Concejo de Chía

DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DE CONTRATO

El presidente del Concejo Municipal de Chía, en uso de sus facultades legales y reglamentarias y las demás relativas a la materia, procede a **DESIGNAR** a la doctora **YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA** en calidad de en calidad de Profesional Universitario del área de Gestión Jurídica y Contractual, la **SUPERVISION** de los siguientes contratos:

No. Contrato	Objeto	Contratista	Identificación
CMC PS 001 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN TODO LO RELACIONADO CON LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN ESTATAL QUE ADELANTE EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, VIGENCIA 2026	BEIMAR OTALORA AREVALO	80'578.608
CMC PS 005 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO RESPECTO A LOS TRÁMITES A PROYECTOS DE ACUERDO, CONTROL POLITICO Y DEMÁS ASPECTOS QUE REQUIERA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, VIGENCIA 2026	JUAN SEBASTIAN CAMERO CARRERO	1.072.713.830
CMC PS 012 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL AL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA, EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES DE PROYECTOS DE ACUERDO, EL EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO Y LOS DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA 2026	JUAN PABLO MUÑOZ REYES	1.072'640.372
CMC PS 024 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA PARA LA VIGENCIA 2026	VALERIA HERNANDEZ MORETA	1.072.649.199
CMC PS 027 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE EL ÁREA DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL, ASÍ COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA. VIGENCIA 2026	GABRIEL YESID SANCHEZ SARMIENTO	80.148.070

Para poder verificar toda la información relacionada con los contratos asignados bajo su supervisión y para realizar el cargue del informe de supervisión mensual, es necesario que ingrese en la plataforma Secop II con su **USUARIO Y CONTRASEÑA** asignado.

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de esta, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispone que la supervisión contractual consiste *en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.* Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual *implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.*

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicional a lo anterior, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002, el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza: *"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".*

Por tanto, corresponde al supervisor, llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al área de Contratación, con copia al Presidente (a), con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. De esta manera, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben remitir mensualmente a Contratación, todos los soportes de ejecución, informes de actividades, copia del recibo a satisfacción, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato.

2. Plazo de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución de los contratos estatales inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En este orden de ideas, una vez se expida el registro presupuestal y, si se pactó en el contrato, cuando además quede aprobada la garantía (Si aplica) de Contratación, empieza a contarse el plazo referido. Por lo anterior, **NO** se podrá dar inicio a la ejecución del Contrato o Convenio, sin que se cumplan los requisitos señalados anteriormente. En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan. Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser

procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

3. Modificaciones, prórrogas, cesiones y adiciones contractuales.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones y prorrogas no podrán superar el 50% del valor total del contrato.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En este evento el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando la fecha de terminación del contrato.

4. Liquidación.

Es importante resaltar que, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación. Ahora bien, de conformidad con el **artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007**, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación. Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar la liquidación al área de contratación aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio.

Se expide en Chía Cundinamarca, el día **Veintiuno (21) de mayo de 2026**.

Cordialmente,

PABLO ANDRÉS CASTRO CASTRO
Presidente
Concejo Municipal de Chía

Proyecto: Beimar Otalora Arévalo – Gestión Jurídica y Contractual