

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.15.06.366
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIFUSIÓN RADIAL DE LOS PROGRAMAS Y PROMOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Asociación Comunitaria el Capiro
	CEDULA / NIT		811028022
VALOR INICIAL [\$]:		TREINTA MILLONES (\$30.000.000)	
PLAZO:		El contrato tendrá una duración de DIEZ (10) MESES, contados a partir del inicio en la plataforma del SECOP II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta que se agote el presupuesto.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.9030576	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 09 de abril al 08 de Mayo de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Registro Presupuestal:	Nº. 528 ☒ Fecha: Día:22 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_X NO__ Fecha: Día: 21 Mes: 01 Año: 2026
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 09 Mes:02 Año:2026
Duración total del contrato:	El contrato tendrá una duración de DIEZ (10) MESES, contados a partir del inicio en la plataforma del SECOP II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta que se agote el presupuesto.
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día:08 Mes: 12 Año: 2026

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día____ Mes____ Año____

Handwritten signature and date:
26/05/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 6

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: X _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 10302412343	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	--	---------	---	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$30.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.074.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$11.834.000



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 6

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☐			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO	
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES	
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI ☒ NO ☐ No. Planilla: 6013271739
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Asociación Comunitaria Capiro según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.</u>	SI ☐ NO ☒ ☐ ☒
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ☐ NO ☐ (Marque X)
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		39,4%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar emisión de pautas institucionales en la parrilla de lunes a viernes, con mensajes institucionales de 30 segundos.	Celeste realizó la emisión de pautas institucionales ocho (8) veces al día, dentro de la parrilla de programación de lunes a viernes, en formatos de





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 6

		treinta (30) segundos, durante el período mencionado. Las cuñas fueron suministradas por la supervisora del contrato, quien realizó seguimiento, verificación y control permanente sobre la correcta emisión de las mismas, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas, horarios establecidos y contenido autorizado, conforme a lo pactado contractualmente. Pautas emitidas: 1. Cuña encuesta de calidad de vida 2. promo impuestos 3. Promo salud mental 4. promo mercados campesinos.
2	Realizar emisión de dos comerciales de 30 segundos en el noticiero "Celeste Noticias" de lunes a viernes	Celeste realizó la emisión de dos (2) comerciales institucionales de treinta (30) segundos en el noticiero "Celeste Noticias", de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 12:00 m. y la 1:00 p.m., durante el período mencionado para un total de 160 al mes. Las cuñas fueron suministradas por la supervisora del contrato, quien efectuó seguimiento, verificación y control permanente sobre la correcta emisión de los contenidos, asegurando el cumplimiento de las condiciones técnicas, los horarios establecidos y los lineamientos definidos en el contrato. Pautas emitidas: 1. Cuña encuesta de calidad de vida 2. promo impuestos 3. Promo salud mental 4. promo mercados campesinos.
3	Redactar y emitir de lunes a viernes en cada emisión del noticiero Celeste Noticias, cinco notas periodísticas y una entrevista diaria a funcionarios de la Administración Municipal sobre obras y proyectos que se realizan en el marco del Plan de Desarrollo. La emisora destinará un periodista para la redacción y locución de las notas radiales	El contratista, de lunes a viernes, en cada emisión del noticiero "Celeste Noticias", realizó la producción, redacción y emisión de cinco (5) notas periodísticas y una (1) entrevista diaria a funcionarios de la Administración Municipal, orientadas a la divulgación de obras, programas y proyectos en el marco del Plan de Desarrollo Municipal. Para el cumplimiento de esta actividad, la emisora dispuso de un periodista responsable de la investigación, redacción y locución de los contenidos radiales. Asimismo, la supervisión del contrato efectuó seguimiento y verificación permanente al desarrollo de las emisiones, garantizando la calidad informativa, pertinencia de los contenidos y cumplimiento de las condiciones contractuales.



