INPLAYCO S.A.S.
INGENIEROS CONSTRUCTORES E INTERVENTORES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA Nº 22

COLEGIO TECHO I





24 DE NOVIEMBRE 2020 AL 4 DE DICIEMBRE 2020
Y DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 2 DE ENERO DE 2021

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CO1.PCCNTR.217439 DE 2017

INDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO
3. GESTIÓN AMBIENTAL
4. GESTIÓN FORESTAL
5. GESTIÓN SOCIAL
6. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
7. EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO
8. DESEMPEÑO DEL CONSTRUCTOR
9. ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROYECTO
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
11. ANEXOS

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA Nº 22

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA Nº CO1.PCCNTR.217439 DE 2017

OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA Y CERRAMIENTO DEL COLEGIO TECHO I, UBICADO EN LA LOCALIDAD 8ª KENNEDY DEL DISTRITO CAPITAL, IDENTIFICADO CON EL CPF 0887L, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.
CONTRATISTA:	INPLAYCO SAS
NIT:	860.524.168-8

CONTRATO DE OBRA Nº CO1.PCCNTR.235224 de 2017

OBJETO:	EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA Y CERRAMIENTO DEL COLEGIO TECHO I, UBICADO EN LA LOCALIDAD 8ª KENNEDY DEL DISTRITO CAPITAL, IDENTIFICADO CON EL CPF 0887L, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
CONTRATISTA:	CONSORCIO LB CONSTRUCCIONES
NIT:	901.127.452-0

PERIODO 24 DE NOVIEMBRE 2020 AL 4 DE DICIEMBRE 2020
Y DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 2 DE ENERO DE 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

POR CAPITULOS DEL PRESUPUESTO

2, CIMENTACIONES

2.1.2 Excavación mecánica hasta ne-4.05 mediante banquetas y taludes según estudio de suelos, incluye cargue y retiro certificado, está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular y parqueaderos del colegio, debido a que no ha sido trasladada la red MT de ENEL que atraviesa el predio en esta área.

2.1.12 Trasiego y retiro de material sobrante de excavación a botadero certificado. Proveniente de las actividades de excavación manual de desagües, cajas de inspección, sobrantes de mampostería, pañetes y tablón alfa, acopiado en el área de la rampa vehicular.

2.3. Losa de cimentación.

2.3.3 Vigas amarre de cimentación, s=0.30x0.50 y 0.60x0.50, en concreto 3000 psi reforzado, incluye suministro, armado y colocación de acero estructural de 60.000 psi, según diseño estructural 115kg/m3, está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular, debido a que no ha sido trasladada la red MT por ENEL, línea que atraviesa el predio en esta área.

3, ESTRUCTURAS

3,1 Muros de contención

3.1.1 Base nivelación en concreto de limpieza 2000 psi, e=0.05, está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular, debido a que no ha sido trasladada la red MT por ENEL, línea que atraviesa el predio en esta área.

3,2 Estructura portante en concreto

3.2.1 Pantalla estructural tipo 1 a 6, , en concreto 4.000 psi reforzado, incluye suministro, armado y colocación de acero estructural de 60.000 psi 147kg/m3, fundida con formaleta metálica y cara de contacto en madera contrachapada para acabado a la vista, armado y colocación de acero estructural de 60.000 psi, según diseño estructural 115kg/m3,está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular, debido a que no ha sido trasladada la red MT por ENEL, línea que atraviesa el predio en esta área.

3.2.2 Terminado de muro en concreto a la vista, inc. resane de imperfecciones, limpieza con ácido muriático diluido al 10% en agua, lavado general mediante chorro a presión y protección del elemento con película auto adherente en PVC tipo vita film. armado y colocación de acero estructural de 60.000 psi, según diseño estructural 115kg/m3,está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular, debido a que no ha sido trasladada la red MT por ENEL, línea que atraviesa el predio en esta área.

3.2.4 Terminado de columnas en concreto a la vista, inc. resane de imperfecciones, limpieza con ácido muriático diluido al 10% en agua, lavado general mediante chorro a presión y protección del elemento con película auto adherente en PVC tipo vita film. Actividad ejecutada en el periodo en tercer y cuarto piso.

3,3 Otras estructuras en concreto

3.3.9 Cárcamo recolector de fluidos, a=0.30m, en concreto 3000 psi reforzado e impermeabilizado con sika 1 o similar, fundido con formaleta metálica, incluye armado y colocación de acero de 60.000 psi 15.75kg/ml, pendientado y nivelado con mortero sika 101 o similar, y suministro e instalación de rejilla para cárcamo en hierro fundido, según detalle. armado y colocación de acero estructural de 60.000 psi, según diseño estructural 115kg/m3, está pendiente en el sector donde se localiza la rampa vehicular, debido a que no ha sido trasladada la red MT por ENEL, línea que atraviesa el predio en esta área.

6,0 PISOS

6,1 Pisos.

6.2.2 Guardaescoba tipo mediacaña en mortero 1:3 impermeabilizado y grano de mármol, en piezas prefabricadas en tramos rectos, esquineras y rinconeras, según plano de modulación, en ejecución el sótano en área de cocina y enfermería.

6.2.4 Recubrimiento de pisos en linóleo de goma flexible lisa y mate, e=2.5mm, incluye terminaciones y traslapos según recomendaciones de instalación y plano de despiece, pendiente la ejecución en el sector prescolar.

9,0 CIELO RASOS Y DIVISIONES

9,2 Divisiones y accesorios

9.2.3 Barra apoyo fija horizontal para baños PMR, en perfil tubular de acero inoxidable 304, ø1 1/4", cal.18, ref. socoda o similar, con acabado satinado. incluye el suministro de escudos y tornillos ocultos tipo anti vandálico, y su instalación conforme a las recomendaciones del fabricante y según detalle. Pendiente la instalación.

9.2.4 Barra de seguridad doble brazo para baños PMR, en perfil tubular de acero inoxidable 304, ø1 1/4", cal.18, ref. socoda o similar, con acabado satinado. incluye el suministro de escudos y tornillos ocultos tipo anti vandálico, y su instalación conforme a las recomendaciones del fabricante y según detalle. Pendiente la instalación.

12,0 CARPINTERIA METALICA

12,4 Otros elementos y accesorios metálicos.

12.4.4 Ducto porta cables tipo canaleta, s=0.20x0.10 con tapa clipada en aluminio acabado natural, incluye tonillos de fijación, instalación según recomendaciones del fabricante. Pendiente por instalar en segundo y primer nivel.

14,0 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

14,1 Aparatos sanitarios

14,2 Griferías y accesorios
Las actividades correspondientes a los anteriores ítems se están instalando una vez se haya terminado actividades predecesoras.

15,0 MESONES Y ESPEJOS

15,2 Espejos, actividad que será ejecutada una vez se haya terminado las actividades predecesoras.

16, EQUIPOS ESPECIALES

En este periodo se termino la instalación del ascensor. Pendiente entrega de certificación.

17, URBANISMO

17,3 Zonas exteriores.

17.3.4 Recubrimiento acrílico para cancha múltiple, compuesto por tres capas: un imprimante a base de resinas epóxicas, un regularizador de la superficie con base acrílica y un recubrimiento de sello acrílico a base de agua con color, ref. sportline sika o similar, recomendaciones sobre su aplicación según proveedor. Pendiente área de cancha

17.3.5 Juego de dos canchas multifuncionales, con acabado en anticorrosivo y pintura tipo esmalte, incluye tablero acrílico demarcado, cesta y contrapeso, según especificaciones IDRD.
Los anteriores ítems, por logística serán instalados en la parte final del proyecto.

17,4 Portería.
Las actividades de esta área, están en ejecución en este periodo.

17,5 Rampas de acceso PMR

17.5.5 Pasamanos metálico en perfil tubular ø2", anclado a rampas de acceso, con acabado en anticorrosivo y pintura acrílica poliéster color ral-005, actividad pendiente por logística se realizará al final del proyecto.

18, REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Durante este periodo, se está realizando los remates a las actividades como son instalación de aparatos, tableros, cableados, instalación de lámparas, acometidas entre tableros realizó prolongación de ducteria y cableado en muros para redes de toma normal y regulada; instalaciones para bombas eyectoras, se realiza primera visita Retie.

19, HIDROSANITARIOS

En el periodo se realiza la instalación de equipos de bombeo incluyendo las bombas eyectoras, pintura de redes, instalación de aparatos sanitarios en cuarto piso,

20, REDES DE INCENDIO

En el periodo se ha realizó la instalación del equipo de bombas RCI, instalación de siamesas, equipo presion agua potable, pintura de las redes, pruebas de presión de la red por pisos.

22, EMPOTRADOS COCINA

En el periodo se realizó la instalación de paneles de los cuartos de refrigeración, fríos, instalación de equipos, prolongación de ducto a cubierta e instalación del extractor en cubierta**.**

22, ACTIVIDADES NO PREVISTAS

En el periodo se realizaron actividades de impermeabilización y pruebas de estanqueidad en terrazas, instalación de tablón alfa, instalación de tableta prepulida, enchape de escaleras principales y de emergencia, instalación de gravilla lavada en boca puerta, en contrahuellas y zócalos de las terrazas, instalación de tragantes, colocación de barandas en terrazas y escaleras, colocación de cerramiento tipo SED, colocación de cerramiento de alto impacto en la cancha, colocación de ventanearía, instalación de cielorraso en PVC, colocación de enchape paneles en madera bajo escaleras, instalación de pisos en salón de danzas, colocación de tapas en bandejas porta cables, elaboración de media caña en cocina, enfermería, cuartos de refrigeración, impermeabilización interna de tanques de almacenamiento, lavado e impermeabilización de mampostería, pulida de mesones en granito.

VARIOS

- Se recibe visita del área REDP de la SED, verificación de punto de acceso exterior de internet.
- Se aprueba prórroga a los contratos de obra e interventoría.
- Como resultado de la pandemía que afecta entre otros, el sector de la producción, se presenta demora en la entrega de insumos como vidrio laminado y lámparas para las aulas que afectan significativamente el desarrollo de la obra {3 semanas de atraso en llegada a obra}, por tal razón se aprueba suspensión del contrato de obra en el periodo de 4 a 14 de diciembre de 2020.
- Primera visita de verificación de entidad certificadora de Retie.
- Se realiza reunión virtual el 23 de diciembre de 2020 entre funcionarios de la SED-ENEL-INTERVENTORIA Y CONTRATISTA, donde la SED asume pago de $9,939.000+iva por concepto de la maniobra de retiro de la línea MT que atraviesa el colegio en el área de la rampa vehicular, este procedimiento lo realizará ENEL después del 14 de enero de 2021

3 GESTIÓN AMBIENTAL

3.1 ACTIVIDADES AMBIENTALES

Durante el periodo del informe (24 de noviembre 2020 al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021) el Consorcio LB Construcciones realizó actividades ambientales de mantenimiento del cerramiento de obra, manejo y disposición de residuos sólidos, clasificación y disposición final de RCD, protección de materiales pétreos y no pétreos, orden y aseo, mantenimiento y limpieza de sumideros, limpieza y mantenimiento de baños, entre otras.

3.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

El Contratista presentó vía correo electrónico el informe mensual No. 22, al cual la Interventoría le realizó observaciones, se encuentra en ajustes por parte del Consorcio LB Construcciones. El Contratista debe presentar a la Interventoría el informe de aprovechamiento de RCD correspondiente al mes de diciembre de 2020.

El Contratista realizó reunión con el profesional del JBB para hacer entrega al Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano SIGAU la actualización de cincuenta y un (51) arboles de traslado autorizados por la Secretaria Distrital de Ambiente mediante las resoluciones 00806 (23-mar-2018), 00807 (23-mar-2018), 00820 (23-mar-2018) y 00821 (23-mar-2018), dentro del Colegio Ciudad de Techo I, en la localidad de Kennedy y que fueron trasladados al parque Techo ubicado en la Calle 6B con carrera 80B.

3.3 MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

Durante el periodo del informe (24 de noviembre 2020 al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021) se utilizaron materiales que se encontraban en la obra (arena de pozo, mixto de rio y grava). El material pétreo que se encuentra en la obra, está protegido con polietileno negro.



Durante el periodo del informe, no se presentaron derrames de mezclas de concreto o de sustancias químicas.

3.4 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

El Consorcio LB Construcciones, para la recolección de residuos sólidos en el campamento, cuenta con puntos ecológicos de tres (3) canecas así: una verde para residuos ordinarios, una azul para material plástico y una gris para papel, cartón y vidrio.





Teniendo en cuenta los colores por recipiente para clasificación establecidos, los residuos ordinarios no reciclables los recogen directamente los carros recolectores de la empresa de servicios públicos del sector y el reciclaje se le entregó al gestor Distribuidores Ambientales SAS (D3A).

El Consorcio LB Construcciones cuenta con un contenedor adicional para la recolección de botellas y recipientes plásticos para su posterior reciclaje.



3.5 MANEJO DE RCD

Durante el periodo del informe (24 de noviembre 2020 al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021), el Consorcio LB Construcciones tiene actualizado el cargue de los soportes de manejo de RCD en obra en el aplicativo web de la SDA hasta el mes de noviembre de 2020.

Se anexa información de RCD del mes de noviembre de 2020, quedando pendiente la información del manejo del mes de diciembre de 2020 para reportar a la Secretaria Distrital de Ambiente.

En los meses de noviembre y diciembre de 2020 se trasladaron RCD y fueron dispuestos en Maquinas Amarillas (excavación), Veolia - Distribuidores Ambientales (D3A).

El Consorcio LB Construcciones mantiene los acopios temporales para los residuos de construcción y demolición RCD.







Los residuos biológicos resultado de la implementación del PAPSO, son retirados en los carros recolectores de la empresa de servicios públicos del sector.

El Contratista realiza control de todos los vehículos (volquetas) que trabajan en la obra y se verifica que todas cuenten con los documentos al día, en cuanto a pin ambiental, revisión tecno- mecánica y SOAT.

PLACA	PIN (SDA)	FECHA VENCIMIENTO SOAT	FECHA VENCIMIENTO RTM
SPV806	1665	14-01-21	09-01-21
SUF183	3703	13-05-21	21-09-21
SVC052	1638	26-12-20	10-01-21

Tabla 1. Listado de volquetas

3.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

En el periodo del informe se generaron residuos especiales (bolsas de cemento, retal de icopor), los cuales fueron dispuestos con el gestor Distribuidores Ambientales.

3.7 MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

En el proyecto se cuenta con Creolina, Blanqueador, Pintura, ACPM, gasolina, Esmalte Alquílico, limpiador y Soldadura PVC, Sikadur, Sikach, Anticorrosivo, Alcohol al 70% e Hipoclorito de Sodio al 5%. Se mantienen las fichas de seguridad actualizadas de los productos químicos en el almacén.

El Consorcio LB Construcciones cuenta con sitio para almacenamiento temporal de sustancias químicas. Durante el periodo del informe (24 de noviembre al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021) no se presentaron derrames de combustibles, ni otras sustancias.

El Contratista cuenta con unidades sanitarias fijas, distribuidas para hombres y mujeres, las cuales se mantienen en buenas condiciones de higiene.





Como implementación del Protocolo de Bioseguridad, el Contratista instaló ocho (8) lavamanos distribuidos en diferentes áreas de la obra.





MES -AÑO	CREOLINA (GL)	BLANQUEADOR (GL)	PINTURA (GL)	LIMPIADOR PVC (TUBOS)	SOLDADURA PVC (TUBOS)	SIKADUR (GL)	SIKANCHORFIT	ANTICORROSIVO (GL)	ACPM (GL)	GASOLINA (GL)	ALCOHOL AL 70%	HIPOCLORITO
FEBRERO- 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZO -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ABRIL-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
JUNIO-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
JULIO-2019	0	0	1	1	1	0	0	1	2	1	0	0
AGOSTO-2019	1	2	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0
SEPTIEMBRE-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE-2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DICIEMBRE -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
ENERO-2020	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	0	0
FEBRERO- 2020	2	3	0	0	0	0	1	1	5	2	0	0
MARZO -2020	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	0	0
ABRIL -2020	2	3	0	0	0	0	1	1	5	2	0	0
MAYO -2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3
JUNIO -2020	0	3	1	2	1	1	1	1	3	2	3	3
JULIO-2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
AGOSTO -2020	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3
SEPTIEMBRE -2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
OCTUBRE -2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
OCTUBRE -2020	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	2	2
NOVIEMBRE -2020	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
TOTAL	**12**	**18**	**11**	**10**	**8**	**7**	**8**	**11**	**36**	**28**	**21**	**19**

Tabla 2 Ingreso de sustancias químicas

3.8 MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

El Consorcio LB Construcciones realizó el inventario de los sumideros existentes en el área de influencia del proyecto, asimismo efectúo limpieza y protección a los mismos con polimalla azul. El Consorcio LB Construcciones cuenta en obra con dos (2) tanques para almacenamiento de agua para las actividades de obra, baños y aseo en general.







El agua durante la construcción, se utiliza para mezclas de cemento, para humectación del terreno y minimizar la emisión de material particulado, consumo de los trabajadores, aseo general, y demás actividades constructivas que se requieren.

El suministro de agua para los diferentes usos se hace mediante provisional solicitado a la empresa E.A.A.B.

Las aguas residuales generadas en la obra están conectadas a la red de alcantarillado existente; considerando que corresponden a aguas residuales domesticas únicamente. Las aguas lluvias que se precipitan sobre la obra se dejan correr libremente hacia los sumideros del sistema de alcantarillado. Con el fin de garantizar la aplicación de medidas para proteger y evitar la contaminación y el taponamiento de los mismos, éstos serán protegidos con malla para evitar el ingreso de material particulado que pueda producir la colmatación de estos sistemas.





3.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

El Consorcio LB Construcciones mantiene el cerramiento perimetral en la obra con teja de zinc, malla verde y madera rolliza, al cual le hace revisión para verificar su estado.





El Contratista protege con plástico negro el material granular para evitar dispersión de material particulado.

Durante el periodo del informe (24 de noviembre al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021), se contó en obra con la siguiente maquinaria:

TIPO	MARCA	REFERENCIA	SERIE	AÑO
MINICARGADOR	CASE	SKIN STEER	SIN REPORTAR	-

Tabla 3 Listado de maquinaria

3.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo del informe (24 de noviembre 2020 al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021), el Consorcio LB Construcciones realizó visita de seguimiento a los individuos arbóreos trasladados y no se encontraron novedades.

El Contratista realizó reunión con el profesional del JBB para hacer entrega al Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano SIGAU la actualización de cincuenta y un (51) arboles de traslado autorizados por la Secretaria Distrital de Ambiente mediante las resoluciones 00806 (23-mar-2018), 00807 (23-mar-2018), 00820 (23-mar-2018) y 00821 (23-mar-2018), dentro del Colegio Ciudad de Techo I, en la localidad de Kennedy y que fueron trasladados al parque Techo ubicado en la Calle 6B con carrera 80B, realizados por el CONSORCIO CONSTRUCCIONES LB., donde se efectuó la verificación del 100% de los individuos para validar que el error no sea superior al 15% con una probabilidad del 95%, encontrando lo siguiente:

- Las especies de los individuos trasladados son:

- ✓ Alcaparro doble 4
- ✓ Cajeto de Bogotá 1
- ✓ Caucho sabanero 1
- ✓ Cayeno 23
- ✓ Chicalá amarillo 4
- ✓ Guayacán 2
- ✓ Holly liso 2
- ✓ Jazmín del cabo 5
- ✓ Pajarito 2
- ✓ Palma areca 1
- ✓ Pino romerón 1
- ✓ Scheflera 5

- Los individuos arbóreos se encuentran bien ubicados con respecto a los árboles existentes en el entorno y a la cartografía existente en el sector y concuerda la distancia entre ellos, la ubicación y la dirección.

- Las especies registradas corresponden con las especies encontradas en campo.

- Los datos dasométricos de los árboles corresponden en su totalidad con los encontrados en campo.

- El emplazamiento reportado corresponde con el sistema donde se encuentran los individuos arbóreos.

- El JBB concluye qué, los individuos revisados en su ubicación final en el Parque Techo, ubicado en la Calle 6B con carrera 80B de la localidad de Kennedy, AG (08010205), no presentan inconsistencias, se encuentran dentro del margen de error que maneja el Jardín Botánico el cual es de nivel submetrico, los datos de identificación son correctos con respecto a los encontrados en campo al momento de la visita y la información registrada es confiable

- Asimismo, el JBB aclara qué, para el recibo final del arbolado nuevo este debe ser entregado a la Coordinación de Arbolado Joven y a la Coordinación de Jardinería en caso de que aplique, quien ordenará la respectiva inspección en campo para verificar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el Manual de Silvicultura Urbana y de la calidad del material vegetal.

3.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

La Secretaria Distrital de Ambiente mediante registro SCAAV-00885 otorgó el registro de publicidad exterior visual tipo valla de obra convencional institucional, la cual en este momento se encuentra instalada en la fachada norte del edificio.



El arte del aviso definitivo del colegio ya se aprobó por parte de la Secretaría de Educación Distrital, de la misma manera la señaletica del colegio fue aprobada por la SED.

El Plan de Manejo de Tráfico aprobado mediante el Consolidado de Obras de Infraestructura COI No. 8 del 21 de febrero de 2019, fue prorrogado en COI No. 41 del 8 de octubre de 2020 y se encuentra vigente hasta el 14 de enero de 2021. Previo al inicio de las actividades constructivas, el Contratista implementó la señalización aprobada en el PMT.

COI	DIRECCIÓN INICIO	INICIO	FIN	HORARIO DE TRABAJO	HORARIO DE CIERRE
41 (Octubre 8 de 2020)	KR 80B 40m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 90m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 40m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 90m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00

Tabla 4 PMT´s aprobados





3.12 CAPACITACIONES AMBIENTALES

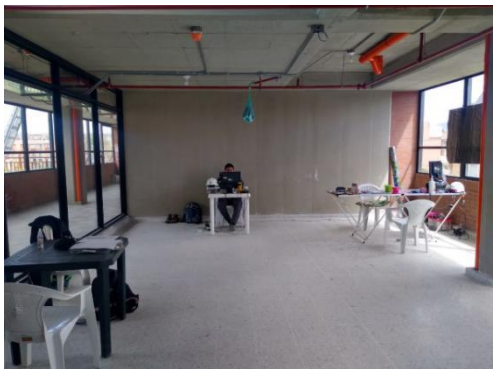
Durante el periodo del informe (24 de noviembre al 4 de diciembre de 2020 y 14 de diciembre de 2020 al 2 de enero de 2021), el Consorcio LB Construcciones realizó las siguientes jornadas de capacitación:

Capacitación	Fecha	Asistentes	Objetivo
ASEO GENERAL DE OBRA MANEJO	26-nov-2020	18	Identificar con los trabajadores los puntos de disposición de residuos de comida
USO ADECUADO DE PUNTOS DE ACOPIO DE MATERIALES	01-dic-2020	17	Dar a conocer al personal la importancia de separar los residuos (chatarra, madera, sólidos contaminantes) para su adecuada disposición final
ORDEN Y ASEO	16-dic-2020	14	Mantener los sitios de trabajos organizados y limpios, para evitar accidentes.

Tabla 5 Capacitaciones

3.13 ORDEN Y ASEO

En el frente de obra, se cuenta con campamento de obra con oficinas independientes para el Contratista y la Interventoría, cuarto de cambio de ropa para los trabajadores, cuarto de herramientas y baños.



El Contratista realiza jornadas de orden y aseo al interior y exterior de la obra para mantenerla en buenas condiciones de limpieza.





3.14 RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED

El Contratista atendió la visita del funcionario del Jardín Botánico de Bogotá para hacer entrega al Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano SIGAU la actualización de cincuenta y un (51) arboles de traslado autorizados por la Secretaria Distrital de Ambiente.

3.15 ANEXOS

- Lista de chequeo de la gestión ambiental de la interventoría
- Manejo RCD mes de noviembre de 2020
- Certificación mantenimiento de baños
- Registro de capacitaciones
- Acta SIGAU

4. INFORME DE GESTIÓN DEL COMPONENTE FORESTAL MES DE AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020

Descripción de las actividades de mantenimiento de los árboles trasladados

Para garantizar la sobrevivencia de los árboles trasladados fue necesario realizar las siguientes actividades de mantenimiento:

1. Riego
2. Plateo
3. Fertilización
4. Poda
5. Tutorado
6. Control Fitosanitario
7. Manejo de los desechos

La apropiación presupuestal para la realización de estos mantenimientos mensuales contemplada dentro del contrato (12 mantenimientos mensuales) ***ya se ejecutó en su totalidad***.

Descripción de las actividades de entrega al JBB

Se realizó recorrido con la profesional del JBB para hacer entrega al Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano SIGAU la actualización de cincuenta y un (51) arboles de traslado autorizados por la Secretaria Distrital de Ambiente mediante las resoluciones 00806 (23-mar-2018), 00807 (23-mar-2018), 00820 (23-mar-2018) y 00821 (23-mar-2018), dentro del Colegio Ciudad de Techo I, en la localidad de Kennedy y que fueron trasladados al parque Techo ubicado en la Calle 6B con carrera 80B, realizados por el CONSORCIO CONSTRUCCIONES LB se realizó la verificación del 100% de los individuos, y las conclusiones de la misma son:

- Los individuos arbóreos se encuentran bien ubicados con respecto a los árboles existentes en el entorno y a la cartografía existente en el sector y concuerda la distancia entre ellos, la ubicación y la dirección.

- Las especies registradas corresponden con las especies encontradas en campo.

- Los datos dasométricos de los árboles corresponden en su totalidad con los encontrados en campo.

- El emplazamiento reportado corresponde con el sistema donde se encuentran los individuos arbóreos.

- El JBB concluye qué, los individuos revisados en su ubicación final en el Parque Techo, ubicado en la Calle 6B con carrera 80B de la localidad de Kennedy, AG (08010205), no presentan inconsistencias, se encuentran dentro del margen de error que maneja el Jardín Botánico el cual es de nivel submetrico, los datos de identificación son correctos con respecto a los encontrados en campo al momento de la visita y la información registrada es confiable

- Asimismo, el JBB aclara qué, para el recibo final del arbolado nuevo este debe ser entregado a la Coordinación de Arbolado Joven y a la Coordinación de Jardinería en caso de que aplique, quien ordenará la respectiva inspección en campo para verificar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el Manual de Silvicultura Urbana y de la calidad del material vegetal.

5. GESTIÓN SOCIAL

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento con el plan de gestión social con el acompañamiento y control por parte de la interventoría.

5.1 Programa de Información y divulgación

5.1.1. Divulgación de información y mecanismos de información

Se instala pendón informativo en la fecha 18 de mayo de 2020, de acuerdo a lo establecido en el PAPSO (plan de aplicación del protocolo sanitario), con el fin de informar a la comunidad acerca de la reanudación de las obras y así disminuir el contacto directo entre la población y los trabajadores; teniendo en cuenta las actividades de ejecución de obra realizadas en el espacio público.



Imagen 1, pendón informativo en obra, 24 de diciembre 2020

Se realizó desmonte de campamento de obra, razón por la cual el pendón informativo de reactivación de obra fue reubicado a la bahía nor oriental del proyecto, zona de acceso peatonal.

ENTREGADE CERRAMIENTO METALICO.

El día 18 de diciembre del año 2020 se solicita al área social de obra realizar la entrega del cerramiento metálico existente; razón por la cual el día 18 de diciembre realizan la entrega de las secciones que se encontraba instaladas en la Cl 6 B y parte de la Cra 80B, es importante aclarar que aunque el acta de entrega se dejó en la administración para las firmas esta no ha sido devuelta al contratista social de obra.

CAPACITACIÓN A PERSONAL

De acuerdo a lo determinado en el protocolo de medidas de comunicación, señalización y prevención (PAPSO), se realizaron las siguientes capacitaciones:

El día 16 de diciembre del 2020 se capacito a través de megáfono al personal en cuanto a protocolos de bioseguridad implementado en obra.

Es de vital importancia precisar que aunque se entregó un cronograma de capacitaciones sociales, en algunas ocasiones no se ha podido desarrollar según lo estipulado, teniendo en cuenta que los trabajadores se encuentran realizando actividades, por lo tanto, se acordó con el área social de obra realizar recorridos en obra y se ha capacitado a los diferentes frentes usando un megáfono para no interrumpir su actividades laborales, de igual manera se ha entregado a los trabajadores plegables alusivos a las temáticas y capacitaciones desarrolladas.



5.1.2 Comunicados

Durante este periodo no se adelantaron actividades en este programa.

5.1.3 Puntos satélites

El día 04 de diciembre de 2020 se radica el boletín informativo N° 23 el cual incluye información general respecto al proceso de asignación de cupos del colegio techo 1, en la cartelera informativa se mantiene vigente el boletín N° 15 en donde se informa a la comunidad los protocolos de bioseguridad adoptados por el consorcio LB para prevenir el Covid 19 y el decreto 216 de 2020. Es importante resaltar que el punto satélite del conjunto residencial Balcones de Techo, fue retirado de la fachada del conjunto donde estuvo ubicado desde el inicio de las obras, se indaga al guarda de seguridad del conjunto sin embargo, este no suministra una información clara.



Imagen 2, Multifamiliares Rincón de Techo, 04/12/2020



Imagen 3, Rincón de Techo II Y III, 04/12/2020

El 18 de diciembre de 2020 se actualizaron los puntos satélites en los conjuntos, Rincón de techo II y III, Multifamiliares Rincón de Techo y Balcones de Techo se realiza instalación de boletín informativo N° 24, en donde se realizó un resumen de las actividades ejecutadas en obra del mes de noviembre, es importante precisar que con el objeto de dar cumplimiento al distanciamiento social, durante la emergencia sanitaria se informó a la comunidad atravesó de este boletín que no se presentara ni brindara atención personalizada en el PAC, razón por la cual el punto de atención será atendido por medio de correo electrónico y por medio telefónico.

Lo anterior, teniendo en cuenta que como estrategia de refuerzo para el programa de información y divulgación, de común acuerdo con obra se determinaron 3 puntos satélites de información, estos lugares presentan la mayor afluencia de la comunidad; de igual manera en estos puntos satélites se mantiene el boletín informativo N° 15 el cual informa a la comunidad los protocolos de bioseguridad adoptados por el consorcio para prevenir el Covid- 19.

El punto de información del conjunto residencial balcones de techo, fue reubicado en el hall de circulación interno del conjunto:



Imagen 4, Rincón de Techo II y III, 18/12/2020



Imagen 5, Multifamiliares Rincón de Techo, 18/12/2020



Imagen 6, Balcones de Techo, 18/12/2020

El día 24 de diciembre se radica el boletín informativo N° 25 el cual contiene información de actividades extraordinarias a realizar en la obra (demolición en el costado sur oriental de la obra) entre el 28 y el 31 de noviembre 2020.

5.1.4 Valla Informativa

Por medio de la resolución SCAAV-00885 emitida por la Secretaria distrital del Ambiente es aprobada instalación de valla, la cual tendrá una vigencia de 2 años y 15 días.

La valla fue instalada el día 24/06/201; teniendo en cuenta que se da inicio a la adecuación del espacio público esta debío ser reubicada en la fachada del proyecto por la calle 6B.



Imagen 7, Valla informativa, 04/12/2020

5.2 Programa de Atención a la ciudadanía

Se relaciona la matriz consolidada con los requerimientos solicitados por la comunidad. Durante el corte, es importante resaltar que en este mes se presenta 1 PQRS por la comunidad el cual se describe a continuación.

El día 4 de diciembre de 2020 el consorcio LB recibe una llamada telefónica de la administradora del Conjunto Multifamiliares Rincón de Techo I, informa que las volquetas que laboran para la obra están realizando maniobras para girar haciendo uso de la rampa vehicular del conjunto, la cual se encuentra ubicada por la Cra 80B, esto genera que se esté averiando la rejilla metálica ubicada en cárcamo existente en la rampa vehicular, a través de WhatsApp remite registro fotográfico.



Se realiza identificación en campo identificando la marca de los neumáticos de la llanta de la volqueta hacia el acceso vehicular del conjunto por lo cual se notifica al contratista que manifiesta coordinará la reparación de la rejilla.

El día 17 de diciembre de 2020 el área social del contratista realiza visita a la administradora Yolanda Ávila con el fin de acordar la reparación de la rejilla metálica ubicada sobre el cárcamo existente en el acceso vehicular del conjunto residencial.

El encargado de servicios del conjunto realiza la revisión de la reparación efectuada, se procede a dar el cierre a la PQRS.



Imagen 8, Fuente: Consorcio LB/17-12-20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	DIRECCIÓN/BARRIO	TORRE / APTO	FECHA RADICADO	FECHA RESPUESTA	OBSERVACIONES

1	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO (LOURDES BUSTOS)	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO		09/04/2019	22/04/2019	RESPUESTA ELABORADA EN CONJUNTO CON CONTRATISTA E INTERVENTORIA APROBADA POR SED
2	LUIS TAFUR REINOSO	DERECHO DE PETICION	RINCON DE TECHO II Y III		23/04/2019	13/05/2019	RESPUESTA ELABORADA EN CONJUNTO CON SED, CONTRATISTA E INTERVENTORIA
3	BEATRIZ PINZON	SOLICITUD	BALCONES DE TECHO		10/05/2019	INMEDIATA, RTA OFICIO 07/05/19	SE ESTAN RETIRANDO LAS VALLAS EN LOS FINES DE SEMANA
4	BLANCA AUNTA	DERECHO DE PETICION	RINCON DE TECHO II Y III	1 / 204	23/04/2019 - TRASLADO 13/05/2019	24/05/2019	SOLICITUD ELABORACION ACTA DE VECINDAD, RESPUESTA RADICADA EN PORTERIA CONJUNTO, ANOTACION EN BITACORA VIGILANCIA
5	AURA LIGIA LOPEZ	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III	7 / 427	23/05/2019	31/05/2019	SOLICITUD ELABORACION ACTA DE VECINDAD, RESPUESTA RADICADA EN PORTERIA CONJUNTO
6	ANA QUICENO	SOLICITUD	BALCONES DE TECHO	3 / 208	28/05/2019	VISITA 31/05/2019 RTA OFICIO 07/05/19	SOLICITUD VERIFICACION DE VIVIENDA POR SUPUESTO DAÑO CAUSADOPOR LA OBRA, SE CIERRA DEBIDO A QUE SEGÚN AREA TECNICA NO ES PERTINENTE.
7	MARIA TERESA MORENO	QUEJA	RINCON DE TECHO II Y III	14 / 553	30/07/2019	INMEDIATO, VISITA 30/07/2019	QUEJA POR CAIDA DE ESCOMBRO HACIA PARQUEADERO, SOLUCION INMEDIATA TAPANDO Y TEMPLANDO CON POLISOMBRA PARA EVITAR CAIDA DE MATERIAL, NO SE GENERÓ DAÑO A VEHICULO
8	ADMINISTRACION RINCON DE TECHO II Y III	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III		16/08/2019	RESPUESTA RADICADO EN EL CONJUNTO 05/09/2019	SOLICITUD INFORMACION TECNICA ACERCA DEL TRASLADO DE LAS CAJAS DE AGUAS NEGRAS
9	PILAR REY	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III	18/270	24/09/2019	PRIMERA VISITA 27/09/2019 NO ATIENDE, VISITA INSPECCION 01/10/2019, VISITA ACTA 04/10/2019, RTA OFICIO 18/10/2019	SOLICITUD VERIFICACION DE VIVIENDA POR SUPUESTO DAÑO CAUSADO POR LA OBRA EN EL ENCHAPE DE LA PARED DEL BAÑO HABITACION PRINCIPAL, AREA TECNICA INFORMA MAL PROCESO DE APLICACION DE PEGA PARA LAS TABLETAS 01/10/2019, PROPIETARIA INFORMA NO ESTAR DE ACUERDO CON LA DETERMINACION, SE REALIZA ACTA DE VECINDAD PARA EVIDENCIAR ESTADO ACTUAL DEL APARTAMENTO, SE EVIDENCIAN VARIAS TABLETAS CON VACIOS EN DISTINTOS LUGARES DE LA VIVIENDA 04/10/2019,
10	ADMINISTRACION MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO		07/10/2019	RTA OFICIO 25/10/2019	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO EN SEGURIDAD (UBICACIÓN CASETA VIGILANCIA E ILUMINACION) SE INFORMA QUE NO ES POSIBLE UBICAR LA CASETA EN LUGAR ELEVACO, SE REALIZARAN RONDAS EN EL SEGUNDO PISO DEL CAMPAMENTO POR PARTE DE VIGILANTE Y SE INSTALARA ILUMINACION (2) A LO LARGO DE LA CRA 80B

11	LUIS TAFUR REINOSO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III		10/10/2019	RTA OFICIO SED 08/11/2019	SOLICITA DIRIMIR DIFERENCIAS FRENTE A AISLAMIENTO OBRA COLEGIO - CONJUNTO RESPUESTA POR PARTE DE SED EN ELABORACIÓN
12	HECTOR VANEGAS	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO	B / 508	15/10/2019	25/10/2019	SE REALIZÓ VISITA DE VERIFICACIÓN, SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN OFICIO DE CIERRE.
13	RIQUELME FIERO	SOLICIITUD	RINCON DE TECHO II	16/152	07/01/2020	17/01/2020	SE DA RESPIESTA ATRAVEZ DE VISITA DE VERIFICACION, SE DEFINE QUE LA AFECTACION NO ES IMPUTABLE A LA OBRA
14	JANETH NAVARRETE	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	12/448	28702/2010	03/03/2020	SE DA RESPIESTA ATRAVEZ DE VISITA DE VERIFICACION, SE DEFINE QUE LA AFECTACION NO ES IMPUTABLE A LA OBRA
15	RICARDO GAVIRIA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		30/03/2020	31/03/2020	A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, SE NOTIFICA QUE EL CONSORCIO LB SE ACOGIÓ AL AISLAMIENTO PREVENTIVO Y SE SOLICITÓ EL CAMBIO DE GUARDAS DE SEGURIDAD PARA LA OBRA.
16	ALEJANDRO TRUJILLO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		03/06/2020	03/06/2020	A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO SE INFORMA AL PETICIONARIO FECHA APROXIMADA DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y PROCESO ADELANTADO PARA CONTROL DE ROEDORES.
17	JORGE AYA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	13/551	28/07/2020	11/08/2020	SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN Y SE RESPONDE DERECHO DE PETICIÓN A TRAVÉS DE OFICIO NO CO1.PCCNTR.235224-299.
18	JORGE AYA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	13/551	12/08/2020	18/08/2020	SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN Y SE RESPONDE DERECHO DE PETICIÓN A TRAVÉS DE OFICIO NO CO1.PCCNTR.235224-300.
19	LUIS GUILLERMO CÉSPEDES SOLANO	SOLICITUD	POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO		18/08/2020	26/08/2020	SOLICITUD RECIBIDA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO LIMPIEZA EN VÍA CRA 80 B, MANEJO DEL ESPACIO PÚBLICO (QUE NO SE INVADAN LOS ANDENES CON LAS MOTOS Y LAS VÍAS CON LOS CARROS DE LOS OPERARIOS)- MANTENIMIENTO A LA CALLE 6 SE DA RESPUESTA A LA PETICION ATRAVEZ DE CORREO ELECTRONICO ENVIADO EL L 26 DE AGOSTO 2020
20	JULIAN CARRIZOZA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		01/10/2020	02/10/2020	SE RECIBE A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO, PQRS POR MITIGACION DEL RUIDO, SE DA RESPUESTA AL PETICIONARIO EL DIA 02 DE OCTUBRE ATRAVEZ DE CORREO ELECTRONICO
21	FERNANDO PALOMINO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		01/10/2020	07/10/2020	SE RECIBE PQRS POR PRESEUNTA AFECTACION AL PREDIOSE DA POR CERRADA MEDIANTE VISITA DE VEREFICACION
22	DAVID PIZA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		15/10/2020	04/11/2020	SE PRESENTA PQRS POR FILTRACIONES DE AGUA AL SOTANO POR CAJAS RESIDUALES COLMATADAS CON MATERIAL DE OBRA
23	YOLANDA AVILA	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCÓN DE TECHO I	-	04/12/2020	17/12/2020	RECLAMO POR AFECTACIÓN A REJILLA METÁLICA UBICADA EN ACCESO VEHICULAR AL CONJUNTO, OCASIONADO POR GIRO DE VOLQUETAS EN ESE PUNTO.

Fuente: Matriz PQRS.

5.2.1 Punto de atención al ciudadano

Con el objeto de dar cumplimiento al distanciamiento social, durante la emergencia sanitaria no se presentará, ni brindará atención personalizada en el PAC, razón por la cual el punto de atención será atendido por medio de correo electrónico y por medio telefónico.

Es importante resaltar que a la fecha del corte se recibió 1 PQRS por parte de la administración del conjunto residencial multifamiliar rincón de techo 1.

En el transcurso de este mes se dio respuesta a la PQRS N° 23 interpuesta por la administradora Yolanda Ávila del conjunto residencial rincón multifamiliares rincón de techo I, en donde se desarrolla la siguiente actividad el día 17 de diciembre de 2020 se realiza reparación de la rejilla metálica, todero del conjunto realiza verificación, de esta manera se da por atendida y cerrada la PQRS interpuesta.



Imagen 9, rejilla a reparar por Consorcio LB

5.3 Programa de Organización y participación comunitaria.

5.3.1 Comité de participación ciudadana

Teniendo en cuenta que la comunidad no se acoge al proyecto, se decide en el comité de obra, la elaboración de una pieza informativa mensual en donde se detalle específicamente la información necesaria para mantener informada a la comunidad, esto debido a las condiciones específicas de la población.

Fueron radicados los boletines el día 18/12/2020 correspondientes al mes de Noviembre de 2020 (en total 203) en cada uno de los conjuntos denominados como área de influencia directa y en el DILE:

- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-341 entregado al Conjunto Multifamiliares Rincón de Techo (51 boletines).
- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-343 entregado al Conjunto Residencial Balcones de Techo (51 boletines).
- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-342entregado al Conjunto Residencial Rincón de Techo II y III (101 boletines)

Tal y como se ha realizado mensualmente se elaboró Oficio dirigido a la Dirección Local de Kennedy, sin embargo, este no pudo ser radicado debido a que no están prestando atención a público de manera presencial.

5.4 Programa de generación de empleo

Actualmente se ha recibido un total de 53 hojas de vida en el PAC y 115 trabajadores en obra desde el anterior corte, empezaron las actividades en obra donde se puede emplear

MONCL, el contratista tiene en cuenta la exigencia del 13% de generación de empleo en la zona, sin embargo, es importante precisar que teniendo en cuenta las altas cifras de contagio de Covid – 19 en la localidad de Kennedy, actualmente no se ha recibido personal de mano de obra no calificada residentes en la misma; además de esto se encuentran en la etapa de acabados razón por la cual el porcentaje de mano de obra no calificada comenzó a disminuir ya que se procede a contratar personal de mano de obra calificada.

Las hojas de vida que se han recibido se han clasificado de acuerdo al perfil del trabajador y reposan en la tabla que lleva el contratista de registro.

5.5 Programa de sostenibilidad

5.5.1 Actas de vecindad

Durante el periodo, no se realizaron actividades relacionadas a este ítem, sin embargo, se han efectuado acercamientos de la siguiente manera; el día 04 de diciembre de 2020 con el objeto de entregar comunicado 01 para el levantamiento de actas de vecindad de cierre se efectúa acercamiento al conjunto residencial balcones de techo, ya que no se encontraba el administrador se realiza llamada telefónica donde se solicita autorización para iniciar el protocolo, sin embargo, el administrador refiere que lo consultará con el consejo administrativo el día 18 de diciembre de 2020, este día se obtiene comunicación con el administrador quien refiere que la distribución del comunicado 01(primera visita) para el levantamiento de actas de vecindad de cierre se podrá efectuar después del 4 de enero del 2021.

En el conjunto Multifamiliares de Techo I se radica oficio No CO1.PCCNTR.235224-340 en el cual se notifica a los residentes de los predios en los cuales se levantó acta de vecindad inicial, que a partir del día viernes 18 de diciembre de 2020 se distribuirá la pieza informativa No 1 para efectos del levantamiento de las actas de vecindad de cierre, el dia 18 de diciembre de 2020 se efectúa visita al conjunto, sin embargo, el guarda de seguridad manifiesta que no hay permiso para ingresar al conjunto; de acuerdo a la información suministrada se establece contacto telefónico con la administradora del conjunto Yolanda Ávila, quién manifiesta que por ser época decembrina considera pertinente iniciar con este protocolo después del 12 de enero de 2021.

5.5.2 Implementación de estrategias pedagógicas

Con el objeto de motivar y concienciar a la población educativa, sobre el adecuado uso, mantenimiento y conservación de la planta física que se construirá, el área social realizará acompañamiento a la gestora social de la Secretaria de Educación del distrito para la realización talleres dirigidos a la comunidad del área de influencia directa que hará uso de estos espacios, se realizarán una vez el avance de la obra sea ejecutado en su totalidad.

5.5.3 Otras actividades

Se ha realizado seguimiento a la implementación del PAPSO (Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario Social para la obra), exigido en virtud de la emergencia sanitaria, para el reinicio de actividades en obra.

5.6 Observaciones y recomendaciones

Es importante resaltar que el consorcio ha procurado realizar la vinculación del personal conforme al requerimiento contractual, sin embargo, teniendo en cuenta las cifras de

contagio en la localidad de Kennedy durante este corte no se realizó vinculación de personal de la localidad.

El área social se ha realizado gestión pedagógica en cuanto a los 6 protocolos, esperando los trabajadores adopten las medidas necesarias en cuanto a su cuidado personal, familiar y laboral. Se ha garantizado la efectividad en los programas de divulgación y atención al ciudadano.

Durante el corte de este informe el contrato tuvo una suspensión del 04 al 14 de diciembre de 2020

6. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A continuación, se presenta la gestión realizada en el área SST para el periodo comprendido entre el 24 de noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021.

6.1 GESTION DOCUMENTAL

6.1.1 Informe mensual

El contratista presentó informe mensual el día 28 de diciembre 2020, al cual la interventoría le hizo las respectivas observaciones y el contratista las tomó y realizó las modificaciones, se aprobó el día 04 de enero 2020, se presenta registro fotográfico y anexo correspondiente al periodo.

6.2 INGRESO DE PERSONAL

6.2.1 Afiliaciones y pagos al Sistema general de Seguridad Social

La interventoría verificó que el personal que se encuentra laborando durante el periodo del 24 de noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021, cumpla con los requisitos de afiliación al Sistema de Seguridad Social, cada trabajador cuenta con afiliación a ARL, EPS, Fondo de Pensión, adicionalmente a ésta documentación se anexa el examen de ingreso, examen para COVID-19, certificado de trabajo en alturas, hoja de vida y contrato firmado por ambas partes.

Cuando se presentan casos en los que el personal no cumple con el certificado de trabajo en alturas se solicita una carta de responsabilidad firmada por el representante legal de la respectiva empresa donde se compromete a que esta persona NO realizará trabajo en alturas, garantiza el cumplimiento de este compromiso y se responsabiliza de cualquier eventualidad que se pueda presentar derivado de este tema.

Para el periodo del presente informe el pago de planillas se realizó de acuerdo al último digito del NIT para cada uno de los subcontratistas, se dejó la observación que el personal que no cuente con la planilla al día debe ser retirado de obra. Para los ingresos se está solicitando prueba COVID-19 donde su resultado sea negativo – negativo,

En este tiempo se ha evidenciado que algún personal para su ingreso reporta en la prueba COVID-19, IGG positivo y IGM negativo cada examen viene con una anotación donde a clara que el positivo es porque tuvo en un pasado el virus pero que ya no es transmitido y no es contaminante activo.

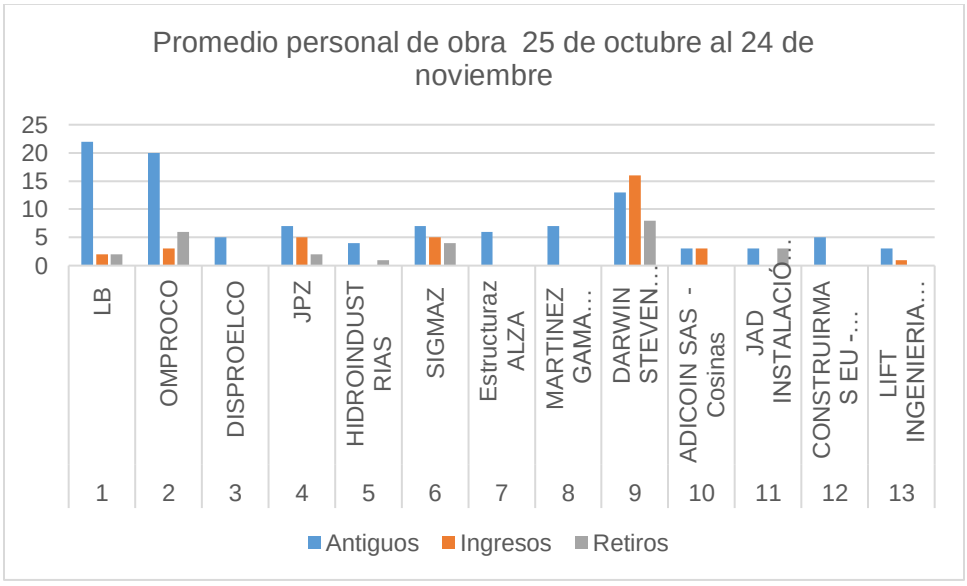
Ver Anexo 1 CONTROL PERSONAL EN OBRA INGRESOS Y RETIROS, se presenta el listado de personal administrativo y operativo que se encuentra en el momento en el proyecto.

6.2.2. PERSONAL EN OBRA

- Se mantiene el sub contratista DARWIN BOHORQUEZ el cual ejecuta las labores de mano de obra para instalación de piso.
- En este momento se vienen adelantando actividades de instalación de pisos en cada uno de los niveles, remates de ventaneria, barandas, y actividades de urbanismo, lavado de fachada, retiro de material escombro, instalación de redes sanitaria, eléctricas y aplicación de pintura en las mismas, instalación de gravilla lavada, y pruebas en ascensor, cada una de estas actividades cuentan con personal calificado para la labor y aprobado por los profesional de SST del Consorcio LB y La interventoría INPLAYCO SAS .
- Se sigue trabajando con personal de OMPROCO, JPZ, ESTRUCTURAS ALZA, HIDROINDUSTRIAS, DISPROELCO, SIGMAS, MARTINEZ GAMA, DARWIN BOHORQUEZ, ADICION, CONSTRUIRMAS, LIFT INGENIERIA.
- Ingresa personal nuevo para los sub contratistas de: BLANCO TRASPORTES, FREDY ROJAS, TOOLS, TECNICONSTRUCTOR.



Gráfica 1 Promedio de Personal en Obra 24 de noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021.



Gráfica 2 Promedio de Personal en Obra 25 de octubre 2020 al 24 de noviembre 2020

6.2.3 Ingresos y Retiros

Para el caso del personal que ingresó a obra durante el periodo del 24 de Noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021 se continuó con la documentación reglamentaria y adicional el examen del COVID-19, esto se hizo con el fin de mantener el control de cero contagios en obra:

- Examen de ingreso
- Afiliaciones a ARL, EPS, Pensión
- Notificación de Riesgos
- Inducción
- Examen de COVID-19
- Contrato firmado por ambas partes
- Hoja de vida

Cada Sub contratista de acuerdo a su preferencia maneja convenio con el centro médico que mejor se acomode a sus condiciones.

Adicional al examén médico de ingreso se solicita prueba rápida (PCR o de sangre) para la detección del SARS-CoV-2 (COVID-19) y en caso que el resultado indique la presencia de anticuerpos (IGG – IGM) se solicita la prueba RT-PCR Hisopado Nasofaríngeo.

Este examen se solicita cuando el personal es nuevo en la obra o se ha ausentado de esta por más de 8 días.

Cuando un trabajador cambia de empresa (afiliación a seguridad social, pero no se ausenta del proyecto) solo se debe realizar el examen médico ocupacional bajo la nueva razón social la cual lo afilia así el examen se encuentre vigente.

El contratista anexa la paz y salvos del personal retirado entre el periodo actual 24 de noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021 y el anterior del 24 de octubre 2020 al 24 de noviembre del 2020, en el informe mensual, (Ver anexo 5 PAZ Y SALVOS).

CONTRATISTA	Antiguos	Ingresos	Retiros
LB	22	1	2
OMPROCO	17	0	15
DISPROELCO	5	7	0
JPZ	10	10	2
HIDROINDUSTRIAS	3	2	1
SIGMAZ	8	7	3
Estructuras ALZA	6	1	0
MARTINEZ GAMA ARQUITECTOS SAS	7	0	2
DARWIN STEVEN BOHORQUEZ	21	13	11
ADICOIN SAS - Cocinas	6	0	0
CONSTRUIRMAS EU - Impermeabilización	5	0	5
LIFT INGENIERIA - Ascensores	4	0	4
BLANCO TRANSPORTES	0	1	1
FABRICACIÓN Y REPACAIÓN DE MUEBLES FREDY ROSAS	0	3	1
TOOLS INSTALACIONES	0	2	0
TECNICONSTRUCTOR SFT SAS (CT APLICCACIONES SAS)	0	2	0
INTERVENTORIA	7	0	0
Totales	121	49	47

Tabla 1. Ingresos y retiros de personal en obra durante el periodo

6.3 PAPSO

En cumplimiento con la normatividad vigente se sigue manteniendo el protocolo de bioseguridad en la obra de Colegio Techo 1, se han mantenido las siguientes actividades.

- Capacitación al personal sobre los protocolos de bioseguridad.
- Reubicación, Aseo, limpieza y mantenimiento de los puntos de lavado de manos.
- Publicación y divulgación de avisos obre el PAPSO en cada una de las áreas más transitadas de la obra.
- Suministro a diario de tapabocas dejando soporte de la entrega.
- Recarga de cada uno de los recipientes de jabón y gel líquido.
- Se mantiene y se reubica la señalización y demarcación de cada uno de los espacios de trabajo teniendo en cuenta que constantemente se ha tenido cambios en cada uno.
- Cumplimiento del protocolo de salida e ingreso a obra (desinfección, toma de temperatura, verificación de estado de salud y firma donde soporta la información suministrada)
- Diligenciamiento de la encuesta de salud, revisión y censo de la misma.
- Se diligencia la bitácora SST Ver anexo 2 BITÁCORA PAPSO
- Se insiste en mantener el distanciamiento social.
- Se mantienen las restricciones para la traída y el consumo de alimentos dentro de la obra.
- Se insiste en el uso adecuado del protector respiratorio.

Se deben retomar nuevamente las siguientes actividades para dar estricto cumplimiento al PAPSO:

- Desinfección de cada una de las áreas de trabajo (áreas comunes).
- Aviso (sirena) para lavado de manos
- Cumplimiento del protocolo para el ingreso y retiro de material en obra (desinfección y verificación de documentos)
- Control y desinfección de los hornos microondas de toda la obra.

6.3.1 Mantenimiento del PAPSO

Es necesario insistir más en el cumplimiento del PAPSO por parte del personal operativo y administrativo. No se manejan turnos para la alimentación de cada grupo, se mantienen los horarios de trabajo, para todo el personal de obra de 7:00am a 5:00pm, se trabajan los festivos y el horario del sábado es hasta las 12:00 m.

Al ingresar a la obra se mantiene los mismos procedimientos de desinfección y la toma de temperatura, al igual que el diligenciamiento del formato de estado de salud.

Estos procedimientos se siguen implementando de manera obligatoria para visitantes y personal que labora en la obra.

REGISTRO FOTOGRAFICO PAPSO

	
Imagen 1, Desinfección lava manos, diciembre 2020	Imagen 2, Jornada de lavado de manos, diciembre 2020

6.4 INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

La profesional del contratista no hace entrega del cronograma mensual de capacitaciones ni de charlas diarias durante el periodo comprendido entre 24 de noviembre 2020 al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021. Al finalizar la semana presenta las asistencias de cada uno de los temas propuestos sobre el PAPSO, las medidas de seguridad que se debe tener para evitar su contagio y propagación en obra al igual que los temas de seguridad.

Cada una de las charlas y capacitaciones las realiza cada uno de los SST de cada una de las empresas de los sub contratistas esto para tener más control de la asistencia del personal y para evitar aglomeraciones según lo estipulado en el PAPSO.

6.4.1 Capacitaciones

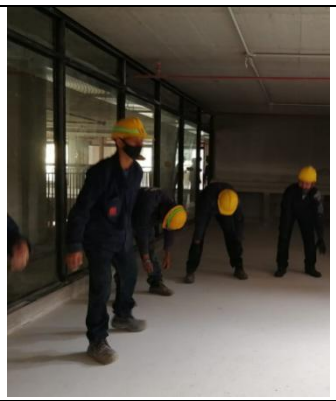
En este periodo no se realizaron capacitaciones sobre temas del PAPSO o elementos de seguridad en obra por falta de tiempo debido a que el contrato estuvo suspendido y también se debe tener en cuenta cada una de las festividades que hay en el mes de diciembre.

6.4.2 Inducciones y notificación de riesgos

Se sigue manteniendo la inducción y la notificación de cada uno de los riesgos para todo el personal que ingrese como nuevo a obra, para evidenciar la comprensión de cada uno de los temas tratados se realiza una evaluación de conocimientos al terminar la inducción el personal lo debe diligenciar y es calificada por la persona que realizo la charla. Esta documentación es archivada y almacenada en la oficina del contratista.

REGISTRO FOTOGRAFICO INDUCCION Y PAUSAS ACTIVAS

	
Imagen 3, Inducción, diciembre 2020.	Imagen 4, Pausas activas, diciembre 2020

A Continuación, se adjunta el listado de charlas y capacitaciones dictadas durante el periodo de 24 de noviembre al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021.

TEMA	FECHA	DURACIÓN
Instalación de Distintivos en Cascos – Recomendaciones SST y COVID19	24/11/2020	15 min
Pausas Activas (Aclaraciones Preventivas)	25/11/2020	15 min
Aseo General (Disposición de los Residuos de Comida – Residuos Orgánicos)	26/11/2020	30 min
Paso a Paso del Lavado de Manos -Recomendaciones SST y COVID 19	27/11/2020	15 min
Limpieza y Mantenimiento a Hornos Microondas según su instrucción	28/11/2020	30 min
Protocolos de Bioseguridad – PAPSO	30/11/2020	30 min
Uso adecuado de punto de acopio de materiales (chatarra, madera, y solidos contaminados)	1/12-2020	30 min
Uso adecuado de unidades sanitarias	2-12-2020	30 min
Perdida de elementos en obra, recomendaciones SST y COVID 19	3-12-2020	15 min
Consumo de alimentos en obra, Cumplimiento protocolos de bioseguridad	4-12-2020	15 min
Disposición adecuada de escombros, Recomendaciones SST y COVID 19	14-12-2020	30 MIN
Autocuidado, recomendaciones SST y Covid 19	15-12-20	15 min
Modificación de salida permitida para compra de alimentos, mayor control y cumplimiento PAPSO	16-12-2020	15 min
Pausas Activas y recomendaciones generales	17-12-2020	15 min
Socialización emergencia sanitaria Nivel Mundial	18-12-20202	30 min
Recomendaciones SST y Covid 19	19-12-2020	15 min
Socialización nuevas medidas tomadas por alcaldía de Bogotá frente a los contagios de Covid.	21-12-2020	30 min
Refuerzos a protocolos de bioseguridad, Kit de bioseguridad	22-12-2020	15 min
Recomendaciones SST y Covid 19	23-12-2020	15 min
Saludo de Navidad a todos los trabajadores	24-12-20202	15 min
Uso de KITS DE BIOSEGURIDAD	28/12/2020	30 min
Uso adecuado de punto de LAVADO DE MANOS	29/12/2020	15 min
Prohibido los domicilios en Obra	30/11/2020	15 min
Saludo de fin de AÑO a los Trabajadores	31/12/2020	15 min

Tabla 2. Listado de charlas y capacitación

El listado de asistencia de cada una de las charlas y capacitaciones se encuentra en la oficina del contratista LB.

6.5 SIMULACRO

El simulacro se realizó el día 29 de octubre 2020, teniendo en cuenta que se cumplió con la norma y sus directrices.

6.6 COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA

Se realizó la reunión No. 015 del COPASST el día 25 de noviembre del 2020, tratando temas: Horario de ingreso del personal, Cierre de la puerta en horas de la mañana, aseo en cada una de las áreas de trabajo, Reforzar el uso de los EPP, uso distintivo de los cascos, distribución de cables en obra, manejo y uso de materiales. Dentro del informe del contratista 22 se anexan las actas de asistencia al comité.

El día 16 de diciembre se realizó la elaboración del pesebre en obra por parte del personal administrativo para dar inicio a los días de la novena que son del 16 al 24 de diciembre 2020 donde cada sub contratista brindó un compartir por día y rezo la novena de acuerdo al día que le correspondió.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE NOVENA

	
Imagen 5, celebración novena, Diciembre 2020	Imagen 6,Elaboración de pesebre – Diciembre 2020

6.6.1 Matriz de recomendaciones médicas
Con la información extraída de los exámenes médicos se expidió a los trabajadores la respectiva información sobre su estado de salud y las recomendaciones médicas que se deben tener, este reporte se tiene digitalizado en una matriz (ver Anexo 3 MATRIZ DE EXAMENES MEDICOS) en este reporte solo se tiene los ingreso.

6.7 CAMPAMENTOS, OFICINAS Y AREAS COMUNES

Se mantienen las oficinas dentro de las aulas del colegio, localizadas en el cuarto nivel, donde se cumple con un distanciamiento social como mínimo de un metro, se ocupan dos aulas las cuales están divididas una para interventoría y la otra para el personal del Consorcio LB, estas aulas cuentan con energía eléctrica.La señalización que hay es la que se encuentra en general en toda la edificación, donde nos ubica ruta de evacuación, extintores y avisos de Protocolos para el PAPSO.

