

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 1 de 6
	CONTRATACIÓN	CÓDIGO:
		VERSION:
		TRD: 10.4.20.07


INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATISTA		
Fecha de presentación: 01/04/2026 Período del informe: DESDE 28/02/2026 HASTA 31/03/2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrés Daza Sánchez - 94.478.754 Buga (V)		
NOMBRE SUPERVISOR: SHIRLEY TOMBE REYES - SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO N°: 2026219		
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN TERRITORIO, CONFORME A LA PROGRAMACIÓN Y NECESIDADES DEFINIDAS POR LA SECRETARÍA DE DEPORTES.		
PLAZO: 30/05/2026 VALOR CONTRATO: \$9.200.000		
FECHA DE INICIO: 30/01/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/05/2026		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 232 DE 08-01-2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 231 DE 29-01-2026		
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.02.009.24		
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
Adiciones en Valor	Adiciones en %:	Fecha de la Adición:
Prórroga al Plazo:		Fecha de la Prórroga:
ESTADOS FINANCIEROS		
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):		
Anticipo \$		Ejecución de Anticipo \$
Saldo por amortizar \$ _____ 0		Rendimientos financieros generados: \$ _____ 0
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades de recreación y actividad física con los diferentes grupos poblacionales del programa, realizando acompañamiento durante las sesiones, control de asistencia y apoyo logístico básico, conforme a la programación	1. se verifica el apoyo en la operación y ejecución de los torneos de fortalecimiento deportivo en el municipio de Dagua, específicamente en el corregimiento de Jiguales el día 22 de marzo de 2026, donde verifiqué el cumplimiento de los encuentros programados programados por la Secretaría de Economía, Deporte, Recreación, Cultura y Turismo * apoyó en la operación y ejecución de los torneos de fortalecimiento deportivo en el municipio de Dagua, específicamente en el	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 2 de 6
	CONTRATACIÓN	CÓDIGO:
		VERSION:
		TRD: 10.4.20.07


establecida.	corregimiento de San José del Salado el día 15 de marzo de 2026, donde verifiqué el cumplimiento de los encuentros programados por la Secretaría de Economía, Deporte, Recreación, Cultura y Turismo	https://drive.google.com/drive/folders/1NbJU7e1m2iPIfAR7aTsDVke5x_ZJbGz?usp=drive_link
2. Brindar apoyo con la organización básica del espacio y materiales requeridos para el desarrollo de las actividades recreativas y de actividad física.	2. Se constató la realización y acompañamiento de los procesos de la oferta institucional liderados por la Secretaría de Deporte del municipio de Dagua, brindando apoyo en la organización básica del escenario y la disposición de los materiales requeridos para el desarrollo de la sesión. En este marco, participó en la logística y monitoreo de las jornadas de masificación deportiva en el corregimiento de San José del Salado, donde se constató el desarrollo de la sesión práctica de Fútbol a cargo del monitor Luis Larrañaga. Este ejercicio en territorio permitió verificar la adecuación del espacio físico y apoyo para el buen desarrollo de las actividades recreativas y de actividad física.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/19PlcebVhEhjoR7OXtkplgjOQNYOwiKdD?usp=drive_link
3. Brindar apoyo Apoyar con el diligenciamiento, consolidación y entrega de las listas de asistencia de los participantes en cada jornada, garantizando el registro de fecha, lugar, actividad realizada y número de asistentes, conforme a los formatos definidos por la entidad.	3. En calidad de supervisor se evidencio la revisión y verificación documental del archivo consolidando los listados de asistencia. En este proceso, se verificaron los soportes de las actividades ejecutadas por los monitores, garantizando que los listados de asistencia, datos de contacto y registros poblacionales cumplan con los procedimientos definidos por la entidad. Este ejercicio de control de evidencias sirve de base técnica y administrativa para validar los soportes requeridos en la ejecución del programa. 3.2 Se constató el desarrollo y seguimiento y la verificación documental de los soportes presentados por los contratistas para el trámite de la CUENTA # 2. Para dar cumplimiento a los procedimientos de la entidad, verificó los formatos de cuenta de cobro e informes de actividades presentados por el equipo. Asimismo, apoyó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento en el archivo garantizando que las actividades reportadas por cada contratista con el debido control y soporte técnico.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1WogMEgfSEq3It9D56oF-SEKLdQubwdi?usp=drive_link
4. Brindar apoyo con la recolección y consolidación de información básica de los participantes del programa,	4. Se verifica el apoyo en el seguimiento a las actividades de masificación de la actividad física y el deporte en el municipio de Dagua. Para ello, se desplaza al corregimiento de Jiguales (Km 34)	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 3 de 6
	CONTRATACIÓN	CÓDIGO:
		VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

