

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0082-2026	
Nombre completo del contratista: GLORIA AMPARO CERTUCHE HENAO	
Documento de identificación: 31.925.968 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios De Apoyo a la Gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$ 7.102.000)	
Prorroga No 1: Se amplía plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición No 1 por valor SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$ 7.102.000)			
Prórroga: Se amplía plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016370606 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 309938542 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: PENSIÓN POR VEJEZ, COLPENSIONES NRO SUB 200977.			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
1. Brindar apoyo en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los Inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.			
https://drive.google.com/drive/folders/1KCKFrTFCi-Uczk_6mSDLxTjT0JCbKWdL?usp=drive_link			
<ul style="list-style-type: none"> Realizó tareas de apoyo en la revisión y respuesta del correo enviado por la subdirección de rentas relacionado con la aplicación de un pago doble para el impuesto predial para el id predio 921108, en dicha revisión se detectó que el contribuyente realizó el pago de predios con dos facturas, la primera factura corresponde a la masiva 			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que fue entregada por el impresor, la segunda factura pagada fue generada por el servicio web.

Esto quiere decir que en ese momento ya la primera factura estaba pagada y ya no había partidas abiertas por compensar, por lo tanto el banco la recibe la factura y reporta el pago por asobancaria.

- Realizó tareas de apoyo en el ajuste realizado para la generación de las facturas de las cuotas de acuerdo de pago por el servicio web, ya que con la aplicación de la actualización del sistema SAP en PRD en el mes de abril se dañaron algunos procesos que estaban activos y funcionando correctamente, en este caso en particular el servicio web comenzó a generar la factura de acuerdo de pago con el pago total de la deuda como se muestra en la imagen

2. Realizar tareas de apoyo en los procesos de capacitación relacionados con las nuevas funcionalidades que Realizó en el módulo Public Sector Collection and Disbursement – PSCD (INGRESOS), impactados por los cambios normativos (listados de asistencia, citas):

https://drive.google.com/drive/folders/1FwuzV_QIf2oL8CZWW0d3RLaIXGeijkjVI?usp=drive_link

- Realizó tareas de apoyo en la asistencia a la capacitación de escuela Innova: Análisis de datos en la cual se trataron temas de análisis de datos en tiempos de inteligencia artificial y la importancia de estar actualizados con esta implementación Se realizará el proceso de carga de datos en el data lake que se implementara en la administración para tener la información más actualizada. En dicha capacitación se trataron temas como bases de dato relacionadas

3. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización módulo Public Sector Collection and Disbursement - PSCD (INGRESOS).

https://drive.google.com/drive/folders/1-7ZOEZ9GX6Z-7IGvYNmZycAtBruNnt82?usp=drive_link



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002


- Realizó tareas de apoyo en la revisión de las validaciones ejecutadas por el usuario final la Secretaría de movilidad relacionadas con el impuesto de Circulación y tránsito, con los desarrollos de los nuevos formatos de Paz y Salvos por la consultoría HR Solutions, las cuales salen con observaciones y son reportadas a dicha consultoría mediante correo electrónico enviado el 11 de mayo.
- Realizó tarea de apoyo en la reunión programada por la consultoría HR SOLUTIONS, para atender el cambio que se debe realizar en la configuración del módulo de función en el cual se adiciona el parámetro de entrada P_DATE. Correspondiente a la fecha del cálculo de los intereses del impuesto predial, esto aplica para los contribuyentes con cartera desde SAP y página WEB

4. Brindar apoyo en las solicitudes asignadas en la MESA DE SERVICIOS MARI

https://drive.google.com/drive/folders/1X6MAWVxTxPFnc82Fpy6GITbkCAYNBzZO?usp=drive_link

- Realizó tarea de apoyo al Atender las solicitudes de servicios mari:
26 Solucionados, este trabajo se realizó en conjunto con el soporte de los ingenieros que se encuentran en el soporte de ingeniería de software a través de las órdenes de trabajo asignadas. 1 fue suspendida por estar mal asignada. 1 fue aceptada y se encuentra en proceso de solución.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1bVPYRUGaQCXSgaOqNVeLKLw3UftXMRuW?usp=drive_link

- Realizó tareas de apoyo en las solicitudes y respuesta enviadas por correo electrónico relacionadas con los desarrollos que se están realizando a través de la orden de compra 151342 con la consultoría Hr solutions.
 Mejoras en la distribución presupuestal para los predios con recaudo de cartera para el sector rural
 Transferencia de claves por presupuesto anual superado

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

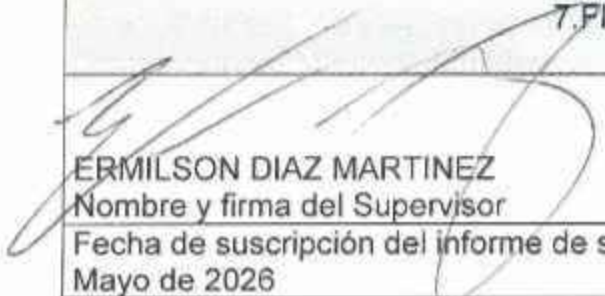
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de Mayo de 2026

