



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

CÓDIGO: CON-FR-33  
PÁGINA: 1 DE 4  
VERSIÓN: 01

INFORME DE SUPERVISIÓN

No. 005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:

CONTRATO

X

CONVENIO

NÚMERO DEL CONTRATO

6

FECHA

27

ene

2026

VALOR INICIAL

\$

60,000,000.00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE REVISOR FISCAL, ESTO DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

MAURICIO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ

CÉDULA

98,512,550

CARGO

GERENTE

CONTRATISTA

EVELIO GARCIA HENAO

CÉDULA O NIT

15,436,721

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME

30

Mayo

2026

PERÍODO DE COBRO

1

Mayo

2026

A

30

Mayo

2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL:

No.

0012

FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL

27

en

2026

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

27

ene

2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

20

dic

2026

DURACIÓN DEL CONTRATO

10 MESES Y 24 DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

2

3

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO

NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO

No. REGISTRO PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICIÓN

1

2

\$

VALOR TOTAL ADICIONES



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTION**

CÓDIGO: CON-FR-33

PÁGINA: 2 DE 4

VERSIÓN: 01

<b>VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO</b> (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)		\$	<b>60,000,000.00</b>		
<b>2.3 SUSPENSIONES</b>					
<b>A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO</b>			<b>NO</b>		
<b>ACTA DE SUSPENSIÓN N°</b>		<b>TIEMPO ( N°de días de suspensión )</b>			
1	N/A				
<b>3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>					
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		\$	<b>60,000,000</b>		
<b>VALOR TOTAL ADICIÓN</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>		\$	<b>60,000,000</b>		
<b>VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)</b>					
<b>VALOR DEL ACTA No. 1</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	5,000,000		
<b>VALOR DEL ACTA No. 2</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	5,000,000		
<b>VALOR DEL ACTA No. 3</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	5,000,000		
<b>VALOR DEL ACTA No. 4</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	5,000,000		
<b>VALOR DEL ACTA No. 5</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$	5,000,000		
<b>VALOR DEL ACTA No. 6</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
<b>VALOR DEL ACTA No. 7</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
<b>VALOR DEL ACTA No. 8</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
<b>VALOR DEL ACTA No. 9</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
<b>VALOR DEL ACTA No. 10</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
<b>VALOR DEL ACTA No. 11</b> (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).					
\$			25,000,000		
<b>VALOR FALTANTE POR EJECUTAR</b>		\$	(35,000,000)		
<b>3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA</b>					
<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>AHORROS</b>	<b>NO.</b>	02478318971	<b>ENTIDAD BANCARIA</b>	BANCOLOMBIA
<b>4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO</b>					
<b>4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</b>					



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTION**

**CÓDIGO: CON-FR-33**

**PÁGINA: 3 DE 4**

**VERSIÓN: 01**

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

6014206167

**5. COMPONENTE TÉCNICO**

**5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO**

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA  
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**33.33%**

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1) Realizar la revisoria fiscal de la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé.	• 1) Se verifico las operaciones que se celebraron por la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.
2	2) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías, y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.	• 2) Colaboro con las entidades gubernamentales realizando la inspección de los tributos de la compañía, y su presentación
3	3) Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta de socios y de la junta directiva, y porque se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines	• 3) Verificación de la información contable y financiera con cierre a 31 de marzo de 2026.
4	4) Inspeccionar asiduamente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título	• 4) Se revisaron y aprobaron los estados financieros con corte al 31 de marzo de 2026.
5	5) Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales	• 5) No se reportaron a la Unidad de Información y Análisis Financiero las operaciones catalogadas como sospechosas
6	6) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.	• 6) Revisión y aprobación declaración de retención en la fuente del mes de abril presentada en mayo.
7	7) Convocar a la asamblea o a la junta de socios a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario	• 7) Solución de consultas sobre diversos temas de la empresa relacionados con el área.
8	8) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios	• 8) Acompañamiento sobre ejecución proyecto de construcción de la nueva sede de la empresa de servicios públicos y ampliacion del acueducto.



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE  
APOYO A LA GESTION**

**CÓDIGO: CON-FR-33**

**PÁGINA: 4 DE 4**

**VERSIÓN: 01**

9	9) Verificar que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajusten a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva	• 9) verificación directriz de Junta Directiva de la entidad.
10	10) Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios	NA

**6. ANEXOS**

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	EVELIOGARCIA HENAO	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	5	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**  
(Sólo aplica para prestación de servicios)

**NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN**

EVELIO GARCIA HENAO

MAURICIO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ

Firma:

Firma:

Cédula No.

15,436,721

Cédula No.

98,512,550