<p>incluyendo datos generales, rango etario y cobertura por jornada, con el fin de apoyar el seguimiento y reporte del Programa de Recreación y Actividad Física, conforme a las orientaciones del supervisor.</p>	<p>con el objetivo de verificar el cumplimiento y desarrollo de los entrenamientos en la disciplina de Fútbol, liderada por el monitor Orlando Agredo. A través de esta verificación de los soportes y la ejecución práctica, se consolidaron insumos técnicos necesarios para la mejora continua de los procesos deportivos que realiza la Secretaría de Deporte y Recreación del municipio de Dagua.</p> <p>4.2 Se verifica el acompañamiento de los procesos de la oferta institucional liderados por la Secretaría de Deporte del municipio de Dagua. En este marco, participó en el acompañamiento y monitoreo de las jornadas de masificación deportiva en el corregimiento de San José del Salado, donde se constató el desarrollo de la sesión práctica de Fútbol a cargo del monitor Luis Larraniaga. Este ejercicio en territorio permitió estructurar sugerencias metodológicas e insumos para robustecer la calidad del programa y optimizar los procesos de la entidad.</p>	<p>formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RBKutz7EYu-9vMpW7AbHsSgJJZtfcDt?usp=drive_link</p>
<p>5. Brindar apoyo en la ejecución de jornadas de actividad física y práctica deportiva desarrolladas los fines de semana en el municipio de Dagua, orientadas a la promoción de estilos de vida saludables, la recreación comunitaria y el aprovechamiento del tiempo libre, conforme a la programación especial definida por la Secretaría de Deportes.</p>	<p>5. Se evidencia la asistencia de la jornada deportiva realizada el fin de semana en el corregimiento de San José del Salado, en el marco del torneo impulsado por la Secretaría de Deporte y Recreación del municipio de Dagua. Durante la actividad, se coordinó la participación activa de 14 equipos en la categoría Sub-40, orientando la jornada hacia la promoción de estilos de vida saludables y el aprovechamiento del tiempo libre en la comunidad adulta. Este acompañamiento permitió asegurar el cumplimiento de la programación especial de la entidad, fortaleciendo la recreación comunitaria y la masificación de la práctica deportiva en todo el territorio.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15s29fKuoMP6Rt762844RxBXyYZZ40wwz?usp=drive_link</p>
<p>6. Brindar apoyo en la ejecución de jornadas institucionales, eventos comunitarios y actividades masivas del Programa de Recreación y Actividad Física, tales como conmemoraciones, campañas, ferias o eventos especiales, que se desarrollen de manera ocasional en el territorio.</p>	<p>6. Se constata el cumplimiento de las actividades de apoyo en territorio, asistí y acompañé las jornadas de socialización comunitaria programadas por la Asociación de Hogares de Bienestar el día 11 de marzo de 2026. Los eventos se llevaron a cabo en las instalaciones del CDI Ardillitas Juguetonas en el corregimiento de El Queremal. Mi participación en estos espacios institucionales facilita el acercamiento del programa de recreación y deporte con la comunidad y los operadores sociales activos en el municipio.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1taQsqK3R_bDI</p>

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 4 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

		Xd5ytd17hFaDiP3cwkj?usp=drive_link
7. Brindar acompañamiento mediante su participación en reuniones operativas, inducciones o jornadas de coordinación convocadas por la Secretaría de Deportes y Recreación	7. Se evidencia la asistencia en el espacio de coordinación e inducción sobre apoyo a la supervisión de contratos estatales. Durante la jornada se revisaron los parámetros de seguimiento en los componentes técnico, administrativo, financiero y jurídico de los procesos de la entidad. Esta participación permite optimizar las labores de verificación documental y operativa que realizó en el programa, garantizando que el apoyo brindado esté alineado con los procedimientos de vigilancia permanente definidos por la Secretaría	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1_D3kYXSWuuGTCFp2ibifmCsNvVuARIIK?usp=drive_link
8. Brindar apoyo con la elaboración y entrega de informes periódicos de actividades, consolidando las acciones realizadas y los soportes correspondientes, conforme a la periodicidad definida por el supervisor del contrato	8. Se constata la consolidación y el análisis cuantitativo de la información reportada sobre la participación de los beneficiarios. A partir de los datos recolectados por los monitores, se validó un total de 666 asistencias, identificando que el grupo poblacional con mayor cobertura es el de Adolescencia con 305 asistencias, seguido por Infancia con 254. Este procesamiento de datos permite la actualización de las bases de datos del programa y facilita el seguimiento a las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Municipal.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/19PicebVhEhjoR7OXtkplgjOQNYOwiKdD?usp=drive_link
9. Brindar apoyo con la ejecución de las demás actividades que fortalezcan el proyecto dentro del cual se enmarca el objeto del proceso, y las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y respondan a las necesidades de la entidad.	9. en calidad de supervisor se evidencia el seguimiento y la verificación documental de los soportes presentados por los contratistas para el trámite de la "CUENTA # 2". Para dar cumplimiento a los procedimientos de la entidad, verifiqué los formatos de cuenta de cobro e informes de actividades presentados por el equipo. Asimismo, apoyé el diligenciamiento de la matriz de seguimiento en el archivo garantizando que las actividades reportadas por cada contratista cuenten con el debido control y soporte técnico	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1NWmLOWZ6nGFdv4jjFnoSfyxwaJeDedC?usp=drive_link

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 5 de 6
	CONTRATACIÓN	CÓDIGO:
		VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, en la fecha 01/04/2026 se reunieron en la oficina de la secretaria de economía, deporte, recreación, cultura y turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES**, quién, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Andrés Daza Sánchez, con C.C. No 94.478.754 Buga (V), para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante se verifican las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico).

Además, presentó los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES. Por lo cual se autoriza a la secretaría de Hacienda el pago **#2**, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS (\$2.300.000) MCTE**.

FORMA DE PAGO PACTADA

“El Municipio cancelará al contratista, mediante CUATRO (4) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS (\$2.300.000) MCTE, previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$9.200.000
Pagos realizados	\$2.300.000
Pago a realizar	\$2.300.000
Saldo a pagar	\$9.200.000


CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Planeación Y Proyectos, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato 2026219 reposan los siguientes documentos:

Cuenta de Cobro	X
Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión	X
Informe de Supervisor	X
Seguridad Social	X


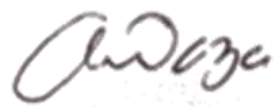
CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **Andrés Daza Sánchez**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 6 de 6
	CONTRATACIÓN	CÓDIGO:
		VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Período Cotizado	Aportes
9501488138	SALUD	EPS CONFENALCO VALLE	MARZO	218.900,00
	PENSION	PORVENIR		280.200,00
	ARL	POSITIVA		9.200,00

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	
 <hr/> SHIRLEY TOMBE REYES CC. 38.565.822 SUPERVISORA CONTRATO	 <hr/> Andrés Daza Sánchez CC. 94.478.754 Buga (V) CONTRATISTA

Reviso aspectos técnicos: Diana Zuñiga 