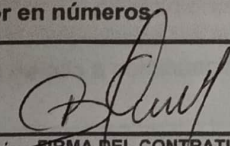


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	4	Fecha de expedición (día/mes/año)	20/05/2026
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA		
Documento de identidad	77.092.403 DE VALLEDUPAR		
Residencia	Dirección	CALLE 15-19-20	
	Barrio - ciudad	VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijo	0	Celular 3023751531
Correo electrónico	BFELIZZOLA@HOTMAIL.COM		
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, <b>manifiesto bajo la gravedad de juramento que:</b> Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>			SI
Declarante de renta (marcar si o no)		SI	
DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	0658-SGR DE 2026	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	20/01/2026
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)			
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	20/04/2026	
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	19/05/2026	
VALOR (\$) A COBRAR			
Valor en números	5.000.000		
 FIRMA DEL CONTRATISTA	CUENTA BANCARIA		
	Entidad bancaria	BANCO BANCOLOMBIA	
	Cuenta de ahorro No.	69074835759	
	Cuenta Corriente No.	X	



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA

Valledupar, mayo 20 de 2026

Señora

**ANDREA YADIRA FONSECA BERNAL**

JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

**Supervisora del Contrato**

Ciudad: Valledupar


Asunto: Informe de actividades.

Respetado:

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4 de 7
FECHA DE PRESENTACIÓN (DIA/MES/AÑO)	20/05/2026


CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	0658-SGR DE 2026 DE 20/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	(DEL 20/04/2026 AL 19/05/2026)
VALOR DE PAGO DEL PERIODO	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000)

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado las cuales detallo a continuación:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
<p>1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Este acompañamiento se orienta a fortalecer los procesos institucionales, apoyar la toma de decisiones, aportar insumos conceptuales y contribuir a la implementación de acciones articuladas con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), garantizando el respeto por la normatividad vigente y los derechos fundamentales de la comunidad.</p>
<p>3. Apoyar los procesos de revisión de cuentas y la elaboración y presentación de informes jurídicos ante las autoridades competentes.</p>	<p>NO se lleva a cabo este periodo debido que no es de la necesidad por parte de la secretaría dentro del periodo comprendido.</p>
<p>2. Conocer de todos los documentos de carácter jurídico que lleguen a la Oficina de Acción Unificada, hacer su seguimiento y proyectar sus respuestas en el tiempo de ley.</p>	<p>En este periodo se participó activamente a las reuniones. Se realizó la gestión, seguimiento y respuesta de los documentos allegados lo que permite garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, oportunidad, eficiencia y transparencia en las actuaciones de la Oficina de Acción Unificada.</p>
<p>3. Apoyar en la evaluación, diseño y coordinación de planes y proyectos estratégicos en materia de seguridad y gestión de riesgos, asegurando su alineación.</p>	<p>Durante el presente periodo, se brindó apoyo en la planificación, organización y ejecución de las actividades del programa "SI A LA FORMALIZACION", contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional y a la participación activa de la comunidad.</p> 
<p>4. Emitir conceptos jurídicos Brindar orientación legal sobre normativas aplicables en temas de seguridad,</p>	<p>En este periodo se realizó la emisión de conceptos jurídicos y la orientación legal sobre la normativa vigente</p>


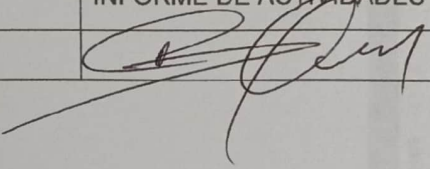


MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA

<p>convivencia y orden público en la secretaría de seguridad y convivencia.</p>	<p>en materia de seguridad, convivencia y orden público constituye un soporte fundamental para la correcta toma de decisiones administrativas y operativas.</p>
<p>5. Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones</p>	<p>Se realizó asesoría y recomendaciones sobre el cumplimiento del Decreto 0751 de 2025 y el Decreto 0061 de 2025, en la mesa de acción unificada.</p>
<p>6. Apoyar los procesos de rendición de cuentas y la elaboración y presentación de informes jurídicos ante las autoridades competentes.</p>	<p>NO se llevo a cabo este periodo, debido que no se dio la necesidad por parte de la secretaria dentro del periodo comprendido.</p>
<p>7. Asistir, cuando el Secretario de Seguridad y Convivencia lo disponga, a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar. Así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato</p>	<p>En este periodo se participó activamente a las reuniones convocadas por la Mesa de Acción Unificada, así mismo se hizo acompañamiento a las demás dependencias pertenecientes a la Secretaria de Seguridad y Convivencia y las entidades públicas. como a las convocadas por otras sectoriales.</p> 
<p>8. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le</p>	<p>Entre este periodo se revisaron y proyectaron respuestas de peticiones, así mismo se realizó traslado a las dependencias competentes</p>



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA

	de piloneros mayor 
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	CC. 77.092.403
ANEXOS:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE ABRIL DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DESIGNACION DEL SUPERVISOR INFORME DE ACTIVIDADES
FIRMA DEL CONTRATISTA:	

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77092403		SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mza 66 casa 15a	VALLEDUPAR-CESAR	1381500	No


**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

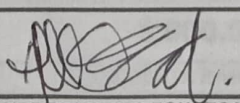
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	322687002	9503240581	I	2026/05/05	2026/05/20	NEQUI	15	\$666,100

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 77092403	SAADE BERNARDO	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000	CCF15	30	\$2,000,000	\$40,000	14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	30	\$0	\$0		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$3,500	\$0	\$323,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$3,500	\$0	\$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$600	\$0	\$49,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$600	\$0	\$49,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$500	\$0	\$40,500
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	\$40,000	\$500	\$0	\$40,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$2,700	\$0	\$252,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$2,700	\$0	\$252,700
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$658,800</b>	<b>\$7,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$666,100</b>

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR		PAGINA	1-2
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		4	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		20/05/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION			
			HONORARIOS PROFESIONALES		X	
NUMERO DEL CONTRATO		0658-SGR DE 2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)		20/01/2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.		800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA				
	C.C.	77.092.403				
VALOR DEL CONTRATO (\$)	35.000.000		BASE GRAVABLE		35.000.000	
			IVA (19%)		NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) PAGOS por valor de CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000,00) MCTE , previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES					
DATOS PRESUPUESTALES				NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	358	9/01/2026	1.000.000.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	675	20/01/2026	35.000.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)					X
	SI APLICA POLIZA	NUMERO				
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)				
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP				DIA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)				20/01/2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	ANDREA YADIRA FONSECA BERNAL				
	CARGO - AREA	JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)				X		
PRO-CULTURA (2%)				X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X		

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL				
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DIA/MES/AÑO
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604031826		17/02/2026
INFORME SUPERVISION No.	4	CONTRATO	0658-SGR DE 2026	PAGINA 2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	20/05/2026	CONTRATISTA	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.				
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO	
ABRIL	PENSION	9503240581	20/05/2026	
	SALUD	9503240581	20/05/2026	
	ARL	9503240581	20/05/2026	
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO			
	ANEXAR SOPORTE			
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)			NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)			NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)			NO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN				
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.				
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR				
BASE GRAVABLE	5.000.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	20/04/2026	
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	19/05/2026	
(=) TOTAL	5.000.000			
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			5.000.000	
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA			
	NOMBRE	ANDRÉA YADIRA FONSECA BERNAL		
	CARGO	JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA		
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co				