PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín y 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335106 del año 2020
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335106 del año (2020)

WALVER ANTONIO RODRIGUEZ CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71374232 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total la suma de TREINTA Y UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS ($31, 605,000). Esta suma deberá ser pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3, 675,000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 29 de octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en los equipos de desarrollo curricular para realizar la planeación de la formación, acorde la programación realizada: acta del equipo de desarrollo curricular,	Portafolio de evidencias del instructor.

		proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	
2.	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de este informe no fui citado a jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Ficha: 1834521** Para el periodo de este informe no evalué ningún aprendizaje previo en SOFIA PLUS **Ficha: 2062933** Para el periodo de este informe no evalué ningún aprendizaje previo en SOFIA PLUS	**Ficha: 1834521** No aplica **Ficha: 2062933** No aplica
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Para el mes de marzo de 2020 se ejecutan 168 horas en actividades académicas. Para las siguientes fichas: **Ficha: 1834521** Horas ejecutadas en el marzo: 36 **Ficha: 2062933** Horas ejecutadas en el marzo: 132 Total Horas: 168	Reporte anexo de horas Sena SofiaPlus.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Ficha: 1834521 y 2062933** Se aplica la técnica didáctica activa del jurado 13 en donde a partir de la investigación realizada por la serie Chernóbil los aprendices deben montar en el ambiente de	Portafolio de evidencias del instructor, allí se encuentran las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación

		aprendizaje el jurado 13, de acuerdo la guías de aprendizaje.	
6.	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se están programando las reuniones del Grupo GIGAT, semillero REDTIS	No aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Ficha: 1834521** Los aprendices se encuentran desarrollando las 26 actividades de aprendizaje de la guía 1 **Ficha: 2062933** Los aprendices se encuentran desarrollando las 17 actividades de aprendizaje de la guía 1	**Ficha: 1834521** Centro de calificaciones Plataforma Territorium **Ficha: 1834521** Centro de calificaciones Plataforma Territorium
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo de este informe no me programaron cursos complementarios.	No aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	A) Para las fichas 1834521 y 2062933, se verifico en SOFIA PLUS que todos los aprendices estén en estado matriculados B) Para las fichas 1834521 y 2062933 no se registró ningún juicio evaluativo de aprendizajes previos en sofiaplus	A) Portafolio de evidencias del instructor, en la carpeta de asistencias e inasistencias contiene el control de asistencia. B) No aplica

	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- En el periodo no se registran los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje, a razón que no finaliza el trimestre. - Para el periodo no se presentan novedades para Enrutar los aprendices a un proyecto formativo en SenaSofiaPlus. C) Ficha: 1834521, se envió correo a la coordinación académica con la queja de 4 aprendices para deserción Ficha:2062933, se envió correo a la coordinación académica con la queja de 14 aprendices para deserción	No aplica No aplica c) correo enviado a la coordinación académica
10.	Participar cuando el centro de formación así lo solicite en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo de este informe no fui citado en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se le pide a cada uno de los aprendices de la ficha 1834521 y aprendices de la ficha: 2062933 el porte del uniforme, carnet visible, no se permiten gorras, que no coman en el ambiente y que tengan una conducta acorde a su proceso de formación, además del control de las asistencias en SOFIA PLUS	Control de asistencia SOFIA PLUS

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo de este informe no fui citado para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se actualiza el formato de la guía 1 para la ficha 1834521 y la ficha 2062933 según lineamientos del sistema integrado de gestión. Para este mes se acatan los lineamientos Seguridad y Salud en el Trabajo, y el certificado de la capacitación se presentó en el mes de Febrero. Asistí a las videoconferencias del manejo de la plataforma territorium programadas los días 7, 13, 17 de marzo de 2020	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso Se entregó Certificación Seguridad y Salud en el Trabajo en el mes de Febrero, al proceso de contratación. Lista de asistencia videoconferencia
14.	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo de este informe no fui citado para apoyar la promoción del portafolio de servicios del centro	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el cuándo el centro de formación así lo solicite.	Para el periodo de este informe no fui citado a Realizar seguimiento en la etapa productiva	No aplica
16.	Impartir la formación como una experiencia pedagógica gratificante, que favorezca la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**Se imparte formación así:** **Fichas: 1834521 y 2062933** Se realizan técnicas didácticas activas como se bonificará a los aprendices que alcancen nota de A, en el jurado 13	Portafolio de instructor, guías de aprendizaje, reporte de asistencia, novedades de Sofía

17.	Hacer uso adecuado de los bienes de la Entidad, para responder por los bienes y elementos puestos a su disposición en el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velar por el cuidado de los unos ambientes de aprendizaje, sillas, mesas, televisor, Video beam Se realizará el paz y salvo cuando finalice el contrato.	Verificar el cuidado de 25 sillas, 1 videobeam, un televisor, una mesa, y un tablero Finalizado el contrato se gestionará el paz y salvo con el Almacén.
18.	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, certificándose en la norma "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, Según lineamientos institucionales.	Certificado Norma ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Se anexa certificado ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo de este informe no se presentaron actividades para acompañar desde el área de Bienestar al Aprendiz	No aplica
20.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo de este informe no fui citado a Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	No aplica

		en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	
21.	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para el periodo de este informe no se programaron reuniones con el centro en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación. Se convocó para reunión el día 16 de marzo de 2020, en aras de desarrollar temas relacionados con la formación.	No aplica Listados de asistencia.
22.	Dar un trato cordial y respetuoso al aprendiz, asumiendo una postura ética en todas sus actitudes.	Se atiende de forma cordial, respetuosa, con equidad de género, siendo incluyente, respetando los estilos y ritmos de aprendizaje, asumiendo una postura ética para cada uno de los aprendices de las fichas 1834521 y 2062933	Para las fichas 1834521 y 2062933, Acta Numero 1, implementada en el portafolio del instructor 2020 carpeta compartida en el drive con la coordinación académica, en donde se evidencian las firmas de los aprendices aceptando mi trato cordial y respetuoso al aprendiz, asumiendo mi postura ética en todas mis actitudes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

