

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LILIANA MARTINEZ DIAZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52516998		
CORREO ELECTRONICO:	l.martinezdiaz1905@gmail.com			CELULAR:	3213399925		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		550488440603733			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO	2829			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	341	FECHA	2026-01-19 16:21:07.000	NÚMERO DE CRP	13291	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: TECNOLOGO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2026-04-01		2026-04-30

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$3,166,690

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$12,666,760
VALOR EJECUTADO	\$9,500,070
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,166,690
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$3,166,690
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73941375	\$1,266,676	\$158,335	\$202,668	3	\$30,856	\$391,859

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO  
1015426153  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales	<p>Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de Primer Trimestre y Segundo Trimestre de la vigencia 2026.</p> <p>Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de marzo de la vigencia 2026.</p> <p>Presentación de Informe de Avance de actas de comité de contratación vigencia 2026</p> <p>Apoyo con el envío de información PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN vigencia 2026.</p>	<p>Solicitud enviada por correo electrónico.</p> <p>: Solicitud enviada por correo electrónico</p> <p>Solicitud enviada por correo electrónico</p> <p>Solicitud enviada por correo electrónico</p>
Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.	<p>Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-400-001798-3,SSO-2026-440-001794-3, SSO-2026-440-001672-3,SSO-2026-200-001515-3,SSO-2026-200-001524-3,SSO-2026-200-001516-3,SSO-2026-200-001517-3,SSO-2026-200-001528-3,SSO-2026-200-001518-3,SSO-2026-200-001519-3,SSO-2026-200-001520-3,SSO-2026-200-001521-3,SSO-2026-200-001522-3,SSO-2026-200-001523-3,SSO-2026-200-001527-3,SSO-2026-440-001387-3,SSO-2026-001361-3,SSO-2026-001363-3,SSO-2026-001364-3,SSO-2026-001362-3,SSO-2026-001368-3,SSO-2026-001367-3,SSO-2026-001366-3, SSO-2026-001375-3,SSO-2026-001365-3,SSO-2026-001370-3,SSO-2026-001369-3,SSO-2026-200-001393-3,SSO-2026-200-001395-3,SSO-2026-200-001396-3,SSO-2026-200-001394-3,SSO-2026-001377-3</p>	<p>Treinta y Cinco (35) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.</p>
Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.	<p>Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud</p>	<p>Documentos de Designaciones de acuerdo a lo requerido relacionados a continuación en la plataforma Ágil Salud.</p>
Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>
Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.	<p>Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el manejo confidencial y reservado de la información generada y recibida en el marco de los procesos adelantados por la dirección de Contratación.</p>	<p>Garantía de la reserva y discreción en el tratamiento de la información, asegurando la protección de los datos e insumos documentales propios de la Dirección de Contratación, en concordancia con las disposiciones contractuales y normativas vigentes.</p>
Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	<p>Se publicaron en la plataforma SECOP II de los siguientes estudios de mercado, de acuerdo con lo radicado durante el período: EM-047-2026,EM-048-2026,EM-I-055-2026,EM-061-2026,EM-068-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-AP-089-2026,EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026</p>	<p>Matriz de procesos precontractuales en Excel, en la cual se evidencian los estudios de mercado publicados durante el período, incluyendo los enlaces correspondientes a la plataforma SECOP II</p>
Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo	<p>Brindar orientación y acompañamiento en el uso del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación.</p>	<p>Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica.</p>

<p>Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.</p>	<p>Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los proceso recibidos, EM-047-2026,EM-048-2026,EM-I-055-2026,EM-061-2026,EM-068-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-AP-089-2026,EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.</p>	<p>Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.</p>
<p>Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.</p>	<p>Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.</p>	<p>Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el manual de contratación.</p>
<p>Proporcionar los soportes para la consolidación de los indicadores requeridos por la Dirección.</p>	<p>Apoyo con el envío de información PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN vigencia 2026.</p>	<p>Solicitud enviada por correo electrónico</p>
<p>Tramitar los registros presupuestales.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>
<p>Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.</p>	<p>Respuesta a solicitudes de alcances y solicitudes de estudios de mercado, así como atención de los requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud, correspondientes a los radicados Salud SSO-2026-400-001798-3,SSO-2026-440-001794-3, SSO-2026-440-001672-3,SSO-2026-200-001515-3,SSO-2026-200-001524-3,SSO-2026-200-001516-3,SSO-2026-200-001517-3,SSO-2026-200-001528-3,SSO-2026-200-001518-3,SSO-2026-200-001519-3,SSO-2026-200-001520-3,SSO-2026-200-001521-3,SSO-2026-200-001522-3,SSO-2026-200-001523-3,SSO-2026-200-001526-3, SSO-2026-200-001527-3,SSO-2026-440-001387-3,SSO-2026-001361-3,SSO-2026-001363-3,SSO-2026-001364-3,SSO-2026-001362-3,SSO-2026-001368-3,SSO-2026-001367-3,SSO-2026-001366-3, SSO-2026-001375-3,SSO-2026-001365-3,SSO-2026-001370-3,SSO-2026-001369-3,SSO-2026-200-001393-3,SSO-2026-200-001395-3,SSO-2026-200-001396-3,SSO-2026-200-001394-3,SSO-2026-001377-3</p>	<p>Treinta y Cinco (35) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.</p>
<p>Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo.</p>
<p>Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo</p>	<p>Esta obligación no se requirió para este periodo</p>

