



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 18 de noviembre de 2025

1. CONTRATO

0151-2026

2. AREA

EQUIPO DE SALUD JOVENES EN PAZ

3. CONTRATISTA

MARITZA PINILLOS MONTOYA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETT RUBIO PAEZ

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA/ MARTHA JEANNETT RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>
PAZ Y SALVO	<input checked="" type="checkbox"/>
LIQUIDACION	<input type="checkbox"/>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
10-04-26	

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---





RECIBIDO

FECHA: 26/03/26
HORA: 11:31 AM
FOLIOS: _____
No. Radicación: _____
Firma: [Firma]

Soacha, 26 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO # 002

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**MARITZA PINILLOS MONTOYA
C.C. No. 52.010.957**

La suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PREPARACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES EN PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL., Durante el periodo comprendido del 27 de febrero del 2026 hasta el 26 de marzo del 2026. Según contrato número 0151-2026

Consignar a la cuenta de ahorros del Banco Caja Social No. 2407 3385 488

Relación de pago de aportes al sistema de seguridad social

# DE PLANILLA	PERIODO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
68733388	Marzo/2026	18/03/2026	\$261.600


MARITZA PINILLOS MONTOYA

C.C. 52.010.957

Dirección Calle 11 sur #9A 38

Móvil: 313 406 2710

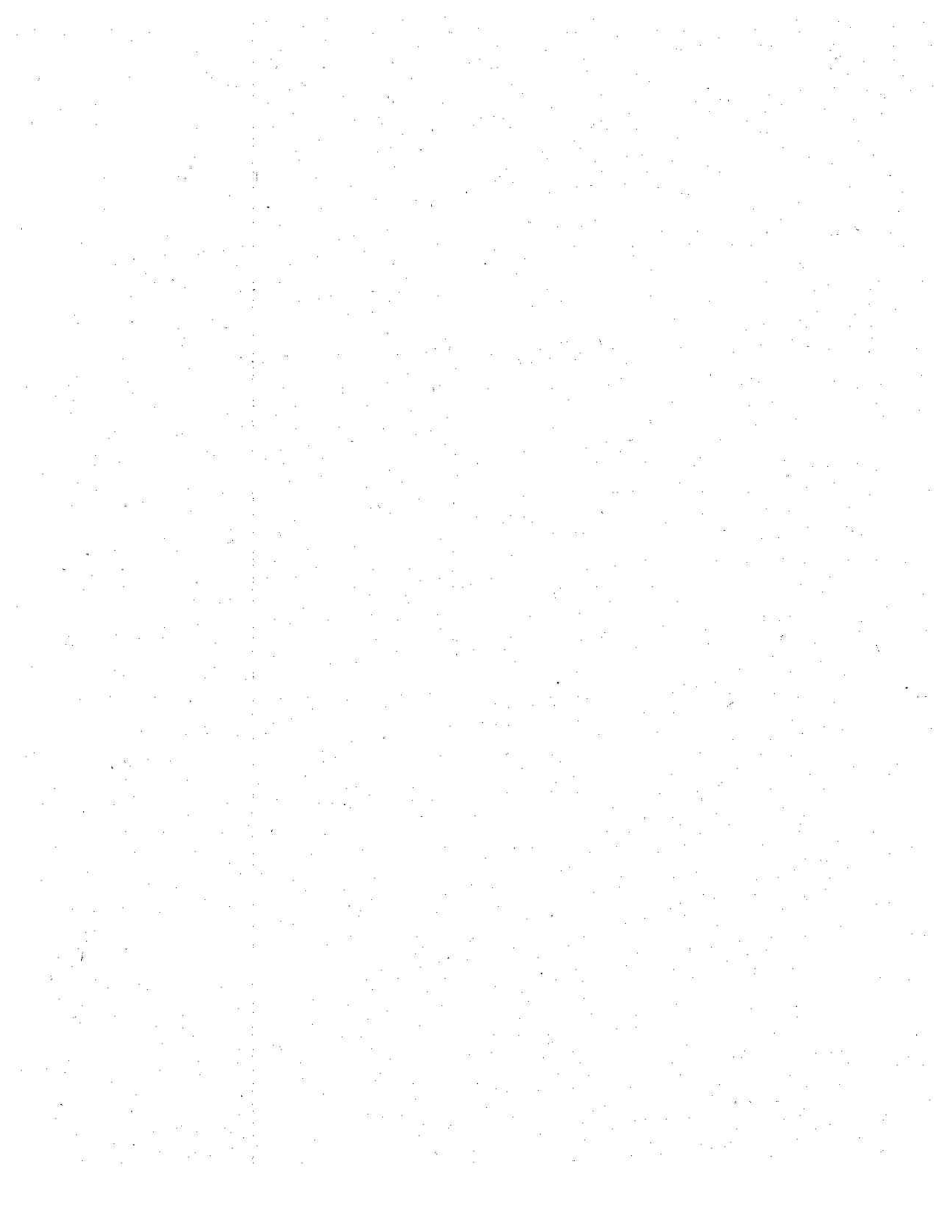
E-mail: maritza.pinillos.tecni@gmail.com