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 6

Temáticas abordadas:

Infancia, juventud y bienestar social

- Celebración del **Mes de los Niños** con actividades recreativas.
- Protección de la niñez con jornadas como **"Conectados por el cuidado"**.
- Comisión de Concertación del **CMJ (Consejo Municipal de Juventud)**.
- Programa **PARCE** para culminar primaria y bachillerato.
- Espacios culturales y juveniles como **"Callejeando con Cultura"**.

Salud pública y cuidado comunitario

- Agenda del **Centro Municipal del Cuidado** para cuidadores.
- Brigadas de salud en zonas rurales con visitas domiciliarias.
- Jornada Nacional de Vacunación.
- Prevención, promoción de salud y acceso a servicios médicos.

Inclusión, equidad y diversidad

- Creación del **"Parche LGBTIQ+"**.
- Fortalecimiento de programas en la **Casa de la Mujer y la Diversidad**.
- Talleres gratuitos de inclusión y habilidades para la vida.

Educación y formación

- Nuevos programas profesionales con el **Tecnológico de Antioquia**.
- Fortalecimiento del acceso a la educación superior.
- Matrícula cero y oferta universitaria en el municipio.
- Propuesta de institucionalizar un preuniversitario para jóvenes.

Empleo y desarrollo económico

- Feria de Empleo **"Cuidamos tus oportunidades"**.
- Más de 1.200 colocaciones laborales en 2026.
- Política Pública de Trabajo Decente.
- Participación empresarial y fortalecimiento de oportunidades laborales.

Turismo, cultura y promoción local





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 6

		- Estrategias para fortalecer la oferta turística. - Reconocimiento en Antioquia Mágica. - Impulso a experiencias locales y articulación regional. - Festival Florecer Cervecer. - Festival de Combos con Café Local. - Actividades artísticas, literatura y cultura comunitaria. Infraestructura y desarrollo rural - Proyecto de nuevo kilómetro de placa huella en zona cafetera rural. - Articulación entre Alcaldía y Comité de Cafeteros. - Mejoramiento de conectividad y apoyo al sector rural. Seguridad, convivencia y construcción social - Estrategias de convivencia y seguridad. - Trabajo del Consejo de Paz. - Acciones en instituciones educativas y colectivos culturales. Alimentación escolar y apoyo educativo - Balance positivo del PAE (Programa de Alimentación Escolar). - Incremento de raciones alimentarias. - Mayor inversión y nuevos ciclos de menú. Innovación y modernización institucional - Incorporación de inteligencia artificial en estrategias de turismo y gestión. - Trabajo articulado entre instituciones públicas y privadas.
4	Brindar apoyo en la difusión de planes y programas de la Administración Municipal a través del cubrimiento periodístico de los eventos que se programen. Se destinará un periodista para la cobertura de los eventos, previa concertación con la Dirección de Comunicaciones.	Durante el periodo de ejecución del contrato, no se recibieron solicitudes por parte de la Administración Municipal para el cubrimiento de eventos o ruedas de prensa, por lo cual no se ejecutaron actividades asociadas a esta actividad
5	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrató	El contratista dio cumplimiento a la totalidad de las actividades establecidas en el contrato. Adicionalmente, realizó la entrega de un CD que contiene las evidencias de la ejecución de los programas y la emisión de cuñas correspondientes al presente periodo de cobro, el cual reposa en la carpeta física del contratista.

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 6

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	0
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	0
Valor pagado a la fecha	\$0
Valor que falta por cancelar	\$0
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO X con su liquidación, así:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 6

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$0
Valor pendiente de pago	\$0
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: Asociación Comunitaria Capiro
- Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. Factura E2413
- Soportes presentado por el contratista se encuentran en un CD en el expediente contractual

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Jefe de oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
VALENTINA GALVIS RIVILLAS

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:

Nombre del Supervisor y/o Interventor
VALENTINA GALVIS RIVILLAS

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:

