
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0059-2026	
Nombre completo del contratista: HECTOR FABIO MORENO MUÑOZ	
Documento de identificación: 1.130.665.227 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$31.304.000).

Adición No. 1: por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE


Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 31.304.000	\$7.826.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081033791 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 278990834 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista HECTOR FABIO MORENO MUÑOZ, identificado con cédula No. 1.130.665.227 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0059-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar jurídicamente en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado.
- El contratista brindó acompañamiento jurídico integral en las actividades de supervisión de los procesos contractuales asignados, realizando seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes, así como la revisión y análisis de los documentos contractuales, soportes administrativos y actuaciones derivadas de la ejecución contractual.

De igual manera, se emitieron conceptos y observaciones jurídicas orientadas a garantizar que los procesos supervisados se desarrollaran conforme a la normatividad vigente, los principios de la contratación estatal y los lineamientos institucionales aplicables, contribuyendo al adecuado control, seguimiento y ejecución de los contratos bajo supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12mxbY1ik0dHXFD5YmPudNkyFqnV3XbmN?usp=drive_link

2. Brindar asesoría jurídica específicamente en el área de tecnología de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados desde la Subdirección de Tecnología Digital para la firma del Director de DATIC.


- El contratista brindó asesoría jurídica especializada en materia tecnológica para la revisión, análisis y validación de los actos administrativos y demás documentos proyectados por la Subdirección de Tecnología Digital, previo a la firma del Director de DATIC, verificando su coherencia jurídica, técnica y administrativa conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.

Asimismo, se efectuó acompañamiento en la estructuración y ajuste de los documentos requeridos, emitiendo observaciones y recomendaciones orientadas a garantizar la legalidad, claridad y correcta fundamentación de las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos y proyectos tecnológicos adelantados por la dependencia.

Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sbzlkHKtDdUfzVR2F56X0wgxpewt-5uB?usp=drive_link

3. Revisar las comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- El contratista realizó la revisión oportuna de las comunicaciones, reportes e informes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital, verificando la consistencia, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos aplicables.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Asimismo, se efectuó seguimiento a la información generada en los diferentes procesos asociados al manejo del software institucional, contribuyendo al adecuado flujo de comunicación, control documental y cumplimiento de los requerimientos funcionales y operativos necesarios para la correcta administración de la plataforma.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1F7t3OdqAWaFBG1YOzASQEZwMqZxkqXGd?usp=drive_link

4. Brindar asesoría jurídica especializado en la atención y desarrollo de auditorías relacionadas con los proyectos de DATIC, de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.


- El contratista brindó asesoría jurídica especializada en la atención, acompañamiento y desarrollo de las auditorías relacionadas con los proyectos de DATIC, atendiendo los requerimientos formulados por los diferentes entes de control conforme a los planes y cronogramas establecidos.

Asimismo, se realizó análisis y revisión jurídica de la información y documentación requerida durante los procesos de auditoría, apoyando la consolidación de respuestas, observaciones y soportes necesarios para el adecuado cumplimiento de los requerimientos institucionales.

De igual manera, se participó en la formulación y seguimiento oportuno de los planes de mejoramiento suscritos, proponiendo acciones correctivas y preventivas orientadas al fortalecimiento de los procesos, el cumplimiento normativo y la mejora continua en la gestión de los proyectos supervisados.

Se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H0UbQz1fsjzf1gt-NDZTdE0zyOPtp_Tf?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- No fue requerida para este período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

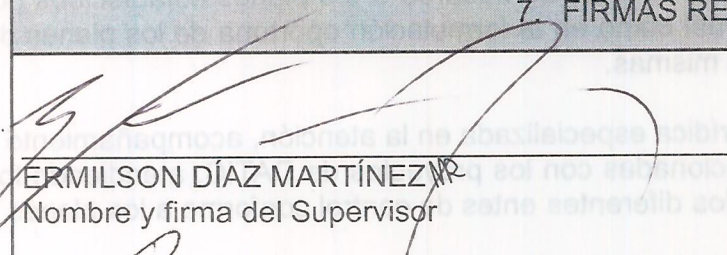
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

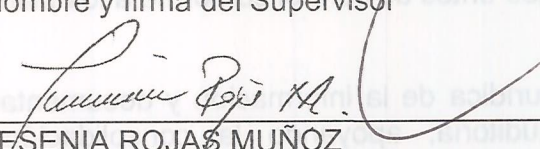
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del Supervisor



 JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 25 de mayo de 2026