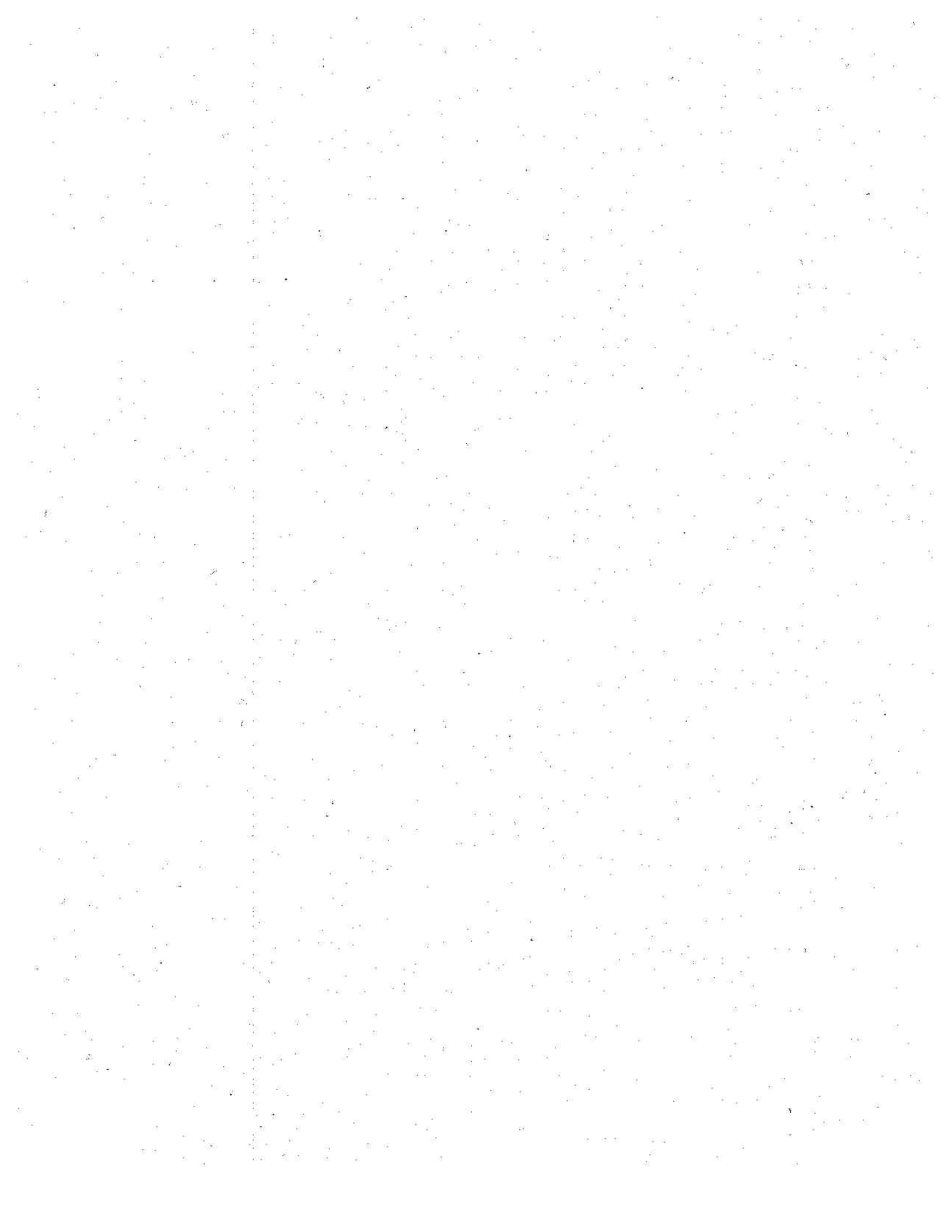


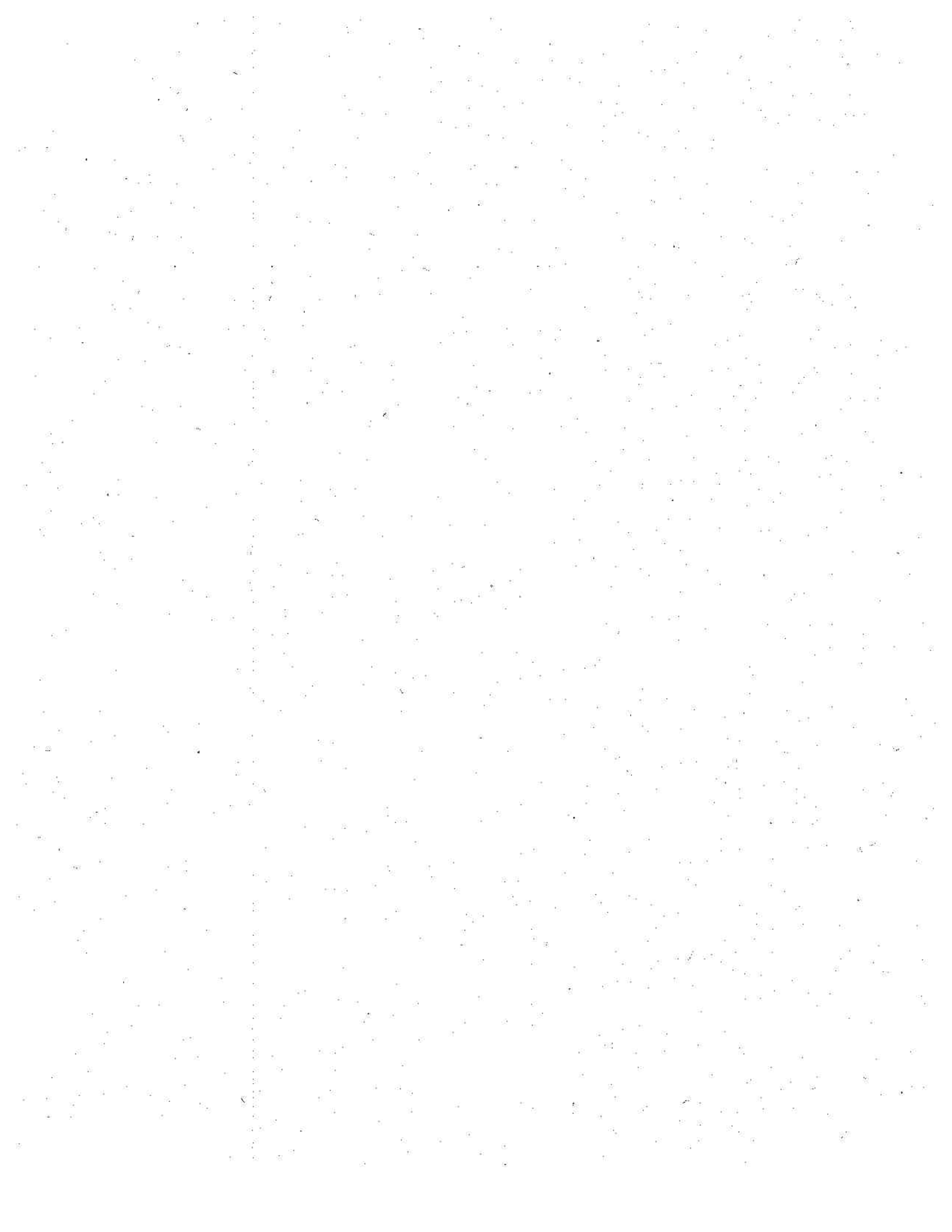
FECHA DE ELABORACION:		26 de marzo del 2026		
INFORME DE ACTIVIDADES				
NOMBRE:		MARITZA PINILLOS MONTOYA		
NUMERO CONTRATO:		1577-2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		Del 27 de enero del 2026 hasta el 26 de abril del 2026		
FECHA DE EJECUCION:		Del 17 de febrero del 2026 a: 26 de marzo del 2026		
VALOR TOTAL CONTRATO:		6.000.000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		2.000.000		
ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCIO	EVIDENCIA
1	FOMENTAR ACCIONES DE PARTICIPACION COMUNITARIA CON LOS JOVENES QUE PARTICIPAN DEL COMPONENTE	Se involucro a los jóvenes para lograr resultados sostenidos, procesos de toma de decisiones equitativas y profundizar las relaciones y la confianza.	Ejecutado	Se anexa actas de talleres en el drive
2	GUIAR Y ORIENTAR A LOS JOVENES QUE HAGAN PARTE DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES QUE SE PLANTEAN POR EL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ	se guio y orientó a los jóvenes que hacen parte del programa, en cuestión de prestación de servicios de salud, se promovió el compromiso de convivencia.	Ejecutado	Se anexa listados de asistencia en los encuentros
3	ORGANIZAR Y CONVOCAR A LOS ADOLESCENTES Y JOVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ	se convocó y organizó a los jóvenes que hacen parte del programa, para la prestación del servicio de talleres psico-sociales.	Ejecutado	Se anexa listados de asistencia en los encuentros y evidencia fotográfica
4	APOYAR, FACILITAR, PROMOVER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES QUE DESARROLLE EL PROGRAMA	Se garantiza la ejecución de la meta, fomentando la participación activa y articulada entre los jóvenes y el personal profesional.	Ejecutado	Se anexa en el drive las planillas de asistencia y actas de talleres y evidencias fotográficas
5	IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL GRUPO DE ADOLESCENTES Y JOVENES PARTICIPANTES.	Se detectaron las necesidades de salud, riesgos psico-sociales y problemáticas de los adolescentes, para gestionar intervenciones oportunas, garantizando sus derechos.	Ejecutado	Se anexa base de datos del sistema y adres
6	REALIZAR IMPORTANTES APORTES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ESTAR EN LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR Y LIDERAR, DE LA MEJOR FORMA, EL ABORDAJE DE LAS TEMÁTICAS DEL COMPONENTE EN EL TERRITORIO.	Mediante la información y el seguimiento se desarrollaron las actividades, se dió un abordaje estratégico, de temáticas sociales, promoviendo las buenas prácticas.	Ejecutado	Se anexa actas de talleres en el drive
7	PREPARAR Y ASUMIR UN GRADO DE PARTICIPACION ACTIVA EN EL DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES, AL MOMENTO DE REALIZAR EL ABORDAJE CON LAS COMUNIDADES JOVENES.	Empoderar a los jóvenes como agentes activos, en la toma de decisiones y ejecución de actividades, fomentando su sentido de responsabilidad ciudadana.	Ejecutado	Se anexa soportes actas de ejecución, realización de talleres, en el drive y evidencia fotográfica
8	TOMAR DECISIONES QUE BENEFICEN A LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ (ORIENTAR EN TOMA DE DECISIONES DE ACIERTO AL ENFOQUE DIFERENCIAL).	Empoderar a los jóvenes en cuestión de vulnerabilidad, se promovió la igualdad.	Ejecutado	Evidencia de actas de talleres y evidencia fotográfica.
9	CONVOCAR Y APOYAR CAPACITACIONES PARA ADOLESCENTES Y JOVENES, QUE PERMITAN LA REDUCCION DE FACTORES QUE PUEDAN GENERAR O GENEREN ESTIGMA Y DISCRIMINACION ENTRE LAS Y LOS JOVENES.	Se apoyo en las capacitaciones para adolescentes y adultos jóvenes, que hacen parte del programa, informandolos sobre los recursos y acceso a oportunidades.	Ejecutado	Se anexa evidencia de listados de asistencia a encuentros de los talleres en el drive
10	IDENTIFICAR E INFORMAR SOBRE POSIBLES ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD, LECTURAS DE CONTEXTOS DE LOS TERRITORIOS PARA ESTABLECER LA METODOLOGIA ADECUADA.	Se realizaron talleres sobre estos riesgos, amenazas y necesidades.	Ejecutado	Se anexa evidencia de listados de asistencia a encuentros de los talleres y evidencia fotográfica en el drive
11	PARTICIPAR EN LAS ESTRATEGIAS DE LECTURAS DE CONTEXTO EN CADA TERRITORIO.	Se diagnosticó las particularidades sociales, culturales, fortaleciendo las prácticas educativas.	Ejecutado	Evidencia de actas de talleres y evidencia fotográfica.
