INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB

NIT. 802.011.065-5

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

C.C. 52.004.524

VALOR DEL PAGO: **$6.282.000**
POR CONCEPTO DE: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.**
.

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO: **QUINTO PAGO**

CONTRATO: **20260009**

CDP: **260179**
RP: **260057**
ADICIONAL
CDP: **260803**
RP: **261444**

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: **Cuenta de Ahorros Fijo Diario número 0570023570005506 del BANCO DAVIVIENDA**

Barranquilla, 25 de mayo de 2026

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
C.C. 52.004.524 de Bogotá DC
3196755020
CORREO: yadiraecalderon@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026022482 **Fecha:** 26/05/2026 **Hora:** 10:22:34
Asunto: CUENTA DE COBRO 20260009 QUINTO PAGO
Anexos: 26 FOLIOS
Remite: YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	25	de	mayo	de	2026

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260009
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	**YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**$31.410.000**			**RP Número:**	**260057**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**16-01-2026**		**Fecha de finalización:**	**31-05-2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260009
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:	**$ 12.564.000**	**Valor Total Del Contrato**	**$ 43.974.000**	**RP Número:**	**261444**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**16-01-2026**		**Fecha de finalización:**	**31-07-2026**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $6.282.000	
Periodo al que corresponde el pago:	QUINTO PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	$314,200	Abril
Pensión	16%	$402.100	Abril
ARL		$13,200	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		20260009		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	$ 31.410.000	20260017834	$ 94.000	30-01-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 31.410.000	20260017844	$ 785.000	30-01-2026
Estampilla Pro Cultura	$ 31.410.000	20260017838	$ 157.000	30-01-2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Hernández Vergara		
Por parte del contratista: X	Yadira Esther Calderón Manjarres		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Secretaría General		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.	1. Se elaboró informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.
2. Proyectar oficios y respuestas propias de los procesos adscritos a Secretaría General.	2. Se realizó proyección de respuestas.
3. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, as como GLPI.	3. Se realizó seguimiento en el aplicativo GLPI los planes de acciones de mejora
4. Generar reporte estadístico de las actividades que se ejecutan en el proceso de Secretaría General.	4. Se realizó reportes estadísticos de las actividades que se ejecutan en el proceso de Secretaría General.
5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	5. Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.	6. Se realizó seguimiento al cumplimiento de indicadores actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, as como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.
7. Apoyar de las actividades propias del proceso de Secretaría General.	7. Se apoyó en las actividades propias del proceso de Secretaría General

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAINTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Los adquiridos en el contrato	31/05/2026	Yadira Calderón

Fecha de la próxima reunión	22	**De**	junio	**de**	2026

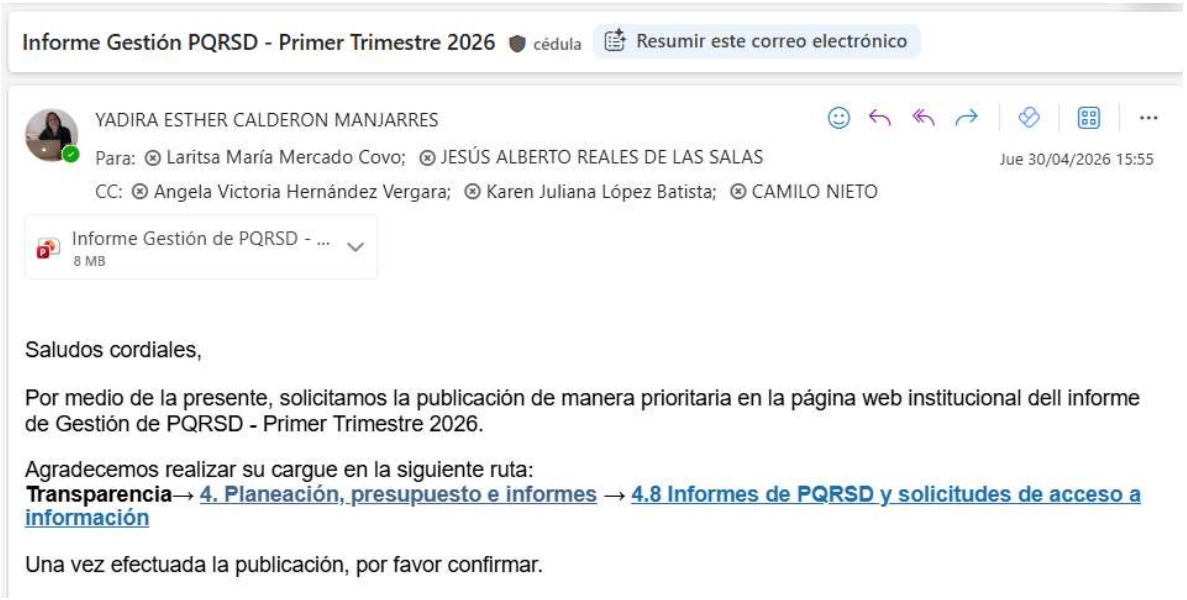
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25) días				
Veinticinco	días del mes de	mayo	de	2026

ANGELA HERNANDEZ VERGARA
Secretaria General

YADIRA CALDERON MANJARRES

INFORME DE GESTION ABRIL - MAYO 2026

1. Elaborar informes de Acreditación y Planes de Mejoramiento de los procesos adscritos a Secretaría General.



Informe Gestión PQRSD - Primer Trimestre 2026 cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Laritsa María Mercado Covo; JESÚS ALBERTO REALES DE LAS SALAS

Jue 30/04/2026 15:55

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista; CAMILO NIETO

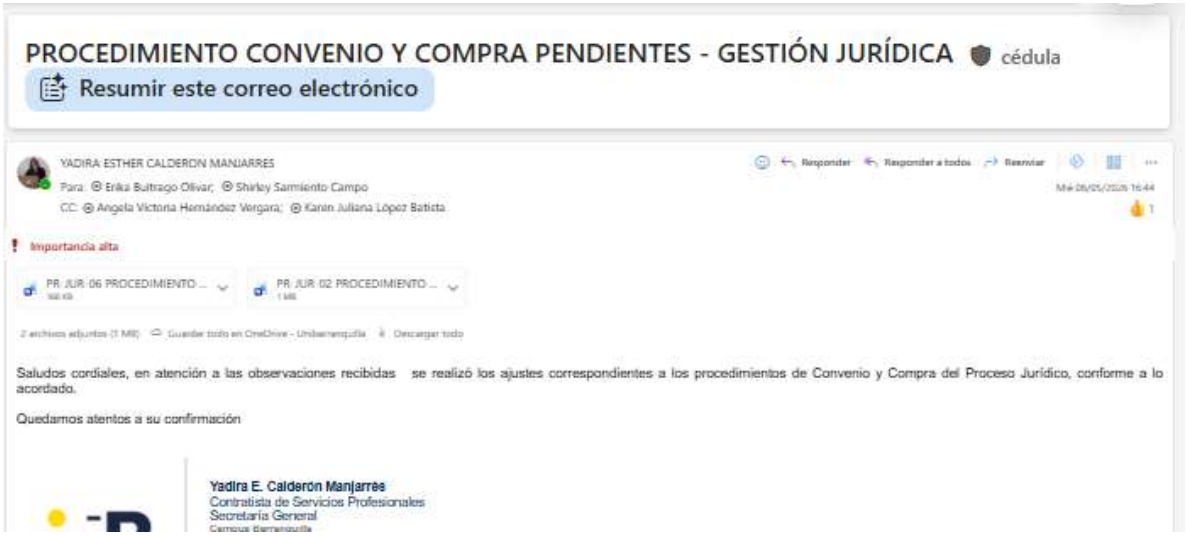
Informe Gestión de PQRSD - ...
8 MB

Saludos cordiales,

Por medio de la presente, solicitamos la publicación de manera prioritaria en la página web institucional dell informe de Gestión de PQRSD - Primer Trimestre 2026.

Agradecemos realizar su cargue en la siguiente ruta:
Transparencia→ 4. Planeación, presupuesto e informes → 4.8 Informes de PQRSD y solicitudes de acceso a información

Una vez efectuada la publicación, por favor confirmar.



PROCEDIMIENTO CONVENIO Y COMPRA PENDIENTES - GESTIÓN JURÍDICA cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Erika Buitrago Olivar; Shirley Sarmiento Campo

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista

Importancia alta

PR JUR 06 PROCEDIMIENTO ...

PR JUR 02 PROCEDIMIENTO ...

Saludos cordiales, en atención a las observaciones recibidas se realizó los ajustes correspondientes a los procedimientos de Convenio y Compra del Proceso Jurídico, conforme a lo acordado.

Quedamos atentos a su confirmación

Yadira E. Calderon Manjarres
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaria General



RE: Monitoreo PTEP y Mapa de Riesgos - Primer cuatrimestre 2026 cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Carolina Monsalve Pabon; Erika Buitrago Olivar; **y 28 más**

CC: Wendy Loraine Villarreal Espriella; John Jaime de la Hoz Salinas; **y 4 más**

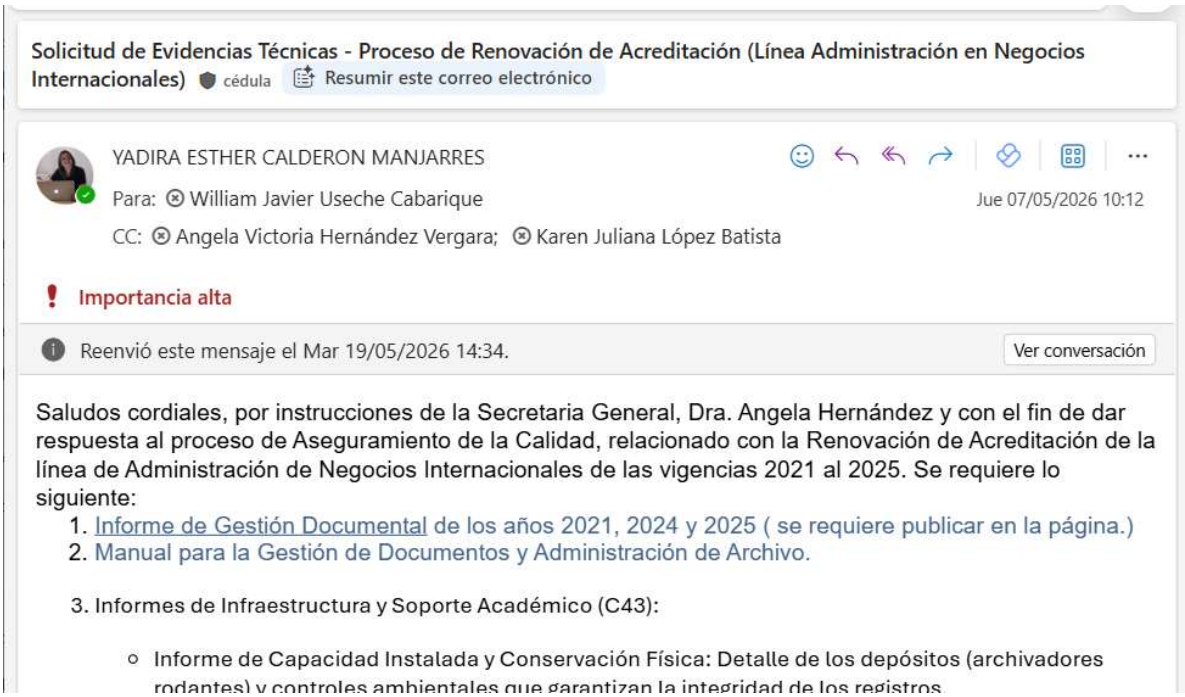
Jue 30/04/2026 16:24

1

Importancia alta

Saludos cordiales, se confirma diligenciamiento de las respectivas matrices correspondiente al Primer Seguimiento 2026 de los procesos de Gestión Jurídica y Gestión de Atención al Usuario.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla



Solicitud de Evidencias Técnicas - Proceso de Renovación de Acreditación (Línea Administración en Negocios Internacionales) cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: William Javier Useche Cabarique

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista

Jue 07/05/2026 10:12

Importancia alta

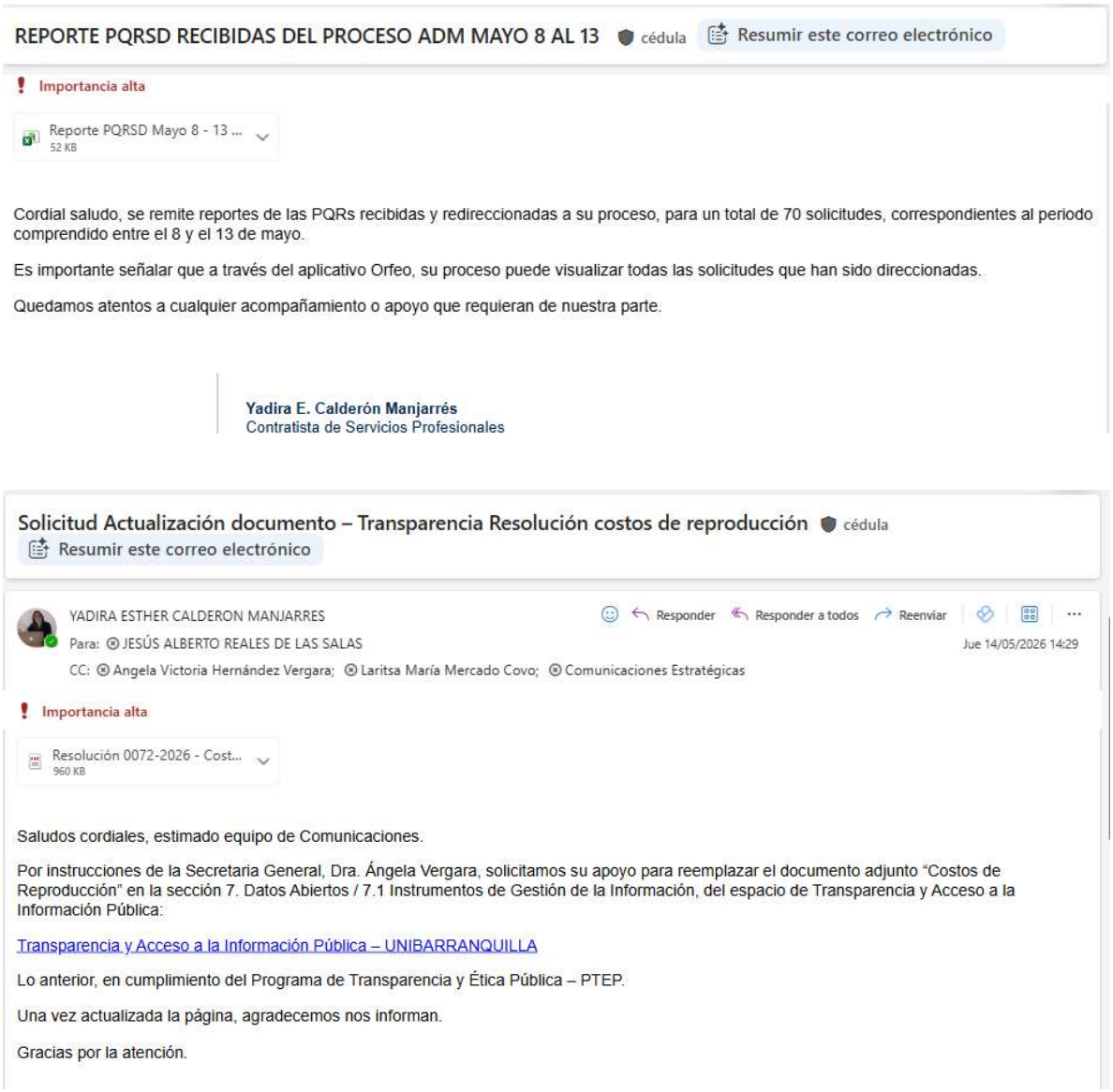
Reenvió este mensaje el Mar 19/05/2026 14:34. Ver conversación

Saludos cordiales, por instrucciones de la Secretaria General, Dra. Angela Hernández y con el fin de dar respuesta al proceso de Aseguramiento de la Calidad, relacionado con la Renovación de Acreditación de la línea de Administración de Negocios Internacionales de las vigencias 2021 al 2025. Se requiere lo siguiente:

1. Informe de Gestión Documental de los años 2021, 2024 y 2025 (se requiere publicar en la página.)
2. Manual para la Gestión de Documentos y Administración de Archivo.

3. Informes de Infraestructura y Soporte Académico (C43):

   - Informe de Capacidad Instalada y Conservación Física: Detalle de los depósitos (archivadores rodantes) y controles ambientales que garantizan la integridad de los registros



REPORTE PQRSD RECIBIDAS DEL PROCESO ADM MAYO 8 AL 13 cédula Resumir este correo electrónico

Importancia alta

Reporte PQRSD Mayo 8 - 13 ... 52 KB

Cordial saludo, se remite reportes de las PQRs recibidas y redireccionadas a su proceso, para un total de 70 solicitudes, correspondientes al periodo comprendido entre el 8 y el 13 de mayo.

Es importante señalar que a través del aplicativo Orfeo, su proceso puede visualizar todas las solicitudes que han sido direccionadas.

Quedamos atentos a cualquier acompañamiento o apoyo que requieran de nuestra parte.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales

Solicitud Actualización documento – Transparencia Resolución costos de reproducción cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Responder Responder a todos Reenviar
Para: JESÚS ALBERTO REALES DE LAS SALAS
Jue 14/05/2026 14:29
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Laritsa María Mercado Covo; Comunicaciones Estratégicas

Importancia alta

Resolución 0072-2026 - Cost... 960 KB

Saludos cordiales, estimado equipo de Comunicaciones.

Por instrucciones de la Secretaria General, Dra. Ángela Vergara, solicitamos su apoyo para reemplazar el documento adjunto "Costos de Reproducción" en la sección 7. Datos Abiertos / 7.1 Instrumentos de Gestión de la Información, del espacio de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Transparencia y Acceso a la Información Pública – UNIBARRANQUILLA

Lo anterior, en cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP.

Una vez actualizada la página, agradecemos nos informan.

Gracias por la atención.

2. Proyectar oficios y respuestas propias de los procesos adscritos a Secretaría General.

Respuesta a Solicitud de Información: Políticas de Inclusión - Programas de Sistemas - IUB cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: delegadosmen@mineducacion.gov.co

Lun 27/04/2026 12:26

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista; **y 1 más**

Importancia alta

INFORME DE POLÍTICAS DE I... 4 MB

Estimados delegados del Ministerio de Educación Nacional,

Reciban un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, por instrucciones de la Secretaria General, Dra. Angela Vergara Hernández, damos respuesta a su solicitud de información remitida recientemente, en la cual se indaga por las políticas de inclusión, estrategias y programas orientados a la atención de estudiantes con discapacidad o condiciones neurodivergentes en nuestros programas de Ingeniería de Sistemas y Tecnología en Sistemas, adjunto al presente encontrarán el informe detallado que consolida la gestión institucional.

En este documento se detallan nuestros lineamientos normativos, el enfoque pedagógico de nuestra área de Bienestar Universitario y los mecanismos de acompañamiento psicosocial y ajustes razonables que venimos implementando para garantizar el éxito académico y la permanencia de esta población estudiantil.

SOLICITUD NUMERACIÓN RESOLUCIÓN cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Karen Juliana López Batista

Mar 28/04/2026 10:17

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Francisca Elisa Olascuaga Bermejo

Importancia alta

Resolucion abril 2026 (Borra... 573 KB

Saludos cordiales, se remite para su revisión y Vo Bo la Resolución correspondiente a la publicación de los Instrumentos de Gestión de la Información de la IUB.

Es importante señalar que dichos instrumentos deberán encontrarse debidamente firmado por el Rector para su publicación a más tardar el **día 30 de abril,** en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública) y su Decreto Reglamentario 1081 de 2015.

Cordialmente,

RV: DOCUMENTOS DE CALIDAD - SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: William Javier Useche Cabarique

Mar 28/04/2026 17:41

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Importancia alta

Saludos cordiales William , se requiere habilites edición para Erika Butriago y Shirley Sarmiento de la carpeta compartida de los documento de calidad del Subproceso Gestión Documental.

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico

RE: SOLICITUD NUMERACIÓN RESOLUCIÓN cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Carolina Monsalve Pabon

Mar 28/04/2026 19:16

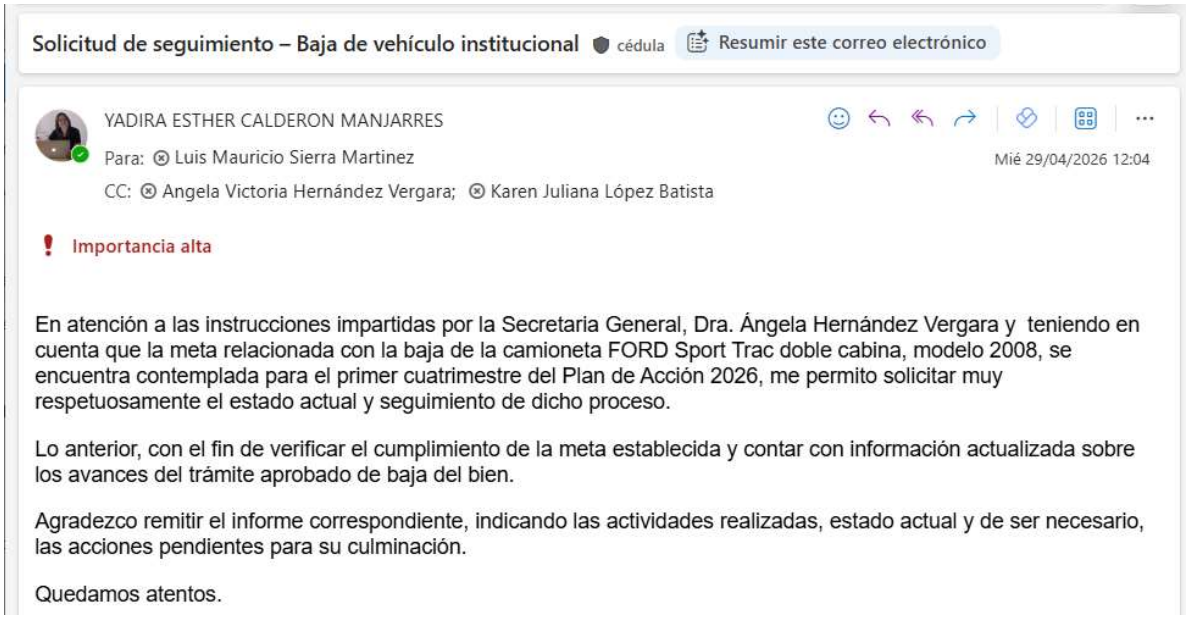
CC: Carolina Monsalve Pabon; Francisca Elisa Olascuaga Bermejo

Saludos cordiales, se remite para sus fines Resolución firmada por Rectoría correspondiente a la publicación de los Instrumentos de Gestión de la Información de la IUB.

Quedo atenta

Yadira E. Calderón Manjarrés
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaría General
Campus Barranquilla
Sede Plaza de la Paz: Cra. 45 # 48 - 31, Barranquilla - Atlántico
Sede Centro Histórico: Calle 42 # 45 - 22, Barranquilla - Atlántico
Sede Posgrado: Cra 58 # 68 - 73, Barranquilla - Atlántico
Campus Soledad:
Calle 18 # 39-100, Soledad - Atlántico
PBX: (605) 3112370

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA


Solicitud de seguimiento – Baja de vehículo institucional cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Luis Mauricio Sierra Martinez
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista
Mié 29/04/2026 12:04

Importancia alta

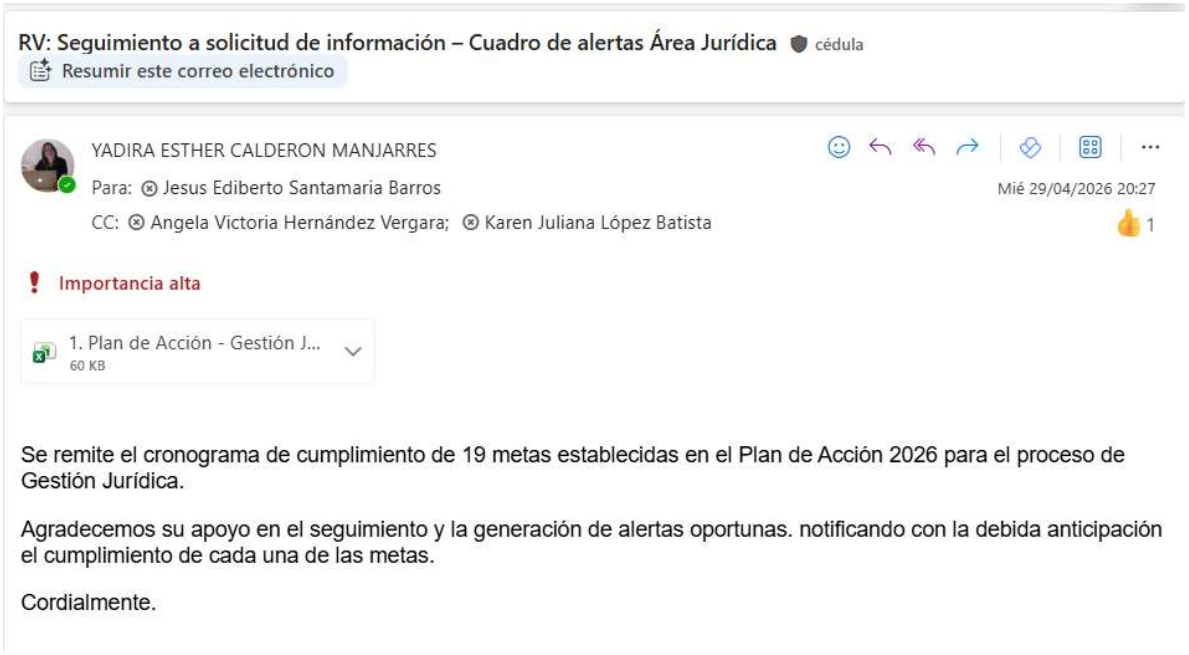
En atención a las instrucciones impartidas por la Secretaria General, Dra. Ángela Hernández Vergara y teniendo en cuenta que la meta relacionada con la baja de la camioneta FORD Sport Trac doble cabina, modelo 2008, se encuentra contemplada para el primer cuatrimestre del Plan de Acción 2026, me permito solicitar muy respetuosamente el estado actual y seguimiento de dicho proceso.

Lo anterior, con el fin de verificar el cumplimiento de la meta establecida y contar con información actualizada sobre los avances del trámite aprobado de baja del bien.

Agradezco remitir el informe correspondiente, indicando las actividades realizadas, estado actual y de ser necesario, las acciones pendientes para su culminación.

Quedamos atentos.

3. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de los planes anuales de MIPG, Planes de Acción, Sistema Triple A, así como GLPI.


RV: Seguimiento a solicitud de información – Cuadro de alertas Área Jurídica cédula
Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Jesus Ediberto Santamaria Barros
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista
Mié 29/04/2026 20:27
1

Importancia alta

1. Plan de Acción - Gestión J...
60 KB

Se remite el cronograma de cumplimiento de 19 metas establecidas en el Plan de Acción 2026 para el proceso de Gestión Jurídica.

Agradecemos su apoyo en el seguimiento y la generación de alertas oportunas. notificando con la debida anticipación el cumplimiento de cada una de las metas.

Cordialmente.


RE: SOLICITUD FIRMA DE ACTA DE REUNION SEGUIMIENTO DE RIESGOS cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Francisca Elisa Olascuaga Bermejo
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Mailyn Andrea Mercado Loaiza

Importancia alta

ACTA REUNION 20 GAU Y J...

Saludos cordiales, se remite acta firmada para sus fines.

Yadira E. Calderon Manjarres
Contratista de Servicios Profesionales
Secretaria General
Campus Barranquilla

¡IMPULSANDO LA EDUCACIÓN DE ALTA CALIDAD!

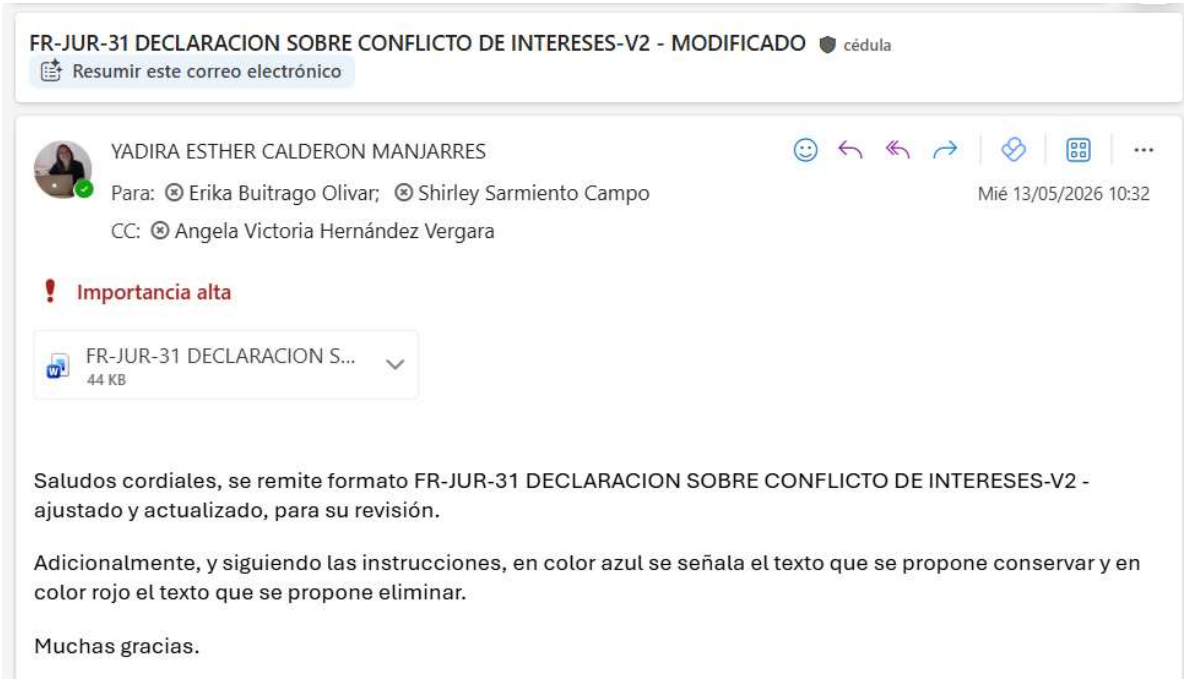
De: Francisca Elisa Olascuaga Bermejo <gestionriesgos@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 11:41
Para: YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES <ycalderon@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara <secretariageneral@unibarranquilla.edu.co>; Mailyn Andrea Mercado Loaiza <apoyoplaneacion3@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: SOLICITUD FIRMA DE ACTA DE REUNION SEGUIMIENTO DE RIESGOS

Buenas tardes Yadira; saludos,
Por medio del presente solicito su apoyo y gestión para la firma del acta correspondiente a la reunión de seguimiento de riesgos, correspondiente al primer cuatrimestre 2026.

Agradezco me colabore reenviando el documento firmado.

Cordialmente.

Francisca Olascuaga
Profesional especializada/Contratista seguimiento y mejoramiento/Oficina asesora de Planeación.


FR-JUR-31 DECLARACION SOBRE CONFLICTO DE INTERESES-V2 - MODIFICADO cédula
Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: Erika Buitrago Olivar; Shirley Sarmiento Campo
Mié 13/05/2026 10:32
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Importancia alta

FR-JUR-31 DECLARACION S...
44 KB

Saludos cordiales, se remite formato FR-JUR-31 DECLARACION SOBRE CONFLICTO DE INTERESES-V2 - ajustado y actualizado, para su revisión.

Adicionalmente, y siguiendo las instrucciones, en color azul se señala el texto que se propone conservar y en color rojo el texto que se propone eliminar.

Muchas gracias.

4. **Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores, actualización de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la elaboración de las presentaciones propias de los procesos adscritos a Secretaría General.**

Seguimiento a solicitud de información – Cuadro de alertas Área Jurídica cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Karen Juliana López Batista

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 29/04/2026 20:06

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Mié 29/04/2026 20:27. Ver conversación

1. Plan de Acción - Gestión J... 60 KB

Se remite el cronograma de cumplimiento de 19 metas establecidas en el Plan de Acción 2026 para el proceso de Gestión Jurídica.

Agradecemos su apoyo en el seguimiento y la generación de alertas oportunas. notificando con la debida anticipación el cumplimiento de cada una de las metas.

Cordialmente.

DOCUMENTOS DE CALIDAD - SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Erika Buitrago Olivar; **y 3 más**

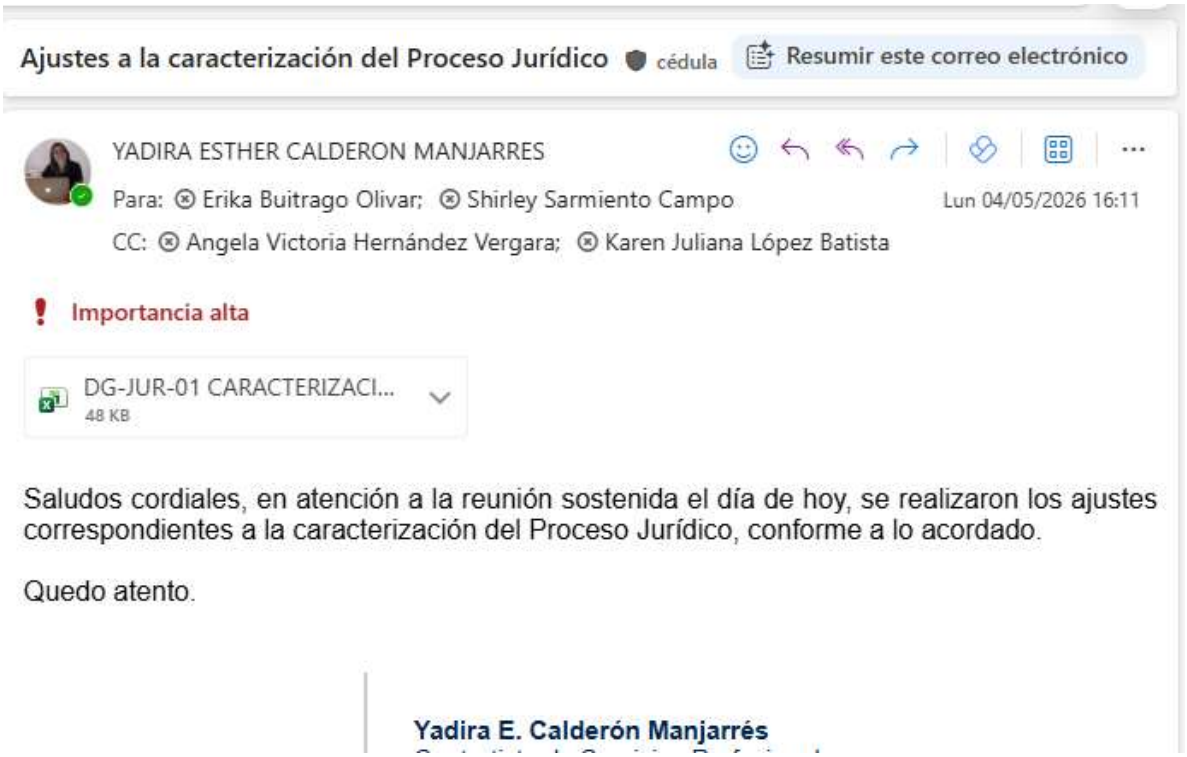
Lun 27/04/2026 12:10

Importancia alta

Atendiendo a su correo se remite documentos de calidad del Subproceso Gestión Documental.GESTION DOCUMENTAL

FORMATOS

ACTUAL	NUEVO	VERSION	DESCRIPCION CAMBIO
FR-GED-12	FR-JUR-32	V7	SE HACE CAMBIO DEL CODIGO DE GED A JUR Y VERSION DEL FORMATO
FR-GED-20	FR-JUR-33	V3	SE HACE CAMBIO DEL CODIGO DE GED A JUR Y VERSION DEL FORMATO
FR-GED-18	FR-JUR-34	V7	SE HACE CAMBIO DEL CODIGO DE GED A JUR Y VERSION DEL FORMATO
FR-GED-10	FR-JUR-35	V5	SE HACE CAMBIO DEL CODIGO DE GED A JUR Y VERSION DEL FORMATO



Ajustes a la caracterización del Proceso Jurídico cédula Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Erika Buitrago Olivar; Shirley Sarmiento Campo

Lun 04/05/2026 16:11

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Karen Juliana López Batista

Importancia alta

DG-JUR-01 CARACTERIZACI... 48 KB

Saludos cordiales, en atención a la reunión sostenida el día de hoy, se realizaron los ajustes correspondientes a la caracterización del Proceso Jurídico, conforme a lo acordado.

Quedo atento.

Yadira E. Calderón Manjarrés



Reporte PQRSD Proceso Infraestructura - Primer Cuatrimestre 2026 cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Ismenides Montero Fabregas

Jue 07/05/2026 15:21

CC: Luis Mauricio Sierra Martinez; **y 3 más**

1

Importancia alta

PQRSD 2026 - Primer Cuatri... 110 KB

Saludos cordiales, se remite para su conocimiento y fines reporte de gestión de PQRSD correspondiente al primer cuatrimestre 2026.

Cordialmente,

RV: PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS PARA FIRMAS - GESTION JURIDICA - JUR cédula

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Angela Victoria Hernández Vergara

Mar 12/05/2026 15:55

CC: Karen Juliana López Batista

Importancia alta

PR-JUR-06 REVISION O ELAB... 147 KB

PR-JUR-02 COMPRAS Y CON... 581 KB

2 archivos adjuntos (727 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Saludos cordiales se remite para su firma. Dos documentos (Procedimiento de Compra y Elaboración de Convenios).

RV: DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA PARA FIRMAS - SUBPROCESO GESTION DOCUMENTAL JUR-GED

Resumir este correo electrónico

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Para: Angela Victoria Hernández Vergara

Mar 12/05/2026 16:00

DG-JUR-GED-01 CUADRO D... 35 KB

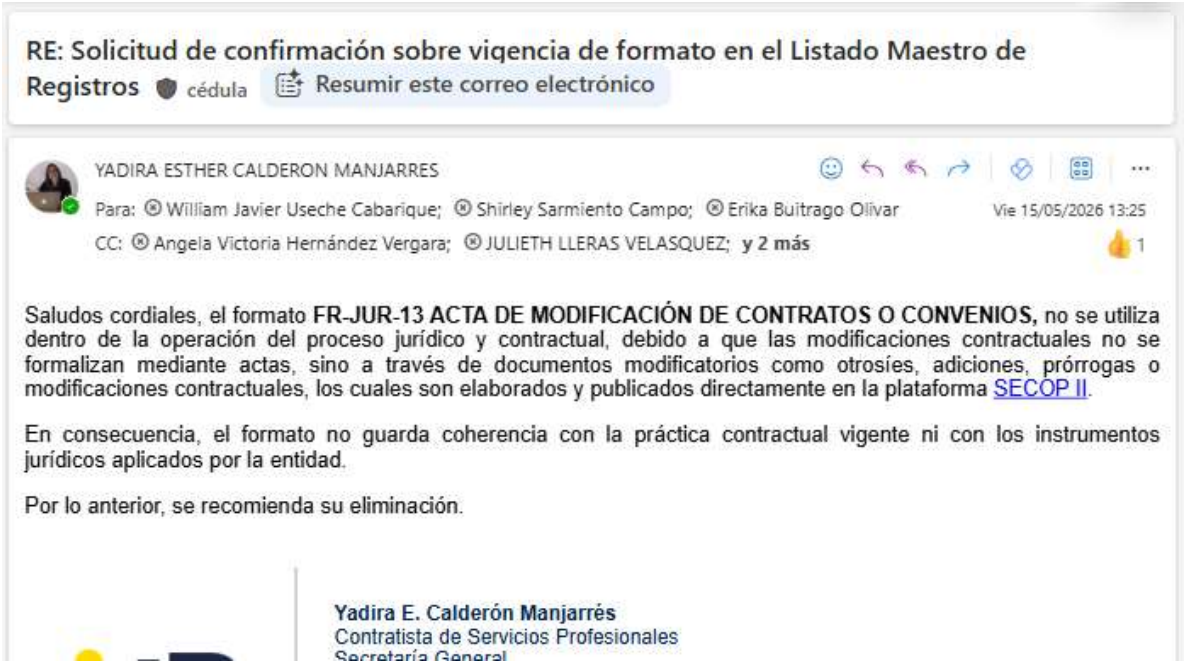
DG-JUR-GED-02 CODIFICACI... 29 KB

Mostrar los 31 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Descargar todo

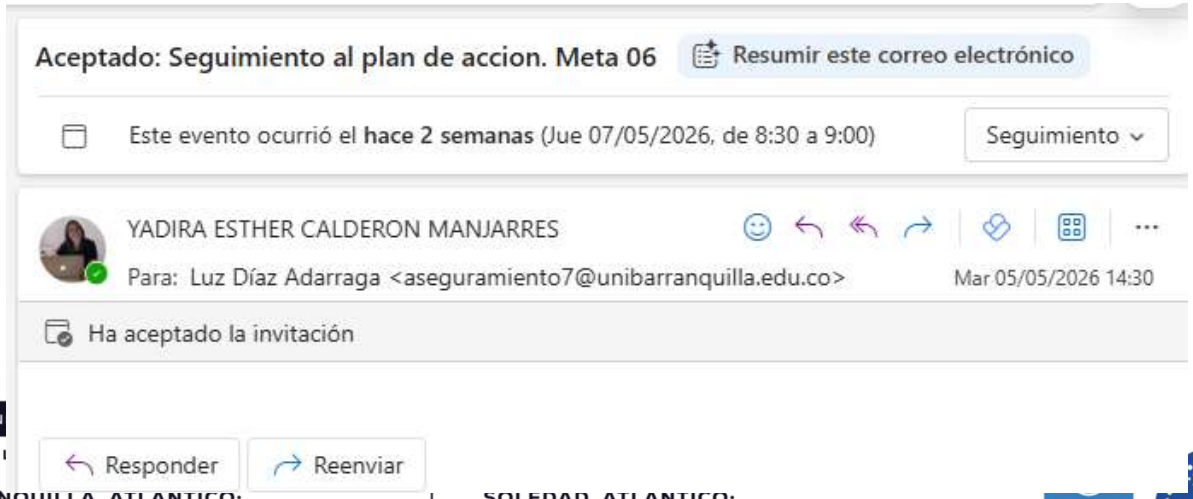
Se remite para su firma los PDF correspondiente a Gestión Jurídica. Deben ser remitidos a Erika con copia a Shirley Sarmiento Campo. (31)

De: Shirley Sarmiento Campo <auxiliarSIG@unibarranquilla.edu.co>



5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato

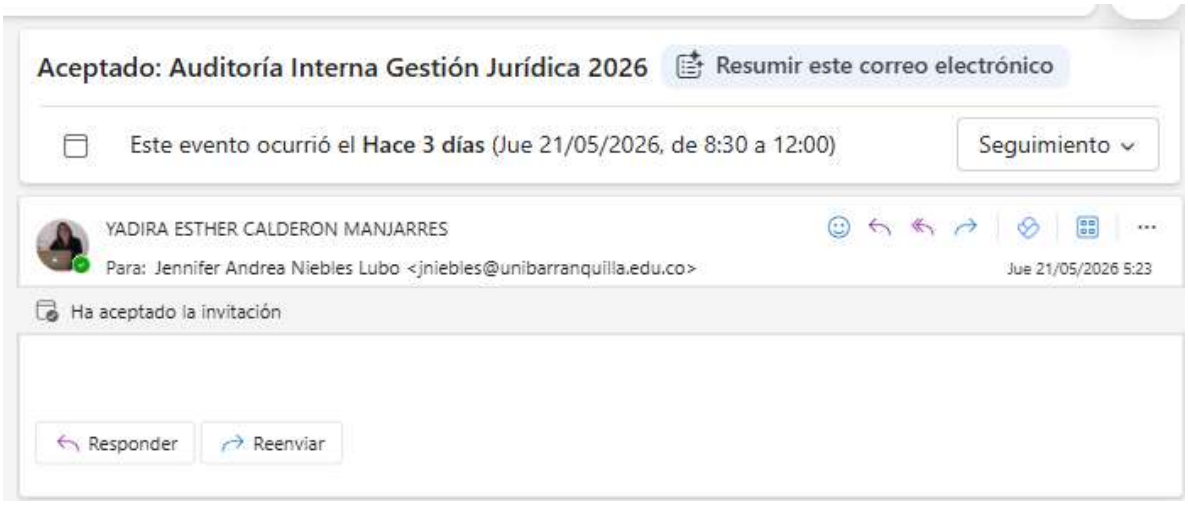





Aceptado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 06/05/2026, de 8:30 a 11:30)
Seguimiento
YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar


Aceptado: SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO CIERRE DE CONTRATOS VIGENCIA 2025
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 14/05/2026, de 9:00 a 14:00)
Seguimiento
YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: y 1 más
Mié 13/05/2026 16:23
Ha aceptado la invitación


Socialización Indicadores Gestión Documental
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 15/05/2026 (todo el día))
Seguimiento
YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Para: William Javier Useche Cabarique
Vie 15/05/2026 11:32
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/294871472636173?p=59GqthXj9cFhouN3hx
Id. de reunión: 294 871 472 636 173
Código de acceso: 7eP7vN6z



YADIRA CALDERON MANJARRES
C.C. 52004524 de Bogotá

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	322840436	9503443614	I	2026/05/08	2026/05/20	BANCO DAVIVIENDA	12	$735,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior
1	CC	52004524	CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	

NOVEDADES

No.	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1																										

Total **Afiliados(1)**

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION													SALUD					
ct	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 2.513.000	No		PORVENIR	30	$ 2.513.000	16%	SIN RIESGO	$ 402.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.100		EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	$ 2.513.000	12,5%	$ 314.200	$ 0
																					$ 402.100						$ 314.200	

Planilla Integrada

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
$ 314.200			0	$ 0	0%	$ 0	ARL SURA	30	$ 2.513.000	0,522%	1	$ 13.200	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
$ 314.200						$ 0						$ 13.200				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

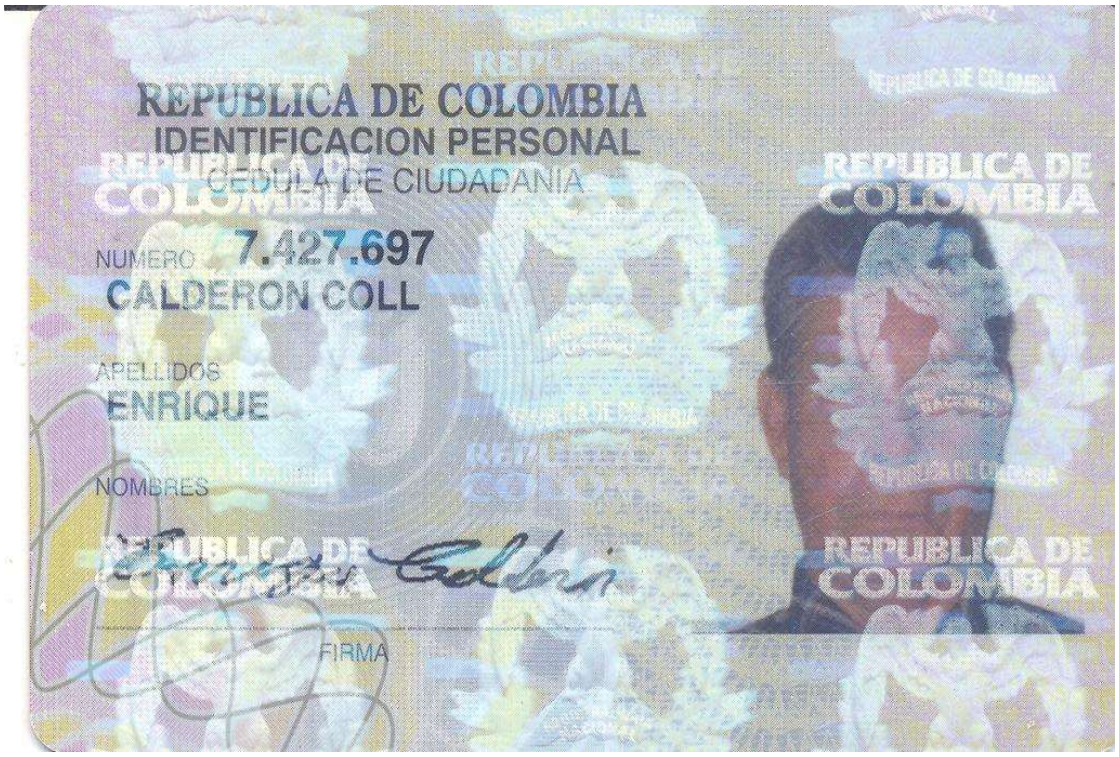
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	322840436	9503443614	I	2026/05/08	2026/05/20	BANCO DAVIVIENDA	12	$735,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$402,100	$3,500	$0	$405,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$402,100	$3,500	$0	$405,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,200	$200	$0	$13,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$13,200	$200	$0	$13,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$314,200	$2,700	$0	$316,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$314,200	$2,700	$0	$316,900
TOTAL				**1**	**$729,500**	**$6,400**	**$0**	**$735,900**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 22.390.633
MANJARRES De CALDERON
APELLIDOS
CARMEN
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1949
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
09-JUN-1971 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-8881535-00357489-F-0022390633-20120123
0029020401A 1
1531534811


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.427.697
CALDERON COLL
APELLIDOS
ENRIQUE
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 20-MAR-1945
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
29-MAR-1967 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-8881535-00357143-M-0007427697-20120121
0029011290A 1
1531534816

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 16 de enero del 2026

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [■] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016. SI [ ] NO [■]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios: SI [■] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [■] NO [ ]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [■]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [■]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



YADIRA E. CALDERON MANJARRES
C.C. 52004524 de Bogotá

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

27093050-7

56611155

NUIP 1.042.467.678

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 56611155

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código C 2 W

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SOLEDAD - COLOMBIA - ATLANTICO - SOLEDAD

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
BARRIOS	CALDERON

Nombre(s): ADELFELY ALEJANDRO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes AGO Día 03	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): VENEZUELA MARACAIBO-ESTADO ZULIA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
TESTIGOS	

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 52.004.524	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: BARRIOS PAZ ADELFELY RAFAEL

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
DE V 16835553	VENEZUELA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 52.004.524	X

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: MANJARRES DE CALDERON CARMEN

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 22.390.633	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: CALDERON COLL ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 7.427.697	

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2018 Mes SEP Día 23	ROBERTO CARLOS MIRANDA PARRA RE Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ESTA REPRODUCCIÓN FOTOMECÁNICA ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA REGISTRADURÍA

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
SOLEDAD ATLANTICO
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN NUESTRO ARCHIVO

REGISTRADOR ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL
SOLEDAD - ATL.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

Scanned with CamScanner

Adhesivo Copia Registro Civil
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
22880117-7

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Número: **N** 1390763

NUIP 1.143.471.222

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos
BARRIOS CALDERON GABRIELA VICTORIA

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)		Sexo (en letras)	Tipo Sanguíneo
Año 2013 Mes ENE Día 14		FEMENINO	

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
VENEZUELA MARACAIBO-ESTADO ZULIA

Fecha de Inscripción (Mes en letras)	Indicativo serial
Año 2018 Mes JUL Día 13	0058951560

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos
CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 52.004.524	COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos
BARRIOS PAZ ADELFELY RAFAEL

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE EXTRANJERIA 16835553	VENEZUELA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos
CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER

Documento de Identificación (Clase y número)
CEDULA DE CIUDADANIA 52.004.524

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio	Código
COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA	76T

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)
Año 2018 Mes JUL Día 13

Nombre y firma del funcionario

DR RAFAEL INSIGNARES MUOTHON
Registrador del Estado Civil

REGISTRADURÍA AUXILIAR No. 3
Registro Civil
AUTENTICACIÓN

13 JUL 2018