Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1023870060							
CORREO ELECTRONICO:	xanndy20.so@gmail.com				CELULAR:	3202951536							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:													
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FARMACIA				SEDE:	PABLO VI							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	PA16M05	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550006000909041								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	2052-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			10 de10			
NÚMERO DE CDP	1597	31/10/2020	NUMERO DE CRP	47479	FECHA	6/11/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Farmacia dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	11	2020		30	11	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4.463.442									
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 2%	NO APLICA							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$44.634.420
VALOR EJECUTADO	$44.634.420
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4.463.442
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $ **2,194,508** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1033029679	$1.785.377	$223.200	$285 700	3	$43.500	$552.400

Dado en Bogotá a los (30) días del mes de (noviembre) del año Dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	FARMACIA		Sede: PABLO VI						
No. DE CONTRATO:	2052-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	11	2.020		30	11	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA		C. C.	1.023.870.060			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Farmacia dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar Seguimiento al Perfil Farmacoterapeutico	si	1. Seguimiento al Perfil Farmacoterapeutico del servicio Farmacéutico designados	acta de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
2. Realizar Atencion Farmaceutica y Farmacovigilancia	si	2. Realizar procesos tales como Atencion Farmaceutica y farmacovilancia Activa en el servicio farmacéutico, medicamentos intrahospitalario y usuarios ambulatorios.	acta de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
3. Garantizar y responder por el correcto manejo distribución y almacenamiento de los medicamentos de control especial.	si	3. Garantizar y responder por el correcto manejo distribución y almacenamiento de los medicamentos de control especial.	acta de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
4. Supervisar el registro diario de los medicamentos que requieren Control Especial	si	4.Verificacion en el libro de medicamentos de control	acta de reunionesACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
5. Supervisar el proceso de dispensación de medicamentos.	si	5. Supervisar el proceso de dispensación de medicamentos.	Monitoreos y ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
6. Participar y manejar el programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia institucional.	si	6. Participar y manejar el programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia institucional.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
7. Participar activamente en los comités que estime la institución incluyendo el de farmacia y terapéutica, infecciones, tecnovigilancia y farmacovigilancia.	si	7. Participar activamente en los comités que estime la institución incluyendo el de farmacia y terapéutica, infecciones, tecnovigilancia y farmacovigilancia.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
8. Generar informes mensuales de medicamentos de control especial con destino al Fondo Nacional de Estupefacientes.	si	8. Generar informes mensuales de medicamentos de control especial con destino al Fondo Nacional de Estupefacientes.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
9. Supervisar de procesos de re-empaqué de medicamentos dando cumplimiento a la normatividad vigente.	si	9. Supervisar de procesos de re-empaqué de medicamentos dando cumplimiento a la normatividad vigente.	GESTIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES
10. Supervisar el proceso de inventarios generales, fechas de vencimiento, números de lote, registros INVIMA.	si	10. Supervisar el proceso de inventarios generales, fechas de vencimiento, números de lote, registros INVIMA.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
11. Realizar las interventorías que le sean asignadas	si	11. Realizar las interventorías que le sean asignadas	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
12. Operatividad del perfil Farmacoterapeutico.	si	12. Operatividad del perfil Farmacoterapeutico.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras) ($ 4463442) Cuatro millones cuatrocientos sesenta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos (mcte)

Sandra Ortiz

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA , CC 1023870060

Fecha 30/11/2020 Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	FARMACIA		Sede: PABLOVI						
No. DE CONTRATO:	2052-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	11	2020		30	11	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA		C. C.	1.023.870.060			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Farmacia dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
13. Documentar indicadores de resistencia antimicrobial.	si	13. Documentar indicadores de resistencia antimicrobial.	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
14. Operatividad de la política antimicrobiana y de uso.	si	14. Operatividad de la política antimicrobiana y de uso.	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION y listado de asistencia
15. Operatividad de Rankin de políticas institucionales.	si	15. Operatividad de Rankin de políticas institucionales.	facturas de las formulas revisadas y firmadas.
16. Desarrollar mecanismos para el control de medicamentos.	si	16. Desarrollar mecanismos para el control de medicamentos. .	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION del plan anual de necesidades PAN
17. Participar activamente en el desarrollo del Plan Anual de Necesidades- PAN en lo relacionado con el área de la farmacia institucional.	si	17. Participar activamente en el desarrollo del Plan Anual de Necesidades- PAN en lo relacionado con el área de la farmacia institucional.	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION del plan anual de necesidades PAN
18. Desarrollar el mecanismo de trazabilidad del paciente, apoyo terapéutico y plan de tratamiento (Servicio Farmacéutico)	si	18. Desarrollar el mecanismo de trazabilidad del paciente, apoyo terapéutico y plan de tratamiento (Servicio Farmacéutico)	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
19. Velar por el cumplimiento del almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos en carros de paro según normatividad legal vigente	si	19. Velar por el cumplimiento del almacenamiento de los medicamentos y dispositivos médicos en carros de paro según normatividad legal vigente	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
23.Realizar informes mensual y trimestral de Seguimiento al perfil Farmacoterapeutico, Atencion Farmaceutica Y Farmacovigilancia	si	20. Realizar Informes a tiempo para indicadores	ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION
21. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad e inventario	si	21. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad e inventario	Actas de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION y correos
22. Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del objeto contractual.	si	22. Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del objeto contractual.	Acta de reuniones ACTA DE COMITÉ, ULG, REUNION

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras) ($ 4463442) Cuatro millones cuatrocientos sesenta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos (mcte)

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA , CC 1023870060

Fecha 30/11/2020 Firma de recibido supervisor:

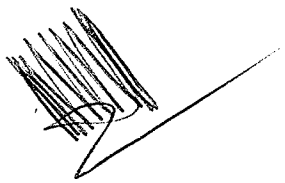
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-11-09, 09:32:59 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2020
Empresa	SANDRA LORENA ORTIZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023870060
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033029679
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	795229553
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 552.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.12.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 285.700	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 223.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 43.500	$ 0
		SubTotales:		$ 552.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 552.400



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA

C.C 1023870060 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones cuatrocientos sesenta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos m/cte. (4.463.442) por concepto de: prestación de servicios como química farmacéutica en la unidad de servicios de salud Pablo VI durante el periodo de 01 al 30 de noviembre de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2052-2020.

SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA

C.C 1023870060 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 550006000909041