INPLAYCO S.A.S.
INGENIEROS CONSTRUCTORES E INTERVENTORES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA Nº 21
COLEGIO TECHO I





25 DE OCTUBRE DE 2020 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2020

INDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO
3. GESTIÓN AMBIENTAL
4. GESTION FORESTAL
5. GESTIÓN SOCIAL
6. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
7. EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO
8. DESEMPEÑO DEL CONSTRUCTOR
9. ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROYECTO
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
11. ANEXOS

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA Nº 21

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA Nº CO1.PCCNTR.217439 DE 2017

OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA Y CERRAMIENTO DEL COLEGIO TECHO I, UBICADO EN LA LOCALIDAD 8ª KENNEDY DEL DISTRITO CAPITAL, IDENTIFICADO CON EL CPF 0887L, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.
CONTRATISTA:	INPLAYCO SAS
NIT:	860.524.168-8

CONTRATO DE OBRA Nº CO1.PCCNTR.235224 de 2017

OBJETO:	EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PLANTA FÍSICA Y CERRAMIENTO DEL COLEGIO TECHO I, UBICADO EN LA LOCALIDAD 8ª KENNEDY DEL DISTRITO CAPITAL, IDENTIFICADO CON EL CPF 0887L, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
CONTRATISTA:	CONSORCIO LB CONSTRUCCIONES
NIT:	901.127.452-0

1.1 PERSONAL MINIMO REQUERIDO DE OBRA	
Director de obra	
Permanencia en obra 65%	CUMPLE
Residente de obra	
Permanencia en obra 100%	CUMPLE
Residente administrativo	
Permanencia en obra 70%	CUMPLE
Asesor electricista	
Permanencia en obra 20%	CUMPLE
Asesor en geotecnia	
Permanencia en obra 20%	CUMPLE
Asesor seguridad industrial y salud ocupacional	
Permanencia en obra 100%	CUMPLE
Personal calificado para atención a la comunidad	
Permanencia en obra 50%	CUMPLE
Asesor ambiental	
Permanencia en obra 20%	CUMPLE
Asesor estructural	
Permanencia en obra 40%	CUMPLE
Asesor en redes hidrosanitarias, gas y red contra incendios	
Permanencia en obra 20%	CUMPLE
Profesional de costos y presupuestos	
Permanencia en obra 25%	CUMPLE
Asesor en ingeniería forestal	
Permanencia en obra 20%	CUMPLE
Maestro de obra	
Permanencia en obra 100%	CUMPLE
Topógrafo	
Permanencia en obra 50%	CUMPLE

PERIODO 25 DE OCTUBRE DE 2020 A 24 DE NOVIEMBRE DE 2020

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO

POR CAPITULOS DEL PRESUPUESTO

2. CIMENTACIONES

2.1.10 Suministro y colocación de relleno en recebo compactado, e= 0.40m para tanque de reservas enterrado, resistencia y características según estudio de suelos. Actividad ejecutada en el periodo como relleno en el costado oriental de los muros de contención de la cancha y conformación de taludes para soporte de las escaleras, graderías y rampa en la cancha.

2.1.12 Trasiego y retiro de material sobrante de excavación a botadero certificado. Proveniente de las actividades de excavación manual de desagües, cajas de inspección, sobrantes de mampostería, pañetes y tablón alfa.

2.3. Losa de cimentación.

2.3.6 Juntas de aislamiento perimetral a elementos fijos, e= 1cm, en poliestireno expandido o material similar compresible. Se ha realizado en los lugares donde la mampostería se conecta a los elementos estructurales.

3. ESTRUCTURAS

3,1 Muros de contención

3.1.5 Filtro drenaje, s=0.40x0.80, en gravilla de 1/2" y geotextil no tejido, con tubería PVC corrugada de 4" perforada, según detalle estructural. Actividad ejecutada en el periodo bajo las escaleras de acceso a la cancha costado norte.

3,2 Estructura portante en concreto

3.2.2 Terminado de muro en concreto a la vista, inc. resane de imperfecciones, limpieza con ácido muriático diluido al 10% en agua, lavado general mediante chorro a presión y protección del elemento con película auto adherente en PVC tipo vita film. Actividad ejecutada en el periodo en tercer y cuarto piso.

3.2.4 Terminado de columnas en concreto a la vista, inc. resane de imperfecciones, limpieza con ácido muriático diluido al 10% en agua, lavado general mediante chorro a presión y protección del elemento con película auto adherente en PVC tipo vita film. Actividad ejecutada en el periodo en tercer y cuarto piso.

3,3 Otras estructuras en concreto

3.3.9 Cárcamo recolector de fluidos, a=0.30m, en concreto 3000 psi reforzado e impermeabilizado con sika 1 o similar, fundido con formaleta metálica, incluye armado y colocación de acero de 60.000 psi 15.75kg/ml, pendientado y nivelado con mortero sika 101

o similar, y suministro e instalación de rejilla para cárcamo en hierro fundido, según detalle. Actividad ejecutada como estructura de recolección de aguas de escorrentía en los costados norte y sur cancha.

4. MAMPOSTERIA

4.1 Muro en bloque

4.1.1 Muros divisorios interiores en bloque de concreto liso 12x19x39 cm y mortero de pega 1:4, inc. colocación de refuerzos a cortante en grafil ø4mm c/4 hiladas según detalle estructural. Actividad ejecutada en muro paralelo a muro en pilotes tangentes en área de rampa de acceso a cancha.

4,2 Elementos no estructurales

4.2.4 Dilatación horizontal en poliestireno expandido de e=1cm, de muros contra vigas de entrepiso, según detalle estructural, actividad en las áreas donde la mampostería ha sido terminada.

4.2.5 Tratamiento de juntas verticales de muros contra estructura, con fondo de junta en espuma ref. Sikarod y sellante de poliuretano ref. Sikaflex 1a o similares, según detalle estructural, inc. Limpieza de junta (hidrolavado, arenado y soplado). Actividad en las áreas donde la mampostería ha sido terminada.

5. FACHADAS

5.2 Muretes y alfajías.
5.2.9 Cinta de apoyo de 0.23x0.10, prefabricada en concreto reforzado de 3000 psi, incluye acero de refuerzo de 60.000 psi 2kg/ml, para remate interno de mueble armarios inferiores, según detalle. Actividad ejecutada en el periodo como bordillo perimetral de placas y soporte para la ventanearía en sótano, segundo, tercer, cuarto piso y cubierta.

5.2.12 Murete soporte de 0.50x2.35m, e=0.15 m, en concreto reforzado de 3000 psi, incluye acero de refuerzo de 60.000 psi 95kg/m3, fundido en sitio con formaleta metálica y caras de contacto con madera contrachapada, y acabado a la vista. Actividad ejecutada en el periodo como base del muro en bloque de cemento, paralelo al muro en pilotes tangenciales en área de cancha.

7. PAÑETES.

7.1 Pañetes sobre muros.
7.1.2. Pañete liso interior en mortero 1:4 impermeabilizado con Sika-101 o similar, para paredes de zonas húmedas y/o expuestas a la intemperie, incluye marcación de filos y dilataciones. Actividad ejecutada en el periodo en área de cocina, en áreas del sótano.

10. ENCHAPES

10.1 Enchapes
10.1.3 enchape de paredes hasta h=1.80m en baldosa cerámica 25x40cms, ref. Macedonia o similar; incluye protección de esquinas y filos con win metálico, según plano de modulación, actividad en ejecución en cocina y baterías de baños.

10.1.2 Enchape de pisos en baldosa grano de mármol, formato 30x30 cms. color según detalle. Instalada sobre mortero de pega 1:3, con juntas de contracción en PVC flexible, según plano de modulación. En el periodo se realizó la actividad en el sótano en el sector de la cocina, en el sector de cuarto de basuras cocina, sector de baño y cuarto de químicos en cocina, en sector de cuarto de secos en cocina y en el sector del comedor.

12. CARPINTERIA METALICA

12,3 PUERTAS
En el periodo fueron instaladas las puertas relacionadas a continuación:
12.3.1 Puerta tipo 1 acceso depósito y almacén en malla ondulada de 1 1/2x 1 1/2 dimensión de 2.30x2.20
12.3.2 Puerta tipo 2 subestación en malla ondulada de 1 1/2x1 1/2 dimensión 3.8x2.3
12.3.3 Puerta tipo 3 acceso utb en malla ondulada de 1 1/2x 1 1/2 dimensión 2.30x1.25
12.3.7 Puerta tipo 7 acceso depósitos secos en lámina cal 18 en rejilla con pintura electrostática ral 7005 dimensión 2.30x1.90. Se colocaron con este diseño en las áreas de cuartos técnicos y mini depósitos en cada piso.
12.3.10 Puerta tipo 11a y 11b varios destinos en lámina entamboradas cal 18 con pintura electrostática ral 7005 dimensión 2.30x0.95.

16. EQUIPOS ESPECIALES

16.1 Equipos especiales.
16.1.1 Ascensor de 4 paradas 6 pasajeros con capacidad para 450 kg, velocidad de 1,0 m/seg, operación selectiva y colectiva, apertura central, muros de cabina en acero inoxidable. Alumbrado led y ventilador incluidos. Actividad ejecutada en el periodo realizándose las pruebas de funcionamiento.

17. URBANISMO

17,1 MOVIMIENTO DE TIERRAS

17.1.2 Excavación manual hasta 0.50m, incluye cargue y retiro de material sobrante a botadero certificado, actividad realizada en el costado norte y noroccidental.
17.1.3 Nivelación y compactación de la subrasante con material de relleno, resistencia y características según especificaciones coldeportes, actividad realizada en el costado norte y noroccidental

17,2 OTRAS ESTRUCTURAS EN CONCRETO

17.2.2 cañuela perimetral en concreto 2500 psi impermeabilizado, según especificaciones coldeportes, actividad ejecutada en la cancha.
17.2.3 gradería exterior con escalinatas, en concreto 3000psi reforzado, incluye acero de refuerzo 125kg/m3, geometría y dimensiones según detalles, inc suministro, fundida con formaleta metálica y caras de contacto con madera contrachapada, acabado en concreto texturizado, según diseño y especificaciones, actividad ejecutada en la cancha
17.2.4 escalera lateral con descansos, en concreto 3000psi reforzado, incluye acero de refuerzo, 125 kg/m3, fundida con formaleta metálica y caras de contacto con madera contrachapada, acabado en concreto texturizado, según diseño y especificaciones, actividad ejecutada en la cancha.

18 REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Durante este periodo, se realizó la malla de puesta a tierra y sistema de apantallamiento, prolongación de bandeja portacables a cuartos técnicos por piso, instalación de planta eléctrica de emergencia, celdas y transformador, alambrado de tomas e iluminación, remate interior cajas 276 diseño serie 3.

19 HIDROSANITARIOS

Se termina redes de desagües, conexiones finales a pozos colectores, gestión ante la EAB para la conexión domiciliaria de agua, remate de pozos eyectores, pintura de redes pruebas de presión y estanqueidad.

20 REDES DE INCENDIO

En el periodo se ha realizado ajustes a las observaciones encontradas en las pruebas der presión. Se aprueba pruebas de presión en red contraincendios 4, 3 y 2 piso. Pintura de la red, instalación de siamesas.

