Santa Bárbara, Antioquia, 21 mayo de 2026.

MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 01648 Anexos 019 Fol.
Fecha: Mayo 26/2026 Hora: 11:32 a.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Mastac. Alzate G.
Respuesta:

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 003 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS MC- PSAGA-018- 2026

INFORME No 03 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC- PSAGA-018- 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara, Antioquia
Contratista:	Isabel Cristina Mejía Chalarca
Supervisor (e)	JHON FREDY BEDOYA
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor TOTAL del Contrato:	Quince millones de pesos ($15.000.000)
CDP N°:	00157 del 2 de enero de 2026
CRP Nº	00274 del 18 de febrero de 2026
Plazo:	05 meses contados a partir de la suscripción de acta inicial
Fecha de inicio:	19 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO** X	
	Vigencia Final Póliza: NA.		
	Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Mayo de 2026				
Valor mínimo requerido:	EPS $218.900	ARL $9.200	PENSION $280.200	CAJAS 0	Total = 508.300
Es pensionado	SI:	NO: X	No de planilla: 85730960		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		**SI:**	**NO:**	**Porque:**		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1. Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas, atriles, así como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.	No aplica			x	**N/A**	Durante el periodo no se presentaron eventos que requirieran de los servicios de la contratista.
2. Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	La contratista brindó apoyo logístico durante el almuerzo comunitario organizado con motivo de la inauguración del estadio municipal Atanasio. La contratista realizó el acompañamiento en la proyección presupuestal de	x			**Anexo 2 Fotografía** **Anexo 6 Fotografía**	

	refrigerios para la actividad del 13 de mayo (encuentro gerontológico), en coordinación con el personal responsable del área de Adulto Mayor. La contratista brindó apoyo logístico en la celebración del Día del Maestro, colaborando activamente en la organización del asado ofrecido durante el evento.				**Anexo 7 Fotografía**	
3. Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	Durante este periodo, la contratista coadyuvó en la difusión de la ciclovía y actividades institucionales, mediante el apoyo operativo, realizando convocatorias a través de redes sociales y en las instituciones educativas María Auxiliadora y Jesús María Rojas Pagola.	x			**Anexo 3 Fotografía**	
4. Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	No aplica			x	**N/A**	Durante el periodo no se presentaron eventos que requirieran de los servicios de la contratista.
5. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	La contratista participó en la búsqueda de unas cotizaciones para los uniformes de adulto mayor. La contratista realizó oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos e inspección municipal para las actividades programadas para la ciclovía en el mes mayo.	x			**Anexo 1 Fotografía** **Anexo 4 Fotografía**	

	La contratista apoyo en la actividad de la **ciclovía** y entrega del kit energético. La contratista apoyo logísticamente en la compra de un botiquín de primeros auxilios, para la entrega de una actividad deportiva en el coliseo municipal Atanasio 17 de mayo.				**Anexo 5 Fotografía** **Anexo 8 Fotografía**	

2. **INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	No aplica			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$ 15.000.000
1°	*19 febrero al 18 marzo*	*$ 3.000.000*	*$ 12.000.000*
2º	19 marzo al 18 abril	$ 3.000.000	$ 9.000.000
3°	19 abril al 18 de mayo	$ 3.000.000	$ 6.000.000
	TOTAL	$ 9.000.000	$ 6.000.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 03 de 05 de fecha 18 de mayo de 2026 (5 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo 2026 y el informe de ejecución del CPS MC-PSAGA-018-2026, correspondiente al período de 19 abril al 18 de mayo presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 21 días del mes mayo de 2026.

JHON FREDY BEDOYA
Secretario de Salud y Bienestar social (e)
Supervisor