
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.321 de 2026	
Nombre completo del contratista: LORENA ERAZO BOLAÑOS	
Documento de identificación: C.C. 66.995.370	
Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: SI MODIFICACION 1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: SI	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 14.204.000)

Adición: SIETE MILLONES CIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.102.000)

Prórroga: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$10.653.000	\$7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago:N/A Periodo de pago de la seguridad social:N/A


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior circunstancia que para el caso no aplica, ya que la contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS a fondo de pensión y ARL.


5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 4.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Brindar apoyo en desarrollar sistemas de información para el seguimiento y monitoreo. Brindar apoyo en área de notificaciones: Seguimiento a expedientes para Autorizaciones de notificación electrónica-citación para notificación personal.	Brindó apoyo en el registro de expedientes a consolidado de datos para hacer seguimiento a las notificaciones y/o citaciones personales y a cada acto administrativo. Se relacionan los expedientes: 054-2003, 339-2012, 1296-2010,1127-2016, 1066-2016,1104-2016,582-2006,1223-2015, 233-2008,567-2013,550-2004, 782-2008, 368-2014, 913-2010,345-2012, 608-2016, 1155-2009.
B. Alimentar la base de datos del equipo de notificaciones.	Alimentó la base de datos del equipo de notificaciones. Archivos en Excel de consolidado y de tareas realizadas y relación de los expedientes. 054-2003, 339-2012, 1296-2010,1127-2016, 1066-2016,1104-2016,582-2006,1223-2015, 233-2008,567-2013,550-2004, 782-2008, 368-2014, 913-2010,345-2012, 608-2016, 1155-2009.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>C. Proyectar oficios, citaciones, y demás documentos que le sean asignados. Apoyar la revisión y organización de los expedientes administrativos, verificando que la documentación se encuentre completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo.</p>	<p>Proyectó oficios correspondientes a las notificaciones de expedientes administrativos en proceso. Apoyó la revisión y organización de los expedientes administrativos, y verificó que la documentación este completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo. Exp: 054-2003, 339-2012, 1296-2010, 1127-2016, 1066-2016, 1104-2016, 582-2006, 1223-2015, 233-2008, 567-2013, 550-2004, 782-2008, 368-2014, 913-2010, 345-2012, 608-2016, 1155-2009.</p>
<p>D. Brindar apoyo en la gestión de radicación y ratificación de las actas elaboradas y recibidas correspondientes a cada acto administrativo.</p>	<p>Brindó apoyo en la gestión de radicación y ratificación de las actas elaboradas y recibidas correspondientes a cada acto administrativo.</p>
<p>E. Brindar apoyo al proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 / 2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna</p>	<p>Brindó apoyo al proceso de gestión documental como la revisión y organización de los expedientes administrativos y verificó que la documentación se encuentre completa, con el fin de garantizar la correcta publicación y registro dentro del proceso administrativo.</p>
<p>F. Asistir a las citaciones, reuniones, mesas de trabajo convocadas o delegadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial</p>	<p>No se generaron actividades para la presente clausula.</p>
<p>G. Atender al personal y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo</p>	<p>Atendió al personal y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, Subsecretaría Inspección, vigilancia y control con lo relacionado a los expedientes para</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

establecido en el Manual de Atención al usuario, cuando requieran información sobre asuntos propios de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control.	seguimiento de los actos administrativos y notificaciones. Con el apoyo administrativo para la entrega de las notificaciones, ratificaciones de los actos administrativos.
H. Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Atendió las directrices asignadas por la Secretaría de Seguridad y Justicia relacionadas con el objeto del contrato garantizando la adecuada prestación del servicio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 Mayo de 2026