

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600435

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KAREN PATRICIA MARTINEZ FRANCO		
Identificación:	32.842.055		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACION DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600105	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601095	Fecha del R.P.	16/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/16	2026/08/15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 18.300.000
Valor por ejecutar		\$ 24.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 16 DE MARZO DE 2026 A 15 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

P

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1XhlqvPv7Mv3mNr51q_iplE2H_pW58rmu?usp=drive_link

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencias técnicas en la implementación de la política, el componente de envejecimiento y vejez, y a la resolución 055 de 2018 en las 22 secretarías de salud de los municipios del Departamento del Atlántico.	Esta actividad fue ejecutada en su totalidad el primer trimestre.
Realizar seguimientos a la implementación de la política. El componente de envejecimiento y vejez, y a la resolución 055 de 2018 en las 22 secretarías de salud de los municipios del Departamento del Atlántico.	Se realizo la programación de seguimientos a las 22 seguimientos del municipales sobre el El componente de envejecimiento y vejez, y a la resolución 055 de 2018.
Realizar asistencias técnicas en la implementación de la política y el componente de envejecimiento y vejez, en las 22 ESES municipales del Departamento del Atlántico.	Esta actividad fue ejecutada en su totalidad el primer trimestre.
• Realizar seguimientos a la implementación de la política y el componente de envejecimiento y vejez, en las 22 ESES municipales del Departamento del Atlántico.	Se realizo la programación de seguimientos a las 22 ESES del municipales sobre el El componente de envejecimiento y vejez.
Realizar articulación en el componente de envejecimiento y vejez con los coordinadores de los centros de bienestar del anciano en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar seguimiento a la resolución 055 del 2018 con los coordinadores de los centros de bienestar del anciano en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Se realizo la programación de seguimiento a la resolución 055 del 2018 a las 22 municipios del Departamento del Atlántico.
Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales que requieran planes de mejoramiento en la implementación de la política y componente de envejecimiento y vejez.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar seguimiento a las ESES municipales que requieran planes de mejoramiento en la implementación de la política y componente de envejecimiento y vejez.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Realizar asistencias técnicas a las Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.	Esta actividad fue ejecutada en su totalidad el primer trimestre.
Realizar seguimiento a las Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.	Se realizo la programación de seguimiento Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el programa de Familias Fuertes
Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales que requieran planes de mejoramiento en el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.	Se realizo la programación de seguimiento Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico el programa de Familias Fuertes desde la perspectiva de género y equidad.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Asistí a todas las reuniones organizadas por la Dra. María Elena Menco. Orfee oficios, cartas, circulares de los diferentes temas de los programas de Salud mental y Gestión diferencial. Revisé Orfeo y estuve pendiente de la correspondencia recibida y enviada por este medio

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

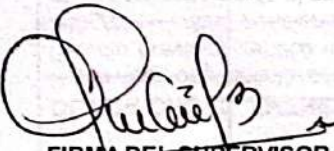
6.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
No.1	9499650144	13/02/2026	\$754.900
No.2	9500352719	17/03/2026	\$754.900
No. 3	9502117528	15/04/2026	\$754.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.264.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de abril de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (32.842.055) de (Galapa- Atlántico)

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Carlos Danilo Díaz Antequera / Contratista apoyo administrativo Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	María Elena Menco / Referente Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – KAREN MARTINEZ



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEDIA e ICBF
CC 32842055		MARTINEZ FRANCO KAREN PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 57 # 75 - 130	BARRANQUILLA ATLANTICO	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-03	2024-03	224664384	9502117528	I	2024/04/15	2024/04/15	BANCOLOMBIA	0	\$754,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$390,400	\$0	\$0	\$390,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$390,400	\$0	\$0	\$390,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$59,500	\$0	\$0	\$59,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$59,500	\$0	\$0	\$59,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$305,000	\$0	\$0	\$305,000	
EPS SURA (ANTES SUSALLUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$305,000	\$0	\$0	\$305,000	
TOTAL				1	\$754,900	\$0	\$0	\$754,900	