

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPSP 036 DE 2026**

<b>Informe Parcial No.</b>	<b>4</b>
<b>Periodo del Informe:</b>	01 de abril al 30 de abril de 2026
<b>Fecha en la que se rinde el informe:</b>	04 de mayo de 2026

<b>INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO</b>		
<b>Contratista:</b>	<b>LAURENTINA BAQUERO FELIPE</b>	
<b>NIT / C.C.</b>	1.069.715.615	
<b>Supervisor</b>	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVES	
<b>Cargo</b>	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	
<b>Objeto del Contrato o Convenio</b>	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, FORTALECER Y OPTIMIZAR EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ".	
<b>Fecha de Suscripción de Contrato</b>	28 DE ENERO DE 2026	
<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	28 DE ENERO DE 2026	
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	No. 2026000038	
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición</b>	N/A	
<b>Registro Presupuestal</b>	No. 2026000038	
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición</b>	N/A	
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio</b>	\$18.000.000	
<b>Adición</b>	N/A	
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$18.000.000	
<b>Plazo de Ejecución Inicial</b>	SEIS (6) MESES	
<b>Prorroga No.</b>	N/A	
<b>Plazo de Ejecución Final</b>	N/A	
<b>Fecha De Terminación del Contrato o Convenio</b>	27 DE JULIO DE 2026	
<b>Suspensión (según aplique)</b>	N/A	
<b>Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)</b>	N/A	
<b>Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)</b>	N/A	
<b>Cesión / Terminación Anticipada</b>	N/A	
<b>Aseguradora</b>	N/A	
<b>Garantía de Cumplimiento</b>	N/A	
<b>Datos de Póliza</b>	<b>No. De póliza</b>	N/A
	<b>Emisor</b>	N/A
	<b>Receptor</b>	N/A
	<b>Valor</b>	N/A
	<b>Vigencias</b>	N/A


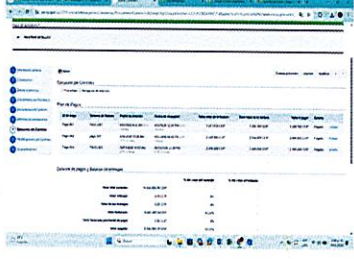


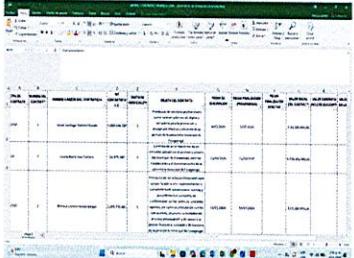
**1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

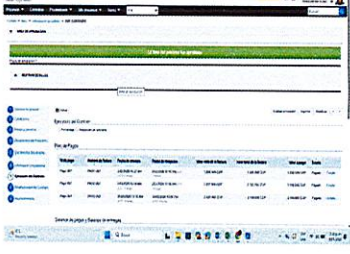
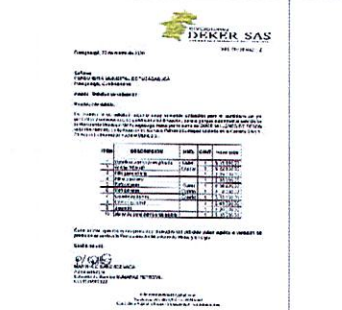


En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP 036 de 2026, cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, FORTALECER Y OPTIMIZAR EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ". El contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de ABRIL y el 30 de ABRIL de 2026.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:**

<p align="center"><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</b></p>	<p align="center"><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p>	<p align="center"><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>1. Apoyar los procesos misionales de la Personería Municipal de Fusagasugá, con énfasis en las actuaciones administrativas y contractuales necesarias para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.</p>	<p>Recibí los comprobantes de egreso, con todos sus soportes según relación abril 21 de 2026 para realizar el proceso del SECOP en la ejecución contractual y anexar a las carpetas de cada contrato.</p>	
<p>2. Brindar apoyo en las actividades administrativas asociadas a la planeación, gestión, ejecución y seguimiento de los procesos de contratación estatal, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales de la entidad.</p>	<p>Verifique el cumplimiento de los documentos en el proceso contractual de los contratos: CPSP- CPSAG y MC de la vigencia del 2026 del 001 al 038, en la plataforma SECOP II.</p>	
<p>3. Apoyar la consolidación, actualización y administración de las bases de datos relacionadas con los procesos contractuales, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Realice la consolidación de la información de los procesos contractuales en la base de datos del proceso contractual de la vigencia del 2026.</p>	
<p>4. Diligenciar y mantener actualizadas las bases de datos y registros de las comunicaciones oficiales asociadas a la gestión contractual, garantizando la trazabilidad, organización y control de la información contractual y documental de la entidad.</p>	<p>Oriente el cargue de cuentas en la ejecución contractual a cada uno de los contratistas y realice el plan de pago en el aplicativo SECOP.</p>	
<p>5. Apoyar la estructuración, proyección, consolidación y presentación de informes de gestión contractual, informes de supervisión y/o rendición de cuentas, dirigidos a corporaciones públicas, entes de control y a la ciudadanía, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública.</p>	<p>Consolide la matriz base de la ejecución contractual 2026, CPSP- CPSAG y MC.</p>	

<p>6. Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo contractual, relacionadas con el apoyo a los procesos de contratación estatal, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones asumidas.</p>	<p>Efectué la revisión y plan de pagos en la ejecución contractual de los contratos CPSP- CPSAG y MC de la vigencia del 2026 de la tercera cuenta de la ejecución contractual.</p>	
<p>7. Diligenciar los formatos, matrices y herramientas de seguimiento requeridas para evidenciar el cumplimiento de las actividades contractuales, así como el adecuado desarrollo de los procesos de contratación y supervisión.</p>	<p>Realice la solicitud de las cotizaciones a las diferentes bombas para la contratación del combustible para la vigencia 2026</p>	
<p>8. Alimentar, actualizar y mantener organizada la base de datos asignada por la entidad, garantizando la veracidad, confidencialidad y adecuada custodia de la información.</p>	<p>Efectué la organización de archivo donde reposaran los contratos: CPSP- CPSAG y MC de la vigencia del 2026</p>	
<p>9. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.</p>	<p>Asistí a la actividad orientada a fortalecernos y enriquecernos como equipo de trabajo el 13 de abril de 2026.</p> <p>Participe en la reunión del SG-SST el 21 de abril 2026.</p>	

**1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Yo, **LAURENTINA BAQUERO FELIPE** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.069.715.615 de Fusagasugá certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **“Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”.

Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de ABRIL corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 001 de 2026 De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
9498234936	ENERO	\$525.700=
9500031355	FEBRERO	\$519.300=
9501769451	MARZO	\$517.400=
9503319479	ABRIL	\$517.400=

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los cuatro (04) días de mayo de 2026.

**LAURENTINA BAQUERO F.**  
**LAURENTINA BAQUERO FELIPE**  
Cédula 1.069.715.615 de Fusagasugá

**CUENTA DE COBRO # 4**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**

**NIT No. 808.000.033-4**

**DEBE A:**

**LAURENTINA BAQUERO FELIPE**  
C.C. No. 1.069.715.615 de Fusagasugá.

**LA SUMA DE:** TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE

**POR CONCEPTO DE:** La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSP-036-2026**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Laurentina Baquero Felipe, cuyo **OBJETO** es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, FORTALECER Y OPTIMIZAR EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ".

**DEL PERIODO:** Del 01 de abril al 30 de abril de 2026.

**ENTIDAD FINANCIERA:** Davivienda.

**NUMERO DE CUENTA:** 488401230690

**TIPO DE CUENTA:** AHORROS.

**CORREO ELECTRÓNICO:** [laurabaquero8615@gmail.com](mailto:laurabaquero8615@gmail.com)

**NOTA:** manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT's.

LAURENTINA BAQUERO F.

**LAURENTINA BAQUERO FELIPE**

CC 1.069.715.615 de Fusagasugá

CD-2026-036.

[Laurabaquero8615@gmail.com](mailto:Laurabaquero8615@gmail.com)

Cel. 3108568008

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069715615		BAQUERO FELIPE LAURENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 3 74	SILVANIA-CUNDINAMARCA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	278082071	9503319479	2026/05/07	2026/05/04	NEQUI	\$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
<b>SUCURSALES: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$18,300			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$18,300			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	
Ciudad: SILVANIA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$18,300			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	
1	CC 1069715615	BAQUERO LAURENTINA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-23	30	\$18,300	0		\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$18,300			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0	

