inferior, se evidencia que los propietarios estan en actividades de remates, al lado izquierdo se tiene garaje puerta interna con vidrios en buen estado, pintura en parte inferior con desgaste y levantamiento de pintura, se evidencia demolicion de muro, paredes con fisuras y fisura longitudinal en muro, cielo raso en machimbre en buen estado, regata de tubería sanitaria en la parte inferior de la columna, segundo parte de la casa con muros que da al muro de demolicion en dry wall por soplos de humedad, bodega de materiales de construccion con muros con pequeñas fisuras, puerta con vidrios fractura

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

idu

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

dos, baño colindante a muro a demoler con paredes insurgentes y en proceso de construcción, ventana en buen estado, Cerámica cielo raso en buen estado, pocata con ladrillo en buen estado, escalera en concreto con división del apartamento en dry wall, pasillo que da a habitación y acceso al segundo piso, los ladrillos del pasillo están en buen estado, cuarto con acabado en pintura, cielo raso en machimbre, muros en buen estado, Entre piso sin pañete, con sopla de madera). cocina con enchape total con algunos quiebres, piso en cerámica con quiebre en el desagüe, puerta con vidrios insonorizados, vidrio con desprendimiento inferior y suspendido. Sótano (apartamento) con acceso en escalera en concreto, claraboya en buen estado piso superior, desprendimiento de yeso de escoba, cocina, y zona de ropa con cielo raso en PVC en buen estado, enchape total en buen estado, piso con enchape en buen estado, sobrecielo con enchape a media altura, meson con desprendimiento esquinero pero en buen estado en general, zona comedor, con claraboya en buen estado, muros en buen estado, habitación junto a cocina con piso laminado, cielo raso en PVC en buen estado, ventana hacia lo calle de entrada de acceso con vidrios en buen estado, dilatación entre muro y marco, ventana con dry wall (tapado), Segunda habitación con paredes, pintado, levantamiento en guarda escoba, ventana en buen estado, marco con dilatación y cielo raso en PVC, habitación pies con piso laminado, paredes en buen estado, baño sin uso, con pozo en humedad parte inferior, cuarto de ropa con humedad en acceso, enchape en buen estado y acceso con desprendimiento de pintura y yeso, cielo raso en PVC con leyero desprendimiento en el vecino, baño junto a cuarto de ropa con enchape total, regata debajo de espejos sin enchape, puerta en madera en buen estado. Sobre el sotano con apartamento, en la placa de evidencia, demicel, baño con vidrios en buena estado con enchape total con pocha, en dos piezas, piso buen estado, vidrio ventana con pocha, puerta en madera con vidrio pochado, con escalera y acceso al segundo piso, escalera en buen estado, habitación con piso en cerámica en buen estado, cielo raso en PVC con desprendimiento en una lamina, cocina con cielo raso en PVC con pocha, cocina con mesones laminado y gabinetes en buen estado, zona de ropa con enchape a media altura, vidrio en buen estado con dilatación en el mismo, habitación para segundo desprendimiento, PVC, paredes en buen estado, piso en cerámica en buen estado, Ventana con vidrios y marco en buen estado, claraboya en buen estado, baño con puerta en buen estado, enchapado con pinta en cerámica para segundo, desprendimiento de yeso de escoba en puerta principal de apartamento, el resto de piso segundo anchado de mismo por movimiento de maquinaria de las obras de bonsai cable, pozos de agua en marco. Apartamento primer piso, puerta en madera, marco con dilatación, baño enchapado en buen estado, vidrio en buen estado con división en dry wall, cuarto con muros en buen estado nueva escalera, cocina con sobremesón, barra y piso en buen estado, vidrio en buen estado, pochado con algunas pinturas, habitación con dilatación en parte marco de madera, vidrio en buen estado, humedad en marco, vidrio pochado, baño cielo raso en PVC, dilatación entre muro-marco -enchape en buen estado, tubería a la vista, ventana buen estado, apartamento #6 muros y techo en buen estado, cocina con cielo raso en PVC con leyero desprendimiento, habitación con piso enchapado buen estado, habitación #2 piso la enchape en buen estado- muro buen estado, ventana buen estado, antepecho humedad, pasillo con desprendimiento en guarda escoba, zona de ropa con humedad, cuarto de maquina con muro humedad, ventanas buen estado, baño con piso vidrio en buen estado, cielo raso en Superboard con desprendimiento, vidrio a media altura, cocina con enchape total buen estado, ventana a la calle vivienda a demoler con pinta en vidrio, pintura en antepecho de la ventana, habitación con cielo en PVC, humedad, muros en buen estado.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Quiebre en Ventana Fachada



Foto No __
Descripción Quiebre en Ventana



Foto No __
Descripción Quiebre en Ventana al interior de la vivienda



Foto No __
Descripción Construcción área baño Parte interna colindante con muro a demoler.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Elcy Cristina Rodrigues +
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

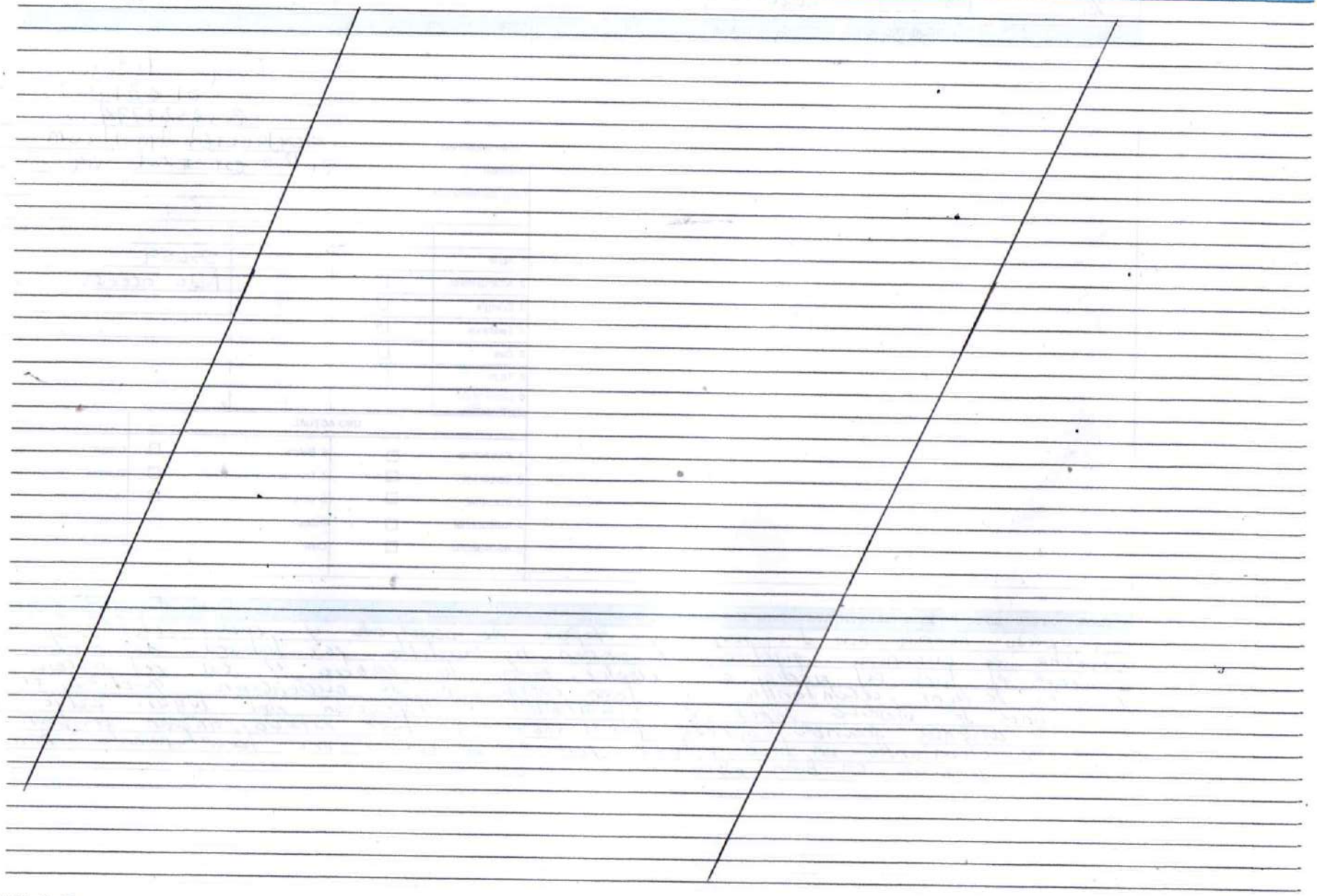




Foto No __
Descripción Andenes con desgaste por uso.



Foto No __
Descripción tapas de alcantarilla buen estado



Foto No __
Descripción Anden con desprendimiento de material



Foto No __
Descripción Acceso buen estado.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	**PROCESO**		**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma) Elcy CR
(Nombre) Elcy Cristina Rodriguez
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
25	03 MM	2026			Alt 03	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: Mireya Sanchez Tellez
CC propietario: 52 067 265
Teléfono: 3133894962
Correo electrónico: mireyasancheztellez@gmail.com
Dirección: Cr 12 Este 42B-72 Sur
No. de pisos:
Long. del frente (mts):
Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[X]	[ ]	55659
2. Alcantarillado	[X]	[ ]	
3. Energía	[X]	[ ]	
4. Teléfonos	[ ]	[X]	
5. Gas	[X]	[ ]	
6. TICS	[X]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[X]	[ ]	#

USO ACTUAL

1. Residencial	[X]	6. Baldío	[ ]
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]
5. Recreacional	[ ]	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI [ ]	NO [X]		
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI [ ]	NO [ ]		
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda de tres niveles, muros en mampostería, se tienen dos ingresos, uno a apartamento primer nivel y acceso dos para segundo nivel, andenes en tableta y granito con algunas fracturas, segundo nivel fachada desprendimiento de tableta, vidrios en buen estado, tercer piso con teja en zinc y canal, No se identifica punta de dilatación con el muro a demoler. Baño con pared humedad, techo cielo raso acabado con estuco, ingreso al apartamento piso en, cuenta con piso enchapado buen estado, muros con acabado, pared, dispone con dilatación de placa guarda escoba buen estado, muro en drywal, separación, sala con ventanas en buen estado, dinteles intactos, en buen estado, Habitación, pasillo con acabados en mampostería buen estado, piso en tableta con pegaños desgastes, Habitación con piso laminado con pegaños, fisuras, muros en buen estado, ventana en buen estado, cocina con enchape completo en buen estado, ventana de cocina en buen estado, mesón en concreto y cerámica en buen estado, zona de lavado piso y, muros en enchape, en buen estado, muro colindante al predio a demoler sin fracturas, con humedad, no estructural, tercer piso de teja de zinc, baño con enchape completo, pared separar con cubierta de ventilación, puerta de madera funcional, puerta metálica no.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

no funcional, escaleras en buen estado, baranda en madera, segundo piso Habitacion #1, piso laminado con desprendimiento en algunas tecanes muro colindante a demoler con humedad, buen estado, cielo raso en PVC buen estado, baño con enchape completo, muro colindante a demoler con una fractura en enchape de columna en una pieza, en buen estado, piso con enchape, buen estado, vidrios en puerta buen estado, Sala, con muro en adrio en buen estado, cielorraso en PVC buen estado, piso enchapado en buen estado, zocalos en buen estado, cocina con espacio de registro, paila inferior en enchape, mueble longitudinal en enchape, tableros algunos fracturados, vidrios en buen estado, piso enchapado con ligero desgaste por tiempo y uso, algunos por pero de cocina buen estado, claraboya presenta fractura en tres piezas, habitación #2, con piso en buen estado, ventanas en buen estado, muro con acabado en buen estado, puerta en madera buen estado, pasillo con piso enchapado con algunas fracturas en el.
Pasillo para continuar a la parte posterior, cuarto de herramientas, con ventana quebrada, muro con algunas fisuras y desgaste, piso con mineral rojo, pergal con madera con un pequeño pondeo, cubierta en teja de fibro cemento, puerta metalica funcional, segundo cuarto de bodega, cielorraso en machimbre con ligera humedad, muro con pequeña fisura, piso en mineral rojo, Habitación con muros acabados en buen estado, cielorraso con PVC en buen estado con ligero desprendimiento de una pieza, piso ceramica en buen estado. Acceso al patio, con cargue de capa de mineral, humedad en en pie alto del mismo, muro colindante a demoler con acabado en bloque, ramada con muro colindante a demoler en bloque no se evidencian fracturas, teja en asbesto. Baño con enchape muros completos, sin fracturas, parte superior en mampostería a legua, teja en zinc, con fisuras en parte del alero, al baño. Acceso a la cocina con escaleras en concreto enchapada, sin acabados que obre blanca, teja zinc, perfiles metalicos, cortinas en buen estado a su alrededor, columnas con algunas fisuras, claraboya con fracturas en algunas piezas, puerta madera provisional.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Fractura en Ceramica cocina



Foto No __
Descripción Muro Colindante a demoler en bloquelon con pisos minimos



Foto No __
Descripción Dilatacion muro, Fractura en Ventana



Foto No __
Descripción Fractura en ceramica del baño.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre) Nuroya Sanchez Tellez
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 10

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de apertura La Estancia- Ciudad Bolívar

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
30	03	2026			LE 01	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Luis Hernando Manrique
CC propietario	19378680
Teléfono	3124434728
Correo electrónico	— o —
Dirección	Cl 58 Sur 73F-69
No. de pisos	4
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[X]	[ ]	54881
2. Alcantarillado	[X]	[ ]	
3. Energía	[X]	[ ]	
4. Teléfonos	[X]	[ ]	
5. Gas	[X]	[ ]	
6. TICS	[X]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[ ]	[ ]	#

USO ACTUAL			
1. Residencial	[X]	6. Baldío	[ ]
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]
5. Recreacional	[ ]	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES				
Garaje	SI [X]	NO [ ]		
Cuantos	1			
Uso del garaje				
Comercio	SI [ ]	NO [ ]		
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda de cuatro niveles, primer piso con dos puertas de acceso, el portón vehicular se evidencia fractura parte baja. Andén con acabado antiguo y deteriorado. Cerrado de guaya de tubería, un solo bombillo de dos puntos de iluminación bordillo fracturado, acabado en granolítico amarillo, tercer piso con modificación en fachada (pañete), vidrios en buen estado, se evidencia oxidación en algunas partes de puerta y ventanas (mínimo). Caja de gas en buen estado y cuenta con tapa de acometida.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

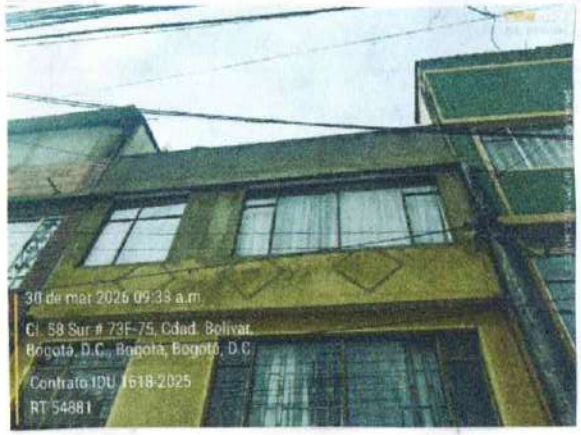


Foto No __
Descripción Vdnos en buen estado



Foto No __
Descripción Anden con placas de Contrato con fisuras



Foto No __
Descripción levantamiento de pintura Fachada



Foto No __
Descripción Fisuras en anden

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) LUIS HERNANDO MANRIQUE
Propietario

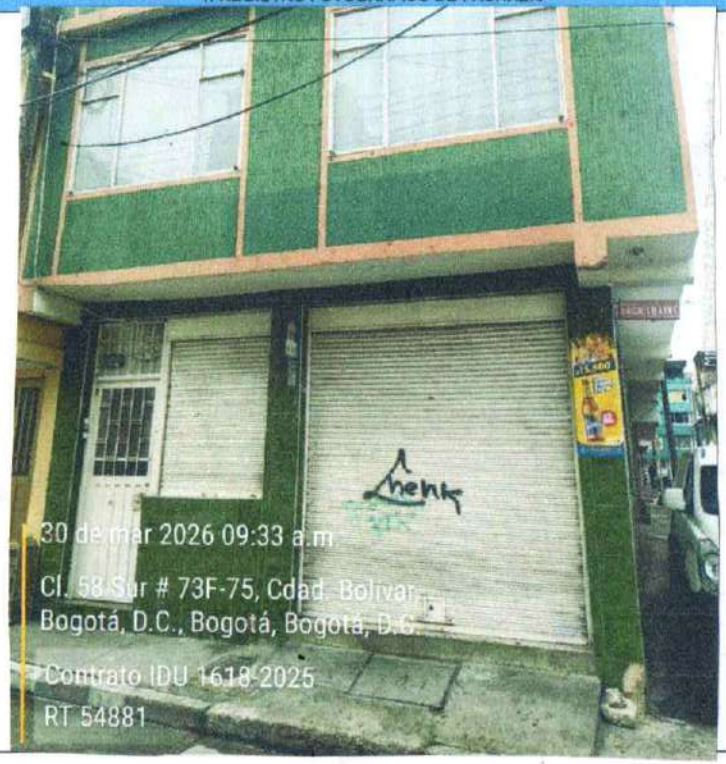
APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO				
ACTA DE VECINDAD				
CÓDIGO: FO-SC-06	PROCESO: Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía			VERSIÓN: 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	
30	03	2026			LE 02	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Edson Teran
CC propietario	1024534207
Teléfono	3502423139
Correo electrónico	representacionesft@gmail.com
Dirección	Cl 58 Sur 73F - 73
No. de pisos	4
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[X]	[ ]	54881
2. Alcantarillado	[X]	[ ]	
3. Energía	[X]	[ ]	
4. Teléfonos	[ ]	[X]	
5. Gas	[X]	[ ]	
6. TICS	[X]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[ ]	[ ]	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	[X]	6. Baldío	[ ]	Garaje	SI [ ]	NO	[X]
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]	Cuantos			
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]	Uso del garaje			
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]	Comercio	SI [ ]	NO	[ ]
5. Recreacional	[ ]	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Vivienda de cuatro niveles, primer piso con enchape, dos accesos y una ventana en cortina metalica y con puerta metalica. Puerta principal metalica Pvk suspendu con vidrio sin fractura, presenta fractura de una de las piezas de fachada y desgaste de los mismos, segundo, tercer y cuarto piso fachada en graniplast en verde, ventanas 5 y 6 ventanas por piso, ventana tercer piso cuarto con culebra, ventana ultimo piso buen estado, puntos de eliminacion en bolaclizo sin bombillos, desgaste en viga de segundo piso sobre la carrera 73F se identifica los accesos descritos anteriormente. Al lateral se tienen ventanales y puertas con vidrios en buen estado. Anden con tapas de medidores en buen estado, con desgaste en anden.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Fisuras en cielo



Foto No __
Descripción Fisura en techo



Foto No __
Descripción Fisura en techo



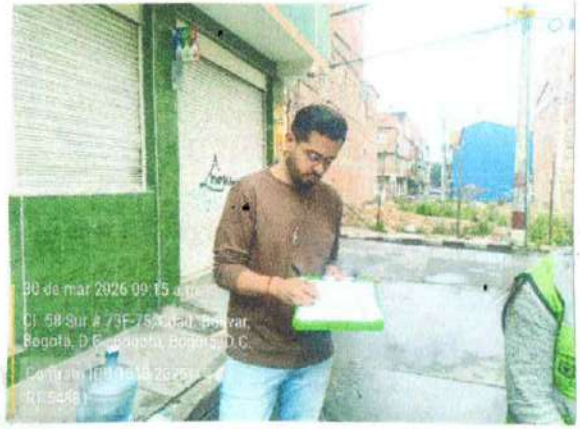
Foto No __
Descripción Fisura en cielo.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Edson Tarán
Propietario

APROBACIÓN
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No	ACTA No	
30	03	2026	1618 de 2025	1619 de 2025	LE 03	APERTURA [X] CIERRE [ ]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: Alberto Castañeda
CC propietario: 5832297
Teléfono: 3219464728
Correo electrónico: —
Dirección: Cl 58 SO 1 73F 69 — No. de pisos:
Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[ ]	[ ]	541881
2. Alcantarillado	[ ]	[ ]	
3. Energía	[ ]	[ ]	
4. Teléfonos	[ ]	[ ]	
5. Gas	[ ]	[ ]	
6. TICS	[ ]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[ ]	[ ]	#

USO ACTUAL

1. Residencial	[ ]	6. Baldío	[ ]
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]
5. Recreacional	[ ]	Cual	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI [ ]	NO [ ]		
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI [ ]	NO [ ]		
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Placas en concreto con desgaste en juntas con desnivel, park esquinera con tapa de acueducto sin fracturas, no se evidencia tapa completa de alcantarilla en lateral final, en el acceso de la cr 73F no se logra evidenciar estado por vehiculo parqueado, poste pegado en la park superior a vivienda en buen estado, cableado entre postes. Se tiene poste frente al predio a demoler con desgaste, vanflos a la junta, tapas de alcantarilla en buen estado (con ligeros desgastes), se tiene placa reglamentk fundido, sin acabado antiguo, zona de adoquín park posterior de la vivienda a demoler con tapas en buen estado, segundo poste diagonal a vivienda a demoler con desgaste en park inferior.

	FORMATO ACTA DE VECINDAD	
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4



Foto No __
Descripción Tapas en orden



Foto No __
Descripción Dilatacion entre placas



Foto No __
Descripción Deterioro de material

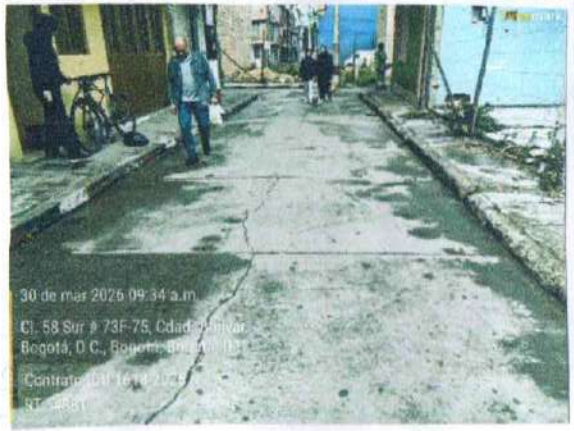


Foto No __
Descripción Bordillos a la vista.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma) Valentina Piraquive Rojas
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) . Alberto Castañeda
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 11

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de apertura Mirador- Ciudad Bolívar

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		VERSIÓN 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			MF01	X / ☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Jaeta Jimena Perez
CC propietario	.52371253
Teléfono	3118781723
Correo electrónico	joset-3116@hotmail.com
Dirección	Cl 62I Sur #75I 04 — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	X	☐	54904
2. Alcantarillado	X	☐	
3. Energía	X	☐	
4. Teléfonos	☐	X	
5. Gas	X	☐	
6. TICS	X	☐	
6. Licencia de construcción	X	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

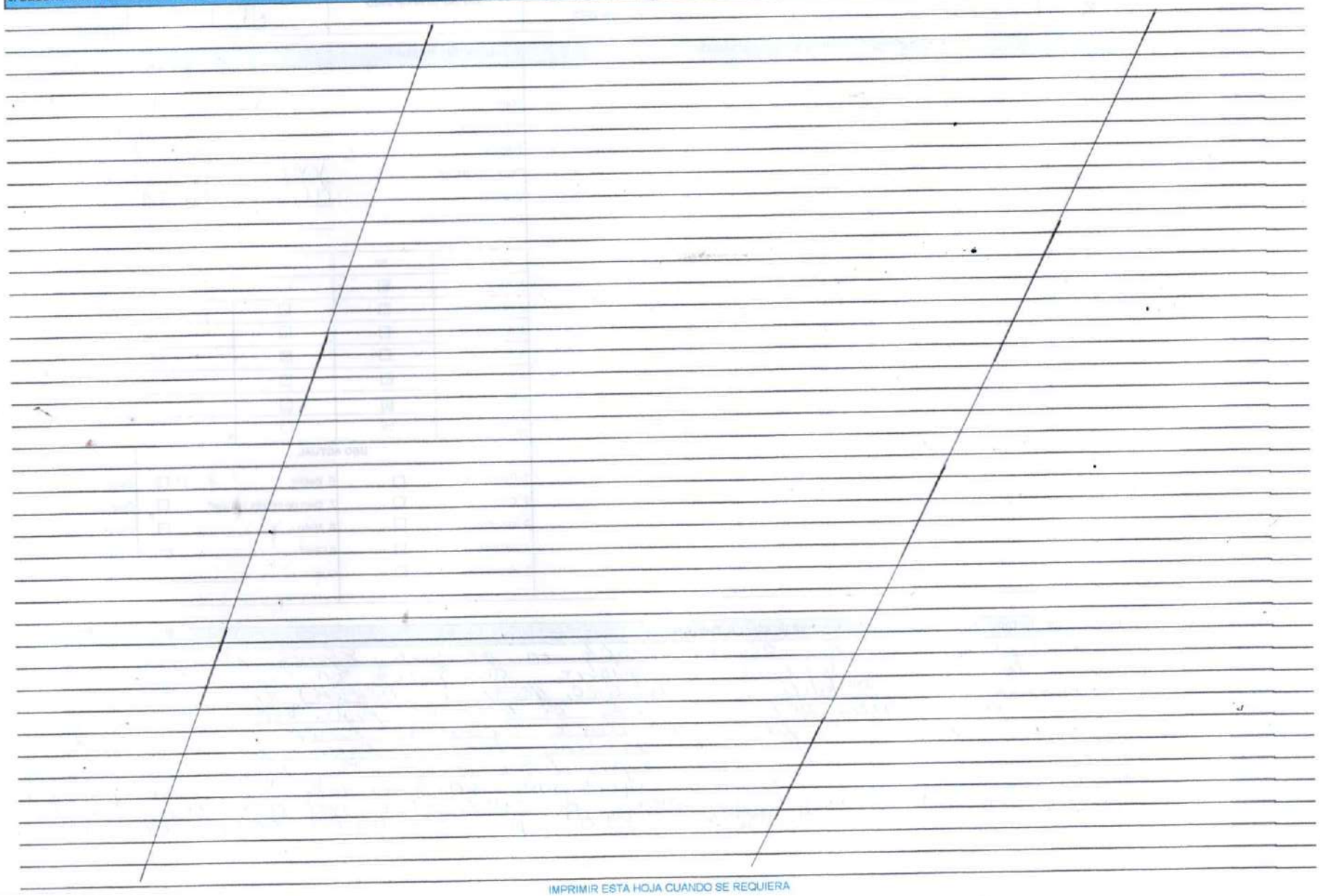
Garaje	SI ☐	NO ☐	
Cuantos			
Uso del garaje			
Comercio	SI ☐	NO ☐	
Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Fachada, cuenta con dos accesos, rampla en adoquin, segundo peatonal = Fachada con tableta tipo ladrillo, se evidencia quiebre de pared en varios sectores, dos luminarias en voladizo, barro, metalica en baldozo, porton en hierro, bien estado con oxidación, desgaste en pintura, desprendimiento de material piso. Vidno segundo piso en buen estado, tercer piso viga pega oxidada, mezanine tercer piso con parapeto sin acabado bloque a la vista, no se tiene buena pega en ladrillo, con algunos quiebres en los bloques y con desprendimiento de los mismos, cubierta parcial en asbesto. Al lateral se tiene apartamento en tercer piso, vidnos en primer piso quiebre en ventana (1), tercer piso con malla de ventana con oxidación, canal a la vista, buena saliente de aguas lluvias. Ventana segundo piso con quiebre en uno de ellos.

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)



IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Fisura en vidrio



Foto No __
Descripción Ladrillo a la vista en fachada, lateral.



Foto No __
Descripción Anden con fisuras.

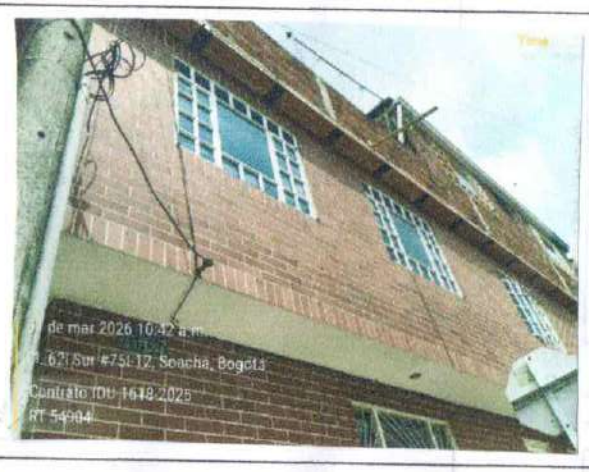


Foto No __
Descripción Parte superior con algunos desprendimientos de material.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Joseph Jimenez Perez.
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA ☒ / CIERRE ☐
31	03	2026			HL02	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cl 62 H Bis # 7-05 i-03 Sur — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54904
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	Visita 1. 26-03-2026
4. Teléfonos	☐	☐	Visita 2 27-03-2026
5. Gas	☐	☐	Visita 3. 30-03-2026
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Fachada en mampostería y granoplast, cuenta con tres accesos dos con rampa uno peatonal, vidrios en buen estado, primer piso ventanales (2), segundo piso (6) ventanales, tercer piso parapeto con placa de concreto en mampostería, no se evidencia grietas o fracturas en fachada primer piso dilatación para interpisos por desnivel, techos en buen estado con su teja y cubierta con perfiles de madera, teja de zinc, algunos bromos teja en PVC. Tapas de contadores buen estado, anden esquinero en Adoquín.

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Ladrillo a la vista Fachada



Foto No __
Descripción Tapa buen estado.



Foto No __
Descripción Dilatacion entre muro y anden



Foto No __
Descripción Peatones en buen estado.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre)
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO
ACTA DE VECINDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No	ACTA No	
31	03	2026	1618 de 2025	1619 de 2025	HR 03	APERTURA ☑ CIERRE ☐

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Hector Rico
CC propietario	80364341
Teléfono	3127235921
Correo electrónico	—
Dirección	cl 62I #75H-09 Sur
No. de pisos	2
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☑	☐	54904
2. Alcantarillado	☑	☐	
3. Energía	☑	☐	
4. Teléfonos	☑	☐	
5. Gas	☑	☐	
6. TICS	☑	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL

1. Residencial	☒	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☒
Cuantos				
Uso del garaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Fachada en mampostería y parcialidad en ponche y pintura, ponche no presenta grietas, cuenta con dos portones y dos en portón y puerta en buen estado, desprendimiento en pestaña de puerta en algunos sectores desprendimiento de material y humedad, grietas en adoquín con crecimiento de pasto en juntas, rampla pequeña en acceso, bombillo [7], segundo piso bloque a la vista, entre pisos a la vista, canal presenta en algunos sectores oxido en ángulos y fachada, buen estado, puerta con sus respectivas tapas en medidores y vidrios en buen estado, desprendimiento de algunos bloques y fachada, en el primer nivel se bene quiebre en vidrio de ventana.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Desprendimiento de enchape en fachada



Foto No __
Descripción Fisura en fachada



Foto No ___
Descripción Caja en buen estado.



Foto No ___
Descripción Fisura en vidrio.

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remítirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Hector Rico L
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 de 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No 1619 de 2025	ACTA No	APERTURA	CIERRE
31	03	2026			MR 04	X	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Josefa Jimena Perez
CC propietario	52371253
Teléfono	3118781723
Correo electrónico	Josef-316@hotmail.com
Dirección	Cl 62F Sur # 75i-04
Long. del frente (mts)	No. de pisos / Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	54904
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	#

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

Cuentan con adoquin con dilataciones, via en buen estado sin fracturas a nivel estructural en general, sus puntos de conectividad con sus respectivos tapas en buen estado, solo hay un sumidero con fractura en adoquin. Pendiente pronunciada en el acceso. Poste cuenta sin fractura en su estructura

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO (Hoja 2 para seguimiento y trazabilidad del Acta)

IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4



Foto No __
Descripción Dilatacion en ander



Foto No __
Descripción Fractura en muro



Foto No __
Descripción Desprendimiento de material en ander.