22 EMPOTRADOS COCINA

En el periodo se realizó el montaje del ducto extractor de la cocina, se realizó la ejecución de los cuartos de refrigeración con sus respectivos y tableros de control y montaje del sistema de extracción en cubierta.

23 ASEO GENERAL

Se está realizando en todos los sectores de la obra tanto interiormente como en el exterior.

24 ACTIVIDADES NO PREVISTAS

En el periodo se realizó la instalación de tablón alfa en las aulas y áreas de 2 a 4 piso, y la instalación de tableta pre pulida en las plazoletas y pasillos.
Instalación de barandas en terrazas, vacíos y sitios indicados en planos, se instaló ventanearía en fachadas, divisiones piso techo e instalación de vidrios según especificación vigente, impermeabilización de cubierta y terrazas, colocación de cubierta y remates en lucernarios, lavado e impermeabilización con hidrófugo mampostería, remate en gravilla lavada en boca puertas y escaleras, cerramiento tipo SED costado oriental, instalación bandeja porta cables, instalación de guarda escobas en aulas, cielorraso en PVC.

VARIOS

- Visita de funcionarios de la SED, como acompañamiento al desarrollo del proyecto.
- Atención a requerimiento de la Alcaldía Local de Kennedy por parte de la SED referente al proyecto.
- Se presenta documentación para solicitud de prórroga por 45 días para el contrato de obra.

3 GESTIÓN AMBIENTAL

3.1 ACTIVIDADES AMBIENTALES

Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020) el Consorcio LB Construcciones realizó actividades ambientales de mantenimiento del cerramiento de obra, manejo y disposición de residuos sólidos, clasificación y disposición final de RCD, protección de materiales pétreos y no pétreos, orden y aseo, mantenimiento y limpieza de sumideros, limpieza y mantenimiento de baños, mantenimiento de individuos arbóreos trasladados, entre otras.

3.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

El Contratista presentó vía correo electrónico el informe mensual No. 21, al cual la Interventoría le realizó observaciones, se encuentra en ajustes por parte del Consorcio LB Construcciones. El Contratista debe realizar ajustes al informe de aprovechamiento de RCD correspondiente al mes de octubre de 2020. El Contratista presentó a la SED la información de los árboles trasladados para realizar el trámite de propuesta ante la SDA para los dos años mantenimientos faltantes.

3.3 MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020) llegaron los siguientes materiales a la obra: arena de pozo, mixto de rio y grava.
El material pétreo y el hierro que se encuentran en la obra, está protegido con polietileno negro. Durante el periodo del informe, no se presentaron derrames de mezclas de concreto o de sustancias químicas.

3.4 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

El Consorcio LB Construcciones, para la recolección de residuos sólidos en el campamento, cuenta con puntos ecológicos de tres (3) canecas así: una verde para residuos ordinarios, una azul para material plástico y una gris para papel, cartón y vidrio.





Teniendo en cuenta los colores por recipiente para clasificación establecidos, los residuos ordinarios no reciclables los recogen directamente los carros recolectores de la empresa de servicios públicos del sector y el reciclaje se le entrega al gestor Distribuidores Ambientales SAS. El Consorcio LB Construcciones cuenta con contenedores adicionales para la recolección de botellas, recipientes plásticos y PVC para su posterior reciclaje.





3.5 MANEJO DE RCD

Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020), el Consorcio LB Construcciones tiene actualizado el cargue de los soportes de manejo de RCD en obra en el aplicativo web de la SDA hasta el mes de septiembre de 2020.

Se anexa información de RCD de mes de octubre de 2020, pendiente realizar ajustes por parte del Contratista para su revisión y aprobación por la Interventoría para reportar a la Secretaria Distrital de Ambiente.

En el mes de octubre de 2020 se trasladaron RCD que fueron dispuestos en Maquinas Amarillas (excavación), Veolia - Distribuidores Ambientales (D3A).

El Consorcio LB Construcciones mantiene los acopios temporales para los residuos de construcción y demolición RCD.







Por actividades de obra en el lugar, el Contratista deshabilitó la zona para el manejo de los residuos biológicos generados por la implementación del protocolo de bioseguridad, el cual será próximamente reubicado. Los residuos biológicos son retirados en los carros recolectores de la empresa de servicios públicos del sector.



El Contratista realiza control de todos los vehículos (volquetas) que trabajan en la obra y se verifica que todas cuenten con los documentos al día, en cuanto a pin ambiental, revisión tecno- mecánica y SOAT.

PLACA	PIN (SDA)	FECHA VENCIMIENTO SOAT	FECHA VENCIMIENTO RTM
SPV806	1665	14/01/2021	09-01-21
SUF183	3703	13-05-21	21-09-21
SVC052	1638	26-12-20	10-01-21

Tabla 1Listado de volquetas

3.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

En el periodo del informe se generaron residuos especiales (retal de madera, retal de icopor, sólidos contaminados con cemento, bolsas vacías de cemento, EPP en desuso, envases vacíos de epóxicos), los cuales fueron dispuestos con el gestor Veolia -Distribuidores Ambientales (D3A).

3.7MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

En el proyecto se cuenta con Creolina, Blanqueador, Pintura, ACPM, gasolina, Esmalte Alquílico, limpiador y Soldadura PVC, Sikadur, Sika 101, Anticorrosivo, Alcohol al 70% e Hipoclorito de Sodio al 5%. Se mantendrán las fichas de seguridad actualizadas de los productos químicos en el almacén.

El Consorcio LB Construcciones cuenta con sitio para almacenamiento temporal de sustancias químicas. Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020) no se presentaron derrames de combustibles, ni otras sustancias.



MES -AÑO	CRIOLINA (GALON	BLANQUEADOR (GALON)	PINTURA (GALON	LIMPIADOR PVC (TUBOS)	SOLDADURA PVC (TUBOS)	SIKADUR (GALON)	SIKANCHOR FIT	ANTICORROSIVO (GALON)	ACPM (GALON)	GASOLINA (GALON)	ALCOHOL AL 70%	HIPOCLORITO
FEBRERO- 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZO -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ABRIL-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
JUNIO-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
JULIO-2019	0	0	1	1	1	0	0	1	2	1	0	0
AGOSTO-2019	1	2	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0
SEPTIEMBRE-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE-2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DICIEMBRE -2019	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
ENERO-2020	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	0	0
FEBRERO- 2020	2	3	0	0	0	0	1	1	5	2	0	0
ABRIL -2020	2	3	0	0	0	0	1	1	5	2	0	0
MAYO -2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3
JUNIO -2020	0	3	1	2	1	1	1	1	3	2	3	3
JULIO-2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
AGOSTO -2020	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3
SEPTIEMBRE -2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
OCTUBRE -2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
TOTAL	**9**	**15**	**7**	**7**	**6**	**5**	**7**	**9**	**30**	**21**	**18**	**16**

Tabla 2 Ingreso de sustancias químicas

El Contratista cuenta con unidades sanitarias fijas, distribuidas para hombres y mujeres, las cuales se mantienen en buenas condiciones de higiene.





Como implementación del Protocolo de Bioseguridad, el Contratista instaló ocho (8) lavamanos distribuidos en diferentes áreas de la obra.




3.8 MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

El Consorcio LB Construcciones realizó el inventario de los sumideros existentes en el área de influencia del proyecto, asimismo efectúo limpieza y protección a los mismos con polimalla azul.




El Consorcio LB Construcciones cuenta en obra con dos (2) tanques para almacenamiento de agua para las actividades de obra, baños y aseo en general.



El agua durante la construcción, se utiliza para mezclas de cemento, para humectación del terreno y minimizar la emisión de material particulado, consumo de los trabajadores, aseo general, y demás actividades constructivas que se requieren. El suministro de agua para los diferentes usos se hace mediante provisional solicitado a la empresa E.A.A.B.
Las aguas residuales generadas en la obra están conectadas a la red de alcantarillado existente; considerando que corresponden a aguas residuales domesticas únicamente. Las aguas lluvias que se precipitan sobre la obra se dejan correr libremente hacia los sumideros del sistema de alcantarillado. Con el fin de garantizar la aplicación de medidas para proteger y evitar la contaminación y el taponamiento de los mismos, éstos serán protegidos con malla para evitar el ingreso de material particulado que pueda producir la colmatación de estos sistemas.





El Contratista en el periodo del informe, contó con un sistema en húmedo para corte de prefabricados, en la que se hizo recirculación de agua y manejo de lodos (el sistema fue deshabilitado)

3.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

El Consorcio LB Construcciones mantiene el cerramiento perimetral en la obra con teja de zinc, malla verde y madera rolliza, al cual le hace revisión para verificar su estado.





El Contratista protege con plástico negro el material granular para evitar dispersión de material particulado.
Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020), se contó en obra con la siguiente maquinaria:

TIPO	MARCA	REFERENCIA	SERIE	AÑO
MINICARGADOR	CASE	SKIN STEER	SIN REPORTAR	-

Tabla 3 Listado de maquinaria

3.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020), el Consorcio LB Construcciones realizó visita de seguimiento a los individuos arbóreos trasladados y no se encontraron novedades.
El Contratista presentó a la SED la información de los árboles trasladados para realizar el trámite de propuesta ante la SDA para los dos años mantenimientos faltantes.
En el periodo del informe, el Contratista realizó mantenimiento a los individuos arbóreos trasladados.



3.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

La Secretaria Distrital de Ambiente mediante registro SCAAV-00885 otorgó el registro de publicidad exterior visual tipo valla de obra convencional institucional, la cual fue instalada por parte del Contratista.



El arte del aviso definitivo del colegio se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Secretaría de Educación Distrital.

El Plan de Manejo de Tráfico aprobado mediante el Consolidado de Obras de Infraestructura COI No. 8 del 21 de febrero de 2019, fue prorrogado en COI No. 41 del 8 de octubre de 2020 y se encuentra vigente hasta el 14 de enero de 2021. Previo al inicio de las actividades constructivas, el Contratista implementó la señalización aprobada en el PMT.

COI	DIRECCIÓN INICIO	INICIO	FIN	HORARIO DE TRABAJO	HORARIO DE CIERRE
41 (Octubre 8 de 2020)	KR 80B 40m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 90m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 40m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00
	KR 80B 90m AL SUR DE LA CL 6B	16 de octubre de 2020	14 de enero de 2021	06:00-18:00	06:00-18:00

Tabla 4 PMT´s aprobados





3.12 CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el periodo del informe (25 de octubre al 24 de noviembre de 2020), el Consorcio LB Construcciones realizó las siguientes jornadas de capacitación:

Capacitación	Fecha	Asistentes	Objetivo
MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS DE OBRA	07-nov-2020	19	Informar y capacitar al personal sobre el manejo adecuado de residuos de obra

Tabla 5 Capacitaciones

3.13 ORDEN Y ASEO

En el frente de obra, se cuenta con campamento de obra con oficinas independientes para el Contratista y la Interventoría, cuarto de cambio de ropa para los trabajadores, cuarto de herramientas y baños.



El Contratista realiza jornadas de orden y aseo al interior y exterior de la obra para mantenerla en buenas condiciones de limpieza.





3.14 RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED

En el periodo del informe no se realizó visita de acompañamiento por parte de la autoridad ambiental competente.

3.15 ANEXOS

- Lista de chequeo de la gestión ambiental de la interventoría
- Manejo RCD mes de octubre de 2020 (por ajustar por parte del Contratista)
- Certificación mantenimiento de baños
- Registro de capacitaciones

4. INFORME DE GESTIÓN DEL COMPONENTE FORESTAL

Descripción de las actividades de mantenimiento de los árboles trasladados

Para garantizar la sobrevivencia de los árboles trasladados fue necesario realizar las siguientes actividades de mantenimiento:

1. Riego
2. Plateo
3. Fertilización
4. Poda
5. Tutorado
6. Control Fitosanitario
7. Manejo de los desechos

La apropiación presupuestal para la realización de estos mantenimientos mensuales contemplada dentro del contrato (12 mantenimientos mensuales) ***ya se ejecutó en su totalidad***. Actualmente, se están realizando los trámites para la entrega de estos (52) individuos arbóreos a la Secretaria de Distrital de Ambiente.

El día 23 septiembre se finalizó el recorrido con la profesional de Jardín Botánico de Bogotá la ingeniera Luz Helena Torres, donde se verificó permanencia, georreferenciación y distancias de los árboles trasladados desde la obra Techo I.

Fue necesario hacer unas aclaraciones respecto a los códigos SIGAU solicitadas por el JBB. Se consultó con la ingeniera Adriana Ávila acerca de este tema y se está a la espera de respuesta por parte de JBB, o de lo contrario se iniciará el proceso con la Secretaria de Ambiente Distrital y el respectivo pago lo efectuará la entidad, porque dentro del contrato no hay dinero para esta actividad.

5. GESTIÓN SOCIAL

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento con el plan de gestión social con el acompañamiento y control por parte de la interventoría.

5.1 Programa de Información y divulgación

5.1.1. Divulgación de información y mecanismos de información
Se instala pendón informativo en la fecha 18 de mayo de 2020, de acuerdo a lo establecido en el PAPSO (plan de aplicación del protocolo sanitario), con el fin de informar a la comunidad acerca de la reanudación de las obras y así disminuir el contacto directo entre la población y los trabajadores.



Imagen 1, pendón informativo en obra, 22 de Noviembre 2020

Se realizó demolición de campamento de obra, razón por la cual el pendón informativo de reactivación de obra fue reubicado a la bahía nororiental del proyecto, zona de acceso peatonal.

ENTREGA DE CERRAMIENTO METALICO.

El día 13 de noviembre del año 2020 el área técnica y social del Consorcio LB, con el acompañamiento del área social de la interventoría, realizan visita al administrador del Conjunto residencial Rincón de Techo II y III con el objeto de realizar entrega del cerramiento metálico existente al momento de recibir el predio en el cual se ejecuta la obra del Colegio Techo I.

De acuerdo a lo anterior, se realiza la entrega de (39) secciones de cerramiento metálico color verde, recibido por el señor Jefferson López Puentes, todero del conjunto, a la fecha se encuentra pendiente por entregar las secciones existentes e instaladas aún en la Cl 6 B y parte de la Cra 80B, una vez sean retiradas serán entregadas a la administración del conjunto.

CAPACITACIÓN A PERSONAL

De acuerdo a lo determinado en el protocolo de medidas de comunicación, señalización y prevención (PAPSO), se realizaron las siguientes capacitaciones:

- El día 06 de Noviembre del 2020 se capacito a través de megáfono al personal en cuanto a protocolos de bioseguridad implementado en obra.





- El día 17 de noviembre se llevan a cabo actividades en donde por medio de actividades lúdicas se realiza información de protocolos de bioseguridad, experiencia lúdica protocolo de bioseguridad en obra.





Es de vital importancia precisar que aunque se entregó un cronograma de capacitaciones sociales, en algunas ocasiones no se ha podido desarrollar según lo estipulado, teniendo en cuenta que los trabajadores se encuentran realizando actividades, por lo tanto, se acordó con el área social de obra realizar recorridos en obra y se ha capacitado a los diferentes frentes usando un megáfono para no interrumpir su actividades laborales, de igual manera se ha entregado a los trabajadores plegables alusivos a las temáticas y capacitaciones desarrolladas.

5.1.2 Comunicados

Durante este periodo no se adelantaron actividades en este programa.

5.1.3 Puntos satélites

El día 20 de noviembre de 2020 se actualizaron los puntos satélites en los conjuntos, Rincón de techo II y III, Multifamiliares Rincón de Techo y Balcones de Techo se realiza instalación de boletín informativo N° 22, en donde se realizó un resumen de las actividades ejecutadas en obra del mes de octubre, es importante precisar que con el objeto de dar cumplimiento al distanciamiento social, durante la emergencia sanitaria se informó a la comunidad atravesó de este boletín que no se presentara ni brindara atención personalizada en el PAC, razón por la cual el punto de atención será atendido por medio de correo electrónico y por medio telefónico.

Lo anterior teniendo en cuenta que como estrategia de refuerzo para el programa de información y divulgación, de común acuerdo con obra se determinaron 3 puntos satélites de información, estos lugares presentan la mayor afluencia de la comunidad; de igual manera en estos puntos satélites se mantiene el boletín informativo N° 15 el cual informa a la comunidad los protocolos de bioseguridad adoptados por el consorcio para prevenir el Covid- 19.



Imagen 2, Rincón de Techo II y III, 20/11/2020



Imagen 3, Multifamiliares Rincón de Techo, 20/11/2020



Imagen 4, Balcones de Techo, 20/11/2020

5.1.4 Valla Informativa

Por medio de la resolución SCAAV-00885 emitida por la Secretaria distrital del Ambiente es aprobada instalación de valla, la cual tendrá una vigencia de 2 años y 15 días.

La valla fue instalada el día 24/06/2019 y se mantiene en la esquina nor – oriental del proyecto.



Imagen 4, Valla informativa, 21/10/2020

5.2Programa de Atención a la ciudadanía

Se relaciona la matriz consolidada con los requerimientos solicitados por la comunidad. Durante el corte, es importante resaltar que en este mes NO se presentaron PQRS por la comunidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	DIRECCIÓN/BARRIO	TORRE / APTO	FECHA RADICADO	FECHA RESPUESTA	OBSERVACIONES
1	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO (LOURDES BUSTOS)	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO		09/04/2019	22/04/2019	RESPUESTA ELABORADA EN CONJUNTO CON CONTRATISTA E INTERVENTORIA APROBADA POR SED
2	LUIS TAFUR REINOSO	DERECHO DE PETICION	RINCON DE TECHO II Y III		23/04/2019	13/05/2019	RESPUESTA ELABORADA EN CONJUNTO CON SED, CONTRATISTA E INTERVENTORIA
3	BEATRIZ PINZON	SOLICITUD	BALCONES DE TECHO		10/05/2019	INMEDIATA, RTA OFICIO 07/05/19	SE ESTAN RETIRANDO LAS VALLAS EN LOS FINES DE SEMANA
4	BLANCA AUNTA	DERECHO DE PETICION	RINCON DE TECHO II Y III	1 / 204	23/04/2019 - TRASLADO 13/05/2019	24/05/2019	SOLICITUD ELABORACION ACTA DE VECINDAD, RESPUESTA RADICADA EN PORTERIA CONJUNTO, ANOTACION EN BITACORA VIGILANCIA
5	AURA LIGIA LOPEZ	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III	7 / 427	23/05/2019	31/05/2019	SOLICITUD ELABORACION ACTA DE VECINDAD, RESPUESTA RADICADA EN PORTERIA CONJUNTO
6	ANA QUICENO	SOLICITUD	BALCONES DE TECHO	3 / 208	28/05/2019	VISITA 31/05/2019 RTA OFICIO 07/05/19	SOLICITUD VERIFICACION DE VIVIENDA POR SUPUESTO DANO CAUSADOPOR LA OBRA, SE CIERRA DEBIDO A QUE SEGUN AREA TECNICA NO ES PERTINENTE.
7	MARIA TERESA MORENO	QUEJA	RINCON DE TECHO II Y III	14 / 553	30/07/2019	INMEDIATO, VISITA 30/07/2019	QUEJA POR CAIDA DE ESCOMBRO HACIA PARQUEADERO, SOLUCION INMEDIATA TAPANDO Y TEMPLANDO CON POLISOMBRA PARA EVITAR CAIDA DE MATERIAL, NO SE GENERO DANO A VEHICULO
8	ADMINISTRACION RINCON DE TECHO II Y III	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III		16/08/2019	RESPUESTA RADICADO EN EL CONJUNTO 09/09/2019	SOLICITUD INFORMACION TECNICA ACERCA DEL TRASLADO DE LAS CAJAS DE AGUAS NEGRAS
9	PILAR REY	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III	18/270	24/09/2019	PRIMERA VISITA 27/09/2019 NO ATIENDE- VISITA INSPECCION 01/10/2019, VISITA ACTA 04/10/2019, RTA OFICIO 18/10/2019	SOLICITUD VERIFICACION DE VIVIENDA POR SUPUESTO DANO CAUSADO POR LA OBRA EN EL ENCHAPE DE LA PARED DEL BANO HABITACION PRINCIPAL, AREA TECNICA INFORMA MAL PROCESO DE APLICACION DE PEGA PARA LAS TABLETAS 01/10/2019, PROPIETARIA INFORMA NO ESTAR DE ACUERDO CON LA DETERMINACION, SE REALIZA ACTA DE VECINDAD PARA EVIDENCIAR ESTADO ACTUAL DEL APARTAMENTO, SE EVIDENCIAN VARIAS TABLETAS CON VACIOS EN DISTINTOS LUGARES DE LA VIVIENDA 04/10/2019.
10	ADMINISTRACION MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO		07/10/2019	RTA OFICIO 25/10/2019	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO EN SEGURIDAD (UBICACIÓN CASETA VIGILANCIA E ILUMINACION) SE INFORMA QUE NO ES POSIBLE UBICAR LA CASETA EN LUGAR ELEVACO, SE REALIZARAN RONDAS EN EL SEGUNDO PISO DEL CAMPAMENTO POR PARTE DE VIGILANTE Y SE INSTALARA ILUMINACION (2) A LO LARGO DE LA CRA 80B
11	LUIS TAFUR REINOSO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II Y III		10/10/2019	RTA OFICIO SED 08/11/2019	SOLICITA DIRIMIR DIFERENCIAS FRENTE A AISLAMIENTO OBRA COLEGIO - CONJUNTO RESPUESTA POR PARTE DE SED EN ELABORACIÓN
12	HECTOR VANEGAS	SOLICITUD	MULTIFAMILIARES RINCON DE TECHO	B / 506	15/10/2019	25/10/2019	SE REALIZÓ VISITA DE VERIFICACIÓN, SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN OFICIO DE CIERRE.
13	RIQUELME FIERO	SOLICIITUD	RINCON DE TECHO II	16/152	07/01/2020	17/01/2020	SE DA RESPIESTA ATRAVEZ DE VISITA DE VERIFICACION, SE DEFINE QUE LA AFECTACION NO ES IMPUTABLE A LA OBRA
14	JANETH NAVARRETE	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	12/448	28/02/2010	03/03/2020	SE DA RESPIESTA ATRAVEZ DE VISITA DE VERIFICACION, SE DEFINE QUE LA AFECTACION NO ES IMPUTABLE A LA OBRA
15	RICARDO GAVIRIA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		30/03/2020	31/03/2020	A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, SE NOTIFICA QUE EL CONSORCIO LB SE ACOGIÓ AL AISLAMIENTO PREVENTIVO Y SE SOLICITÓ EL CAMBIO DE GUARDAS DE SEGURIDAD PARA LA OBRA.
16	ALEJANDRO TRUJILLO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		03/06/2020	03/06/2020	A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO SE INFORMA AL PETICIONARIO FECHA APROXIMADA DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y PROCESO ADELANTADO PARA CONTROL DE ROEDORES.
17	JORGE AYA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	13/551	28/07/2020	11/08/2020	SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN Y SE RESPONDE DERECHO DE PETICIÓN A TRAVÉS DE OFICIO NO CO1.PCCNTR.235224-299.
18	JORGE AYA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II	13/551	12/08/2020	18/08/2020	SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN Y SE RESPONDE DERECHO DE PETICIÓN A TRAVES DE OFICIO NO CO1.PCCNTR.235224-300.
19	LUIS GUILLERMO CÉSPEDES SOLANO	SOLICITUD	POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO		18/08/2020	26/08/2020	SOLICITUD RECIBIDA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRONICO LIMPIEZA EN VÍA CRA 80 B, MANEJO DEL ESPACIO PÚBLICO (QUE NO SE INVADAN LOS ANDENES CON LAS MOTOS Y LAS VÍAS CON LOS CARROS DE LOS OPERARIOS)- MANTENIMIENTO A LA CALLE 6 SE DA RESPUESTA A LA PETICION ATRAVEZ DE CORREO ELECTRONICO ENVIADO EL L 26 DE AGOSTO 2020
20	JULIAN CARRIZOZA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		01/10/2020	02/10/2020	SE RECIBE A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO, PQRS POR MITIGACION DEL RUIDO, SE DA RESPUESTA AL PETICIONARIO EL DIA 02 DE OCTUBRE ATRAVEZ DE CORREO ELECTRONICO
21	FERNANDO PALOMINO	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		01/10/2020	07/10/2020	SE RECIBE PQRS POR PRESEUNTA AFECTACION AL PREDIOSE DA POR CERRADA MEDIANTE VISITA DE VEREFICACION
22	DAVID PIZA	SOLICITUD	RINCON DE TECHO II		15/10/2020		SE PRESENTA PQRS POR FILTRACIONES DE AGUA AL SOTANO POR CAJAS RESIDUALES COLMATADAS CON MATERIAL DE OBRA

Fuente: Matriz PQRS.

5.2.1 Punto de atención al ciudadano

Con el objeto de dar cumplimiento al distanciamiento social, durante la emergencia sanitaria no se presentara ni brindara atención personalizada en el PAC, razón por la cual el punto de atención será atendido por medio de correo electrónico y por medio telefónico. Es importante resaltar que a la fecha del corte NO se recibieron PQRS por parte de la comunidad.

En el transcurso de este mes se dio respuesta a la PQRS N° 22 interpuesta por el administrador David Pisa del conjunto residencial rincón de techo II Y III, en donde se desarrollaron las siguientes actividades de la fecha 19 al 23 de octubre se realizó inspección a la zona aledaña a las cajas de inspección.

Del 26 al 30 de octubre el consorcio realiza con sonda a cajas de inspección, en donde se identificó que se presenta acumulación de grasas y elementos solidos como lo son trozos de ropa, desperdicios entre otros elementos que hacen que las tuberías se taponen.

El día 04 de noviembre de 2020 el consorcio LB en compañía de interventoría, se reúnen en el frete de obra con el administrador David Pisa, con el objeto de informar que una vez revisadas las cajas de se realizó limpieza con sonda y lavado de las mismas, por lo cual se recomienda al administrador realizar un mantenimiento periódico con el fin de evitar cualquier taponamiento, de igual manera instalar trampas de grasa para evitar taponamientos. De esta manera se da por atendida y cerrada la PQRS interpuesta.











5.3 Programa de Organización y participación comunitaria.

5.3.1 Comité de participación ciudadana

Teniendo en cuenta que la comunidad no se acoge al proyecto, se decide en el comité de obra, la elaboración de una pieza informativa mensual en donde se detalle específicamente la información necesaria para mantener informada a la comunidad, esto debido a las condiciones específicas de la población.

Fueron radicados los boletines el día 20/11/2020 correspondientes al mes de octubre (en total 203) en cada uno de los conjuntos denominados como área de influencia directa y en el DILE:

- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-328 entregado al Conjunto Multifamiliares Rincón de Techo (51 boletines).
- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-330 entregado al Conjunto Residencial Balcones de Techo (51 boletines).
- ✓ Oficio No CO1.PCCNTR.235224-329entregado al Conjunto Residencial Rincón de Techo II y III (101 boletines)

Tal y como se ha realizado mensualmente se elaboró Oficio dirigido a la Dirección Local de Kennedy, sin embargo, este no pudo ser radicado debido a que no están prestando atención a público de manera presencial.

5.4 Programa de generación de empleo

Actualmente se ha recibido un total de 53 hojas de vida en el PAC y 93 trabajadores en obra desde el anterior corte, empezaron las actividades en obra donde se puede emplear MONCL, el contratista tiene en cuenta la exigencia del 21% de generación de empleo en la zona, sin embargo, es importante precisar que teniendo en cuenta las altas cifras de contagio de Covid – 19 en la localidad de Kennedy, actualmente no se ha recibido personal de mano de obra no calificada residentes en la misma.

Las hojas de vida que se han recibido se han clasificado de acuerdo al perfil del trabajador y reposan en la tabla que lleva el contratista de registro.

5.5 Programa de sostenibilidad

5.5.1 Actas de vecindad

Durante el periodo, no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.

5.5.2 Implementación de estrategias pedagógicas

Con el objeto de motivar y concienciar a la población educativa, sobre el adecuado uso, mantenimiento y conservación de la planta física que se construirá, el área social realizará acompañamiento a la gestora social de la Secretaria de Educación del distrito para la realización talleres dirigidos a la comunidad del área de influencia directa que hará uso de estos espacios, se realizarán una vez el avance de la obra sea ejecutado en su totalidad.

5.5.3 Otras actividades

- ➢ Se ha realizado seguimiento a la implementación del PAPSO (Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario Social para la obra), exigido en virtud de la emergencia sanitaria, para el reinicio de actividades en obra.

5.6 Observaciones y recomendaciones

Es importante resaltar que el consorcio ha procurado realizar la vinculación del personal conforme al requerimiento contractual, sin embargo, teniendo en cuenta las cifras de contagio en la localidad de Kennedy durante este corte no se realizó vinculación de personal de la localidad.

El área social se ha realizado gestión pedagógica en cuanto a los 6 protocolos, esperando los trabajadores adopten las medidas necesarias en cuanto a su cuidado personal, familiar y laboral. Se ha garantizado la efectividad en los programas de divulgación y atención al ciudadano.

6. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A continuación, se presenta la gestión realizada en el área SST para el periodo comprendido entre el 25 de Octubre al 24 de Noviembre de 2020.

6.1 GESTION DOCUMENTAL

6.11 Informe mensual
El contratista presentó informe mensual el día 21 de Noviembre, al cual la interventoría le hizo las respectivas observaciones y el contratista las toma y realiza las modificaciones, se presentan registro fotográfico y anexo correspondiente al periodo.

6.2 INGRESO DE PERSONAL

6.2.1 Afiliaciones y pagos al Sistema general de Seguridad Social
La interventoría verificó que el personal que se encuentra laborando durante el periodo 25 de octubre al 24 de noviembre de 2020 cumple con los requisitos de afiliación al Sistema de Seguridad Social, cada trabajador cuenta con afiliación a ARL, EPS, Fondo de Pensión, adicionalmente a ésta documentación se anexa el examen de ingreso, examen para COVID-19, hoja de vida y contrato.

Para el periodo del presente informe el pago de planillas se realizó de acuerdo al último digito del NIT para cada uno de los subcontratistas, se dejó la observación que el personal que no cuente con la planilla al día debe ser retirado de obra. Para los ingresos se está solicitando prueba COVID-19 donde su resultado sea negativo – negativo,

En este tiempo se ha evidenciado que algún personal para su ingreso reporta en la prueba COVID-19, IGG positivo y IGM negativo cada examen viene con una anotación donde a clara que el positivo es porque tuvo en un pasado el virus pero que ya no es transmitido y no es contaminante activo.

Ver Anexo 1 CONTROL PERSONAL EN OBRA INGRESOS Y RETIROS, se presenta el listado de personal administrativo y operativo que se encuentra en el momento en el proyecto.

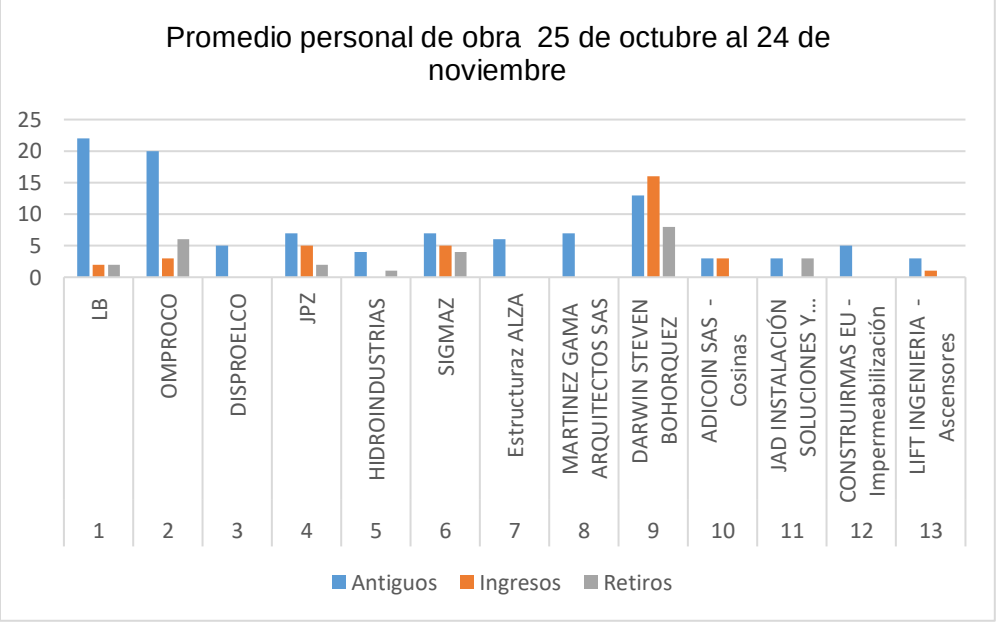
6.2.2 PAPSO
En cumplimiento con la normatividad vigente se sigue manteniendo el protocolo de bioseguridad en la obra de Colegio Techo 1, se han mantenido las siguientes actividades.

- Desinfección de cada una de las áreas de trabajo (áreas comunes).
- Capacitación al personal sobre los protocolo de bioseguridad.
- Reubicación, Aseo, limpieza y mantenimiento de los puntos de lavado de manos.
- Aviso (sirena) para lavado de manos.
- Publicación y divulgación del PAPSO en cada una de las áreas más transitadas de la obra.
- Entrega a diario de tapabocas dejando soporte de la entrega.
- Recarga de cada uno de los recipientes de jabón y gel líquido.
- Se mantiene y se reubica la señalización y demarcación de cada uno de los espacios de trabajo teniendo en cuenta que constantemente se ha tenido cambios en cada uno.

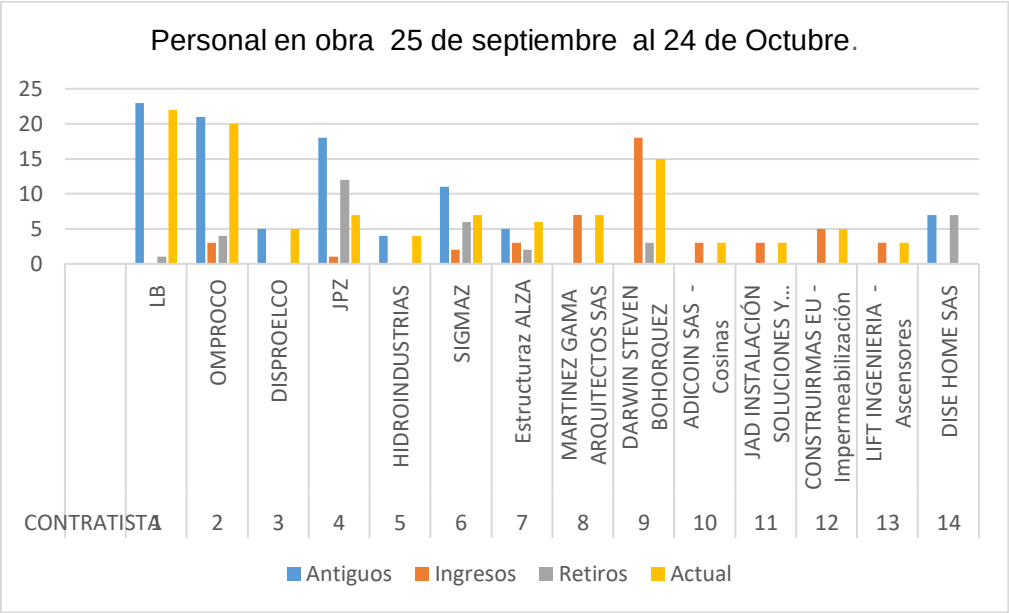
- Cumplimiento del protocolo de salida e ingreso a obra (desinfección, toma de temperatura, verificación de estado de salud y firma donde soporta la información suministrada)
- Diligenciamiento virtual de la encuesta de salud, revisión y censo de la misma.
- Cumplimiento del protocolo para el ingreso y retiro de material en obra (desinfección y verificación de documentos)
- Se diligencia la bitácora SST Ver anexo 2 BITÁCORA PAPSO
- Se insiste en mantener el distanciamiento social.
- Se mantienen las restricciones para la traída y el consumo de alimentos dentro de la obra.
- Se insiste en el uso adecuado del protector respiratorio.

6.2.3. PERSONAL EN OBRA

- Se mantiene el sub contratista DARWIN BOHORQUEZ el cual mantiene la mano de obra para instalación de piso
- En este momento se vienen adelantando actividades de instalación de pisos en cada uno de los niveles, instalación de ventanería, barandas, actividades en cancha, graderías, rampa, rellenos, lavado de fachada, impermeabilizaciones de cubierta y terrazas, retiro de material escombro, instalación de redes sanitaria, eléctricas y contra incendios, instalación de gravilla lavada, y pruebas en ascensor, cada una de estas actividades cuentan con personal calificado para la labor y aprobado por los profesional de SST del Consorcio LB y La interventoría INPLAYCO SAS .
- Se sigue trabajando con personal de OMPROCO, JPZ, ESTRUCTURAS ALZA, HIDROINDUSTRIAS, DISPROELCO, SIGMAS, MARTINEZ GAMA, DARWIN BOHORQUEZ, ADICION, CONSTRUIRMAS, LIFT INGENIERIA.



Gráfica 1 Promedio de Personal en Obra 25 de Octubre al 24 de Noviembre 2020



Gráfica 2 Promedio de Personal en Obra 25 de Septiembre al 24 de Octubre 2020

6.2.4 Ingresos y Retiros

Para el caso del personal que ingresó a obra durante el periodo del 25 de Octubre al 24 de Noviembre del 2020 se continuó con la documentación reglamentaria y adicional el examen del COVID-19, esto se hizo con el fin de mantener el control de cero contagios en obra:

- Examen de ingreso
- Afiliaciones a ARL, EPS, Pensión
- Notificación de Riesgos
- Inducción
- Examen de COVID-19
- Contrato firmado por ambas partes

El contratista no ha hecho entrega a interventoría de los paz y salvos del personal retirado entre el periodo actual 25 de octubre al 24 de noviembre y el anterior 25 de Septiembre al 24 de Octubre, la interventoría realiza una notificación por medio de correo electrónico informando el pendiente.

	CONTRATISTA	Antiguos	Ingresos	Retiros	Actual
1	LB	22	2	2	20
2	OMPROCO	20	3	6	17
3	DISPROELCO	5	0	0	5
4	JPZ	7	5	2	10
5	HIDROINDUSTRIAS	4	0	0	4
6	SIGMAZ	7	5	4	8
7	Estructuras ALZA	6	0	0	6
8	MARTINEZ GAMA ARQUITECTOS SAS	7	0	0	7
9	DARWIN STEVEN BOHORQUEZ	13	16	8	21
10	ADICOIN SAS - Cocinas	3	3	0	6
11	JAD INSTALACIÓN SOLUCIONES Y MANTENIMIENTOS SAS - Tejados	3	0	3	0
12	CONSTRUIRMAS EU - Impermeabilización	5	0	0	5
13	LIFT INGENIERIA - Ascensores	3	1	0	4
14	INTERVENTORIA	7	0	0	7
	Totales	112	35	25	120

Tabla 1. Ingresos y retiros durante el periodo

6.3 INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

La profesional del contratista no hace entrega del cronograma de capacitaciones mensuales o semanales de charlas diarias realizadas al personal de obra durante el periodo comprendido entre el 25 de Octubre al 24 de Noviembre del 2020. Al finalizar la semana presenta las asistencias de cada uno de los temas propuestos sobre el PAPSO, las medidas de seguridad que se debe tener para evitar su contagio y propagación en obra al igual que los temas de seguridad.

6.3.1 Capacitaciones

En este periodo se realizaron capacitaciones sobre el PAPSO y temas o elementos de seguridad en obra donde la actividad se realizó práctica por medio del (STOP) para el personal nuevo en obra y al personal en general se realizó la charla por medio de perifoneo sobre los residuos en obra y el reciclaje.

6.3.2 Inducciones y notificación de riesgos

Para todo el personal que ingresa a obra a ejecutar actividades, se tiene en cuenta el cargo a desempeñar para poder realizar la correspondiente inducción, notificación de riesgos, manual de funciones y contrato, esta documentación se archiva en la respectiva carpeta de cada contratista, para su control y consulta (este archivo reposa en la oficina del contratista).

6.3.3 SIMULACRO

Se realiza simulacro de autoprotección el día 29 de octubre de 2020.

DESCRIPCIÓN DE SIMULACRO

El simulacro de autoprotección realizado en la obra colegio techo 1 se llevó a cabo de la siguiente manera:

- El personal sst del consorcio LB, interventoría y subcontratistas pasaban por cada una de las áreas de trabajo del personal entregando unas etiquetas de color rojo y otras de color verde.
- Con las de color rojo el objetivo era identificar aquellos factores de riesgo presentes en las áreas de trabajo que pudieran jugar en contra o dificultar la reacción ante una emergencia.
- Con las de color verde la intención era identificar aquellas situaciones o elementos que me podrían ayudar en caso de una emergencia o que sencillamente me fueran útiles en esa circunstancia.
- El personal participo activamente dejando claro que saben cómo responder ante una emergencia e identifican los factores en contra y a favor de la reacción ante estas.

REGITRO FOTOGRAFICO SIMULAGO

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 1, simulacro octubre–noviembre 2020.</td><td>Imagen 2, simulacro por área de trabajo octubre–noviembre 2020</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 3, simulacro trabajador identificando riesgos octubre–noviembre 2020</td><td>Imagen 4, simulacro octubre–noviembre 2020</td></tr>
</table>

6.3.4 Mantenimiento del PAPSO

Se continúa con el cumplimiento del PAPSO por parte del personal operativo y administrativo.

No se manejan turnos para la alimentación de cada grupo, se mantienen los horarios de trabajo, para todo el personal de obra de 7:00am a 6:00pm, se trabajan los festivos y el horario del sábado es hasta las 4:00pm.

Al ingresar a la obra el personal encargado de la puerta realiza a cada trabajador la toma de temperatura, la desinfección de todos los implementos y ropa de la persona, se diligencia un formato donde se pregunta el estado de salud y al final el trabajador debe firmar la asistencia y la confirmación de dicha información.

Todas las personas que laboran en la obra deben pasar por este mismo proceso al igual que el lavado de manos y al retirarse de la obra también se realiza dicha desinfección.

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE DESINFECCION DE AREAS COMUES Y CAPACITACION A PERSONAL

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 5, Desinfección de áreas comunes octubre–noviembre 2020.</td><td>Imagen 6, inducción a personal nuevo octubre-noviembre 2020.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 7, Capacitación a personal nuevo octubre-noviembre 2020.</td><td>Imagen 8, Capacitación a personal nuevo octubre-noviembre 2020.</td></tr>
</table>

A Continuación, se adjunta el listado de charlas y capacitaciones dictadas durante el periodo de 25 de Octubre al 24 de Noviembre de 2020

TEMA	FECHA	DURACIÓN
Calistenia (higiene postural) recomendaciones sst y Covid 19	21/10/2020	15 MIN
Consecuencias de la exposición a ruido constante (no uso de tapa-oídos recomendaciones sst y Covid 19	22/10/2020	15 MIN
Normas levantamiento de cargas-recomendaciones sst y Covid 19.	23/10/2020	30 MIN
Pausas activas-recomendaciones sst y Covid 19.	24/10/2020	15 MIN
Comunicación asertiva – actividad lúdica, recomendaciones sst y Covid 19	26/10/2020	30 MIN
Cuidado de ojos- recomendaciones sst y Covid 19	27/10/2020	15 MIN
Socialización de protocolo para realización de simulacro de autoprotección- recomendaciones sst y Covid 19	28/10/2020	30 MIN
Uso de tapabocas de manera adecuada- recomendaciones sst.	29/10/2020	15 MIN
Cumplimiento protocolos de Bioseguridad a los alrededores de la obra- recomendaciones sst.	30/10/2020	15 MIN
Normas de higiene para el uso de los baños- recomendaciones sst y Covid 19	31/10/2020	15 MIN
Recomendaciones generales SST y Covid 19	01/11/2020	15 MIN
Orden y aseo (importancia de mantener ñas áreas de trabajo y accesos despejadas)	03/11/2020	15 MIN
Protocolos de bioseguridad (restricción de salidas de obra y domicilios)	04/11/2020	15 MIN
Recomendaciones sobre el cuidado de las instalaciones de obra – Recomendaciones SST Y Covid 19	5/11/2020	15 MIN
Reporte de incidentes y accidentes de manera oportuna - Recomendaciones SST Y Covid 19	06/11/2020	30 MIN
Manejo adecuado de desechos de obra (aprovechables y RCD)	07/11/2020	15 MIN
Recomendaciones generales sobre estilos de vida saludable y recomendaciones SST y Covid 19	09/11/2020	15 MIN
Prohibición sobre el consumo de cigarrillo, alcohol o sustancias psicoactivas dentro del proyecto o llegar bajo estos efectos o fumar en la entrada de obra.	10/11/2020	30 MIN
Reporte de incidentes y accidentes de manera oportuna, Socialización AT Julio Bonilla	11/11/2020	15 MIN
Riesgo público presente en obra (Manejo con la comunidad, accidentes de tránsito y demás).	12/11/2020	15 MIN
Actividad Lúdica (Nos encontramos en el bosque)	13/11/2020	30 MIN
Concientización sobre riesgo Biológico (novedades sobre la pandemia)	14/11/2020	15 MIN
Recomendaciones SST (Riesgos de obra) Ambiental (orden y aseo) y Covid 19	17/11/2020	15 MIN
Recordatorio de cumplimiento a normas SST (uso de EPP) y Covid 19 (adecuado uso de tapabocas)	18/11/2020	15 MIN
Identificación de riesgos en las áreas de trabajo – Recomendaciones SST y Covid 19	19/11/2020	15 MIN
Importancia de la hidratación durante la jornada laboral	20/11/2020	15 MIN

Tabla 2. Listado de charlas y capacitación

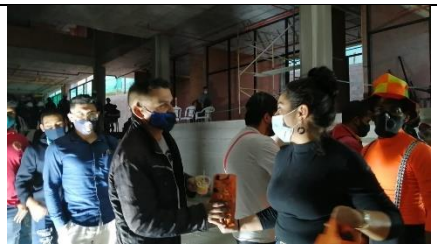
6.3.5 Copasst y comité de convivencia

Se realizó la reunión No. 014 del COPASST el día 21 de Octubre del 2020, tratando temas Protocolos de bioseguridad, dotación del personal de obra, uso de joyas en obra, programación de actividades de Halloween , semana de la salud y simulacro y se solicitó a los profesionales SST mayor acompañamiento en la labores de alto riesgo. Dentro del informe del contratista 21 se anexan las actas de estos comités.

Para el periodo que corresponde del 25 de Octubre al 24 de Noviembre no se realizaron reuniones de COPASST ni de comité de convivencia, la reunión N° 014 ya se reportó por parte del contratista y de la interventoría en el informe número 20.

El día 30 de octubre se celebró con todo el personal de obra HALLOWEN, donde se brindó un compartir (helado), se tuvo como invitados a dos artistas quienes brindaron un show de circo y al final se hizo entrega de una bolsa con dulces a cada trabajador.

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE HALLOWEEN

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 9, celebración Halloween octubre–noviembre 2020</td><td>Imagen 10,obsequio a cada trabajador octubre–noviembre 2020</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 11, celebración 30 de octubre Halloween octubre–noviembre 2020</td><td>Imagen 12, obsequio de Halloween octubre–noviembre 2020</td></tr>
</table>

6.3.6 Matriz de recomendaciones médicas

Con la información extraída de los exámenes médicos se expidió a los trabajadores la respectiva información sobre su estado de salud y las recomendaciones médicas que se deben tener, este reporte se tiene digitalizado en una matriz (ver Anexo 3 MATRIZ DE EXAMENES MEDICOS) en este reporte solo se tiene los ingreso.

6.4 CAMPAMENTOS, OFICINAS Y AREAS COMUNES.

6.4.1 Campamento, oficinas, almacén

Se realizó una reubicación de las oficinas para la parte administrativa en las instalaciones del colegio cuarto nivel donde se cumple el distanciamiento social y se ocupan dos aulas

las cuales están divididas una para interventoría y la otra para el personal del Consorcio LB, estas aulas cuentan con energía eléctrica. La señalización que hay es la que se encuentra en general en todo el edificio, ruta de evacuación, extintores y protocolos para el PAPSO. En la parte del sótano se cuenta con un área para cada uno de los sub contratistas el cual fue adecuado con seguridad y energía, la señalización también es la que hace parte el edificio.

En cada una de las áreas ubicadas para los subcontratistas cuenta con un espacio para el almacenamiento de herramienta y para sus pertenencias. En el costado sur del proyecto se realizó la disposición de tres baños, orinales y lava manos para el personal de obra, estas áreas cuentan con los servicios de agua y energía, papel higiénico, jabón y puertas con su seguridad. Para el personal administrativo se habilito un baño de mujeres y un baño para hombres en el cuarto piso del edificio, esta cuenta con servicio de agua y energía, papel higiénico, lavamanos y jabón cada uno cuenta con una puerta y su respectiva seguridad.

Las áreas comunes para los trabajadores son señalizadas y debidamente demarcadas teniendo en cuenta que las actividades constructivas se han realizado movimientos en obra que obligan a cambiar permanentemente la señalización y la demarcación de acuerdo al área a trabajar. En cada una de estas áreas se tiene publicado carteles del lavado de manos adecuado, como se debe estornudar o toser y la aplicación del protocolo de bioseguridad.



Imagen 13,Reubicacion de lavamanos octubre-noviembre 2020

6.5 SEÑALIZACION

6.5.1Señalización de maquinaria, senderos peatonales, y áreas exteriores.
Al exterior de la obra ya no se está manejado senderos peatonales debido al trabajo de construcción que se está ejecutando (urbanismo y cancha), los senderos que se manejan son por dentro de las instalaciones del colegio, estos se tratan de mantener libres de obstáculos y con señalización indicando la ruta de evacuación y las salidas de emergencia. Cada una de las áreas comunes, senderos peatonales y áreas exteriores se sigue manteniendo la desinfección en horas de la mañana antes del ingreso del personal y los días sábados después de la jornada de trabajo para evitar el contagio del COVID-19.

Se realiza instalación de barandas en los vacíos, se instalan las tapas en las cajas, las áreas de trabajo de alto riesgo son señalizadas, y se instalan las barandas en las escaleras de emergencias.

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE SEÑALIZACION Y DEMARCACION

	
Imagen 14, Señalización de los acopios de RCD'S-octubre-noviembre 2020.	Imagen 15, cerramiento de urbanismo septiembre-octubre 2020.
	
Imagen 16, señalización en áreas comunes octubre-noviembre 2020	Imagen 17, señalización en áreas comunes octubre-noviembre 2020

El punto de hidratación se reubicó en el cuarto piso junto a la oficina del contratista se sigue manejando un filtro que suministra agua caliente y agua fría, a este filtro solo puede acceder una sola persona por empresa y debe suministrar el agua para todo el grupo, se realiza la respectiva desinfección antes y después de usar.

Se instaló otro punto de hidratación este consiste en un botellón de agua en la portería solo puede acceder una sola persona por empresa y debe suministrar el agua para todo el grupo, se realiza la respectiva desinfección antes y después de usar.



Imagen 18, punto de hidratación 4 piso octubre-noviembre 2020

6.6 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

A los últimos trabajadores que ingresaron les hace falta la entrega de dotación, la profesional SST del consorcio LB manifiesta que no tienen en bodega.

La mayoría de personal cuenta con los EPP´s completos, al ingreso se entrega la dotación que consta de: casco, botas de seguridad, overol (pantalón y camisa), gafas, guantes de seguridad y tapabocas, para cada uno de los trabajadores, así mismo, en caso de desgaste o ruptura se realiza la reposición respectiva, teniendo en cuenta que la primera dotación de overol la cubre el consorcio y las siguientes el sub contratista.

Para la reposición de Epp se hizo el registro en el formato establecido para tal fin, se verificó el uso del overol reglamentario con el logo distintivo y el uso del carnet de la empresa que debe portar cada trabajador de lunes a miércoles y de jueves a sábado debe traer otro overol para su cambio, según como lo indica el Protocolo de bioseguridad.

A cada trabajador a primera hora antes de iniciar labores se hace entrega de un tapabocas nuevo de uso obligatorio constante dentro de la obra, al terminar la jornada es desechado en las canecas rojas que se encuentran ubicadas en puntos de fácil acceso, hay subcontratistas que hacen entrega de dos tapabocas reutilizables de tela anti fluidos para que los trabajadores los vayan intercambiando.

En el momento que el trabajador vaya a realizar labores de alto riesgo a una altura mayor de 1.50 metros, deberá solicitar al profesional SST arnés, eslinga y línea de vida, cada uno de estos implementos deberá estar en óptimas condiciones para su uso.

Cada SST está en la obligación de hacer entrega de EPP para cada una de las labores a realizar en obra.

REGISTRÓ FOTOGRAFICO USO DE EPP

	
Imagen 19, Uso de implementos para labor de alto riesgo octubre- noviembre 2020.	Imagen 20, Uso de implementos para labor de alto riesgo octubre- noviembre 2020.
	 .
Imagen 21, Uso de EPP octubre-noviembre 2020.	Imagen 22, Uso de EPP octubre- noviembre 2020

6.7 RIESGOS.

6.7.2 Procedimientos de Trabajo Seguro
Durante el periodo se tuvieron actividades de alto riesgo como: trabajo en caliente, trabajos de altura y manejo de herramientas manuales como pulidora y cortadora manual.

6.7.3 Permisos de Trabajo
En cada una de las labores donde utilizan equipos se dejó el formato de permiso de trabajo diligenciados al igual que el pre operacional de maquinaria pesada. Estos archivos reposan en la oficina del contratista.

6.8 MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS

6.8.1 Documentación

Para el ingreso de maquinaria se solicita la documentación previa, pero el contratista no la entrega con tiempo así que la verificación es demorada.

La documentación que se solicita es: fichas técnicas, certificación, hoja de vida y mantenimientos de equipo, factura o documento para verificación de procedencia del equipo, entre otros, en el momento del ingreso de la maquinaria el personal encargado realiza la desinfección respectiva.

Se sigue manejando la documentación del conductor (cédula, licencia de conducción, planilla de pago actualiza), la documentación vigente del vehículo (SOAT, TECNOMECANICA, TARJETA DE PROPIEDAD Y LICENCIA DE CONDUCCION), ésta documentación es entregada a la interventoría después que el vehículo ingresa a obra asi que no alcanza a ser aprobada (Ver ANEXO 4 CONTROL DE DOCUMENTOS DE VEHICULOS).

6.8.2 Maquinaria y Equipo

Durante el periodo comprendido entre el 25 de Octubre y al 24 de Noviembre del 2020 el contratista hace entrega de la documentación del Benitín tarde, cuando ya había ingresado la maquinaria a obra.

Antes de comenzar las jornadas de trabajo se realizan los permisos pre operacional, en caso de requerir ATS o un permiso diferente si se necesita, se diligencia de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento por un profesional de SST de acuerdo a la empresa a la que pertenece, al igual que la desinfección se debe realizar antes y después de usar.

Se retira de obra la cortadora de ladrillo, la pluma y la planta eléctrica.

MAQUINARIA EN OBRA
• 1 vibro compactador • 1 demoledor • 1 mini cargador • 1 planta eléctrica móvil (GASOLINA). • 2 Bombas sumergibles • Equipo de soldadura • Herramienta menor • 1 canguros • 2 vibradores • 1equipo de topografía • 2 taladros de árbol • 2 roto martillos • 1 tronzadora • 1 planta de emergencia eléctrica • Transformador

Tabla 3. Maquinaria en obra.

6.9 PROCESOS CONSTRUCTIVOS

6.9.1 Horario de trabajo
Según las actividades que se han podido ejecutar en el periodo, se continúa con jornadas de trabajo de acuerdo a la contingencia por la pandemia del COVID-19.

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 6:00p.m.
Sábado de 8:00 a.m. a 4:00pm.

Con un intervalo de 15 a 30 minutos por empresas para evitar aglomeraciones y largas filas, respetando distanciamiento de 2 metros por trabajador, se hace el ingreso y el retiro de la obra.

6.9.2 Comportamiento del clima
En el periodo de desarrollo del presente informe, predomino el tiempo de lluvia.

26 octubre a 2 de noviembre 2020	3-9 de noviembre 2020	10-16 de noviembre de 2020	17-24 de noviembre de 2020
			
			
SOLEADO	NUBLADO	LLUVIA INTERMITENTE	

Tabla 4. Comportamiento del clima

6.10INDICADORES DE SST Y ESTADISTICAS DE ACCIDENTALIDAD

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Numero de trabajadores	69	68	87	87	57	84	83	96	87	106		
Horas dia trabajadas	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8		
Dias trabajados por semana	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6		
Numero de semanas trabajadas	4	4	3	0	2	4	4	4	4	4		
Numero de accidentes por mes	1	0	0	0	0	3	3	0	0	2		
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240001
Dias perdidos al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18		
Dias cargados al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0	18		
Horas hombre trabajadas (H.H.T)	13248	13056	12528	0	5472	16128	15936	18432	16704	20352	0	0
Indice de frecuencia (IF)	18,11594203	0	0	#¡DIV/0!	0	44,64285714	45,18072289	0	0	23,58490566	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de severidad (IS)	163,0434783	0	0	#¡DIV/0!	0	16205,35714	21746,98795	0	0	3820,754717	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	2,9536862	0	0	#¡DIV/0!	0	723,4534439	982,5446364	0	0	90,11213955	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Accidentalidad(IA)	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	3,61	0,00	0,00	1,89	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Gravedad(IG)	4,347826087	0	0	0	0	39,28571429	45,78313253	0	0	16,98113208	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Página 1

INDICADORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	N
Indice de frecuencia (IF)	18,12	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	44,64	45,18	0,00	0,00	23,58	
Indice de severidad (IS)	108,70	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	982,14	1144,58	0,00	0,00	424,53	
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	1,97	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	43,85	51,71	0,00	0,00	10,01	
Indice de Accidentalidad(IA)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,02	
Indices de Gravedad(IG)	54,35	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	491,07	572,29	0,00	0,00	212,26	

Tabla 5 – tabla 5.1, Accidentalidad, octubre – noviembre 2020

OBRA : COLEGIO TECHO 1						PERIODO : ENERO-NOVIEMBRE 2020						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Numero de trabajadores	69	68	87	87	57	84	83	96	87			
Horas dia trabajadas	8	8	8	0	8	8	8	8	8			
Dias trabajados por semana	6	6	6	0	6	6	6	6	6			
Numero de semanas trabajadas	4	4	3	0	2	4	4	4	4			
Numero de accidentes por mes	1	0	0	0	0	3	3	0	0			
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240001
Dias perdidos al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0			
Dias cargados al mes	3	0	0	0	0	33	38	0	0			
Horas hombre trabajadas (H.H.T)	13248	13056	12528	0	5472	16128	15936	18432	16704	0	0	0
Indice de frecuencia (IF)	18,11594203	0	0	#¡DIV/0!	0	44,64285714	45,18072289	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de severidad (IS)	163,0434783	0	0	#¡DIV/0!	0	16205,35714	21746,98795	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	2,9536862	0	0	#¡DIV/0!	0	723,4534439	982,5446364	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Accidentalidad(IA)	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	3,61	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Gravedad(IG)	4,347826087	0	0	0	0	39,28571429	45,78313253	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Página 1

INDICADORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Indice de frecuencia (IF)	18,12	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	44,64	45,18	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de severidad (IS)	108,70	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	982,14	1144,58	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de lesiones incapacitantes (ILI)	1,97	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	43,85	51,71	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indice de Accidentalidad(IA)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Indices de Gravedad(IG)	54,35	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	491,07	572,29	0,00	0,00	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Tabla 5 – tabla 5.1, Accidentalidad, septiembre- octubre 2020

6.10.1Reporte e Investigación de Accidentes e incidentes

Durante el mes de octubre, se presentaron dos accidentes de trabajo la descripción a continuación.

- Nombre trabajador: Javier Soler
  Cargo: Oficial de obra OMPROCO
  Descripción del suceso: El trabajador se encontraba realizando sus funciones cuando se golpeó la muñeca de la mano izquierda con el borde del andamio.
  Días de incapacidad: 5
- Nombre trabajador: Daniel Escobar
  Cargo: Ayudante de obra OMPROCO
  Descripción del suceso: El trabajador se encontraba realizando sus funciones de presentación de concreto cuando introdujo la mano izquierda y con una varilla que había hay se lesión el dedo del medio ocasionando herida abierta.
  Días de incapacidad: 13

6.11 ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

6.11.1 Trabajos en Alturas

Durante el periodo se continúa con las actividades de presentación de concreto en andamios de piso y el personal hace uso de la línea de vida, arnés y eslinga; se continua con actividades de lavado de fachada con silla certificada, arnés y eslinga; se inicia la instalación de barandas en el área de la escalera de emergencia, en los vacíos y terrazas.

	
Imagen 23, lavado de fachada usando implementos de seguridad, octubre- noviembre 2020	Imagen 24, lavado de fachada usando implementos de seguridad, octubre - noviembre 2020.

6.11.2 Corte de baldosín

Para la instalación y corte de la baldosa de piso se reubicó un área cubierta con plástico en cada uno de los pisos esto con el fin de evitar las emisiones de material particulado a los apartamentos vecinos.

	
Imagen 25. Área de corte, octubre-noviembre 2020	Imagen 26, área de corte de baldosa de piso , octubre - noviembre 2020

6.11.3 Destronque y pulida de baldosín

Se realiza destronque y pulida a todas las baldosa instaladas por el sub contratista al realizar esta función emite material particulado en el ambiente, cuando este material baja al piso es recolectado en bolsas plásticas para su disposición, mientras se encuentran en el aire las partículas, el trabajador cuenta con protección respiratoria especial para material particulado.



Imagen 27, destronque y pulida de baldosa, octubre - noviembre 2020

6.11.4 Fumigación, desinfección, orden y aseo

Se continúa con fumigación los días sábados después de la jornada laboral por todo lado de la obra (campamentos, áreas comunes y oficinas). Todos los días se realiza aseo a los baños este lo hace una persona del subcontratista. Todos los días a las 4 pm realizan jornada de aseo en toda la obra cada uno de los subcontratistas selecciona una persona para llevar a cabo esta labor.



Imagen 28. Jornada de orden y aseo en campamentos, octubre - noviembre 2020



Imagen 29. Jornada de orden y aseo en campamentos, octubre-noviembre 2020

Se reubicó el acopio de RCD'S en el costado sur del proyecto debidamente señalizado y demarcado.

	
Imagen 22. Acopio de RCD'S, octubre- noviembre 2020	Imagen 23. Acopio de RCD'S, octubre-noviembre 2020

6.12 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se debe reforzar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, para evitar contagios de Covid 19.
- Se recomienda al contratista estar pendiente de la señalización y demarcación de cada una de las áreas de trabajo y de las áreas comunes.
- Se recomienda al contratista mantener el distanciamiento de 2ml entre cada uno de los trabajadores.
- Se recomienda reforzar el orden y aseo a diario en toda la obra.
- Se debe seguir manejando el cambio de tapabocas a diario para todo el personal.
- Se debe continuar con cada una de las desinfecciones por áreas de trabajo y áreas comunes.
- Se debe continuar y mantener las áreas de corte de la tableta de piso por cada uno de los niveles en el proyecto.
- Se recomienda al profesional de SST por parte del contratista entregar la documentación completa del personal, de la maquinaria al igual que de los vehículos con tiempo para verificar o dar aprobación por parte de interventoría.
- Se recomienda a la profesional SST diligenciar a diario la bitácora del PAPSO para evitar omisión de información o atrasos de la misma.
- Se debe seguir informando a cada uno de los trabajadores sobre los puntos de hidratación disponibles que sean más cercanos y de fácil acceso a ellos.
- Se solicitó al contratista instalar otro punto de hidratación en los niveles bajos para el personal operativo
- Se recomienda a la profesional SST del contratista hacer entrega del informe completo (anexos, cuerpo del informe y scanner de bitácora de PAPSO) los días 20 de cada mes debido a que es la fecha acordada en comités anteriores, para corrección por parte de interventoría y su regreso para tomar las observaciones y hacer ajuste.

7. EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO

El proyecto a la fecha presenta un 4.24 % de atraso general, debido a actividades que no se han iniciado por que no se ha trasladado la línea MT que cruza el predio en el costado sur, actividades correspondientes a muros de contención y rampa vehicular, sin embargo, se está ejecutando según los ajustes que el contratista presentó en el plan de contingencia, así mismo por la situación causada por la pandemia, la programación de producción en las factorías ha sido menor al movimiento del sector de la construcción, por tal razón la programación de entrega de insumos a obra ha sido afectada significativamente (enchape de muros y tablón alfa).

7.1 Avance físico

En el periodo se continuó con actividades: colocación y compactación de recebo para cancha y áreas de urbanismo, colocación de cerramiento tipo SED en costado oriental cimentación para vigas de cerramiento en la cancha, escaleras y graderías en cancha enchape tablón repulido y gravilla lavada en escales principales y de emergencia, colocación de ventanearía fachas divisiones piso techo, colocación de barandas, enchape tablón alfa en aulas y áreas interiores, tablón prepulido en tarrazas y pasillos instalación de cuartos de refrigeración enchape en baños y cocina lavado de fachadas pintura de redes de desagües alambrado de redes de iluminación y tomas instalación de celdas gabinetes y transformador, colocación de rociadores y siamesas con sus respectivas pruebas de presión.

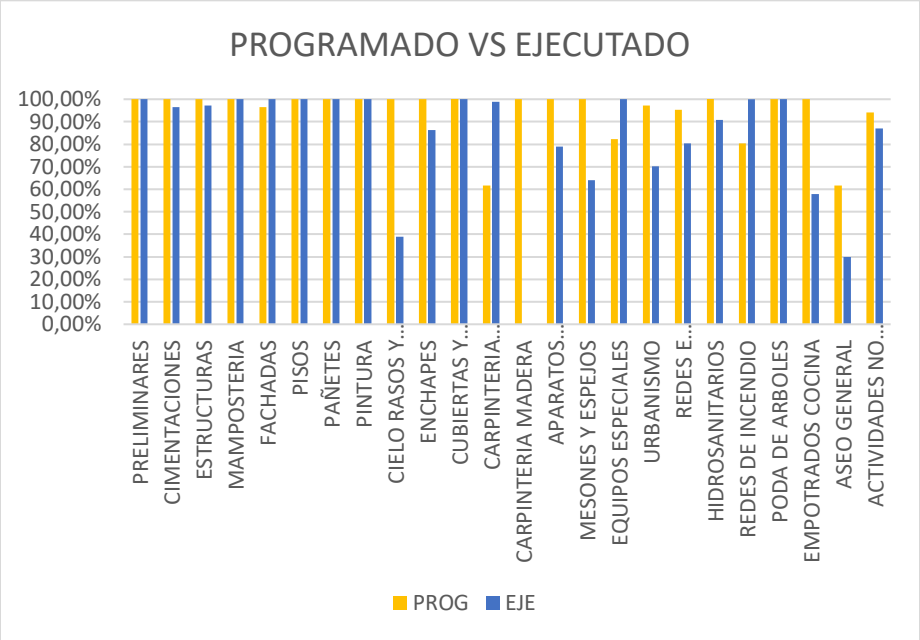
7.2 Avance por capitulo

Esta información, es tomada de la programación contractual ajustada.

