

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA PRIVADA				Fecha:	18/2/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$22,500,000.00		Valor a Pagar:	\$4,500,000.00			
	Número:	139	Fec. Suscripción:	Ene 7 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026		
	N° RP:	176	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	Ene 19 2026 - Feb 18 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	3814221	DV.	
Dirección:	CON LAS GAVIAS MZ E LT 8							
Número de Teléfono:	3017886696		FAX:		CEL.			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	78791336642	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: .			Feb 18 2026				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$250,000.00	Periodo	ENERO	Valor pagado	\$320,000.00	Periodo	ENERO
	Comprobante de pago Número:	9499476408			Comprobante de pago Número:	9499476408		
	Fecha de pago:	Feb 10 2026			Fecha de pago:	Feb 10 2026		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$10,500.00	Periodo	ENERO	.			
	Comprobante de pago Número:	9499476408						
Fecha de pago:	Feb 10 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 81008EFC-01D9-451F-867B-291859E959A0

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

C.C.: 3814221



FIRMA SUPERVISOR 0991F47A-F755-4FB9-AAFC-EB2E5E88860D

NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ

CARGO: SECRETARIA PRIVADA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Feb 18 2026

SECRETARIA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 19 2026 - Feb 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

Identificación: 3814221

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 139	Fec. Suscripción: Ene 7 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Emitir conceptos jurídicos, absolver consultas, en temas relacionados con la Secretaría Privada.
2. Realizar la revisión de actos administrativos, liquidación de los procesos contractuales, apoyar en la gestión de los cierres de expedientes electrónicos.
3. Brindar apoyo a la Secretaria Privada en la rendición de informes, proyección de actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o trámites presentadas por particulares, entes de control, personal de planta.
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, consejos de Gobierno, donde el supervisor del contrato requiera o solicite acompañamiento.
5. Realizar seguimiento a los procesos administrativos, ejecución de los procesos contractuales, revisión de informes, de los contratistas.
6. Presentar un informe mensual de los proyectos que se ejecuten por la secretaria privada, durante la vigencia del contrato.
7. Revisar y dar visto bueno a los procesos y aspectos técnicos que estén delegados para la firma de la Secretaria Privada.
8. Asistir a las reuniones a las que sea convocada la Secretaria Privada para brindar sus conocimientos en los temas que resulten ser de su competencia.
9. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1- Realice seguimiento, validación y revisión de cada uno de los documentos pertenecientes a la contratación directa, efectuada desde la Secretaria Privada y todos los demás aspectos contractuales emitidos por la dependencia.
- 2-Brinde asesoría Jurídica a la oficina de Secretaria Privada en la proyección de respuestas a las peticiones presentadas por particulares en relación a los temas de vinculación de personal y PQRS.
- 3-Actue con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses de la Secretaria Privada en todos los asuntos asignados.
- 4- Respondí cada una de las solicitudes internas que me fueron designadas, emitidas desde las demás direcciones y secretarias de la Gobernación de Bolívar.

Final de las actividades ejecutadas.

045855C8-442A-4D3A-8805-BC0DCD716637

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

C. C. : 3814221



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3814221		SOTO HURTADO JAVIER ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARTAGENA-BOLIVAR	CARTAGENA-BOLIVAR	6635338	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-01	2026-01	51431012		9499476408	I	2026/02/05	2026/02/10	BANCOLOMBIA	\$582,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
1	CC 3814221	SOTO JAVIER	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS002	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3814221		SOTO HURTADO JAVIER ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARTAGENA-BOLIVAR	CARTAGENA-BOLIVAR	6635338	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	51431012	9499476408	I	2026/02/05	2026/02/10	BANCOLOMBIA	5	\$582,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$1,100	\$0	\$321,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$1,100	\$0	\$321,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$800	\$0	\$250,800	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$800	\$0	\$250,800	
TOTAL				1	\$580,500	\$2,000	\$0	\$582,500	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA PRIVADA				
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO, identificado con CC No 3814221, en su calidad de Contratista y ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 139 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	139	Fec. Suscripción:	Ene 7 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
	N° RP:	176	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	5
	Valor Contrato:	Veintidos millones quinientos mil pesos mcte(\$22,500,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Emitir conceptos jurídicos, absolver consultas, en temas relacionados con la Secretaría Privada. 2. Realizar la revisión de actos administrativos, liquidación de los procesos contractuales, apoyar en la gestión de los cierres de expedientes electrónicos. 3. Brindar apoyo a la Secretaria Privada en la rendición de informes, proyección de a actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o trámites presentadas por particulares, entes de control, personal de planta. 4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, consejos de Gobierno, donde el supervisor del contrato requiera o solicite acompañamiento. 5. Realizar seguimiento a los procesos administrativos, ejecución de los procesos contractuales, revisión de informes, de los contratistas. 6. Presentar un informe mensual de los proyectos que se ejecuten por la secretaria privada, durante la vigencia del contrato. 7. Revisar y dar visto bueno a los procesos y aspectos técnicos que estén delegados para la firma de la Secretaria Privada. 8. Asistir a las reuniones a las que sea convocada la Secretaria Privada para brindar sus conocimientos en los temas que resulten ser de su competencia. 9. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO					
Identificación:	3814221					
Dirección:	CON LAS GAVIAS MZ E LT 8					
Número de Teléfono:	3017886696 CEL .					
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un profesional en Ciencias Jurídicas con experiencia profesional no inferior a dos (02) años					

7F0BED9C-FB7D-453A-B6BD-3CE537D5DCD5		4587CB01-DC72-4FFB-B2F8-DC74A4112E18	
FIRMA CONTRATISTA:		FIRMA SUPERVISOR	
NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO		NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ	
C.C.: 3814221		CARGO: SECRETARIA PRIVADA	
			

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO identificado con CC. 3814221 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DE BOLIVAR
Tipo y Numero de Documento	NI - 890480059

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/16	Fecha inicio contrato	2026/01/07
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/07
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 3 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC03022026J3814221S6241930**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



Certificación Bancaria

Viernes, 30 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO identificado(a) con CC 3814221, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	78791336642	2018-03-26	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 17 Feb 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 18 May 2026

RECIBO:

260202084770



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO SOTO HURTADO		Identificación:	C	3814221	No. Recibo Pago: 260202084770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1		Fecha Del Contrato:	07 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,500,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 291,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 17 Feb 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 18 May 2026

RECIBO:

260202084770



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO SOTO HURTADO		Identificación:	C	3814221	No. Recibo Pago: 260202084770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1		Fecha Del Contrato:	07 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,500,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 291,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 17 Feb 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 18 May 2026

RECIBO:

260202084770



BANCO

Contribuyente:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO SOTO HURTADO		Identificación:	C	3814221	No. Recibo Pago: 260202084770	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1		Fecha Del Contrato:	07 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,500,000x2/100)		\$ 90,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,500,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 291,000	



(415)7709998124714(8020)260202084774(3900)0000090000(96)20260518



(415)7709998252103(8020)260202084772(3900)0000090000(96)20260518



(415)7709998318489(8020)260202084773(3900)0000111000(96)20260518

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA