

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	005			
Contrato No.:	BV-CD-072-2026				
Nombre del supervisor:	OSCAR CONTRERAS APONTE				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	JOSE CARLOS DE LA CRUZ ALVAREZ				
No. de identificación del contratista:	1.042.355.502				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	2026000038				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000181				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	09/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 36.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 30.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$6.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		005

Obligación	Producto
1. Apoyo en la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Distrito de Barranquilla acorde a su situación actual. 2. Apoyar Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Distrito de Barranquilla. 3. Identificar los principales generadores de Residuos o Desechos Peligrosos en el Distrito de Barranquilla. 4. Cuantificar el tipo de sustancias utilizadas por los principales contaminantes y evaluar la viabilidad de sustituirlas. 5. Capacitar a todo el personal involucrado en la regulación y control del Plan de Residuos o Desechos Peligrosos. 6. Verificar las condiciones legales ambientales de las empresas de recolección y disposición final de residuos peligrosos generados en el Distrito de Barranquilla. 7. Responder solicitudes de inscripción. 8. Las demás que surjan de las reuniones periódicas convocadas. 9. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	1. Se brindó apoyo en la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Distrito de Barranquilla, acorde con su situación actual. 2. Se apoyó la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Distrito de Barranquilla. 3. Se identificaron los principales generadores de Residuos o Desechos Peligrosos en el Distrito de Barranquilla. 4. Se cuantificaron los tipos de sustancias utilizadas por los principales generadores y se evaluó la viabilidad de sustituirlas. 5. Se capacitó a todo el personal involucrado en la regulación y control del Plan de Residuos o Desechos Peligrosos. 6. Se verificaron las condiciones legales ambientales de las empresas encargadas de la recolección y disposición final de los residuos peligrosos generados en el Distrito de Barranquilla. 7. Se respondieron las solicitudes de inscripción presentadas ante la autoridad competente. 8. Se atendieron las actividades que surgieron durante las reuniones periódicas convocadas. 9. Se ejecutaron las demás actividades indicadas por el supervisor del contrato, en coherencia con el objeto y la naturaleza contractual.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

- Estampillas ITSA por valor de \$108.000. Recibo de pago N° 20260001047.
- ESTAMPILLA ADULTO MAYOR por valor de \$900.000. Recibo de pago N° 20260001044.
- ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS por valor de \$180.000. Recibo de pago 20260001042.

➤ Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-281-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.3 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. **2026000038** del 2 de enero de 2026 y RP No. 2026000181 del 13 de enero de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y Salud, correspondientes al periodo transcurrido En el mes de MAYO de 2026, de acuerdo con el pago de la planilla número 37156392 DE ASOPAGOS.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-072-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

I. OSCAR CONTRERAS APONTE, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la certificación y afiliación de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el mes de mayo del 2026.



OSCAR CONTRERAS APONTE

C.C.: 1.094.243.063

Cargo: SUBDIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co