INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026.**

No.	**NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.**	**202600700** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA.
	ACTIVIDADES CONTRATADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales.	➢ **MUNICIPIO DE SABANAGRANDE 12/02/2026; 26/02/2026; 03-03-2026; 11-03-2026.** 1. Se solicitó fortalecer las capacidades de los líderes, vigías y gestores del municipio. Asimismo, 2. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de las charlas. 3. Se acordó con el presidente de la Junta de Acción Comunal realizar la convocatoria comunitaria para la ejecución del COVECOM. 4. Fortalecer la participación comunitaria, mejorar la percepción del riesgo frente al dengue y promover acciones conjuntas con el sector salud para su prevención y control. 5. Se realizó búsqueda en el barrio Frías, de casos notificados de dengue, en espera de su confirmación o descarte. 6. Se realizó visita de asistencia técnica, en la que se revisaron casos de desnutrición infantil y mordeduras en adultos y niños, así como visitas a vigías para la ampliación del directorio de la red. ➢ **MUNICIPIO DE SANTA LUCIA** **12/02/2026; 27/02/2026** 1. Se orientó a la referente municipal sobre la formulación del Plan de Abordaje 2026, en coherencia con los lineamientos de la Vigilancia Basada en la Comunidad.

		2. Se indicó incorporar las acciones no ejecutadas en 2025 y aquellas con compromisos pendientes, garantizando su continuidad, implementación y seguimiento. 3. Se realizó seguimiento a los casos de dengue identificados, así como acciones de promoción y prevención de la enfermedad.
2	Realizar encuestas de búsqueda activas comunitarias durante el desarrollo durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
3	Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
4	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
5	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual con los soporte y evidencias de las actividades realizadas como parte del objeto contractual en el período del 13 de febrero al 12 de marzo de 2026.
6	Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió con la dra. Laura Aruzza, en la oficina de Vigilancia en Salud Pública Departamental, con el fin de revisar actividades de la estrategia de VBC.

Se firma en Barranquilla a los 12 días del mes marzo de 2026

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA:
MERCEDES MARIA FUENMAYOR RAMOS
CC **32685230**
Contratista