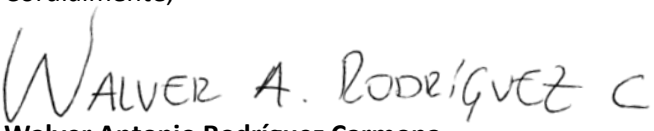
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla No. 43710902 expedido por ARUS correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



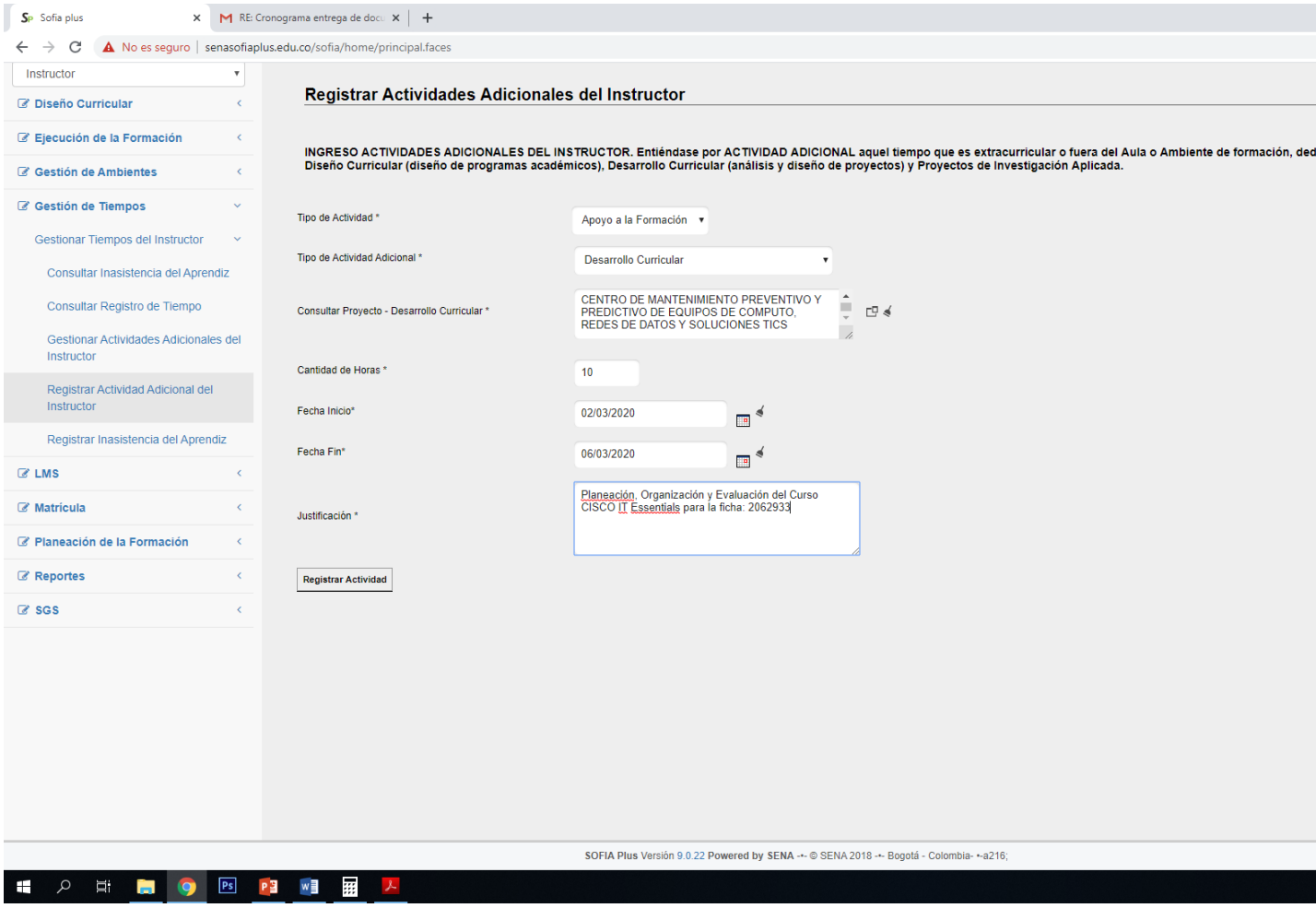
Walver Antonio Rodríguez Carmona
Contratista
C.C. No. 71374232

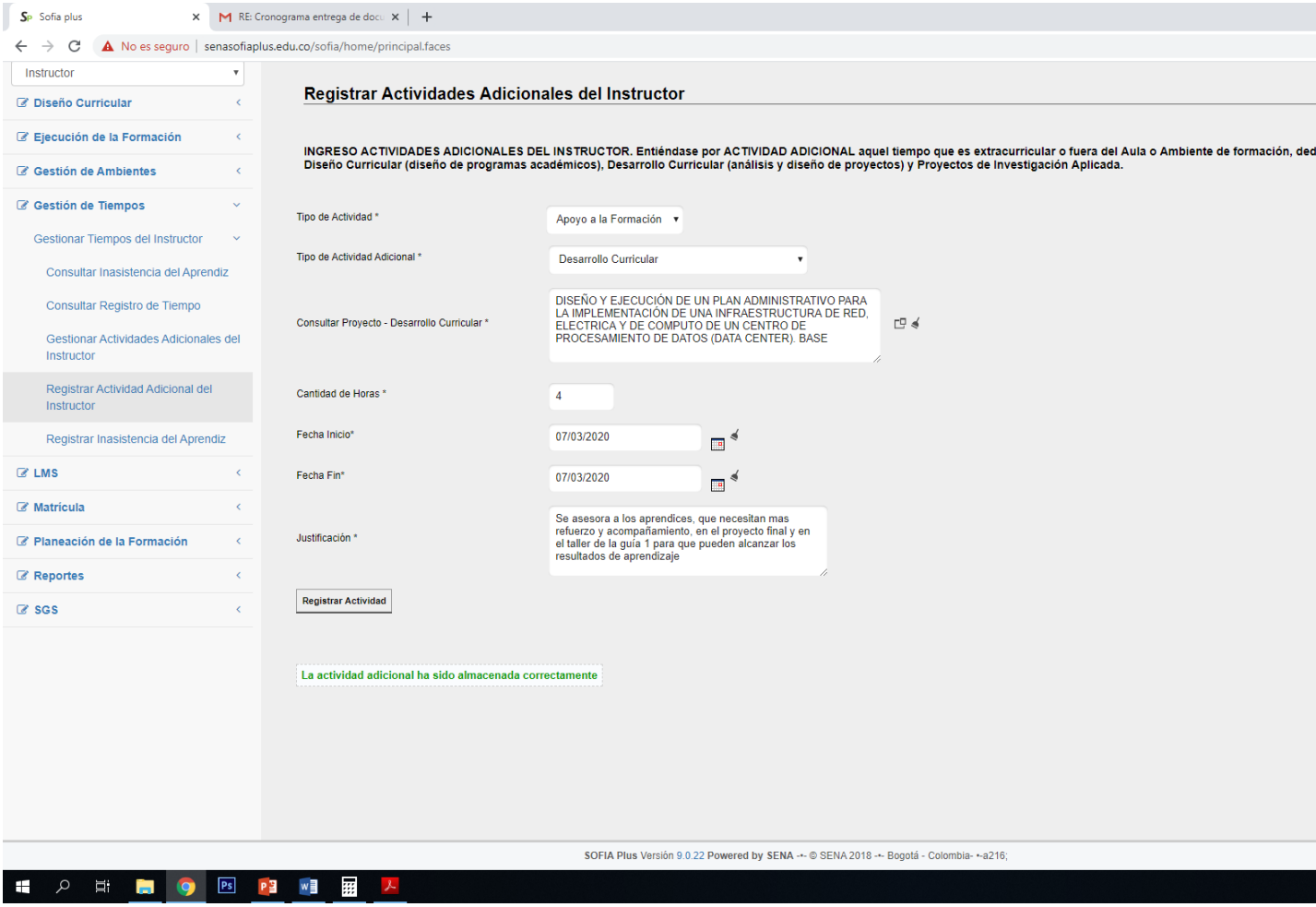
Recibí a satisfacción:

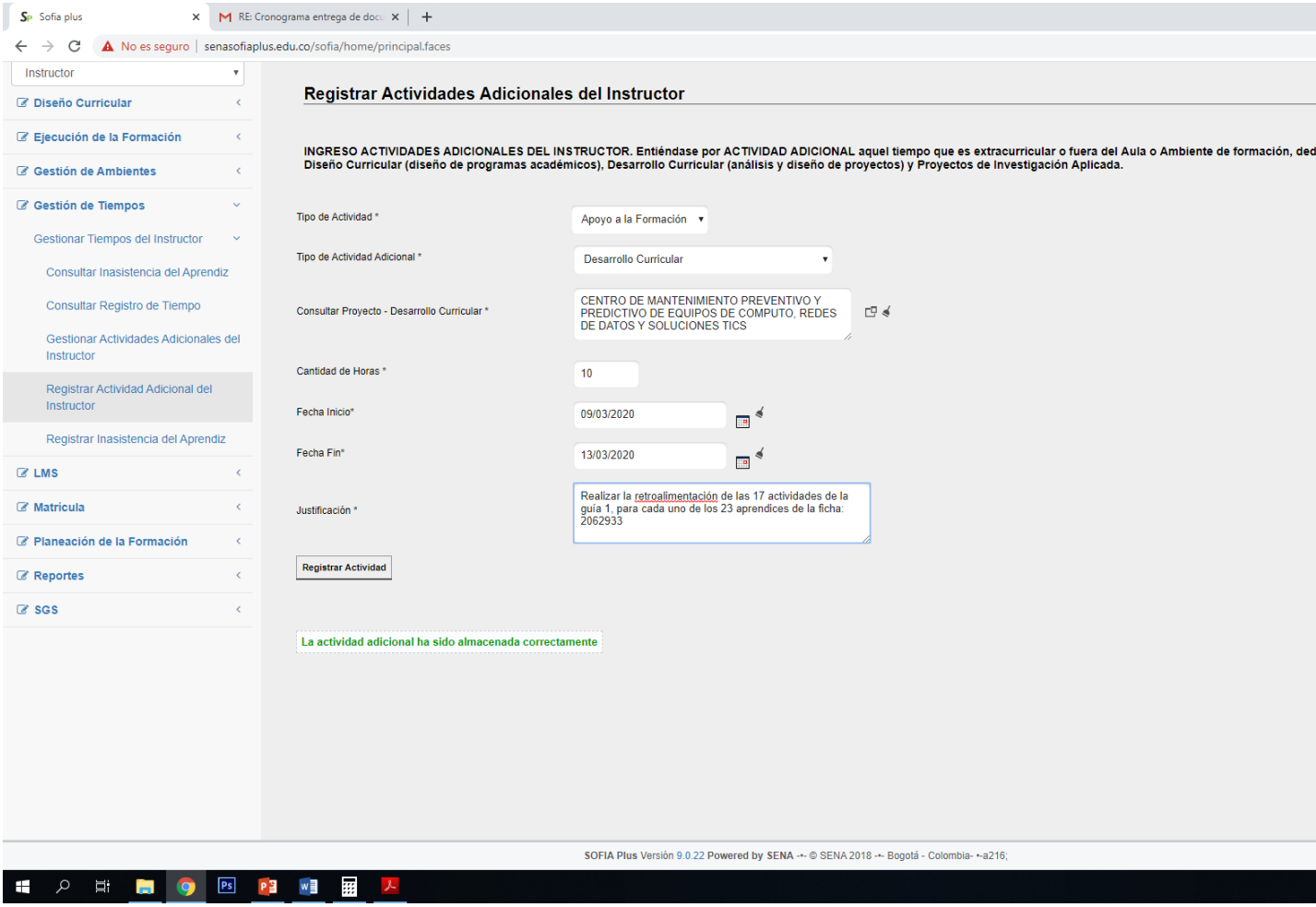


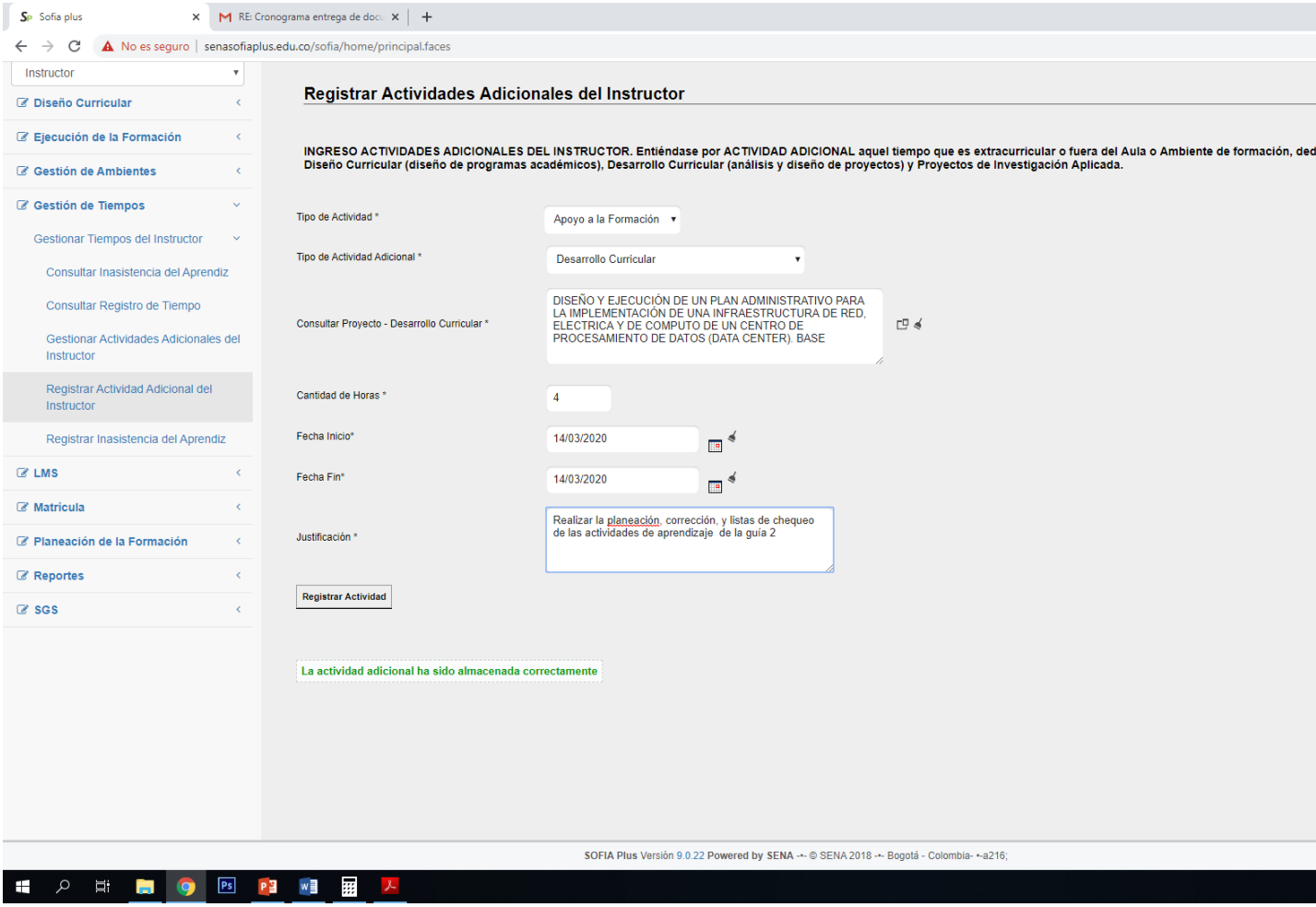
Marta Lucía Isaza Suárez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1335106 de 2020
Cargo: Coordinadora Académica