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS		
CAPITULO SEGÚN CONTRATO DE OBRA CONTRACTUAL	**PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO**	**PORCENTAJE EJECUTADO**
PRELIMINARES	100,00%	100,00%
CIMENTACIONES	100,00%	96,40%
ESTRUCTURAS	100,00%	97,19%
MAMPOSTERIA	100,00%	100,00%
FACHADAS	96,57%	100,00%
PISOS	100,00%	100,00%
PAÑETES	100,00%	100,00%
PINTURA	100,00%	36,14%
CIELO RASOS Y DIVISIONES	100,00%	38,81%
ENCHAPES	100,00%	86,29%
CUBIERTAS Y TERRAZAS	100,00%	100,00%
CARPINTERIA METALICA	61,67%	98,86%
CARPINTERIA MADERA	100,00%	0,00%
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	100,00%	78,93%
MESONES Y ESPEJOS	100,00%	64,01%
EQUIPOS ESPECIALES	82,29%	100,00%
URBANISMO	97,26%	70,23%
REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS	95,25%	80,37%
HIDROSANITARIOS	100,00%	90,69%
REDES DE INCENDIO	80,36%	100,00%
PODA DE ARBOLES	100,00%	100,00%
EMPOTRADOS COCINA	100,00%	57,94%
ASEO GENERAL	61,59%	29,91%
ITEMS NO PREVISTOS	94,03%	86,92%
TOTALES	92,41%	88,17%

Tabla 1 Avance de obra

7.3 Avance financiero





7.4 Proyecciones de avance para el mes siguiente

Como proyección de actividades para el siguiente periodo están contempladas:

- Cancha deportiva.
- Redes hidrosanitarias y eléctricas entregas finales.
- Instalación de equipos
- Pozos eyectores.
- Pintura
- Pisos.

- Cubiertas y terrazas.
- Carpintería metálica.
- Urbanismo.
- Aseo.

7.5 Control de actas parciales del proyecto y seguimiento al anticipo (inversión y amortización). (Valores en revisión contra facturación definitiva)

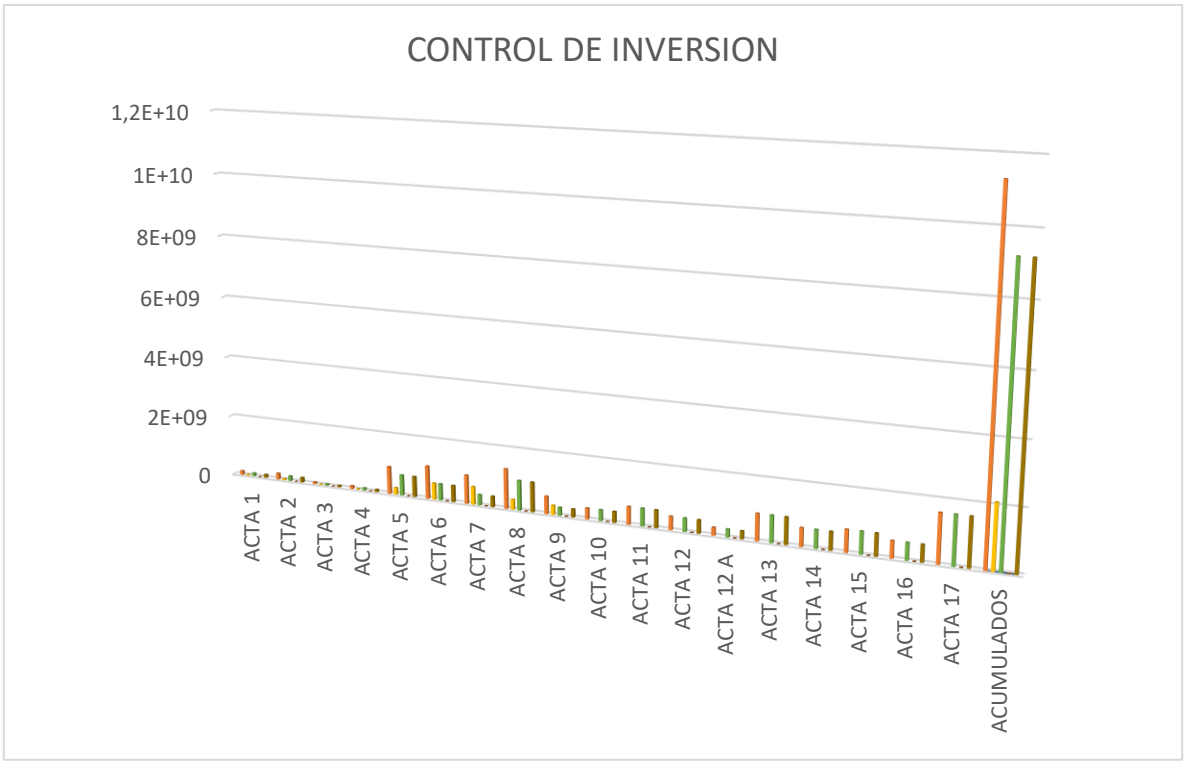
	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3	ACTA 4
VALOR INCLUIDO AIU	130.886.367	203.037.237	64.760.392	100.431.290
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	26.177.273	40.607.447	12.952.078	20.086.258
VALOR AJUSTE AL PESO	104.709.094	162.429.790	51.808.314	80.345.032
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	-1	-1	-1
VALOR A PAGAR	104.709.093	162.429.789	51.808.313	80.345.031

	ACTA 5	ACTA 6	ACTA 7	ACTA 8
VALOR INCLUIDO AIU	903.987.436	1.083.740.397	941.119.348	1.309.902.135
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	225.996.859	541.870.198	590.000.000	329.580.000
VALOR AJUSTE AL PESO	677.990.577	541.870.198	351.119.348	980.322.135
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	0	0	-1
VALOR A PAGAR	677.990.576	541.870.198	351.119.348	980.322.134

	ACTA 9	ACTA 10	ACTA 11	ACTA 12
VALOR INCLUIDO AIU	575.846.261,70	359.785.819	581.226.972	438.438.758,33
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	307.215.042			
VALOR AJUSTE AL PESO	268.631.219,70	359.785.819	581.226.972	438.438.758,33
VALOR AJUSTADO AL PESO	0,7	0	-1	0,33
VALOR A PAGAR	268.631.219	359.785.819	581.226.972	438.438.758

	ACTA 12 A	ACTA 13	ACTA 14	ACTA 15
VALOR INCLUIDO AIU	259.108.332	875.076.307,95	599.373.442,83	725.385.876,78
AMORTIZACION DEL ANTICIPO				
VALOR AJUSTE AL PESO	259.108.332,40	875.076.307,95	599.373.442,83	725.385.876,78
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1	-1	0,83	0,78
VALOR A PAGAR	259.108.331,00	875.076.307,00	599.373.442,00	725.385.876,00

	ACTA 16	ACTA 17	ACUMULADOS
VALOR INCLUIDO AIU	556.134.713,28	1.589.236.313,98	11.297.477.400
AMORTIZACION DEL ANTICIPO			2.094.485.155
VALOR AJUSTE AL PESO	556.134.713,28	1.589.236.313,98	9.202.992.244
VALOR AJUSTADO AL PESO	-1,28	-1,98	-10
VALOR A PAGAR	556.134.712,00	1.589.236.312,00	9.202.992.230



8. DESEMPEÑO DEL CONSTRUCTOR

8.1 Posibles alertas de incumplimiento

El proyecto, a la fecha presenta un 4.24 % de atraso general, debido a actividades que no se han podido ejecutar porque no se ha trasladado la red MT que atraviesa el predio en el costado sur, a decir, actividades correspondientes a muros de contención y rampa vehicular.

8.2 Inconvenientes presentados en la ejecución de las actividades

El traslado de la red de media tensión y la red de suministro del acueducto del conjunto Rincón de Techo 2, que cruzan el predio ha obstaculizado las actividades de ejecución de la rampa y los muros de contención del área.

8.3 Gestión de servicios públicos.

ANTECEDENTES

- **E.A.A.B:** el contratista está realizando las gestiones para la legalización de la cometida domiciliaria de agua potable. Se realizó la conexión definitiva de la red de aguas residuales y lluvias, a la red de la ciudad.

- **GAS NATURAL:** se acuerda entre VANTI y la SED de instalar tres equipos de medidas al proyecto, por tal razón el diseño debe ser ajustado y posteriormente entregarlo a VANTI, para su verificación y aprobación; el contratista ya inicio esta gestión.

- **ENEL CODENSA**: se recibe respuestra de la empresa prestadora de servicios publicos ENEL sobre los costos por el traslado de la red MT que atraviesa el predio del proyeto, esta gestion esta siendo analisada por la SED para dar ejecucion a esta actividad.

9. ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROYECTO

9.1. Inconvenientes

Traslado de las redes eléctricas encontradas dentro del predio del colegio de ENEL correspondiente al conjunto Rincón de Techo 2. Se presentan demoras en el trámite de APU de actividades nuevas ante la SED. Demora en Respuesta de la SED sobre el pago para el traslado de la red MT que atraviesa el predio del colegio.

9.2. Soluciones

Está pendiente la respuesta de la SED a ENEL para la ejecución del traslado de la red MT que atraviesa el proyecto.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Según la programación contractual presentada para el modificatorio No.2, se presenta un atraso en las actividades correspondientes a cimentación y estructura, básicamente en las actividades correspondientes a la cancha y así mismo pintura, enchapes y actividades subsecuentes debido al periodo de demoras en la entrega de insumos al proyecto.
- En actividades no previstas; básicamente los atrasos son debidos a que son actividades subsecuentes de otras que no se han podido iniciar o continuar.
- Los resultados de los ensayos a compresión del concreto ejecutado en obra, están dentro del rango de aceptación estipulados en la normatividad vigente.
- Se recibe documentación de certificados de calidad de materiales que están llegando a obra.
- El clima ha sido favorable para el proyecto.
- A través de los comités internos de obra se está realizando seguimiento, análisis y verificación de las medidas para contrarrestar el atraso presentado en la ejecución de la obra. Se anexan actas de estos comités.
- Se recibe acompañamiento de la SED para la verificación de la cocina.
- Se envió a la SED el arte del aviso principal del colegio para su verificación observaciones y aprobación.
- Se envió documentación para solicitud de prórroga No 3 al contrato de obra por 45 días.
- Se recibe visita de acompañamiento por la dirección de construcción de la SED.

ANEXOS

MEDIO MAGNÉTICO

- Bitácora de obra
- Correspondencia enviada y recibida
- Soportes sociales
- Lista de chequeo SST
- Lista verificación PAPSO
- Soportes SST
- Registro fotográfico
- Anexos Ambientales
- Anexos técnicos
- Actas de comité interno y de obra
- Conceptos Asesores Interventoría