PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. 9023048
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9023048 de 2026

ARIADNA CASAS VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077435603, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para Profesionales, Tecnólogos, que impartirán formación titulada o complementaria, se fija un valor mensual para cada uno de los contratos, la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839). El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes. Para los contratos que tienen una duración de Seis (06) meses y Veintisiete (27) días, se fijan honorarios por un valor total de: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE, cada uno.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6)

pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Envié formatos de programación para la ejecución de la formación.	Ver formatos de programación.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Las formaciones que se desarrollaron durante el mes de mayo corresponden al Código: 66120031 del Programa de Formación: **Elaboración de productos químicos para la limpieza y la desinfección**. Competencia: 291201034, Realizar La Fabricación Del Producto Químico De Aseo De Acuerdo Con La Orden De Producción. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 01-interpretar parámetros de formulación de la mezcla de acuerdo con guías de manejo de	Ver Guías de Aprendizaje Ver registros fotográficos Ver módulos entregados Ver estructura curricular Ver listas de asistencia Ver listas de chequeo Ver evaluaciones realizadas

		las materias primas. 02- preparar logística, equipos, equipos, materiales e insumos químicos necesarios para Desarrollar el producto siguiendo el programa de producción y las normas de seguridad. 04- cotejar las características del producto elaborado, de acuerdo con las etapas del proceso de fabricación y estándares de calidad. 03- elaborar productos a partir de la mezcla de materias primas según plan de formulación, plan de producción y normas técnicas de manipulación de elementos. Con una duración de 100 horas. Las formaciones se desarrollaron en el municipio de Quibdó y en el municipio de Belén de Bajira Se desarrollaron bajo las ficha de formación 3523220 y 3523233. El desarrollo de estas fue de manera teórico – práctica, para lo que entregue un módulo con toda la información necesaria para la ejecución de la formación a cada grupo de trabajo (máximo 10 integrantes por grupo) con el	

		objetivo de fomentar el trabajo en equipo que le permita a los aprendices a adquirir habilidades como: compromiso, empatía, liderazgo, organización y gestión de tiempo etc., también las guías de aprendizajes a desarrollar. En las clases teóricas Enseñe a los aprendices todo lo referente a medición, mezcla de sustancias, como leer fórmulas de elaboración, manipulación, transporte de sustancias químicas, elementos de bioseguridad, Buenas prácticas de manipulación y almacenamiento. Para las clases prácticas hicimos ejercicios de medida y conversión. Y se elaboraron los productos: jabón en barra y crema para peinar en el marco de la estrategia ECOTRUEQUE desarrollada por CODECHOCO. También otros productos como blanqueador, ambientador desinfectante y jabón cosmético, en el municipio de Quibdó, al municipio de Belén de Bajira solo fue el SENA pero se realizaron los mismos productos más el suavizante textil.	

		Para elaborar estos productos fue necesario utilizar baldes, gramaras, jarras con unidades de medida, jeringas y algunos químicos como soda caustica, hipoclorito de sodio, cloruro de sodio, cloruro de benzalconio, anilinas vegetales, aromas etc. Con productos de la región. Los insumos químicos fueron suministrados por la instructora SENA y CODECHOCO. Realice una evaluación de la teoría del curso y se diligencio con los aprendices una lista de chequeo por cada producto realizado.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Explique a los aprendices como es el proceso para su certificación, que después de terminar y aprobar la formación deben esperar unos días (20) para que sus certificados estén habilitados en la plataforma Sofía plus. Que entrando en Google y en la plataforma Betowa con solo digitar su cedula lo pueden descargar. Pero suelo entregárselos impresos	Ver listas de asistencia Ver registro fotográfico

4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecuta porque solo es para la Formación Titulada y pertenezco a Complementaria.	Esta obligación no se ejecuta en formación complementaria.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Al inicio de cada formación explique a los aprendices todo lo referente a la entidad, cuáles son los programas abiertos, que deben hacer ante alguna inconformidad con la formación, a donde dirigirse según lo que necesiten de la entidad, informe todo lo referente al programa de formación al que pertenecían como código y duración	Ver lista de asistencia a la jornada
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Las fichas 3523233 y 3523220 no se evalúan porque aún están en formación.	Ver reporte de juicios evaluativos

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presente oportunamente el informe mensual de actividades con todas sus evidencias. No tuve más requerimiento	Ver informe cargado en el SECOP ii
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación no se ejecutó durante este mes porque no he sido requerida para al fin, pero con disposición para cuando sea necesario	Esta obligación no se ejecutó.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte 160 horas en el mes de mayo	Ver Gestión de tiempo en Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Este mes asistí a la reunión de Orientación de Informe mensual.	ver registros fotográficos y listas de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4650818705 y el operador SOI referente al mes abril.

Cordialmente,

ARIADNA CASAS VEGA
Contratista
CC: 1077435603

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO Fecha: 2026.05.25 15:41:32 -06'00'
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9023048 de 2026

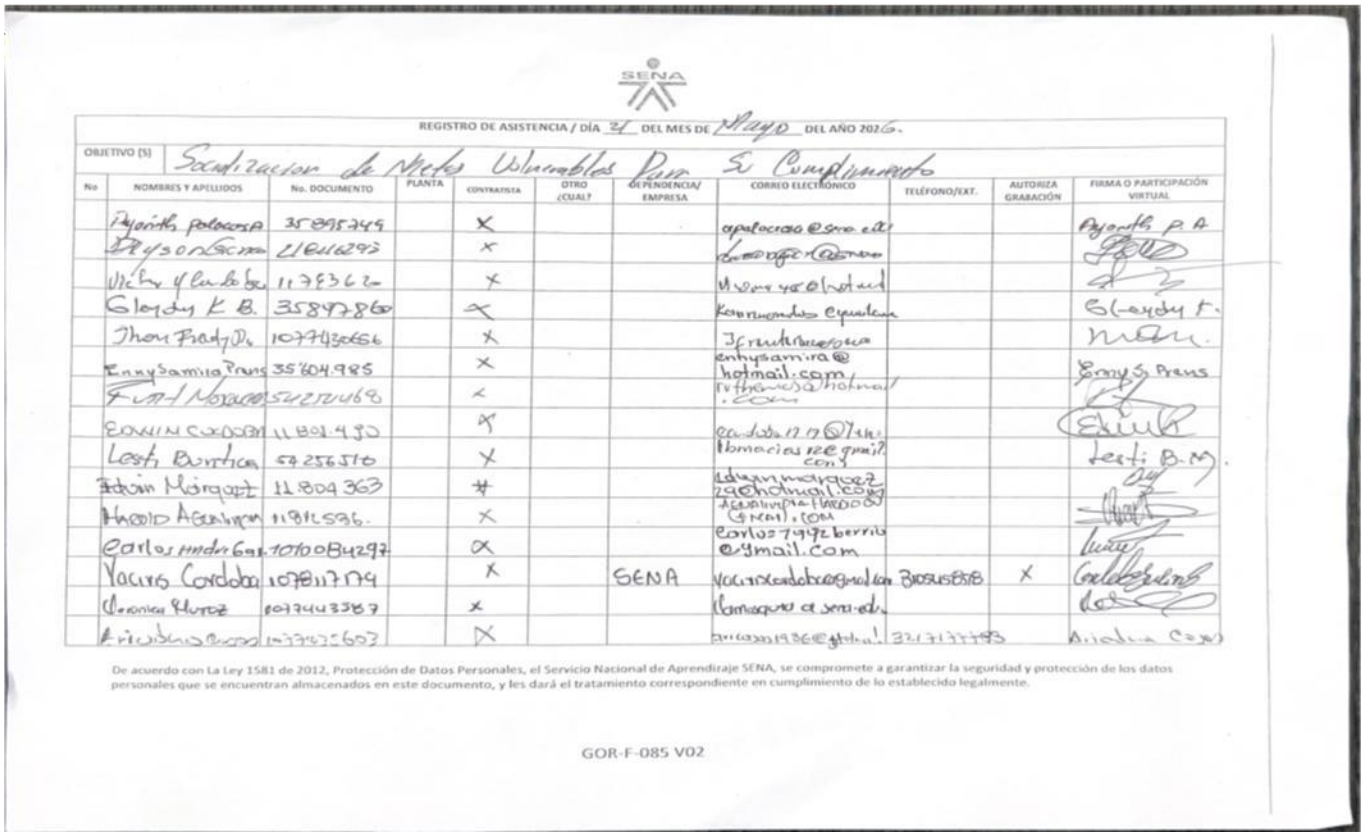
ANEXOS

Evidencia de la asistencia a la reunión de orientación de presentación de informe mensual





Lista de asistencia a la reunión



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Socialización de Metas Vulnerables Pan Si Cumplimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ayanth Palacios A	35 895 749		X			apalacios@sena.edu			Ayanth P.A
	Brayson Garcia	1 186 293		X						
	Wilfry Fabian	11 783 62		X						
	Gleydy K B.	35847860		X						Gleydy K.
	Thon Fredy D.	1077130656		X						
	Enny Samira Prins	35 604 985		X			enhysamira@hotmail.com			Enny S. Prins
	Fanny Moraga	52 272 468		X						
	EDWIN CORDOBA	11 801 490		X						
	Lesti Barrios	52 256 510		X			lbmacias12@gmail.com			Lesti B.M.
	Edwin Marquez	11 804 363		X						
	Harold Aguilar	11 811 536.		X						
	Carlos Hernandez	1010084297		X			carlos7997berrio@ymail.com			
	Yaquis Cordoba	1078117174		X		SENA		3105185818	X	
	Veronica Muñoz	1074443387		X						
	[illegible]	1037657607		X				3217177793		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencias del desarrollo teórico- practico de la formación en el IEFEM











Evidencias del desarrollo teórico- práctico de la formación











LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
66120031	ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 07/10/2013 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	100 horas
JUSTIFICACIÓN:	El programa de formación complementaria en ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, ofrece al aprendiz las posibilidades de acercarse al mundo de la elaboración de productos básicos para el aseo de superficies y personal, de manera técnica, usando insumos y materiales que garanticen el cumplimiento de estándares de calidad y ajustado a los requerimientos y principios de sostenibilidad ambiental. La propuesta permite al aprendiz desarrollar iniciativas personales o grupales de negocio en torno a la producción de los elementos desarrollados, aprovechándose esto como una alternativa para su sostenibilidad económica.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
291201034	REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Preparar la mezcla de materias primas siguiendo el procedimiento de fabricación establecido en la organización.
Elaborar el producto siguiendo las etapas del proceso, de acuerdo con el protocolo de fabricación.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS.
02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.
04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CONCEPTOS GENERALES DE QUÍMICA BÁSICA
OPERACIONES BÁSICAS MATEMÁTICAS: SUMAR, RESTAR, DIVIDIR Y MULTIPLICAR
INSTRUMENTOS DE LABORATORIO: CARACTERÍSTICAS Y EMPLEO
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTOS, CLASES, SELECCIÓN SEGÚN NECESIDAD Y USOS
NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
NORMAS DE SEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO
ALMACENAMIENTO: CONDICIONES, TEMPERATURA , HUMEDAD , EMPAQUES
PLAN DE FORMULACIÓN: TÉCNICAS PARA SU INTERPRETACIÓN
PLAN DE PRODUCCIÓN: ELEMENTOS PARA SU ELABORACIÓN
MATERIAS PRIMAS: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, USOS, RESTRICCIÓN DE USO
FICHAS DE SEGURIDAD: CARACTERÍSTICAS
CALIDAD: CONCEPTO CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CALIDAD DE PRODUCTOS: CONCEPTO
MÉTODOS DE CONTROL: CONCEPTO, APLICACIONES
NORMATIVIDAD VIGENTE PARA ELABORACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y MANIPULACIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR LOS INSTRUMENTOS BÁSICOS DE LABORATORIO REQUERIDOS PARA FORMULACIÓN
PESAR INGREDIENTES SEGÚN FORMULACIÓN
ASIGNAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LOS EQUIPOS

UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUBRIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO
IDENTIFICAR CONDICIONES PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS
ALMACENAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS EN EL SITIO ADECUADO
HACER MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS ,SEGÚN FORMULACIÓN
AJUSTAR LAS CONDICIONES PARA EL MEZCLADO
REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS TERMINADO

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCER MATERIAS PRIMAS A UTILIZAR EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
SELECCIONA EQUIPOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO DE ACUERDO AL PROCESO DE FABRICACIÓN.
INTERPRETA GUÍAS DE PREPARACIÓN
INTERPRETA PLAN DE PRODUCCIÓN
IDENTIFICA LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
APLICA LAS UNIDADES DE MEDIDA EN LA ELABORACIÓN DE FORMULACIONES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
APLICA PROTOCOLOS DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS
VERIFICA LA FORMULACIÓN DE LAS MATERIAS PRIMAS PARA LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO
IDENTIFICA Y MEZCLA MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS
UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN QUÍMICA CON EXPERIENCIA EN FORMACIÓN PROYECTOS.
Competencias mínimas	ORIENTAR PROCESOS, EVALUAR APRENDIZAJES MANEJO DE ELEMENTOS QUÍMICOS TRABAJO COLABORATIVO
Experiencia laboral y/o especialización	12 MESES DE EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ESTHER JULIA ANDRADE	INSTRUCTORA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CAUCA	07/10/2013

Responsable del diseño	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	07/10/2013
Responsable del diseño	LUZ MARINA ARDILA BARRAGAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL CAUCA	07/10/2013
Responsable del diseño	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	07/10/2013
Aprobación	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO		CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. REGIONAL ANTIOQUIA	07/10/2013

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Código del Programa de Formación: 66120031

Competencia: 291201034 Realizar La Fabricación Del Producto Químico De Aseo De Acuerdo Con La Orden De Producción.

Resultados de Aprendizaje:

RA1: Interpretar parámetros de formulación de la mezcla según guías de manejo de materias primas.

RA2: Preparar logística, equipos, materiales e insumos químicos según programa de producción y normas de seguridad.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 35 horas

Objetivo de la guía: Que el aprendiz analice e interprete correctamente una formulación química y prepare el área, equipos e insumos bajo criterios técnicos y normas de seguridad, garantizando responsabilidad, orden y precisión.

Competencias integrales:

SABER

- Concepto de formulación.
- Porcentajes y conversiones.
- Unidades de medida.
- Fichas técnicas y hojas de seguridad.
- Normas básicas de seguridad industrial**.**

SABER HACER

- Convertir porcentajes a cantidades reales.
- Calcular volúmenes de producción.
- Organizar estación de trabajo.

- Aplicar checklist de seguridad.
- Usar correctamente EPP.

SER

- Responsabilidad técnica.
- Orden y disciplina.
- Trabajo colaborativo.
- Actitud preventiva frente al riesgo.
- Pensamiento crítico ante errores.





DESARROLLO DE LA GUÍA

Duración: 4 horas

Actividad 1: Caso crítico (2 h)

Se presenta un escenario donde un producto quedó mal formulado y causó daños.

Preguntas orientadoras:

- ¿Qué falló?
- ¿Fue un error técnico o actitudinal?
- ¿Qué responsabilidad tiene el operario?

Desarrollo:

- Debate grupal.
- Registro de conclusiones.

Dimensión: pensamiento crítico y afectivo
Evaluación: participación argumentada (formativa)

Actividad 2: Autodiagnóstico matemático (2 h)

Ejercicios básicos de:

- Porcentajes.
- Regla de tres.

Evaluación diagnóstica.

FASE 2 – CONTEXTUALIZACIÓN



Duración: 6 horas

Actividad 3: Análisis guiado de formulación real (3 h)

Los aprendices identifican:

- Materias primas.
- Porcentajes.
- Volumen final.
- Riesgos asociados.

Trabajo en grupos.

Actividad 4: Reconocimiento psicomotriz (3 h)

Manipulación de:

- Balanza.
- Recipientes graduados.
- Elementos de protección personal.

Simulación de estación de trabajo.

Dimensión: desarrollo psicomotriz.

FASE 3 – APROPIACIÓN (CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO)

Duración: 17 horas

Actividad 5: Taller matemático aplicado (6 h)

- Cálculo para 1L, 5L, 10L y 20L.
- Corrección colectiva.
- Análisis de errores frecuentes.

Evaluación formativa permanente.

Actividad 6: Formulación con errores intencionales (4 h)

Cada grupo recibe una formulación con inconsistencias.

Deben:

- Detectar errores.
- Justificar correcciones.
- Argumentar técnicamente.

Dimensión: pensamiento crítico.

Actividad 7: Checklist de logística y seguridad (4 h)

Diseño y aplicación de:

- Lista de verificación preproducción.
- Organización de insumos.
- Simulación de orden de producción.

Actividad 8: Simulación completa de alistamiento (3 h)

Cada grupo:

1. Interpreta orden.
2. Calcula cantidades.
3. Organiza área.
4. Verifica seguridad.

Instructor observa desempeño.

FASE 4. EVALUACIÓN INTEGRAL

Evaluación Formativa (Durante todo el proceso)

- Observación directa.
- Retroalimentación inmediata.
- Corrección colectiva.

Autoevaluación (1 hora)

El aprendiz responde:

- ¿Comprendí la formulación?
- ¿Qué errores cometí?

- ¿Qué debo mejorar?

Coevaluación (1 hora)

Grupos intercambian trabajos y evalúan:

- Exactitud de cálculos.
- Orden del procedimiento.
- Claridad técnica.

Evaluación Final (2 horas)

Prueba individual:

1. Interpretar formulación nueva.
2. Calcular cantidades para volumen específico.
3. Diligenciar lista de logística.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Logrado	En proceso	No logrado
Interpreta formulación correctamente			
Realiza cálculos precisos			
Organiza adecuadamente el área			
Usa correctamente EPP			
Identifica riesgos			
Trabaja colaborativamente			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Desinfección:** proceso químico que mata o erradica los microorganismos sin discriminación como las bacterias, virus y protozoos impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes.
- **Mezcla de sustancias químicas:** es un material formado por dos o más componentes unidos, pero no combinados químicamente. En una mezcla no ocurre una reacción química y cada uno de sus componentes mantiene su identidad y propiedades químicas. No obstante, algunas mezclas pueden ser reactivas, es decir, que sus componentes pueden reaccionar entre sí en determinadas condiciones ambientales
- **Formulas químicas:** La fórmula química es la representación de los elementos que forman un compuesto y la proporción en que se encuentran, o del número de átomos que forman una molécula.
- **Riesgos laborales:** Se entiende como riesgo laboral a los peligros existentes en una profesión y tarea profesional concreta, así como en el entorno o lugar de trabajo, susceptibles de originar accidentes o cualquier tipo de siniestros que puedan provocar algún daño o problema de salud tanto físico como psicológico.
- **Aseo personal:** conjunto de actividades que realiza un ser humano para estar limpio y cuidar su cuerpo. Este aseo es indispensable para minimizar el riesgo de contraer enfermedades.
- **Aseo domestico:** conjunto de actividades que se realizan para tener espacios limpios y cuidar la salud

6. RECURSOS

- Formulaciones impresas.
- Calculadoras.
- Balanza.
- Recipientes graduados.
- Formatos de registro.

7. CIERRE REFLEXIVO

Pregunta final:

¿Qué consecuencias tendría producir sin interpretar correctamente una formulación y sin preparar adecuadamente el área de trabajo?

8. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bibliografía

- Chang, R., & Goldsby, K. (2016). *Química* (12.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Brown, T., LeMay, H., Bursten, B., Murphy, C., Woodward, P., & Stoltzfus, M. (2018). *Química: La ciencia central* (14.ª ed.). Pearson Educación.
- Petrucci, R., Herring, F., Madura, J., & Bissonnette, C. (2017). *Química general: Principios y aplicaciones modernas* (11.ª ed.). Pearson.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). (2012). *NTC 4435: Seguridad en el manejo de productos químicos*. ICONTEC.
- Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2011). *Seguridad y salud en el uso de productos químicos en el trabajo*. OIT.

Normatividad Colombiana

- Congreso de la República de Colombia. (1979). *Ley 9 de 1979 – Código Sanitario Nacional*.
- Ministerio de Trabajo. (2015). *Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*.
- Ministerio de Trabajo. (2012). *Resolución 1409 de 2012* (seguridad y salud en el trabajo).
- Ministerio de Salud y Protección Social. (2018). *Resolución 0312 de 2019* (estándares mínimos del SG-SST).

Webgrafía

- Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST). (s.f.). *Guías técnicas sobre manejo de sustancias químicas*. https://www.insst.es
- Organización Mundial de la Salud (OMS). (s.f.). *Guías sobre desinfección y control sanitario*. https://www.who.int
- SENA. (s.f.). *Lineamientos pedagógicos para la Formación Profesional Integral*. https://www.sena.edu.co
- Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA). (s.f.). *Fichas de datos de seguridad y clasificación de sustancias*. https://echa.europa.eu

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ariadna casas vega	Instructora	Formacion Complementaria	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

INSTRUCTORA: ARIADNA CASAS VEGA

2026

FORMACIÓN EN FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

1. QUÉ ES UNA SUSTANCIA QUÍMICA

Una **sustancia química** es cualquier material que tiene una composición definida y unas propiedades propias. Aunque muchas veces la palabra "químico" hace pensar en algo peligroso, en realidad **todo lo que nos rodea está formado por sustancias químicas**.

Por ejemplo, el agua es una sustancia química, la sal también, el azúcar también, el alcohol también y muchos productos de aseo igualmente lo son. Es decir, una sustancia química no es necesariamente mala; lo importante es **conocerla, saber para qué sirve y cómo se debe manipular**.

En la fabricación de productos de aseo se utilizan diferentes sustancias químicas porque cada una cumple una función. Algunas ayudan a limpiar, otras a producir espuma, otras a dar olor, otras a conservar el producto por más tiempo y otras a darle color o consistencia.



Recuerda:

No todo lo químico es peligroso.
Lo químico está en la naturaleza, en los alimentos, en el cuerpo humano y en los

productos de uso diario.
Lo importante es el **uso responsable**.

EJEMPLOS COTIDIANOS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

1. Agua
2. Sal
3. Vinagre
4. Alcohol
5. Jabón
6. Cloro
7. Perfume
8. Detergente

Recuerda: Cuando fabricamos un producto de aseo, no estamos "mezclando cosas al azar", sino trabajando con sustancias que tienen propiedades y funciones específicas.

2. DIFERENCIA ENTRE SUSTANCIA PURA Y MEZCLA

Una **sustancia pura** es aquella que está formada por un solo tipo de componente. Por ejemplo, el agua destilada o la sal pura.

Una **mezcla** es la unión de dos o más sustancias. En la mayoría de los productos de aseo trabajamos con mezclas, porque un solo ingrediente no suele cumplir todas las funciones. Por eso se combinan varios componentes.

Por ejemplo, un limpiapisos puede tener agua, fragancia, colorante, agente limpiador y conservante. Eso quiere decir que no es una sola sustancia, sino una mezcla.

TIPOS DE MEZCLA

a. Mezcla homogénea

Es aquella en la que sus componentes se ven integrados de forma uniforme. No se distinguen fácilmente sus partes.

Ejemplo: un jabón bien preparado.

b. Mezcla heterogénea

Es aquella en la que sus componentes no quedan totalmente unidos o se distinguen partes diferentes.

Ejemplo: una mezcla mal hecha donde el colorante queda separado o aparecen grumos.

Recuerda: La mayoría de productos de aseo bien elaborados deben quedar como **mezclas homogéneas**, es decir, uniformes, estables y bien integradas.

3. QUÉ ES MEDIR

Medir es comparar una cantidad con una unidad establecida. Medimos para saber exactamente cuánto hay de algo.

En la fabricación de productos de aseo, medir es muy importante porque si se coloca más o menos cantidad de un ingrediente, el producto puede quedar mal. Puede quedar muy líquido, muy espeso, con mal olor, con poca espuma o incluso puede ser riesgoso.

Por eso, cuando se fabrica un producto, no se debe hacer "al cálculo" o "a ojo". Se debe medir correctamente.

QUÉ SE MIDE EN ESTA FORMACIÓN

1. Masa
2. Volumen
3. Tiempo
4. En algunos casos, temperatura

Recuerda: Medir bien es una forma de trabajar con responsabilidad, precisión y calidad.

4. QUÉ SON LOS GRAMOS

Los **gramos** son una unidad de medida que se usa para medir **masa**.

Se usan especialmente para medir ingredientes sólidos o semisólidos, aunque en algunos casos también se pueden usar para ciertos líquidos cuando se requiere mayor precisión.

EQUIVALENCIAS BÁSICAS

1. 1 kilogramo = 1000 gramos
2. 500 gramos = medio kilogramo
3. 250 gramos = un cuarto de kilogramo

EJEMPLOS

1. 100 gramos de sal

2. 50 gramos de un espesante
3. 250 gramos de una base detergente sólida, si aplica

INSTRUMENTO QUE SE UTILIZA

La herramienta más usada para medir gramos es la **balanza** o báscula.

5. QUÉ SON LOS MILILITROS

Los **mililitros** son una unidad de medida que se usa para medir **volumen**. Es decir, los mililitros indican el espacio que ocupa un líquido dentro de un recipiente.

En fabricación de productos de aseo se usan mucho para medir agua, fragancias, colorantes líquidos, alcohol y otros componentes líquidos.

EQUIVALENCIAS BÁSICAS

1. 1 litro = 1000 mililitros
2. 500 mililitros = medio litro
3. 250 mililitros = un cuarto de litro

EJEMPLOS

1. 1000 mililitros de agua
2. 50 mililitros de fragancia
3. 10 mililitros de colorante

INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZAN

1. Vaso medidor
2. Probeta
3. Jeringa medidora
4. Recipiente graduado

6. DIFERENCIA ENTRE GRAMOS Y MILILITROS

Esta es una de las diferencias más importantes que deben aprender los estudiantes.

Los **gramos** miden **masa**.
Los **mililitros** miden **volumen**.

Recuerda: No se debe reemplazar una medida por otra sin tener claridad.
Si la fórmula dice gramos, se mide en gramos.
Si la fórmula dice mililitros, se mide en mililitros.

7. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Para fabricar productos con calidad se necesitan instrumentos adecuados. Estos ayudan a evitar errores y permiten que el producto salga siempre parecido.

INSTRUMENTOS MÁS COMUNES

a. Balanza

Sirve para medir masa en gramos o kilogramos.

b. Vaso medidor

Sirve para medir líquidos en mililitros o litros.

c. Probeta

Permite medir líquidos con más precisión.

d. Jeringa medidora

Útil para cantidades pequeñas de líquidos, como colorantes o fragancias.

e. Cucharas medidoras

Pueden servir de apoyo, aunque no reemplazan una medición técnica exacta cuando se requiere precisión.

f. Recipientes graduados

Tienen marcas visibles que indican cantidades.

Recuerda:

No todos los recipientes sirven para medir.
Una taza cualquiera o una botella sin escala no son instrumentos confiables para una formulación técnica.



8. ERRORES MÁS COMUNES AL MEDIR

En la fabricación de productos de aseo, muchos problemas ocurren por errores de medición.

ERRORES FRECUENTES

1. Confundir gramos con mililitros.
2. Medir sin revisar la escala del recipiente.
3. Usar recipientes no graduados.
4. Agregar ingredientes “más o menos”.
5. No nivelar bien el recipiente al medir.
6. Leer mal la cantidad.
7. No revisar si la balanza está en cero antes de usarla.

CONSECUENCIAS

1. Producto muy espeso
2. Producto muy aguado
3. Mala espuma
4. Fragancia exagerada o insuficiente

5. Separación de fases
6. Pérdida de materia prima
7. Riesgo para la seguridad o la piel

Recuerda: Una pequeña equivocación en la medida puede cambiar mucho el resultado final.

9. QUÉ RIESGOS SE CORREN CON LOS PRODUCTOS QUÍMICOS

Los productos químicos pueden ser muy útiles, pero también pueden representar riesgos si se manipulan de forma inadecuada. El peligro no siempre está en el producto por sí solo, sino en **cómo se usa, cómo se mezcla, cómo se guarda o cómo se manipula**.

En la fabricación de productos de aseo hay que enseñarles a los estudiantes que trabajar con químicos exige cuidado, respeto y responsabilidad.

PRINCIPALES RIESGOS

a. Irritación en la piel

Puede producir enrojecimiento, picazón o ardor.

b. Irritación en los ojos

Puede causar lagrimeo, dolor, ardor o visión borrosa.

c. Problemas respiratorios

Algunos vapores pueden causar tos, dificultad para respirar o mareo.

d. Intoxicación

Puede ocurrir por ingestión accidental o por inhalación prolongada de vapores.

e. Quemaduras químicas

Algunas sustancias pueden causar daño en piel o tejidos.

f. Reacciones peligrosas

Mezclar productos sin conocimiento puede producir gases tóxicos, calentamiento o daño al producto.

Recuerda: Un producto de aseo no es un juego ni una bebida ni un experimento casero sin reglas.
Debe manipularse con conocimiento y protección.

10. VÍAS DE ENTRADA DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS AL ORGANISMO

Los productos químicos pueden entrar al cuerpo por diferentes vías. Esto es importante para que entiendan por qué deben protegerse.

VÍAS PRINCIPALES

a. Por la piel

Cuando el producto toca directamente las manos, brazos u otras partes del cuerpo.

b. Por los ojos

Cuando ocurre una salpicadura.

c. Por inhalación

Cuando se respiran vapores, gases o partículas.

d. Por ingestión

Cuando el producto entra por la boca, ya sea por accidente, por usar envases de bebidas o por no lavarse las manos.

Recuerda: Aunque no se tome un químico directamente, también puede hacer daño si entra por la piel, los ojos o la respiración.

11. FACTORES QUE AUMENTAN EL RIESGO

No todos los accidentes ocurren porque el producto sea extremadamente peligroso. Muchas veces ocurren por malas prácticas.

FACTORES DE RIESGO

1. No usar guantes o protección.
2. Trabajar en lugares cerrados y sin ventilación.
3. Guardar productos en envases de gaseosa o agua.
4. No leer etiquetas.
5. No identificar recipientes.
6. Mezclar sustancias sin saber.
7. Oler directamente el contenido.
8. Comer o beber en el área de trabajo.
9. Dejar materiales al alcance de otras personas.

Recuerda: Muchas situaciones peligrosas pueden evitarse con disciplina, orden y prevención.

12. QUÉ ES EL RIESGO QUÍMICO

El **riesgo químico** es la posibilidad de que una sustancia cause daño a la salud, a la seguridad o al ambiente.

No se trata solo de que exista una sustancia química, sino de que haya condiciones que permitan que esa sustancia afecte a una persona.

Por ejemplo, una fragancia líquida puede no generar problema si está bien cerrada y se usa en poca cantidad, pero sí puede causar molestia si se derrama, si se inhala en exceso o si entra en los ojos.

Recuerda: El riesgo químico depende de tres cosas:

1. El tipo de sustancia
2. La cantidad
3. La forma en que se manipula

13. MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN

La mejor forma de trabajar con productos químicos es prevenir antes que lamentar.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN

1. Usar elementos de bioseguridad (guantes, tapaboca, gafas).
2. Utilizar bata o delantal.
3. Mantener el cabello recogido.

4. Trabajar en un lugar ventilado.
5. Leer la fórmula antes de empezar.
6. Medir correctamente.
7. No mezclar sustancias sin indicación.
8. Etiquetar todo.
9. No usar envases de alimentos o bebidas.
10. Lavarse las manos al finalizar.



Recuerda: La prevención es parte de la calidad del trabajo. Un buen fabricante no solo sabe mezclar; también sabe cuidarse.

14. QUÉ ES UN PRODUCTO CORROSIVO, IRRITANTE O INFLAMABLE

Es importante que los estudiantes entiendan algunos términos comunes de seguridad.

a. Corrosivo

Es una sustancia que puede dañar o quemar tejidos o materiales.

b. Irritante

Es una sustancia que puede causar ardor, molestia o inflamación en piel, ojos o vías respiratorias.

c. Inflamable

Es una sustancia que puede prenderse fuego con facilidad si se acerca a una chispa, llama o alta temperatura.

Pictograma de peligro.



Recuerda:

Estos términos ayudan a identificar el cuidado que se debe tener con cada producto.

15. REFLEXIÓN FINAL

Para fabricar productos de aseo no basta con mezclar ingredientes. Es necesario comprender qué es una sustancia química, saber medir correctamente en gramos y mililitros, reconocer los riesgos del manejo de químicos y aplicar medidas de seguridad. Solo así se pueden elaborar productos útiles, seguros y de buena calidad.

SECCIÓN 2 FORMULAS

JABÓN EN BARRA

Ingredientes para 1 kilo

Ingredientes	**Cantidad**
Aceite vegetal	600 ml
Soda cáustica	80 g
Agua	200 ml
Bicarbonato de sodio	10–15 g
Fragancia (opcional)	10 ml
Colorante(azul ultramar o dióxido de titanio)	al gusto

Forma de preparación

1. Medir el agua y agregarla al recipiente donde vas a elaborar el jabón
2. Medir y agregar la soda cáustica con el agua bajo agitación cuando la soda este totalmente disuelta dejar enfriar un poco.
3. Medir y agregar el aceite vegetal, después que agregues este no pares de mover o revolver.
4. Disolver el bicarbonato en un poquito de agua (1 cucharada) para evitar grumos y agregarlo a la mezcla
5. Incorporar fragancia y colorante si se desea. El color va pre diluido en agua si es azul ultramar o en aceite si es dióxido de titanio
6. Verter en moldes.
7. Dejar reposar 24 horas, desmoldar y curar de 8 a 15 días

NOTA: Debes mover para un solo lado

Desde que iniciamos a realzar el producto no podemos dejar de mezclar con fuerza hasta que esté listo para enmoldar.

JABÓN DE GLICERINA PARA LA PIEL

Ingredientes para 1 litro

Ingrediente	Cantidad	Función
Glicerina base para jabón	1000 g	Base del jabón
Esencia aromática (lavanda, coco, vainilla, etc.)	12 ml	Aroma
Colorante cosmético	3–5 gotas	Apariencia
Aceite esencial (opcional)	5 ml	Propiedades curativas

Forma de preparación

1. Cortar la base

Cortar la base de glicerina en **cubos pequeños** para que se derrita más rápido.

2. Derretir la base

Colocar la glicerina en un recipiente resistente al calor y **derretir a baño María**.

Nota: No dejar hervir porque se pierden las propiedades y daña la transparencia.

3. Agregar color

Cuando la glicerina esté completamente líquida agregar el **colorante**.

Mezclar suavemente hasta que el color quede uniforme.

4. Agregar fragancia y esencias y Mezclar lentamente.

5. Verter en moldes

Verter la mezcla en **moldes de silicona**

6. Eliminar burbujas

Rociar un poco de **alcohol etílico** sobre los moldes para eliminar las burbujas y sobre el producto cuando termines de enmoldar.

7. Dejar enfriar

Dejar reposar **2–3 horas** hasta que el jabón se solidifique, una vez este solido sacar del molde y de una vez empacar, porque el aire lo pone a sudar

CREMA DE CUERPO Y/O CREMA DE PIEL

Ingredientes para medio litro

Ingrediente	cantidad
Agua	500 cc
AQ styling (base para crema de cabello) 0 AQ cream (base para la creme de piel	10 cc (1 onza)
AQ plus (preservante)	2 cc
aroma	5cc
Aceites adicionales para mejorar el cabello o la piel	5 cc de cada uno y se utilizan los que cada persona quiera según su necesidad

Forma de preparación

1Medir el agua y agregarla en el recipiente donde vas a elaborar el producto.

2 Medir la base para la crema “AQ styling” y agregarla al agua. Debes mover con fuerza hasta que se convierta en una mezcla homogénea y espesa.

3 Medir el preservante y agregarlo a la mezcla “no pares de mover”

4 Medir e ir agregando los aceites o vitaminas escogidos para el producto.

Si al terminar el producto te parece que está muy espeso puedes ir agregando más agua hasta que quede de la textura que tú deseas.

Nota: si escogiste ácido hialuronico recuerda que de este solo podrás usar medio centímetro máximo 1 para medio litro de producto.

SECCIÓN DE CÓMO EMPACAR Y PRESENTAR BIEN LOS PRODUCTOS

Objetivo:

Aprender a empacar bien los productos de aseo y hacer etiquetas bonitas y útiles, para regalar o vender.

¿Por qué es importante empacar bien?

- Protege el producto de la luz, el polvo y el aire.
- Evita derrames o que se contamine.
- Se ve más bonito y profesional.
- Ayuda a que la gente confíe en el producto.

Tipos de envases que puedes usar

- Botellas plásticas recicladas y bien lavadas “agua caliente”
- Frascos con tapa hermética.
- Envases con spray (para limpiadores).
- Bolsas con cierre (para productos en polvo).

Siempre debe estar **limpio, seco y bien cerrado**.

Cómo hacer una etiqueta sencilla

Una buena etiqueta debe tener:

- **Nombre del producto** (ej: "Jabón líquido para ropa")
- **Ingredientes** principales
- **Modo de uso** (cómo se aplica)
- **Fecha de elaboración**
- **Precauciones** (ej: no dejar al alcance de niños)

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:_____No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X___

CODIGO PROGRAMA:66120031 VERSION 1_SECTOR: QUIMICA APLICADA

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: **35** MUNICIPIO: BELEN DE BAJIRA

VEREDA: DIRECCIÓN: BRISA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNAL	2:00 PM	6:00 PM
MARTES	CASA COMUNAL	2:00 PM	6:00 PM
MIERCOLES	CASA COMUNAL	2:00 PM	6:00 PM
JUEVES	CASA COMUNAL	2:00 PM	6:00 PM
VIERNES	CASA COMUNAL	2:00 PM	6:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ARIADNA CASAS VEGA CC. 1077435603 Nº TELEFONO: 3217177788

EMAIL: gerocasasvega@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ariadna Casas Vega

Ariadna casas vega
INSTRUCTORA

Yilse Aleida Ruiz Carrillo
COORDINADOR ACADEMICO

15 de mayo de 2026
FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:_____No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X___

CODIGO PROGRAMA:66120031 VERSION 1_SECTOR: QUIMICA APLICADA

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: **35** MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: DIRECCIÓN: IEFEMP

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	IE IEFEMP	1:00 PM	4:00 PM
MARTES	IE IEFEMP	1:00 PM	4:00 PM
MIERCOLES	IE IEFEMP	1:00 PM	4:00 PM
JUEVES	IE IEFEMP	1:00 PM	4:00 PM
VIERNES	IE IEFEMP	1:00 PM	4:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ARIADNA CASAS VEGA CC. 1077435603 Nº TELEFONO: 3217177788

EMAIL: gerocasasvega@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ariadna Casas Vega

Ariadna casas vega
INSTRUCTORA

Yilse Aleida Ruiz Carrillo
COORDINADOR ACADEMICO

15 de mayo de 2026
FECHA DE ENTREGA

LISTA DE CHEQUEO GENERAL

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO

Aprendices:
Grupo 2 representado por:
Eilin Daniela Arboleda

Producto elaborado: Blanqueador

Fecha: 20/05/2026

Instructora: Ariadna casas

Marque con ✓ según corresponda.

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
1. El área de trabajo está limpia, ordenada y ventilada	☑	☐	
2. Cuenta con buena iluminación y agua disponible	☑	☐	
3. No hay alimentos, bebidas ni animales en el área	☑	☐	
4. El aprendiz usa guantes, tapabocas	☑	☐	
6. Los ingredientes están correctamente identificados y cerrados	☑	☐	
7. No reutiliza envases contaminados	☑	☐	
8. Utiliza correctamente los instrumentos de medición	☑	☐	
9. Manipula los químicos con precaución y sin derrames	☑	☐	
10. Conoce los riesgos y sabe actuar ante un accidente	☑	☐	

Powered by CamScanner

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
11. El producto se envasa en recipiente limpio y adecuado	☑	☐	
12. La etiqueta contiene nombre, fecha y precauciones	☐	☑	
13. Se realizó registro de la elaboración	☑	☐	

RESULTADO FINAL

☐ Cumple satisfactoriamente
☐ Cumple con observaciones
☐ No cumple – Requiere mejora

Observaciones generales: niños recuerden que todo debe estar marcado para evitar accidentes

Firma Instructora: Añadna Cosas

Firma Aprendices:

Powered by CamScanner

Nota: recuerden que la lista de chequeo debe tener el nombre de producto.

LISTA DE CHEQUEO GENERAL

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO

Aprendices:
Grupo 1 representado por:
Pulce María Urrutia

Producto elaborado: Blanqueador

Fecha:

Instructora: Ariadna casas

Marque con ✓ según corresponda.

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
1. El área de trabajo está limpia, ordenada y ventilada	☑	☐	
2. Cuenta con buena iluminación y agua disponible	☑	☐	
3. No hay alimentos, bebidas ni animales en el área	☐	☑	
4. El aprendiz usa guantes, tapabocas	☑	☐	
6. Los ingredientes están correctamente identificados y cerrados	☑	☐	
7. No reutiliza envases contaminados	☑	☐	
8. Utiliza correctamente los instrumentos de medición	☑	☐	
9. Manipula los químicos con precaución y sin derrames	☑	☐	
10. Conoce los riesgos y sabe actuar ante un accidente	☑	☐	

Powered by CamScanner

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
11. El producto se envasa en recipiente limpio y adecuado	☑	☐	
12. La etiqueta contiene nombre, fecha y precauciones	☑	☐	
13. Se realizó registro de la elaboración	☑	☐	

RESULTADO FINAL

☐ Cumple satisfactoriamente
☐ Cumple con observaciones
☐ No cumple – Requiere mejora

Observaciones generales:
Recuerden que en clase no se puede comer nada.

Firma Instructora:
Ariadna Cossio.

Firma Aprendices:

Powered by CamScanner

LISTA DE CHEQUEO GENERAL

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO

Aprendices:
grupo 3 líder: Lenis Rebeca Montoya
seño: Andrea Perez tenia excusa por enfermedad.

Producto elaborado:

Fecha: 20 mayo

Instructora: Ariadna casas

Marque con ✓ según corresponda.

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
1. El área de trabajo está limpia, ordenada y ventilada	☑	☐	
2. Cuenta con buena iluminación y agua disponible	☑	☐	
3. No hay alimentos, bebidas ni animales en el área	☑	☐	
4. El aprendiz usa guantes, tapabocas	☑	☐	
6. Los ingredientes están correctamente identificados y cerrados	☑	☐	
7. No reutiliza envases contaminados	☑	☐	
8. Utiliza correctamente los instrumentos de medición	☑	☐	
9. Manipula los químicos con precaución y sin derrames	☑	☐	
10. Conoce los riesgos y sabe actuar ante un accidente	☐	☐	

Powered by CamScanner

Ítem de Verificación	Sí	No	Observaciones
11. El producto se envasa en recipiente limpio y adecuado	☑	☐	
12. La etiqueta contiene nombre, fecha y precauciones	☐	☑	
13. Se realizó registro de la elaboración	☐	☐	

RESULTADO FINAL

☐ Cumple satisfactoriamente
☑ Cumple con observaciones
☐ No cumple – Requiere mejora

Observaciones generales:
Deben marcar todo lo que hagan para evitar accidentes

Firma Instructora:
Ariadna Cossio

Firma Aprendices:

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

AL:	**27 Choco**	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	**9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**Quibdo**

Mayo – Desarrollo teórico de la formación "Medición"

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Ti	1078461096	Laura Marcela	Martinez Marmolejo	Asco		3557588821	Laura
CC	1077454726	Margarita A.R.	A. R.	Aseo		3215469890	Margarita
T.I	1078003870	Paula Andrea	Gil Velasquez	Asco	paulaandreagil2004	3107774077	Paula
T.I	1128526093	Eilyn Yoharis	Valores MORO	ASEO	moreeilynyoharis@gmail.com	3245654782	Eilyn
T.I	1077444984	Yeison Estiven	Moreno Mena	Aseo		3205615418	Yeison
	1073007243	Hazily	Sala. J Moreno	Aseo		3105255352	Hazily
TI	1078003694	Juan Sebastian	Gomez Quejo	Aseo		3107541577	Juan
CC	1077447898	Angie Paola	Mena Mosquera	Aseo		3137987213	Angie
TI	1045140353	Emily yulieth	Rentaria R	Aseo		3148238968	Emily
TI	1027450[illegible]	Shaelsin Yorleins	Giron Cordo	Aseo		3145783594	Shaelsin
CC	26258148	Rosa Antonia Lozano	Lozano Vaca			3137724557	Rosa
CC	1077434386	Aura Valeris	Perea Valoyes	Aseo	auraj1m5@hotmail.com	3146343134	Aura
			moreno Quejado	Aseo	yolanismoreno@gmail.com	3148392249	Yolanis
C.C	1077[illegible]	Saul[illegible] Dayslani	Mena mosquera	Aseo		3146059655	Saul
T.I	1128526045	Shari nikol	mena becerra	ASEO		3004927892	Shari
T.I	1013344387	Yina Yorley	ortiz Palacio	Aseo		3206321680	Yina
CC	26.259677	Cecilia moreno	Moreno Serna	Aseo		3128150323	Cecilia
T.I	1077[illegible]	Maria Isabel	Salvo Cabrera	Aseo		3135832787	Maria
CC	26.259677	Cecilia	Moreno Serna	Aseo		3128150323	Cecilia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO:

	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Elaboración de Jabón en barra - Mayo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
TI	1078003266	Andrés Marcelo	Pians Demarchi	Aseo		3208983215	
TI	1078	Juan Diego	Lopez Palacios	Aseo	martinezpalacios506@gmail	3146626495	J.D
	1078	Andrey Smith	Mena Blandón	Aseo	mena andre	3529861146	A
TI	1078	Juan Pablo	Lozano mosquera	Aseo	Juanpa@gmail.com	3235201784	JAMQ
TI	1011	Nathalia	Vazquez lopez	Aseo	@nat.alvarez	3137664981	Natalia
TI	1077	Hellen Mariannys	Cordoba Palomeque	Aseo	hellenmariannys@cordobapalom	3124801358	Hellen
TI	1078	Dionen Euburn	Torres Cano	Aseo	Dionenfeburn@gmail	3205547151	Dionen T
TI	1078	Dayver Alexander	Barco Oregula	Aseo	dayverbarco@gmail.com	3108264081	D. Barco M.
TI	1032	Leslie Samanta	Mosquera Palacio	Aseo	leslie.mosqueraplacios	3147338802	Leslie M.
TI	1078	Kardy Yalena	Murillo Orozco	Aseo	kardy4alena@unilibrecom	3175284406	Kardy Y.
TI	1078	Andrea Carolina	Caicedo Cesta	Aseo	andcaro.rolina@gmail.com	3136178833	Andrea C.
TI	1078	Jenny Carolina	Mena Perez	Aseo	menajenny29@gmail.com	3127940711	Jenny Mena
TI	1078	Yuley Yineth Yaneth	Asprilla Lozano	Aseo	lozano.miley16@gmail.com	3136	Yuley Y.
TI	1078	Yeimar David	Garcia Andrade	Aseo	Yeimardavid.garcia.Andrade@	3235856729	Yeimar David
TI	1078	Jhylmar Antonio	Mena Rivas	Aseo	Jhylmarmena29@gmail.com	3155354403	Jhylmar
TI	1078	Thayra Sheleno	Arboleda Bayo	Aseo	Thayraarboleda@gmail.com	3056223663	Thayra B.
TI	1078	Ximena	Londoño Vega	Aseo	Ximenapaz2@hotmail.com	3136547461	Ximena
TI	1078	Maira Yasmin	Palacios castro	Aseo	Aseo@gmail.com	3235279731	Maira Castro
TI	1078	Joel Andres	Mosquera Mosquera	Aseo	mosquerajoelandres@gmail.com	3112080262	Joel Andres
TI	1078	Kevin Smith	Asprilla Palacios	Aseo	kevinsmithpalacios@gmail.com	3122	K

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DE DILIGENCIAMIENTO :

AL:	27 Choco	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Quibdo

Elaboracion jabon de glicerina con plantas. Mayo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
TI	1078000396	Jhaysthonn Hassam	Bothes Barces	Aseo	hassambotbes@gmail.com	3205730342	Hassam.
TI	1078000007	Jhon Alekander	Alvarnez Moreno	Aseo	alvarnezalexander37@gmail.com	3122849064	Alvarnez
TI	1078340568	Yoiffer samir	Palacios Rodriguez	Aseo	Palacios Rodriguez Yeiffer0@gmail	3142797613	Yoiffer
TI	1078460591	Yeniffer David	mena mena	Aseo		3137121705	Yeniffer
TI	1077401131	Johan Smith	mosquera Jborger	Aseo		3044557694	
TI	1078460857	Emil Snajder	Aragón Palacios	Aseo	Emil15508@hotmail.com	3126306819	Aragón
TI	1077458228	Cristian Camilo	Mena Hinestroza	Aseo	Cristian camilo mena Hinestroza@gmail.com	3206472489	Cristian M
TI	1078603312	Juan David	Perea Murillo	Aseo	camilitole1@gmail.com	3113817720	Juan D.
TI	1078463078	Anderson Sebastian	caicedo mena	Aseo		3239450389	Sebastian
T.I	1077465840	Jairo Hassam	Perez Abadia	Aseo	hassam Perez7510@.com	3246730034	Perez
T.I	1078007496	Jhilmar Antonio	Ibargüen Alvarez	Aseo	yilmara.var1235@gmail.com	3146176503	Jhilmar
T.I	1078	Dayra	Ramirez Ibargüen	Aseo	[illegible]@icloud.com	3008	Dayra
T.I	1077453872	Leiner david	Hinestroza Pino	Aseo	pinoleinerz@gmail.com	3138365569	Leiner
I.I	1078	Eddy santiago	De la Hoz Agudelo	Aseo		3113275375	
TI	1078460359	Braylan Jair	Palacios Arrieta	ASEO	Palacioprueba4@gmail.com	3172883490	Braylan
TI	1077	Juan Esteban	Martinez Gonzalez	Aseo	martinezgonzalezjuan estebanagmail.com	3215236659	Juan Esteban
TI	1078452088	María Melissa Coperto	Coperto Asprilla	Aseo		3139046603	
TI	1077451528	Eric santiago	Palacios Bejarano	Aseo		3207970893	
TI	1078460	Katern Patricia	Rodriguez Martinez	Aseo	katerin rodriguez@gmail.com	3137001828	Katerin
T.I	1139794	Jehinner Santiago	Saldarriaga Osorio	Aseo	saldariosorio0779@gmail.com	3122642133	

miento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Ejecucion practicas de medidas "mayo"

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
T.I	1077452746	Paula Andrea	cordoba cordoba	Aseo	Paulaandrea2004	3146758	Paula Andrea
T.I	1078462705	Anny Yaniza	Caicedo Palacios	Aseo	AnnyYanizaCaicedo	3105941879	Anny Yaniza
T.I	1078004058	Roxana	Cotre Rodriguez	"	roxi17.11.2011@gmail.com	3235606176	Roxana
T.I	1077459626	Maira Alejandra	Mosquera Palacios	Aseo	27johan27@gmail.com	3225218952	Maira
T.I	1078004276	Yuri Guadalupe Palacios	Palacios Figueroa	ASEO	ypalaciosfigueroa@gmail	3135078915	
T.I	1078000202	Aliz Ibeth	Caicedo Cordoba	ASEO	alizibethcaiz@gmail.com	3176216536	Aliz ibeth
T.I	1078004157	Anny Mariana	sanchez Marin	ASEO	Yeidyjulianymarin@gmail.com	3124867333	Anny Mariana
T.I	1078461663	Kugen	Myhrum Rivas	Aseo	Kugenmyhrumrivas2016	3145811488	K.M.R
T.I	1148191773	Michel Daiana	Salas Moreno	Aseo	michelldayana6@gmail.com	3229413413	Michel
T.I	1078004262	Deiver Stiven	Mosquera M.	Aseo	deiverstivenmosquera369@gmail.com	3127603813	Deiver
T.I	1077456720	Yoana Stiven	Cordoba Diaz	Aseo	yoanacordoba@gmail.com	3128600452	Stiven Diaz
T.I	1077458119	Lahiza Ducall	Mosquera Palacios	Aseo	lahironicallmosquera@gmail.com	3178531093	Lahiza Ducall
T.I	1214744534	Yohan Smith	Hernandez Mafra	Aseo	Yohansmith9422@gmail.com	3106172394	Yohan Smith
T.I	1078467330	Juan Sebastian Cuesta. I	Cuesta Ibargen	Aseo	Cuesta5sebastian1490@gmail.com	3103970048	Juanse
T.I	1078004288	Nelany marcela	Arrosave Peña	ASEO	manolavalencia@gmail.com	3233162961	Nany
T.I	1074656540	Yuri Angelica Gom	Gutierrez Mosquera	ASEO	Yuriangelicagutierrez@gmail.com	3114711740	
T.I	1078151975	Eylin yiseth Cordoba	Cordova quintero	ASEO	[illegible]	3135779067	Eylin
T.I	1077457098	Ligeia Camila	Murillo Blandon	Aseo	ligeiacamila@gmail.com	3234419313	Ligeia Camila
T.I	1078462804	Willy Benber	Moreno Copete	ASEO	morenocopetewilly@gmail.com	3105294560	WILLY B.
T.I	1078461160	Luis Pedro Zapata Cardona	Zapata Cardona	Aseo	Luisazaca2021@gmail.com	3137623909	

miento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Mayo – Elaboracion de Manqueador

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
TI	1072463397	Eilin Daniela	Arboleda Perea	Aseo	eilindaniela arboledaperea@	3214883722	Eilin
TI	1078462933	Zhyara Gisell	Mena Mena	Aseo	zhyaragisellmenamena@gmail	3127615194	
TI	1077464079	Neily Yoritza Mosquera	Mosquera Mena	Aseo	neilyyoritzamosquera mena@gmail.com	3117388710	Neily Mosquera
TI	1034789802	Sarah Sophia	Morales Agudelo	Aseo	sarahsophiamorales agudelo@gmail.com	3116831382	Sarah Morales
TI	1122760833	Andrea Carolina	Perez Hernandez	Aseo	andreacarolinaperezhernandez	3218940491	
TI	1078463540	Tiary Sofia	Yurgaky Córdoba	Aseo	sofiayurgaky@gmail.com	3102031390	Tiary So.
TI	1077462365	Yoesmi	González Mosquera	Aseo	Yesmigonzalezmosquera@gmail	3234676254	
TI	1078468814	Nicol Yoleny	Moreno Yurgaky	Aseo	morenoyurgakynicoldeyoleny@gmail	3135460420	Nicol
TI	1077472901	Ashly Nicolle	Martinez Córdoba	Aseo	ashlynicolemartinezcordoba@gmail	3136242162	Ashly Martinez
TI	1077469854	Dulce María	Urrutia Poot	ASEO	dulcemariadeceranoa@gmail	3133746821	Dulce P.
TI	1077461741	Michel Andrea	Mosquera Cabrera	Aseo		3127053460	Michel
TI	1077461241	Yicel Vanessa	Chaverra Negrete	Aseo	yicelvanessachaverranegrete@gmail	3233864770	Yicel V.
TI	1078463914	Maria Fernanda	Quesada Bejarano	Aseo	mariafernandaquesadabejarano@gmail.com	3148015876	
TI	1078469961	Yarith Liliana	Hurtado Valoyes	Aseo	yarithliliana hurtadovalencia@gmail.com	3133037826	Yarith
TI	1078044435	Shargy Alejandra	Chamat Cuesta	Aseo		3136145434	Shargy
TI	1078459084	Zuleth Yesenia	Cuesta Martinez	Aseo	yieth1yesenia60@gmail.com	3203490392	Zuleth
TI	1139794744	Margaretn sofia	Valoyes García	Aseo	Margaretnsofia234@gmail	3136997943	Margaretn
TI	1139794218	Lenis Rebeca	Montaya Ospina	Aseo	lenisrebecam@gmail.com	3006122246	Lenis Rebeca
TI	1077459820	Saray Paola	Palomeque Mosquera	Aseo	sarayPaolaPalomeque@gmail	3145723895	Sarai P.
	1077461300	Leicy Samira	Rivas Becerra	Aseo		3233234345	Samira

miento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

L:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

20 Mayo - explicación ruta de certificación

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
T.I	1077462251	Johan Alexander	Hinestroza Carmiki	aseo		3148258123	
		Jose Gamal Jisel	Matusona Sanchez	aseo	Josegamal180@gmail.co	3122649216	
T.I	1078461516	Andres Yassir Córdoba R.	Córdoba Ramirez	Aseo		3137340603	
	32480056	Alex Mauricio	Paz Mena	aseo		3248005629	
T.I		Edwin Daniel Córdoba Ayala	Córdoba Ayala	Aseo		310 4076228	
T.I	1078462826	Mariaisabel Lozano Gonzalez	Lozano Gonzalez	Aseo	mayoly1809@gmail.com	3106990549	
T.I	1078004746	Maria Jose Cordoba P.	Cordoba Palacios	Aseo			
T.I		Dary Sorlexa Par	Par Mena	aseo			
T.I		Nader andres	Palacios Palacio	aseo	Nadeandres3427@gmail.com	3228227955	
T.I	1168216419	Anna Rebeka	Klinger Rivas	aseo	annarebekaRiv@gmail.co	3107554922	
T.I	1077460788	Isabel Cristina	Mosquera Gamboa	Aseo		3148382088	Isabel gamboa
T.I	1078804556	Laura Sofia	Perez Sanchez	Aseo	Desya2570@gmail.com	3127985619	
T.I	1078963276	Oscar Santiago	Diaz Pinzon	Aseo	Benjrdz48@gmail.com	3209763807	
T.I	1078463398	Melanie Katerine	Maturana Zapata	Aseo	MelanieMaturanaZ@a	3004026253	
T.I	1078463398	Thomas David	Santos Cordoba	Aseo	thomasdavid@gmail.com	3218750372	
T.I	1078462826	Edwmard	Arias Palacios	ASEO	edwmardarias23@gmail.com	3105096947	
T.I		Isabella	Asprilla Almanza	Aseo	isabellaasprilla2012@gmail.com	3146245541	
		Elian Matias	Hurtado Chaverra	Aseo	elianmatiash@gmail.com	3178844142	Elian M
T.I	1078462626	Yeiler Daniel	Córdoba Palacios	Aseo	cordobapalaciosdaniel79@gmail.com	3104426086	
	1014906235	Hanna Valentina	Vargas Ayala	Aseo	hannavargasayala@gmail.com	3207435917	

miento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner