Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-06-2026-5404

Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 Hasta: 29-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: JESÚS DANIEL BELLO DURANGO

No. Documento de Identificación: 1.140.887.749 de Barraquilla

Periodo: Correspondiente del 30 de abril al 29 de mayo de 2026

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en los trámites y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyecto de titulación de predios fiscales de la oficina de Hábitat que le sean asignados por el supervisor.	Se brindó acompañamiento jurídico en el análisis y trámite de los procesos de titulación de predios fiscales asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos normativos y procedimentales aplicables. Asimismo, se revisaron los expedientes correspondientes a cada caso asignado y se realizó la actualización de las bases de datos institucionales, dejando constancia del estado y la etapa procesal en que se encuentra cada trámite, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento y control de los procesos.
2. Asesorar a los usuarios que requieran información sobre temas del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.	Ejecute las solicitudes de visitas de los procesos de titulación para que se lleve a cabo por parte de los ingenieros pertinentes, donde se verifican que el predio y los datos sean los correspondientes a los plasmados en la base de datos de los procesos de titulación, y así poder establecer el paso a seguir dependiendo del caso ya sea para revocar el acto o realizar informe para que continúe el proceso de registro en la oficina de registro de instrumentos públicos. Asimismo, se citaron usuarios con el propósito de informarles el estado de sus solicitudes, explicarles el avance de sus trámites y, en los casos requeridos, las razones por las cuales se debía proceder a la revocatoria de sus resoluciones.
3. Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.	Se elaboraron actos administrativos derivados del programa de titulación de predios fiscales, verificando su fundamentación jurídica y coherencia con la normatividad vigente. Se responden peticiones que son asignadas a través plataforma Dozzier las cuales son presentadas por los beneficiarios del programa de titulación
4. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos al objeto contractual y las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.	Se atendieron de manera oportuna y diligente los asuntos y requerimientos asignados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable. Las actividades desarrolladas se ejecutaron dentro de los términos establecidos y conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato. Se elaboraron informes,

	correcciones de resoluciones que fueron asignadas mediante memorando interno, se enviaron documentos al archivo y se llevaron a cabo reuniones con el grupo de novedades de la Oficina de Hábitat.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3. Fotos de Evidencia Laborales.






JESUS BELLO DURANGO

JESÚS DANIEL BELLO DURANGO
C.C 1.140.887.749 de Barranquilla