<p>Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.</p>	<p>Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber: EM-04-2026,EM-425-2025,EM-06-2026,EM-011-2026,EM-I-015-2026,EM-I-016-2026,EM-AP-020-2026,EM-402-2025,EM-030-2026,EM-420-2025,EM-413-2025,EM-037-2026,EM-038-2026,EM-040-2026,EM-043-2026,EM-046-2026,EM-047-2026,EM-048-2026,EM-049-2026,EM-050-2026,EM-AP-054-2026,EM-I-055-2026,EM-056-2026,EM-057-2026,EM-058-2026,EM-059-2026,EM-061-2026,EM-065-2026,EM-066-2026,EM-067-2026,EM-068-2026,EM-069-2026,EM-070-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-400-2025,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-077-2026,EM-AP-078-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-082-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-088-2026,EM-AP-089-2026, EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.</p>	<p>Matriz de Procesos precontractuales y Carpeta de Precontractual compartida.</p>
--	---	--

Copia Certificada  
Subred Suroriental

<p>Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.</p>	<p>Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, conjuntamente con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado, para la continuación del trámite correspondiente. Los procesos son los siguientes: EM-04-2026,EM-425-2025,EM-06-2026,EM-011-2026,EM-I-015-2026,EM-I-016-2026,EM-AP-020-2026,EM-402-2025,EM-030-2026,EM-420-2025,EM-413-2025,EM-037-2026,EM-038-2026,EM-040-2026,EM-043-2026,EM-046-2026,EM-047-2026,EM-048-2026,EM-049-2026,EM-050-2026,EM-AP-054-2026,EM-I-055-2026,EM-056-2026,EM-057-2026,EM-058-2026,EM-059-2026,EM-061-2026,EM-065-2026,EM-066-2026,EM-067-2026,EM-068-2026,EM-069-2026,EM-070-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-400-2025,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-077-2026,EM-AP-078-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-082-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-088-2026,EM-AP-089-2026,EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026,.Estos procesos quedan bajo la responsabilidad de los profesionales del área de Precontractual, quienes se encuentran debidamente registrados en la Matriz de Precontractual. Asimismo, se realiza el reparto de los procesos que son allegados vía correo electrónico para su revisión previa, antes de la recolección de firmas. Dichos documentos se archivan en las carpetas correspondientes del correo institucional, para conocimiento y trámite respectivo.</p>	<p>: Matriz de Procesos precontractuales y base de procesos no radicado y soporte correo electrónico.</p>
<p>Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.</p>	<p>Se realizo la publicación en plataforma secop II de los siguientes Estudios de mercado de acuerdo a lo radicado durante este período: EM-047-2026,EM-048-2026,EM-I-055-2026,EM-061-2026,EM-068-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-AP-089-2026,EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026,.</p>	<p>Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se evidencian los estudios de mercado publicados durante el periodo y allí se encuentran los enlaces y plataforma secop II.</p>

<p>Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.</p>	<p>: Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en trámite de Precontractual los días Miércoles y viernes conjuntamente con la dra. Alejandra. EM-04-2026,EM-425-2025,EM-06-2026,EM-011-2026,EM-I-015-2026,EM-I-016-2026,EM-AP-020-2026,EM-402-2025,EM-030-2026,EM-420-2025,EM-413-2025,EM-037-2026,EM-038-2026,EM-040-2026,EM-043-2026,EM-046-2026,EM-047-2026,EM-048-2026,EM-049-2026,EM-050-2026,EM-AP-054-2026,EM-I-055-2026,EM-056-2026,EM-057-2026,EM-058-2026,EM-059-2026,EM-061-2026,EM-065-2026,EM-066-2026,EM-067-2026,EM-068-2026,EM-069-2026,EM-070-2026,EM-071-2026,EM-072-2026,EM-073-2026,EM-400-2025,EM-075-2026,EM-076-2026,EM-077-2026,EM-AP-078-2026,EM-AP-080-2026,EM-081-2026,EM-082-2026,EM-083-2026,EM-084-2026,EM-085-2026,EM-086-2026,EM-087-2026,EM-088-2026,EM-AP-089-2026, EM-090-2026,EM-091-2026,EM-092-2026,EM-094-2026,EM-095-2026,EM-096-2026,EM-097-2026,EM-098-2026,EM-100-2026,EM-101-2026,EM-102-2026,EM-103-2026,EM-I-104-2026,EM-105-2026,EM-106-2026,y que se encuentra bajo responsabilidad de los profesionales de Precontractual que se encuentran Registrados en la Matriz de Precontractual.</p>	<p>Matriz de Procesos precontractual y archivo en físico que reposan en los escritorios de cada uno de los profesionales de Precontractual.</p>
<p>Revisión y gestión de los correos de la Dirección de Contratación asignados.</p>	<p>Revisión diaria, organización y respuesta oportuna de los correos electrónicos recibidos en la dirección de contratación, así como la remisión de la información a las dependencias correspondientes o responsable de los procesos.</p>	<p>Correo electrónico de Precontractual.</p>
<p>Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p>	<p>Se apoya con la actualizando de la plataforma almera la información de comités de contratación a la fecha</p>	<p>aplicativo Almera en la sesión de comités</p>
<p>Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual..</p>	<p>Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de marzo de la vigencia 2026. Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No. 004-2026, 05-2026, 06-2025, 07-2026,08-2026, 09-2026,020-2026,011-2026,012-2026y 013-2026, correspondientes a la vigencia de enero 2026, las cuales se encuentran en revisión y aprobación de Dra. Gilma</p>	<p>Solicitud enviada por correo electrónico Soporte vía correo en carpeta compartida de actas de comité vigencia 2026</p>
<p>GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO 1015426153 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**LILIANA MARTINEZ DIAZ**

**C.C 52.516.998 DE Bogotá, D.C.,**

La suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.(\$ 3.166.690)**, Por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.** de acuerdo al requerimiento institucional.

Durante el periodo de 01 al 30 de Abril de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2829-2026**

  
**Nombre de Contratista: LILIANA MARTINEZ DIAZ**

**C.C.52.516.998 DE BOGOTÁ**

**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**

**NUMERO 550488440603733.**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	CERTIFICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2026

**CONTRATO No. 2829-2026**

**LILIANA MARTINEZ DÍAZ**

**OBLIGACIÓN 1. Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales.**

**1.1. ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de Primer Trimestre y Segundo Trimestre de la vigencia 2026.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Solicitud enviada por correo electrónico.

ESTADO DEL PROCESO	PRIMER SEMESTRE 2025						SEGUNDO SEMESTRE 2025						TOTAL VIGENCIA 2025
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
4.3.1.3. ADJUDICADO	35	16	12	10	5	7	7	10	9	15	4	1	131
4.3.1.4. DESIERTO			1	2	2	1					1		7
8. TERMINACIÓN ANTICIPADA	1					1							2
TOTAL VIGENCIA 2025	36	16	13	12	7	9	7	10	9	15	5	1	140

RE: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PLAN DE ACCIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN

Resumir

Responder Responder a todos Reenviar

Gustavo Andres Lobo Garrido  
Para: Subproceso precontractual  
CC: Gilma Duarte Amado; Martha Rodriguez  
Lun 5/01/2026 4:24 PM

Respondió el Mié 7/01/2026 10:36 AM.

Retención: retención global (5 años) Expira: Sáb 4/01/2031 4:24 PM

Buen día.

Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Acción de 2025 del Comité de Contratación, solicito su colaboración para que se envíe a la Dirección el informe de los procesos que fueron presentados al Comité Asesor, durante el segundo semestre de 2025, identificando la recomendación dada a la Gerencia de la Subred.

Esta información deberá ser enviada en el menor tiempo posible a la Dirección con copia a los correos [apoyodirectorcontratacion@subredsuoccidente.gov.co](mailto:apoyodirectorcontratacion@subredsuoccidente.gov.co) y [apoyo3contratacion@subredsuoccidente.gov.co](mailto:apoyo3contratacion@subredsuoccidente.gov.co).

Agradezco su amable colaboración.

Cordial Saludo,

**OBLIGACIÓN 2. Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.**

**1.2. ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de marzo de la vigencia 2026.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Solicitud enviada por correo electrónico

INDICADOR	TOTAL
PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS	22
TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA PUBLICACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	22

ENVIO INFORMACIÓN POA Y TRANSPARENCIA MARZO 2026

Subproceso precontractual  
Para: Martha Rodriguez  
CC: Gustavo Andres Lobo Garrido; y 7 más  
Dom 04/03/2026 7:52 AM

Retención: retención global (5 años) Expira: Vie 4/04/2031 7:52 PM

1. MATRIZ PROCESO PRECONTRACTUAL...  
2. Informe de procesos Precontract...  
3. Archivo adjuntos (7) KB  
4. Guardar todo en OneDrive - SUBREDA DE SERVICIOS DE SALUD BUROCCIDENTE

Descargar todo

Cordial saludo, Maritza

De acuerdo a compromiso adjunto envío información de POA del mes de marzo de 2026 e información de Transparencia del mismo Mes. Lo anterior para su conocimiento y trámite correspondiente.

Cordialmente,  
Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

Excel 3: Informe de proceso precontractual\_1

PROCESOS EN TRAMITE DE MARZO DE 2026. SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

ITEM	TIPO MODALIDAD	NUMERO DE PROCES	OBJETO DE LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIO	ESTADO
1	CONVOCATORIA PUBLICA	CP-63-2026	SUMINISTRO DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS REACTIVAS, SOPORTE TECNOLÓGICO, SERVICIO DE TRANSPORTE Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS EXÁMENES REALIZADOS EN LABORATORIOS CLÍNICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO OESTE, SUR SUR OCCIDENTE Y NOROCCIDENTE E.S.E.	4.3.1.1 AC
2	ORDEN DE COMPRA	OC-64-2026	SUMINISTRAR MATERIAL LÚMICO PEDAGÓGICO PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	4.3.1 PRESENTA PARA A
3	INVITACIÓN A COTIZAR	IC-05-2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL MANTAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LOS CONVOCADOS CELEBRADOS ENTRE EL PODER EJECUTIVO DISTRITAL APDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	4.1.2.1 F C
4	INVITACIÓN A COTIZAR	OC-66-2026	CONTRATAR EL SERVICIO TÉCNICO PARA EL SUMINISTRO DE INSUMOS (RECONSUMOS, EQUIPOS Y SERVICIOS) Y EQUIPO CON EL APOYO TECNOLÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TERAPIA DE SUPLENENCIA RENAL CRÓNICA Y/O AGUDA, HEMODIALISIS, DIALISIS PERITONEAL Y TERAPIA DIALÍTICA CONTRIBUYENDO A SUSTENTAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD RENAL PUNTA	2 PUBLIC DE

### 1.3. ACTIVIDAD: Presentación de Informe de Avance de actas de comité de contratación vigencia 2026

#### PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico

INFORME DE AVANCES ACTAS DE COMITE DE CONTRATACION VIGENCIA 2026

11:00 AM Reunión de M... hace >> min

Subproceso precontractual

Para: Gustavo Andres Lobo Garrido; @Gilma Duarte Amado

CC: Subproceso precontractual

Retención: retención global (5 años) Expira: Mar 22/04/2031 7:41 PM

Cordial saludo, Dr. Gustavo:

Me permito enviar el avance de las Actas del Comité de Contratación correspondientes a la vigencia 2026:

- Se encuentran cargadas en el aplicativo Almera las Actas de Comité de Contratación Nro. 001, 002, 004, 006, 007 y 008, las cuales fueron previamente revisadas por la Dra. Gilma y cuentan con sus respectivos soportes.
- Así mismo, se han cargado en el aplicativo Almera los soportes correspondientes a las Actas Nro. 003, 005, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017 y 018, quedando pendiente lo siguiente:
  - En revisión por parte de la Dra. Gilma se encuentran las Actas Nro. 003, 005, 009, 010, 011, 012 y 013.
  - Pendientes de elaboración se encuentran las Actas Nro. 014, 015, 016, 017 y 018.

El presente informe lo envío teniendo en cuenta que mañana nuevamente será hospitalizada para el tercer ciclo de quimioterapia. Durante este tiempo, no me será posible ingresar el equipo de cómputo hasta contar con la respectiva autorización; una vez esta sea otorgada por el hospital, continuaré con la elaboración de las actas.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. Quedo atenta a cualquier inquietud y/o a las observaciones a que haya lugar.

Cordialmente,  
Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

### 1.4. ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN vigencia 2026.

#### PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico

SOLICITUD INFORMACIÓN PLAN DE ACCIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

11:00 AM Reunión de M...

3.1. PROCESOS PRECONTRACTUA... 80 KB

Cordial saludo,

Dando alcance a la solicitud me permito enviar información de acuerdo a lo requerido para su trámite correspondiente.

MODALIDAD DE CONTRATO	PRIMER TRIMESTRE 2026			TOTAL 1 TRIMESTRE DE 2026
	ENERO	FEBRERO	MARZO	
COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	1			1
CONTRATACION DIRECTA	1			1
CONVOCATORIA PUBLICA	3		1	4
ESTUDIO DE MERCADO	3	6	2	11
ESTUDIO DE MERCADO AJUSTE DE PRECIOS	6	2	3	11
ESTUDIO DE MERCADO INCLUSIÓN	2	4		6
INVITACIÓN A COTIZAR	6	4	6	16
LICITACIÓN PUBLICA	1			1
OPERACIÓN SECUNDARIA		1		1
ORDEN DE COMPRA	12	17	10	39
<b>TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2026</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>91</b>

Quedo atenta a cualquier inquietud al respecto, así mismo adjunto Excel como soporte.

Cordialmente,  
Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

Grupo Precontractual

### 2.1. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-400-

001798-3,SSO-2026-440-001794-3, SSO-2026-440-001672-3,SSO-2026-200-001515-3,SSO-2026-200-001524-3,SSO-2026-200-001516-3,SSO-2026-200-001517-3,SSO-2026-200-001528-3,SSO-2026-200-001518-3,SSO-2026-200-001519-3,SSO-2026-200-001520-3,SSO-2026-200-001521-3,SSO-2026-200-001522-3,SSO-2026-200-001523-3,SSO-2026-200-001526-3, SSO-2026-200-001527-3,SSO-2026-440-001387-3,SSO-2026-001361-3,SSO-2026-001363-3,SSO-2026-001364-3,SSO-2026-001362-3,SSO-2026-001368-3,SSO-2026-001367-3,SSO-2026-001366-3, SSO-2026-001375-3,SSO-2026-001365-3,SSO-2026-001370-3,SSO-2026-001369-3,SSO-2026-200-001393-3,SSO-2026-200-001395-3,SSO-2026-200-001396-3,SSO-2026-200-001394-3,SSO-2026-001377-3

**PRODUCTO Y EVIDENCIA: Treinta y Cinco (35) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.**

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
132564	22/04/2026 4:21 PM	Solicitud de Reintegro de Dis	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-400-001798-3	
132500	22/04/2026 12:14 PM	Devolución de Proceso de Mar	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001794-3	
132492	22/04/2026 11:56 AM	Respuesta a Radicado Nro SSO	LMARTINEZ	Por Aprobar	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
132483	22/04/2026 11:41 AM	Respuesta a su radicado Nro. 3	LMARTINEZ	Por Aprobar	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
131500	16/04/2026 3:41 PM	Devolución de Proceso Nro 04	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001672-3	
129950	8/04/2026 7:40 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001515-3	
129948	8/04/2026 7:32 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001524-3	
129946	8/04/2026 7:17 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001516-3	
129944	8/04/2026 7:03 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001517-3	
129943	8/04/2026 6:56 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001528-3	
129941	8/04/2026 6:36 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001518-3	
129940	8/04/2026 6:18 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001519-3	
129939	8/04/2026 6:06 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001520-3	
129883	8/04/2026 2:59 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001521-3	
129881	8/04/2026 2:51 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001522-3	
129877	8/04/2026 2:43 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001523-3	
129870	8/04/2026 2:25 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001526-3	
129869	8/04/2026 2:14 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001527-3	
128315	27/03/2026 5:49 PM	Devolución del Proceso EM-052	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001387-3	
128280	27/03/2026 4:28 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001361-3	
128277	27/03/2026 4:24 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001363-3	
128276	27/03/2026 4:21 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001364-3	
128265	27/03/2026 3:52 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001362-3	
128263	27/03/2026 3:45 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001368-3	
128260	27/03/2026 3:41 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001367-3	
128257	27/03/2026 3:36 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001366-3	

**OBLIGACIÓN 3. Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.**

**3.1. ACTIVIDAD:** Se realiza el apoyo con la realización en plataforma ágil salud las Designaciones de los procesos de los diferentes procesos IC-050-2026, OC-063-2026, OC-058-2026, OC-029-2026, IC-034-2026. OC-045-2026

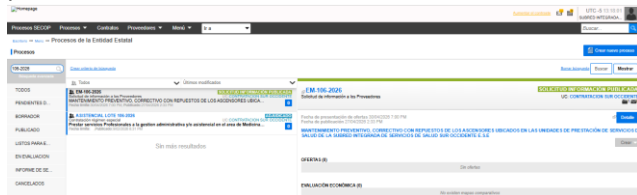
**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Documentos de Designaciones de acuerdo a lo requerido relacionados a continuación en la plataforma Ágil Salud.





CONTRATACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD DE RADICACIÓN DE MERCADO SECOP	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	RADICACIÓN PROCESO SECOP	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO
CONTRATACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD DE RADICACIÓN DE MERCADO SECOP	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	RADICACIÓN PROCESO SECOP	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO
52	90202026	EM-047-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-047-2026	CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
53	90202026	EM-048-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-048-2026	CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
59	120202026	EM-I-055-2026	ESTUDIO DE MERCADO INCLUSIÓN	EM-I-055-2026	RECURSOS PROPIOS
66	100202026	EM-061-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-061-2026	RECURSOS PROPIOS
73	20302026	EM-068-2026	CONVOCATORIA PÚBLICA	CP-068-2026	RECURSOS PROPIOS
76	30202026	EM-071-2026	ESTUDIO DE MERCADO	EM-071-2026	RECURSOS PROPIOS
77	120302026	EM-072-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-072-2026	RECURSOS PROPIOS

## plataforma SECOP II.



## OBLIGACIÓN 7. Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.

**7.1. ACTIVIDAD:** 7.1. Brindar orientación y acompañamiento en el uso del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación.

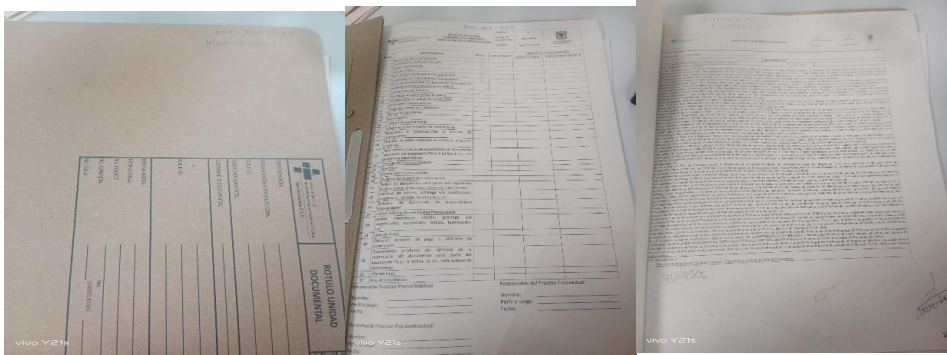
**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica.

## OBLIGACIÓN 8. Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.

**8.1. ACTIVIDAD:** Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los procesos recibidos, EM-047-2026, EM-048-2026, EM-I-055-2026, EM-061-2026, EM-068-2026, EM-071-2026, EM-072-2026, EM-073-2026, EM-075-2026, EM-076-2026, EM-AP-080-2026, EM-081-2026, EM-083-2026, EM-084-2026, EM-085-2026, EM-086-2026, EM-087-2026, EM-AP-089-2026, EM-090-2026, EM-091-2026, EM-092-2026, EM-094-2026, EM-095-2026, EM-096-2026, EM-097-2026, EM-098-2026, EM-100-2026, EM-101-2026, EM-102-2026, EM-103-2026, EM-I-104-2026, EM-105-2026, EM-106-2026. Una vez revisados y aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.

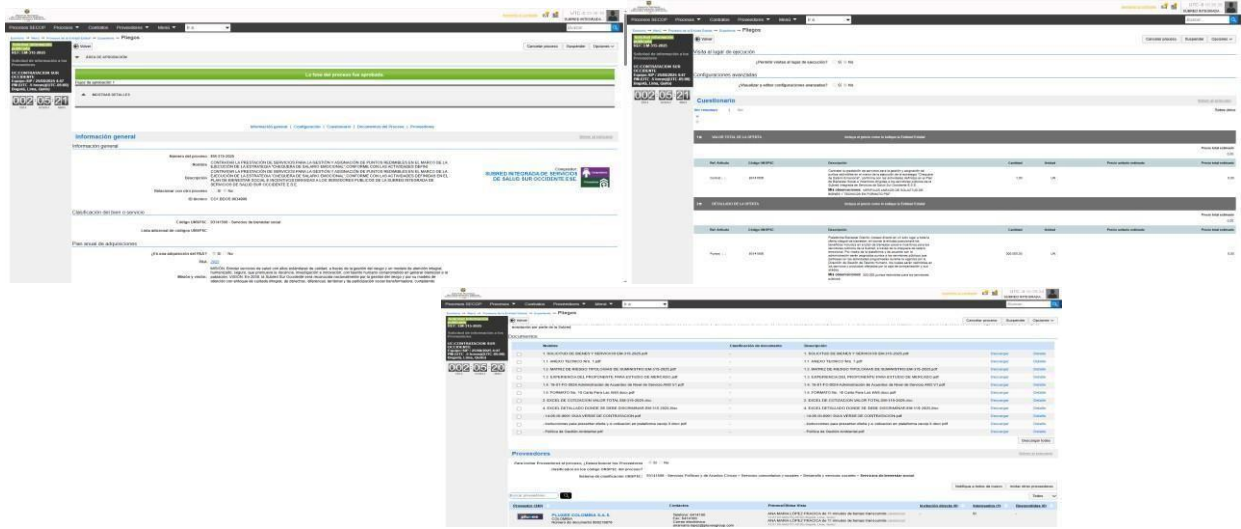
CONSECUTIVO	FECHA DE RADICACIÓN (SOLICITUD BIEN O SERVICIO)	RADICADO ESTUDIO DE MERCADO SECOPII	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	RADICACIÓN PROCESO SECOPII	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO
52	9/02/2026	EM-047-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-047-2026	SUMINISTRAR PIEZAS COMUNICATIVAS EN COMPLEMENTO DE ACCIONES Y PRODUCTOS ENMARCADOS EN LAS ACTIVIDADES EN LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS N° 8388233 DE 2025 Y CONVENIO N° 8373570 DE 2025, CELEBRADOS ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL EFOS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS N° 8388233 DE 2025 Y CONVENIO N° 8373570 DE 2025, CELEBRADOS ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL EFOS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.
53	9/02/2026	EM-048-2026	ORDEN DE COMPRA	IC-048-2026	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA VIGILANCIAS DEL SERVICIO DE NEUROLOGÍA DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E. POR MEDIO DEL CONVENIO OCENIA CON LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.	CONVENIO OCENIA CON LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.
60	12/02/2026	EM-I-055-2026	ESTUDIO DE MERCADO INCLUSIÓN	EM-I-055-2026	ES CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	RECURSOS PROPIOS
66	10/02/2026	EM-061-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-061-2026	SEGREGACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS DE ORIGEN PELIGROSOS, APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES, GENERADOS EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	RECURSOS PROPIOS
73	2/03/2026	EM-068-2026	CONVOCATORIA PUBLICA	CP-068-2026	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DIETAS TERAPÉUTICAS INTRAHOSPITALARIAS PARA LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	RECURSOS PROPIOS
76	3/02/2026	EM-071-2026	ESTUDIO DE MERCADO	EM-071-2026	ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN PARA EL HOSPITAL DE BOSA DE INSTRUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	RECURSOS PROPIOS
77	12/03/2026	EM-072-2026	ORDEN DE COMPRA	OC-072-2026	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE FISMOS DE PAPELERÍA, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LAS UNIDADES DE	RECURSOS PROPIOS



**OBLIGACIÓN 9. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.**

**9.1. ACTIVIDAD:** Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el



manual de contratación.

## OBLIGACIÓN 10. Proporcionar Los Soportes Para La Consolidación De Los Indicadores Requeridos Por La Dirección.

**ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN vigencia 2026.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Solicitud enviada por correo electrónico

SOLICITUD INFORMACIÓN PLAN DE ACCIÓN ANUAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN 11:00 AM Reunión de Mi...

3.1. PROCESOS PRECONTRACTUA...

Cordial saludo,

Dando alcance a la solicitud me permito enviar información de acuerdo a lo requerido para su trámite correspondiente.

MODALIDAD DE CONTRATO	PRIMER TRIMESTRE 2026			
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL 1 TRIMESTRE DE 2026
COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	1			1
CONTRATACION DIRECTA	1			1
CONVOCATORIA PUBLICA	3		1	4
ESTUDIO DE MERCADO	3	6	2	11
ESTUDIO DE MERCADO AJUSTE DE PRECIOS	6	2	3	11
ESTUDIO DE MERCADO INCLUSIÓN	2	4		6
INVITACIÓN A COTIZAR	6	4	6	16
LICITACIÓN PUBLICA	1			1
OPERACIÓN SECUNDARIA		1		1
ORDEN DE COMPRA	12	17	10	39
<b>TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2026</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>91</b>

Quedo atenta a cualquier inquietud al respecto, así mismo adjunto Excel como soporte.

Cordialmente,

Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

Excel 3.1. PROCESOS PRECONTRACTUA...

ENVI INFORMACIÓN POA Y TRANSPARENCIA MARZO 2026

Subproceso precontractual  
Para: Liliana Rodríguez  
CC: @Surtano Andres Lobo Gantén y 2 más

Retención: retención global @ Sidos Espina Via 4/54/2021 7:58 PM

3.1. Informe de procesos Precontractu...  
4/18

2 archivos adjuntos (75 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUBPROCESO DE SERVICIOS DE SALUD SUBORDINADO

Cordial saludo, Maritza

De acuerdo a compromiso adjunto envío información de POA del mes de Marzo de 2026 e información de Transparencia del mismo mes. Lo anterior para su conocimiento y trámite correspondiente.

Cordialmente,  
Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

Excel 3.1. Informe de procesos Precontractu...  
Abrir en Excel

ENVI INFORMACIÓN POA Y TRANSPARENCIA MARZO 2026

Subproceso precontractual  
Para: Liliana Rodríguez  
CC: @Surtano Andres Lobo Gantén y 2 más

Retención: retención global @ Sidos Espina Via 4/54/2021 7:58 PM

3.1. Informe de procesos Precontractu...  
4/18

2 archivos adjuntos (75 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUBPROCESO DE SERVICIOS DE SALUD SUBORDINADO

Cordial saludo, Maritza

De acuerdo a compromiso adjunto envío información de POA del mes de Marzo de 2026 e información de Transparencia del mismo mes. Lo anterior para su conocimiento y trámite correspondiente.

Cordialmente,  
Liliana Martínez Díaz  
Tecnólogo Administrativo II

ITEM	TIPO MODALIDAD	NUMERO DE PROCESOS	OBJETO DE LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIO	ESTADO
1	CONVOCATORIA PUBLICA	CP-01-2026	REMINUTO DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS REACTIVAS, SOPORTE TECNOLÓGICO, SERVICIO DE TRANSPORTE Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS EXÁMENES REALIZADOS EN LABORATORIOS CLÍNICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LAS SUBUNIDADES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE, SUR, NOR OCCIDENTE Y NORTE E S.E.	4.3.1.1 AD
2	ORDEN DE COMPRA	OC-04-2026	REMINUTAR MATERIAL LÚDICO PEDAGÓGICO PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.	4.3.1. PRESENCIAL PARA A.
3	INVITACIÓN A COTIZAR	IC-05-2026	REMINUTO DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRICTAL AYUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S.E.	4.1.2.1.3 C
4	INVITACIÓN A COTIZAR	OC-06-2026	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, MONTAJE, MANTENIMIENTO, DEPOSITOS, SERVICIO Y EQUIPOS CON APOYO TECNOLÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TERAPIA DE SUPLENDA DE LA DISTINTIVA REVAL CRÓNICA Y/O AYUDA SEMI-DIURNAL, DIALISIS PERITONEAL Y TERAPIA LENTA, EN LA CONTRATACIÓN A NIVEL NACIONAL, EL GOBIERNO REGIONAL IMPUNTO DE LA INTENDENCIA REGIONAL, EN LA	2 PUBLIC DE

## OBLIGACIÓN 11. Tramitar los registros presupuestales.

**11.1. ACTIVIDAD:** Esta obligación no se requirió para este periodo.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Esta obligación no se requirió para este

**OBLIGACIÓN 12. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.**

**12.1. ACTIVIDAD:** Respuesta a solicitudes de alcances y solicitudes de estudios de mercado, así como atención de los requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud, correspondientes a los radicados Salud SSO-2026-400-001798-3, SSO-2026-440-001794-3, SSO-2026-440-001672-3, SSO-2026-200-001515-3, SSO-2026-200-001524-3, SSO-2026-200-001516-3, SSO-2026-200-001517-3, SSO-2026-200-001528-3, SSO-2026-200-001518-3, SSO-2026-200-001519-3, SSO-2026-200-001520-3, SSO-2026-200-001521-3, SSO-2026-200-001522-3, SSO-2026-200-001523-3, SSO-2026-200-001526-3, SSO-2026-200-001527-3, SSO-2026-440-001387-3, SSO-2026-001361-3, SSO-2026-001363-3, SSO-2026-001364-3, SSO-2026-001362-3, SSO-2026-001368-3, SSO-2026-001367-3, SSO-2026-001366-3, SSO-2026-001375-3, SSO-2026-001365-3, SSO-2026-001370-3, SSO-2026-001369-3, SSO-2026-200-001393-3, SSO-2026-200-001395-3, SSO-2026-200-001396-3, SSO-2026-200-001394-3, SSO-2026-001377-3

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Treinta y Cinco (35) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado	Documento Contenedor
132564	22/04/2026 4:21 PM	Solicitud de Reintegro de Dis	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-400-001798-3	
132500	22/04/2026 12:14 PM	Devolución de Proceso de Mar	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001794-3	
132492	22/04/2026 11:56 AM	Respuesta a Radicado Nro SS	LMARTINEZ	Por Aprobar	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
132483	22/04/2026 11:41 AM	Respuesta a su radicado Nro.	LMARTINEZ	Por Aprobar	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
131500	16/04/2026 3:41 PM	Devolución de Proceso Nro 04	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001672-3	
129950	8/04/2026 7:40 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001515-3	
129948	8/04/2026 7:32 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001524-3	
129946	8/04/2026 7:17 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001516-3	
129944	8/04/2026 7:03 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001517-3	
129943	8/04/2026 6:56 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001528-3	
129941	8/04/2026 6:36 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001518-3	
129940	8/04/2026 6:18 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001519-3	
129939	8/04/2026 6:06 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001520-3	
129883	8/04/2026 2:59 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001521-3	
129881	8/04/2026 2:51 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001522-3	
129877	8/04/2026 2:43 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001523-3	
129870	8/04/2026 2:25 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001526-3	
129869	8/04/2026 2:14 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-001527-3	
128315	27/03/2026 5:49 PM	Devolución del Proceso EM-052	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-440-001387-3	
128280	27/03/2026 4:28 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001361-3	
128277	27/03/2026 4:24 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001363-3	
128276	27/03/2026 4:21 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001364-3	
128265	27/03/2026 3:52 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001362-3	
128262	27/03/2026 3:45 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001368-3	
128260	27/03/2026 3:41 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001367-3	
128257	27/03/2026 3:36 PM	Designación Comité Evaluador	LMARTINEZ	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-001366-3	

**OBLIGACIÓN 13. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.**

**13.1. ACTIVIDAD:** Esta obligación no se requirió para este periodo.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Esta obligación no se requirió para este periodo.

**OBLIGACIÓN 14. Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.**

**14.1. ACTIVIDAD:** Esta obligación no se requirió para este periodo.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Esta obligación no se requirió para este periodo.

**OBLIGACIÓN 15. Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.**

**15.1. ACTIVIDAD:** Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber: EM-04-2026, EM-425-2025, EM-06-2026, EM-011-2026, EM-I-015-2026, EM-I-016-2026, EM-AP-020-2026, EM-402-2025, EM-030-2026, EM-420-2025, EM-413-2025, EM-037-







Acta	Fecha	Compromiso	Asistencia	Completo compromisos	Aprobación
Acta / CITACIÓN No. 010-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-04-22	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 017-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-04-13	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 016-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-04-08	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 013-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-04-01	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 014-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-03-23	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 010-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-03-19	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 012-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-03-04	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 011-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-02-23	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 010-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-02-18	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 009-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-02-11	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 008-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-02-08	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 007-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-02-04	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 008-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-01-22	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 005-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO - PRESENCIAL / No emitido	2026-01-21	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 004-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIO - VIRTUAL / No emitido	2026-01-18	14	14	100%	
Acta / CITACIÓN No. 003-2026 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN ORDINARIO / No emitido	2026-01-14	14	14	100%	

**OBLIGACION 20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.**

**20.1. ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de marzo de la vigencia 2026.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Solicitud enviada por correo electrónico

The image shows two screenshots. The left one is a spreadsheet titled 'INFORMACIÓN' with columns for 'ITEM', 'DESCRIPCIÓN', 'FECHA', 'ESTADO', 'VALOR', 'TIPO DE CONTRATO', 'TIPO DE BIEN O SERVICIO', 'TIPO DE MODALIDAD', 'TIPO DE FINANCIAMIENTO', 'TIPO DE GARANTÍA', 'TIPO DE SEGURO', 'TIPO DE RIESGO', 'TIPO DE MONEDA', 'TIPO DE UNIDAD', 'TIPO DE MEDIDA', 'TIPO DE UNIDAD DE MEDIDA', 'TIPO DE UNIDAD DE MEDIDA', 'TIPO DE UNIDAD DE MEDIDA'. The right one is an email document with a table of 'PROCESO EN TRÁMITE DE MARCHE DUAL' and a list of 'SOLICITUD DE INFORMACIÓN' items.

**20.2. ACTIVIDAD:** Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No. 004-2026, 05-2026, 06-2025, 07-2026, 08-2026, 09-2026, 020-2026, 011-2026, 012-2026 y 013-2026, correspondientes a la vigencia de enero 2026, las cuales se encuentran en revisión y aprobación de Dra. Gilma.

**PRODUCTO Y EVIDENCIA:** Soporte vía correo en carpeta compartida de actas de comité vigencia 2026.

The image shows a OneDrive interface with a folder named 'ACTAS DE COMITE DE CONTRATACION 2026'. The folder contains the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 013-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	21 de abril	Subproceso precontractual	12,1 MB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 012-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	18 de abril	Subproceso precontractual	8,09 MB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 011-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	15 de abril	Subproceso precontractual	937 KB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 010-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	3 de abril	Subproceso precontractual	4,64 MB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 009-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	3 de abril	Subproceso precontractual	4,83 MB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 008-2026 COMITÉ ASESOR EXTRA...	1 de abril	Subproceso precontractual	2,38 MB
ACTA COMITE DE CONTRATACIÓN No. 007-2026 COMITÉ ASESOR ORDIN...	1 de abril	Subproceso precontractual	5,72 MB

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ		CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdiaz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73941375	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$541.800	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
PenSIÓN	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>541.800</b>	<b>541.800</b>



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ		CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdiaz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73941375	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$541.800	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. exterior	Exonemado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 52516998	MARTINEZ DIAZ LILIANA	59	0			N																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA