| PROCESO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8984192 DEL AÑO 2026**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | SENA REGIONAL CAQUETÁ |
| **CONTRATO NRO.** | CO1_PCCNTR_8984192 DEL AÑO 2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 19 ENERO 2026 |
| **OBJETO** | Prestar servicios profesionales como instructor para el área Asistencia Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA. |
| **CONTRATISTA** | JUAN DAVID LUENGAS CORREA |
| **FECHA DE INICIO** | 2 FEBRERO 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 3 DICIEMBRE 2026 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $54.938.390 |

### 1.1 Garantías contractuales

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS MUNDIAL |

| **NRO. DE PÓLIZA** | CHU-100068043 | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 20 de enero de 2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 23 de enero de 2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 2 de febrero de 2026 | 4 de abril de 2027 | $5.493.839 |

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| VALOR COBRADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| $ 4.944.455 | $ 4.944.455 | $ 49.993.935 | 9% |
| $ 5.493.839 | $ 5.493.839 | $ 44.500.096 | 19% |
| $ 5.493.839 | $ 5.493.839 | $ 39.006.257 | 29% |

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra afiliado al sistema general de seguridad social.

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

**ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL:**

NO APLICA.

**OBJETO DE LA MODIFICACIÓN Y CLÁUSULAS DEL CONTRATO (ANEXO TÉCNICO/ESTUDIO PREVIO) A MODIFICAR.**

NO APLICA

El estado financiero del contrato es el que a continuación se presenta:

**ESTADO FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 54.938.390 |
| Valor reducción del contrato | $0 |
| valor total actual de contrato | $ 54.938.390 |
| valor bruto pagado al contratista cedente | $ 0 |
| valor pendiente por pagar al contratista | $ 0 |
| valor total por ejecutar por parte del contratista | $39.006.257 |

**5.1. OBSERVACIONES**

El presente informe tiene como objetivo poner en conocimiento de la Dirección del Centro Tecnológico de la Amazonia y de las áreas competentes las presuntas novedades e inconsistencias evidenciadas durante el seguimiento y verificación de la ejecución contractual del Contrato No. CO1.PCCNTR.8984192, suscrito con el contratista Juan David Luengas Correa, en el marco de la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Programa Articulación con la Educación Media de la Regional Caquetá.

La presente actuación se adelanta en ejercicio de las funciones de supervisión contractual asignadas a la Coordinación Académica de Programas Especiales, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, el CPACA – Ley 1437 de 2011, así como lo dispuesto en los estudios previos y obligaciones contractuales suscritas por el contratista. La supervisión contractual tiene como finalidad verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, realizar seguimiento a la correcta ejecución contractual y certificar únicamente aquellas actividades efectivamente ejecutadas y soportadas, garantizando la adecuada prestación del servicio público de Formación Profesional Integral.

En el marco del inicio de la vigencia 2026 del Programa Articulación con la Educación Media, durante los días 02, 03 y 04 de febrero de 2026 se desarrolló jornada de inducción institucional dirigida a los instructores vinculados mediante contrato de prestación de servicios.

Durante dicha jornada se socializaron lineamientos relacionados con:

- programación académica,
- ejecución de la formación,
- manejo de SOFIA Plus,
- obligaciones contractuales,
- seguimiento académico,

- cargue de evidencias,
- planeación pedagógica,
- y distribución oficial de fichas de formación.

Así mismo, mediante acta oficial de inducción se realizó la distribución formal de fichas a los instructores vinculados al Programa Articulación con la Educación Media, asignándose al contratista Juan David Luengas Correa la atención de la ficha No. 3149986 correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Promoción Social, dejando como observación "3149985 – Unificar".

En la misma acta se dejó expresamente consignado que:

- Las fichas en estudio o trámite de unificación continuarían plenamente activas,
- mantendrían asignación académica vigente,
- y los instructores debían continuar orientando la formación y realizando seguimiento integral del proceso formativo.

Igualmente, se estableció que, en caso de evidenciarse novedades relacionadas con la asociación o visualización de fichas en la plataforma SOFIA Plus, el contratista debía informar de manera inmediata y oportuna a la Coordinación Académica y/o al área encargada de programación académica, precisándose además que la ausencia de visualización en la plataforma no constituía justificación para suspender o interrumpir el proceso formativo previamente asignado.

**HALLAZGOS EVIDENCIADOS**

En desarrollo del seguimiento trimestral adelantado por la Coordinación Académica de Programas Especiales y mediante verificación de la ejecución académica de las fichas asignadas a los instructores contratistas, se evidenció que la ficha No. 3149985 del programa Técnico en Asistencia Administrativa presentaba ausencia de intervención formativa efectiva durante la vigencia 2026, registrando únicamente cuatro (4) horas reportadas.

De igual manera, durante la revisión efectuada:

- No se evidenció ejecución integral del proceso formativo,
- No se encontraron soportes suficientes de intervención académica efectiva,
- Ni se evidenció reporte oportuno por parte del contratista informando novedades relacionadas con la asociación de la ficha en SOFIA Plus o imposibilidad para desarrollar el proceso formativo.

Así mismo, revisadas las comunicaciones institucionales y los correos electrónicos allegados a la supervisión contractual y al apoyo de programación académica, no se evidenció solicitud formal,

reporte de novedad o requerimiento presentado oportunamente por el contratista relacionado con la no asociación de la ficha en la plataforma SOFIA Plus.

Adicionalmente, mediante acta suscrita con la Institución Educativa Promoción Social, se dejó constancia de novedades relacionadas con la ejecución de la formación y la ausencia de intervención efectiva en la ficha anteriormente mencionada, afectando la prestación del servicio de Formación Profesional Integral a los aprendices vinculados.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE AFECTADAS**

De acuerdo con los estudios previos, obligaciones contractuales y lineamientos socializados durante la jornada de inducción del Programa Articulación con la Educación Media, la supervisión evidenció posibles afectaciones relacionadas con las siguientes obligaciones contractuales a cargo del contratista:

a) Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.

La presente obligación guarda relación directa con la ejecución efectiva de la ficha No. 3149985 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, respecto de la cual se evidenció ausencia de intervención formativa efectiva durante la vigencia 2026, afectando el desarrollo del proceso formativo de los aprendices vinculados.

b) Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052.

La supervisión evidenció presuntas inconsistencias entre la ejecución efectivamente verificada y las actividades reportadas en el informe contractual presentado por el contratista para trámite de pago correspondiente al mes de mayo de 2026.

c) Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales.

Durante el seguimiento adelantado, no se evidenció gestión oportuna por parte del contratista orientada a reportar formalmente novedades relacionadas con la asociación de la ficha en SOFIA Plus, ni solicitud formal dirigida a la Coordinación Académica o al área de programación académica para adelantar las gestiones administrativas correspondientes.

d) Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas.

La Institución Educativa Promoción Social dejó constancia de novedades relacionadas con la ausencia de intervención formativa en la ficha objeto del presente informe, situación que evidencia posibles afectaciones en la articulación y ejecución del proceso formativo.

e) Verificar los listados oficiales de aprendices y reportar oportunamente las novedades académicas y administrativas a las instancias correspondientes.

La supervisión no evidenció reporte oportuno, comunicación formal o solicitud de apoyo técnico-administrativo por parte del contratista relacionada con la situación presentada en la ficha No. 3149985, pese a que en la jornada de inducción se socializó expresamente la obligación de informar inmediatamente cualquier novedad relacionada con SOFIA Plus o programación académica.

f) Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica relacionados con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual.

En el acta de inducción suscrita durante el mes de febrero de 2026 se dejó constancia expresa de:

- la asignación formal de fichas,
- la continuidad de las fichas en estudio de unificación,
- la responsabilidad directa del instructor sobre la ficha asignada,
- y la obligación de informar oportunamente cualquier novedad relacionada con la asociación de fichas en SOFIA Plus.

No obstante, durante la ejecución contractual no se evidenció actuación oportuna por parte del contratista frente a la situación identificada.

## ANÁLISIS CONTRACTUAL Y TÉCNICO

Conforme a las obligaciones contractuales suscritas por el contratista, correspondía al mismo:

- ejecutar la Formación Profesional Integral conforme a la programación definida,
- desarrollar las actividades del proceso formativo,
- registrar y administrar la información académica en SOFIA Plus,
- concertar y ejecutar el plan operativo con las instituciones educativas,
- reportar oportunamente novedades académicas y administrativas,
- y atender los lineamientos impartidos por la Coordinación Académica y supervisión contractual.

De acuerdo con la trazabilidad documental verificada por esta supervisión, se evidencia que el contratista:

- tuvo conocimiento formal e institucional de la asignación académica,
- participó de la jornada de inducción,
- recibió lineamientos relacionados con programación y manejo de fichas,
- conocía la continuidad de las fichas en proceso de unificación,

- y fue informado expresamente sobre la obligación de reportar novedades relacionadas con SOFIA Plus.

No obstante, no se evidenció reporte oportuno de novedad por parte del contratista frente a la no asociación de la ficha, ni gestión formal orientada a solicitar apoyo o regularización de la situación presentada.

Adicionalmente, se evidenciaron presuntas inconsistencias entre la ejecución efectivamente verificada y la información reportada por el contratista en el informe contractual allegado para trámite de pago correspondiente al mes de mayo de 2026, toda vez que en dicho informe se reportan actividades asociadas a ejecución, seguimiento y desarrollo del proceso formativo, mientras que los hallazgos de supervisión y la información reportada por la Institución Educativa evidencian ausencia de intervención efectiva sobre la ficha objeto del presente informe.

**ACTUACIONES ADELANTADAS POR LA SUPERVISIÓN**

En ejercicio de las funciones de supervisión contractual y conforme al principio de responsabilidad y seguimiento de la ejecución contractual, esta supervisión procedió a:

- realizar verificación académica y seguimiento trimestral,
- validar programación y asignación institucional de fichas,
- revisar soportes de ejecución académica,
- verificar información registrada en SOFIA Plus,
- revisar informes contractuales allegados por el contratista,
- y rechazar la cuenta de cobro presentada para el mes de mayo de 2026, al no ser posible certificar integralmente la ejecución contractual correspondiente al periodo reportado.

Lo anterior se realizó garantizando el debido proceso administrativo y permitiendo al contratista ejercer su derecho de contradicción mediante respuesta allegada a la supervisión contractual.

**CONCLUSIONES**

Conforme a la revisión documental, trazabilidad institucional y seguimiento adelantado por la supervisión contractual, se evidencian presuntas novedades e inconsistencias relacionadas con la ejecución contractual del Contrato No. CO1.PCCNTR.8984192 suscrito con el contratista Juan David Luengas Correa, particularmente frente a la atención y ejecución formativa de la ficha No. 3149985 del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

Así mismo, se evidencian posibles afectaciones al servicio de Formación Profesional Integral derivadas de:

- ausencia de intervención efectiva,
- falta de reporte oportuno de novedades,

- y presuntas inconsistencias entre lo reportado contractualmente y lo evidenciado durante el seguimiento académico realizado por la supervisión.

**RECOMENDACIÓN**

Por lo anteriormente expuesto, esta supervisión contractual se permite poner en conocimiento de la Dirección del Centro Tecnológico de la Amazonia y de las áreas competentes las situaciones anteriormente descritas, con el fin de que se analicen las actuaciones administrativas y contractuales a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente y garantizando el debido proceso correspondiente.

Para constancia se firma el 27 de mayo de 2026.

YISETH A. BUITRAGO S.

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8984192 de 2026**

1. Adjunto: Contrato No. CO1.PCCNTR.8984192
2. Estudios previos y obligaciones contractuales
3. Acta de inducción instructores Programa Articulación con la Educación Media – febrero 2026
4. Distribución oficial de fichas
5. Pantallazos repositorio institucional OneDrive
6. Informe de seguimiento trimestral
7. Evidencia revisión SOFIA Plus
8. Acta Institución Educativa Promoción Social
9. Informe contractual presentado por el contratista
10. Correo de rechazo de cuenta de cobro
11. Respuesta allegada por el contratista
12. Demás soportes relacionados con la presente actuación.

**Elaboró:** Leidy Lorena Sanchez Paniagua – Líder Articulación con la Educación Media Leidy L. Sanchez

**ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

**MOSTRAR DETALLES**

Flujos de aprobación 2

**MOSTRAR DETALLES**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 27/02/2026 11:59 PM *(UTC -5 horas)* | 25/02/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 4.918.171 COP | 4.94 |
| Pago 002 | 002 | 31/03/2026 11:59 PM *(UTC -5 horas)* | 26/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 5.464.634 COP | 5.49 |
| Pago 003 | 003 | 30/04/2026 11:59 PM *(UTC -5 horas)* | 21/04/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 5.464.634 COP | 5.49 |
| Pago 004 | 004 | 31/05/2026 11:59 PM *(UTC -5 horas)* | 26/05/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 5.464.634 COP | 5.49 |

## Balance de pagos y Balance de entregas

| | | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|---|---|---|---|
| **Valor total contrato:** | 54.938.390,00 COP | - | - |
| **Valor anticipo:** | 0,00 COP | 0% | - |
| **Valor de las entregas** | 0,00 COP | 0% | - |
| **Valor facturado:** | 15.932.133,00 COP | 29% | - |
| **Valor facturado pendiente de pago:** | 15.932.133,00 COP | 29% | - |
| **Valor pagado:** | 0,00 COP | 0% | - |
| **Valor amortizado del anticipo:** | 0,00 COP | 0% | 0% |
| **Valor pendiente de amortizar:** | 0,00 COP | 0% | 0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor pendiente de ejecución:** | 54.938.390,00 COP | 100% | - |
| **Valor pendiente de entrega:** | 54.938.390,00 COP | 100% | - |

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1 GCCON-F-032DESIGNACIONDELSUPERVISOR CO1.PCCNTR.8984192.pdf | 1 GCCON-F-032DESIGNACIONDELSUPERVISOR CO1.PCCNTR.8984192.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Certificado_de_Afiliación ARL cc 1117504562-CO1.PCCNTR.8984192.pdf | Certificado_de_Afiliación ARL cc 1117504562-CO1.PCCNTR.8984192.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Estampilla_JuanLuengas.pdf | Estampilla_JuanLuengas.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | RP 6826_Juan David Luengas.pdf | RP 6826_Juan David Luengas.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Volver Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **FORMATO ESTUDIOS PREVIOS** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | *Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA.* |
| **EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN** | El requisito de educación y/o formación con el que debe cumplir el instructor, se encuentra contenido en la **Tabla N°2** que se detalla más adelante y las **actas** anexas en el proceso. |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA:** | El requisito de experiencia con la que debe cumplir el instructor se encuentra relacionada en la **Tabla N°2** que se detalla más adelante y las **actas** anexas en el proceso. |
| **VALOR Y FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para la contratación la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.282.690.105) M/CTE.** La descripción de la forma de pago se encuentra contenido en las en el **anexo 2 del presente proceso.** |
| **PLAZO:** | Plazo máximo hasta el 03 de diciembre del 2026 |

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Florencia, Morelia, Belén de los Andaquies, Curillo, Valparaiso, San Jose del Fragua, La Montañita, Paujil, Doncello, Solita, Puerto Rico, Albania, San Vicente del Caguán.<br><br>Para los efectos de notificación se entenderá como domicilio del contratista los datos de dirección de residencia y teléfonos reportados y validados por el aplicativo SECOP II. |
| **SUPERVISOR:** | La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación Académica de Programas Especiales. |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | Director Regional con funciones de subdirector de Luis Ángel Lozada Olaya |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Dirección Regional con funciones de Subdirector del Centro (E) del SENA, requiere contratar los servicios personales para instructor para atender las necesidades de formación que a continuación se describe:

1. Asistencia Administrativa.
2. Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
3. Agroindustria Alimentaria.
4. Promotoria Socioambiental en Grupos Étnicos.
5. Elaboración de Audiovisuales.
6. Fabricación de Muebles Contemporáneos y Modulares.
7. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
8. Producción Pecuaria.
9. Sistemas Teleinformáticos.
10. Operación Turística Local.
11. Mecanizado en Torno y Fresadora Convencional.

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron funciones a las Direcciones Regionales, estableciendo entre ellas las siguientes: 1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la Entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA.

El Plan de Acción 2026 del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) se estructura en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Constitución Política de Colombia, los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, la Ley 2294 de 2023 –por la cual se adopta el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”–, y demás disposiciones complementarias del orden nacional. Este instrumento técnico-operativo se articula con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Decreto 612 de 2018 sobre la articulación de los planes institucionales, y los compromisos adoptados en el marco de políticas públicas contenidas en documentos CONPES de impacto multisectorial.
El plan de accion tiene un enfoque estratégico orientado a consolidar los resultados del cuatrienio gubernamental 2022–2026, y constituye el último ciclo operativo de implementación del Plan Estratégico Institucional 2023–2026, formulado con base en un diagnóstico técnico participativo. Las acciones estratégicas priorizadas para la vigencia 2026 están alineadas con las apuestas del gobierno nacional en materia de transformación productiva, fortalecimiento de capacidades para el trabajo decente, y desarrollo de economías inclusivas y sostenibles. Entre los vectores de cambio identificados para este periodo a partir de la Ruta Acelera SENA se destacan:
• CampeSENA
• Full Popular
• Reforma laboral
• Primera matrícula
El Plan Estratégico 2023–2026 establece los lineamientos para la consolidación de la gestión institucional, con una visión de largo plazo hacia 2030, y se fundamenta en principios de eficiencia, transparencia y generación de valor público. Sus componentes estructurales son:

• Misión y visión institucional
• Perspectivas estratégicas de valor

• Objetivos estratégicos y resultados esperados
• Iniciativas y metas de ejecución
• Indicadores estratégicos de monitoreo y evaluación

El mapa estratégico del SENA permite articular y visualizar la cadena de valor institucional del SENA referente al conjunto de procesos, actividades y recursos que la institución articula estratégicamente para generar valor público, especialmente en términos de formación, empleabilidad y productividad del talento humano colombiano, garantizando la alineación de sus acciones con los objetivos nacionales de desarrollo, el cierre de brechas sociales y productivas, y la transformación del talento humano como agentes clave del desarrollo, especialmente los aprendices del SENA, a través de la Formación Profesional Integral y demás servicios institucionales con calidad y pertinencia, en el marco de la culminación del actual periodo gubernamental.

La contratación de instructores para el programa de Articulación con la Media constituye un imperativo estratégico para el cumplimiento de las metas consignadas en el **Plan de Acción del SENA**, en tanto garantiza la prestación del servicio formativo y la certificación técnica de la población juvenil en los territorios. Esta acción se alinea directamente con los pilares del **Plan Nacional de Desarrollo del actual gobierno**, que prioriza la educación como motor de justicia social y transformación productiva. Al fortalecer el tránsito de los estudiantes de educación media hacia la formación técnica profesional, el SENA no solo contribuye al cierre de brechas de desigualdad y a la pertinencia educativa regional, sino que también potencia la empleabilidad y el emprendimiento juvenil, factores clave para el desarrollo económico y la consolidación de la paz en las regiones

Para cumplir con la misión institucional, cual es la de ejecutar formación profesional integral, el Centro Tecnológico de la Amazonia Regional Caquetá, requiere de procesos estratégicos, misionales y de apoyo; siendo estos últimos entre otros: el programa de Articulación del SENA con la educación media técnica y académica el cual tiene como propósito favorecer el mejoramiento de la calidad y pertinencia de la oferta de las instituciones educativas, así como abrir opciones de continuidad educativa a sus estudiantes, bien sea en la educación superior o en la educación para el trabajo y el desarrollo humano. En otras palabras, la articulación con la educación media pretende generar oportunidades para que los jóvenes construyan, desarrollen y consoliden proyectos personales y productivos, gracias a itinerarios de formación a lo largo de la vida.

Con esta estrategia también se pretende asegurar la calidad, pertinencia y eficacia de la educación para el trabajo, al desarrollar programas que fomenten en los jóvenes las competencias definidas por el contexto social y productivo a partir de la coordinación armónica de programas e instituciones.

La implementación de este programa requiere principalmente la elaboración del plan operativo de articulación con el Centro Tecnológico de la Amazonia, de acuerdo con las concertaciones que se hagan a nivel de la Regional Caquetá, con las respectivas Secretarias de Educación, informar a la Coordinación Académica los avances del plan operativo, diseñar estrategias de comunicación entre el Subdirector de Centro y los rectores de Instituciones Educativas, programas de visitas aleatorias a las Instituciones Educativas, difusión entre los instructores del programa de Articulación las políticas, procedimientos, circulares y demás documentación remitida por la Dirección Regional y la Dirección General, así como la vigilancia de la entrega oportuna de los materiales de formación y demás recursos requeridos por los instructores para la ejecución de la formación, entre otros aspectos, garantizando gestión y recursos en el programa de Articulación con la media.

Teniendo en cuenta que la Regional Caquetá posee 3 convenios de articulación con la educación media (2 con la Secretaría de Educación Departamental, uno de ellos de carácter técnico con 34 Instituciones Educativas y el otro de carácter académico con 8 Instituciones Educativas y 1 convenio con Secretaría de Educación Municipal para los establecimientos educativa técnicas y académicas con 16 instituciones educativas) en **total 63 instituciones educativas articuladas** para la vigencia 2026.

Conforme a los convenios suscritos entre la Dirección Regional del SENA y la secretaria de educación municipal y departamental, el Centro de Formación programó la ejecución de doscientos veintiuno (**221**) Acciones de Formación Titulada, de las cuales ciento doce (**112**) son fichas que pasan a grado 11° y ciento nueve (**109**) son nuevos procesos de formación correspondientes a los grados 10° en los diferentes Municipios del Departamento del Caquetá, para responder a la meta 2026 de formar a **4.943 técnicos de Articulación en la educación media técnica y académica.**

**Tabla Historicos**

| DETALLE | CANTIDAD AÑO 2024 | CANTIDAD AÑO 2025 | CANTIDAD AÑO 2026 |
|---|---|---|---|
| Instituciones Educativas articuladas SENA | 58 | 58 | 63 |
| Aprendices a matricular | 2633 | 2637 | 2950 |
| Aprendices que pasan | 2310 | 2487 | 2225 |
| Total aprendices | 4.943 | 5124 | 5175 |
| **Total META** 10° y 11° | **4.943** | **4943** | **4943** |
| Cumplimiento META | 100% | 104% | - |
| Fichas a crear | 99 | 103 | 109 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fichas pasan | 98 | 99 | 112 |
| **Total, fichas (Pasan y nuevas)** | 201 | 202 | 221 |
| Aprendices certificados 11° | 1.742 | 1.742 | - |
| Cantidad de instructores | 39 | 42 | 47 |

Tabla No. 1 Histórico Vigencias anteriores

Para fortalecer la gestión contractual de la vigencia 2026 y asegurar el cumplimiento de las metas institucionales, la Dirección Regional requiere servicios profesionales de apoyo al programa de Articulación del SENA con la Educación Media. Estos servicios se enfocarán en el monitoreo y desarrollo del programa, siguiendo los lineamientos de la coordinación nacional y lo estipulado por la coordinación académica del Centro Tecnológico de la Amazonia, Regional Caquetá.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de contratación" del Centro.

Revisada la planta de personal del Centro existen 43 instructores en la planta de personal, cantidad que resulta insuficiente para responder a la meta de formación que se detalla en el presente proceso y conforme a la certificación emitida de inexistencia de personal del centro de formación.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado desconocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al centro personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de **42 contratos** de prestación de servicios personales con personas naturales, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

Esta necesidad de contratación quedó también evidenciada y sustentada en el Plan Anual de adquisiciones, aprobada por el Director Regional con funciones de Subdirector de Centro, teniendo en cuenta la caracterización tecnológica del Centro, asociada a las necesidades del sector productivo

y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro, las metas de formación establecidas en el Plan Operativo Anual, el análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida, la disponibilidad presupuestal global, y las horas requeridas para atender las acciones de formación programadas.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta en el Centro Tecnológico de la Amazonía para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de contratos de prestación de servicios con personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestren la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Para el efecto, el Centro de Formación cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia, amparados en el CDP 626 de enero del 2026 por la dependencia 951611.

**2. Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media.

2. Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral.

3. Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales.

4. Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de

conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz.

5. Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente.

6. Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA.

7. Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional.

8. Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad.
9. Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa.

10. Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación.

11. Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes.

12. Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos.

13. Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique.

14. Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.

15. Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique.

16. Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral.

17. Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique.

18. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato.

19. Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

**3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

**4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

**Tabla N°1: Educación y/o Formación y Experiencia Relacionada anexa.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **PROGRAMA DE FORMACION A EJECUTAR** | **COMPETENCIA TÉCNICA** | **REQUISITOS ACADÉMICOS** | **EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN** |
| 134101 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | Formación académica: REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR.ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS | Experiencia Laboral: REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORALALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIAALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINYICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | UNIVERSITARIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA, MERCADEO, LOGÍSTICA O ÁREAS AFINES. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS). | |
| 733193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | Requisitos académicos: profesional en ciencias agrarias ingeniero agrónomo, ingeniero agrícola, ingeniero forestal, ingeniero agroecólogo, ingeniero en agroecología, tecnólogos en áreas afines. | Experiencia laboral: demostrar experiencia laboral de 2 años en actividades relacionadas con la competencia, ¿experiencia docente mínima de 12 meses. |
| 936161 AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES. | Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o ingeniero agroindustrial tecnólogo en procesamiento de alimentos. | Experiencia laboral: mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión. |
| 421149 PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO | "Requisitos académicos: equipo de profesionales titulados como biólogo, ingenieros ambientales, ingenieros forestales, ingenieros agroforestales, tecnólogo en recursos naturales, tecnólogo en gestión comunidades étnicas de proyectos agropecuarios sostenibles con formación en pedagogía. | Experiencia laboral: ¿práctica de principios y valores éticos universales disposición al cambio habilidades investigativas manejo de grupos liderazgo comunicación eficaz y asertiva dominio lectoescritural dominio argumentativo y propositivo trabajo en equipo manejo del tic manejo de estrategias de aprendizaje, didáctica e instrumentos de evaluación". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 522211 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. | Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual | Requisitos académicos: tecnólogo/profesional en escritura para productos audiovisuales /o tecnólogo/profesional en producción de medios audiovisuales digitales /o tecnólogo/profesional en cámara y fotografía para cine /o tecnólogo/profesional en diseño gráfico /o tecnólogo/profesional en producción de cine y televisión /o tecnólogo/profesional en comunicación y lenguajes audiovisuales /o tecnólogo/profesional realizador de cine y audiovisuales /o tecnólogo/profesional realizador de cine y televisión. | Experiencia laboral: mínimo doce meses de experiencia en el desarrollo de producciones audiovisuales, en las diferentes fases que contemplan la preproducción, producción y postproducción mínimo 6 meses como docente del área de medios audiovisuales. |
| 939202 FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES | ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | "Requisitos académicos: ¿: tecnólogo en procesos productivos de la madera, y/o profesional con experiencia en área de ebanistería. | experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión". |
| 133100 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | "Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: actualización en niif y nic, (normas internaciones de información | Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesionalde los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. Otarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. Preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. | |
| 733290 PRODUCCION PECUARIA. | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. | "Requisitos académicos: médico veterinario o médico veterinario zootecnista. | Experiencia laboral: 24 meses de experiencia laboral en el área del programa 6 meses de experiencia docente". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos | Formación académica: REQUISITOS ACADÉMICOS: ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY. | Experiencia Laboral: EXPERIENCIA LABORAL: ALTERNATIVA 1: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. |
| 633100 OPERACION TURISTICA LOCAL | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio | Requisitos académicos: opción 1 profesional en las áreas de administración turística o en turismo. Opción 2 tecnólogo en el área de la administración de aerolíneas y agencias de viaje opción 3 tecnólogo en guianza turística con tarjeta profesional. | Experiencia laboral: mínimo dos (2) años de experiencia en el diseño de paquetes turísticos para agencias de viajes y seis (6) meses de experiencia en pedagogía adicionalmente, para todas las opciones, certificar mínimo 40 horas de cursos en formación pedagógica o presentar certificación de competencia laboral vigente en la orientación de procesos formativos presenciales. |
| 941106 MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL | MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS | "Requisitos académicos: certificado de técnico en el área ocupacional 82 contratistas y supervisores de oficios y de operadores de equipos y transporte grupo 821 contratistas y supervisores de oficios y operación de equipos. Subgrupo | Experiencia laboral: cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de mecanizado y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. alternativa 1 treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 8211 contratistas y supervisores de ajustadores de máquinas y herramientas, y de ocupaciones relacionadas. Certificado de técnico en el área ocupacional 83 oficios y ocupaciones en transporte, operación de equipo, instalación y mantenimiento grupo 831 ajustadores de máquinas herramientas y ocupaciones relacionadas. Subgrupo 8311 ajustadores de máquinas y herramientas. Certificado de técnico en el área ocupacional 92 supervisores y ocupaciones técnicas de procesamiento y fabricación grupo 922supervisores de fabricación y ensamble. Subgrupo 9222supervisores de fabricación y ensamble o subgrupo 9227supervisores fabricación de otros productos mecánicos y metálicos. Alternativa 1 título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de ingeniería mecánica y afines alternativa 2 tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de ingeniería mecánica y afines; o ingeniería industrial y afines alternativa 3 profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de ingeniería mecánica y afines; o ingeniería industrial y afines; u otras ingenierías; o educación. | de mecanizado y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida alternativa 2 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de mecanizado y doce (12) meses en docencia alternativa 3 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de mecanizado y doce (12) meses en docencia". |

Tabla N° 2: Educación y/o Formación y Experiencia Relacionada

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

**5. Domicilio Contractual:**

Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan el domicilio contractual los siguientes municipios del Departamento del Caquetá así:

Florencia, Morelia, Belén de los Andaquies, Curillo, Valparaiso, San Jose del Fragua, La Montañita, Paujil, Doncello, Solita, Puerto Rico, Albania, San Vicente del Caguán.

Para los efectos de notificación se entenderá como domicilio del contratista los datos de dirección de residencia y teléfonos reportados y validados por el aplicativo SECOP II.

**6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

**7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

| NOMBRE | APELLIDO | CEDULA | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROFESIONALES | | TECNICOS Y/O TECNOLOGOS | |
| OSCAR HUMBERTO | MEDINA SANCHEZ | 1.075.539.834 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JUAN DAVID | LUENGAS CORREA | 1.117.504.562 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| CARLOS OVIDIO | SANCHEZ LOPEZ | 6.804.460 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| WILSON EDUARDO | ZAMUDIO ÑUSTES | 17.651.798 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| MAYRA LISSET | ARTUNDUAGA VIEDA | 30.509.400 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| NORGLY JOHANNA | ROJAS REYES | 52.801.458 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| ROSA | CEBALLOS SILVA | 41.962.419 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HARRINSON | GIRALDO ESTUPIÑAN | 1.117.506.098 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| PAOLA ANDREA | RIVERA RODRIGUEZ | 40.611.376 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DIEGO MAURICIO | ORTIZ GARCIA | 16.189.820 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| LAURA MARINA | VARGAS TOVAR | 1.117.509.368 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DEISY LORENA | PALOMINO CUBILLOS | 1.117.486.124 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JUAN CARLOS | HURTADO DIAZ | 17.659.439 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JENNIFER | ORTIZ CANO | 1.117.489.831 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| NIDIA | ROJAS ORTIZ | 25.138.688 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DIXIE JULIETH | IBARRA RIVERA | 30.509.887 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| YEISON ANDRES | PEREZ GUEVARA | 1.003.801.410 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| CESAR MAURICIO | TRUJILLO RAMIREZ | 1.117.544.728 | $ 5.493.839 | $ - | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 |
| RAFAEL CAMILO | VALLEJO MORENO | 1.018.438.234 | $ 5.493.839 | $ - | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 |
| JORGE FERNANDO | QUINTERO LUNA | 79.490.288 | $ 5.493.839 | $ - | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 |
| ARGENIS | BAUTISTA RAMIREZ | 40.079.735 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| CARMEN IVONNE | HERNANDEZ CATAÑO | 40.782.247 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| LUCY CAROLINA | PARRA GRANADOS | 40.614.312 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| FRANCISCO JAIR | RAMIREZ HURTATIS | 96.342.004 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PEDRO ANTONIO | MANJARRES TOLEDO | 17.657.749 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| BEILY GULLIAMNO | CUELLAR VERA | 17.688.733 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| RODRIGO | ORTIZ PASTRANA | 1.079.408.433 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| SILVIA PATRICIA | HERMIDA CRUZ | 1.117.510.729 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| OMAR AUGUSTO | LOSADA HURTADO | 17.691.090 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| ANGELA MARIA | ROJAS ORTIZ | 40.078.772 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DIANA LORENA | ZAPATA MUÑOZ | 30.507.007 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JAMIR | SUAREZ SANCHEZ | 6.804.474 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| SANDRA LILIANA | RIAÑO GARCIA | 1.019.023.445 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JAIME EDUARDO | FLECHAS CALDERON | 6.804.269 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DEIVIS | PARRA VALDERRAMA | 17.658.676 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| OSCAR EDUARDO | PARRA TOLEDO | 17.656.814 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| DIEGO ALEXANDER | ULE AUDOR | 1.117.521.700 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| CRISTIAN RODRIGO | LOSADA REINA | 1.117.508.627 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| ADRIANA | ROMERO RAMIREZ | 40.776.458 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| VICTOR MANUEL | MORA ARTUNDUAGA | 1.119.586.472 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |
| JHON JAIME | ROMERO RAMIREZ | 17.652.432 | $ 5.493.839 | $ 54.938.390 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GONZALO | RESTREPO RODRIGUEZ | 94.404.229 | $ 5.493.839 | $ 30.216.115 | | |
| | | | | $ 2.172.813.325 | | $ 109.876.780 |
| TOTAL | | | | $ 2.282.690.105,00 | | |

Tabla No 2. Valor y Forma de Pago

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

Para el efecto, el Centro de Formación cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia, en el rubro No. C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL dependencia 951611 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA- INTEGRACION CON LA MEDIA-CAQUETA CDP N° 626 del 09 de enero de 2026.

**8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

**9. Garantías que debe asumir el contratista:**

EI contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

**10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la coordinadora académica de programas especiales.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Director Regional con funciones de subdirector de Centro designará a uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones**: SI___X__ NO_____

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

La idoneidad y experiencia deberán ser verificadas por un evaluador designado por el ordenador del gasto. Como constancia de dicha verificación, el acta correspondiente, elaborada por el evaluador, se anexará a los documentos soporte de la Hoja de Vida del contratista.

**13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero

también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Director Regional con funciones de subdirector de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente**.**

**13.3 Estudio de la Demanda.**

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año | Contratista | Objeto del contrato | Plazo | Valor del contrato | Modalidad |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CO1.PCCNTR 4503886-2023 | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CATAÑO | Prestación servicios profesionales de carácter temporal como instructor para impartir FPI, en el área de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA** bajo el enfoque por competencias laborales y formación por proyectos en las acciones de formación titulada en el programa articulación con la educación media (técnica y académica); para el acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las I.E y seguimiento a etapa productiva a los aprendices del programa de articulación del Centro Tecnológico de la Amazonia. | Diez (10) meses | CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.350.000) M/CTE. | Contratación directa |
| CO1.PCCNTR.4504247–2023 | CESAR AUGUSTO GASCA MORENO | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área **AGRICOLA-AGRICULTURA**, para impartir formación profesional integral, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento de la etapa productiva a | Diez (10) meses | CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.350.000) M/CTE. | Contratación directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | los aprendices y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones educativas con Educación media (técnica y/o académica) de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la normatividad vigente del programa de articulación del Centro Tecnológico de la Amazonia. | | | |
| CO1.PCCNTR.4505525-2023 | SORAYDA MONTOYA GRISALES | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área AMBIENTAL-RECURSOS NATURALES, para impartir formación profesional integral, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento de la etapa productiva a los aprendices y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones | Diez (10) meses | CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.350.000) M/CTE | Contratación directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | educativas con educación media (técnica y/o académica) de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la normatividad vigente del programa de articulación del Centro Tecnológico de la Amazonia. | | | |
| CO1.PCCNTR.5850550–2024 | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área **AGRÍCOLA - AGRICULTURA**, Para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones educativas y seguimiento a etapa productivaa los aprendices del en el programa de articulación con la educación media (técnica y académica) del Centro Tecnológico de la Amazonia de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la | Diez (10) meses | CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS M/CTE ($51.784.700).) M/CTE | Contratación directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | normatividad vigente. | | | |
| CO1.PCCNTR.5855398–2024 | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CATAÑO | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, Para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva a los aprendices del en el programa de articulación con la educación media (técnica y académica) del Centro Tecnológico de la Amazonia de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la normatividad vigente. | Diez (10) meses | CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS M/CTE ($51.784.700). | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR.5858977-2024 | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área **AGRÍCOLA-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-LÁCTEOS Y DERIVADOS**, para | Diez (10) meses | CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS M/CTE ($51.784.700).) M/CTE | Contratación directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva a los aprendices del en el programa de articulación con la educación media (técnica y académica) del Centro Tecnológico de la Amazonia de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la normatividad vigente. | | | |

**14. Decisión de contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Florencia a los quince (15) días de enero del 2026.

**LUIS ANGEL LOZADA OLAYA**
**Director Regional con funciones de Subdirector del**
**Centro Tecnológico de la Amazonia (E)**

Proyectó: Proyectó: Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Cargo: Coordinadora Académica de Programas Especiales

Revisó: Mario Daniel Cardoso Córdoba
Coordinador Grupo De Formación Integral, Gestión Educativa Y Promoción Y Relaciones Corporativas

Reviso: Jorge leonardo lavao hernandez, Tec G1

Revisó: Yeison Fernando Jiménez Santa – Profesional Grado 01.

Revisó: Angie Camila Echeverry Camargo – Abogada Contratación

| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JORNADA DE INDUCCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, DURANTE LOS DÍAS DEL 02 AL 04 DE FEBRERO DE 2026** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 5 de febrero de 2026<br>Florencia Caquetá | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>12:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Edificio Administrativo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>**Regional Caquetá / Centro Tecnológico de la Amazonia** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo protocolario y presentación del grupo de trabajo.
2. Día 1. Socialización de los programas que hacen parte del SENA y contribuyen al fortalecimiento de las capacidades para potenciar el impacto formativo, entre ellos están:

2.1. Normas de Competencias Laborales.
2.2. Unidad de Emprendimiento.
2.3. Agencia Pública de Empleo.

3. Día 2. Presentación de la Operatividad del Programa de Articulación con la Educación Media, como:

3.1. Proceso de Matricula
3.2. Planeación
3.3. Cuentas de cobros, comisiones y legalizaciones.

4. Día 3. Generalidades del Programa de Articulación con la Educación Media

4.1. Distribución de Fichas

5. Proposiciones y varios.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Fortalecer la implementación del programa de articulación con la educación media mediante la socialización de su operatividad, asegurando el cumplimiento oportuno de metas para la vigencia 2026 e integrando estratégicamente los programas del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) para potenciar capacidades y mejorar la competitividad.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Saludo protocolario y presentación del grupo de trabajo**

Siendo las 8:00 de la mañana, el día 02 de febrero de 2026 se reúnen en el ambiente de construcción ubicado en el Centro Tecnológico de la Amazonia, los instructores pertenecientes al Programa de Articulación con la Educación Media, el Apoyo Profesional Leidy Lorena Sanchez Paniagua y La Coordinadora Académica de Programas Especiales Yiseth Alexandra Buitrago Salazar, la líder del

programa es quién da la presentación y bienvenida a los instructores para esta vigencia 2026, dando continuidad con el protocolo del día.

**2. Día 1. Socialización de los programas que hacen parte del SENA y contribuyen al fortalecimiento de las capacidades para potenciar el impacto formativo, entre ellos están:**

**2.1. Normas de Competencias Laborales:** La Dinamizadora de Competencias Laborales, Maryi Carolina Salinas, inicia la jornada con un saludo y la presentación de su equipo de trabajo. Posteriormente, explica qué es una competencia laboral, cómo se obtiene y la importancia de la certificación. Asimismo, detalla la ruta para iniciar el proceso de certificación en una norma de competencia laboral, presenta las áreas en las que se pueden certificar los interesados y los profesionales responsables de cada una. Finalmente, comparte los correos electrónicos y números de contacto a través de los cuales se puede recibir orientación y atención.

**2.2. Unidad de Emprendimiento:** La orientadora de la Unidad de Emprendimiento, Kelly Johana Bedoya Hoyos, inicia la jornada con un saludo y su presentación. Posteriormente, expone en qué consiste la Unidad de Emprendimiento, el proceso para aplicar a las convocatorias, la población a la que están dirigidos los proyectos, los tipos de financiación que ofrece el fondo y los requisitos para postularse, entre otros aspectos generales del programa. Asimismo, enfatiza la importancia de participar en el Fondo Emprender y finaliza su intervención atendiendo y resolviendo las inquietudes de los instructores del programa de Articulación con la Educación Media.

**2.3. Agencia Pública de Empleo:** La dinamizadora de la Agencia Pública de Empleo, Obdilia Fernanda Bonilla Marquínez, inicia la jornada con un saludo y la presentación de su equipo de trabajo. Posteriormente, expone los procesos que desarrolla la Agencia Pública de Empleo y resalta la importancia de la ruta de atención para acceder de manera adecuada a estos servicios. Finalmente, socializa el tipo de población que atiende cada uno de los profesionales de la Agencia.

La Jornada de Sensibilización finaliza con la entrega, por parte de la Líder del Programa de Articulación con la Educación Media, de las notificaciones a los instructores seleccionados como jurados de votación para las elecciones que se realizarán el 08 de marzo de 2025. Asimismo, se realizó la recolección de las firmas correspondientes como constancia de recibido por parte de cada uno de los instructores.

**3.** El día 03 de febrero de 2026, el segundo día de jornada de sensibilización fue realizada en el tercer piso del edificio administrativo en Sala de Juntas, participando de esta jornada los instructores del programa de Articulación con la Educación Media, la Coordinadora Académica de Programas Especiales Yiseth Alexandra Buitrago Salazar y el Apoyo Profesional Leidy Lorena Sanchez Paniagua, en el cual la Coordinadora presenta el saludo y da paso a los temas a tratar.

**Día 2. Presentación de la Operatividad del Programa de Articulación con la Educación Media, como:**

**Transferencia Técnica Área de Ingreso y Caracterización**

La profesional del Área de Ingreso realizó la transferencia formal de lineamientos técnicos para el diligenciamiento correcto de los formatos del proceso de matrícula y caracterización de aprendices, enfatizando la responsabilidad directa de cada instructor en la calidad, veracidad y oportunidad de la información registrada.

Se hizo especial énfasis en el proceso de caracterización de la población, indicando que este debe realizarse de manera rigurosa y verificable, dado que la correcta clasificación de los aprendices (población priorizada, rural, víctima, vulnerable, Joven emprendedor, campesino, indígena, entre otros), incide directamente en el cumplimiento de metas misionales, indicadores de gestión y reportes oficiales ante Dirección General y entes de control. Se aclaró que errores, omisiones o registros inadecuados en la caracterización pueden generar afectación en la consolidación de metas regionales y nacionales del Programa de Articulación con la Educación Media, razón por la cual el diligenciamiento adecuado de los formatos hace parte del proceso operativa y contractual de los instructores.

**Definición de Fechas, Matrícula y Alistamiento**

Durante la jornada se dispusieron y socializaron fechas específicas para la entrega de documentación correspondiente al Área de Ingreso, incluyendo matrícula regular, matrícula extemporánea y alistamiento documental del proceso de articulación con la educación media.

Se estableció que los instructores deberán remitir oportunamente los formatos completos y soportes requeridos dentro de los tiempos definidos por la Coordinación Académica y el Área de Ingreso, garantizando la formalización oportuna de las fichas y el registro adecuado en SOFIA Plus.

**3.1. Proceso de Matricula:** El apoyo administrativo, Daniela Lucía Varón Padilla, inicia la jornada con un saludo y la presentación del proceso de matrícula. Durante su intervención, expone la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para garantizar un adecuado proceso de matrícula, en concordancia con los lineamientos de la Formación Profesional Integral del Centro Tecnológico de la Amazonía.

Asimismo, explica el procedimiento para el envío del correo electrónico correspondiente al formato de preinscripción y detalla la forma en que debe organizarse y cargarse la información de cada estudiante o aprendiz en la plataforma OneDrive, de la siguiente manera:

1. Crear una carpeta por instructor.
   1.1. Crear una carpeta por ficha.

1.1.1. Carpeta “Documentos” (con el nombre completo del aprendiz):

- Compromiso del aprendiz.
- Tratamiento de datos.
- Documento de identidad.
- Certificado EPS.

1.1.2. Carpeta “Ingreso”:

- Formato de preinscripción a Sofia Plus.
- Resultado de preinscripción.
- Reporte de inscripción.
- Certificado de noveno (masivo – radicado).
- Certificado de noveno individual sin radicar (cuando el aprendiz proviene de otra institución educativa).
- Asistencia a matrícula.

Finalmente, presenta a Diana Milena Martínez Ramírez, encargada del Área de Ingreso, quien continuará liderando el proceso de matrícula. Señala que, durante el presente mes, brindará apoyo a este proceso, con el fin de cumplir la meta establecida para la Regional Caquetá.

**3.2. Planeación y Programación:** La presentación es liderada por el Apoyo Administrativo Katherine Audoro Vásquez presenta su saludo, y es quien inicia su intervención explicando la forma correcta de diligenciar el formato de planeación, de acuerdo con la estructura curricular de cada programa de formación.

Posteriormente, orienta sobre el diligenciamiento del programador, señalando que este debe elaborarse teniendo en cuenta las competencias y los resultados de aprendizaje establecidos.

Finalmente, enfatiza la importancia de realizar un adecuado diligenciamiento de los formatos, con el fin de que el cargue de horas en el aplicativo Sofía Plus se efectúe de manera exitosa, evitando retrasos en los procesos por subsanaciones o ajustes posteriores. Y queda con el compromiso de enviar el formato de planeación y programador para esta vigencia 2026.

**3.3. Cuentas de cobros, comisiones y legalizaciones:** La presentación inicia con el saludo de la Líder del Programa de Articulación con la Educación Media, Leidy Lorena Sánchez Paniagua, quien da a conocer los temas a tratar, comenzando con el proceso de cuentas de cobro.

Durante su intervención, explica detalladamente el informe contractual que debe presentarse mensualmente, socializando las obligaciones que deben cumplir los instructores del programa de

Articulación con la Educación Media. Asimismo, especifica los aspectos que deben desarrollarse en cada obligación, de la siguiente manera:

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|
| Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media. | Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas:<br><br>Total, horas:<br>Ficha: xxxxx<br>Ficha:<br>Ficha: | - Gestión de tiempos.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral. | Programé y desarrollé…<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Planeación pedagógica<br>- Programador<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales. | Planeé y reporté…..<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Materiales de Formación.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz. | Elaboré….<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Guías de aprendizaje.<br>- Instrumentos de evaluación.<br>- Plan de trabajo.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente. | Formulé….<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Proyectos Formativos. |
| Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA. | Se emitió Juicios valorativos de las siguientes fichas:<br><br>1. XXXX | Reporte de Juicios Evaluativos.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, | Registré y actualicé…<br>En las fichas: | - Crear ruta de aprendizaje.<br>- Asociar Aprendices. |

| | | |
|---|---|---|
| proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional. | XXXXXXX | Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad. | Apoyé el proceso de matrícula….<br><br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Matricula Ordinaria, extemporánea y especial.<br>- Actas de Inducción y cierre.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa. | Concerté…<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Plan Operativo Anual (POA).<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación. | Realicé<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Actas de Reunión de Equipo Ejecutor Mensual.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes. | Verifiqué…<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Reporte de estudiantes matriculados en la I.E. VS el listado de Matriculados de reporte de Aprendices – SENA.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos. | Concerté, ejecuté y realicé….<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | - Gestión de tiempos.<br>- Formato de Control de Seguimiento al aprendiz en etapa productiva.<br>- Formato 023, concertación parcial y final.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique. | Gestioné …<br>En las fichas:<br><br>XXXXXXX | Materiales de Formación:<br>- Acta de Recibo<br>- Acta de Entrega<br>- Acta de Uso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA. | Creé y actualicé…<br>En las fichas:<br>XXXX | - Listados de Asistencia.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique. | Apoyé…..<br>En las fichas:<br>XXXXXX | - Documentos para el proceso de certificación conforme a la lista de chequeo.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral. | Atendí…. | Documentos Alistamiento:<br>1. Acta de compromiso<br>2. Acta POA<br>3. Diseño curricular (035)<br>4. Autodiagnóstico<br>5.Visita técnica de verificación de ambientes de formación.<br>6. acta de diagnóstico y verificación del cumplimiento y lineamiento de articulación Sena con la educación media.<br>7.Resolución de equipo ejecutor.<br><br>Solo aplica para Marzo.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique. | Apliqué…. | - Norma de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la normatividad con respecto al valor total del contrato. | Realicé….. | - Pago de Estampilla.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |
| Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el | Realicé…. | 1.Certificado Inducción MIPG – SIGA 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | 2.Certificado Módulo 1 Generalidades Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).<br><br>3.Certificado Módulo 2 Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención.<br><br>4.Certificado evaluación de Apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.<br><br>5.Certificado capacitación de Protocolos de bioseguridad.<br><br>6. Demas funciones.<br><br>Cargados al Google Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026". |

La líder del programa aclara que los informes deben presentarse correctamente, utilizando textos justificados, un único tamaño y tipo de letra, y deben incluir el enlace donde se encuentran cargadas las evidencias correspondientes a cada obligación.

Además, explica que el informe contractual correspondiente al primer pago debe contener los siguientes documentos:

| GESTIÓN FINANCIERA | PAGOS |
|---|---|
| Planilla de Cobro (Plataforma SI Contratista) | Todos los meses |
| Certificado de la EPS | Primer Pago |
| RUT (no mayor a 180 días) | Primer Pago |
| Planilla de Seguridad Social | Todos los meses |
| Certificado de Exámenes Pre Ocupacionales | Primer Pago |
| Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA | Primer Pago |
| Afiliación ARL | Primer Pago |
| Certificado Bancario no superior a 30 días | Primer Pago |
| Póliza completa con el clausulado | Primer Pago |

Aclara que únicamente para el primer pago, correspondiente a la cuenta de cobro del mes de febrero, se deben presentar todos los documentos previamente mencionados. Enfatiza que para los pagos posteriores solo será necesario entregar la planilla de cobro (plataforma Si Contratista) y la planilla de seguridad social.

Adicionalmente, sugiere que los instructores realicen de manera oportuna los cursos de seguridad y salud en el trabajo, así como los cursos disponibles en la plataforma Si Contratista.

La líder del programa puntualiza que, para el mes de febrero, la revisión de las cuentas de cobro se realizará de manera presencial, iniciando el 18 de febrero. Para los meses siguientes, las cuentas de cobro deberán enviarse el día 20 de cada mes al correo electrónico de la líder del programa. Advierte que los instructores que no remitan oportunamente sus informes serán reportados a la supervisora de contratos.

El segundo tema tratado por la líder del programa corresponde a Comisiones y Legalizaciones. Durante su intervención, presenta el formato para diligenciar la agenda de desplazamiento e informa que los municipios a comisionar son Milán, Solano y Cartagena del Chairá (municipios por agua), y en algunos casos el municipio de San Vicente del Caguán. Señala que las solicitudes de comisión deben enviarse con una anticipación de 8 días hábiles, en formato PDF, con el CDP adjunto, y que se debe verificar que las firmas no se eliminen al unir los documentos en un solo archivo PDF.

Posteriormente, explica el informe de legalización, indicando que la estructura para su presentación debe ser la siguiente:

- Siff Nación
- Informe GTH-F-087 V.02
- Registro fotográfico
- Listado de asistencia
- Tiquetes
- Formato de transporte informal (cuando aplique)

Asimismo, puntualiza que, según lo establecido en la regional, las legalizaciones deben presentarse dentro de los cinco días hábiles posteriores a la finalización de la comisión; sin embargo, la líder del programa solicita que se entreguen con cuatro días de anticipación para garantizar la revisión oportuna del informe.

Finaliza su intervención enfatizando la importancia del compromiso y la responsabilidad de los instructores en la ejecución del programa. Además, asume el compromiso de enviar a los participantes la presentación en diapositivas, el informe mensual, el formato de agenda de desplazamiento y el formato de legalizaciones.

**4.** El día 04 de febrero de 2026, la socialización fue realizada en el segundo piso del edificio Administrativo en la Sala de la Agencia Pública de Empleo – APE, de esta jornada participaron los instructores del programa de Articulación con la Media, en especial, los que iniciaban nuevos en el

proceso, el Apoyo Profesional de Articulación con la Educación Media y la Coordinadora de Programas Especiales, quien presenta el saludo e inicia el proceso de sensibilización.

**Día 3. Generalidades del Programa de Articulación con la Educación Media**

La Coordinadora Académica de Programas Especiales expone las generalidades del Programa de Articulación con la Educación Media, explicando en qué consiste el programa, su alcance y cómo los instructores deben realizar la programación de las fichas a ejecutar de acuerdo con la Guía GFPI-G-052. Asimismo, detalla los programas técnicos que se están ofertando y resalta la importancia de establecer articulación con nuevas instituciones educativas, teniendo en cuenta la meta establecida para esta vigencia 2026. Finalmente, aclara dudas y responde las preguntas de los instructores del programa de Articulación con la Educación Media.

4**.1. Distribución de Fichas**

La Coordinadora Académica de Programas Especiales, junto con la Líder de Articulación con la Educación Media, realizan la revisión de las fichas que pasan a grado 11°, de acuerdo con el documento PE-04, en el cual se evidencian las fichas activas correspondientes al programa de articulación con la Educación Media.

Durante la revisión, se evalúa la posibilidad de unificar algunas fichas, teniendo en cuenta que existen grupos con baja cantidad de aprendices o, en algunos casos, fichas que hacen parte de otro grupo o ficha relacionada, en una misma institución educativa.

Para ello, se presenta la distribución de las fichas en el siguiente cuadro, donde se relaciona el número de ficha y el instructor asignado a cada una, siendo este el responsable del respectivo proceso formativo.

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | INSTRUCTOR | PROGRAMA | GRADO | CARÁCTER | MUNICIPIO | FICHA | FICHAS POSIBLE UNIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E. BARRIOS UNIDOS DEL SUR | WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | ACADEMICO | FLORENCIA | OK | | |
| | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150123 | | |
| | JAMIR SUAREZ SANCHEZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3150131 | | |
| | SANDRA LILIANA RIAÑO GARCIA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E.RUFINO QUICHOYA | WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | TECNICO | DONCELLO | OK | | |
| | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3152018 | | |
| | WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3152006 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E. AGROECOLOGICO AMAZONICO | WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | ACADEMICO | PAUJIL | PDTE | | |
| | DIEGO ALEXANDER ULE | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | 10 | | | PDTE | | |
| I.E. PROMOCIÓN SOCIAL | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | RECURSOS HUMANOS | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | OK | | |
| | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | RECURSOS HUMANOS | 11 | | | 3150672 | | |
| | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASESORIA COMERCIAL | 10 | | | OK | | |
| | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150133 | | |
| | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASESORIA COMERCIAL | 11 | | | 3150673 | | |
| | OSCAR HUMBERTO MEDINA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150140 | | |
| | OSCAR HUMBERTO MEDINA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3149986 | 3149985 | Unificar |
| | PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3151823 | | |
| I.E. ANGEL CUNIBERTI | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 11 | TECNICO | CURILLO | 3150122 | 3150121 | Unificar |
| | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 10 | | | OK | | |
| | | | | | | | | |
| | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 10 | | | OK | | |
| I.E. DON QUIJOTE | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 10 | TECNICO | SAN JOSE DEL FRAGUA | OK | | |
| | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150116 | | |
| | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150115 | | |
| I.E. VALPARAISO | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | TECNICO | VALPARAISO | OK | | |
| | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150136 | | |
| | OSCAR HUMBERTO MEDINA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | | | OK | | |
| I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150 142 | | |
| | PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 736 | | |
| I.E. SAN JUAN DEL LOZADA | OSCAR HUMBERTO MEDINA | POR DEFINIR | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | PDTE | | |
| I.E. LA ESPERANZA | OSCAR HUMBERTO MEDINA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 11 | ACADEMICO | FLORENCIA | 3150 114 | | |
| | MYRIAM LILIANA ZAMBRABO MEÑACA - PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 10 | | | OK | | |
| | CESAR MAURICIO TRUJILLO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 11 | | | 3150 161 | | |
| | RAFAEL CAMILO VALLEJO MORENO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 10 | | | OK | | |
| I.T. AGROINDUSTRIAL DE LA AMAZONIA | MYRIAM LILIANA ZAMBRABO MEÑACA | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | MYRIAM LILIANA ZAMBRABO MEÑACA | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | 11 | | | 3150 686 | | |
| | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 10 | | | OK | | |
| | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 11 | | | 3149 999 | | |
| I.E. CAMPO ELIAS MARULANDA | MYRIAM LILIANA ZAMBRABO MEÑACA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 10 | TECNICO | SOLANO | OK | | |
| | MYRIAM LILIANA ZAMBRABO MEÑACA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 11 | | | 3150 671 | | |
| I.E. SAGRADOS CORAZONES | PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | TECNICO | PUERTO RICO | OK | | |
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 738 | | |
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 737 | | |
| | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | | | OK | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | | | 3150001 | | |
| | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | | | OK | | |
| | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151101 | 3151099 | Unificar |
| | ROSA CEBALLOS SILVA | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | | | OK | | |
| | ROSA CEBALLOS SILVA | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151095 | 3151097 | Unificar |
| I.E. EL CHAIRA JOSE MARIA CORDOBA | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | TECNICO | CARTAGENA DEL CHAIRA | OK | | |
| | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150815 | | |
| | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150814 | | |
| | FRANCISCO JAIR RAMIREZ HURTATIS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150792 | | |
| | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150817 | | |
| | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150818 | | |
| I.E. JORGE ELIECER GAITAN | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | TECNICO | FLORENCIA | 3150722 | | |
| | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3151083 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | | | OK | | |
| | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 10 | | | OK | | |
| | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 11 | | | 3149 984 | | |
| | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | | | OK | | |
| | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151 796 | | |
| I.E. CORAZON INMACULADO DE MARIA | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CARAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | TECNICO | DONCELLO | OK | | |
| | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CATAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 790 | | |
| | ADRIANA ROMERO RAMIREZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | ADRIANA ROMERO RAMIREZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151 732 | | |
| I.E. SAGRADOS CORAZONES FLO | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CARAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CARAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 789 | | |
| I.E. CERVANTES | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CARAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 10 | TECNICO | MORELIA | OK | | |
| | CARMEN IVONNE HERNANDEZ CARAÑO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150 734 | | |
| I.E.R SABIO CALDAS | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 10 | TECNICO | MONTAÑITA | OK | | |
| | DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA | AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | 11 | | | 3149 998 | | |
| I.T. LA INDUSTRIAL | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ | OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADORA | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ | OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADORA | 10 | | | OK | | |
| | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ | OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADORA | 11 | | | 3151 303 | | |
| | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ | OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADORA | 11 | | | 3151 314 | | |
| | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ | OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADORA | 11 | | | 3151 300 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 10 | | | OK | | |
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 10 | | | OK | | |
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 10 | | | OK | | |
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 11 | | | 3150 690 | | |
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 11 | | | 3150 708 | | |
| | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA | FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES | 11 | | | 3150 703 | | |
| | DEIVIS PARRA VADERRAMA | DIBUJO ARQUITECTONICO | 10 | | | OK | | |
| | DEIVIS PARRA VADERRAMA | DIBUJO ARQUITECTONICO | 10 | | | OK | | |
| | ADRIANA ROMERO RAMIREZ | DIBUJO ARQUITECTONICO | 11 | | | 3150 684 | | |
| | ADRIANA ROMERO RAMIREZ | DIBUJO ARQUITECTONICO | 11 | | | 3150 706 | | |
| I.E. PARROQUIAL | CESAR MAURICIO TRUJILLO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 10 | ACADEMICO | SAN JOSE DEL FRAGUA | OK | | |
| | RAFAEL CAMILO VALLEJO MORENO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 11 | | | 3150 012 | | |
| | DEIVIS PARRA VADERRAMA - DIANA LORENA ZAPATA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151 726 | | |
| | OSCAR EDUARDO PARRA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES | CESAR MAURICIO TRUJILLO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 11 | ACADEMICO | PAUJIL | 3150 011 | | |
| | RAFAEL CAMILO VALLEJO MORENO | ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES | 10 | | | OK | | |
| | OSCAR EDUARDO PARRA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | OSCAR EDUARDO PARRA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151 742 | | |
| I.E. JORGE ABEL MOLINA | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | ACADEMICO | DONCELLO | 3150 009 | | |
| | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | | | OK | | |
| I.E. LA SALLE | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | TECNICO | FLORENCIA | 3151 738 | | |
| | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | | | OK | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DIEGO ALEXANDER ULE | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | PDTE | | |
| | DEIVIS PARRA VADERRAMA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151729 | | |
| I.E.R. MARIA AUXILIADORA | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | TECNICO | SAN JOSE DEL FRAGUA | OK | | |
| | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | | | 3150010 | | |
| I.E. NUEVA JERUSALEM | VICTOR MANUEL MORA ARTUNDUAGA | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | ACADEMICO | FLORENCIA | 3150159 | | |
| | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | | | OK | | |
| I.E. PUERTO ARANGO | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | JHON JAIME ROMERO RAMIREZ | OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | 11 | | | 3150000 | | |
| I.E.R. MAMA BWE REOJACHE | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS | 10 | TECNICO | MILAN | OK | | |
| | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS | 11 | | | 3150820 | | |
| I.E. AGROECOLOGICO AMAZONICO BUINAIMA | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 10 | | | OK | | |
| | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 11 | | | 3152001 | 3151997 | Unificar |
| | YEISON ANDRES PEREZ GUEVARA | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 11 | | | 3151991 | | |
| | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 11 | | | 3152000 | | |
| | JENNIFER ORTIZ CANO | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. SANTIAGO DE LA SELVA | NIDIA ROJAS ORTIZ | CULTIVOS AGRICOLAS | 11 | ACADEMICO | VALPARAISO | 3151677 | | |
| | DIEGO MAURICIO ORTIZ GARCIA - JUAN CARLOS HURTADO DIAZ | CULTIVOS AGRICOLAS | 10 | | | OK | | |
| I.E.R JOSE ANTONIO GALAN | JUAN CARLOS HURTADO DIAZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | CARTAGENA DEL CHAIRA | OK | | |
| | DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3151239 | | |
| I.E. JOSE ANTONIO GALAN | JUAN CARLOS HURTADO DIAZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150822 | | |
| I.E.R. MATEGUADUA | JUAN CARLOS HURTADO DIAZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | MONTAÑITA | OK | | |
| | BEILY GUILLAMNO VERA CUELLAR -DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150969 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E. VILLA CARMONA | JUAN CARLOS HURTADO DIAZ - DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | PDTE | | |
| I.E. SANTANDER | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151258 | 3151241 | Unificar |
| I.E.R. EL PORTAL LA MONO | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | BELÉN DE LOS ANDAQUIES | OK | | |
| | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3151081 | | |
| I.E.R. SANTA FE DEL CAGUÁN | HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | CARTAGENA DEL CHAIRA | OK | | |
| | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | PRODUCCIÓN PECUARIA | 11 | | | 3151238 | | |
| I.E. VERDE AMAZONICO | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | OK | | |
| | PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151794 | | |
| I.E.R. LA NOVIA | NIDIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | TECNICO | CURILLO | 3150961 | | |
| | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E. EL DORADO | NIDIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | ALBANIA | OK | | |
| | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150952 | | |
| I.E. MARCO FIDEL SUAREZ | NIDIA ROJAS ORTIZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | TECNICO | DONCELLO | 3151209 | 3151230 | Unificar |
| | LAURA MARINA VARGAS TOVAR | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | | | OK | | |
| | LAURA MARINA VARGAS TOVAS | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151205 | 3151228 | Unificar |
| | SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | | | OK | | |
| I.E. RIO NEGRO | JENNIFER ORTIZ CANO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | PUERTO RICO | OK | | |
| I.E. DOMINGO SAVIO | JENNIFER ORTIZ CANO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | OK | | |
| | JENNIFER ORTIZ CANO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150956 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E.R. LA AGUILILLA | JENNIFER ORTIZ CANO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | PUERTO RICO | OK | | |
| | LAURA MARINA VARGAS TOVAS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150964 | | |
| I.E. AVENIDA EL CARAÑO | DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 11 | TECNICO | FLORENCIA | 3150821 | | |
| | LAURA MARINA VARGAS TOVAS | PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. ANGEL RICARDO ACOSTA | DEISY LORENA PALOMINO CUBILLOS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | MILAN | OK | | |
| | LAURA MARINA VARGAS TOVAS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150959 | | |
| I.E.R. LA ESMERALDA | LAURA MARINA VARGAS TOVAS | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | PUERTO RICO | OK | | |
| | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150949 | | |
| I.E.R. SIMON BOLIVAR | DIEGO MAURICIO ORTIZ GARCIA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | MONTAÑITA | OK | | |
| | DIEGO MAURICIO ORTIZ GARCIA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150963 | | |
| I.E. ACEVEDO Y GOMEZ | ROSA CEBALLOS SILVA | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 10 | ACADEMICO | PUERTO RICO | OK | | |
| | ROSA CEBALLOS SILVA | CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | 11 | | | 3151082 | | |
| | DIANA LORENA ZAPATA MUÑOZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | JAMIR SUAREZ SANCHEZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3160001 | | |
| I.E. AGROTECNICO MIXTO | SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ | PRODUCCIÓN PECUARIA | 11 | TECNICO | BELÉN DE LOS ANDAQUIES | 3151783 | 3151795 | Unificar |
| | SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ | PRODUCCIÓN PECUARIA | 11 | | | 3151782 | | |
| | SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ - BEILY GULLIAMNO VERA CUELLAR | PRODUCCIÓN PECUARIA | 10 | | | OK | | |
| | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ | PRODUCCIÓN PECUARIA | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. LA RASTRA | SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ | PRODUCCIÓN PECUARIA | 11 | TECNICO | MILAN | 3151250 | | |
| | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | PRODUCCIÓN PECUARIA | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. SIMON BOLIVAR DONCELLO | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | TECNICO | DONCELLO | 3151078 | | |
| I.E.R PUERTO MANRIQUE | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | PRODUCCIÓN PECUARIA | 11 | TECNICO | DONCELLO | 3160095 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E.R. CAMPO HERMOSO | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | OK | | |
| | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 11 | | | 3151240 | 3151657 | Unificar |
| I.E.R. LA FLORIDA | OMAR AUGUSTO LOSADA HURTADO | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | TECNICO | MILAN | 3151080 | | |
| | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. LAS LAJAS | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | TECNICO | SAN JOSE DEL FRAGUA | 3150967 | 3150976 | Unificar |
| | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. LA CONCORDIA | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | PAUJIL | OK | | |
| | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 11 | | | 3150997 | | |
| I.E.R. INTERNADO SOLITA | RODRIGO ORTIZ PASTRANA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | SOLITA | OK | | |
| | BEILY GULLAMNO VERA CUELLAR | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | | | OK | | |
| I.E.R. LA CHONTILLOZA | BEILY GULLAMNO VERA CUELLAR | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | ACADEMICO | SOLITA | OK | | |
| I.E.R. FUNDADORES | BEILY GULLAMNO VERA CUELLAR - SILVIA PATRICIA HERMIDA CRUZ | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 10 | TECNICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | PDTE | | |
| I.E. ANTONIO RICAURTE | DIANA LORENA ZAPATA | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | 10 | TECNICO | FLORENCIA | OK | | |
| | DIANA LORENA ZAPATA | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | 10 | | | OK | | |
| | DIANA LORENA ZAPATA | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | 11 | | | 3151877 | | |
| | DIEGO ALEXANDER ULE | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | 11 | | | 3151878 | | |
| I.E. BELLO HORIZONTE | JAIME EDUARDO FLECHAS CALDERON | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | ACADEMICO | FLORENCIA | OK | | |
| | JAIME EDUARDO FLECHAS CALDERON | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151808 | | |
| | JAIME EDUARDO FLECHAS CALDERON | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151710 | | |
| | CRISTIAN RODRIGO LOZADA REINA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | CRISTIAN RODRIGO LOZADA REINA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | ADRIANA ROMERO RAMIREZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151724 | | |
| I.E.R. LOS POZOS | CRISTIAN RODRIGO LOZADA REINA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | ACADEMICO | SAN VICENTE DEL CAGUÁN | OK | | |
| | DIEGO ALEXANDER ULE | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151728 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E. GABRIELA MISTRAL | JAMIR SUAREZ SANCHEZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | TECNICO | BELÉN DE LOS ANDAQUIES | OK | | |
| | SANDRA LILIANA RIAÑO GARCIA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151740 | | |
| | SANDRA LILIANA RIAÑO GARCIA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | JAMIR SUAREZ SANCHEZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151739 | | |
| I.E. NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO | DEIVIS PARRA VADERRAMA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | TECNICO | MONTAÑITA | OK | | |
| | DEIVIS PARRA VADERRAMA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151679 | | |
| | SANDRA LILIANA RIAÑO GARCIA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 10 | | | OK | | |
| | SANDRA LILIANA RIAÑO GARCIA | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3151743 | | |

La presente distribución de fichas se socializó y se realizó asignación formal a los instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, con el fin de que inicien el proceso de acercamiento y desarrollo de la formación con las respectivas instituciones educativas asignadas. Lo anterior, teniendo en cuenta que cada instructor será responsable de la ficha asignada, así como del desarrollo del proceso formativo y de las diferentes novedades que se presenten en cada institución educativa.

Cabe resaltar que la información relacionada en la presente acta, así como las diapositivas y el documento de distribución de fichas, será compartida y dada a conocer a través del grupo de WhatsApp creado exclusivamente para el Programa de Articulación con la Educación Media, considerando que los temas tratados corresponden únicamente a dicho programa.

Se deja constancia de lo anterior, debido a que, a la fecha, no se encuentran activos ni creados los correos institucionales de los 46 instructores vinculados al Programa de Articulación con la Educación Media.

Se deja constancia que las fichas sobre las cuales actualmente se adelanta estudio o análisis para un posible proceso de unificación continúan plenamente activas y, por tanto, mantienen su asignación académica vigente. En consecuencia, los instructores asignados deberán continuar orientando la formación, realizando seguimiento y cumpliendo integralmente con las obligaciones académicas y administrativas correspondientes.

El eventual estudio, análisis o trámite de unificación no constituye autorización para suspender, interrumpir o abandonar las actividades de formación, ni exime del cumplimiento de las responsabilidades asignadas, hasta tanto exista comunicación oficial y expresa remitida por correo electrónico institucional donde se informe una nueva asignación, modificación o directriz por parte de la coordinación correspondiente.

En caso de evidenciarse que la ficha no se encuentra debidamente asignada en la plataforma Sofía Plus, el contratista deberá informar de manera inmediata y oportuna a la Coordinación Académica y/o

al área encargada de programación académica, con el fin de adelantar las gestiones administrativas correspondientes. En ningún caso la ausencia de visualización o asignación en la plataforma constituye justificación para suspender, interrumpir o dejar de orientar el proceso de formación previamente asignado.

**5. proposiciones y varios.**

- Se enfatiza la importancia del compromiso y la responsabilidad de los instructores en la ejecución del programa, así como la participación en las actividades de sensibilización, planeación y articulación con nuevas instituciones educativas.
- Se solicita a los instructores en general mantener comunicación constante con los profesionales responsables de cada área del SENA, incluyendo las áreas de Competencias Laborales, Unidad de Emprendimiento y Agencia Pública de Empleo, para fortalecer la operatividad del programa y la atención a los aprendices.
- Se recomienda a los instructores cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de cuentas de cobro, formatos de planeación y programación, así como la documentación para el proceso de matrícula, para garantizar el correcto desarrollo del Programa de Articulación con la Educación Media.
- Se sugiere que los instructores realicen de manera oportuna los cursos de seguridad y salud en el trabajo, así como los cursos disponibles en la plataforma Si Contratista, para cumplir con los requisitos contractuales y fortalecer su formación profesional.
- Se solicita que los informes, formatos y documentos sean presentados con un solo tipo y tamaño de letra, textos justificados y con los enlaces o evidencias correspondientes, asegurando así su correcta revisión y validación por parte del programa.
- Se recuerda que las solicitudes de comisiones deben enviarse con al menos ocho días hábiles de anticipación y en formato PDF, con el CDP adjunto, garantizando que las firmas no se eliminen al unir los documentos.
- Se establece que las legalizaciones deben presentarse dentro de los cinco días hábiles posteriores a la finalización de la comisión, recomendando la entrega con cuatro días de anticipación para facilitar la revisión oportuna del informe.
- Socializar la distribución de fichas con todos los instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, con el fin de garantizar el inicio oportuno de los procesos de acercamiento con las instituciones educativas asignadas.
- Solicitar nuevamente la creación y activación de los correos institucionales de los 46 instructores vinculados al programa, con el fin de fortalecer los procesos de comunicación oficial y seguimiento institucional.
- Continuar utilizando el grupo de WhatsApp del Programa de Articulación con la Educación Media como canal oficial de socialización y comunicación, mientras se realiza la activación de los correos institucionales de los instructores.

**CONCLUSIONES**

1. La jornada de sensibilización permitió a los instructores del Programa de Articulación con la Educación Media conocer de manera integral los programas del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) que contribuyen al fortalecimiento de sus capacidades, incluyendo Normas de Competencias Laborales, Unidad de Emprendimiento y Agencia Pública de Empleo, facilitando así la orientación a los aprendices y la operatividad de los procesos institucionales.

2. Se evidenció la importancia de cumplir con los lineamientos y tiempos establecidos en los procesos de matrícula, planeación, programación y diligenciamiento de informes, para garantizar la correcta ejecución del programa y la consolidación de la información en las plataformas institucionales como el OneDrive y Sofía Plus.

3. Se destacó la relevancia de la adecuada presentación de los informes contractuales, asegurando que los documentos requeridos se entreguen completos y en los formatos establecidos, con especial atención al primer pago y al cumplimiento de los cronogramas para comisiones y legalizaciones.

4. Los instructores recibieron orientación sobre la correcta planificación de fichas, programación de competencias y resultados de aprendizaje, fortaleciendo su capacidad para organizar y ejecutar las actividades del programa conforme a la estructura curricular de cada programa de formación.

5. Se enfatizó la responsabilidad y el compromiso de los instructores en la ejecución del programa, destacando la necesidad de cumplir con los cursos de seguridad y salud en el trabajo, así como con los cursos de la plataforma Si Contratista, garantizando la formación integral y el cumplimiento de los requisitos contractuales.

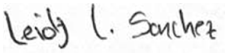
6.La socialización permitió despejar dudas de los instructores, generar claridad sobre los procedimientos y fortalecer la articulación con nuevas instituciones educativas, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.

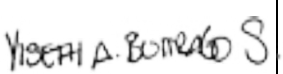
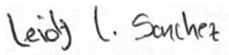
7.Finalmente, se acordó que la líder del programa enviará los soportes necesarios, incluyendo presentaciones, informes mensuales, formatos de agenda de desplazamiento y formatos de legalización, asegurando la continuidad y el seguimiento de los procesos operativos del programa.

8.Se deja constancia que los instructores participantes recibieron orientación detallada sobre los procesos académicos, administrativos y contractuales del Programa de Articulación con la Educación Media para la vigencia 2026, incluyendo programación conforme a la Guía GFPI-G-052, matrícula, caracterización, alistamiento documental, cronograma institucional, tiempos de entrega y lineamientos de obligatorio cumplimiento. En consecuencia, cualquier incumplimiento posterior relacionado con los temas socializados será responsabilidad directa del instructor en el marco de las obligaciones pactadas en su contrato de prestación de servicios y los lineamientos institucionales vigentes.

9. Se realizó la revisión y organización de las fichas correspondientes a los grupos que pasan a grado 11°, de acuerdo con la información registrada en el documento PE-04.

10. Quedó definida la distribución de fichas y la asignación de instructores responsables para cada proceso formativo dentro del Programa de Articulación con la Educación Media.

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Enviar correo electrónico con el formato de preinscripción de los aprendices del grado 10°. | **11 al 13 de Febrero** | INSTRUCTORES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUACIÓN MEDIA | **Registro de Asistencia** |
| Cargar en el one drive la información de los aprendices a matricular, en las carpetas de Documentación e Ingreso. | **16 al 20 de Febrero** | INSTRUCTORES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUACIÓN MEDIA | **Registro de Asistencia** |
| Enviar los formatos de Planeación Pedagógica y Programador a los instructores del programa Articulación con la Educación Media. | **Febrero** | KATHERINE AUDORO VASQUEZ<br>Apoyo Administrativo |  |
| Remitir las diapositivas de la presentación, el informe contractual, formato de agenda de desplazamiento, informe de legalización e informe de transporte informal, a los instructores del programa de Articulación con la Educación Media. | **Febrero** | LEIDY LORENA SANCHEZ PANIAGUA<br>Profesional del Programa de Articulación con la Educación Media |  |
| **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | |

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR | Coordinadora Académica de Programas Especiales | SI | N/A |  |
| MARYI CAROLINA SALINAS RAMIREZ | Dinamizadora Normas Competencias Laborales | SI | N/A |  |
| OBDILIA FERNANDA BONILLA MARQUINEZ | Dinamizadora Agencia Pública de Empleo | SI | N/A |  |
| KELLY JOHANA BEDOYA HOYOS | Orientadora Unidad Emprendimiento | SI | N/A |  |
| KATHERINE AUDORO VASQUEZ | Apoyo Administrativo | SI | N/A |  |
| DANIELA LUCIA VARÓN PADILLA | Apoyo Administrativo | SI | N/A | |
| LEIDY LORENA SANCHEZ PANIAGUA | Profesional de Articulación con la Educación Media | SI | N/A |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción Programa Articulación

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rafael Camilo Vallejo | 1018438234 | | X | | ACME | rcvallejo@sena.edu | 3214698374 | | Rafael C. Vallejo |
| 2 | Cesar Trujillo Ramirez | 1119544728 | | X | | ACME | cmtrujillo@sena.edu | 3229450865 | | Cesar Trujillo Ramirez |
| 3 | Dixie J. Ibarra Rivero | 30509887 | | x | | ACME | djibarrar@sena.edu.co | 3143703167 | | Dixie J. IbarraR |
| 4 | Lucy Carolina P | 40614312 | | x | | ACME | lcparrag@sena.edu | 3138653566 | | Lucy C. Parra |
| 5 | PEDRO ANTONIO MANJARRES TORRES | 17657749 | | X | | ACME | pmanjarres@sena.edu | 3208616220 | | |
| 6 | Cristian Losada | 1117508627 | | X | | ACME | cristian-losada@hotmail.com | 3147038055 | | |
| 7 | Carlos Ovidio S. | 6-804-468 | | X | | ACME | cosanchez@sena.edu | 3118112616 | | |
| 8 | Juan Luengas | 1117304562 | | y | | ACME | juengasv@gmail.com | 3115501360 | | |
| 9 | Oscar Medina | 1075539834 | | x | | ACME | omedina.072588@gmail.com | 3134610694 | | Oscar Medina |
| 10 | Rodrigo Ortiz | 1078408433 | | X | | ACME | rodortiz@hotmail.com | 3133820007 | | Rodrigo O |
| 11 | Francisco Ramirez | 96342004 | | x | | ACME | franramirez172@hotmail.com | 3112510793 | | |
| 12 | argenis Bautista Ramirez | 4009799735 | | x | | ACME | abautistar@sena.edu.co | 3143329834 | | |
| 13 | Rosa Ceballos | 41962419 | | X | | ACME | rceballos@sena.edu | 3142139783 | | Rosa Ceballos |
| 14 | DEISY PALOMINO | 1777486124 | | / | | ACME | deisi22@hotmail.com | 3165308336 | | |
| 15 | Douglas Ramon Pappo R. | 52.301.453 | | x | | ACME | rosglpappo15@yahoo.com | 3143492093 | | Douglas Pappo |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción Programa Articulación.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhon Romero | 17.652.431 | | ACME | | SENA. | jjaimeromero@gmail | 3209050717 | | |
| 2 | Jamir Suarez S | 6804474 | | ACME | | SENA | jhamhirsm@gmail.com | 3213379317 | | |
| 3 | Carina Ivonne | 40782241 | | ACME | | SENA | caivoheca@gmail.c | 3142025612 | | |
| 4 | Angelo M. Rojas | 40078772 | | ACME | | SENA | angelita0245@Yahoo.c | 3118253669 | | |
| 5 | Diana Lorena Zapata Muñoz | 30507007 | | ACME | | SENA | dzapatam@sena.edu.co | 3132104027 | | |
| 6 | Gonzalo Restrepo R | 94404229 | | ACME | | SENA | gonzalorestrepodrojas@gmail.c | 3104976483 | | |
| 7 | Oscar E. Parra T. | 1765814 | | ACME | | SENA | oscaedtr@gmail.com | 3102654880 | | |
| 8 | Omar Alcalde | 17.691.090 | | ACME | | SENA | oalusada@sena.edu | 3112080100 | | |
| 9 | Laura Vargas Tovar | 1.117.509.368 | | ACME | | SENA | lmvargat@sena.edu.co | 3133074168 | | |
| 10 | Silvia Hermida Cruz | 1.117.510.729 | | ACME | | SENA. | silvia.hermida0216@hot. | 3044512174 | | |
| 11 | Nidia Rojas | 25138688 | | ACME | | SENA. | nidiarojasortiz@gmail. | 3213367926 | | |
| 12 | Jennifer Ortiz | 1.117489831 | | ACME | | SENA | jenniferOrtizGonzalez@hot. | 3044160542 | | |
| 13 | ADRIANA ROMERO | 40776458 | | ACME | | SENA | adrianar@sena.edu.co | 3103610179 | | |
| 14 | Sandra Ricaurte | 1019023445 | | ACME | | SENA | sliano@sena.edu.co | 3214586514 | | |
| 15 | JORGE QUINTERO | 79490288 | | ACME | | SENA | JFQUINTERO@SENA | SAMEROYLAND@HOTMAIL.COM. 3175594484 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Programa Articulación

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jaime E. Flechas | CE94789 | | X | | ACME | jflechas@sena.edu.co | 3106228238 | | Jaime Flechas |
| | DIEGO A. ULE | 1.TA321700 | | X | | ACME | diegoa.ule@uniat.edu.co | 3148777995 | | |
| | Diego Ortiz | 16189820 | | X | | ACME | diegomauricio3628@gmail.com | 3212019933 | | |
| | Hair Gonzalez | 1117506098 | | X | | ACME | hairgonzalez1104@hotmail.com | 3204132059 | | |
| | WILSON ZAMUDIO | 17.651.798 | | X | | ACME | wilsonzamudio1474@hotmail.com | 3208007317 | | |
| | Sandra Viviana C. | 30505228 | | X | | CONT. | Slcuellar.cabosa@ | 3142583549 | | |
| | Yeison Andres Perez | 1003801410 | | X | | PSGE | Andresperez2@gmail.com | 3133583577 | | |
| | PABLO ANDRES RIVERA | 1314051376 | | X | | ACME | Pariverar@sena.edu.co | 3134719349 | | |
| | Myriam Liliana Zambrano Herrera | 40775859 | | X | | ACME | mlzambrano@sena.edu.co | 3183404141 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO (S)** Segundo día Inducción - Alistamiento Programa Articulación con la Educación Media

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cristian Losada Rave | 1117508627 | | ✓ | | ACME | cristian-losada@hotmail.com | 3147038055 | | Cristian L. |
| 2 | Sandra Riaño | 1019023445 | | ✓ | | ACME | sriano@sena.edu | 3214586561 | | |
| 3 | Angela M. Rojas | 40078772 | | ✓ | | ACME | angelita0245@yahoo.es | 3118253669 | | |
| 4 | Beily G. Cuellar | 17685733 | | ✓ | | ACME | jcuellar-10@hotmail.com | 3175755526 | | |
| 5 | Jaime E. Fleches | 6804269 | | ✓ | | ACME | jfleches@sena.edu.co | 3108026228 | | Jaime Fleches |
| 6 | Magaly Adriana Rojas | R. 52.831.453 | | ✓ | | ACME | magaarojas15@yahoo.es | 3145519209 | | Magaly Rojas |
| 7 | ADRIANA ROMERO R. | 40777458 | | ✓ | | ACME | adrianor@sena.edu.co | 3103610179 | | |
| 8 | Yeison Andres Perez | 1003301410 | | ✓ | | ACME | Andresyg1203@gmail.com | 3133593577 | | |
| 9 | Victor Manuel Mora | 1119586472 | | ✓ | | ACME | vmmora@sena.edu.co | 3115608761 | | |
| 10 | Rafael Camilo Vallejo | 1018438234 | | ✓ | | ACME | rcvallejo@gmail.com | 3214698374 | | Rafael C. Vallejo |
| 11 | Diego Ortiz | 16189820 | | ✓ | | ACME | diegomauricio3688@gmail.com | 3212019933 | | |
| 12 | Rodrigo Ortiz P | 1079408433 | | X | | ACME | rodrimvz@hotmail.com | 3133820287 | | |
| 13 | Francisco Ramirez | 96.342.004 | | ✓ | | ACME | franramirez472@hotmail.com | 3112510793 | | |
| 14 | Lucy Carolina Parra | 40614312 | | ✓ | | ACME | lucy.klanto101@hotmail.com | 3133653566 | | |
| 15 | Omar Alosada | 17691090 | | ✓ | | ACME | omarlosadamvz@gmail.com | 3112080100 | | Omar Alosada |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO (S)** Segundo dia Induccion - Alistamiento Programa Articulación con la Educación Media.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gonzalo Restrepo R | 94404229 | | X | | ACME | gonzalore@sena.edu.co | 3104976483 | Si | |
| 2 | PEDRO ANTONIO MANOSALVA MATEUS | A6J7749 | | X | | ACME | pmanosalva@sena.edu.co | 3208616226 | Si | |
| 3 | Lina Maria Rico | 1.117.498.123 | | X | | ACME | linarico_e@hotmail.com | 3144742434 | Si | |
| 4 | Jennifer Ortiz C | 1.117.489.831 | | X | | ACME | jenniferortizcano86@gmail.com | 3204160592 | Si | |
| 5 | Jhon Romero | 17652432 | | X | | ACME | jjaimeromero@gmail.com | 3209050717 | Si | |
| 6 | Jamir Suarez | 6804474 | | X | | ACME | jhamhirms@gmail.com | 3215579317 | Si | |
| 7 | DIEGO A. ULE R | 1.117.521.700 | | X | | ACME | diegoaule@gmail.com | 3148777925 | Si | |
| 8 | Maria Arbelaez | 30309400 | | X | | ACME | mfarbelaez@sena.edu | 3123389620 | | |
| 9 | Oscar Medina | 1075539834 | | X | | ACME | omedina.072588@gmail.com | 3134610694 | | |
| 10 | Juan David Luengas | 1117504562 | | X | | ACME | luengasa@gmail.com | 3115501360 | | |
| 11 | Jefferson Ortiz Cano | 1.017.516.537 | | X | | ACME | jortizcano07@gmail.com | 3208857963 | Si | |
| 12 | Oscar E. Parra T. | 17656814 | | X | | ACME | Oscaedte@gmail.com | 3102165480 | | |
| 13 | Nidia Rojas O | 25138688 | | X | | ACME | nidiarojasortiz@gmail.com | 3213367922 | Si | |
| 14 | Deisy Palomino C. | 1117486124 | | X | | ACME | deisizz@hotmail.com | 3165308336 | Si | |
| 15 | Angelis Bautista | 40074730 | | X | | ACME | abautistre@sena.edu.co | 3143329834 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO (S)** Segundo dia Induccion - Alistamiento Programa Articulacion con la Educacion Media.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dixie J. Ibarra R. | 30509887 | | x | | ACME | dibarrar@sena.edu.co | 3143703157 | ✓ | Dixie J. Ibarra R. |
| 2 | Rosa Caballos | 41962419 | | x | | ACME | rcaballos@sena.edu | 3142133983 | ✓ | Rosa Caballos |
| 3 | Myriam Liliana Zambrano N. | 40775859 | | X | | ACME. | mlzambrano@sena.edu.co | 3183404141 | | |
| 4 | Carlos Ovalle | 6804460 | | X | | ACME | cosanchez@sena.edu.co | 3118772616 | | |
| 5 | WILSON ZAMUDIO | 17.651.798 | | X | | ACME | wezamudio@sena.edu.co | 3203007317 | | Wilson Zamudio |
| 6 | Sandra Liliana C. | 30505228. | | X | | ACME | slcuellar.cabra6 | 3142583549 | | Sandra Cuellar. |
| 7 | Delvis Parra V. | 3132301630 | | X | | ACME | dparrav@sena.edu | 3132301630 | | |
| 8 | JORGE QUINTERO | 79490288 | | X | | ACME | SAMFROYLAND@HOTMAIL.COM | 3175594984 | | |
| 9 | PAOLA ANDREA RIVERA | 40611376 | | X | | ACME | Pariverar@sena.edu.co | 3134717349 | | Paola A Rivera |
| 10 | Laura Vargas Tovar | 1117509368 | | x | | ACME | lmvargast@sena.edu.co | 3138304427 | | Laura Vargas T. |
| 11 | Juan C Hurtado | 1758994439 | | x | | ACME | | 3212141110 | | |
| 12 | Diana Lorena Zapata Muñoz | 30507007 | | X | | ACME | dzapatam@sena.edu.co | 3132104023 | | Diana Zapata M. |
| 13 | Silvia P Hermida Cruz | 1117510729 3044512174 | | X | | ACME. | silvia_hermida0211@hotmail.com. | 3044512174 | | |
| 14 | Katherine A.V. | 1117.526053 | | X | | Apoyo Coord Acad | Kaudorov@sena.edu | 3114617960 | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tercer dia Induccion Programa Articulacion con la Educacion Media.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeison Andres Perez | 1003801410 | | X | | AMTIE | Andresperez1003@gmail.com | 3133583577 | | |
| 2 | Silvia P. Hermida C. | 1.117.510.729 | | X | | ACME | silvia.hermida0211@hot. | 3044512174 | | |
| 3 | Tina Rivera. | 1.117498123 | | X | | | tinarivera_37@hotmail. | 3144742454 | | |
| 4 | Angelo Maria Rojas | 40078772 | | X | | AMT | angelita0245@yahoo.es | 3118253669 | | |
| 5 | Beily Cellar | 17688733 | | X | | ACME | jcellar-10@hotmail.com | 3125755576 | | |
| 6 | Juan Carlos Montaño | 17694391 | | X | | ACME | mrjuanu@gmail.com | 3212111110 | | |
| 7 | Omar A Losada # | 17.691.090 | | X | | ACME | omarlosadamuz@gmail.com | 3112080100 | | |
| 8 | Diego A. Ule | 1.17452700 | | X | | | diegoaule@gmail.com | 3148147995 | | |
| 9 | Jefferson Ortiz Cano | 1.117.516.537 | | X | | ACME | JortizCano07@gmail.com | 3208857563 | | |
| 10 | Oscar Medina | 1075539834 | | X | | ACME | omedina.072588@gmail.com | 3174610894 | | Oscar Medina. |
| 11 | Rodrigo Ortiz. | 1071408133 | | X | | ACME | rodrimu6@hotmail.com | 3133820281 | | |
| 12 | Myriam Liliana Zambrano M. | 40775859 | | X | | ACME | mlzambrano@sena.edu.co | 3183404141 | | |
| 13 | Norgly Johanna Rojas | 52801.459 | | X | | ACME | norgelyrojas15@yahoo.es | 3114549209 | | |
| 14 | Juan David Vargas | 1117504562 | | X | | ACME | juanjavs0@gmail.com | 3115501360 | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tercer dia Induccion Programa Articulacion con la Educacion Media.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Ospina | 6.804.460 | | X | | ACME | cgsanchez@sena.edu.co | 3118772616 | SI | |
| 2 | Sandra Liliana C. | 30505228 | | X | | ACME | sicuellar.cabra@gmail.com | 3142583549 | SI | |
| 3 | PEDRO ANTONIO [illegible] | A.657.749 | | X | | ACME | Proyectos@sena.edu.co | 3208616220 | SI | |
| 4 | DEISY LORENA GALOMINO | 1114486124 | | X | | ACME | deisizze@hotmail.com | 3163308336 | SI | |
| 5 | Nidia Rojas O | 26138688 | | X | | ACME | nidia.rojas07@gmail.com | 3213367926 | SI | |
| 6 | Diana Lorena Zapata Muñoz | 30507007 | | X | | ACME | dzapata@sena.edu.co | 3132104027 | | |
| 7 | WILSON ZAMUDIO | 17.651.798 | | X | | ACME | wilsonzamudio1974@hotmail.com | 3203007313 | SI | |
| 8 | [illegible] | 1117506098 | | X | | ACME | [illegible]@hotmail.com | 3204132059 | SI | |
| 9 | Gonzalo Restrepo R | 94404729 | | X | | ACME | gonzalore@sena.edu.co | 3104976983 | SI | |
| 10 | Jennifer Ortiz C | 1.117.464.831. | | X | | ACME. | jenniferortizcano86@gmail.com | 3104160592 | Si | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>REUNIÓN ASESORÍA PEDAGÓGICA IE PROMOCION SOCIAL DEL MES DE MAYO DE 2026 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | San Vicente, mayo 20 de 2026. | **HORA INICIO:**<br>07:00 am | **HORA FIN:**<br>9:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Coordinación académica | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Km3 Vía Aeropuerto / Regional Caquetá / Centro Tecnológico de la Amazonia. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo y Bienvenida.
2. Socialización de Sabana de ARL para grado Décimo.
3. Socialización de formatos para el cargue de la EP grado 10.
4. Novedades de retiros voluntarios y traslados.
5. Informe Ejecución de la formación.
6. Proposiciones y varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Socializar los temas pertinentes a la formación del Técnico en Asistencia Administrativa de las fichas 3424909, 3424391, 3424394 y 3424601 del grado decimo, y las fichas 3150673, 3150672, 3150140 y 3149986 del grado Undécimo de los procesos Formativos, en la Institución Educativa Promoción Social del municipio de San Vicente del Caguán, Caquetá.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 07:00 a.m. del miércoles 20 de mayo de 2026, En la Coordinación de la Institución Educativa Nacional de Promoción Social, se reúnen la coordinadora articuladora; Blanca Yineth Garzón, y los instructores líderes de la formación Carlos Ovidio Sanchez, Mayra Lisset Artunduaga Vieda, Oscar Medina y el instructor Juan David Luengas participa de manera virtual.

**1. Saludo y bienvenida.**

Se inicia la reunión con un cordial saludo por parte de los instructores del SENA, agradeciendo siempre el compromiso de la Institución Educativa, en el proceso formativo de la articulación y la disposición para trabajar con el equipo ejecutor para la vigencia del año 2026.

**2. Socialización de Sabana de ARL para grado Décimo.**

Seguidamente, los instructores socializan el formato de sábana de ARL el cual debe de ser diligenciado con la información de los aprendices que están vinculados en los programas



Scanned with CamScanner

técnicos que están articulados los cuales corresponden a grados décimo, así mismo, se indica que dicho formato debe ser remitido a la Secretaría de Educación Departamental mediante el SAC en el mes de mayo de 2026, con el objetivo de que sean afiliados a ARL para dar inicio en el mes de julio a la etapa productiva de los aprendices.

**3. Socialización de formatos para el cargue de la EP grado 10.**

Así mismo, se realiza la socialización de los documentos y formatos necesarios para el cargue en plataforma de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo, correspondientes al formato 165 selección de alternativa de EP, así mismo, se inician a diligenciar los formatos de contrato de vínculo formativo, carta de autorización, documento de identidad aprendiz, planilla de afiliación a ARL, certificado de EPS, copia del documento de identidad del rector y RUT, dichos formatos se elaborarán y se firmarán en digital, por el rector, el Aprendiz, el director del SENA, la Coordinadora del SENA y el Instructor líder de la ficha, esto con el fin de ir adelantando dicho proceso para cuando esté lista la afiliación a ARL poder pasar toda la información completa.

**4. Novedades de retiros voluntarios y traslados.**

Los instructores Oscar Medina, Juan David Luengas y Carlos Ovidio informan que se presentan novedades de retiros en las siguientes fichas 3424394, 3150140, 3424601 y 3424393.

| TIPO DOC | DOCUMENTO | NOMBRES | FICHA |
|---|---|---|---|
| TI | 1117818661 | MARLY YURANI ROJAS SILVA | 3150114 |
| TI | 1117818531 | BREINER MAURICIO POLANCO FRANCO | 3424394 |
| TI | 1117819657 | MAHIA CAROLINA CAPERA TROCHES | 3424601 |
| TI | 1211713120 | MAYERLY ALEJANDRA ARROYAVE VARGAS | 3424393 |

Por lo cual se realizará el oficio de retiro por parte de la IE para ser radicado vía correo electrónico a gthcaqueta@sena.edu.co

**5. Informe Ejecución de la formación.**

Así mismo, se informó por parte de los instructores, que los temas referentes a la asistencia de aprendices a las jornadas de formación, temas disciplinarios, así como la ejecución de las competencias de acuerdo con la programación y planeación para las fichas asignadas, lo cual todo transcurre sin novedad



Scanned with CamScanner

**6. Proposiciones y varios**

La coordinadora Blanca Yineth Garzon, informa que debido a que los formatos de vinculo formativo no han sido firmados por la parte administrativa del SENA, la IE toma la determinación de no habilitar formación para el grado undécimo hasta se solucione dicho proceso.

De otro lado, la coordinadora manifiesta que a la fecha sigue estando pendiente por asignar el instructor para la ficha 3150133 de grado 11-2, y que es urgente que se solucione dicho proceso ya que está afectando los procesos de articulación con la IE y la formación con los estudiantes.

Así mismo, la institución educativa manifiesta el inconformismo que se viene presentando frente a los procedimientos desde la coordinación del SENA, en cuanto la etapa productiva de los grados undécimo; se requiere con urgencia solución a esta situación en beneficios de los estudiantes.

Así mismo, se reitera por parte de los instructores que los aprendices deben cumplir con las jornadas de formación y llegar puntuales a dichas jornadas, la coordinadora manifiesta que es indispensable dejar ingresar los aprendices cuando llegan tarde, esto para evitar dificultades posteriores y reportar a la coordinación para tomar medidas correctivas.

Una vez culminados los puntos de la reunión se finaliza el encuentro del equipo ejecutor a las 09:00 am.

**CONCLUSIONES**

Se realizó la socialización de la sábana de ARL para grados décimo, la cual debe ser remitida a la secretaria de Educación Departamental durante el mes de mayo para la respectiva afiliación.

Se socializó el formato 165 de socialización de etapa productiva y se dará inicio al diligenciamiento de los formatos para el cargue etapa productiva para grado décimo, los cuales se firmarán por parte de la IE hasta se solucione lo de grado undécimo.

De otro lado, se abordan temas relacionados con la ejecución de las formaciones Técnicas articulados en la IE, donde a la fecha no se presentan novedades.



Scanned with CamScanner

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Reunión equipo ejecución | Junio | instructores | Mayra Artunduaga |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Blanca Yineth Garzón | Coordinadora del Área Técnica de la IE | SI | N/A | Blanca Yineth Garzon O. |
| Mayra Liseth Artunduaga Vieda | Instructora Articulación/ SENA | SI | N/A | Mayra Artunduaga |
| Carlos Ovidio Sánchez | Instructor Articulación/ SENA | SI | N/A | |
| Oscar Humberto Medina Sánchez | Instructor Articulación/ SENA | SI | N/A | |
| Juan David Luengas Correa | Instructor Articulación/ SENA | SI | N/A | Participacion Virtual |

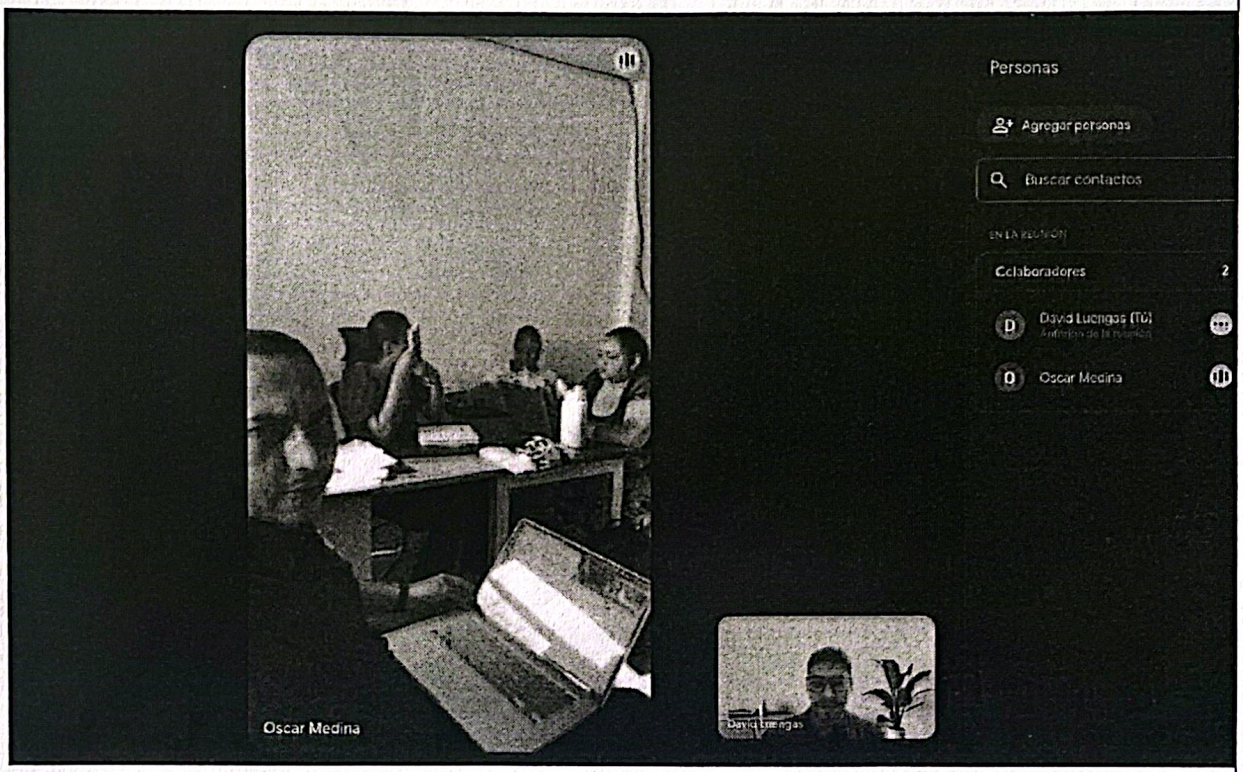
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Scanned with CamScanner

**ANEXOS**

Se anexa registro fotográfico de la participación virtual del instructor Juan David Luengas






Scanned with CamScanner

Outlook

# RE: Rechazo de cuenta de cobro Presunto Incumplimiento Contractual– Verificación de ejecución contractual Contratos CO1.PCCNTR.8989275 y CO1.PCCNTR.8984192

**Desde** Juan David Luengas Correa <jdluengasc@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 26/05/2026 22:34
**Para** Yiseth Alexandra Buitrago Salazar <yibuitragos@sena.edu.co>; Norgly Johanna Rojas Reyes <njrojas@sena.edu.co>
**CC** Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>; Leidy Lorena Sanchez Paniagua <llsanchez@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (6 MB)
4 Acta 4 mayo promoción.pdf;

Respetada supervisora,

En atención a su comunicación mediante la cual rechaza la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026 del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.8984192, presento formalmente la siguiente respuesta:

Verificada la plataforma SOFIA Plus, los archivos compartidos de la asignación de fichas en el Drive institucional y las comunicaciones oficiales recibidas durante la ejecución del contrato, además de los pantallazos anexos a este correo, y el acta donde la coordinadora académica del colegio Promoción Social Blanca Yineth Garzon refiere la ficha, y donde muestra su total inconformidad por los procesos gestionados desde la coordinación académica (ella misma fue la que pidió que se anexaran los puntos de inconformidad en el acta), y manifestados en la reunión de instructores realizada el dia 8 de mayo, donde la compañera Norgly expuso su preocupación por dicha asignación, manifiesto bajo la gravedad del juramento que dicha ficha NO se encuentra asignada a mi nombre, ni al de ninguno de mis compañeros instructores a la fecha, como se evidencia en los pantallazos, ni siquiera al de la compañera Norgly Rojas del programa de Articulación con la Educación Media. No existe oficio, resolución, registro en SOFIA Plus, ni asignación en los formatos institucionales que vincule la ficha a mi responsabilidad contractual.

El contrato CO1.PCCNTR.8984192 establece obligaciones de carácter general que he cumplido íntegramente durante desde mi inicio de contrato de 2026, incluyendo, en ejercicio de la buena fe contractual, el apoyo en la realización de formatos de etapa productiva de la ficha en cuestión (3149985). De conformidad con el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría de Colombia Compra Eficiente (CCE-GCO-MA-03 V:1 del 28/11/2024), la supervisión recae sobre el cumplimiento de las obligaciones efectivamente pactadas y comunicadas por escrito, no sobre cargas asignadas verbalmente o supuestas.

La asignación de instructores a fichas, la creación de fichas y la unificación de fichas en SOFIA Plus y el inicio formal del proceso de formación son responsabilidad de la Coordinación de Formación Profesional del Centro, conforme al numeral 6.3.1.1 del Manual de Articulación con la Educación Media adoptado por la Resolución 317 de 2021 del SENA. El Consejo de Estado (Sección Tercera, Rad. 14287/2006) ha sido categórico diciendo “la falta de planeación de la Administración no puede trasladarse al contratista que ejecuta de buena fe”.

Llamo respetuosamente su atención sobre el hecho de que la retención del pago de mi cuenta de cobro, fundamentada en una obligación que jurídicamente no me era exigible, me genera perjuicios económicos directos e inminentes, afecta mi mínimo vital, compromete el cumplimiento de mis obligaciones financieras personales y configura un detrimento patrimonial sin causa legal.

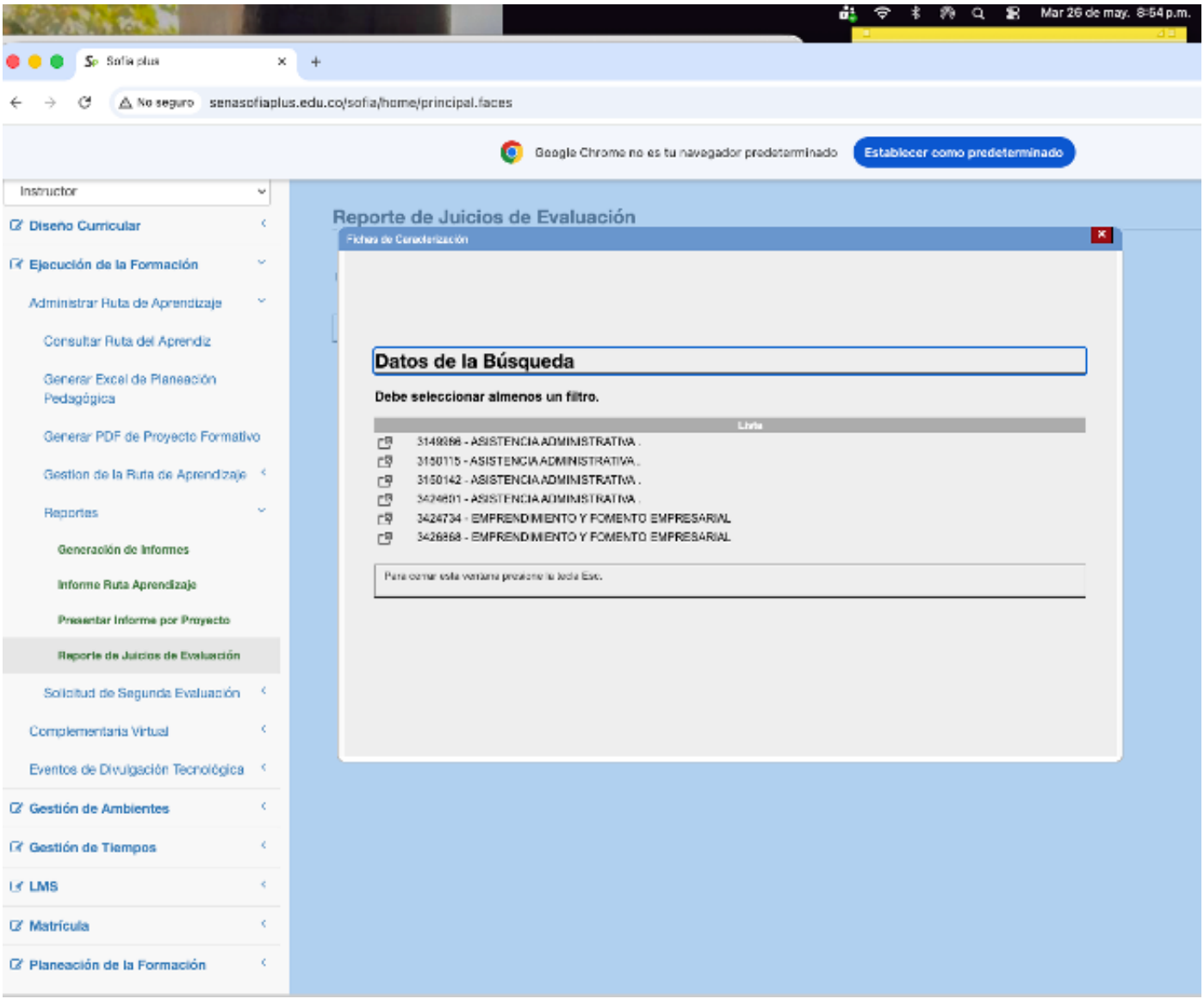
Con fundamento en lo expuesto, solicito respetuosamente el levantamiento inmediato del rechazo a la cuenta de cobro del mes de mayo de 2026 y la aprobación y trámite del pago correspondiente en los términos contractuales

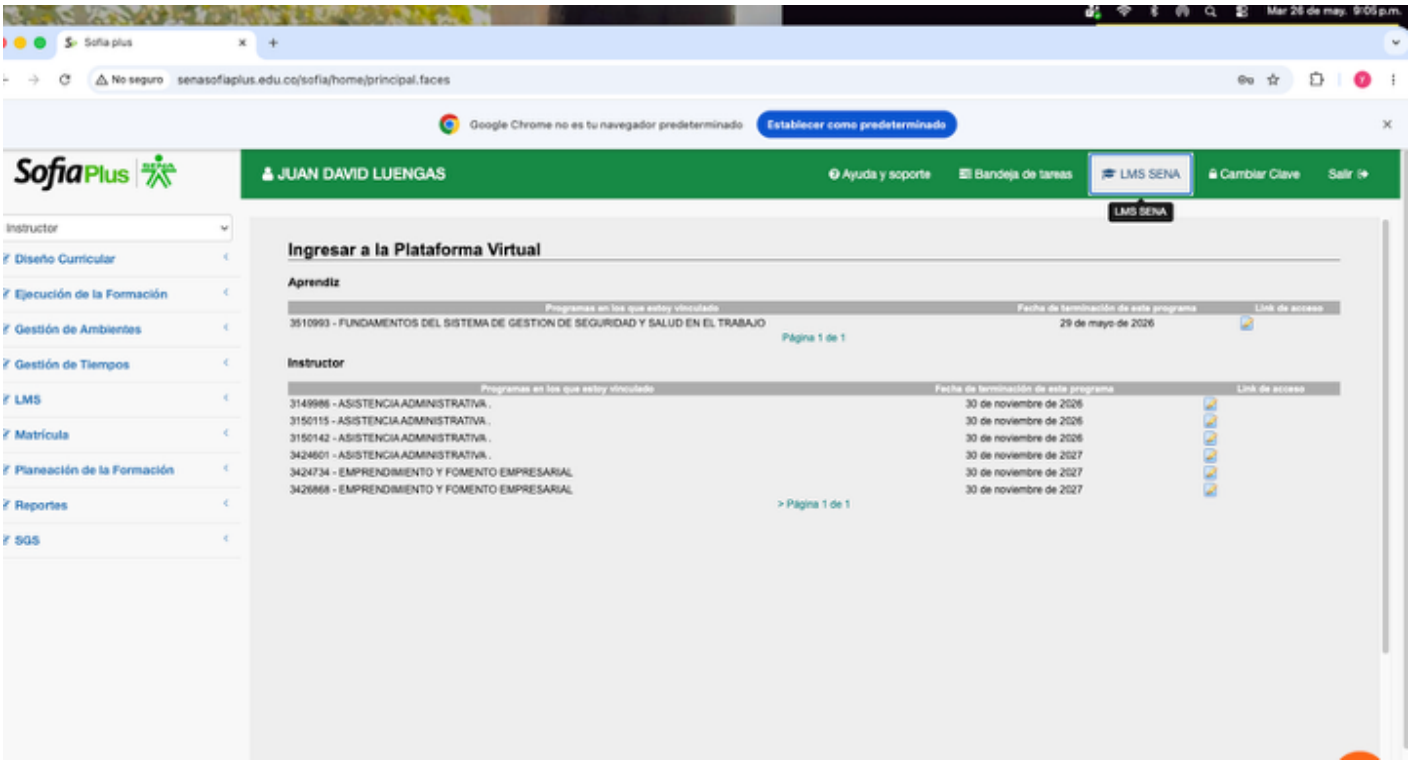
En caso de mantenerse el rechazo, por favor requiero se me remita formalmente los soportes documentales que acrediten la asignación oficial de la ficha referida a mi nombre, conforme al debido proceso administrativo (art. 29 C.P. y art. 3 CPACA).

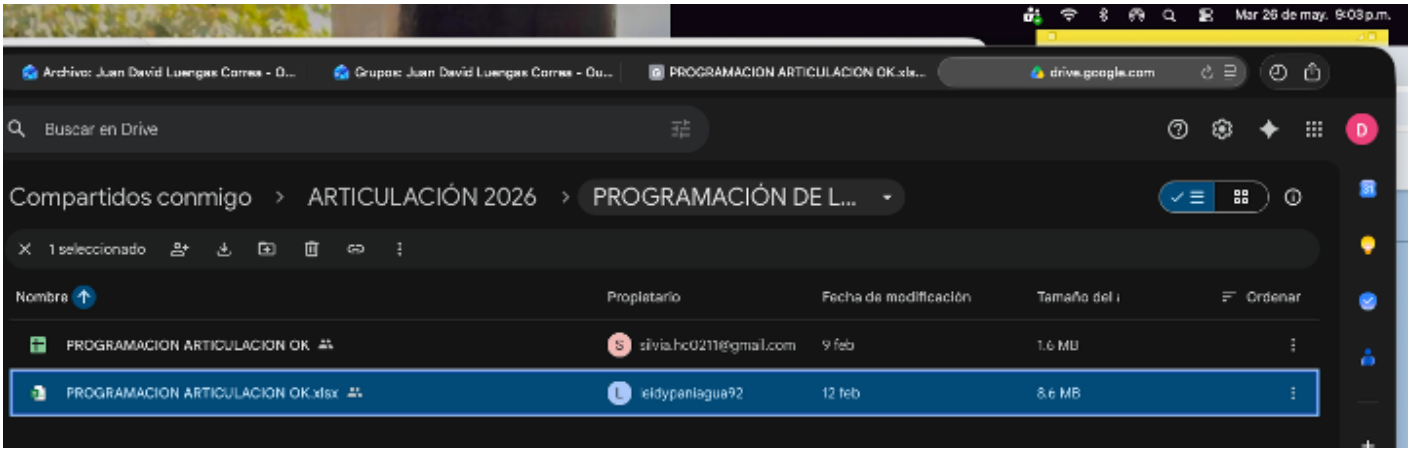
Reitero mi entera disposición de cumplir las obligaciones contractuales a mi cargo como lo he venido realizando hace mas de 7 años en esta institución y mi compromiso con el servicio público de Formación Profesional Integral.

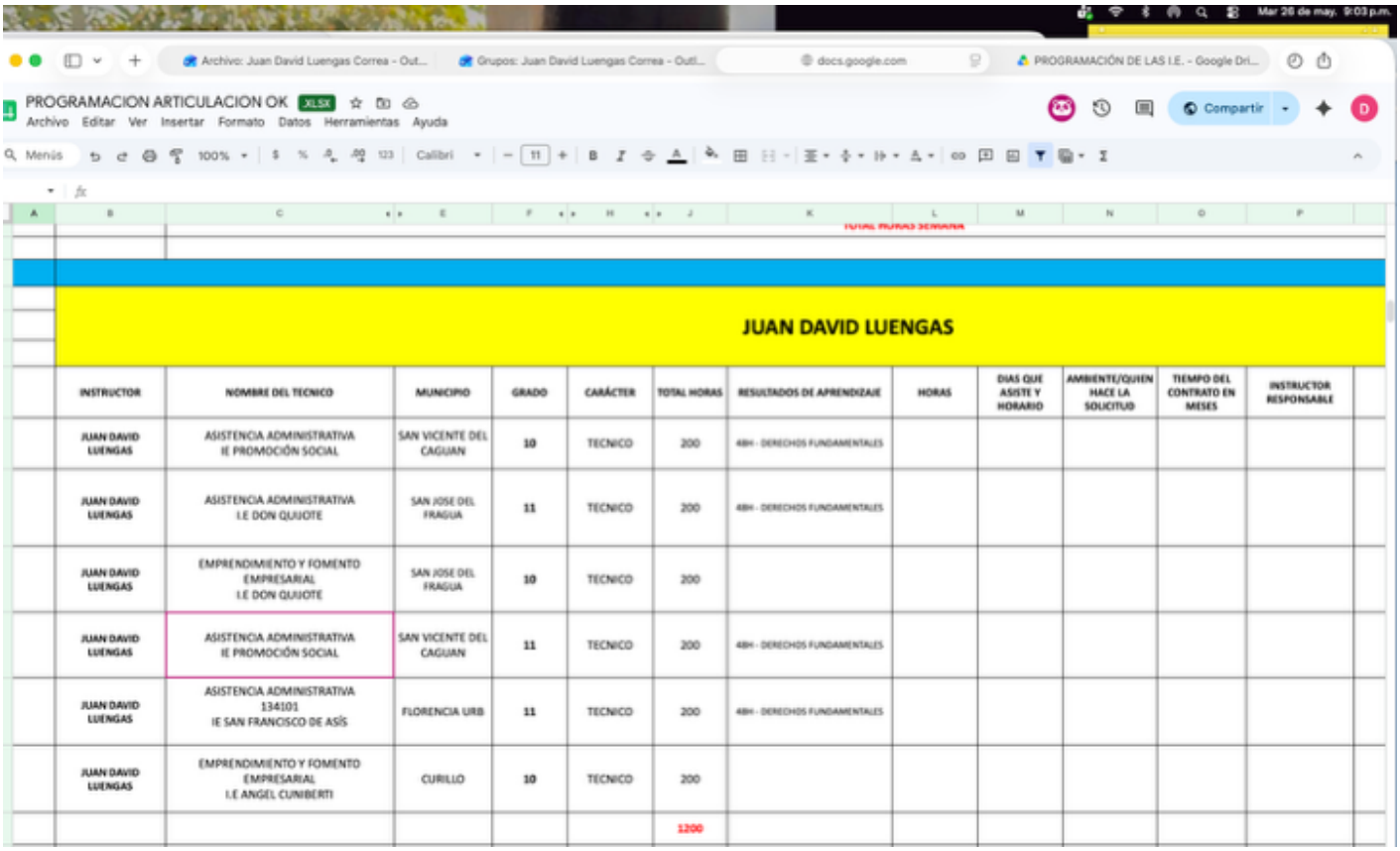
Quedo atento a su pronta respuesta.

Cordialmente,


Mar 26 de may. 8:54 p.m.
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3149866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
3150115 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
3150142 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
3424601 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
3424734 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
3426868 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
SofiaPlus
JUAN DAVID LUENGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
3510993 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
29 de mayo de 2026
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
3149986 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
30 de noviembre de 2026
3150115 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
30 de noviembre de 2026
3150142 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
30 de noviembre de 2026
3424601 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
30 de noviembre de 2027
3424734 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
30 de noviembre de 2027
3426868 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
30 de noviembre de 2027
> Página 1 de 1


Mar 26 de may. 9:03 p.m.
Archivo: Juan David Luengas Correa - O...
Grupos: Juan David Luengas Correa - Gu...
PROGRAMACION ARTICULACION OK.xls...
drive.google.com
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
ARTICULACIÓN 2026
PROGRAMACIÓN DE L...
1 seleccionado
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del i
Ordenar
PROGRAMACION ARTICULACION OK
silvia.hc0211@gmail.com
9 feb
1.6 MB
PROGRAMACION ARTICULACION OK.xlsx
eidypantagua92
12 feb
8.6 MB



PROGRAMACION ARTICULACION OK

JUAN DAVID LUENGAS

| INSTRUCTOR | NOMBRE DEL TECNICO | MUNICIPIO | GRADO | CARÁCTER | TOTAL HORAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORAS | DIAS QUE ASISTE Y HORARIO | AMBIENTE/QUIEN HACE LA SOLICITUD | TIEMPO DEL CONTRATO EN MESES | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN DAVID LUENGAS | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE PROMOCIÓN SOCIAL | SAN VICENTE DEL CAGUAN | 10 | TECNICO | 200 | 48H - DERECHOS FUNDAMENTALES | | | | | |
| JUAN DAVID LUENGAS | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E DON QUIJOTE | SAN JOSE DEL FRAGUA | 11 | TECNICO | 200 | 48H - DERECHOS FUNDAMENTALES | | | | | |
| JUAN DAVID LUENGAS | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL I.E DON QUIJOTE | SAN JOSE DEL FRAGUA | 10 | TECNICO | 200 | | | | | | |
| JUAN DAVID LUENGAS | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE PROMOCIÓN SOCIAL | SAN VICENTE DEL CAGUAN | 11 | TECNICO | 200 | 48H - DERECHOS FUNDAMENTALES | | | | | |
| JUAN DAVID LUENGAS | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 134101 IE SAN FRANCISCO DE ASÍS | FLORENCIA URB | 11 | TECNICO | 200 | 48H - DERECHOS FUNDAMENTALES | | | | | |
| JUAN DAVID LUENGAS | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL I.E ANGEL CUNIBERTI | CURILLO | 10 | TECNICO | 200 | | | | | | |
| | | | | | 1200 | | | | | | |

---

**De:** Yiseth Alexandra Buitrago Salazar <yibuitragos@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 26 de mayo de 2026 8:46 p. m.
**Para:** Norgly Johanna Rojas Reyes <njrojas@sena.edu.co>; Juan David Luengas Correa <jdluengasc@sena.edu.co>
**Cc:** Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>; Leidy Lorena Sanchez Paniagua <llsanchez@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>
**Asunto:** Rechazo de cuenta de cobro Presunto Incumplimiento Contractual– Verificación de ejecución contractual Contratos CO1.PCCNTR.8989275 y CO1.PCCNTR.8984192

Cordial saludo, señora **Norgly Johanna Rojas Reyes** y señor **Juan David Luengas Correa**.

En calidad de supervisora de los contratos **CO1.PCCNTR.8989275** y **CO1.PCCNTR.8984192**, respectivamente, y una vez realizada la revisión y verificación de la documentación presentada para el trámite de pago correspondiente al mes de mayo de 2026, me permito informar que las cuentas del mes de mayo  fueron rechazadas.

Lo anterior, teniendo en cuenta que durante el proceso de seguimiento a la ejecución contractual se evidenciaron novedades relacionadas con una ficha de formación asignada al Programa Articulación con la Educación Media, la cual, a la fecha de la revisión, no registra inicio del proceso de formación, afectando la prestación efectiva del servicio de Formación Profesional Integral a los aprendices vinculados.

En consecuencia, no es posible emitir concepto favorable para continuar con el trámite de pago de las cuentas de cobro presentadas, hasta tanto se evidencie y se adopten las acciones de formación de acuerdo a las obligaciones contractuales.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a las aclaraciones, soportes o información adicional que consideren pertinente remitir frente a la situación expuesta.

Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Centro Tecnológico De La Amazonía - Instructora
Agrícola Grado 16 con Funciones de Coordinación
Académica de Programas Especiales
yibuitragos@sena.edu.co
Cel 3138709335
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 3 Vía El Aeropuerto
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

---

**De:** Leidy Lorena Sanchez Paniagua <llsanchez@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 26 de mayo de 2026 15:11
**Para:** Yiseth Alexandra Buitrago Salazar <yibuitragos@sena.edu.co>
**Asunto:** Rechazo cuenta de cobro en SECOP_Instructores Articulación con la Educación Media

Cordial saludo coordinadora,

Amablemente me permito informar que las cuentas de cobro de los instructores Juan David Luengas Correa y Norgly Johanna Rojas Reyes fueron rechazadas en SECOP, teniendo en cuenta que, durante la verificación realizada por la supervisión del contrato, se evidenciaron presuntas novedades en la ejecución contractual.

Lo anterior, debido a que se identificó una ficha asignada que no ha iniciado el proceso de formación, aun cuando los instructores tenían conocimiento del caso y del trámite que se estaba realizando. Sin embargo, dicha situación no justifica que los aprendices se encuentren sin recibir formación.

Así mismo, quedo a la espera de que la supervisora de los contratos autorice y adopte las medidas necesarias para solucionar el impase presentado, y de esta manera se pueda reanudar el trámite de pago de las cuentas de cobro.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente
Leidy Lorena Sanchez Paniagua
Líder Articulación con la Educación Media

Leidy Lorena Sanchez Paniagua
Florencia Regional Caquetá - Contratista
llsanchez@sena.edu.co
3102572020
Cra. 7 N° 7-08 Esquina, Barrio/ La Estrella

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Centro Tecnologico de La Amazonia - Instructor G16
yibuitragos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cra 10 # 7-53 Barrio la Estrella

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión,

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, abril de 2026

Señor(a)
**YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8984192 de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual de mayo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8984192 de 2026

**Juan David Luengas Correa** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117504562 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.944.455). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 549.384).

**Plazo:** 3 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como instructor para el área ASISTENCIA ADMINISTRATIVA del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA, mediante la ejecución de proyectos pedagógicos por competencias, la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos, el acompañamiento técnico y pedagógico, la gestión académica en los sistemas institucionales, la elaboración de informes y el registro de juicios evaluativos, conforme a lo establecido en la Guía de Programación de Instructores Código GFPI-G-052, versión 01, con fecha de vigencia agosto de 2025, y demás disposiciones de la formación profesional integral del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral de los programas de formación asignados, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA (estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación), de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica y los lineamientos del Programa de Articulación con la Educación Media. | Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas:<br><br>Total, horas programadas: 160<br><br>**PARCHE PEDAGOGICO**<br>8 horas<br><br>**TRABAJO ADMINISTRATIVO**<br>8 horas<br><br>**IE ANGEL CUNIBERTI**<br><br>**TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**<br>Ficha: 3424734<br>24 horas lectivas<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br><br>**TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**<br>Ficha: 3426868<br>24 horas lectivas<br><br>**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** | **1.** Gestión de tiempos del mes de mayo de 2026.<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%201&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 3150115<br>32 horas lectivas<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br><br>**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**<br>Ficha: 3150142<br>32 horas lectivas<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br><br>**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**<br>Ficha: 3424601<br>24 horas lectivas<br><br>Ficha: 3149986<br>8 horas lectivas | BwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 2 | Programar, desarrollar y cumplir las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas, de conformidad con la Guía de Programación de Instructores GFPI-G-052, las cuales incluyen, entre otras, planeación pedagógica, preparación de sesiones, orientación de la formación, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de los procesos formativos, sin que ello implique subordinación laboral. | Programé, desarrollé y cumplí las actividades del proceso formativo, tanto directas como indirectas en las fichas:<br><br>**IE ANGEL CUNIBERTI**<br>Ficha: 3424734<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br>Ficha: 3426868<br>Ficha: 3150115<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br>Ficha: 3150142<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br>Ficha: 3424601<br>Ficha: 3149986 | **1.** Pantallazo de correo enviado el día 24 de mayo con el ajuste de la Planeación pedagógica y el Programador a la sta. Katherine Audoro kaudorov@sena.edu.co con copia a la líder del programa Leidy Sanchez llsanchez@sena.edu.co<br><br>**2.** Formato Programador David Luengas 2026<br><br>**3.** Formato Planeación David Luengas 2026<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 0MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%202&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 3 | Planear, organizar y reportar la formación, elaborando las actividades soporte del proceso formativo (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros), garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en el SIGA y demás sistemas institucionales. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 4 | Elaborar, ajustar y disponer las guías de aprendizaje, conforme a la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, con sus respectivos | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales de apoyo y evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto, asegurando su entrega anticipada para el trabajo autónomo del aprendiz. | | |
| 5 | Formular, estructurar y registrar los proyectos formativos en la plataforma SOFIA Plus, de manera articulada con el equipo ejecutor interdisciplinario, garantizando su integralidad pedagógica, curricular y metodológica, y presentarlos para la revisión técnica correspondiente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 6 | Orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje, valorando las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, y registrando oportunamente los juicios evaluativos en los sistemas de información institucionales, conforme a la planeación de competencias y a los lineamientos vigentes del SENA. | Evalué las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias de las siguientes fichas:<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br>Ficha: 3426868<br><br>Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas<br><br>Resultado: Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto. | Reporte de Juicios evaluativos de las siguientes fichas:<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br><br>**1.** Ficha: 3426868<br>**2.** Ficha: 3150115<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br><br>**3.** Ficha: 3150142<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br><br>**4.** Ficha: 3424601<br>**5.** Ficha: 3149986<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 3150115<br><br>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.<br><br>Resultado: Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.<br><br>Competencia: Fomentar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.<br><br>Resultado: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora<br><br>Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br>Ficha: 3150142<br><br>Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.<br><br>Resultado: Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%206&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | trabajo, normativa y políticas de la organización.<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br>Ficha: 3424601<br><br>Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.<br><br>Resultado: Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática.<br><br>Ficha: 3149986<br><br>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.<br><br>Resultado: Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. | |
| 7 | Registrar, actualizar y administrar la información académica del proceso de formación en SOFIA Plus y demás aplicativos institucionales, incluyendo asistencia, proyectos formativos, rutas de aprendizaje y demás registros exigidos por la normativa institucional. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 8 | Apoyar los procesos de matrícula ordinaria y extemporánea, inducción de aprendices y socialización normativa, incluyendo | Apoyé el proceso de matrícula extemporanea de las fichas asignadas.<br><br>Reporte de matrícula de las fichas: | Carpeta por ficha con los documentos para registro, inscripción y matricula de las IE asignadas:<br><br>**1. IE Don Quijote ficha 3426868** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el Reglamento del Aprendiz SENA y la inducción a la etapa productiva, de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas por la entidad. | **IE DON QUIJOTE**<br>Ficha: 3426868 | **1.1.** Oficio de solicitud de matrícula con radicado 18-1-2026-002530.<br><br>**1.2.** Lista de asistencia a matricula.<br><br>**1.3.** carpeta con los documentos de cada aprendiz<br><br>Formato de compromiso del aprendiz.<br><br>Formato de tratamiento de datos del aprendiz.<br><br>Fotocopia del documento de identidad del aprendiz.<br><br>Certificado de EPS del aprendiz.<br><br>**1.4.** Certificado de grado 9 masivo<br><br>**1.5.** Reporte de matriculados<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%208&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaW |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Nyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 9 | Concertar y ejecutar el Plan Operativo de Trabajo con el equipo ejecutor y las Instituciones Educativas asignadas, articulando las actividades de formación, acompañamiento pedagógico y seguimiento del programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 10 | Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas asignadas, efectuando la transferencia de lineamientos normativos, pedagógicos y curriculares del SENA, garantizando la adecuada articulación entre el currículo institucional y el diseño curricular del programa de formación. | Realicé el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipos ejecutores de las Instituciones Educativas:<br><br>**IE ANGEL CUNIBERTI**<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL** | **1.** Acta 5 IE Angel Cuniberti<br>**2.** Acta 4 IE Don Quijote<br>**3.** Acta 5 IE San francisco de Asis<br>**4.** Acta 5 IE Nacional de Promocion Social<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2010&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 11 | Verificar los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas (reintegros, traslados, deserciones, retiros y actualizaciones de datos) a las instancias correspondientes. | Verifiqué los listados oficiales de aprendices y el registro de asistencia, reportando oportunamente las novedades académicas y administrativas:<br><br>Oficio de retiro y traslado IE Don Quijote.<br><br>4 Retiros<br>1 Traslado | **1.** Oficio de retiro y traslado con radicado 18-1-2026-002547<br><br>4 Retiros<br>1 Traslado<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2011&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9& |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | cidOR=Client&FolderCTID=0x012000 69DBF19397BFED4683A70200741D DE7C&view=0 |
| 12 | Concertar, ejecutar y realizar seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos. | Concerté, ejecuté y realicé seguimiento a la etapa productiva, validando los documentos soporte en SOFIA Plus y efectuando las visitas de seguimiento conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos de las fichas asignadas:<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br><br>3149986<br>Coordinadora Académica | Formatos de trazabilidad para el seguimiento de la EP:<br><br>**1.** Documentos para seguimiento de EP a plataforma SofiaPlus por aprendiz ficha 3150133.<br><br>• Formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación de EP (parcial)<br>• Formato Bitácora de Seguimiento<br><br>NOTA: las bitácoras serán recogidas cuando inicien su EP.<br><br>**2.** Documentos para seguimiento de EP a plataforma SofiaPlus por aprendiz ficha 3149986.<br><br>• Formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación de EP (parcial)<br>• Formato Bitácora de Seguimiento<br><br>NOTA: las bitácoras serán recogidas cuando inicien su EP.<br><br>**3.** Documentos para seguimiento de EP a plataforma SofiaPlus por aprendiz ficha 3150142.<br><br>• Formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación de EP (parcial)<br>• Formato Bitácora de Seguimiento<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2012&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 13 | Planear y gestionar la solicitud de equipos y materiales de formación, conforme a la programación definida en la Guía GFPI-G-052, velando por la adecuada administración de los recursos asignados y dejando constancia mediante actas de recibo y entrega, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 14 | Crear, actualizar y mantener el portafolio del instructor y de los | Creé, actualicé y mantuve el portafolio del instructor y de los aprendices de las fichas: | **1.** Lista de asistencia de la ficha 3424734 IE Angel Cuniberti. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices, como evidencia del desarrollo, seguimiento y cierre del proceso formativo, conforme a los lineamientos institucionales del SENA. | **IE ANGEL CUNIBERTI**<br>3424734<br><br>**IE SAN FRANCISCO DE ASIS**<br>3150142<br><br>**IE DON QUIJOTE**<br>3150115<br>3426868<br><br>**IE NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL**<br>3424601 | **2.** Lista de asistencia de la ficha 3150142 IE San francisco de Asis.<br><br>**3.** Lista de asistencia de la ficha 3150115 IE Don Quijote.<br><br>**4.** Lista de asistencia de la ficha 3426868 IE Don Quijote.<br><br>**5.** Lista de asistencia de la ficha 3424601 IE Nacional de Promoción Social.<br><br>Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026".<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2014&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Apoyar los procesos de certificación de los aprendices, allegando los documentos requeridos a las dependencias competentes y acreditando la certificación en la norma de competencia vigente para orientar formación presencial, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 16 | Atender los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, relacionados exclusivamente con la programación, seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, en los términos previstos por la Guía GFPI-G-052, el Sistema Integrado de Gestión y la normativa institucional, sin que ello implique subordinación laboral. | Atendí los lineamientos, orientaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato y la Coordinación Académica, desarrollando las actas de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de las fichas y técnicos asignados. | **1.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3424734 IE Angel Cuniberti.<br><br>**2.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3150142 IE San francisco de Asis.<br><br>**3.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3150115 IE Don Quijote.<br><br>**4.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3426868 IE Don Quijote.<br><br>**5.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3424601 IE Nacional de Promoción Social.<br><br>**6.** Acta 1 de seguimiento trimestral de la ejecución de la formación de la ficha 3149986 IE Nacional de Promoción Social.<br><br>Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2026”.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/one |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | drive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2016&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o la que la sustituya o actualice, y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 18 | Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia, que corresponde al porcentaje de 1.5% establecido por la | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No hay evidencia, toda vez que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | normatividad con respecto al valor total del contrato. | | |
| 19 | Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Realicé las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar, asistiendo a la sesión de la tarde del denominado "Parche Pedagógico" y desarrollando la lista de Acompañamiento Ejecución del Proceso Formativo Ficha 3424734 EMPRENDIMIENTO. | **1.** Lista de asistencia del día 4 de mayo "Parche Pedagógico"<br><br>**2.** Formato Lista Acompañamiento Ejecución del Proceso Formativo Ficha 3424734 EMPRENDIMIENTO<br><br>**3.** Lista de asistencia del día 8 de mayo socialización instructores de Articulación.<br><br>Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2026".<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yibuitragos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyibuitragos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%5FYISETH%20BUITRAGO%5F2026%2FARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2F01%2E%20%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2F02%2E%20Juan%20David%20Luengas%20Correa%2F04%2E%20Mayo%2FOBLIGACION%2019&viewid=f79f38a2%2Dd5a4%2D41dd%2D8aee%2D3bde5b6ed8e0&csf=1&CT=1778522578393&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ce0ac1ee%2D4aa5%2Dabbd%2D157f%2D47c43b67c5f0&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MjQwMDUuMjIiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000069DBF19397BFED4683A70200741DDE7C&view=0 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

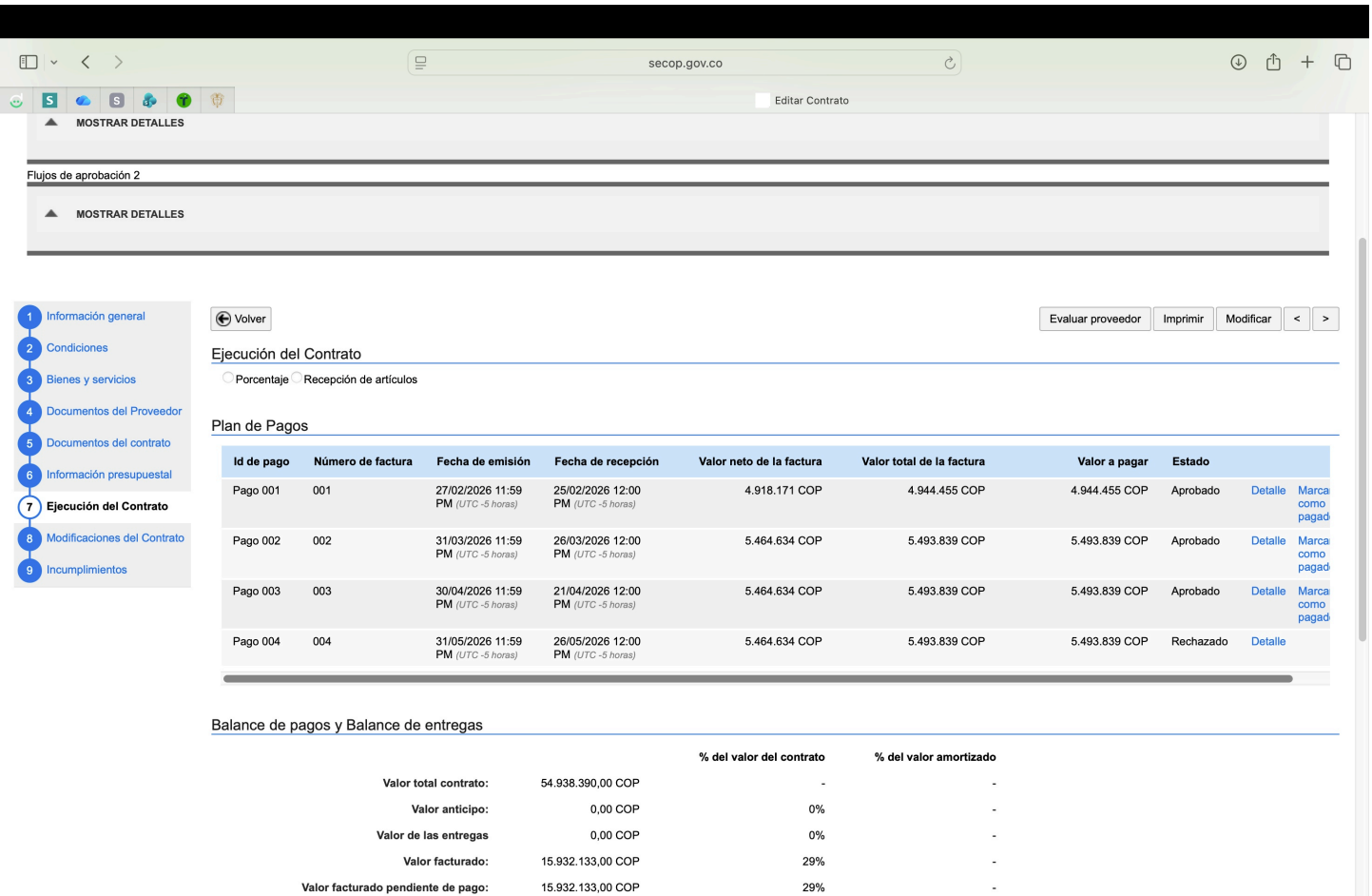
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

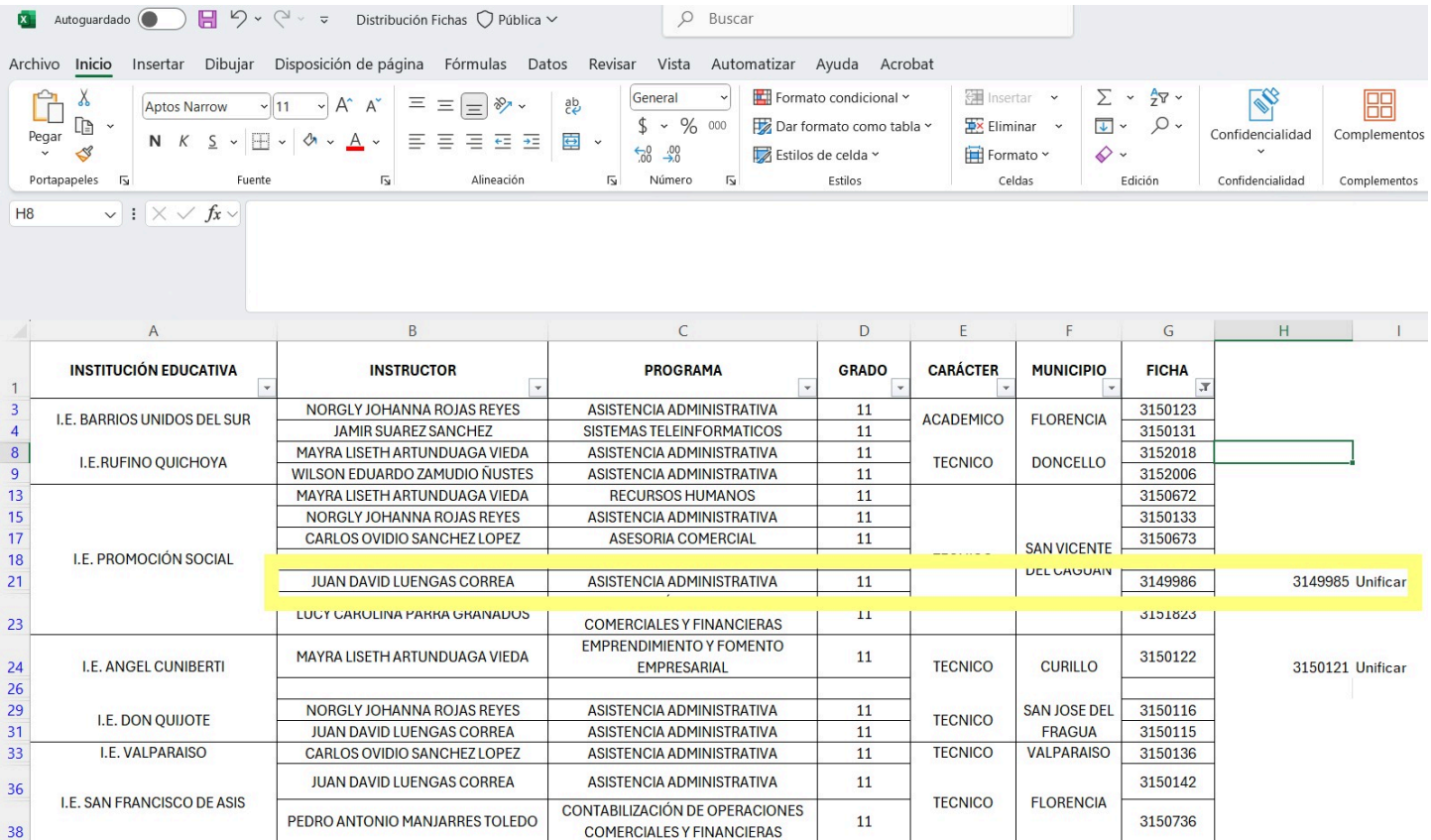
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (34) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503794952** referente al mes de abril.

Cordialmente,

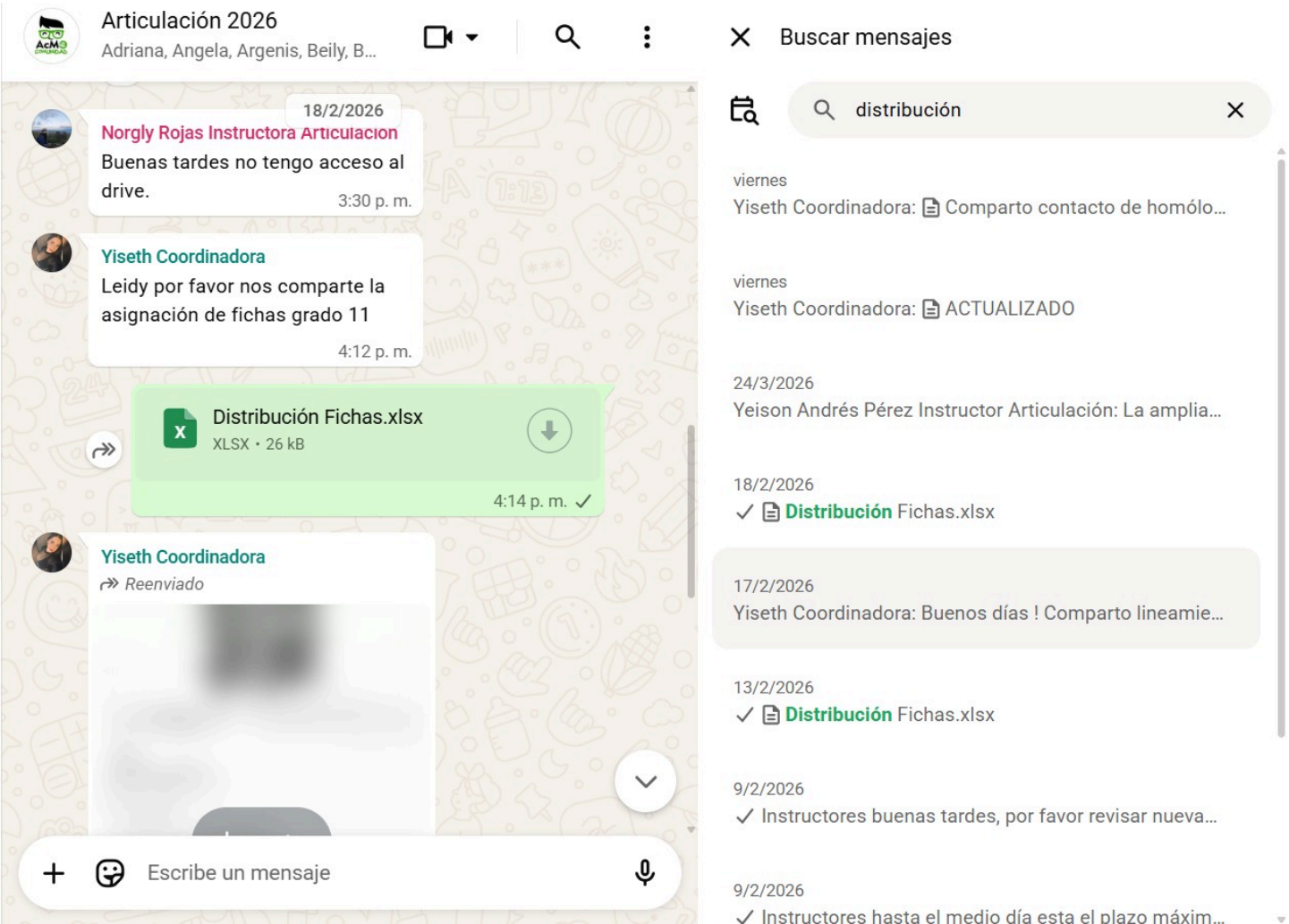
**Juan David Luengas Correa**
Contratista
**C.C. 1117504562 de Florencia**

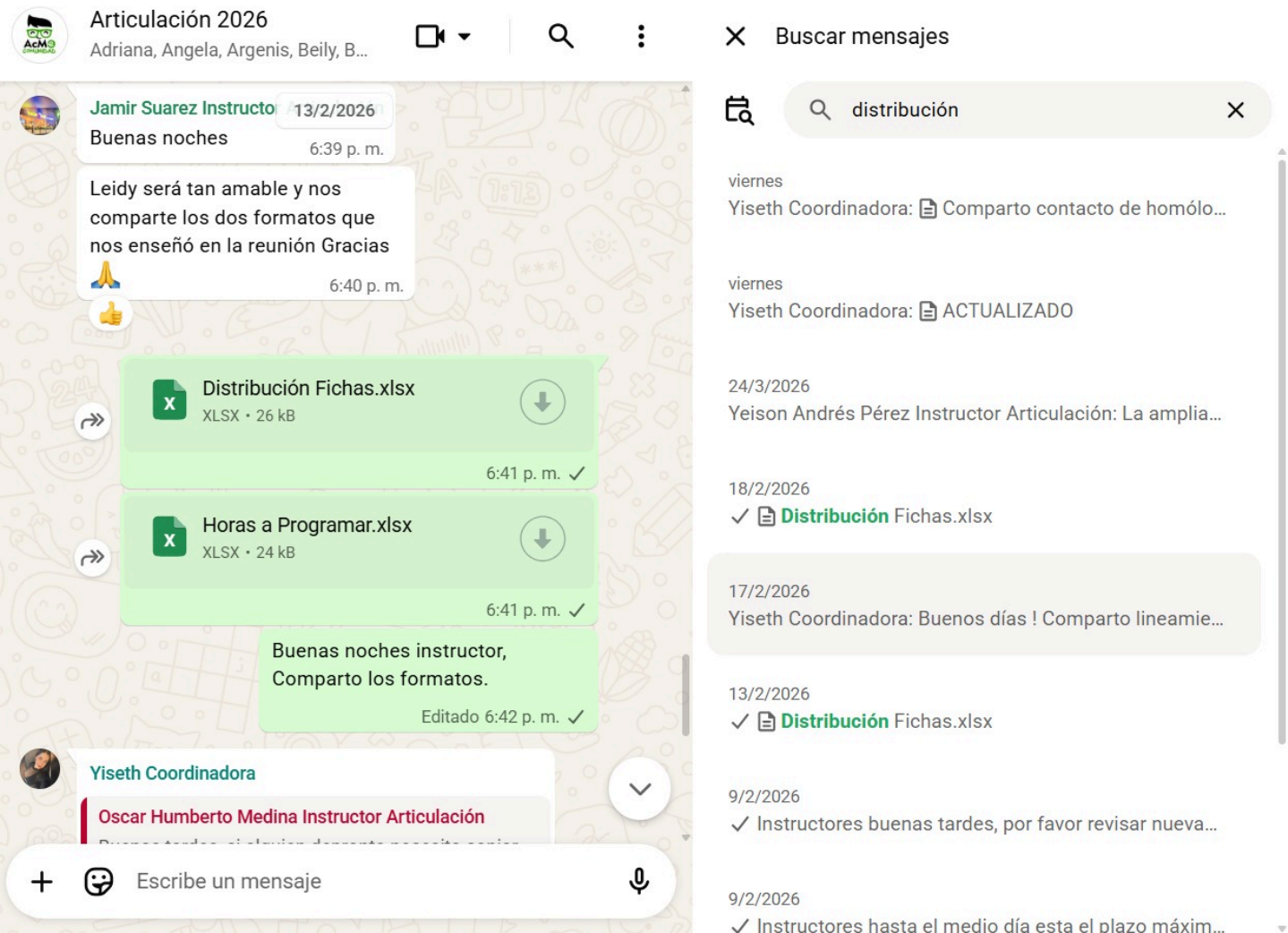
**Yiseth Alexandra Buitrago Salazar**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8984192 de 2026


secop.gov.co
Editar Contrato
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
< >
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001
001
27/02/2026 11:59 PM (UTC -5 horas)
25/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
4.918.171 COP
4.944.455 COP
4.944.455 COP
Aprobado
Detalle
Marca como pagad
Pago 002
002
31/03/2026 11:59 PM (UTC -5 horas)
26/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
5.464.634 COP
5.493.839 COP
5.493.839 COP
Aprobado
Detalle
Marca como pagad
Pago 003
003
30/04/2026 11:59 PM (UTC -5 horas)
21/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
5.464.634 COP
5.493.839 COP
5.493.839 COP
Aprobado
Detalle
Marca como pagad
Pago 004
004
31/05/2026 11:59 PM (UTC -5 horas)
26/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
5.464.634 COP
5.493.839 COP
5.493.839 COP
Rechazado
Detalle
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 54.938.390,00 COP - -
Valor anticipo: 0,00 COP 0% -
Valor de las entregas 0,00 COP 0% -
Valor facturado: 15.932.133,00 COP 29% -
Valor facturado pendiente de pago: 15.932.133,00 COP 29% -




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **INSTRUCTOR** | **PROGRAMA** | **GRADO** | **CARÁCTER** | **MUNICIPIO** | **FICHA** | | |
| 3 | I.E. BARRIOS UNIDOS DEL SUR | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | ACADEMICO | FLORENCIA | 3150123 | | |
| 4 | | JAMIR SUAREZ SANCHEZ | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 11 | | | 3150131 | | |
| 8 | I.E.RUFINO QUICHOYA | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | TECNICO | DONCELLO | 3152018 | | |
| 9 | | WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3152006 | | |
| 13 | I.E. PROMOCIÓN SOCIAL | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | RECURSOS HUMANOS | 11 | | | 3150672 | | |
| 15 | | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150133 | | |
| 17 | | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASESORIA COMERCIAL | 11 | | SAN VICENTE | 3150673 | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 21 | | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | DEL CAGUAN | 3149986 | 3149985 Unificar | |
| 23 | | LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS | COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3151823 | | |
| 24 | I.E. ANGEL CUNIBERTI | MAYRA LISETH ARTUNDUAGA VIEDA | EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | 11 | TECNICO | CURILLO | 3150122 | 3150121 Unificar | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 29 | I.E. DON QUIJOTE | NORGLY JOHANNA ROJAS REYES | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | TECNICO | SAN JOSE DEL FRAGUA | 3150116 | | |
| 31 | | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | | | 3150115 | | |
| 33 | I.E. VALPARAISO | CARLOS OVIDIO SANCHEZ LOPEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | TECNICO | VALPARAISO | 3150136 | | |
| 36 | I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS | JUAN DAVID LUENGAS CORREA | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 11 | TECNICO | FLORENCIA | 3150142 | | |
| 38 | | PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 11 | | | 3150736 | | |


Articulación 2026
Adriana, Angela, Argenis, Beily, B...
18/2/2026
Norgly Rojas Instructora Articulacion
Buenas tardes no tengo acceso al drive.
3:30 p. m.
Yiseth Coordinadora
Leidy por favor nos comparte la asignación de fichas grado 11
4:12 p. m.
Distribución Fichas.xlsx
XLSX • 26 kB
4:14 p. m.
Yiseth Coordinadora
Reenviado
Escribe un mensaje
Buscar mensajes
distribución
viernes
Yiseth Coordinadora: Comparto contacto de homólo...
viernes
Yiseth Coordinadora: ACTUALIZADO
24/3/2026
Yeison Andrés Pérez Instructor Articulación: La amplia...
18/2/2026
Distribución Fichas.xlsx
17/2/2026
Yiseth Coordinadora: Buenos días ! Comparto lineamie...
13/2/2026
Distribución Fichas.xlsx
9/2/2026
Instructores buenas tardes, por favor revisar nueva...
9/2/2026
Instructores hasta el medio día esta el plazo máxim...


Articulación 2026
Adriana, Angela, Argenis, Beily, B...
Buscar mensajes
Jamir Suarez Instructo
13/2/2026
Buenas noches
6:39 p. m.
Leidy será tan amable y nos comparte los dos formatos que nos enseñó en la reunión Gracias 🙏
6:40 p. m.
👍
Distribución Fichas.xlsx
XLSX • 26 kB
6:41 p. m.
Horas a Programar.xlsx
XLSX • 24 kB
6:41 p. m.
Buenas noches instructor, Comparto los formatos.
Editado 6:42 p. m.
Yiseth Coordinadora
Oscar Humberto Medina Instructor Articulación
Escribe un mensaje
distribución
viernes
Yiseth Coordinadora: Comparto contacto de homólo...
viernes
Yiseth Coordinadora: ACTUALIZADO
24/3/2026
Yeison Andrés Pérez Instructor Articulación: La amplia...
18/2/2026
Distribución Fichas.xlsx
17/2/2026
Yiseth Coordinadora: Buenos días ! Comparto lineamie...
13/2/2026
Distribución Fichas.xlsx
9/2/2026
Instructores buenas tardes, por favor revisar nueva...
9/2/2026
Instructores hasta el medio día esta el plazo máxim...

## Reporte de Instructores por Ficha

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código Ficha** | 3149985 | **Fecha Inicio Ficha** | 11/02/2025 | **Fecha Fin Ficha** | 30/11/2026 |
| **Nombre Programa** | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | | | | |
| **Centro** | CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA | | | | |
| **Municipio** | FLORENCIA | | | | |
| **Total de horas programadas** | 249.0 | | | | |
| **Total de horas ejecutadas** | 249.0 | | | | |
| **Total de horas pendientes** | 0.0 | | | | |

| Nombre Instructor | Apellido Instructor | Estado Instructor | Competencia | Fecha Inicio Programación | Fecha Fin Programación | Horas Programadas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CARLOS OLIVIER | GOMEZ CUBILLOS | Activo | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 1.0 |
| ALBA LUZ | MENDEZ ROJAS | Activo | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 1.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | Elaborar documentos de acuerdo c | 16/07/2025 | 08/09/2025 | 39.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | TRAMITAR CORRESPONDENCIA | 09/06/2025 | 15/07/2025 | 48.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | Fomentar cultura emprendedora se | 02/05/2025 | 15/05/2025 | 24.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | Atender clientes de acuerdo con p | 07/04/2025 | 13/05/2025 | 48.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 22/08/2025 | 27/11/2025 | 44.0 |
| LEIDI MILENA | SANTAMARIA PEREZ | Inactivo | Resultado de Aprendizaje de la Ind | 11/02/2025 | 14/03/2025 | 41.0 |
| NORGLY JOHANNA | ROJAS REYES | Activo | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 14/02/2026 | 11/04/2026 | 3.0 |