En la parte del sótano y 2 nivel, se cuenta con un área para cada uno de los sub contratistas el cual fue adecuado con seguridad y energía, la señalización también es la que hace parte el edificio. En cada una de las áreas ubicadas para los subcontratistas cuenta con un espacio para el almacenamiento de herramienta y para sus pertenencias. En el costado sur del proyecto se realizó la disposición de tres baños, orinales y lava manos para el personal de obra, estas áreas cuentan con los servicios de agua y energía, papel higiénico, jabón y puertas con su seguridad.

Para el personal administrativo se habilito un baño de mujeres y un baño para hombres en el cuarto piso del edificio, esta cuenta con servicio de agua y energía, papel higiénico, lavamanos y jabón cada uno cuenta con una puerta y su respectiva seguridad. Las áreas comunes para los trabajadores son señalizadas y debidamente demarcadas teniendo en cuenta que las actividades constructivas se han realizado movimientos en obra que obligan a cambiar permanentemente la señalización y la demarcación de acuerdo al área a trabajar. En cada una de estas áreas se tiene publicado carteles del lavado de manos adecuado, como se debe estornudar o toser y la aplicación del protocolo de bioseguridad.

6.8 SEÑALIZACION

6.8.1. Señalización de maquinaria, senderos peatonales, y áreas exteriores.
Al exterior de la obra ya se está manejados senderos peatonales debido al trabajo de construcción que se está ejecutando (urbanismo), los espacios dispuestos para transitar dentro de la obra se tratan de mantener libres de obstáculos con señalización indicando la ruta de evacuación y las salidas de emergencia. Cada una de las áreas comunes, senderos peatonales y áreas exteriores se sigue manteniendo la desinfección en horas de la mañana antes del ingreso del personal y los días sábados después de la jornada de trabajo para evitar el contagio del COVID-19. Se instala señalización de las tapas en las cajas.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN

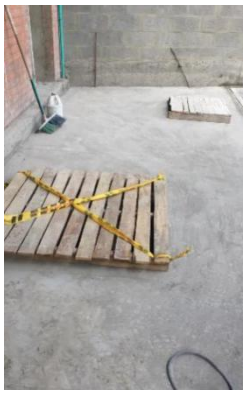
	

Imagen 7, Señalización y demarcación de cajas-diciembre 2020.	Imagen 8, Señalización de sendero peatonal exterior, diciembre 2020.

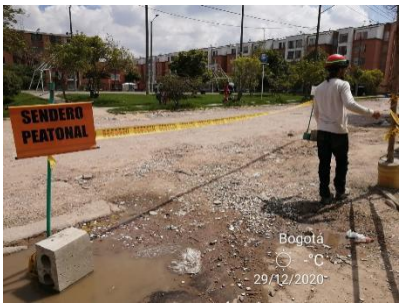


Imagen 9, Señalización de sendero peatonal exterior, diciembre 2020.

Se reubicaron dos puntos de hidratación uno está en el cuarto nivel cerca a las oficinas es un filtro el cual se encuentra aseado y a disposición, para el uso de cualquier persona que se encuentre autorizada.

El segundo es un botellón de agua con dispensador, ubicado junto a la portería, el cual el portero lo acciona en caso de necesitarse, está señalizado y se recarga cada vez que se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO PUNTOS DE HIDRATACIÓN

	
Imagen 10, punto de hidratación 4 piso diciembre 2020	Imagen 11, punto de hidratación portería, diciembre 2020

6.9 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Todo el personal cuenta con los EPP´S completos, al ingreso se entrega la dotación que consta de: casco, botas de seguridad, overol (pantalón y camisa), gafas, guantes de seguridad y tapabocas, para cada uno de los trabajadores, así mismo, en caso de desgaste o ruptura se realiza la reposición respectiva, teniendo en cuenta que la primera dotación de overol la cubre el consorcio y las siguientes el sub contratista.

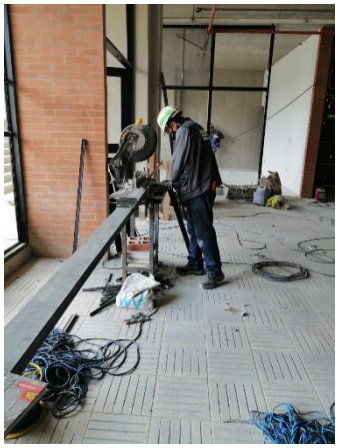
Para la reposición de EPP se hizo el registro en el formato establecido para tal fin, Así mismo se verificó el uso del overol reglamentario con el logo distintivo y el uso del carnet de la empresa que debe portar cada trabajador de lunes a miércoles y de jueves a sábado debe traer otro overol para su cambio, según como lo indica el Protocolo de bioseguridad.

A cada trabajador a primera hora antes de iniciar labores se hace entrega de un tapabocas nuevo de uso obligatorio constante dentro de la obra, al terminar la jornada es desechado en las canecas rojas que se encuentran ubicadas en puntos de fácil acceso, hay subcontratistas que hacen entrega de dos tapabocas reutilizables de tela anti fluidos para que los trabajadores los vayan intercambiando.

En el momento que el trabajador vaya a realizar labores de alto riesgo a una altura mayor de 1.50 metros, deberá solicitar al profesional SST arnés, eslinga y línea de vida, cada uno de estos implementos deberá estar en óptimas condiciones para su uso, se diligencia el formato de análisis de trabajo y permisos de trabajo en los cuales se autoriza el personal para iniciar labores.

Cada SST está en la obligación de hacer entrega de EPP para cada una de las labores a realizar en obra, después de haberlos inspeccionado para su respectivo uso.

REGISTRO FOTOGRAFICO USO DE EPP

	
Imagen 12, Uso de dotación, diciembre 2020.	Imagen 13, Uso de EPP- diciembre 2020.

6.10 MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS

Todos los vehículos que tienen interacción con la obra, se les realiza el protocolo de bioseguridad para cargue y descargue que incluye desinfección del vehículo, de los materiales o equipos, toma de temperatura de conductores o ayudantes, además de cumplir con el uso obligatorio de tapabocas y distanciamiento físico.

6.10.1 Documentación

Interventoría sigue solicitando la documentación para el ingreso de maquinaria previamente, pero el contratista no la entrega con tiempo así que la verificación es demorada y al mismo tiempo que ingresa la maquinaria o la herramienta a obra.

La documentación que se solicita es: fichas técnicas, certificación, hoja de vida y mantenimientos de equipo, factura o documento para verificación de procedencia del equipo, entre otros, en el momento del ingreso de la maquinaria el personal encargado realiza la desinfección respectiva.

Se sigue manejando la documentación del conductor (cédula, licencia de conducción, planilla de pago actualiza), la documentación vigente del vehículo (SOAT, TECNOMECANICA, TARJETA DE PROPIEDAD Y LICENCIA DE CONDUCCION), ésta documentación es entregada a la interventoría después que el vehículo ingresa a obra así que no alcanza a ser aprobada (Ver ANEXO 4 CONTROL DE DOCUMENTOS DE VEHICULOS).

6.10.2 Maquinaria y Equipo

Durante el periodo comprendido entre el 24 de Noviembre al 04 de diciembre del 2020 y 14 diciembre del 2020 al 02 de enero de 2021, el contratista NO hace entrega de la documentación de un benitin y hace falta el mantenimiento de uno de los mini cargadores que ingresaron y posteriormente se retirarón de obra.

Antes de comenzar las jornadas de trabajo se realizan los permisos pre operacional, en caso de requerir ATS o un permiso diferente si se necesita, se diligencia de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento por un profesional de SST de acuerdo a la empresa a la que pertenece, al igual que la desinfección se debe realizar antes y después de usar.

Se retira de obra un mini cargador.

MAQUINARIA EN OBRA
• 1 vibro compactador • 1 demoledor • 1 mini cargador • 2 planta eléctrica móvil (GASOLINA). • 2 Bombas sumergibles • Equipo de soldadura • Herramienta menor • 1 canguros • 1equipo de topografía • 2 taladros de árbol • 2 roto martillos • 1 tronzadora • 1 planta de emergencia eléctrica • Transformador

Tabla 3. Maquinaria en obra.

6.11 PROCESOS CONSTRUCTIVOS

6.11.1 Horario de trabajo
Según las actividades que se han podido ejecutar en el periodo, se continúa con jornadas de trabajo de acuerdo a la contingencia por la pandemia del COVID-19.

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:00p.m.
Sábado de 7:00 a.m. a 12:00 m.

Con un intervalo de 15 a 30 minutos por empresas para evitar aglomeraciones y largas filas, respetando distanciamiento de 2 metros por trabajador, se hace el ingreso y el retiro de la obra.

6.11.2 Comportamiento del clima
En el periodo de desarrollo del presente informe, predomino el tiempo de sol.

24 a 30 de noviembre 2020	1 al 4 de diciembre 2020	14-20 de diciembre 2020	21-27 de diciembre 2020	28 diciembre 2020 al 2 de enero de 2021
				
				
SOLEADO	NUBLADO	LLUVIA INTERMITENTE	LLUVIA FUERTE	

Tabla 4. Comportamiento del clima

4.12 INDICADORES DE SST Y ESTADISTICAS DE ACCIDENTALIDAD

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Numero de trabajadores	69	68	87	87	57	84	83	96	87	106	113	114
Horas dia trabajadas	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8	8	6
Dias trabajados por semana	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6
Numero de semanas trabajadas	4	4	3	0	2	4	4	4	4	4	4	3
Numero de accidentes por mes	1	0	0	0	0	3	3	0	0	2	2	1
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240001
Dias perdidos al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18	8	8
Dias cargados al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18	8	8
Horas hombre trabajadas (H.H.T)	13248	13056	12528	0	5472	16128	15936	18432	16704	20352	21696	12312
Indice de frecuencia (IF)	18,11594203	0	0	#¡DIV/0!	0	44,64285714	45,18072289	0	0	23,58490566	22,12389381	19,49325861
Indice de severidad (IS)	163,0434783	0	0	#¡DIV/0!	0	16205,35714	21746,98795	0	0	3820,754717	707,9646018	1247,568551
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	2,9536862	0	0	#¡DIV/0!	0	723,4534439	982,5446364	0	0	90,11213955	15,66293367	24,3191764
Indices de Accidentalidad(IA)	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	3,61	0,00	0,00	1,89	1,77	0,88
Indices de Gravedad(IG)	4,347826087	0	0	0	0	39,28571429	45,78313253	0	0	16,98113208	7,079646018	7,01754386

Página 1

INDICADORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Indice de frecuencia (IF)	18,12	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	44,64	45,18	0,00	0,00	23,58	22,12	19,49
Indice de severidad (IS)	108,70	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	982,14	1144,58	0,00	0,00	424,53	176,99	311,89
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	1,97	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	43,85	51,71	0,00	0,00	10,01	3,92	6,08
Indice de Accidentalidad(IA)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,02	0,02	0,01
Indices de Gravedad(IG)	54,35	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	491,07	572,29	0,00	0,00	212,26	88,50	155,95

Tabla 5 , Accidentalidad, noviembre y diciembre 2020

INDICADORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	N
Indice de frecuencia (IF)	18,12	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	44,64	45,18	0,00	0,00	23,58	
Indice de severidad (IS)	108,70	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	982,14	1144,58	0,00	0,00	424,53	
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	1,97	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	43,85	51,71	0,00	0,00	10,01	
Indice de Accidentalidad(IA)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,02	
Indices de Gravedad(IG)	54,35	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	491,07	572,29	0,00	0,00	212,26	

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Numero de trabajadores	69	68	87	87	57	84	83	96	87	106		
Horas dia trabajadas	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8		
Dias trabajados por semana	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6		
Numero de semanas trabajadas	4	4	3	0	2	4	4	4	4	4		
Numero de accidentes por mes	1	0	0	0	0	3	3	0	0	2		
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240001
Dias perdidos al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18		
Dias cargados al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18		
Horas hombre trabajadas (H.H.T)	13248	13056	12528	0	5472	16128	15936	18432	16704	20352	0	0
Indice de frecuencia (IF)	18,11594203	0	0	#¡DIV/0!	0	44,64285714	45,18072289	0	0	23,58490566	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de severidad (IS)	163,0434783	0	0	#¡DIV/0!	0	16205,35714	21746,98795	0	0	3820,754717	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	2,9536862	0	0	#¡DIV/0!	0	723,4534439	982,5446364	0	0	90,11213955	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Accidentalidad(IA)	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	3,61	0,00	0,00	1,89	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Gravedad(IG)	4,347826087	0	0	0	0	39,28571429	45,78313253	0	0	16,98113208	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Página 1

Tabla 6, Accidentalidad, octubre – noviembre 2020

6.12.1 Reporte e Investigación de Accidentes e incidentes

Durante el mes de Noviembre y diciembre, se presentaron tres accidentes de trabajo la descripción a continuación. (Ver anexo 6 INVESTIGACIONES DE AT).

NOVIEMBRE 2020

Nombre trabajador: Julio Bonilla
Cargo: Oficial de obra - JPZ
Fecha del accidente: 05/11/2020
Descripción del suceso: Mal movimiento al caminar, rodilla derecha afectada.
Días de incapacidad: 5

Nombre trabajador: Geyler Mauricio Payome Barreto
Cargo: Soldador - Estructuras ALZA
Fecha del accidente: 25/11/2020
Descripción del suceso: Golpe con Naylon en Ojo
Días de incapacidad: 3

DICIEMBRE 2020

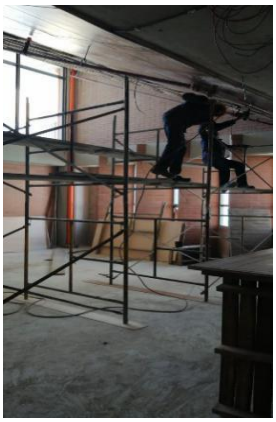
Nombre trabajador: William Jefferson Páez
Cargo: Oficial de obra
Fecha del accidente: 24/12/2020
Descripción del suceso: Golpe con pulidora en dedo pulgar, mano izquierda
Días de incapacidad: 8

6.13 ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

6.13.1. Procedimientos de Trabajo Seguro
Durante el periodo se tuvieron actividades de alto riesgo como: trabajo en caliente, trabajos de altura y manejo de herramientas manuales como pulidora y cortadora manual.

6.13.2 Permisos de Trabajo
En cada una de las labores donde utilizan equipos se dejó el formato de permiso de trabajo diligenciados al igual que el pre operacional de maquinaria pesada. Estos archivos reposan en la oficina del contratista y son anexados por la profesional de SST por parte del Consorcio LB

6.13.3Trabajos en Alturas
Durante el periodo se continúa con las actividades de presentación de concreto, remates de ventaneria e instalación de luminarias aseo y limpieza de áreas; Estas actividades se realizan en escaleras certificadas y en andamios donde los planchones están amarrados y los trabajadores cuentan con sus implementos de seguridad.

	
Imagen 14, Trabajo en escalera, diciembre 2020	Imagen 15, Trabajo en andamio, diciembre 2020.

6.13.4 Destronque y pulida de baldosín
Se realiza destronque y pulida a todas las baldosa instaladas por el sub contratista al realizar esta función emite material particulado en el ambiente, cuando este material baja al piso es recolectado en bolsas plásticas para su disposición, mientras se encuentran en el aire las partículas, el trabajador cuenta con protección respiratoria especial para material particulado.



Imagen 16, destronque y pulida de baldosa, diciembre 2020

6.14 Orden y aseo

Todos los días se realiza aseo a los baños este lo hace una persona del subcontratista y se diligencia un formato para dejar constancia. El consorcio contrato una cuadrilla de personal para realizar el aseo de todas las áreas de trabajo, ellas deben realizar la limpieza de ventanas, barandas, puertas, muros y pisos.

El sub contratista les hace entrega de los EPP necesarios para que manejen los químicos de desinfección de cada una de las áreas, al igual que los implementos que utilizan.



Imagen 17. Jornada de orden y aseo, niveles en obra, diciembre 2020

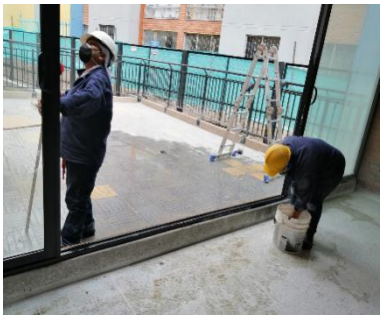


Imagen 18. Jornada de orden y aseo, Diciembre 2020

Se mantienen los acopios de RCD'S en el costado sur del proyecto debidamente señalizado y demarcado, se realiza la disposición del material cada que sea necesario.

Este dinero recolectado es para cada una de las actividades que se realizan en la obra donde interactúan y comparten todos.

6.15 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se debe reforzar el mantenimiento de los lavamanos y se debe crear el hábito del uso de los mismos.
- Se recomienda al contratista estar pendiente de la señalización y demarcación de cada una de las áreas de trabajo y de las áreas comunes.

- Se recomienda al contratista mantener el distanciamiento de 2ml entre cada uno de los trabajadores.
- Se recomienda reforzar el orden y aseo a diario en toda la obra.
- Se debe seguir manejando el cambio de tapabocas a diario para todo el personal.
- Se debe reiniciar con cada una de las desinfecciones por áreas de trabajo y áreas comunes.
- Se recomienda al Profesional de SST por parte del contratista entregar la documentación completa del personal, de la maquinaria al igual que de los vehículos con tiempo para verificar o dar aprobación por parte de interventoría.
- Se debe señalizar y demarcar cada uno de los puntos de hidratación, al igual que su desinfección debe ser constante.
- Se debe tener control de la desinfección de todos los hornos microondas que hay en obra.

7. EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO

La SED aprobó la prórroga No.3 al contrato de obra por 45 días, adiciona a esta situación hubo una suspensión por 10 días, quedando como fecha de finalización el 2 de febrero de 2021.

Se gestionó suspensión No.3: Como resultado de la pandemia que afecta entre otros, el sector de la producción, se presenta demora en la entrega de insumos como vidrio laminado y lámparas para las aulas que afectan significativamente el desarrollo de la obra, por tal razón se aprueba suspensión del contrato de obra en el periodo de 4 a 14 de diciembre de 2020.

Por lo anterior; la fecha contractual de finalización del contrato de obra es el 2 de febrero de 2021; bajo estas condiciones la programación debió ser ajustada y el porcentaje programado de ejecución cambio.

A la fecha la evaluación porcentual del desarrollo del contrato se presenta así:
Porcentaje de ejecución programado: **91.59 %**
Porcentaje de ejecución: **92.77 %**
Adelanto: **1,19 %**

7.1 Avance físico

A la fecha, los capítulos de cimentación y estructura presentan un atraso significativo, la razón de esta situación obedece a que aun ENEL, la empresa prestadora del servicio de energía no ha trasladado la red de MT que atraviesa el predio del colegio en el sector de la rampa vehicular y los parqueaderos.

El capítulo de pisos presenta atraso en la instalación del piso en el área de prescolar, están terminando actividades predecesoras.El capítulo de carpintería metálica presenta atraso en la instalación de canaletas para cableado de voz y datos, están terminando actividades predecesoras.El capítulo de aparatos sanitarios y accesorios presenta atraso, están terminando actividades predecesoras.El capítulo de mesones y espejos presenta atraso, están terminando actividades predecesoras.El capítulo hidrosanitario, presenta atraso en la ejecución de la caja de aforo.El resto de capítulos están en su etapa de finalización, de ajustes, de correcciones, aseo para su entrega final.

.

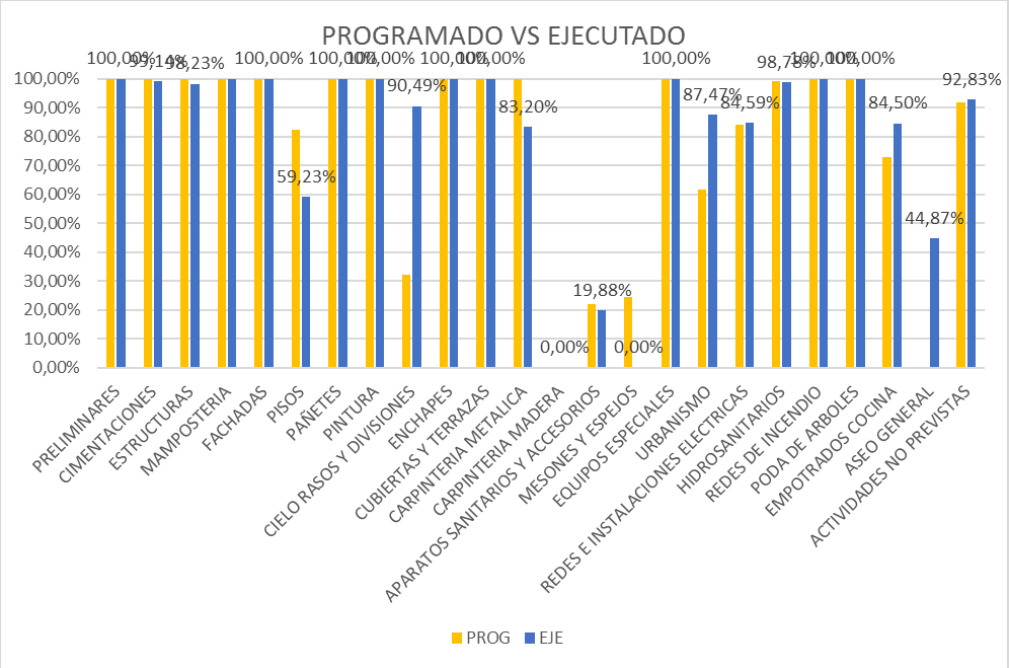
7.2 Avance por capitulo

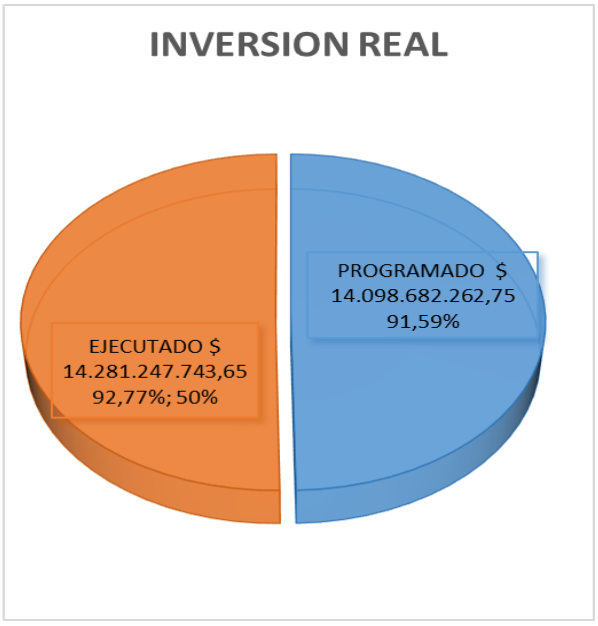
Esta información, es tomada de la programación contractual ajustada.

CAPITULO SEGÚN CONTRATO DE OBRA CONTRACTUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE EJECUTADO
PRELIMINARES	100,00%	100,00%
CIMENTACIONES	100,00%	99,14%
ESTRUCTURAS	100,00%	98,23%
MAMPOSTERIA	100,00%	100,00%
FACHADAS	100,00%	100,00%
PISOS	82,37%	59,23%
PAÑETES	100,00%	100,00%
PINTURA	100,00%	100,00%
CIELO RASOS Y DIVISIONES	32,29%	90,49%
ENCHAPES	100,00%	100,00%
CUBIERTAS Y TERRAZAS	100,00%	100,00%
CARPINTERIA METALICA	100,00%	83,20%
CARPINTERIA MADERA	0,00%	0,00%
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	22,08%	19,88%
MESONES Y ESPEJOS	24,31%	0,00%
EQUIPOS ESPECIALES	100,00%	100,00%
URBANISMO	61,70%	87,47%
REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS	84,19%	84,59%
HIDROSANITARIOS	99,15%	98,78%
REDES DE INCENDIO	100,00%	100,00%
PODA DE ARBOLES	100,00%	100,00%
EMPOTRADOS COCINA	72,80%	84,50%
ASEO GENERAL	0,00%	44,87%
ITEMS NO PREVISTOS	91,65%	92,83%
TOTALES	91,59%	92,77%

Tabla 1 Avance de obra

7.3 Avance financiero





7.4 Proyecciones de avance para el mes siguiente

Como proyección de actividades para el siguiente periodo están contempladas:

- Cancha deportiva.
- Redes hidrosanitarias y eléctricas entregas finales.
- Instalación y pruebas de equipos de bombeo.
- Instalación y pruebas de equipos de medidas.
- Servicios públicos definitivos.
- Pintura
- Pisos.
- Cubiertas y terrazas.
- Carpintería metálica.
- Urbanismo.
- Aseo.
- Parqueaderos y rampa vehicular(depende del traslado de la red MT por ENEL).

7.5 Control de actas parciales del proyecto y seguimiento al anticipo (inversión y amortización). (Valores en revisión contra facturación definitiva)

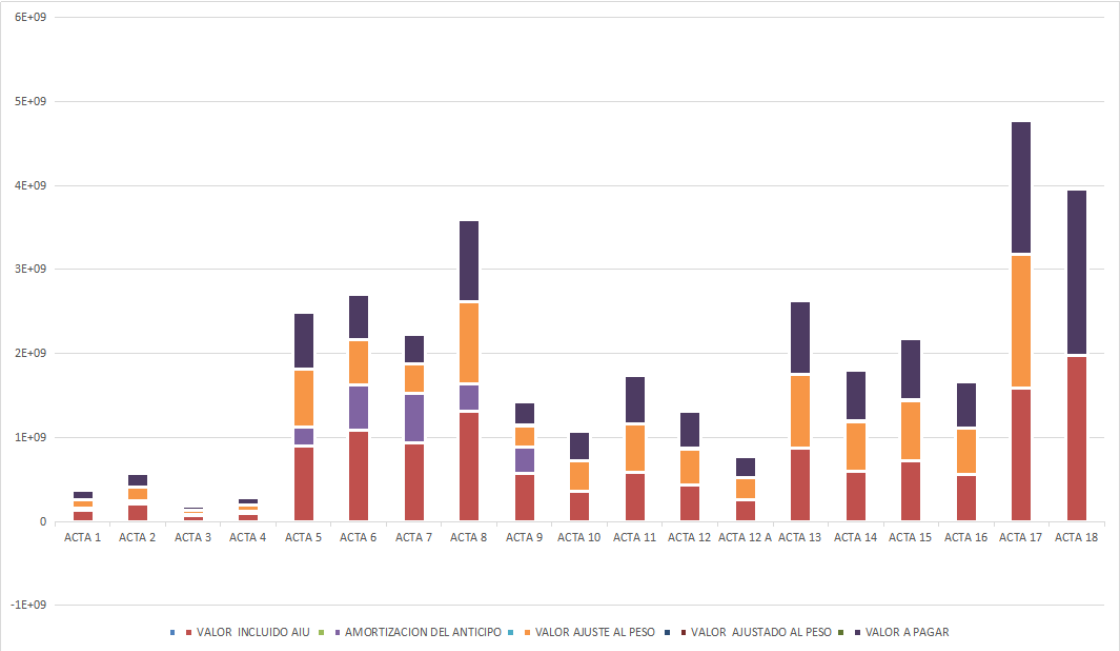
	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3	ACTA 4
VALOR INCLUIDO AIU	130.886.367	203.037.237	64.760.392	100.431.290
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	26.177.273	40.607.447	12.952.078	20.086.258
VALOR AJUSTE AL PESO	104.709.094	162.429.790	51.808.314	80.345.032
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	-1	-1	-1
VALOR A PAGAR	104.709.093	162.429.789	51.808.313	80.345.031

	ACTA 5	ACTA 6	ACTA 7	ACTA 8
VALOR INCLUIDO AIU	903.987.436	1.083.740.397	941.119.348	1.309.902.135
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	225.996.859	541.870.198	590.000.000	329.580.000
VALOR AJUSTE AL PESO	677.990.577	541.870.198	351.119.348	980.322.135
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	0	0	-1
VALOR A PAGAR	677.990.576	541.870.198	351.119.348	980.322.134

	ACTA 9	ACTA 10	ACTA 11	ACTA 12
VALOR INCLUIDO AIU	575.846.261,70	359.785.819	581.226.972	438.438.758,33
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	307.215.042			
VALOR AJUSTE AL PESO	268.631.219,70	359.785.819	581.226.972	438.438.758,33
VALOR AJUSTADO AL PESO	0,7	0	-1	0,33
VALOR A PAGAR	268.631.219	359.785.819	581.226.972	438.438.758

	ACTA 12 A	ACTA 13	ACTA 14	ACTA 15
VALOR INCLUIDO AIU	259.108.332	875.076.307,95	599.373.442,83	725.385.876,78
AMORTIZACION DEL ANTICIPO				
VALOR AJUSTE AL PESO	259.108.332,40	875.076.307,95	599.373.442,83	725.385.876,78
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	-1	0,83	0,78
VALOR A PAGAR	259.108.331,00	875.076.307,00	599.373.442,00	725.385.876,00

	ACTA 16	ACTA 17	ACTA 18	**ACUMULADOS**
VALOR INCLUIDO AIU	556.134.713,28	1.589.236.313,98	19.816.273,79	13.279.104.779
				0
AMORTIZACION DEL ANTICIPO				2.094.485.155
				0
VALOR AJUSTE AL PESO	556.134.713,28	1.589.236.313,98		9.202.992.244
				0
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1,28	-1,98	-0,63	-10
				0
VALOR A PAGAR	556.134.712,00	1.589.236.312,00	1.981.627.378,00	11.184.619.608



Resumen cortes

7.6 Actualización pólizas

POLIZAS CONSORCIO LB CONSTRUCCIONES			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
RESPONSABILIDAD CIVIL	22/11/2017	22/11/2018	$ 785.431.933,00
CUMPLIMIENTO	22/11/2017	22/11/2023	$ 7.330.698.053,00
TODO RIESGO	22/11/2017	22/11/2018	$ 10.472.425.788,00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	18/12/2017	18/12/2017	$ 785.431.933,00
MODIFICACION TODO RIESGO	18/12/2017	22/11/2018	$ 10.472.425.788,00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	18/02/2019	23/12/2019	$ 523.621.289,00
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	18/02/2019	23/12/2024	$ 7.330.698.053,00
MODIFICACION TODO RIESGO	18/12/2019	22/12/2019	$ 10.472.425.788,00
MODIFICACION TODO RIESGO	22/12/2019	22/03/2020	$ 10.472.425.788,00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	18/02/2019	23/12/2019	$ 523.621.289,00
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	18/12/2019	23/03/2025	$ 7.330.698.053,00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	18/02/2019	23/03/2020	$ 523.621.289,00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	20/05/2020	10/12/2020	$ 246.050.114.00
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	20/05/2020	10/12/2025	$ 3.444.701.117,00
MODIFICACION TODO RIESGO	22/12/2019	22/03/2020	$ 15.393.428.059.00
MODIFICACION RESPONSABILIDAD CIVIL	18/12/2020	01/02/2021	$ 523.621.289.00
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	15/12/2020	01/02//2026	$ 00.00
MODIFICACION TODO RIESGO	18/12/2020	01/02/2021	$ 15.393.428.059.00

POLIZAS CONSORCIO INPLAYCO SAS			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
CUMPLIMIENTO	30/10/2017	31/05/2019	$ 162.326.945,20
PAGO SE SALARIOS	30/10/2017	30/11/2021	$ 40.581.736,00
CALIDAD DE SERVICIO	30/11/2018	30/11/2023	$ 162.326.945,20
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	13/12/2017	13/07/2019	$ 162.326.945,20
MODIFICACION PAGO SE SALARIOS	13/12/2017	13/01/2022	$ 40.581.736,00
MODIFICACION CALIDAD DE SERVICIO	13/01/2019	13/01/2024	$ 162.326.945,20
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	26/03/2018	17/07/2020	$ 162.326.945,20
MODIFICACION PAGO SE SALARIOS	26/03/2018	17/07/2023	$ 40.581.736,00
MODIFICACION CALIDAD DE SERVICIO	17/01/2020	17/01/2025	$ 162.326.945,20
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	27/12/2019	17/10/2020	$ 199.787.007,14
MODIFICACION PAGO SE SALARIOS	27/12/2019	17/04/2023	$ 49.946.751,79
MODIFICACION CALIDAD DE SERVICIO	17/04/2020	17/04/2025	$ 199.787.007,14
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	21/05/2020	05/07/2021	$ 280.950.479.74
MODIFICACION PAGO SE SALARIOS	21/05/2020	05/01/2024	$ 70.237.819.94
MODIFICACION CALIDAD DE SERVICIO	05/01/2021	05/01/2026	$ 280.950.479.74
MODIFICACION CUMPLIMIENTO	04/12/2020	12/07/2021	$ 280.950.479.74
MODIFICACION PAGO SE SALARIOS	04/12/2020	12/01/2024	$ 70.237.819.94
MODIFICACION CALIDAD DE SERVICIO	12/01/2021	12/01/2026	$ 280.950.479.74

8. DESEMPEÑO DEL CONSTRUCTOR

8.1 Posibles alertas de incumplimiento

Se realiza reunión virtual entre funcionarios de la SED-ENEL-INTERVENTORIA Y CONTRATISTA, donde SED asume el pago de $9,939.000+iva por concepto de la maniobra de retiro de la línea MT que atraviesa el colegio en el área de la rampa vehicular, este procedimiento lo realizará ENEL después del 14 de enero de 2021, la interventoría informa que las actividades pendientes a ejecutar en este sector, como son: muros de contención , rampa vehicular y urbanismo, no se alcanzan a realizar dentro de los plazos contractuales.

8.2 Inconvenientes presentados en la ejecución de las actividades

El traslado de la red de media tensión, que cruzan el predio ha obstaculizado las actividades de ejecución de la rampa, los muros de contención del área y parqueaderos del colegio. Esta red por ser de media tensión representa un riesgo para los trabajadores y operadores de maquinaria, por tanto, no se puede iniciar con excavación en este sector, hasta tener la desenergización y traslado de la misma por parte de Enel, además representa un riesgo alto por perjuicios a la comunidad de los conjuntos Rincón de Techo I, II y III; porque si se fractura esta línea estas agrupaciones de vivienda quedarían sin fluido eléctrico.

8.3 Gestión de servicios públicos.

ANTECEDENTES

E.A.A.B: el contratista está realizando las gestiones y trámites para la conexión definitiva de acueducto, está pendiente la visita para la revisión de nicho para contadores.

GAS NATURAL: se acuerda entre la SED y VANTI que el colegio llevara tres medidores de consumo, por lo cual el diseño debe ser ajustado y posteriormente presentado a VANTI para su aprobación; para presentar el ajuste al diseño debe hacerse a través de la plataforma virtual, informa el contratista que la plataforma virtual está en proceso de actualización, esta cita esta programada para el día 05/12/2021

ENEL CODENSA: Se realiza reunión virtual entre funcionarios de la SED-ENEL-INTERVENTORIA Y CONTRATISTA, donde se acuerda el pago por parte de la SED de $9,939.000+iva por concepto de la maniobra de retiro de la línea MT que atraviesa el colegio en el área de la rampa vehicular, este procedimiento lo realizará ENEL después del 14 de enero de 2021, hasta no contar con este traslado no se puede realizar energización definitiva del Colegio.

9. ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROYECTO

9.1. Inconvenientes

Traslado de las redes eléctricas encontradas dentro del predio del colegio de ENEL correspondiente al conjunto Rincón de Techo 2.

9.2. Soluciones

Según la reunión virtual con los funcionarios de ENEL, las actividades de la rampa vehicular y parqueaderos no podrán ser terminados dentro de los plazos contractuales.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Según la prorroga No.3, al contrato de obra, la programación debió ser ajustada bajo las nuevas fechas, por tal razón hay modificación en los porcentajes de ejecución programados.
- Hay un porcentaje de ejecución por encima del programado de 1.19%, el cual ha disminuido, por las festividades de fin de fin de año; el personal de otras regiones ha viajado, por lo disminuyendo así los rendimientos de ejecución de las actividades de la obra.
- Persiste el atraso significativo en los capítulos de cimentación y estructural porque aún no se ha realizado el traslado de la red de MT por parte de ENEL línea que atraviesa el predio del colegio en esta área.
- En actividades no previstas; básicamente los atrasos son debidos a que son actividades subsecuentes de otras que no se han podido iniciar o continuar.
- Los resultados de los ensayos a compresión del concreto ejecutado en obra, están dentro del rango de aceptación estipulados en la normatividad vigente.
- Se recibe documentación de certificados de calidad de materiales que están llegando a obra.
- El clima ha sido favorable para el proyecto.
- Se recibe acompañamiento de la REDP-SED para la verificación del punto de entrada para el internet.
- Se aprueba por la SED el arte del aviso principal del colegio y la señalética interna.
- Se recibe la primera visita del ente certificador de RETIE, dejando acta con sus respectivas observaciones.
- Se recibe por la Interventoría las áreas relacionadas a continuación:
    - Cubierta principal.
    - Cuarto piso:
        - Sala de profesores.
        - Salón de danzas.
        - Aula 12.
        - Terraza.
        - Pasillo principal.

Los espacios recibidos presentan observaciones, quedando registrados en la respectiva acta de entrega por espacios.

ANEXOS

MEDIO MAGNÉTICO

- Bitácora de obra
- Correspondencia enviada y recibida
- Soportes sociales
- Lista de chequeo SST
- Lista verificación PAPSO
- Soportes SST
- Registro fotográfico
- Anexos Ambientales
- Anexos técnicos
- Actas de comité interno y de obra