12	REALIZAR APOYO EN SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION, ADEMAS, EN LA ORGANIZACION Y EL APOYO EN LOS ESPACIOS PROGRAMADOS.	Se organizó, clasificó y se ordenó la información generada, facilitando su análisis y uso eficiente, mientras se brindaba apoyo logístico, para la planeación y ejecución de los talleres, y asegurar la correcta documentación.	Ejecutado	Se anexa base de datos del sistema y adres en el drive.
13	CUMPLIR CON LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN DELEGADAS Y QUE SEAN PROPIAS DEL COMPONENTE DE SALUD DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ.	Se aseguró la gestión documental, el registro de la información.	Ejecutado	Se anexa base de datos del sistema - adres y lista de asistencia a los talleres convocados, en el drive
14	APLICAR INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACION DE CAPACIDADES Y RIESGOS, PLAN DE CUIDADO Y TALLERES, DEFINIDOS PARA EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFASIS EN SALUD MENTAL Y ANALIZAR SUS RESULTADOS CONFORME A LAS ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	Se realiza apoyo logístico en la realización de los talleres realizados por el profesional de la salud	Ejecutado	Se anexan talleres en el drive
15	GENERAR MENSUALMENTE UN REPORTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL EQUIPO DE SALUD PARA JOVENES, DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y ORIENTACIONES ESTABLECIDAS EN EL LINEAMIENTO. ESTE REPORTE DEBE INCLUIR ANALISIS DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS JOVENES DEL PROGRAMA NACIONAL JOVENES EN PAZ EN LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS PROPUESTAS POR EL COMPONENTE Y SEGUN OTROS ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD, SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CUIDADO Y CONTINUIDAD DE LA ATENCION INDIVIDUAL, IDENTIFICACION DE BARRERAS DE ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL, PROPUESTA DE CRONOGRAMA MENSUAL Y ANALISIS DE RIESGOS Y ACCIONES PARA PREVENIR LA DESERCIÓN DE LOS JOVENES AL PROGRAMA.	Se realizó apoyo en la ejecución de los informes y soportes para el informe del mes de marzo del 2026	Ejecutado	Se recopiló información para entregar informe final en el mes de abril del 2026
16	IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACION Y PEDAGOGIA EN SALUD POR CADA LINEA ESTRATEGICA DEL PROGRAMA, EN DONDE CADA BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA DEBE PARTICIPAR DE TRES (3) a cinco (5) SESIONES PEDAGOGICAS DE CUALQUIERA DE LAS INTERVENCIONES, PRIORIZADAS, PRINCIPALMENTE EN SALUD MENTAL, DURANTE SU PERIODO DE PERMANENCIA.	Se apoyo en la logística y ejecución de tres sesiones por punto para un total de 154 jóvenes.	Ejecutado	Se anexa listado de asistencia y evidencia fotográfica.
17	REALIZAR REPORTES MENSUALES PARA INFORMAR FRENTE AL BALANCE DE GESTION CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS: numero de INTEGRANTES DEL PROGRAMA JOVENES EN PAZ, PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFASIS EN SALUD MENTAL, ADOLESCENTES Y JOVENES DE OTROS ENTORNOS DE ALTA VULNERABILIDAD IDENTIFICADOS, PARTICIPANDO EN EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFASIS EN SALUD MENTAL	Se realiza apoyo en la ejecución de los informes y soportes para el informe del mes de marzo del 2026	Ejecutado	Reporte mes de marzo del 2026, para un total de 154 jóvenes atendidos
18	CUMPLIR CON LAS DEMAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SU PERFIL PROFESIONAL AGENUDADAS EN LAS DIFERENTES FASES QUE COMPONEN EL PROGRAMA: FASE PREPARATORIA Y FASE II INGRESO; PLANIFICACION PROGRAMATICA Y OPERATIVA EN SALUD, FASE DE PERMANENCIA; OPERACION DE LOS CSI.	1 FASE PREPARATORIA: Se conformó un grupo de salud para jóvenes, en donde se determinó los instrumentos al programa jóvenes en paz y distribución de los grupos para la atención en el territorio 1.2. Disponición de los formatos de intervención 1.3. Se diseñó fichas metodológicas de los diferentes talleres y capacitaciones 2 FASE 2 INGRESO: asistencia a los puntos de atención a los del programa jóvenes en paz 2.1. Desarrollo de las actividades, talleres y capacitaciones por parte del equipo del programa en salud para jóvenes en paz, en los diferentes puntos según cronograma establecido junto con los profesionales del Ministerio de la Igualdad 3. FASE 3 PERMANENCIA: Se ejecuta e interviene actividades por parte del equipo de la ISE Municipal Julio Cesar Páez para a los adolescentes que participan en el programa de jóvenes en paz	Ejecutado	Actas de intervención y Registro fotográfico en los diferentes puntos asignados. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS
19	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS Y ESTÉN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.	Asistencia técnica del Ministerio de Salud	Ejecutado	Evidencia fotográfica en el drive.

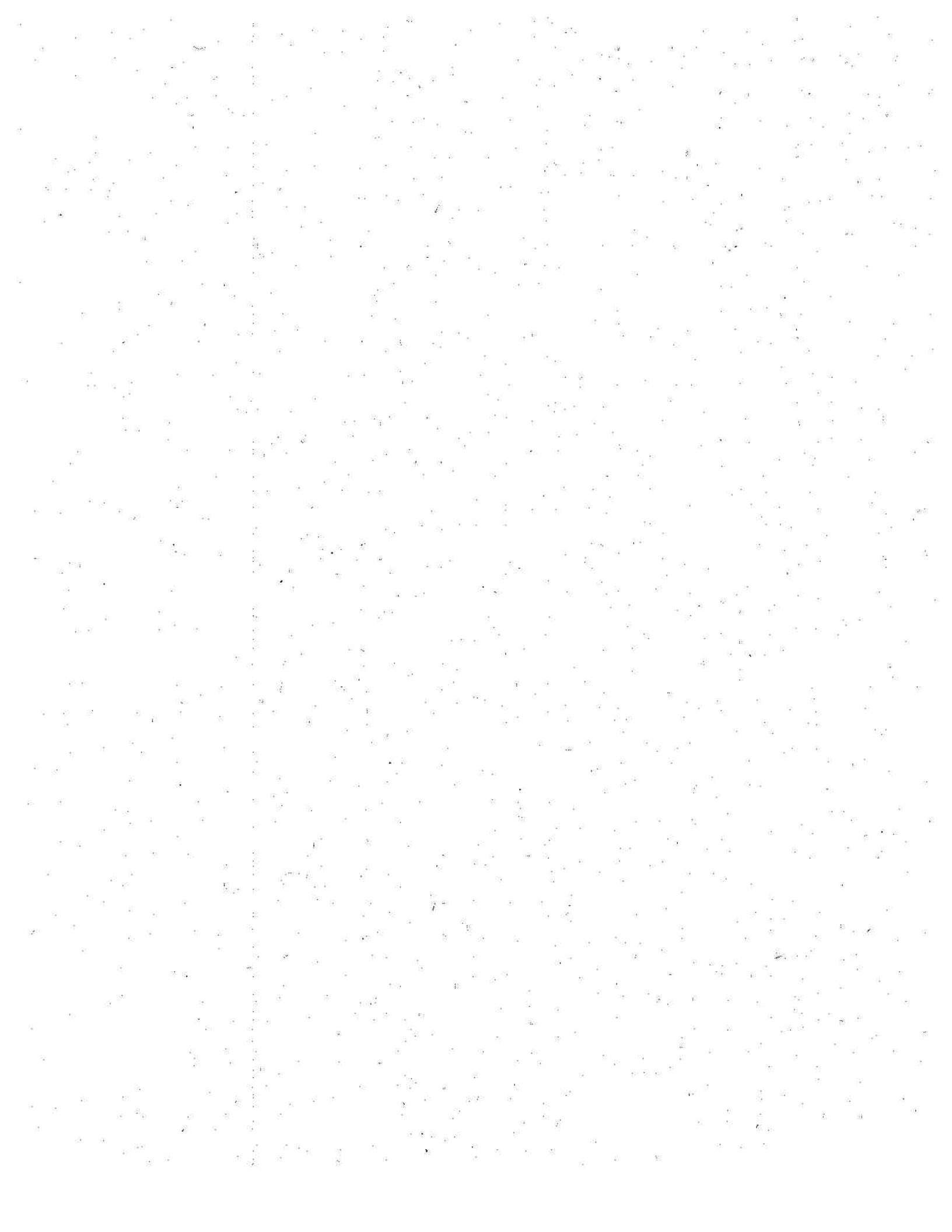

MARITZA PINILLOS MONTOYA

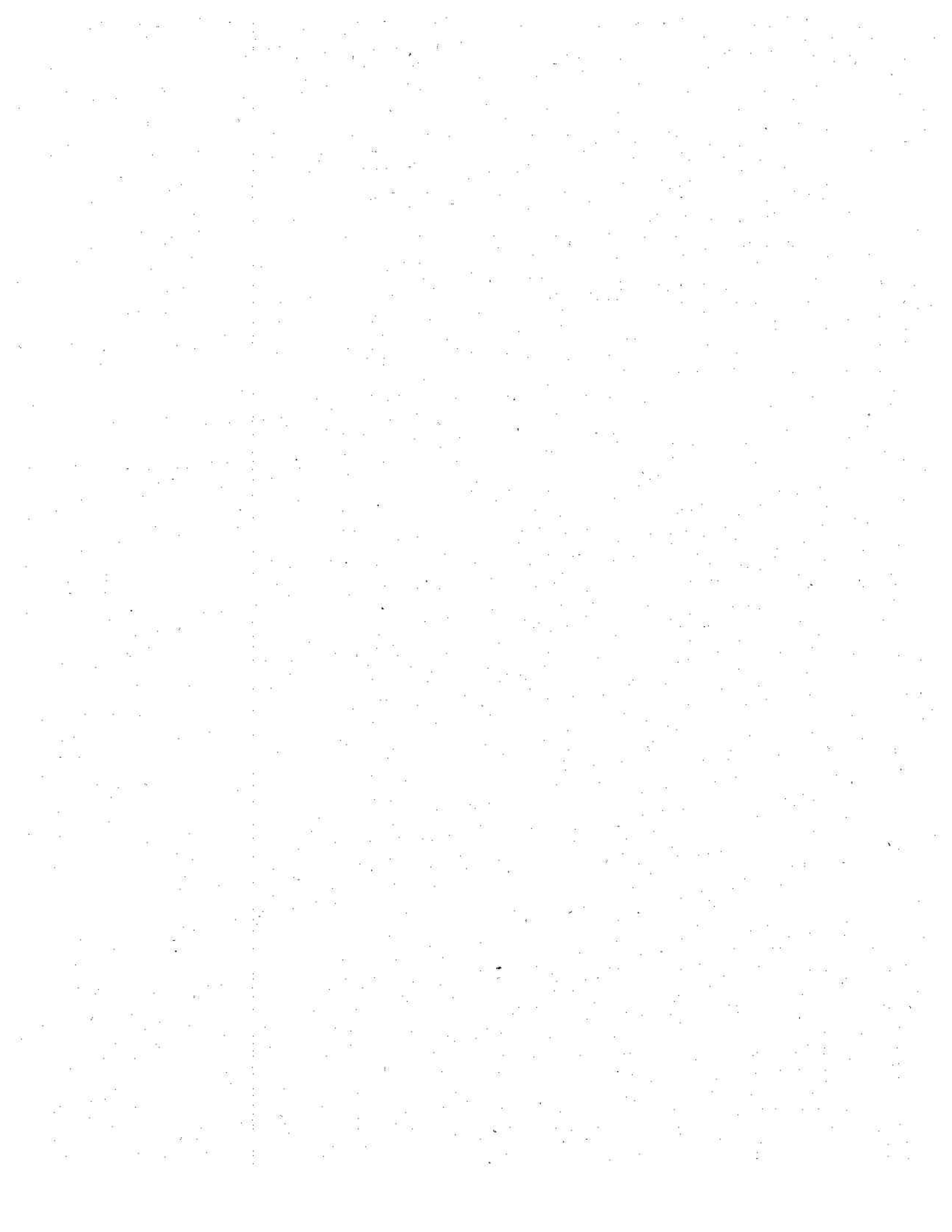

MARITZA PINILLOS MONTOYA











Pago de Servicios Electrónicos



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su pantalla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 18 marzo 2025 03:26 p.m.

