INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**25**	**de**	**Mayo**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial_X_ Final__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N° **20260523**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.
Nombre de Contratista:	Camilo Andrés Nieto del Portillo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA ILB	

Valor del contrato:	**$** 12.000.000			**RP Número:**	260634		
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 –** Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	Prestación de Servicios		
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	29-01-2026		**Fecha de finalización:**	**31-05-2026**		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**			

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**20260523**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.
Nombre de Contratista:	Camilo Andrés Nieto del Portillo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA ILB	

Valor del adicional contrato:	**$** 6.000.000	**Valor Total Del Contrato**	**$** 18.000.000	**RP Número:**	261459		
Rubro:	**2.1.2.02.02.008** – SERVICIOS PRESTADOS A LASEMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACION DE SERVICIOS		
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	29/01/2026		**Fecha de finalización:**	31/07/2026		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**			

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones **(3.000.000) de pesos**	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago Contrato **20260523**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$218.900	MAYO
Pensión	**16%**	$280.200	MAYO
ARL	**0.522%**	$9.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		20260523		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 12.000.000	20260036624	$ 47.000	20-02-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

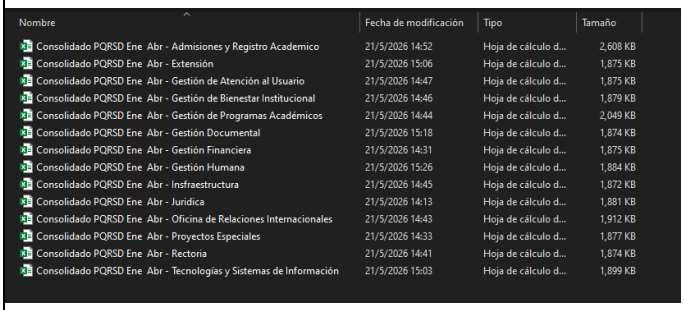
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

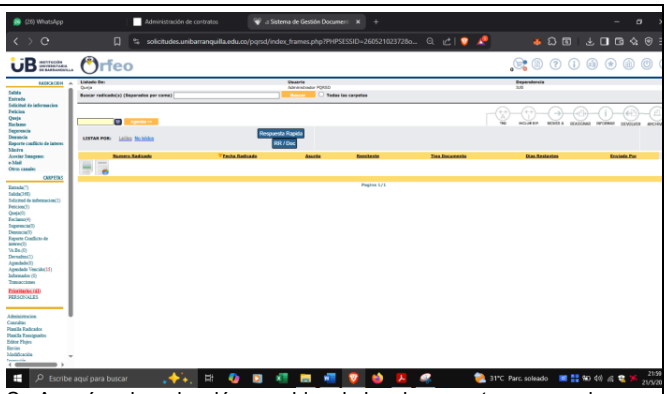
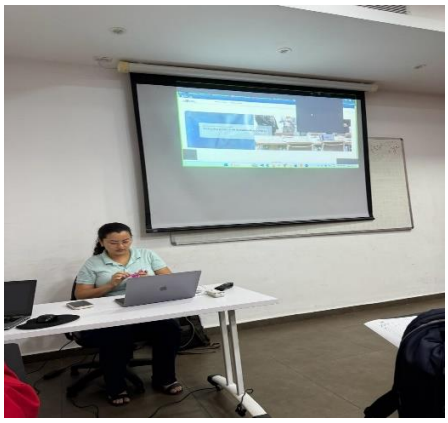
ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Camilo Andrés Nieto del Portillo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina De Secretaria General		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**8:00 a.m.**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**8:20 a.m.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Informe de las PQRSD recibidas por la Institución durante el primer cuatrimestre del año 2026.	Se realizó la consolidación y análisis de todas las PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) recibidas por la Institución Universitaria de Barranquilla, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos legales de respuesta y fortalecer la mejora continua de los servicios institucionales, las cuales fueron enviadas a las diferentes áreas de la Institución 

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Consolidado PQRSD Ene Abr - Admisiones y Registro Academico	21/5/2026 14:52	Hoja de cálculo d...	2,608 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Extensión	21/5/2026 15:06	Hoja de cálculo d...	1,875 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión de Atención al Usuario	21/5/2026 14:47	Hoja de cálculo d...	1,875 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión de Bienestar Institucional	21/5/2026 14:46	Hoja de cálculo d...	1,879 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión de Programas Académicos	21/5/2026 14:44	Hoja de cálculo d...	2,049 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión Documental	21/5/2026 15:18	Hoja de cálculo d...	1,874 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión Financiera	21/5/2026 14:31	Hoja de cálculo d...	1,875 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Gestión Humana	21/5/2026 15:26	Hoja de cálculo d...	1,884 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Insfraestructura	21/5/2026 14:45	Hoja de cálculo d...	1,872 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Juridica	21/5/2026 14:13	Hoja de cálculo d...	1,881 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Oficina de Relaciones Internacionales	21/5/2026 14:43	Hoja de cálculo d...	1,912 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Proyectos Especiales	21/5/2026 14:33	Hoja de cálculo d...	1,877 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Rectoria	21/5/2026 14:41	Hoja de cálculo d...	1,874 KB
Consolidado PQRSD Ene Abr - Tecnologías y Sistemas de Información	21/5/2026 15:03	Hoja de cálculo d...	1,899 KB

Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad en la cual desarrolla las actividades	 Se Apoyó en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la Unidad en la cual desarrolla las actividades (a corte de 22 de mayo de 2026 todas las PQRSD fueron reasignadas)
Reunión sobre la nueva plataforma de ORFEO	 El día martes 19 de mayo se llevo a cabo una reunión donde se tocaron temas como el avance de la nueva plataforma de Orfeo donde los estudiantes podrán radicar las solicitudes de PQRSD y hacerle seguimiento a las solicitudes.
Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual seencuentra asignado.	Se Apoyó en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4,8**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Compromisos adquiridos en el Contrato	31-05-2026	Camilo Andrés Nieto del Portillo

Fecha de la próxima reunión	22	**De**	JUNIO	**De**	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)				
veinticinco	días del mes de	mayo	de	2026

Ángela Victoria Hernández Vergara
Secretaria General

Camilo Nieto

Camilo Andrés Nieto del Portillo
Contratista