I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	410 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008550E
Nombre del contratista	Juan Manuel Rodríguez Rondón
Nombre del supervisor	Nidia Cristina Mayorga Ulloa
Número del informe	2 de 5 informes
Número de documento de identidad del contratista	79898251
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de mayo y hasta el 31 de mayo
Número de planilla de pago de seguridad social	85146949
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	40%
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para la elaboración de productos documentales y cartográficos derivados del mapa nacional de coberturas de la tierra a escala 1:100.000 del año 2024 y su oficialización.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Generar un plan de trabajo y cronograma de actividades que deberá ser establecido de común acuerdo con el supervisor del contrato.	Producto entregado en el primer informe de ejecución del contrato.	N/A
2	Revisar la cartografía final del mapa nacional de coberturas de la tierra, escala 1:100.000, CLC 2024, indicando su conformidad con las especificaciones técnicas determinadas para el mismo.	Producto entregado en el primer informe de ejecución del contrato.	N/A
3	Estructurar la Base de Datos geográfica del mapa nacional de coberturas de la tierra Corine Land Cover, escala 1:100.000, año 2024 en sus tres versiones, límite de trabajo, limite ambiental y limite administrativo.	Producto entregado en el primer informe de ejecución del contrato.	N/A
4	Preparar la información para el proceso de Evaluación de la Exactitud Temática del mapa 2024 de acuerdo con la metodología consignada en el capítulo documento" Mapa	Durante este periodo de ejecución del contrato se realizó la capacitación de los evaluadores de la exactitud temática del mapa de coberturas de la tierra 2024. De	Informe de seguimiento a la Evaluación de la Exactitud Temática del mapa de

	nacional de coberturas de la tierra, escala 1:100.000, periodo 2018.Metodología Corine Land Cover adaptada para Colombia. Memoria técnica y resultados" y apoyar el seguimiento del proceso.	igual manera, se realizó el seguimiento al avance del proceso y se convocaron y dirigieron las reuniones semanales con el grupo evaluador.	coberturas de la tierra 2024.
5	Realizar el cálculo final de las métricas de exactitud temática del mapa nacional de coberturas 2024 y elaborar el informe final del proceso de Evaluación de la Exactitud Temática del mapa de coberturas de la tierra año 2024.	Obligación pendiente de realizar en los próximos informes.	N/A
6	Generar la cartografía del indicador de cambio y métricas de cambio entre los mapas nacionales de coberturas de la tierra 2022- 2024.	Mediante el análisis espacial de sobreposición de las cartografías oficiales de coberturas de la tierra 2022 y 2024, se generó una geodatabase (GDB) de indicador y métricas de cambio entre 2022 y 2024. La GDB cuenta con la misma estructura de las capas de cambios de coberturas previamente elaboradas en el Ideam, por lo cual ya se encuentra lista para su oficialización y posterior publicación.	Geodatabase de indicador y métricas de cambio de coberturas de la tierra 2022-2024
7	Realizar la documentación necesaria y demás procesos para la oficialización de las capas de coberturas de la tierra 2024 y cambios entre 2022 y 2024, de acuerdo con los formatos y estándares definidos por el IDEAM.	Adicional a la macro que hace parte de la documentación de oficialización avanzada en el mes pasado, se terminó la documentación con todos los instrumentos requeridos por el grupo SIA del Ideam, entre los cuales se incluyen: metadato geográfico, catálogo de objetos, salida gráfica, acta de custodia y oficio de remisión. Adicionalmente, se exportó la GDB de coberturas 2024 a formato Geopackage. La información en su totalidad fue	Documentación de oficialización de la capa de coberturas de la tierra 2024.

		remitida al grupo SIA del Ideam para su revisión.	
8	Realizar los ajustes a los que hubiera lugar en la documentación para la oficialización de las capas de coberturas de la tierra 2024 y cambios entre 2022 y2024, de acuerdo con los requerimientos del grupo SIA del IDEAM.	Obligación pendiente de realizar en los próximos informes.	N/A
9	Actualizar el tablero de estadísticas de la temática de coberturas, ubicado en la página web del Ideam, adicionando la cartografía del mapa nacional de coberturas2024 y el mapa nacional de cambios 2022-2024.	Obligación pendiente de realizar en los próximos informes.	N/A
10	Apoyar la gestión institucional e interinstitucional relacionada con la temática de coberturas de la tierra.	Se apoyó la elaboración de una presentación del estado y metas 2026 de la temática de coberturas de la tierra, presentación realizada al nuevo subdirector (e) de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.	Presentación en power point.
11	Participar y/o programar en las reuniones técnicas de la temática de coberturas de la tierra que se desarrollen o sean requeridas en la ejecución del contrato.	Se hizo participación en las reuniones de seguimiento del contrato. Se programaron las reuniones de capacitación y seguimiento del proceso de Evaluación de la Exactitud Temática de coberturas de la tierra 2024.	Actas y listados de asistencia de las reuniones.

III. OBLIGACIONES GENERALES

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")*	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se entregó oportunamente el certificado pre-ocupacional.	Expediente del contrato.
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP.	Portal del SIGEP.
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Para el mes de mayo se pagó la ARL de acuerdo la base de cotización y al riesgo II.	Planilla de seguridad social entregada con el informe.
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención	Para el mes de mayo se pagó la seguridad social de acuerdo con la base de cotización.	Planilla de seguridad social entregada con el informe.

	para pago conforme a la normativa actual.		
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se cumplió la afiliación.	Expediente del contrato.
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo.	N/A
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se cumplieron los lineamientos.	N/A
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregan los archivos y documentos del informe del contrato.	Carpeta de OneDrive asignada.
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se cumplió	N/A
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de	Se declara que no hay potenciales conflictos de intereses.	Expediente del contrato.

	su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se publica el informe del mes de mayo.	Portal del SIGEP.
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Se informa a la supervisora del contrato que no se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso a plataformas institucionales.	N/A
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	N/A	N/A

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

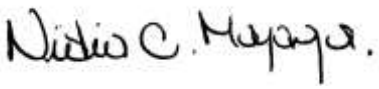
1	Plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato.	27 de abril de 2026
2	Informe de la revisión de la cartografía final del mapa nacional de coberturas de la tierra, escala 1:100.000, CLC 2024, describiendo sus características finales.	27 de abril de 2026
3	Base de datos estructurada de la cartografía del mapa nacional de coberturas de la tierra Corine Land Cover, escala 1:100.000, año 2024.	27 de abril de 2026
4	Informe que dé cuenta del proceso de preparación de la información y actividades parala evaluación de la exactitud temática del mapa de coberturas año 2024.	27 de abril de 2026
5	Primera versión de la documentación requerida para la oficialización ante el grupo SIA del mapa nacional de coberturas de la tierra año 2024.	27 de abril de 2026
6	Soportes de asistencia a las diferentes reuniones, presentaciones y demás eventos de socialización, capacitación o transferencia de capacidades a los que sea delegado por el IDEAM y actas de las reuniones internas convocadas.	27 de abril de 2026
7	Informe mensual de ejecución contractual en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes publicado en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	27 de abril de 2026

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Informe de avance EET2024: 1_INF_AVANC_EET2024	Digital
2	Documentación oficialización CLC2024: 2_DOC_OFIC_CLC2024	Digital
3	Cartografía cambios CLC 2022 - 2024: 3_CART_CAMB_2022_2024	Digital
4	Asistencia a reuniones: 4_REUNIONES	Digital
5	Presentación coberturas: 5_PPT_COBERTURAS	Digital

VI. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos