



Alcaldía de Andalucía

Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

PLAN DE DESARROLLO:	N/A	No. INFORME:	04
EJE:	N/A	FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 28 DE 2026
SECTOR:	N/A	NOMBRE CONTRATISTA:	ALFONSO BOLIVAR RUEDA
PROGRAMA:	N/A	CÉDULA:	94165052
SUBPROGRAMA:	N/A	DEPENDENCIAS EN LA CUAL REALIZA LAS ACTIVIDADES:	SECRETARIA DE HACIENDA
No. CONTRATO:	PS-114- ENERO 2026	EJECUCIÓN DEL PERIODO:	DE 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO 2025
OBJETO CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANDALUCÍA, VALLE DEL CAUCA.	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	(66.67%)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	6 MESES	NO. DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1081443395



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$14.400.000	MES CANCELADO EN LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	ABRIL
----------------------------------	--------------	---	-------

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. APOYAR LA ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECIBOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO A LOS CONTRIBUYENTES EN LA TESORERÍA MUNICIPAL Y PUERTA A PUERTA, GARANTIZANDO OPORTUNIDAD Y CONTROL EN LA ENTREGA.	Se apoyo en la entrega y distribución de los impuestos predial unificado a los contribuyentes en la tesorería municipal y en las casas puerta a puerta. Garantizando así oportunidad y control en la entrega.	Registros fotográficos Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 1
2. BRINDAR ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL, SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE ESTADOS DE CUENTA, FECHAS DE PAGO Y PROCEDIMIENTOS DE RECAUDO.	Se brindo atención al público y se orientó a los contribuyentes del impuesto predial suministrándoles información sobre los estados de cuenta y fechas de pago y procedimientos de pago establecidos por la secretaria de hacienda municipal del Andalucía.	Registros fotográficos Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 2





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

<p>3. REALIZAR LABORES DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON EL IMPUESTO PREDIAL, GARANTIZANDO EL ORDEN, ACTUALIZACIÓN Y CORRECTA CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN.</p>	<p>Con el fin de garantizar el adecuado manejo de la información relacionada con el impuesto predial, se llevaron a cabo actividades de organización, registro y control documental de los expedientes, asegurando su correcta custodia, actualización y orden. De igual manera, se asistió a talleres de capacitación orientados al fortalecimiento de conocimientos en gestión documental.</p>	<p>Registros fotográficos. Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 3</p>
<p>4. APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA, VERIFICANDO LA CONSISTENCIA DE LOS REGISTROS Y CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RECAUDO Y CONTROL FISCAL</p>	<p>Con el propósito de fortalecer los procesos de recaudo y control fiscal de la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la actualización de bases de datos e información tributaria, verificando la consistencia y confiabilidad de los registros. Asimismo, se participó en una capacitación virtual orientada por el área de control interno, en la cual se socializaron lineamientos y procedimientos destinados a optimizar el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento correcto de los procesos institucionales.</p>	<p>Registros fotográficos. Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 4</p>
<p>5. APOYAR LA FIJACIÓN DE PLACAS DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO EN LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS</p>	<p>En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la administración municipal, se brindó apoyo en la instalación de placas de identificación y registro en los establecimientos comerciales del municipio de Andalucía. Durante el proceso, se realizó la respectiva firma de actas por parte de los</p>	<p>Registros fotográficos. Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 5</p>





Alcaldía de Andalucía

Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	contribuyentes y se socializó la importancia de mantener la legalización de los establecimientos, así como el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contribuyendo al fortalecimiento del orden fiscal y administrativo del municipio	
6. LAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO. DEMÁS CON EL DEL	Se prestó apoyo a la secretaria de hacienda realizando la recolección y el ingreso a la plataforma integral v6, los ingresos de tránsito, así como las notificaciones de 33 Mandamientos de pago por Infracciones de tránsito los cuales fueron enviados por Wasapp para notificar a los infractores	Registros fotográficos. Anexo: EVIDENCIA ACTIVIDAD 6

Valor total del contrato	\$14.400.000
Primer pago	\$2.400.000
Segundo pago	\$2.400.000
Tercer pago	\$2.400.000
Cuarto pago	\$2.400.000
Saldo Por Ejecutar	\$ 4.800.000

Se firma a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2026.

ALFONSO BOLIVAR RUEDA
Contratista



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Nota informativa para el supervisor:

Se debe revisar los siguientes documentos.

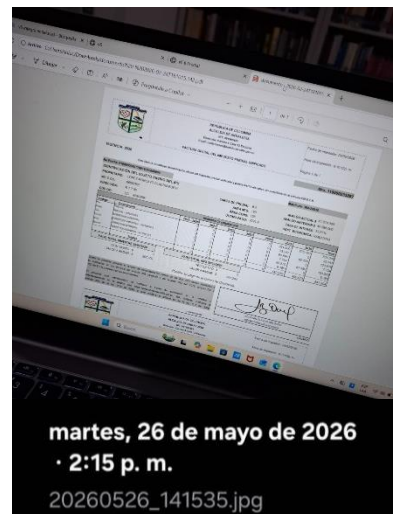
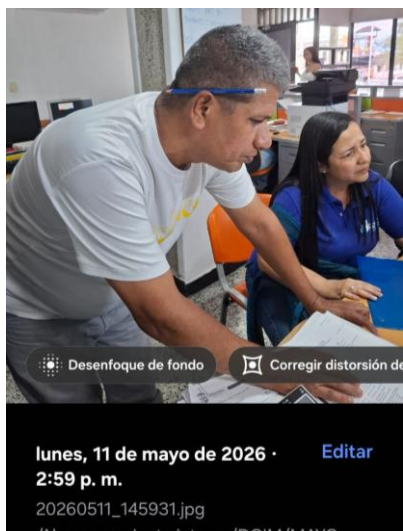
1. Planilla de Seguridad Social cancelada y recibo de pago.
2. Y demás documentos requeridos para la orden de pago.
3. Registro fotográfico (indicando día y actividad realizada)
4. Listado de asistencia (si aplica).
5. U otras evidencias que verifiquen la actividad.

NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

1. apoyar la entrega y distribución de los recibos del impuesto predial unificado a los contribuyentes en la tesorería municipal y puerta a puerta, garantizando oportunidad y control en la entrega.



Descripción de la actividad:

Se apoyo en la entrega y distribución de los impuestos predial unificado a los contribuyentes en la tesorería municipal y en las casas puerta a puerta. explicando bien sobre la manera de lectura de dichas facturas; Garantizando así oportunidad y control en la entrega





Alcaldía de Andalucía

Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

**NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 2)**

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

2. Brindar atención al público y orientación a los contribuyentes del impuesto predial, suministrando información sobre estados de cuenta, fechas de pago y procedimientos de recaudo.



jueves, 14 de mayo de 2026

· 10:00 a. m.

20260514_100003.jpg



Remasterizar

martes, 12 de mayo de 2026

· 11:54 a. m.

20251125_115457.jpg



Remasterizar

miércoles, 20 de mayo de 2026
· 5:29 p. m.

20260218_172947.jpg

Descripción de la actividad:

Se brindó atención al público y se orientó a los contribuyentes del impuesto predial suministrándoles información sobre los estados de cuenta y fechas de pago y procedimientos de pago establecidos por la secretaria de hacienda municipal del Andalucía.



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda

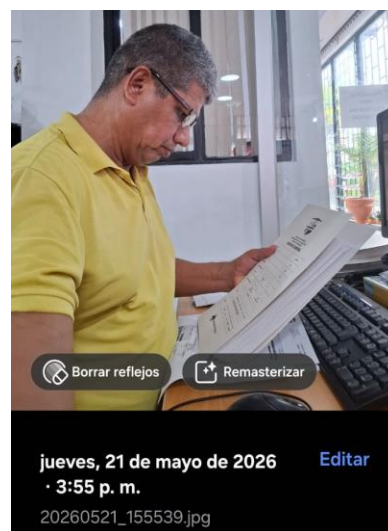
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

**NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)**

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

3. Realizar labores de archivo, organización, registro y control documental de los expedientes relacionados con el impuesto predial, garantizando el orden, actualización y correcta custodia de la información.



Descripción de las evidencias.

Con el fin de garantizar el adecuado manejo de la información relacionada con el impuesto predial, se llevaron a cabo actividades de organización, registro y control documental de los expedientes, asegurando su correcta custodia, actualización y orden. De igual manera, se asistió a talleres de capacitación orientados al fortalecimiento de conocimientos en gestión documental.



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda

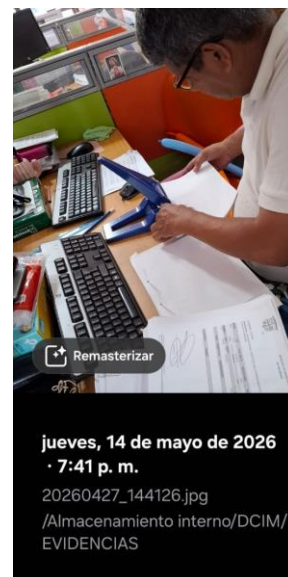
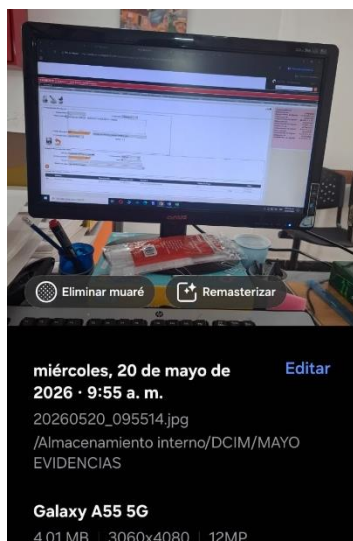
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 4)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

4. apoyar la actualización de bases de datos de información tributaria, verificando la consistencia de los registros y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de recaudo y control fiscal.



Descripción de la actividad:

Con el propósito de fortalecer los procesos de recaudo y control fiscal de la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la actualización de bases de datos e información tributaria, verificando la consistencia y confiabilidad de los registros. Asimismo, se participó en una capacitación virtual orientada por el área de control interno, en la cual se socializaron lineamientos y procedimientos destinados a optimizar el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento correcto de los procesos institucionales.



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 5)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

5. apoyar la fijación de placas de identificación y registro en los establecimientos comerciales del municipio, conforme a los lineamientos establecidos por la administración municipal.



Descripción de la actividad:

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la administración municipal, se brindó apoyo en la instalación de placas de identificación y registro en los establecimientos comerciales del municipio de Andalucía. Durante el proceso, se realizó la respectiva firma de actas por parte de los contribuyentes y se socializó la importancia de mantener la legalización de los establecimientos, así como el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contribuyendo al fortalecimiento del orden fiscal y administrativo del municipio.





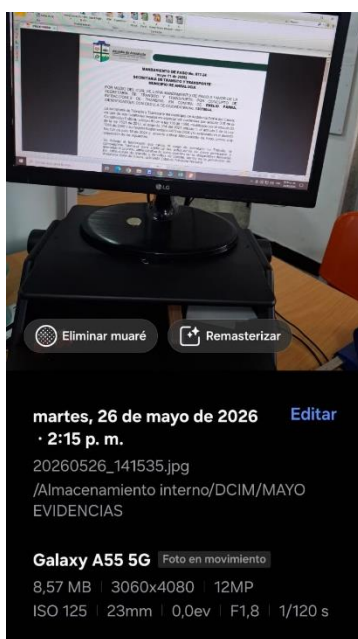
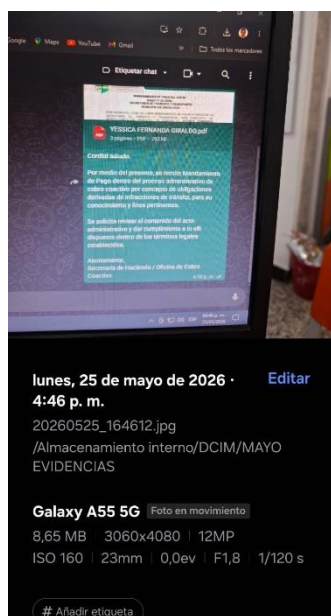
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

NÚMERO DEL CONTRATO: No. PS-114- ENERO 2026
INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 6)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026.

TEMA DE LA ACTIVIDAD

6. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.



Descripción de la actividad:

Se prestó apoyo a la secretaria de hacienda realizando la recolección y el ingreso a la plataforma integral v6, los ingresos de tránsito, así como las notificaciones de 33 Mandamientos de pago por Infracciones de tránsito los cuales fueron enviados por WhatsApp para notificar a los infractores.



(602) 223 51 95



www.andalucia-valle.gov.co
Hacienda@andalucia-valle.gov.co



Carrera 4 con Calle 12 Esquina.
Código Postal: | Urbano 763010 | Rural 763017



Alcaldía de Andalucía
Secretaría de Hacienda