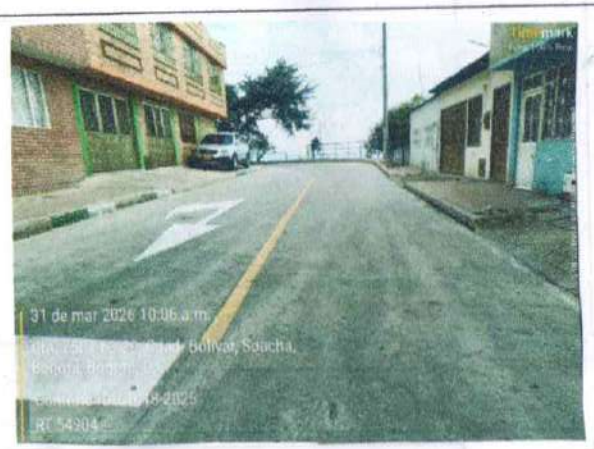
Foto No __
Descripción Dilatacion en placa

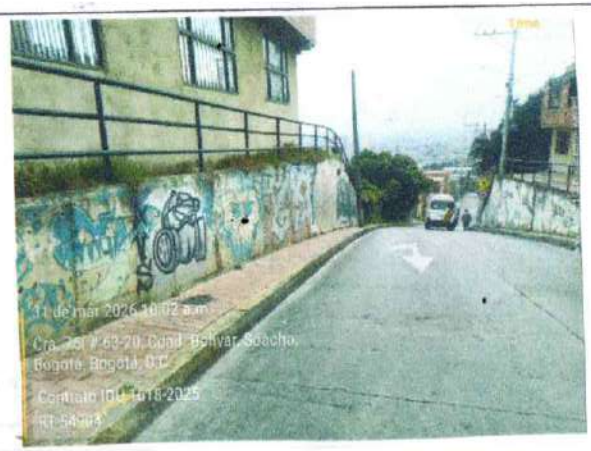
IMPRIMIR ESTA HOJA CUANDO SE REQUIERA

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

idu

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

(Firma)
(Nombre) Josefa Jimenez perez.
Propietario

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ L.
Director técnico-Interventoría

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 12

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Actas de vecindad de cierre Aures II-Suba

ABRIL 2026

FORMATO		
ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
25	03	2026			AU 01	APERTURA [ ] CIERRE [x]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Jose Manuel Mosquera
CC propietario	79159630
Teléfono	311453 8506
Correo electrónico	Construcciones. J.mz@gmail.com
Dirección	Cl 130F # 109a 53
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[x]	[ ]	RT 6942, 6944, 6947
2. Alcantarillado	[x]	[ ]	
3. Energía	[x]	[ ]	
4. Teléfonos	[x]	[ ]	
5. Gas	[ ]	[x]	
6. TICS	[x]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[ ]	[ ]	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	[x]	6. Baldío	[ ]	Garaje	SI [x]	NO [ ]	
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]	Cuantos	2		
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]	Uso del garfaje			
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]	Comercio	SI [ ]	NO [ ]	
5. Recreacional	[ ]	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Jose Manuel Mosquera EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[x] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO.

	FORMATO ACTA DE VECINDAD	
CÓDIGO FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	VERSIÓN 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 13

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

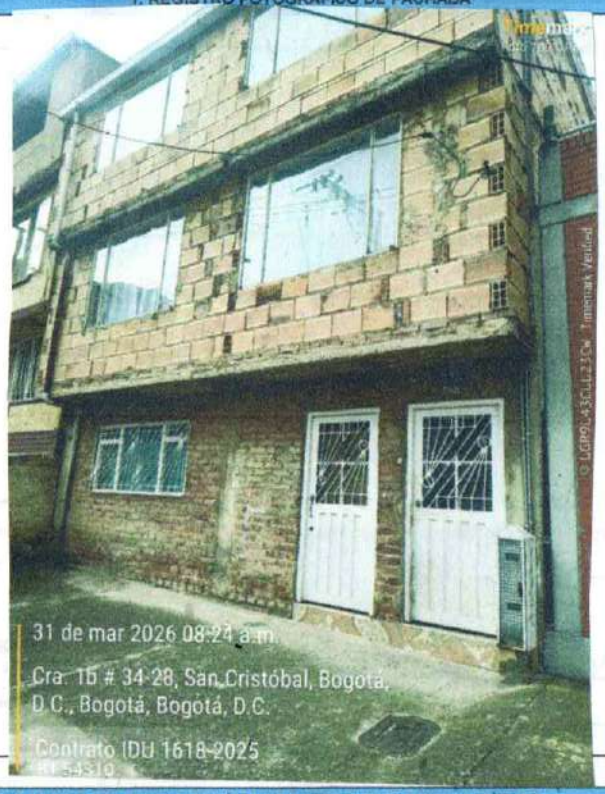
Actas de vecindad de cierre La Joyita San Cristóbal

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA	
31	03	2026			LJ01	CIERRE	x

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Veronica Cuervo
CC propietario	52'374 874
Teléfono	3122900341
Correo electrónico	
Dirección	Cl 35 Sur 0-57 E
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT: 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garfaje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Veronica Cuervo EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☒ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

Al momento de hacer el cierre del acta de veandad, no se encontraba la señora Jenny chaparro quien firmo el acta inicial, la misma autoriza a la señora Veronica Cuervo (madre) para firmar el acta.

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	idu
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4	

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

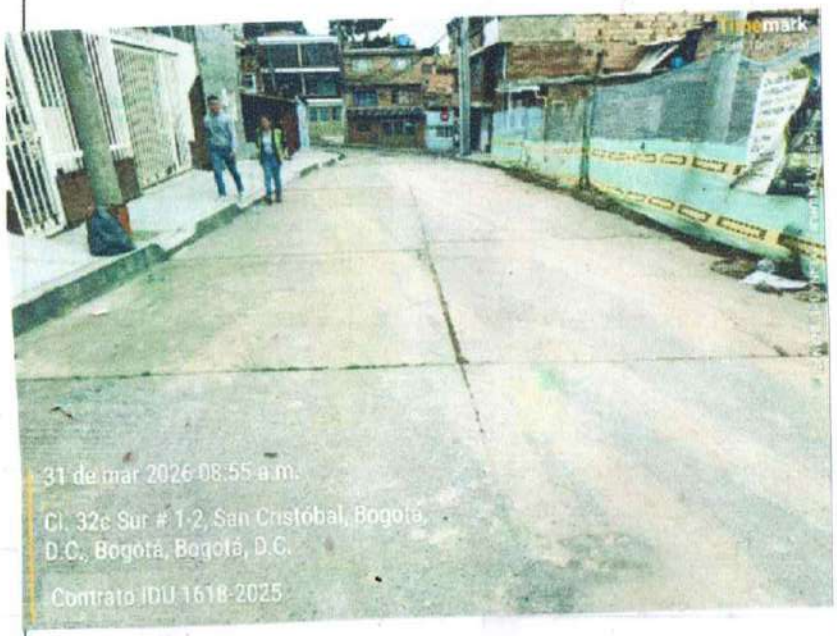
(Firma) VERONICA CUERVO
(Nombre) VERONICA CUERVO
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			idu
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 02	APERTURA ☐ CIERRE ☒

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario: Horacio Aldana
CC propietario: 17167 964
Teléfono: 3202346612
Correo electrónico:
Dirección: Cl 35 Sur # C1 1 Acceso — No. de pisos:
Long. del frente (mts): — Estrato:

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Horacio Aldana EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☒ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

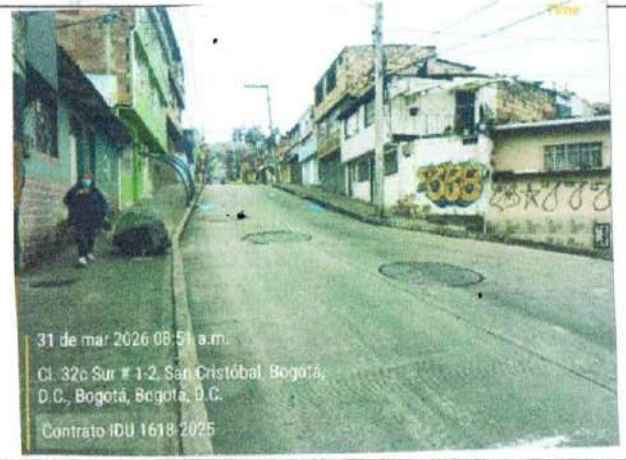
VISITA No. 3

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remítirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma) Valentina Piraquive Rojas
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma) . Jhon Galan
(Nombre) . Jonca
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO	**PROCESO**		**VERSIÓN**
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA	
31	03	2026			LJ03	CIERRE	x

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Horacio Aldana
CC propietario	17 167 964
Teléfono	3202346612
Correo electrónico	
Dirección	cl 35 Sur # 0-10 EST
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT: 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES				
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐		
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos				
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garfaje				
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐		
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Horacio Aldana EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[X] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía		**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA	
31	03	2026			LJ 04	CIERRE	X

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cl 35 sur 0 - 18 EST — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT: 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[X] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO.

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remítirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

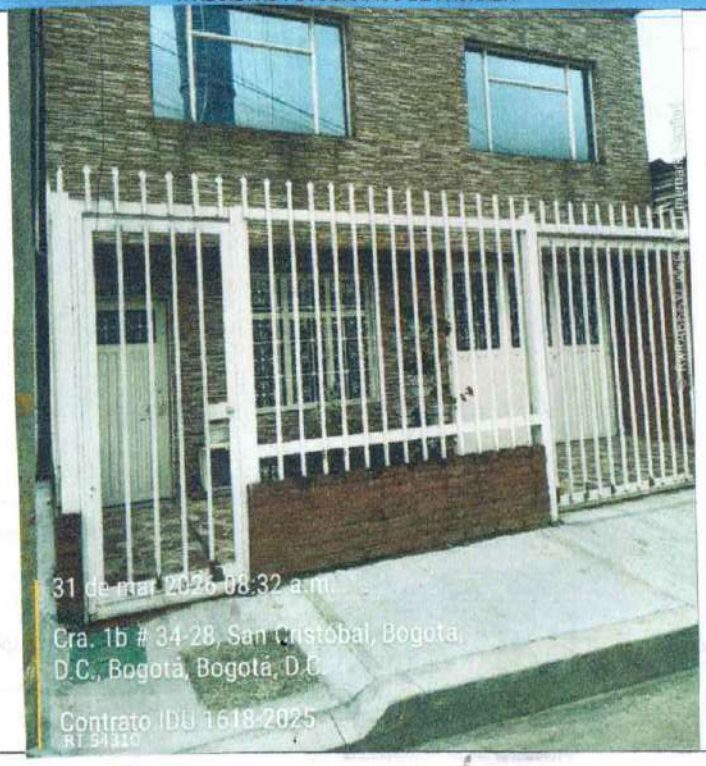
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 05	APERTURA ☐ CIERRE ☒

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario
CC propietario
Teléfono
Correo electrónico
Dirección: Cl 35 Sur 0 - 31 Est — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[P] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732, POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732, EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD	VERSIÓN
FO-SC-06	PROCESO Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

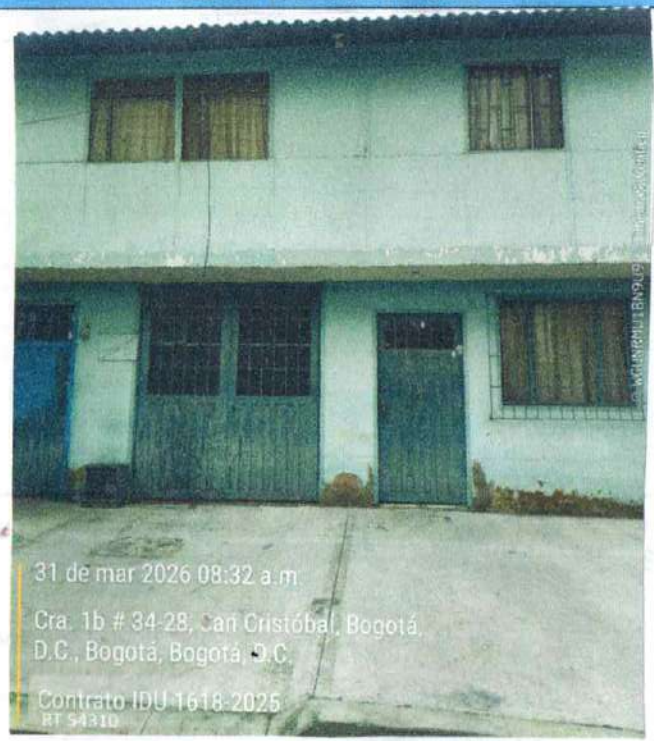
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 06	APERTURA ☐ CIERRE ☒

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cl 35 Sur 0-34 Est — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT: 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☐ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732, POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3.

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

* Remítirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 195 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ07	APERTURA ☐ CIERRE ☒

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario
CC propietario
Teléfono
Correo electrónico
Dirección: cl 35 Sur 0-45 Est — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI	☐	NO	☐
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI	☐	NO	☐
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☒ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

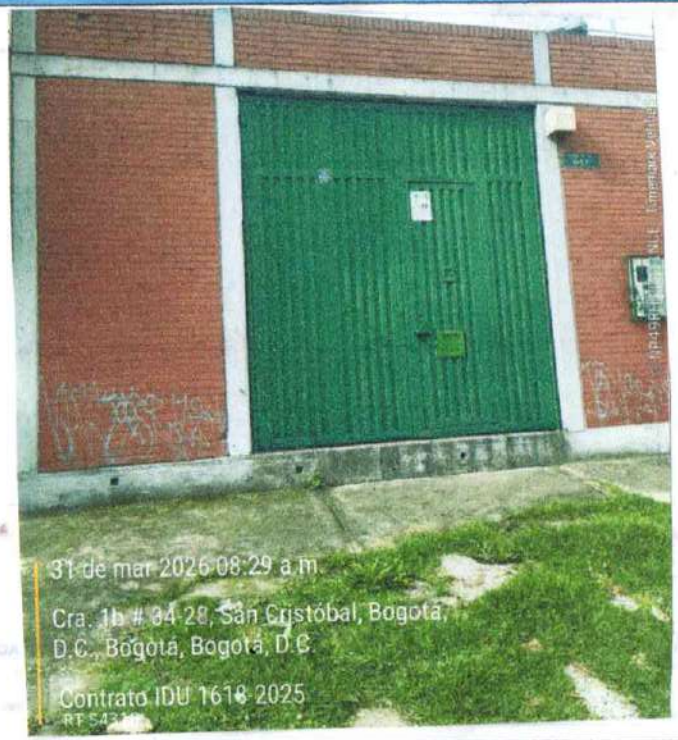
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			idu
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 08	APERTURA ☐ CIERRE ☒

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario

CC propietario

Teléfono

Correo electrónico

Dirección: Cl 35 SUR 0-53 EST — No. de pisos

Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garfeje			
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☑ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD, POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

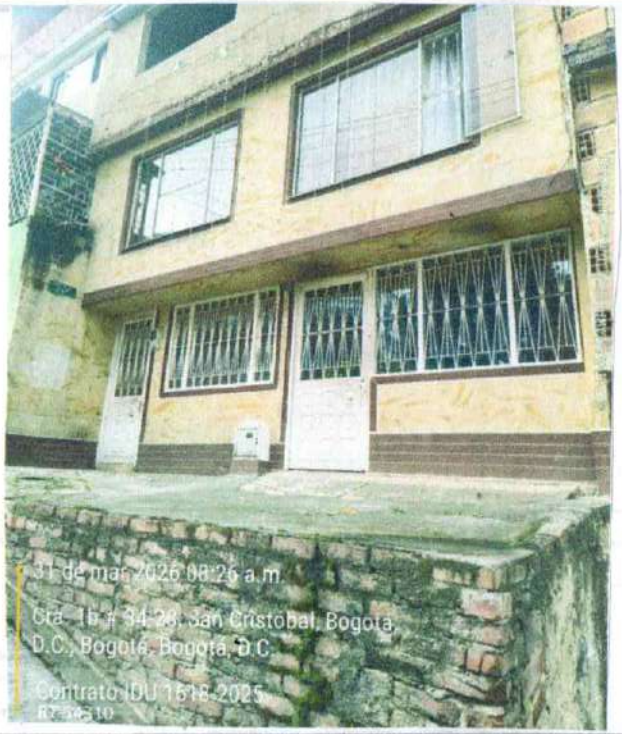
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	idu

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA N° IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 09	APERTURA [ ] CIERRE [x]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario
CC propietario
Teléfono
Correo electrónico
Dirección: Cl 35 Sur 0 - 67 Est — No. de pisos
Long. del frente (mts) — Estrato

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT: 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL

1. Residencial	☐	6. Baldío	☐
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐
4. Institucional	☐	9.Otro?	☐
5. Recreacional	☐	Cual:	

ACCESOS VEHICULARES

Garaje	SI ☐	NO ☐		
Cuantos				
Uso del garfaje				
Comercio	SI ☐	NO ☐		
Ancho de garajes				

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[Y] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD			idu
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4	

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA	
31	03	2026			LJ 10	CIERRE	x

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Sandra Guzman
CC propietario	53153450
Teléfono	3133408109
Correo electrónico	Sandraguzman3414@gmail.com
Dirección	Cl 1 # 32 c 04 SUR
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	☐	☐	RT 54310
2. Alcantarillado	☐	☐	
3. Energía	☐	☐	
4. Teléfonos	☐	☐	
5. Gas	☐	☐	
6. TICS	☐	☐	
6. Licencia de construcción	☐	☐	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	☐	6. Baldío	☐	Garaje	SI ☐	NO ☐	
2. Comercial	☐	7. Bien de interés cultural*	☐	Cuantos			
3. Industrial	☐	8. Mixto	☐	Uso del garfaje			
4. Institucional	☐	9 Otro?	☐	Comercio	SI ☐	NO ☐	
5. Recreacional	☐	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Sandra Guzman. EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

☒ DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

☐ INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

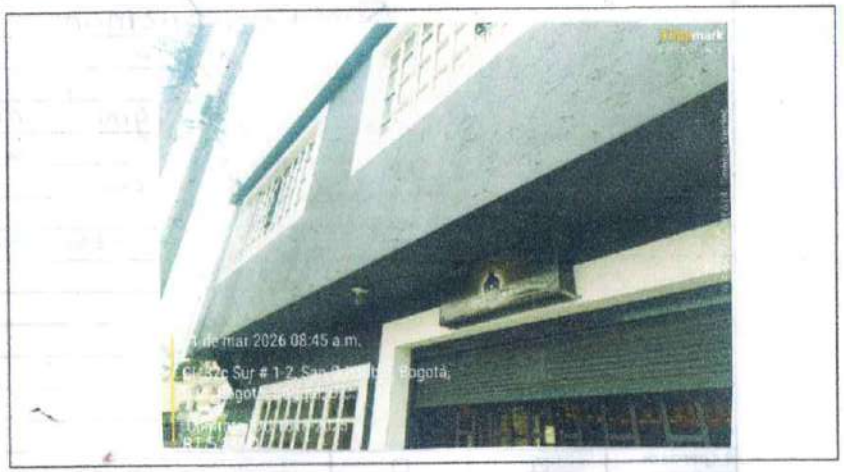
VISITA No. 2

VISITA No. 3

☐ SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, Inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma)
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

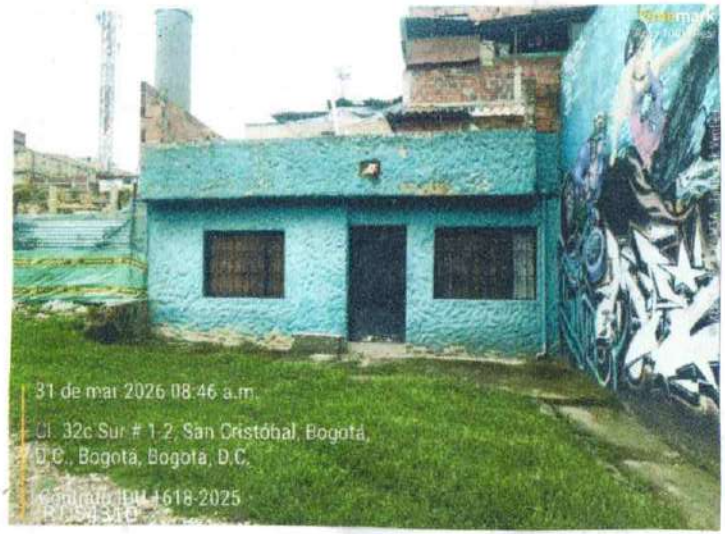
(Firma)
(Nombre)
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atnciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO ACTA DE VECINDAD		
CÓDIGO FO-SC-06	**PROCESO** Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	**VERSIÓN** 4

FECHA			CONTRATO OBRA/ CONSULTORÍA Nº IDU 1618 DEL 2025	CONTRATO INTERVENTORIA IDU No. 1618 DEL 2025	ACTA No	APERTURA / CIERRE
31	03	2026			LJ 11	APERTURA [ ] CIERRE [x]

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA



2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Propietario	Karen tatiana Camargo
CC propietario	1023952373
Teléfono	312 5229 173
Correo electrónico	nostatiana2279@gmail.com
Dirección	cr 1 # 32c 14 Sur
No. de pisos	
Long. del frente (mts)	
Estrato	

	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Agua	[x]	[ ]	RT 54 310
2. Alcantarillado	[x]	[ ]	
3. Energía	[x]	[ ]	
4. Teléfonos	[ ]	[x]	
5. Gas	[x]	[ ]	
6. TICS	[x]	[ ]	
6. Licencia de construcción	[ ]	[ ]	

USO ACTUAL				ACCESOS VEHICULARES			
1. Residencial	[x]	6. Baldío	[ ]	Garaje	SI [ ]	NO	[x]
2. Comercial	[ ]	7. Bien de interés cultural*	[ ]	Cuantos			
3. Industrial	[ ]	8. Mixto	[ ]	Uso del garfaje			
4. Institucional	[ ]	9.Otro?	[ ]	Comercio	SI [ ]	NO	[ ]
5. Recreacional	[ ]	Cual:		Ancho de garajes			

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PREDIO DESPUES DE INTERVENIR EL ESPACIO PÚBLICO

SE REALIZA CONTACTO CON EL SEÑOR (A) Karen tatiana Camargo EN CALIDAD DE PROPIERARIO POSEEDOR Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y DECLARO QUE

[x] DURANTE LA DEMOLICIÓN NO SE PRESENTÓ NINGUNA AFECTACIÓN, NI REALICÉ NINGUNA SOLICITUD ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. POR DAÑOS OCASIONADOS AL INTERIOR, NI EXTERIOR DEL PREDIO.

[ ] INSTAURÉ PQRS (PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA) ANTE LA FIRMA CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1732. EL CUAL ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE MI SOLICITUD. POR LO ANTERIOR EL CONTRATISTA UT DEMOLICIÓN GA 2022-1731 QUEDA A PAZ Y SALVO, LIBRE DE CUALQUIER OBLIACIÓN PECUNARIA O DE CUALQUIER INDOLE QUE HAYA SURGIDO COMO CONSECUENCIA DE LA OBRA.

VISITA No. 1

VISITA No. 2

VISITA No. 3

[ ] SE CIERRA ACTA DEJANDO LA SALVEDAD QUE DURANTE LA VISITA NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO CON EL PROPIERARIO Y/O RESPONSABLE DEL PREDIO

CÓDIGO	FORMATO ACTA DE VECINDAD PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-06	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	4

* Remitirse al Decreto Número 606 de 2001, Decreto Distrital 135 de 2004 y Decreto Distrital 215 de 2004, inventario de algunos bienes de interés cultural y reglamentación.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría vigente en la fecha del presente periodo de reporte, en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de 03 de 2026

ELABORÓ:
(Firma)
(Nombre) ING. BRAYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ
Profesional Técnico - Contratista

REVISIÓN:
(Firma) Valentina Piraquive Rojas
(Nombre) TS VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
Profesional social - Interventoría

APROBACIÓN:
(Firma)
(Nombre) ARQ. DIEGO ESTEBAN LOPEZ
Director técnico-Interventoría

Vo Bo
(Firma)
(Nombre) ARQ. CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ VIVAS
Director Técnico - Contratista

(Firma) Karen Tatiana C
(Nombre) Karen Tatiana Camargo.
Propietario

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

ANEXO 14

PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

Generación de Empleo

ABRIL 2026

FORMATO			
REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-21	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2,0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO N°: 1618 del 2025

PERIODO A REPORTAR: 26 de febreo del 2026 al 31 de amrzo del 2026

N°	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	LOCALIDAD	CARGO	MOC	MONC	PVDL	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO
1	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ VIVAS	79058087	Suba	Director de obra	X			26/02/2026	
2	BRYAN ANDRES NEWBALL GONZALEZ	1098762602	Chapinero	Residente de Obra	X			26/02/2026	
3	SONIA LILIANA TORRES CRUZ	1010208231	Mosquera	Residente Ambiental	X			26/02/2026	
4	ANDREA VIVIANA NIÑO CARRION	1030526438	Madrid	Residente Social	X			26/02/2026	
5	MONICA ALEXANDRA DIAZ BARRERA	1057597024	Engativa	Residente SST	X			26/02/2026	
6	ANGIE DANIELA BOLAÑOS RODRIGUEZ	1061798450	Soacha	Auxiliar Social	X			26/02/2026	
7	JENNYFER DANIELA SANCHEZ ACHURY	1030697457	Suba	Auxiliar Tecnica	X			26/02/2026	
8	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PARRA	1033695073	Puente Aranda	Auxiliar Boal		X		26/02/2026	
9	DORANCE ACUÑA MARTINEZ	93419020	Soacha	Auxiliar Boal		X		26/02/2026	
10	EUDEL GUSTAVO BELTRAN BEJARANO	79127583	Suba	Auxiliar Boal		X		26/02/2026	
11	JUAN CAMILO AREIZA QUIÑONEZ	1152184475	Kennedy	Auxiliar Boal		X		26/02/2026	
12	LEIDY TATIANA MARTIN RUIZ	1013620494	Antonio Nariño	Auxiliar Boal		X	X	26/02/2026	
					TOTAL				
					7	**5**	**1**		

TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 3

TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE: 1

PORCENTAJE QUE APLICA EN EL PERIODO: 55 %

	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA
NOMBRE	**Andrea Viviana Niño Carrion**	**Valentina Piraquive Rojas**
FIRMA		

Bogotá D.C, marzo del 2026

IDU-1618--2026

COMUNICADO OFICIAL

Por medio del presente se informa que el contratista se encuentra dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 332 de 2020 y la Circular 013 de 2021 expedida por la Secretaría Distrital de la Mujer, así como a las disposiciones que las modifiquen, complementen o sustituyan, en lo relacionado con la vinculación del personal mínimo de mujeres.

En este sentido, dentro del informe mensual se adjunta el sustento correspondiente que evidencia dicha vinculación, garantizando la plena observancia de las normas laborales y contractuales aplicables. Así, mismo, se incorpora la manifestación bajo juramento suscrita por el representante legal y el revisor fiscal, mediante la cual se certifica la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del contrato, conforme a los porcentajes exigidos por la normativa vigente.

El presente comunicado se emite para los fines pertinentes, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa aplicable.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

ANEXO 15

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Volantes actas de vecindad

ABRIL 2026

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socializar levantamiento acta vecindad inicial con RT 52107

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 06-02-2026

LOCALIDAD: Bosa **BARRIO:** Avenida Bosa **LOCALIDAD:** Bosa **TRAMO:** Avenida Bosa

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jhonatan Rodriguez	Cl 77h #59-11 Sur	3046292481	Ave Bosa		1	
2	Jose Vicente Mendez	cl 59 #77h-19 Sur	3142541606	Avenida Bosa		1	
3	Jorge Espinoza	cl 59 a Sur #77h-19	3108540575	Avenida Bosa		1	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 3

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

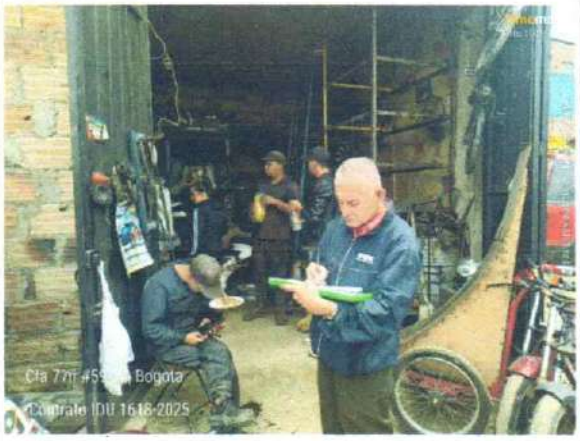
FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 06/03/2026

LOCALIDAD: Bosa	**BARRIO: Avenida Bosa**	**DIRECCIÓN: Bosa**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial a predios colindantes, donde se realizará demolición de predio adquirido por el IDU, denominado con RT 52101.







CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial con RT 54310, 54311, 54314

CONTRATO N°: 1618 de 2025 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 06/03/2026

LOCALIDAD: San Cristobal BARRIO: La Joyita LOCALIDAD: San Cristobal TRAMO: La Joyita

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jenny Chaparro	cl 35 sur 0 - 57 EST	3149495677	La Joyita	Jenny Chaparro	1	
2	Horacio Aldana	cl 35 sur 0-10 EST	3202346612	La Joyita	Horacio Aldana	1	
3	Karen Tatiana Camargo L	Cr 1# 32 c 14 Sur	3125229173	La Joyita	Karen Tatiana Camargo	1	
4	—"—	cl 35 sur 0-18 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
5	—"—	cl 35 sur 0-31 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
6	—"—	cl 35 sur 0-39 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
7	—"—	cl 35 sur 0-45 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
8	—"—	cl 35 sur 0-53 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
9	—"—	cl 35 sur 0-67 EST	—"—	La Joyita	—"—	1	
10	—"—	Cr 1 #32d-04 Sur	—"—	La Joyita	—"—	1	
11	—"—	Cr 1 # 32c 14 Sur	—"—	La Joyita	—"—	1	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 11

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	RRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquibe Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 06/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: La Joyita**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial, primera visita.









FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 06/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: La Joyita**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial, primera visita.







FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 06/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: La Joyita**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial.







FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Tercera visita para levantamiento de acta de vecindad inicial

CONTRATO Nº: 1618 de 2025 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 11-03-2026

LOCALIDAD: San Cristobal BARRIO: La Joyita LOCALIDAD: San Cristobal TRAMO: La Joyita

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1		cl 35 Sur 0-18 Est		La Joyita		1	
2		cl 35 Sur 0-31 Est		La Joyita		1	
3		cl 35 Sur 0-39 Est		La Joyita		1	
4		cl 35 Sur 0-45 Est		La Joyita		1	
5		cl 35 Sur 0-53 Est		La Joyita		1	
6		cl 35 Sur 0-67 Est		La Joyita		1	
7		cl 1 # 32d-04 Sur		La Joyita		1	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 7

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 11/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: La Joyita**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad Inicial, tercera visita.







FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 11/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: La Joyita**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial, tercera visita.









FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial con RT 6942, 6944, 6447

CONTRATO Nº: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 11/03/2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Ares II **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Ares II

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jose Manuel Mosquera	cl 130f # 109c 53	3114538506	Ares II		1	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 11/03/2026

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Aures II**	**DIRECCIÓN: Aures II**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial.



FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial. RT 35659.

CONTRATO N°: 1618 de 2026 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 24 - 03 - 2026

LOCALIDAD: San Cristobal zona 4 **BARRIO:** Altamira **LOCALIDAD:** San Cristobal zona 4 **TRAMO:** Altamira

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Elcy Rodriguez	Cl 124 Est N 426 6556	3133522774	Altamira	Elcy	1	—
2	Mireya Sanchez Tellez	Cl 12 Est A2 B 22 501	3133949562	Altamira	Mireya Sanchez Tellez	1	—
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 2

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	T.S VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 24/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: Altamira**	**DIRECCIÓN: San Cristóbal**

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial a predios colindantes, donde se realizará demolición de predio adquirido por el IDU, denominado con RT 55659.





FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización acto de cierre

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 25-03-2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Aures II **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Aures II

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jose Manuel Mosquera	cl 130F # 109 a 53	3114538506	Aures II		1	———
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 25/03/2026

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO:** Aures II	**DIRECCIÓN:** Suba

TEMA: Socialización cierre acta de vecindad a vivienda colindante de donde se realizo mantenimiento, excavación, limpieza y cerramiento a predio adquirido por el IDU, identificado con RT 6942, 6944 y 6947.



FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIRO DE PIEZA: Socialización levantamiento actas de vecindad inicial por demolición de predio identificado con RT 54887

CONTRATO N°: 1618 de 2025 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 30-03-2026

LOCALIDAD: Ciudad bolivar BARRIO: La estancia LOCALIDAD: Ciudad Bolivar TRAMO: la estancia

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Luis H Manrique F	Cll 58sur 73f69	3124443728	LA ESTANCIA	Luis H Manrique	1	
2	Edson Terán	Cll 58sur 73f73	3502423939	La Estancia		1	
3	Alberto Castañeda	calle 58 Sur 73f69	3219464728	la Estancia		1	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 3

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		

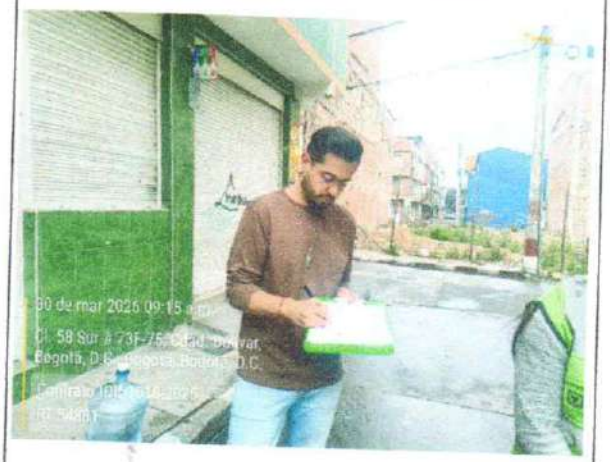
FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 30/03/2026

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar	**BARRIO:** La Estancia	**DIRECCIÓN:** Ciudad Bolívar

TEMA: Socialización sobre levantamiento de actas de vecindad inicial a viviendas colindantes, donde se realizará demolición de predio adquirido por el IDU, denominado con RT 54881.







FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socializacion Cierre de actas vecindad

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 31-03-2026

LOCALIDAD: San Cristobal **BARRIO:** La Joyita **LOCALIDAD:** San Cristobal **TRAMO:** la joyita.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Veronica Cuervo	cl 35 sur 0-37 est	3122900341	la joyita	VeronicaCuervo	1	—
2	—	cl 35 sur 0-67 est	—	La joyita	—	1	Bajo puerta
3	—	cl 35 sur 0-53 est	—	la joyita	—	1	Bajo Puerta
4	—	cl 35 sur 0-45 est	—	la joyita	—	1	Bajo Puerta.
5	—	cl 35 sur 0-39 est	—	la joyita	—	1	Bajo Puerta
6	—	cl 35 sur 0-31 est	—	la joyita	—	1	Bajo Puerta
7	—	cl 35 sur 0-18 es	—	la joyita	—	1	Bajo Puerta
8	Horacio Aldana	cl 35 sur 0-10 est	—	la joyita	Horacio Aldana	1	—
9	Sandra Guzman	cr 1 N 32 c 04 10		LA JOYITA	Sandra Guzman	1	—
10	Karen tatiana Camargo	Cl 1 # 32c 14 sur	3125229173	La Joyita	Karen Camargo	1	—
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 10

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 31/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO:** La Joyita	**DIRECCIÓN:** San Cristóbal

TEMA: Socialización cierre de actas de vecindad a viviendas colindantes de predio demolidos con RT 54310.









FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 31/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO:** La Joyita	**DIRECCIÓN:** San Cristóbal

TEMA: Socialización cierre de actas de vecindad a viviendas colindantes de predio demolidos con RT 54310.





Formato: FO-SC-23 Versión 1

Vo.Bo.

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 31/03/2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO:** La Joyita	**DIRECCIÓN:** San Cristóbal

TEMA: Socialización cierre de actas de vecindad a viviendas colindantes de predio demolidos con RT 54310.









FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: socialización levantamiento acta de vecindad inicial

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 31-03-2026

LOCALIDAD: Ciudad Bolivar **BARRIO:** Mirador **LOCALIDAD:** Ciudad Bolivar **TRAMO:** Mirador

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Josefa Jimenez perez	cll 62 I SUR 75	3118781723	mirador		1	
2	Hector Rico Lopez	cll 62 I #5H09	3227235721	mirador		1	
3		Cl 62 # Bis #7-05		Mirador		1	Bajo puerta
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 3

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 31/03/2026

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar	**BARRIO:** Mirador	**DIRECCIÓN:** Mirador

TEMA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial a viviendas colindantes de predios a demoler, identificados con RT 54904.







Formato: FO-SC-23 Versión 1

Vo.Bo.

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 06/04/2026

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar	**BARRIO:** Mirador	**DIRECCIÓN:** Ciudad Bolívar

TEMA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial a viviendas colindantes de predios a demoler, identificados con RT 54904. Segunda visita.

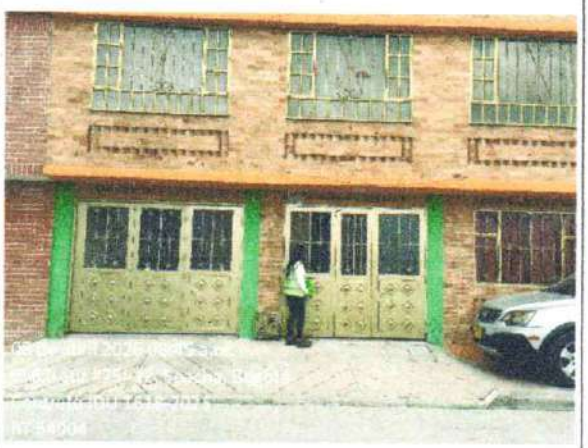


FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 08/04/2026

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar	**BARRIO:** Mirador	**DIRECCIÓN:** Ciudad Bolívar

TEMA: Socialización levantamiento acta de vecindad inicial a viviendas colindantes de predios a demoler, identificados con RT 54904. Tercer Visita.



ANEXO 16

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Volantes informativos

ABRIL 2026

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CODIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 1618 de 2025
FECHA: 04-03-2026

HORA INICIO: 8:00 am
HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

Hoja-1 ____ de ____
Acta N° 001

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socalizacion mantenimiento a predios adquridos por el IDU en la localidad de Suba. RT. 6955

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socaliza con la comunidad sobre el mantenimiento a predios adquridos Por el IDU identificados con RT, 6955, donde se explico que se hara ingreso de maquinaria para limpieza del Predio, tambien se hara el fanillon y se colocara el cercado nuevamente. La comunidad agradece y solicita que estas actividades de limpieza se hagan más seguido, debido a que las lluvias constantes hacen que crezca rapido el pasto además el abandono hace que los indigentes hagan sus cambuches y quieran adueñarse del predio, además la falta de cultura de la gent al arrojar basuras al predio. También el incremento de roedores por la falta de limpieza al predio. Se solicita se corran carros que obstaculizan la debida limpieza y el reciclaje aplado en predio.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños R.	Auxiliar social	Daniela Rodriguez
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive Rojas	Residente Social Int.	

ELABORÓ		RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			
ANEXOS:	SI / NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socializar actividades de mantenimiento de predio IDU con RT 6455

CONTRATO N°: 1618 de 2026 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 04-03-2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Aures II **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Aures II

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jose Dario Contreras S	Cra 118 #129D 18	3202141722	Aures 2	Jose Dario Contreras	1	
2	Jairo Fonseca	cra 118#129D18	3136521876	Aures 2	Jairo F	1	
3	Jhojan Contreras	Cra 118#129D18	3004436352	Aures 2	Jhojan	1	
4	Boris Tenza	Cra 118 # 130-18	3053917447	Aures 2		1	
5	Luis Anto Galvez	Cll 130 # 106	316 7885052	Aures 2		1	
6	Fidel Molina		6017557600	Aures 2		1	
7	Abel Salinas V.	calle 129#12BD04		Aubres 2	Abel Salinas	1	
8	Ana Silva Romero	calle 130a #106-54	31152866 28	Aubres 2		1	
9	Flor Alba Paiba	calle 129F N°106-27	3124518438	Aures 2	Flor Paiba	1	
10	Sandra Patricia Bohorquez	Cll 130A N°106 86	3078580662	Aures 2		1	
11	Ana Julia Medina	cl 130a #106-31	—	Aures 2	Ana Julia Medina	1	
12	Gladys Medina	cll 130a #106 31	3196034738	Aures 2		1	
13	Santiago Carmona	Cll 130A #106 31	3184001878	Aures	Santiago	1	
14	CRISTIAN BERNAL	Cll 130A #106 31	—	AURES		1	
15	Ana Delgado	41976952	3045527747	Villamaria	Ana delgado	1	
16	Alvaro Jesus	77225316	KW3612	Villamaria		1	
17	Luzmary Parede	cl 132bis #155-06	3125012210	Santacecilia		1	
18	Romero Cabrera	C 21271075	3017247[illegible]	Verbenada		1	
19	Carlos Julio Astegiano	Cra 119 - Calle 129F	3143056137	AURES	Carlos Astegiano	1	
20	Enrique Alvarado		—	Aures 2		1	

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	T.S VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: socializacion actividades de mantenimiento a predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1618 de 2026 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 04-03-2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Aures II **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Aures II

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	E. Gleneis Nogueira		3171038883	Aures II		1	—
2	Maria Alba Bejarano	Calle 130 A 106-94	3202068180	Aures II		1	—
3	RAFAEL Fabio GOMEZ	Tras 128 # 199 D 68	3118884851	Villa Maria		1	Conjunto La Pradera
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 3

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	T.S VALENTINA PIRAQUIVE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 04/03/2026

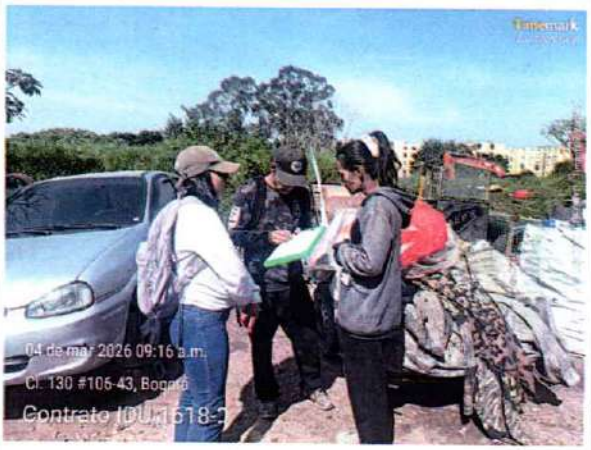
LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Aures 2**	**DIRECCIÓN: Suba**

TEMA: Socialización actividades de mantenimiento, excavación y cercado, como el retiro de cambuches, carros y materiales que obstruyan la limpieza al contratista a predio adquirido por el IDU, identificado con RT 5965.









FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 1618 de 2026 **HORA INICIO:** 11:00 am **Hoja 1** ___ **de** ___
FECHA: 11-03-2026 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 am **Acta N°** 002

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socalizacaón mantenimientos de predios adquiridos por el IDU en la localidad de Engativa RT. 11127

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Socaliza con la comunidad sobre el mantenimiento a predios adquindos por el IDU identificados con RT 11127 donde se informa que se hara poda, limpieza y restauracaón del cerramiento en el predio. La comunidad solicita se realicen con mas frecuencia esta limpieza.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños K	Auxiliar SCAAL	Daniela Rodriguez
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive Rojas	R. Social Interv.	

ELABORÓ		RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	T.S VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			
ANEXOS:	SI / NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: socalizacion mantenimiento, limpieza y cerramiento a predios adquiridos por el IDU.

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 11-03-2026

LOCALIDAD: Engativa **BARRIO:** Alamos **LOCALIDAD:** Engativa **TRAMO:** Alamos.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Hader Torres	Cra 96 - #65-88	3263497714	Alamos	Hader Torres	1	
2	Guillermo Nohnez	Cra 96-65-72	3138612562	Alamos		1	
3	—	cll 65-95A-66	—	Alamos		1	Bajo Puerta
4	Carlos Rozo	Ave cll 63#97-10	3222309728	Alamos		1	
5	Jessica Sanchez	Ave cll 63 #97-10	3125814897	Alamos		1	
6	Luis Alvaro Vasquez	Av Cra 96 - #64d35	3102078410	Alamos		1	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 6

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquibe Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 11/03/2026

LOCALIDAD: Engativa	**BARRIO: Alamos**	**DIRECCIÓN: Alamos**

TEMA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza y cerramiento a predio adquirido por el IDU.









FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 2.0	

Contrato No.: 1618 de 2025 HORA INICIO: 8:30 Hoja 1 ___ de ___

FECHA: 12-03-2026 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10 am Acta N° 003

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socialización mantenimiento a predios adquindos por el IDU en la localidad de suba. RT. 6999.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa a la comunidad sobre el mantenimiento a predio adquirido por el IDU, identificado con RT 6999, donde se informa que se hara ingreso de maquinaria para la limpieza del mismo, retirando el pasto en su totalidad, además de recoger la basura, colocar nuevamente el cercado, también se socializa que se hara el control de plagas lo que implica el uso de pesticidas, herbicidas y demás sustancias para el mantenimiento del mismo por lo tanto se pide tengan cuidad con perros y gatos, además se solicita a dueño de las vacas el debido retiro de las mismas para la limpieza del predio y el control de plagas por solicitud de la comunidad por el aumento de roedores en el lugar, solicitan no se coloque o se deje tan alto el jarillon lo anterior para observar el predio de los delicuentes y las personas que arrojan basura en el, piden estos mantenimientos se hagan con más frecuencia.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 2.0	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños R	Auxiliar Social	Daniela Rodriguez
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive	R Social Interv.	Valentina P.

ELABORÓ		RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			Valentina Piraquive R.
ANEXOS:	SI / NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización mantenimiento, limpieza y Cerramiento a predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12-03-2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Villa Maria II **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Villa Maria II

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Laura Torres	Cra 118 · 136 - 22	3153094495	Villa Maria II		1	—
2	Jesus Cardenas	Cra 118 - 136 - 12	3115329795	Villa Maria II		1	—
3	Segundo Sanchez	Cra 118 - 136-06	3203552312	Villa Maria II		1	—
4	Natalia Sanchez	Au cra 118 136 -06	3138179381	Villa Maria II		1	—
5	Alejandro Ochoa	Cra 118 # 135b 12	3229041649	Villa Maria II		1	—
6	—	Cra 118 # 135b 06	—	Villa Maria II	—		—
7	Diego Mora	Cra 118 # 135 A 18	3026567258	Villa Maria II		1	—
8	Maik Pena	Cra 118 # 135 a 04	3162937369	Villa Maria II		1	—
9	Mario Manrique	Cra 135 a # 111 45	3107580667	Villa Maria II		1	—
10	—	Cra 118 -135 - 18	—	Villa Maria II	—	1	Bajo Puerta
11	Edwin Moreno	Cra 119 #133 A 22	3132351439	Villa Maria II		1	—
12	—	Cra 118 # 132 ° 30	—	Villa Maria II	—	1	Bajo Puerta
13	—	Cra 118 # 132 c 24	—	Villa Maria II	—	1	Bajo Puerta
14	Wendi Castro	Cra 118 # 132 C 18	3103576271	Villa Maria II	Wendi castro	1	—
15	—	Cra 118 # 132 c 02	—	Villa Maria II	—	1	La persona No quso dar información
16	Oscar Tellez	Cra 118 # 132 A B	3142585975	Villa Maria 1		1	—
17	Kevin Perez	Cra 118 # 132 d 03	—	Villa Maria 1	—	1	No Firma por trabajo ocupado
18	Jeferson Cubides	Cra 118 # 135-19	3195211000	Villa Maria 1		1	—
19	Isley Rueda	cll 136 c # 124 c 24	3112657739	Villa Maria 1	ISLEY K	1	—
20	Clarena Serrano	Cll 118 # 138-11	3132019599	Villa maria 1		1	—

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: socializacion mantenimiento, limpieza y cerramiento a predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12-03-2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Villa Maria **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Villa Maria

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Fabio Saimiento	Av Cra 118 - 138-430	3123686587	Villa Maria		1	—
2	Michel Diaz	Cl 139 # 118 A 07	3019705351	Villa Maria	Michell	1	—
3	Victor Cartellanos	Cra 118 138A 22	3102303397	Villa Maria	Victor	1	—
4	—	Cra 118 # 138a-20	—	Villa Maria	—	1	Bajo puerta
5	Virginia Ruiz	Cra 118 # 138a-19	3005584967	Villa Maria		1	—
6	—	Cra 118 # 138a-12	—	Villa Maria	—	1	Bajo puerta
7	Jose Yolandia	Cra 118 # 138a30	3214187669	Villa Maria	Jose Yolandia	1	—
8	Alica Segura	Cra 118 # 138 a 22	3115543983	Villa Maria	—	1	Alicia Segura
9	Fabio Rojas	Cra 118 # 138 - 14	3156220849	Villa Maria		1	—
10	Leonardo Ramirez	Cra 118# 138-02	3133224486	Villa Maria	Leonardo Ramirez	1	—
11	—	Cra 118 # 138 - 30	—	Villamaria	—	1	Bajo puerta
12	Pedro Fuentes	Cra 118 # 137a 16	3012052426	Villa Maria II		1	—
13	Ricardo Martañez	Cra 118 # 137a-04	3218403163	Villamaria II		1	—
14	Sandra Poveda.	Cra 118 # 137-28	3125744796	Villa Maria II		1	—
15	Fernando Cepeda	cl 137 118A 84	3133404836	Villa Maria II		1	—
16	—	cll 137 - 136A 30	—	Villa Maria II	—	1	Bajo puerta
17	Yacelis Escobar	Cra 118 # 136a 14	6624046	Villa Maria II		1	—
18	Armando Camelo	Cl 136 # 112 A 44	3162073778	Villa Maria II	Armando C	1	—
19	Ana Gil	Cra 111 135 25	3112329246	Villa Maria II		1	Secretaria J.A.C.
20	Maria Rocio Vargas	Cra 111 135 25	3124731787	Villa Maria II		1	Vicepresidenta J.A.C

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquibe R

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socializacion mantenimiento, limpieza y Cerramiento a predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12/03/2026

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** Villa Maria **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Villa Maria

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Maria Cebedo	cl 135 #124-18	3203493092	Villa Maria 1	Maria Cebedo	1	Socializacion retiro de yoguntas.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

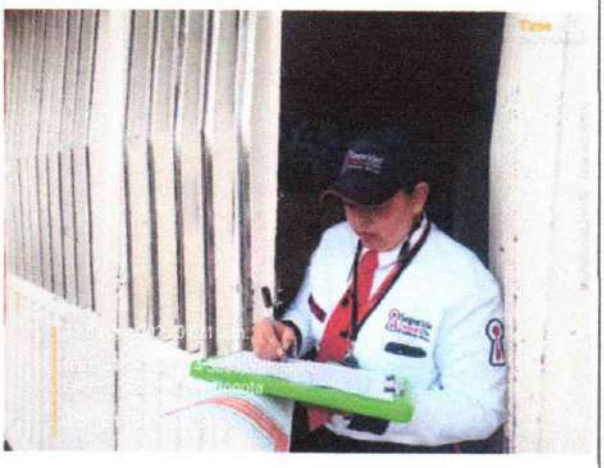
FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 12/03/2026

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Villa María**	**DIRECCIÓN: Villa María**

TEMA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza y cerramiento a predio adquirido por el IDU.









FORMATO
ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

Contrato No.: 1618 de 2026 HORA INICIO: 1:00 pm Hoja 1 ___ de ___
FECHA: 12-03-2026 HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm Acta N° 004

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socialización mantenimiento a predios adquiridos por el IDU en la localidad de usaquen
RT's. 38979, 38981, 39020, 39021, 39022, 39031 39032, 39033, 39034, 34682

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se socializo con la comunidad sobre el mantenimiento a predios adquiridos por el IDU con rt 38979, 38981, 39020, 39021, 39022, 39031, 39032, 39033, 39034, 39082, donde se informa que se hara limpieza, poda y cerramiento en malla elaborado a los predios.

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza y cerramiento a predios adquiridos por el IDU.

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12-03-2026

LOCALIDAD: Usaquen **BARRIO:** San Cristobal Norte **LOCALIDAD:** Usaquen **TRAMO:**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	———	Cll 163b # 8H 57	———	San Cristobal Norte	———	1	———
2	Anyelo Salinas	Cll 163 A 8 H 54	3243763414	San Cristobal Norte	Anyelo Salinas	1	Local TA-04
3	Jose Pungito	Cll 163A 8H 51	3216738133	San Cristobal Norte	Jose Mujica.	1	Local Kathe Nails
4	Yeison Fernando Ricard	Cll 163 A Cra 9 04	3134450754	San Cristobal Norte	[illegible]	1	———
5	David Chapez	Cll 162 Cra 9 36	3107088454	San Cristobal Norte	[illegible]	1	———
6	Rafael Martinez	Cll 161 B # 8H 32	3171970638	San Cristobal Norte	[illegible]	1	Tapicería UR
7	Pablo emilio Corredor	Ave 9 # 159 B 31	3115897827	San Cristobal Norte	[illegible]	1	Al lado de la tomba.
8	Neira Gonzales	Ave 9 # 161 21	———	San Cristobal Norte	———	1	cuidando a una anciana no puede bajar
9	———	Cll 161 # 9-28	———	country	[illegible]	1	———
10	Paolina Acuña	Aven 9 131-95	3114891558	Country	———	1	———
11	Gloria Cortés L.	Cra 10 # 131a 92	3142817770	country	Gloria Cortés	1	Conjunto Toledo
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 77

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

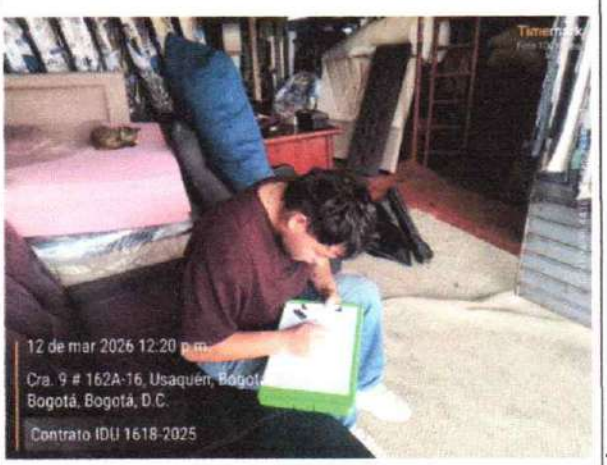
FECHA: 12/03/2026

LOCALIDAD: Usaquén	**BARRIO: San Cristóbal Norte**	**DIRECCIÓN: San Cristóbal Norte**

TEMA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza y cerramiento a predio adquirido por el IDU.









FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	
Contrato No.: 1618 del 2025 FECHA: 12 - 03 - 2026	HORA INICIO: 3:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30		Hoja 1 ___ de ___ Acta N° 005

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socalizacion mantenimiento a predios adquindos por el IDU en la localidad de Fontibon.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socaliza con la comunidad sobre el mantenimiento a predios adquindos por el IDU, identificados con RT 11258, donde se informa que se hara poda, limpieza y restauracion de Cerramiento en los predios. Ante esto la comunidad solicita se coloque especifico o algun material para el control de roedores, tambien estas limpiezas se hagan de manera mas frecuente para evitar el crecimiento de pasto y roedores en el lugar. Es importante tener en cuenta, que se realizo socalizacion a la comunidad colindante de los siguientes RT: 11200, 11192, 11237, 11239, 11242, 11232, 11271, 11258, 11302, 11318, 11223, 11008, 11222, 11100, 11113.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños F	Auxiliar Social	Daniela Bolaños
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive Rojas	R- Social Int.	Valentina P.

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	Valentina Piraquive Rojas
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			
ANEXOS:	SI x NO	TIPO DE ANEXO: Fotos	CANTIDAD: 1

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socializacion Mantenimientos de Predios, Poda, recolecion de basura y limpieza.

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12-03-2026

LOCALIDAD: Tunbon **BARRIO:** Puerto de Teja **LOCALIDAD:** Tunbon **TRAMO:** Puerto de Teja

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Dora torres	AV Cra 96 25d 51	3505856371	Puerto de Teja	Dora Torres	1	—
2	Alejandro Peña	cll 25d bis 96-20	3132489137	Puerto de Teja		1	—
3	—	cll 25d bis 96-22	—	Puerto de Teja	—	1	—
4	Meiy Tamagan	cll 25d # 96-32	3132076978	Puerto de teja		1	—
5	Anderson Alvarez	cll 25d bis #96-66	310 8767272	Puerto de teja		1	—
6	Andrea Escalona	cra 96 bis B #25c81	3049538630	Puerto de tra	Sugeidys Escalona	1	—
7	Maria Isabel Castro	cra 96 bis B 25c64	—	Puerto teja	Maria Isabel Castro	1	—
8	German Gonzales	Cra 96 bis B 25c59	3134286212	Puerto teja		1	—
9	—	cl 25 c bis b 96-25	—	Puerto teja	—	1	—
10	Marcela Beltran	cll 25 c bis b 96 25	3204700686	Puerto teja	—	1	Representante legal
11	Diego Parra	Cra 96 B bis 25c53	—	Puerto teja		1	—
12	Marco Antonio Castillo	cra 96 B bis 25c53	3203906814	Puerto t.	Marco A.C.	1	—
13	Sandra Cepeda	cll 25 c # 96-45	3115018115	Puerto teja	Sandra Barajas	1	—
14	Jaime Canon.	Cra 96 B 25 b 82	3132715574	Puerto teja		1	—
15	Angelica Urasan	Cra 96 B 25 b 66	3103340054	Puerto teja	—	1	No toma el acta.
16	Maria Elena Garza	Cra 96 B 25 b 58	3112149931	Puerto teja	Maria Elena G.	1	—
17	Katerine Jarate	Cra 96 B 26 b 40	3055501454	Puerto teja		1	—
18	Benjamin Pantoja	Cra 96 B 25 b 38	3114538318	Puerto teja		1	—
19	Seguridad GAS	Cra 96 B 25 b	—	Puerto teja	—	1	Se rehusa a firmar
20	Lida ortegon	Cra 25 g 96 g	3118543787	Puerto t.	Lida ortegon	1	—

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquibe Rojas

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización mantenimiento de predios aseo, recolección de basura y limpieza.

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 12-03-2026

LOCALIDAD: Fontibon **BARRIO:** Puerto Tela **LOCALIDAD:** Fontibon **TRAMO:** Puerto Tela

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Yamile velosa	Cra 96#25F-07	3133911922	Puerta de Teja	Yamile	1	—
2	—	Cra 96#25F-11	—	Puerta de Tela	—	1	—
3	Guillermo Wales	Cra 24dag 36-38	—	Puerto Tela	—	1	Persona Mayor.
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 3

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0

FECHA: 12/03/2026

LOCALIDAD: Fontibón	**BARRIO: Puerta de Teja**	**DIRECCIÓN: Puerta de Teja**

TEMA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza y cerramiento a predio adquirido por el IDU.









FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14.	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	
Contrato No.: 1618 del 2025 **FECHA:** 17-03-2026	**HORA INICIO:** 8:30 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00	**Hoja** 1 ____ de ____ **Acta N°** 006	

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Socializacion actividades de mantenimiento, poda, limpieza y excavación en predios adquiridos por el IDU.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza Socializacion con la comunidad sobre actividades de excavacion, para limpieza de predios adquiridos por el IDU, identificados con RT 11079, donde se informo que en cualquier momento se hara ingreso de personal del contrato 1618 y maquinaria para hacer limpieza del predio, cerramiento, arreglo de jardines. Ante esto la comunidad solicita tener en cuenta que no se hagan tan altos los jardines para poder observar los predios ya que es una zona de alto peligro y se estan presentando robos, también el colocar en los predios especifico para control de roedores debido a que por las lluvias se han incrementado. Por otra parte agradecen las labores y piden se realicen constantemente.
Por otra parte, muchas personas se molestan cual, cuando y porque no se han realizado las obras de construccion en estos predios.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Angie Daniela Bolaños R	Auxiliar social	Daniela Bolaños R.
Andrea Niño	Residente Social	
Valentina Piraquive Rojas	R. Social Interv.	Valentina P.

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	Valentina Piraquive Rojas
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			Valentina Piraquive Rojas
ANEXOS:	SI x NO	TIPO DE ANEXO: Fotos	CANTIDAD: 1

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización mantenimientos, limpieza, cerramiento a predios adquiridos por el IDU

CONTRATO N°: 1618 de 2025 RESPONSABLE: ANDREA NIÑO FECHA 18-03-2026
LOCALIDAD: Engativa BARRIO: Salinas / Santa Rosita LOCALIDAD: Engativa TRAMO: Salinas / Santa Rosita

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Manuel Moreno	A Cr 96 #71926	3153871516	Salinas		1	
2	Henry Cubillos	Cr 96 #71930	3217216383	Salinas		1	
3	Alicia Gamboa	Cr 96 #71930	3189266672	Salinas		1	
4	— " —	Cr 96 #71934	—	salinas	—	1	Bajo Puerta
5	Jesus Morales	Cr 96 #71942	3202751627	Salinas	Jesús	1	
6	— " —	Cr 96 #71946	—	Salinas	—	1	Bajo puerta
7	Alex Sanchez	Cr 96 #71952	3507407312	Salinas		1	
8	Ligia Visa	Cra 96 #71958	—	Salinas	—	1	Persona Mayor
9	— " —	Cra 96 #71970	—	Salinas		1	
10	Camilo Chaparro	Cr 96 #71974	3112016151	Salinas		1	
11	Alejandra Brito	Cr 96 #71980	3115349307	Salinas		1	
12	Diana Garcia	Cl 71c 94 87	3212575097	Salinas		1	
13	Leonardo Perez	Cr 96 72g 46	3108927609	Santa Rosita		1	
14	—	Cr 96 72A 56	—	—	—	1	Bajo Puerta
15	Luz Cordoba	Cr 96 72g 62	3125266833	Santa Rosita	Luz Dora Córdoba	1	
16	— " —	Cra 96 72g 76	—	Santa Rosita	—	1	Bajo Puerta
17	Jose Luis Diaz	Cr 98 72g 92	3214357205	Santa Rosita	Luis Diaz	1	
18	Jhon Joya	Cr 96 #73 06	3209169625	Santa Rosita	Jhon Joya	1	
19	Jenny Fogamoso	Cl 74 95 59	3042554307	Santa Rosita	Jenny Fogamoso	1	
20	Paola Barreto	Cr 96 #74 06	3143142366	Santa Rosita		1	

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquive Rojas

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Socialización mantenimiento, limpieza y cercamiento de predios adquiridos por el IDU.

CONTRATO N°: 1618 de 2025 **RESPONSABLE:** ANDREA NIÑO **FECHA** 16-03-2026

LOCALIDAD: Engativa **BARRIO:** Santa Rosita **LOCALIDAD:** Engativa **TRAMO:** Santa Rosita

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Nana Moreno	Cra 96 #74 36	3057464405	Santa Rosita		1	
2	Luis Mayorga	Cr 96#74-40	3157830883	Santa Rosita		1	
3	Hugo Muñoz	Cr 96#74924	3123891848	Alamos Norte	- Hugo A. Muñoz	1	
4	Guillermo Caballero	Cr 96#74923	3219650125	Alamos Norte		1	local 1
5	Angel Angel Vargas	Cr 96 #74 27	3105509687	Alamos Norte		1	
6		Cr 96 #73-83		Alamos Norte		1.	Bajo puerta
7	Jose Rodriguez	Cr 96 #73-79	3203630922	Alamos Norte		1	
8	Manuel Gaitan	Cr 96 #73-73	3134910756	Alamos Norte		1	
9		Cr 96 #7364		Alamos Norte		1	Bajo Puerta
10	Samuel Navas Cantero	Cr 96 #73-65	3029119132	Alamos Norte		1	
11		Cr 96 #73-51		Alamos Norte		1	Bajo puerta
12	Daniel Polido	Cr 96 #73-11		Alamos Norte		1	No realiza Firma.
13	Miguel Rodriguez	CR 96#73-11	3114674845	Alamos Norte		1	Frente a Duplex.
14	karol Santana	Conjunto Maratu		Alamos Norte		1	Conjunto Maratu
15	David Chitiva	Conjunto Maratu	3192022350	Alamos Norte		1	Conjunto Maratu
16	Sandra Sanchez	Conjunto Maratu		Alamos Norte		1	Casa 39 No acepta.
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 16

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	PRO. SOCIAL ANDREA NIÑO	PRO. SOCIAL VALENTINA PIRAQUIBE ROJAS
FIRMA		Valentina Piraquibe Rojas

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	
FECHA: 17/03/2026			
LOCALIDAD: Engativá	**BARRIO:** Santa Rita, Álamos Norte, Salinas	**DIRECCIÓN:** Engativá	
TEMA: Socialización sobre mantenimiento, limpieza, cerramiento y demás actividades en predios adquiridos por el IDU.			









ANEXO 17

REPORTES DE SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Informes Semanales

ABRIL 2026

INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Semana 01 del: 26 de febrero 2026 al 09 de marzo del 2026

Responsable de la Programación: - Residente
Social Contratista: Andrea Viviana Niño Carrión - Profesional
Social de Apoyo: Daniela Rodríguez

No	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORIA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	Labor administrativa	Labor administrativa	Labor administrativa	Labor administrativa	Labor administrativa	Labor administrativa	Labor administrativa
2	Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
3	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	Labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
			labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
4	Programa de cultura ciudadana (Acciones de formación a empleados de la obra)	Labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
			labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación interinstitucional)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
9	Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa

Semana 02: del 10 de marzo del 2026 al 16 de marzo del 2026
Informe Actividades Programadas

	PROGRAMA	ACTIVIDAD	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
1	Servicio a la ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
			labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
2	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
3	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
4	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa
9	Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:		
LOCALIDAD: Suba RT 6965	**BARRIO:**	**DIRECCIÓN:**
TEMA:		

CONTRATO-IDU-1618-2025 DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD del 26 de febrero del 2026 al 09 de marzo del 2026

No.	ID	Fecha de atención (a-m-d)	Tipo de documento	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Genero	Datos de contacto	Barrio Correspondencia	Localidad Correspondencia	Dirección del asunto	Barrio	Localidad	Criterio (Tipificación)	Tipo requerimiento	Asunto	Respuesta	Fecha de Cierre	Canal de atención	Funcionario que atendió	Punto de Atención	Contrato o Convenio	Estado
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							

CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ	**BASE DE DATOS RECORRIDOS URBANOS** **CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERIODO del 26 de febrero del 2026 al 09 de marzo del 2026**			
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Barrio**	**Localidad**
NO APLICA				

INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Semana 02 del: 10 de marzo 2026 al 16 de marzo del 2026

Responsable de la Programación: - Residente
Social Contratista: Andrea Viviana Niño Carrión - Profesional
Social de Apoyo: Daniela Rodriguez

No	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
2	Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
3	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	
		labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
4	Programa de cultura ciudadana (Acciones de formación a empleados de la obra)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación interinstitucional)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
9	Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo

Semana 03: del 17 de marzo del 2026 al 24 de marzo del 2026
Informe Actividades Programadas

	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	Recorrido Urbano	labor administrativa	labor administrativa labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo labor administrativo
2	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	No se tienen programadas	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
3	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	Se tiene programado, entregar volantes para levantamiento de actas de vecindad Rotas!	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
4	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Envio informe semanal No. 03	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación interinstitucional)	No se tienen programadas	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	Se realizara entrega de volantes informativos para el levantamiento de actas de vecindad de apertura	labor administrativa labor administrativa labor administrativa	labor administrativa labor administrativa labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo labor administrativo labor administrativo	labor administrativo labor administrativo labor administrativo	labor administrativo labor administrativo labor administrativo
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	No se hace apertura ni cierre de puntos satélites de información	labor administrativa	labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Remisión de informe semanal	labor administrativa labor administrativa	labor administrativa labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo labor administrativo	labor administrativo labor administrativo
9	Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición	No aplica	labor administrativa labor administrativa	labor administrativa labor administrativa	labor administrativo	labor administrativo	labor administrativo labor administrativo	labor administrativo labor administrativo

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:		
LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**DIRECCIÓN:**
TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT 11127		

CONTRATO-IDU-1618-2025 DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD del 10 de marzo del 2026 al 16 de marzo del 2026

No.	ID	Fecha de atención (a-m-d)	Tipo de documento	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Genero	Datos de contacto	Barrio Correspondencia	Localidad Correspondencia	Dirección del asunto	Barrio	Localidad	Criterio (Tipificación)	Tipo requerimiento	Asunto	Respuesta	Fecha de Cierre	Canal de atención	Funcionario que atendió	Punto de Atención	Contrato o Convenio	Estado
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							

CONSORCIO PREDIOS BOGOTÁ	BASE DE DATOS RECORRIDOS URBANOS CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERIODO del 10 de marzo del 2026 al 16 de marzo del 2026			
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Barrio**	**Localidad**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Semana 03 del: 17 de marzo 2026 al 24 de marzo del 2026

Responsable de la Programación: - Residente
Social Contratista: Andrea Viviana Niño Carrión - Profesional
Social de Apoyo: Daniela Rodriguez

No	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	Recorrido Urbano	24-mar-26	San Cristóbal	La Victoria	San Cristóbal	Acompañamiento y seguimiento	24-mar-26
2	Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)	No se tienen programadas reuniones para esta semana	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	18-mar-26	Usaquén	San Cristóbal Norte	Usaquén	Seguimiento, acompañamiento y revisión	18-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	18-mar-26	Suba	Villa María	Suba	Seguimiento, acompañamiento y revisión	18-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	18-mar-26	Suba	Aures II	Suba	Seguimiento, acompañamiento y revisión	18-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	19-mar-26	Engativá	Álamos	Engativá	Seguimiento, acompañamiento y revisión	19-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	19-mar-26	Fontibón	Puerto Tejada	Fontibón	Seguimiento, acompañamiento y revisión	19-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU.	19-mar-26	Engativá	Santa Rosita	Engativá	Seguimiento, acompañamiento y revisión	19-mar-26
4	Programa de cultura ciudadana (Acciones de formación a empleados de la obra)	No se tienen programadas capacitaciones con el personal de obra	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación Interinstitucional)	No se tienen programadas reuniones interinstitucionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	No se realiza remisión de volantes, plegables, afiches y vallas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	No se hace apertura ni cierre de puntos satélites de información	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Se realiza entrega del Diagnostico Social	12-mar-26	Virtual	Virtual	Virtual	Acompañamiento, seguimiento y revisión	12-mar-26
9	Baboración de productos sociales de la etapa de demolición	Trabajo en el informe semanal número 02	16-mar-26	Virtual	Virtual	Virtual	Revisión y aprobación	16-03-2026 para entregar el 16-05-2026

Semana 04: del 24 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026
Informe Actividades Programadas

	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	Recorrido Urbano	No se tiene programado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	No se tienen programadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	Se tiene programado, entregar volantes para levantamiento de actas de vecindad Potosí	24-mar-26	Potosí	Potosí	Ciudad Bolívar	Acompañamiento	24-mar-26
4	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Envío informe semanal No. 04	31-mar-26	Correo electrónico	Virtual	Virtual	Revisión y aprobación	31-mar-26
5	Gobernanza Interinstitucional (Articulación Interinstitucional)	No se tienen programadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	Se realizara entrega de volantes informativos para el levantamiento de actas de vecindad de apertura	26-mar-26	Potosí	Potosí	Ciudad Bolívar	Acompañamiento	26-mar-26
7	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	No se hace apertura ni cierre de puntos satélites de información	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Remisión de informe semanal	31-mar-26	Virtual	Virtual	Virtual	Seguimiento y aprobación	31-mar-26
9	Baboración de productos sociales de la etapa de demolición	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA:11.-03-2026

LOCALIDAD: Engativá	**BARRIO: Álamos**	**DIRECCIÓN: Álamos**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT 11127





FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:- 11 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Gaitana**	**DIRECCIÓN: Gaitana**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT 6999







FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA:- 11 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Usaquen	**BARRIO: San Cristobal Norte**	**DIRECCIÓN: San Cristobal**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT 38979





FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

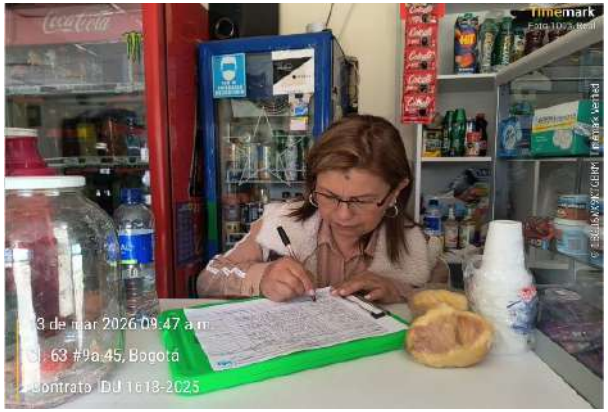
FECHA:- 13 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Fontibón	**BARRIO: Puerto Tejada**	**DIRECCIÓN: Puerto Tejada**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT 11192-16320-11200-11179









CONTRATO-IDU-1618-2025 DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD del 17 de marzo del 2026 al 24 de marzo del 2026

No.	ID	Fecha de atención (a-m-d)	Tipo de documento	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Genero	Datos de contacto	Barrio Correspondencia	Localidad Correspondencia	Dirección del asunto	Barrio	Localidad	Criterio (Tipificación)	Tipo requerimiento	Asunto	Respuesta	Fecha de Cierre	Canal de atención	Funcionario que atendió	Punto de Atención	Contrato o Convenio	Estado
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							

	BASE DE DATOS ACTAS DE VECINDAD DE APERTURA CONTRATO IDU NO. 17 de marzo del 2026 al 24 de marzo del 202		
Frente	**Acta Vecindad**	**RT**	**Dirección**
N/A	N/A	N/A	N/A

	BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERÍODO: del 17 de MARZO del 2026 al 24 de MARZO del 2026				
Pieza de Divulgación	**Información**	**Tipo Pieza**	**Localidad**	**Fecha**	**Cantidad Distribuida**
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur 73f - 96	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 57 sur - 73i 25	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante acta de Vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur73j - 09	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur73j - 17	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 60 sur 0 - 31	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KRA 75 sur 0 - 39EST	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 82 SUR 44 A 43	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 81A sur 44A 43	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KR 71I 62H 34 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 60 SUR 74 88	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CR 1 # 32c 14 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KRA 45 81 A 18 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	19/03/2026	1
TOTAL PIEZAS DISTRIBUIDAS					**13**

	BASE DE DATOS RECORRIDOS URBANOS CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERIODO del 17 de marzo del 2026 al 24 de marzo del 2026			
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Barrio**	**Localidad**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Semana 04 del: 24 de marzo 2026 al 30 de marzo del 2026

Responsable de la Programación: - Residente
Social Contratista: Andrea Viviana Niño Carrión - Profesional
Social de Apoyo: Daniela Rodriguez

No	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	**Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)**	Se recibe derecho de petición con radicado No. 20263270038751, mediante el cual el peticionario presenta su solicitud, la cual será atendida y tramitada conforme a los términos establecidos en la normatividad vigente.	27-mar-26	Santa Fe	Santa Barbara	Santa Fe	Acompañamiento y seguimiento	27-mar-26
2	**Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)**	No se tienen programadas reuniones para esta semana	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	Se realizara acompañamiento al área técnica al levantamiento de actas de vecindad en el RT 55859	24-mar-26	San Cristóbal	Altamira	San Cristóbal	Seguimiento, acompañamiento y revisión	24-mar-26
		Se realizara acompañamiento al área técnica al cierre del acta de vecindad de los RT 6942-6944-6947	25-mar-26	Suba	Aures II	Suba	Seguimiento, acompañamiento y revisión	25-mar-26
		Se realiza comité integral en compañía de la interventoría, supervisión del IDU y el contratista	26-mar-26	San Cristóbal	La Joyita	San Cristóbal	Seguimiento, acompañamiento y revisión	26-mar-26
		Se realiza socialización en el RT 40977-40975-40979 en la localidad de Santa Fe en atención a Derecho de Petición, por solicitud de limpieza, mantenimiento, Fumigación y cerramiento en predio del IDU	27-mar-26	Santa Fe	Santa Barbara	Santa Fe	Seguimiento, acompañamiento y revisión	27-mar-26
		Se realizara socialización al RT 15342 acompañamiento al área técnica a los mantenimiento limpieza, cerramiento en los predios adquiridos del IDU	27-mar-26	Fontibón	Puerta Teja	Fontibón	Seguimiento, acompañamiento y revisión	27-mar-26
4	**Programa de cultura ciudadana (Acciones de formación a empleados de la obra)**	No se tienen programadas capacitaciones con el personal de obra	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	**Gobernanza Interinstitucional (Articulacion interinstitucional)**	No se tienen programadas reuniones interinstitucionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	**Información para el desarrollo del proyecto (volantes, aficheo, convocatorias, vallas, plegables etc.)**	No se realiza remisión de volantes, plegables, afiches y vallas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	**Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)**	Se realiza atención a la comunidad a través de canales de comunicación virtual, así como de manera presencial en el campamento de La Joyita, ubicado en la localidad de San Cristóbal, con el fin de brindar orientación, recibir inquietudes y dar respuesta oportuna a las solicitudes de la ciudadanía.	Del 24 al 30 de marzo del 2026	San Cristóbal	La Joyita	San Cristóbal	Seguimiento, acompañamiento y revisión	Del 24 al 30 de marzo del 2026
8	**Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato**	Se recibe por parte de la interventoría las observaciones al informe de la etapa previsita al inicio de las demoliciones del Diagnostico Social	27-mar-26	Virtual	Virtual	Correo electrónico oficio 910013_IDU_029	Seguimiento y revisión	27-mar-26
9	**Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición**	Trabajo en el informe semanal número 04	30-mar-26	Virtual	Virtual	Virtual	Revisión y aprobación	30-03-2026 para entregar el 30-03-2026

Semana 05: del 31 de marzo del 2026 al 06 de abril del 2026
Informe Actividades Programadas

PROGRAMA		ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	**Servicio a la ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)**	Recorrido Urbano	No se tiene programado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	**Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)**	Se realizara el levantamiento de las actas de vecindad ubicadas en el sector de Potosí	30-mar-26	Potosí	Potosí	Ciudad Bolívar	Acompañamiento y seguimiento	30-mar-26
3	**Información para el desarrollo del proyecto (volantes, aficheo, convocatorias, vallas, plegables etc.)**	Se tiene programado, entregar volantes para levantamiento de actas de vecindad Potosí	30-mar-26	Potosí	Potosí	Ciudad Bolívar	Acompañamiento y seguimiento	30-mar-26
4	**Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato**	Envío informe semanal No. 05	6-abr-26	Correo electrónico	Virtual	Virtual	Revisión y aprobación	6-abr-26
5	**Gobernanza Interinstitucional (Articulacion interinstitucional)**	No se tienen programadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	**Información para el desarrollo del proyecto (volantes, aficheo, convocatorias, vallas, plegables etc.)**	Se realizara entrega de volantes informativos para el levantamiento de actas de vecindad de apertura	30-mar-26	Potosí	Potosí	Ciudad Bolívar	Acompañamiento	30-mar-26
7	**Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)**	No se hace apertura ni cierre de puntos satélites de información	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	**Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato**	Remisión de informe semanal	6-abr-26	Virtual	Virtual	Virtual	Seguimiento y aprobación	6-abr-26
9	**Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición**	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA:25-03-2026

LOCALIDAD: San Cristobal	**BARRIO: Altamira**	**DIRECCIÓN: Átamira**

TEMA:Levantamiento de acta de vecindad RT 55569



FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA:- 25 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Aures II**	**DIRECCIÓN: Avenida 118 # 129c**

TEMA: Cierre acta de vecindad 6942-6944-6947



FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:- 26 de marzo del 2026

LOCALIDAD: San Cristóbal	**BARRIO: La Joyita**	**DIRECCIÓN: Campamento de obra**

TEMA: Comité integral de obra, interventoría, supervisión IDU y contratista







FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:- 27 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Fontibón	**BARRIO: Puerto Tejada**	**DIRECCIÓN: Puerto Tejada**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU RT15342



FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA:- 27 de marzo del 2026

LOCALIDAD: Santa Fe	**BARRIO: Santa Barbara**	**DIRECCIÓN: Santa Barbara**

TEMA: Socialización mantenimiento, limpieza poda, fumigación y jarillones en los predios adquiridos por el IDU, atención derecho de petición



CONTRATO-IDU-1618-2025 DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD del 24 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026

No.	ID	Fecha de atención (a-m-d)	Tipo de documento	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Genero	Datos de contacto	Barrio Correspondencia	Localidad Correspondencia	Dirección del asunto	Barrio	Localidad	Criterio (Tipificación)	Tipo requerimiento	Asunto	Respuesta	Fecha de Cierre	Canal de atención	Funcionario que atendió	Punto de Atención	Contrato o Convenio	Estado
1	202632700387551	27/03/2026			Dirección de áreas protegidas de la Secretaria Distrital de Ambiente			Secretaria Distrital de Medio Ambiente		Santa Fe		Santa Barbara	Santa Fe	Petición	Petición	Limpieza, poda, mantenimiento, control de vectores y roedores, fumigación del predio adquirido por el IDU	Se realizara atención a esta petición de carácter prioritaria	En el momento que el área técnica realice las actividades para atender esta solicitud	Interna IDU				Abierta
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							

	BASE DE DATOS ACTAS DE VECINDAD DE APERTURA CONTRATO IDU NO 24 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 202		
Frente	**Acta Vecindad**	**RT**	**Dirección**
Altamira	Apertura	55659	Cr 12a EST # 42b 65 SUR
Altamira	Apertura	55659	Cr 12a EST # 42b VIA
Altamira	Apertura	55659	Cr 12 EST 42b 72 SUR

. 1618 DEL 2025 PERIODO del del 6
Fecha
24/03/2026
24/03/2026
24/03/2026

	BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERÍODO: del 24 de MARZO del 2026 al 30 de MARZO del 2026				
Pieza de Divulgación	**Información**	**Tipo Pieza**	**Localidad**	**Fecha**	**Cantidad Distribuida**
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur 73f - 96	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 57 sur - 73i 25	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante acta de Vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur73j - 09	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 58 sur73j - 17	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 60 sur 0 - 31	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KRA 75 sur 0 - 39EST	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 82 SUR 44 A 43	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 81A sur 44A 43	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KR 71I 62H 34 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CL 60 SUR 74 88	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura CR 1 # 32c 14 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
Volante Acta de vecindad	Acta de vecindad de apertura KRA 45 81 A 18 SUR	Volante	Ciudad Bolivar	24/03/2026	1
TOTAL PIEZAS DISTRIBUIDAS					**13**

	BASE DE DATOS RECORRIDOS URBANOS CONTRATO IDU NO. 1618 DEL 2025 PERIODO del 24 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026			
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Barrio**	**Localidad**
001	26/03/2026	Verificación en campo del desarrollo del componente social	La Joyita	San Cristóbal

ANEXO 18

REPORTES DE SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Bitácora Social

ABRIL 2026

Situacion Social

Componente Dialogo Ciudadano y comunicación Estrategica

Contrato de obra IDU 1618-2025

"Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios - proyectos varios, en Bogotá D.C"

Contrato de Interventoría IDU 1619-2025

"Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, social y SST-SGA, Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU. Para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios Proyectos varios en Bogotá"

Residente Contratista
Andrea Niño

Residente Interventoría
Valentina Piraquive R.

26.02.2026 Actividades administrativas. Inicio del contrato.

Alberto
Residente Social.

Valentina Piraquive L.
R. Social. Int.

27.02.2026 Actividades administrativas

Alberto
Residente Social.

Valentina Piraquive L.
R. Social Interv.

02-03-2026 Actividades administrativas.

Alberto
Residente Social.

Valentina Piraquive L.
R. Social. Interv.

03-03-2026 Actividades administrativas.

Alberto
Residente Social.

Valentina Piraquive L.
R. Social. Interv.

04-03-2026 Actividades administrativas

Alberto
Residente Social.

Valentina Piraquive L.
R. Social. Interv.

05-03-2026 Actividades administrativas.

Alberto Residente Social.

Valentina Piraquive. R.S. Interv

2.03.2026 Actividades administrativas.

Alert — Valentina Piraquive R.
Residente Social. — R. Social Interv.

3.03.2026 Actividades administrativas, entrega del primer informe semanal.

Alert — Valentina Piraquive R.
Residente Social. — R. Social. Interventoria

10.03.2026 Actividades administrativas

Alert — Valentina Piraquive R.
Residente Social. — R. Social. Interv.

11.03.2026 Actividades administrativas.

Alert — Valentina Piraquive Rojas
Residente Social. — R. Social. Interv.

12.03.2026 Actividades administrativas.

Alert — Valentina Piraquive R.
Residente Social. — R. Social Interv.

17.03.2026 Actividades administrativas.

Alert — Valentina Piraquive R.
Residente Social. — R. Social. Interv.

Powered by CamScanner

4

16-03-2026 - Aprobación Plan de Diálogo y comunicación estrategia (Oficio 910013_120-018. Actividades administrativas

Valentina Pinzón Rojas
R.S. Interventoría

Residente Social.

17-03-2026 Actividades administrativas.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría

Residente Social.

18-03-2026 Aprobación del PD Ambiental. Identificación de actas de vecindad, recorrido - San Cristóbal, Bosa, Suba y Ciudad Bolívar.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría

Residente Social.

19-03-2026 Se inicia con la actividad de socialización mantenimientos en la Alo, Suba, Alamos, Aver Plaza, Puerta Teja entre otros.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría

Residente Social.

20-03-2026 Actualización de actas de vecindad de apertura y de cierre con las socializaciones de mantenimiento y limpieza en la Alo, Suba Alamos

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría

Residente Social.

Powered by CamScanner

3-03-2026 Festivo

Residente Social. Valentina Piraquive Rojas
R.S. Interventoría.

4-03-2026. Se realiza actualización de actas de vecidad y se continua con la socialización en la Alo, Engativa, Suba Ciudad Bolivar entre Otros, Reunión virtual semanal.

Residente Social. Valentina Piraquive Rojas
R.S Interventoría

5-03-2026 Se realiza actualización de actas de vecidad y se continua con la Socialización en la Alo, Engativa, Suba, Ciudad Bolivar entre Otros.

Residente Social. Valentina Piraquive Rojas
R.S. Interventoría.

6-03-2026. Se realiza comite integral con todas las actas tanto del contratista como de la interventora, donde se indica, la continuidad de las actividades para el componente social.

Residente Social. Valentina Piraquive Rojas
R.S. Interventoría.

Powered by CamScanner

29-03-2026 Se actualiza inspección de actas de reunión y socialización de mantenimiento y limpieza en la Ala, Engativa, Puerta Teja entre otros.

Alberto Rincón Sarmiento.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría.

30-03-2026 Se actualiza inspección de actas de reunión, socialización de mantenimiento y limpieza en la Ala, Engativa, Puerta Teja entre otros.

Alberto Rincón Sarmiento.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría.

31-03-2026 Se actualiza inspección de actas de reunión se continua con la socialización de los mantenimiento y limpieza en la Ala, Engativa, Puerta Teja entre otros.

Alberto Rincón Sarmiento.

Valentina Pinzón R.
R.S. Interventoría.

Powered by CamScanner

ANEXO 19

REPORTES DE SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Correspondencia

ABRIL 2026

Bogotá D.C, 06 de marzo del 2026

IDU-1618-005-2026

Señores (as):

ING. DIEGO LOPEZ

Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: Entregable COMPONENTE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito hacer entrega del **Componente de Diálogo y Comunicación Estratégica**, documento que orienta las acciones y lineamientos para el desarrollo del Componente Social. Así mismo, se adjuntan trece (13) anexos que hacen parte integral del plan, los cuales contienen información complementaria, soportes técnicos que respaldan su implementación y seguimiento.

Anexos

1. **FO-SC-24**: ACTA_DE_CIERRE SOCIAL
2. **FO-SC-22**: ACTA DE COMPROMISO SOCIAL
3. **FO-SC-14**: ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD
4. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE APERTURA
5. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE CIERRE
6. **FO-SC-07**: COMITE DE PARTICIPACION IDU
7. **FO-SC-:19**: CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION
8. **FO-SC-05**: CONTROL PUNTOS SATELITES DE INFORMACION
9. **FO-SC-228**_FORMATO_DE_ASISTENCIA_A_REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES
10. **FO-SC-34**: FORMATO_DE_VERIFICACIÓN_DEL_PUNTO_IDU
11. **FO-SC-16:** FORMATO RECORRIDOS URBANOS
12. **FO-SC-17:** REGISTRO FOTOGRAFICO
13. **FO-SC-21**: REGISTRO GENERACION DE EMPLEO

Sin otro particular, quedamos atentos de algún tipo de observación y/o ajustes requeridos,

Se anexa: Lo enunciado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C, 12 de marzo del 2026

IDU-1618-012-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: Atención a observaciones PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Cordial saludo,

A través, del presente, me permito hacer entrega de la versión 01 del documento denominado **Componente de Diálogo y Comunicación Estratégica**, el cual orienta las acciones y lineamientos para el desarrollo del Componente Social. Así mismo, se adjuntan trece (12) anexos que hacen parte integral del plan, los cuales contienen información complementaria y soportes técnicos que respaldan su implementación, seguimiento y adecuada ejecución.

Es importante precisar que la lista de chequeo que establecen los índices de cumplimiento corresponde a un instrumento definido por la Interventoría**,** utilizado para la evaluación y calificación del Componente Social. En este sentido, dicho documento es elaborado y aplicado por la Interventoría para efectos de seguimiento y verificación.

Anexos

1. **FO-SC-24**: ACTA_DE_CIERRE SOCIAL
2. **FO-SC-22**: ACTA DE COMPROMISO SOCIAL
3. **FO-SC-14**: ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD
4. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE APERTURA
5. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE CIERRE
6. **FO-SC-:19**: CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION
7. **FO-SC-05**: CONTROL PUNTOS SATELITES DE INFORMACION
8. **FO-SC-228**_FORMATO_DE_ASISTENCIA_A_REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES
9. **FO-SC-34**: FORMATO_DE_VERIFICACIÓN_DEL_PUNTO_IDU
10. **FO-SC-16:** FORMATO RECORRIDOS URBANOS
11. **FO-SC-17:** REGISTRO FOTOGRAFICO
12. **FO-SC-21**: REGISTRO GENERACION DE EMPLEO

Sin otro particular, quedamos atentos de algún tipo de observación y/o ajustes requeridos,

Se anexa: Lo enunciado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C, 16 de marzo del 2026

IDU-1618-014-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: DOCUMENTO APROBADO PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Cordial saludo,

Por medio del presente se remite el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, el cual fue previamente aprobado por la Interventoría, en formato PDF, con el fin de que se adelante el proceso de firma por parte del Residente Social de la Interventoría. Así mismo, se adjuntan los anexos correspondientes que hacen parte integral del documento, para su respectivo conocimiento y trámite.

Anexos

1. **FO-SC-24**: ACTA_DE_CIERRE SOCIAL
2. **FO-SC-22**: ACTA DE COMPROMISO SOCIAL
3. **FO-SC-14**: ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD
4. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE APERTURA
5. **FO-SC-06**: ACTA DE VECINDAD DE CIERRE
6. **FO-SC-:19**: CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION
7. **FO-SC-05**: CONTROL PUNTOS SATELITES DE INFORMACION
8. **FO-SC-228**_FORMATO_DE_ASISTENCIA_A_REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES
9. **FO-SC-34**: FORMATO_DE_VERIFICACIÓN_DEL_PUNTO_IDU
10. **FO-SC-16:** FORMATO RECORRIDOS URBANOS
11. **FO-SC-17:** REGISTRO FOTOGRAFICO
12. **FO-SC-21**: REGISTRO GENERACION DE EMPLEO

Sin otro particular, quedamos atentos de algún tipo de observación y/o ajustes requeridos,

Se anexa: Lo enunciado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C, 07 de abril del 2026

IDU-1618-015-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: ACTAS DE VECINDAD DE APERTURA DE SAN CRISTOBAL, SUBA, CIUDAD BOLÍVAR Y BOSA

Cordial saludo,

Por medio del presente, se hace entrega a la Interventoría de las actas de vecindad de apertura correspondientes a las localidades de San Cristóbal, Bosa y Suba, elaboradas en el marco del contrato en ejecución, con el fin de que sean objeto de revisión, y firma. Estas actas contienen el registro del estado inicial de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

Agradecemos se realice la verificación correspondiente y, de no presentarse observaciones, se proceda con su aprobación y suscripción.

Sin otro particular, quedamos atentos de algún tipo de observación y/o ajustes requeridos.

Actas de vecindad de apertura Bosa

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	AL 01	Bosa	CR 77H 59-11 SUR	52101
02	AL 02	Bosa	CL 59 # 77H -19 SUR	52101
03	AL 03	Bosa	CL 59ª SUR 77H 14	52101

Actas de vecindad de apertura Suba

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	AU 01	Suba Aures	CL 130F 109ª 53	6947

Actas de vecindad de apertura San Cristóbal- La Joyita

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	LJ 01	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 57 ESTE	54310
02	LJ 02	San Cristóbal	CL 35 SUR CR 1	54310
03	LJ 03	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 10 ESTE	54310
04	LJ 04	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 18 ESTE	54310
05	LJ 05	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 31 ESTE	54310
06	LJ 06	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 39 ESTE	54310
07	LJ 07	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 - 45 ESTE	54310
08	LJ 08	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 - 53 ESTE	54310
09	LJ 09	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 67EST	54310
10	LJ10	San Cristóbal	CR 1 # 32d - 04 SUR	54310
11	LJ 11	San Cristóbal	CR 1 # 32c 14 SUR	54310

Actas de vecindad de apertura San Cristóbal Altamira

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	ALT 01	San Cristóbal	Cr 12a EST # 42b 65 SUR	55659
02	ALT 02	San Cristóbal	Cr 12a EST # 42b VIA	55659
03	ALT 03	San Cristóbal	Cr 12 EST 42b 72 SUR	55659

Actas de vecindad de apertura Ciudad Bolívar

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	LE 01	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -69	54881
02	LE 02	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -73	54881
03	LE 03	Ciudad Bolívar	Cl 58 Sur 73f -69	54881
04	MR 01	Ciudad Bolívar	Cl 62I Sur #75I - 04	54904
05	MR 02	Ciudad Bolívar	Cl 62H Bis #7-05I -03 Sur	54904
06	MR 03	Ciudad Bolívar	Cl 62I #75H -09 Sur	54904

Actas de vecindad de cierre Suba

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	AU 01	Suba Aures	CL 130F 109ª 53	6947

Actas de vecindad de cierre San Cristóbal- La Joyita

Número	No. Acta	Tramo	Dirección	RT
01	LJ 01	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 57 ESTE	54310
02	LJ 02	San Cristóbal	CL 35 SUR CR 1	54310
03	LJ 03	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 10 ESTE	54310
04	LJ 04	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 18 ESTE	54310
05	LJ 05	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 31 ESTE	54310
06	LJ 06	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 39 ESTE	54310
07	LJ 07	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 - 45 ESTE	54310
08	LJ 08	San Cristóbal	CL 35 SUR 0 - 53 ESTE	54310
09	LJ 09	San Cristóbal	CL 35 sur 0 - 67EST	54310
10	LJ10	San Cristóbal	CR 1 # 32d - 04 SUR	54310
11	LJ 11	San Cristóbal	CR 1 # 32c 14 SUR	54310

Se anexa: Lo enunciado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C, 24 de marzo del 2026

IDU-1618-017-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: Entregable DIAGNOSTICO SOCIAL

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito hacer entrega del DIAGNÓSTICO SOCIAL, documento que orienta el desarrollo del Componente Social.

Sin otro particular, quedamos atentos de algún tipo de observación y/o ajustes requeridos,

Se anexa: Lo enunciado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C, 30 de marzo del 2026

IDU-1618-018-2026

Señores (as):
ING. DIEGO LOPEZ
Director de Interventoría
CONSORCIO DEMOLER 020
CONTRATO IDU.1619-2025
Correo: dlopez@daimco.com.co

Ref. OBJETO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ, D.C.

Asunto: Respuesta Derecho de Petición Radicado 20265340189951 y 2025531007659 RTS 40977.40978 y 40979

Cordial saludo,

En atención al Derecho de Petición presentado por la señora Claudia García Celis, Inspectora 3B Distrital de Policía, recibido mediante radicado No. **20265340189951,** y en concordancia con el radicado No. **2025531007659** relacionado con la solicitud urgente de control de vectores, manejo de residuos, control de plagas y desratización, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos: se informa que la solicitud ha sido recibida y atendida conforme a las competencias institucionales, adelantando las gestiones correspondientes para la verificación de las condiciones sanitarias del sector y la articulación con las entidades competentes, con el fin de implementar las acciones necesarias que permitan mitigar los factores de riesgo identificados y garantizar condiciones adecuadas de salubridad para la comunidad.

Para atender el Derecho de Petición, se llevó a cabo la socialización con la comunidad, así como la ejecución de actividades de limpieza, poda, recolección de basuras, fumigación y jornada de desratización en el sector intervenido. Como soporte de las acciones realizadas, se cuenta con el respectivo registro fotográfico que evidencia el desarrollo de cada una de las actividades anteriormente descritas.












30 mar 2026 09:48:20
Cra. 5 # 3-49, Santa Fe, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C., Colombia


30 mar 2026 09:47:01
Cra. 5 # 3-49, Santa Fe, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C., Colombia







Finalmente, se informa que las acciones adelantadas dan cumplimiento a lo solicitado en el Derecho de Petición, dentro del marco de las competencias institucionales.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Realizó: Residente Social Andrea Viviana Niño Carrión

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2026

Señores
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Arq. Carlos Alberto Rodriguez
Director De Obra
Calle 144 No. 18A-16
Bogotá D.C.

Referencia: **Contrato De Obra No. IDU-LP-SGDU-020-2025** "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C."

Asunto: Respuesta comunicado IDU-1618-012-2026 - Aprobación al Entregable Componente Dialogo Ciudadano Y Comunicación Estratégica - Contrato De Obra No. IDU-LP-SGDU-020-2025

Respetados Señores,

En cumplimiento de nuestras obligaciones y en atención al comunicado relacionado en el asunto, una vez revisada y analizada la documentación adjunta, de acuerdo con el Apéndice H ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, nos permitimos manifestar que el documento **CUMPLE** con los lineamientos establecidos razón por la cual se da concepto de **APROBACIÓN** del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Por lo anterior, se solicita al contratista remitir el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, junto con sus anexos y metodologías, en formato PDF. Adicionalmente, el documento deberá incluir una casilla destinada para la firma y aprobación, esta casilla deberá contener el nombre (Valentina Piraquive Rojas) y el cargo de la Residente Social de Interventoría.

Cordialmente,

JOSE VICENTE BOCANEGRA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO DEMOLER 020

Anexos	*N/A*	
Vo.Bo.	*Arq. Diego Esteban López Ladino – Director de Proyectos – Consorcio Demoler 020*	
Elaboro	*Joan David Fajardo – Aux. ingeniería – Consorcio Demoler 020*	
Copia 1	*Archivo del proyecto*	
Copia 2	*Ing. Andres Fernando Pinto Patino - Subdirección Técnica de Gestión de Suelo y Valor*	

Bogotá D.C., 07 de abril de 2026

Señores
CONSORCIO PREDIOS BOGOTA
Arq. Carlos Alberto Rodriguez
Director De Obra
Calle 144 No. 18A-16
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato De Obra No. 1618 de 2025 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C."

Asunto: Respuesta comunicado IDU-1618-025-2026- Aprobación al Entregable Informe De Etapa Previa Al Inicio De Las Demoliciones - Contrato De Obra No. 1618 de 2025

Respetados Señores,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales y en atención al comunicado relacionado en el asunto, una vez revisada y analizada la documentación adjunta, de acuerdo con el Apéndice H ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, nos permitimos manifestar que el documento **CUMPLE** con los lineamientos establecidos razón por la cual se da concepto de **APROBACIÓN** del Informe de Etapa Previa al Inicio de las Demoliciones.

Por lo anterior, se remite el documento debidamente suscrito para el archivo de este en el expediente del contrato.

Cordialmente,

JOSE VICENTE BOCANEGRA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO DEMOLER 020

Anexos	*Lo enunciado*	
Vo.Bo.	*Arq. Diego Esteban López Ladino – Director de Proyectos – Consorcio Demoler 020*	
Elaboro	*Joan David Fajardo – Aux. ingeniería – Consorcio Demoler 020*	
Copia 1	*Archivo del proyecto*	
Copia 2	*Ing. Andres Fernando Pinto Patino - Subdirección Técnica de Gestión de Suelo y Valor*	