



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

Fecha: 28 de Mayo de 2026

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_Final __

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|----------------------------------|---|
| Contrato número: | 20260416 |
| Tipo de contrato: | Prestación de servicios profesionales |
| Nombre de Contratista: | Rodolfo José González Pulido |
| Objeto del contrato: | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del contrato: | \$21.110.000 | RP Número: | 260193 | | |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. | Fuente de Financiación: | Recursos propios | Centro de Costo: | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 1/23/2026 | Fecha de finalización: | 31-05-2026 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|------------------------------------|---|
| Adicional al contrato número: | 20260416 - 01 |
| Tipo de contrato: | Prestación de servicios profesionales |
| Nombre de Contratista: | Rodolfo José González Pulido |
| Objeto del contrato: | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del adicional contrato: | \$ 8.444.000 | Valor Total Del Contrato | \$ 29.554.000 | RP Número: | 261487 |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | Recursos propios | Centro de Costo: | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 1/23/2026 | Fecha de finalización: | 31-07-2026 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$4.222.000

Periodo al que corresponde el pago:

Quinto pago contrato 20260416

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$218.900 | ABRIL |
| Pensión | 16% | \$280.200 | ABRIL |
| ARL | | \$9.200 | ABRIL |

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa)

Fecha

| CONTRATO | | 20260416 | | |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | \$21.110.000 | 20260015236 | \$63.000 | 28/01/2026 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$21.110.000 | 20260015366 | \$528.000 | 28/01/2026 |
| Estampilla Pro Cultura | \$21.110.000 | 20260015292 | \$106.000 | 28/01/2026 |
| Bono al Deporte | | | | |

ADICIONAL DEL CONTRATO

| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla ITSA | | | | |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | | | | |
| Estampilla Pro Cultura | | | | |
| Bono al Deporte | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles | | | |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | | | |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural | | | |
| Estampilla Pro-Cultura | | | |
| Estampilla Pro-Desarrollo | | | |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | | | |
| Estampilla Pro-Anciano | | | |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Melissa David Díaz | | |
| Por parte del contratista: | Rodolfo José González Pulido | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Oficina VAF | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 8:00 am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 8:30 am |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Apoyar en la coordinación y gestión de los tramites de las cuentas de cobro y facturas remitidas al área financiera para el debido proceso de pago. | Se revisaron cuentas de cobro de contratistas del mes en curso. Se revisaron facturas de proveedores. |
| Apoyar en la coordinación y gestión de la revisión y tramite de las cuentas de cobro y facturas remitidas al área financiera para el trámite de sus pagos, controlando que cuenten con todos los documentos de soporte. | Se revisaron facturas y se les dio trámite de pago teniendo en cuenta que cumpliera con los soportes necesarios para dicho fin. |
| Apoyar en la presentación de los informes que requiera el área de gestión financiera. | Se apoyó con la presentación de información que se solicitó sobre servicios públicos y cuentas por pagar. |
| Apoyar a las diferentes unidades del área de gestión financiera para el adecuado desarrollo de los procesos. | Se brindó al apoyo en información necesaria para presentación de informes. |

| | |
|---|--|
| Llevar control de la información remitida al proceso de gestión financiera. | Se lleva control de la información remitida de cada proceso. |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. su propia responsabilidad. | Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. su propia responsabilidad. |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad. |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. | Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. |
| Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato. | No aplica |
| Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. | Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. | Me encuentro al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | X | |

Calificación proveedor o contratista: 4.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 22 | De | JUNIO | de | 2026 |
|------------------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)

| | | | | |
|------------|-----------------|------|----|------|
| veintiocho | días del mes de | Mayo | de | 2026 |
|------------|-----------------|------|----|------|

Melissa David Diaz
Supervisor o Interventor

Rodolfo González Pulido
Contratista