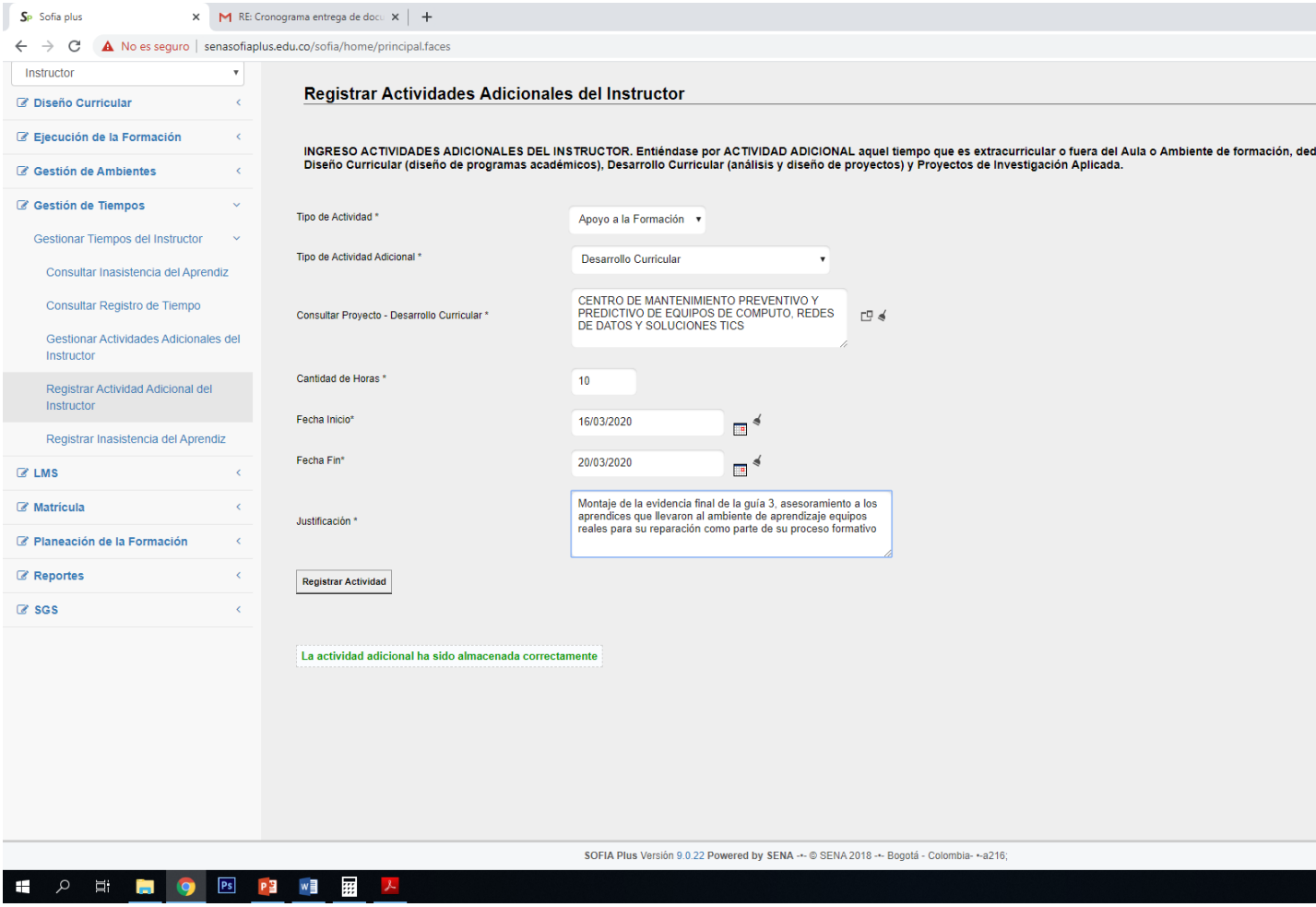
HORAS DESARROLLO CURRICULAR MARZO

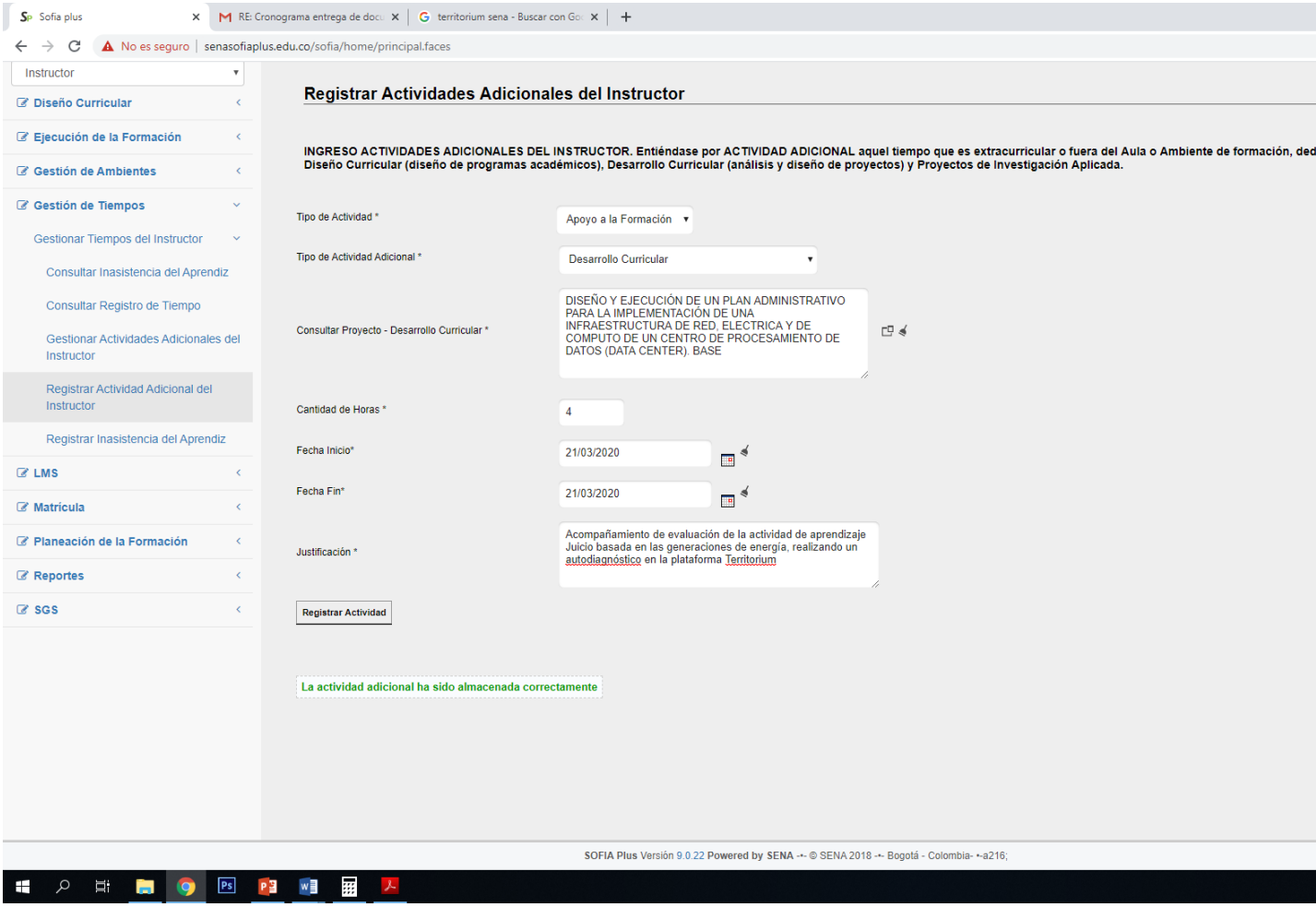


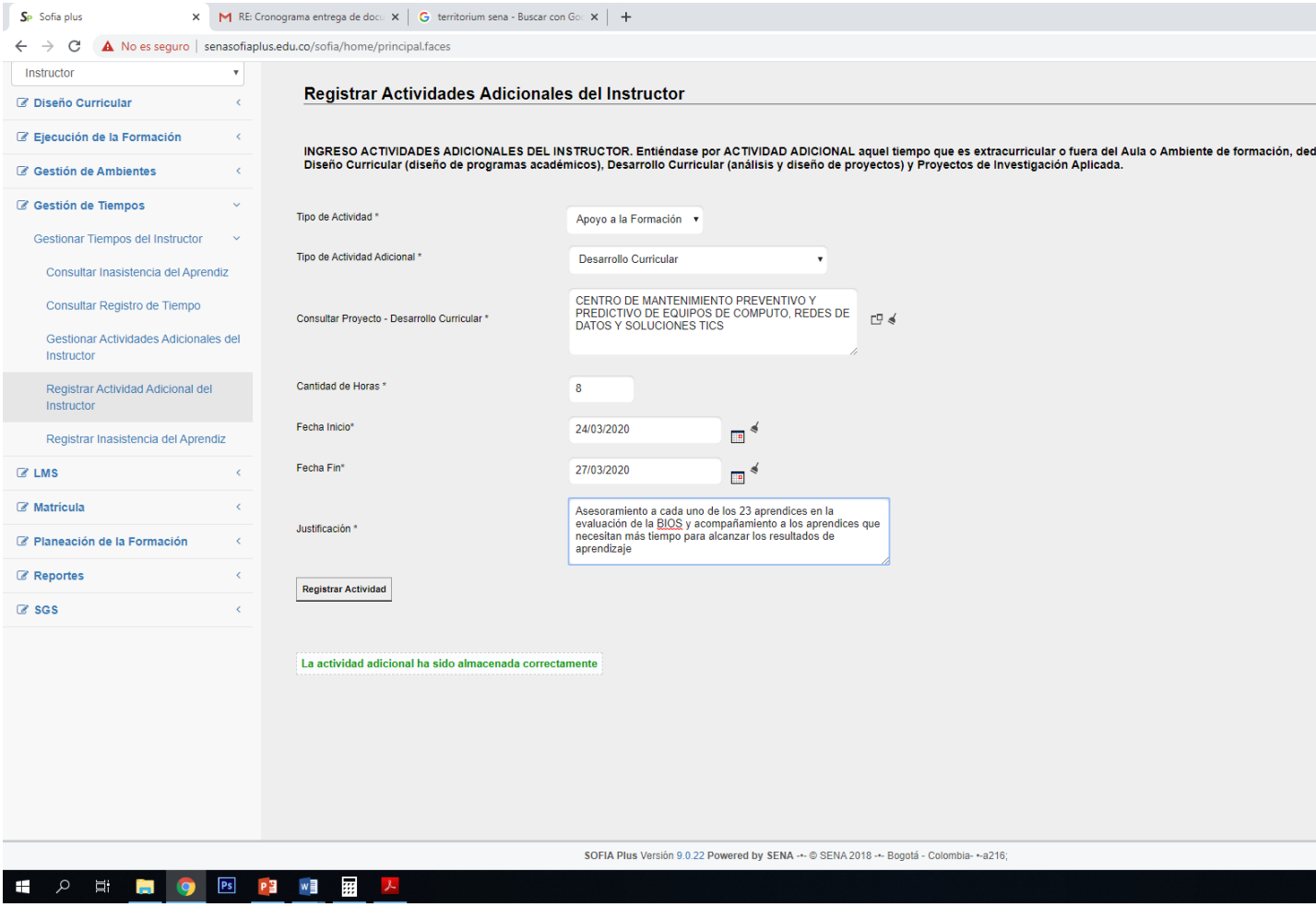

Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE RED, ELECTRICA Y DE COMPUTO DE UN CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER). BASE
Cantidad de Horas *
4
Fecha Inicio*
07/03/2020
Fecha Fin*
07/03/2020
Justificación *
Se asesora a los aprendices, que necesitan mas refuerzo y acompañamiento, en el proyecto final y en el taller de la guía 1 para que pueden alcanzar los resultados de aprendizaje
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