Dirección IP: 0.0.0.0

Número de transacción: AP050775725074765439

Número de confirmación: dce156ac9795

Cuenta origen: Cuentamiga ****5452

Comercio: COMPENSAR-01

NIT del comercio: 9998500660427

Código del servicio: 97000

Referencia de Pago: 58733392

Referencia 1: 151.94.2.134

Referencia 2: CE

Referencia 3: 52010957

Código de la transacción (CUCR): 151854455

Fecha de la solicitud: 18 marzo 2025

Ciclo de la transacción: 4

VALOR: \$ 261.000.000

Descripción de la transacción: MÓvil/Ita con Pago Protección (Sicop)

Valor del impuesto: \$ 0.00



[Regresar al comercio](#)





**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9**

CERTIFICA QUE

MARITZA PINILLOS MONTOYA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 52.010.957, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliación	Empresa	Estado	Fecha de Inicio de cobertura	Fecha de finalización
9047737	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E S E MUNICIPAL	ACTIVO	01/03/2026	

Las fechas de ingreso y finalización reflejadas en este certificado corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Para el campo fecha de finalización tenga en cuenta que:

1. Si el estado del trabajador es "RETIRADO", la fecha de finalización corresponde a la fecha de retiro registrada en el sistema.
2. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y existe una fecha de finalización registrada, esta fecha corresponde a la fecha que finalización del contrato o práctica.
3. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y la fecha de finalización está en blanco, se entiende que el contrato es de naturaleza indefinida, por lo que no existe una fecha de finalización establecida.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 12 días del mes de marzo de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fredy Ceballos Montana".

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 12 días del mes de marzo de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	01 DE ABRIL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	MARITZA PINILLOS MONTOYA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD , A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
 SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.36	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.36	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	0.36	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			3.6
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5			Sobresaliente
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Nancy Pardo
 Nombre y Firma del Evaluado

Troune Belis R.
 Nombre y Firma del Evaluador

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	01 Abril 2026
CONTRATO No.	151-2026
CONTRATISTA	MARITZA PINILLOS MONTOYA
IDENTIFICACIÓN	52.010.957
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD , A TRAVES DE LA CONFORMACION Y PERACION DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA NACIONAL DE JOVENES DE PAZ EN CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 2432 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/04/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Febrero 2026 hasta el 26 de Marzo 2026
VALOR A GIRAR	\$2.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No. 60135240 pagada el 02/03/202 y 68733388

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	pagada el día 18/03/2026, cuenta de cobro No 02 e informe de actividades.	
INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$1.750.905
	No DE PLANILLA	60135240 68733388
	VALOR PAGADO PENSION	\$0
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$6.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$2.000.000
	VALOR A GIRAR	\$2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$2.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD (E)	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADA	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Lider de Calidad Julía Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 151-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Febrero 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 2.000.000


Soacha, 01 de Abril 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

Profesional especializado

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

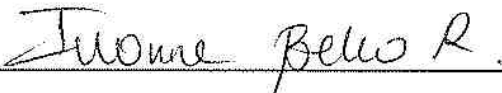
 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 151-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Febrero 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 2.000.000

Soacha, 01 de Abril 2026



IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

Subgerente de servicios de Salud (E)

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21542

38271

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 10/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
 Proveedor: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 273 Compromiso: 330 Obligación: 1288
 Factura: DS0000014820 Fecha: 10/04/2026 Plazo:
 Valor: \$1,980,000
 Valor en letras: UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 151
 Detalle compromiso: Contrato No. 151 Pago servicios de apoyo a la gestion como gestor comunitario según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$2,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2,000,000.00		Credito	\$20,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	10/04/2026	\$1,980,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1288

Estado: Confirmado
Fecha: 10/04/2026 12:07:37 PM
CDP: 273
RP: 330
Tercero: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Documento: DS0000014820
Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 151

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000,000.00
Total Obligacion :				\$2,000,000.00			\$2,000,000.00

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 14 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000023449

Consecutivo : 000000000023449 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 14/04/2026 4:20:57 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
 Beneficiario 52010957 PINILLOS MONTOYA MARITZA
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001271 Numero Nota: 00000001271
 Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 04/14/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	52010957	11100643	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
COMODIN	52010957	24010107	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001271				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014820	\$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1303	20260414	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Ejército: (AD1073691569) EDORA ESTEBANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario (d. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-3]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

16/4/2026 - 7:59

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	JOVENES DE PAZ MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	14/04/2026
Hora del Pago	16:04

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52010957	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24073385488	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 1.980.000,00	Estado	Pago Exitoso

