



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 4

FECHA: 25 DE MAYO DE 2026

ACTA DE RECIBO INICIAL PARCIAL X FINAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO:	20260423
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
NOMBRE DE CONTRATISTA:	KARINA PAOLA ORTIZ RODRÍGUEZ.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

VALOR DEL CONTRATO:	\$17.749.490,00	RP NÚMERO:	260199		
RUBRO:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN:	RECURSOS PROPIOS	CENTRO DE COSTO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
PLAZO DEL CONTRATO:	FECHA DE INICIO:	23-01-2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31-05-2025	
SUSPENSIÓN DE CONTRATO: (SI APLICA)	FECHA DE SUSPENSIÓN:		FECHA DE REINICIO:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
ADICIONAL AL CONTRATO NÚMERO:	ADICIONAL Y PRORROGA -001 DEL CONTRATO 20260423
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
NOMBRE DE CONTRATISTA:	KARINA PAOLA ORTIZ RODRÍGUEZ.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

VALOR DEL ADICIONAL CONTRATO:	\$7.099.796,00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$24.849.286,00	RP NÚMERO:	261501
RUBRO:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN:	RECURSOS PROPIOS	CENTRO DE COSTO:	PRESTACION DE SERVICIOS
PLAZO DEL CONTRATO:	FECHA DE INICIO:	23-01-2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31-07-2026	
SUSPENSIÓN DE CONTRATO: (SI APLICA)	FECHA DE SUSPENSIÓN:		FECHA DE REINICIO:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
VALOR POR PAGAR PARCIAL: \$3.549.898 TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS, MONEDA LEGAL VIGENTE.	
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO:	QUINTO PAGO - CONTRATO 20260423

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO):				
AMPAROS	ASEGURADORA	NO DE PÓLIZA	VIGENCIA	
			DESDE (DD-MM-YYYY)	HASTA (DD-MM-YYYY)
CALIDAD DEL SERVICIO				
CUMPLIMIENTO				
ANTICIPO				
PAGO ANTICIPADO				
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS				
SALARIOS Y PRESTACIONES				
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
OTROS				

ACREDITACION PAGOS APORTES (PERSONA NATURAL)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL 2026
SALUD	12.5%	\$1.750.905,00	\$218.900,00
PENSIÓN	16%	\$1.750.905,00	\$280.200,00
ARL	0.522%	\$1.750.905,00	\$9.200,00

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA JURÍDICA) FECHA (DD/MM/AAAA)	
--	--

CONTRATO		20260423		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° RECIBO PAGO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
ESTAMPILLA ITSA	\$17.749.490,00	20260013187	\$53.000,00	27-01-2026
ESTAMPILLA PRO – DOTACIÓN (TERCERA EDAD)				
ESTAMPILLA PRO-CULTURA				
BONO AL DEPORTE				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICIONAL Y PRORROGA -001 DEL CONTRATO 20260423		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° RECIBO PAGO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
ESTAMPILLA ITSA	\$7.099.796,00	20260061625	\$21.000,00	26-05-2026
ESTAMPILLA PRO – DOTACIÓN (TERCERA EDAD)				
ESTAMPILLA PRO-CULTURA				
BONO AL DEPORTE				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° RECIBO PAGO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES DE 1Y 2 NIVELES			
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI			
ESTAMPILLA PRO-ELECTRIFICACIÓN RURAL			
ESTAMPILLA PRO-CULTURA			
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO			
ESTAMPILLA PRO-CIUDADELA UNIVERSITARIA			
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO			

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>INTERVENTOR(ES) O SUPERVISOR (ES):</b>	MELISSA DAVID DIAZ		
<b>POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b>	KARINA ORTIZ RODRÍGUEZ		
<b>LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN</b>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
<b>HORA DE INICIO (A.M./P.M.)</b>	8:00 A.M.	<b>HORA DE FINALIZACIÓN (A.M./P.M.)</b>	8:30 A.M.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

ACTIVIDAD /COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actúa de manera eficiente, celeridad y calidad en la ejecución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asume los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla el contrato cumpliendo los términos y condiciones establecidos.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	No aplico para póliza.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumple con el objetivo del contrato y según las especificaciones dadas.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se está al día con los pagos a los aportes parafiscales durante la ejecución.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se asumen las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato que corresponden.
Analizar los auxiliares de las cuentas de balance y resultado, así como el registro de los ajustes de esta previa autorización del contador.	Se realizó análisis en los libros auxiliares y se realizó ajustes previamente autorizados.
Apoyar en la conciliación de los activos registrados en el módulo de almacén versus el módulo de contabilidad.	Durante este periodo, se colaboró en el control y seguimiento de los activos que ingresaron a la institución, coordinando con el área de almacén su registro mediante el procedimiento establecido de entrada.
Apoyar en la elaboración de informes que sean solicitados al proceso de contabilidad.	Se apoyo en la elaboración de informes en el proceso de contabilidad.
Apoyar en el proceso de conciliaciones bancarias de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	Se apoyó en el proceso de conciliaciones bancarias del mes de la IUB.
Apoyar en la programación de pagos de contratistas y proveedores de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	Se apoyó en la programación y causación de los pagos a contratistas y proveedores de la IUB.
Apoyar en el seguimiento de las facturas radicadas en el módulo de Tributo de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	Se apoyó en el seguimiento de las facturas descargando las del módulo de tributo, revisando que documentación está pendiente y causando las facturas de proveedores.
Expedición de los certificados de retenciones nacionales y municipales.	Se expidió certificados a los proveedores según su solicitud.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

CALIFIQUE DE 1 A 5 SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN. DONDE 1 ES EL MÍNIMO Y 5 EL MÁXIMO:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO					X
CALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO					X
CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA					X
ATENCIÓN AL CLIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA				X	

CALIFICACIÓN PROVEEDOR O CONTRATISTA: 4.75



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 4 de 4

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	22	DE	JUNIO	DE	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS (25)					
VEINTICINCO	DÍAS DEL MES DE	MAYO	DE	2026	

MELISSA DAVID DIAZ  
SUPERVISOR O INTERVENTOR

KARINA PAOLA ORTIZ RODRIGUEZ  
CONTRATISTA