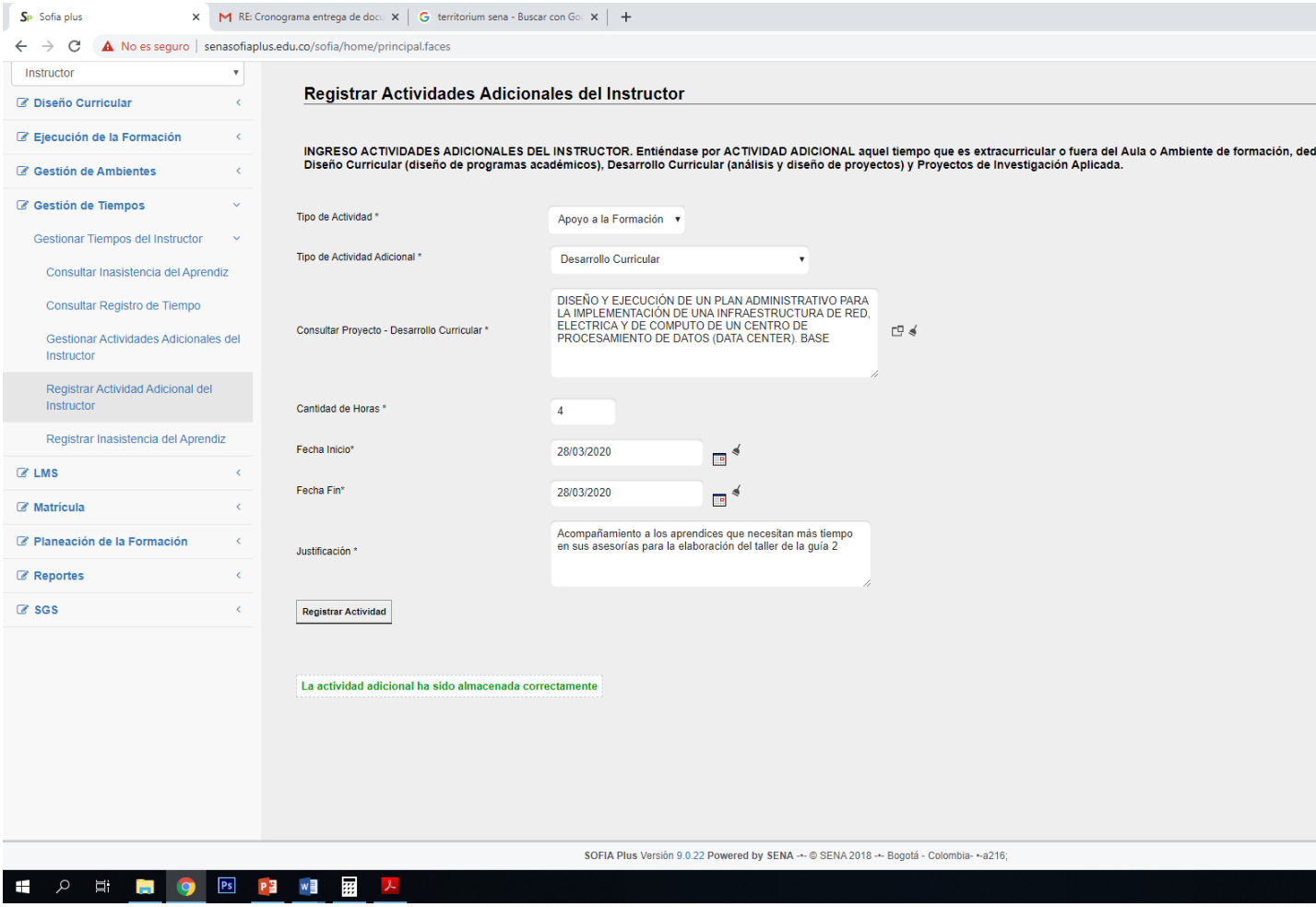

Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
CENTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES DE DATOS Y SOLUCIONES TICS
Cantidad de Horas *
10
Fecha Inicio*
09/03/2020
Fecha Fin*
13/03/2020
Justificación *
Realizar la retroalimentación de las 17 actividades de la guía 1, para cada uno de los 23 aprendices de la ficha: 2062933
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

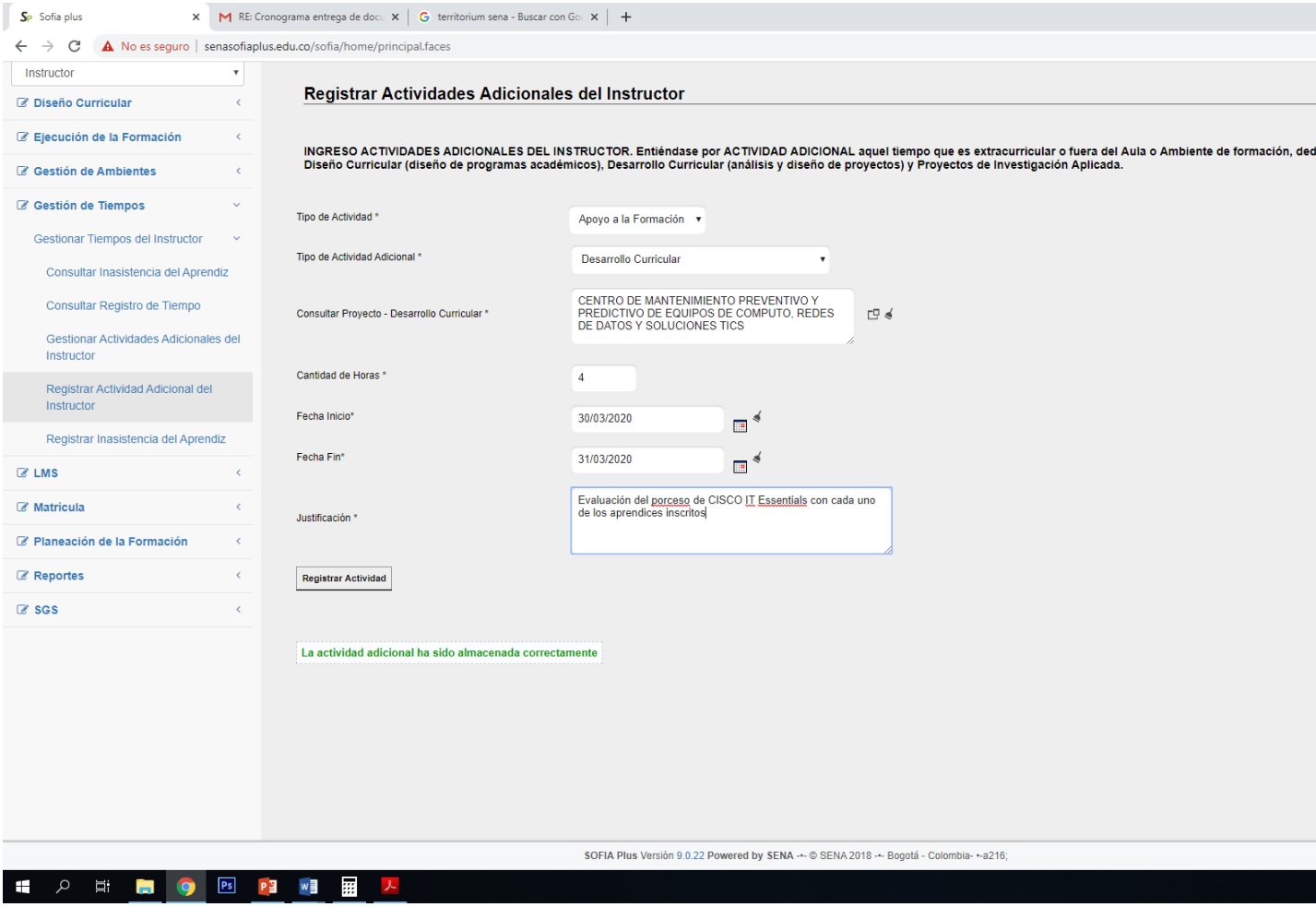

Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE RED, ELECTRICA Y DE COMPUTO DE UN CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER). BASE
Cantidad de Horas *
4
Fecha Inicio*
14/03/2020
Fecha Fin*
14/03/2020
Justificación *
Realizar la planeación, corrección, y listas de chequeo de las actividades de aprendizaje de la guía 2
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
CENTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES DE DATOS Y SOLUCIONES TICS
Cantidad de Horas *
10
Fecha Inicio*
16/03/2020
Fecha Fin*
20/03/2020
Justificación *
Montaje de la evidencia final de la guía 3, asesoramiento a los aprendices que llevaron al ambiente de aprendizaje equipos reales para su reparación como parte de su proceso formativo
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
territorium sena - Buscar con Go
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE RED, ELECTRICA Y DE COMPUTO DE UN CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER). BASE
Cantidad de Horas *
4
Fecha Inicio*
21/03/2020
Fecha Fin*
21/03/2020
Justificación *
Acompañamiento de evaluación de la actividad de aprendizaje Juicio basada en las generaciones de energía, realizando un autodiagnóstico en la plataforma Territorium
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
territorium sena - Buscar con Go
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
CENTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES DE DATOS Y SOLUCIONES TICS
Cantidad de Horas *
8
Fecha Inicio*
24/03/2020
Fecha Fin*
27/03/2020
Justificación *
Asesoramiento a cada uno de los 23 aprendices en la evaluación de la BIOS y acompañamiento a los aprendices que necesitan más tiempo para alcanzar los resultados de aprendizaje
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
territorium sena - Buscar con Go
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE RED, ELECTRICA Y DE COMPUTO DE UN CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER). BASE
Cantidad de Horas *
4
Fecha Inicio*
28/03/2020
Fecha Fin*
28/03/2020
Justificación *
Acompañamiento a los aprendices que necesitan más tiempo en sus asesorías para la elaboración del taller de la guía 2
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Sofia plus
RE: Cronograma entrega de docu
territorium sena - Buscar con Go
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, ded
Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
CENTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES DE DATOS Y SOLUCIONES TICS
Cantidad de Horas *
4
Fecha Inicio*
30/03/2020
Fecha Fin*
31/03/2020
Justificación *
Evaluación del porceso de CISCO IT Essentials con cada uno de los aprendices inscritos
Registrar Actividad
La actividad adicional ha sido almacenada correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;