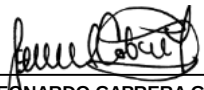


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86
			Código Centro		951810
			Fecha Elaboración		Mayo de 2026
			Versión		ENERO - 1,26
			ID de Proceso		62610-267877
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ			Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 18.130.558			Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: lenriquezg@sena.edu.co			Número de Cuenta: 92783841659		
IP/Nº de contacto:			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600					NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 9032073/2026		Nº Compromiso SIIF: 23326		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del 01/05/2026		Al 31/05/2026		Saldo Anterior del Contrato: \$ 38.456.873	
Número de pago: 4				Valor Total del Contrato: \$ 54.938.390	
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00				Nuevo Saldo del Contrato: \$ 32.963.034	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 5.493.839		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.493.839				\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.229.555		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Mayo		Abril	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		9503814911	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536		\$ 2.197.536	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700		\$ 274.700	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700		\$ 351.700	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	
ARL I		\$ 11.500		\$ 11.500	
		\$			
		\$			
		\$			
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -			
Dependientes hasta		\$ 549.384			
Salud hasta \$ 837.984		\$ -			
Renta Exenta 25% \$34.479.550		\$ 1.077.000			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 3.231.000					
Retención en la Fuente Contingente		\$			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.229.555,00	
				Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.867.439,00	
				Valor base IVA 0,00	
				IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
				Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
				Menos Retencion IVA 0,00 15%	
				Reteica - 8299 - MOCOA 48.674,00 1,000%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				- 0,00 0%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				Otras Retenciones 0,00 0,000%	
				0,00	
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
				VALOR A PAGAR \$5.445.165,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
PUERTO ASÍS - PUTUMAYO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026, INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR, AMBIENTE DE FORMACIÓN PRESENCIAL.					
1. F:3411531, 230101507, C. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES, R1-R2-R3-R4, F, PLANEACIÓN, PUERTO ASIS, CAAA, AMB GIMNASIO SENA, HORAS: 30					
2. F:3232592, 240201500, C. Promover la interacción idónea, R1-R2, F, ANÁLISIS, PUERTO ASIS, CAAA, AMB GIMNASIO SENA, HORAS: 30					
3. F:3411547, 230101507, C. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES, R1-R2-R3-R4, F, EJECUCIÓN, PUERTO ASIS, CAAA, AMB GIMNASIO SENA, HORAS: 27					
4. F:3511575, 291201026, C. LEGISLACIÓN DEPORTIVA, R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, CAAA, AMB SALÓN BARRIO ALLENDE, HORAS: 40					
Actividades formativas en actividad física y acondicionamiento físico en el gimnasio del SENA, dirigidas a aprendices, funcionarios y contratistas, horas: 40					
TOTAL HORAS: 167					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
 LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ EL CONTRATISTA					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18130558		ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 No. 11-03 barrio obrero	MOCOA-PUTUMAYO	3102706605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	314125335	9503814911	I	2026/05/15	2026/05/19	BANCOLOMBIA	4	\$639,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 18130558	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO		230301	30	\$2,197,600	\$351,700	EPS037	30	\$2,197,600	\$274,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,197,600	\$11,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$2,197,600	\$351,700			\$2,197,600	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,600	\$11,500		\$0	\$0

Usuario: ENRIQUEZGONZALES

Clave: Aportes2026*

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$1,100	\$0	\$352,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$1,100	\$0	\$352,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$800	\$0	\$275,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$800	\$0	\$275,500
TOTAL				1	\$637,900	\$2,000	\$0	\$639,900



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9032073

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9032073 del año 2026

Luis Alejandro Enriquez Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.130.558 de Mocoa, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839) cada uno.*

Plazo: hasta el treinta (30) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa Regular.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Salón Cafetería y Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: PLANEACIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos: Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA.
---	---	--	---



		activas según las características de la función productiva. Horas: 30 Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: ANÁLISIS Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje: RA1- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. RA2- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y	
--	--	--	--



		complejidad del área ocupacional. Horas: 30 Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL. Fecha de Inicio 19/05/2026 Fecha Final titulada 29/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Sede Gimnasio SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: EJECUCIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	
--	--	---	--



		RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Horas: 27 Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA. Fecha de Inicio 11/05/2026 Fecha Final titulada 19/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Salón Barrio Allende. Fase del Proyecto: Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. Resultados de Aprendizaje: RA1- Evaluar el impacto de las actividades deportivas, administrativas, recreativas y de actividad física según los objetivos misionales de la	
--	--	---	--



		organización y a la luz de la legislación. RA2- Desarrollar las acciones deportivas, recreativas y de actividad física de la organización según normativa y metas a alcanzar. RA3- Aplicar los principios de la legislación deportiva según los requerimientos administrativos y reglamentarios de la organización deportiva. RA4- Realizar la planeación estratégica de la organización deportiva de acuerdo la función social y la misión deportiva en el sector. Horas: 40 TOTAL HORAS: 127 Horas actividades formativas en el Gimnasio: 40 TOTAL HORAS: 167	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos: Ficha 3411531



	sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	3411531 – 3232592 – 3411547 – 3511575 en el aplicativo Sofía plus y en el Drive del portafolio. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos: 3411570 – 3411581 – 3235709 en el aplicativo Sofia Plus.	TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar	Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA.	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos: Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL.



	juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ambiente: Salón Cafetería y Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: PLANEACIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Horas: 30 Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA.
--	--	--	---



		Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: ANÁLISIS Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje: RA1- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. RA2- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Horas: 30 Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL.	
--	--	--	--



		Fecha de Inicio 19/05/2026 Fecha Final titulada 29/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Sede Gimnasio SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: EJECUCIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Horas: 27	
--	--	--	--



		Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA. Fecha de Inicio 11/05/2026 Fecha Final titulada 19/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Salón Barrio Allende. Fase del Proyecto: Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. Resultados de Aprendizaje: RA1- Evaluar el impacto de las actividades deportivas, administrativas, recreativas y de actividad física según los objetivos misionales de la organización y a la luz de la legislación. RA2- Desarrollar las acciones deportivas, recreativas y de actividad física de la organización según normativa y metas a alcanzar. RA3- Aplicar los principios de la legislación deportiva según los requerimientos administrativos y	
--	--	--	--



		reglamentarios de la organización deportiva. RA4- Realizar la planeación estratégica de la organización deportiva de acuerdo la función social y la misión deportiva en el sector. Horas: 40 TOTAL HORAS: 127 Horas actividades formativas en el Gimnasio: 40 TOTAL HORAS: 167	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.9032073 de 2026 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación.	Formato GD-F-003, Formato debidamente aplicados en el portafolio de las diferentes tituladas.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar cuando sea requerido y con la previa notificación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar de los equipos de desarrollo curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Salón Cafetería y Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: PLANEACIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos: Ficha 3411531 TITULADA: TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Ficha 3511575



		físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Horas: 30 Ficha 3232592 TITULADA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Fecha de Inicio 04/05/2026 Fecha Final titulada 08/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Gimnasio de la sede SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: ANÁLISIS Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje:	CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA.
--	--	--	--



		RA1- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. RA2- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Horas: 30 Ficha 3411547 TITULADA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL. Fecha de Inicio 19/05/2026 Fecha Final titulada 29/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Sede Gimnasio SENA, Puerto Asís. Fase del Proyecto: EJECUCIÓN Competencia: 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje:	
--	--	---	--



		RA1-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. RA2-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. RA3-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. RA4-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Horas: 27 Ficha 3511575 CURSO COMPLEMENTARIO: LEGISLACIÓN DEPORTIVA. Fecha de Inicio 11/05/2026 Fecha Final titulada 19/05/2026 Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: Salón Barrio Allende. Fase del Proyecto: Competencia: 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los	
--	--	---	--



		sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. Resultados de Aprendizaje: RA1- Evaluar el impacto de las actividades deportivas, administrativas, recreativas y de actividad física según los objetivos misionales de la organización y a la luz de la legislación. RA2- Desarrollar las acciones deportivas, recreativas y de actividad física de la organización según normativa y metas a alcanzar. RA3- Aplicar los principios de la legislación deportiva según los requerimientos administrativos y reglamentarios de la organización deportiva. RA4- Realizar la planeación estratégica de la organización deportiva de acuerdo la función social y la misión deportiva en el sector. Horas: 40 TOTAL HORAS: 127 Horas actividades formativas en el Gimnasio: 40 TOTAL HORAS: 167	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Se da orientación y sensibilización del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz, en el proceso de formación diaria. Se comparten las ofertas empresariales a los aprendices, a través de canales comunicativos como WhatsApp y redes sociales.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de	Se Formula el paquete de desarrollo curricular, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos 3411531 – 3232592 – 3411547 – 3511575	Paquete de desarrollo curricular de los grupos 3411531 – 3232592 – 3411547 – 3511575, evidenciado en los DRIVES de cada uno de ellos.



	acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026. Planilla de pago de salud y pensión del mes de abril de 2026, Nro. 9503814911 expedido por el operador de pago APORTES EN LÍNEA. Usuario: ENRIQUEZGONZALES Clave: Aportes2026*
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas por el centro de formación para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional



	causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices, notificando por los canales de comunicación institucional.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2026.	En el momento se encuentra actualizado mi certificado en la Norma de Competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056"	Códigos de certificados generados No. 240201056 – V1. Certificados de las normas: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Registro y fecha: 1696536 - 28/09/2023
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de



	formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes. Cuando se presenten.	ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio. Cuando se presenten novedades.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de mayo de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Coordinación académica:	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	con las directrices institucionales.		
--	--------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503814911 de aportes en línea referente al mes de abril

Cordialmente,


LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 18.130.558 de Mocoa (P).



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9032073



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3511575 - CURSO DE LEGISLACION DEPORTIVA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA LEGISLACIÓN DEPORTIVA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y REGLAMENTARIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA.

DESARROLLAR LAS ACCIONES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y METAS A ALCANZAR.

EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y A LA LUZ DE LA LEGISLACIÓN.

REALIZAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA DE ACUERDO LA FUNCIÓN SOCIAL Y LA MISIÓN DEPORTIVA EN EL SECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA 3411547 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27.00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3411531 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29.90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

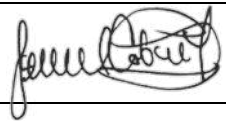
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	18/05/2026	OTROS	40.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40.00

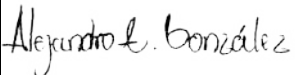
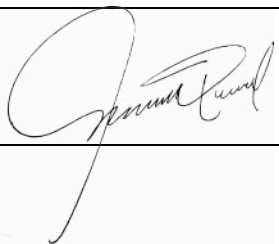
INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios y contratistas			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, mayo 20 de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Principal, Puerto Asís	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Actividades formativas en el gimnasio durante el mes de mayo 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios y contratistas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 01 de abril en reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de responsables de las actividades de formación, a desarrollar en el centro de acondicionamiento físico del SENA Regional Putumayo, ubicado en la carrera 28 No. 10-77 del Municipio de Puerto Asís, se establece el horario en el cual se estará brindando actividades formativas de actividad física y acondicionamiento deportivo con aprendices, funcionarios y contratistas del SENA, pertenecientes a la sede Puerto Asís, de la siguiente manera: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ del 01 al 31 de mayo, en el horario de 6:00 pm a 9:00 pm. JORGE IVAN RIVAS del 01 al 31 de mayo, en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm. Por lo tanto, la coordinación académica autoriza el cargue de horas en el mes de mayo de 2026, para apoyar en la atención del gimnasio de la siguiente manera: LUIS ALEJANDRO ENRÍQUEZ 40 HORAS JORGE IVAN RIVAS 40 HORAS			
CONCLUSIONES			
Programación de las actividades formativas a realizarse en el gimnasio del SENA, durante el mes de mayo 2026			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	20 de mayo de 2026	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	



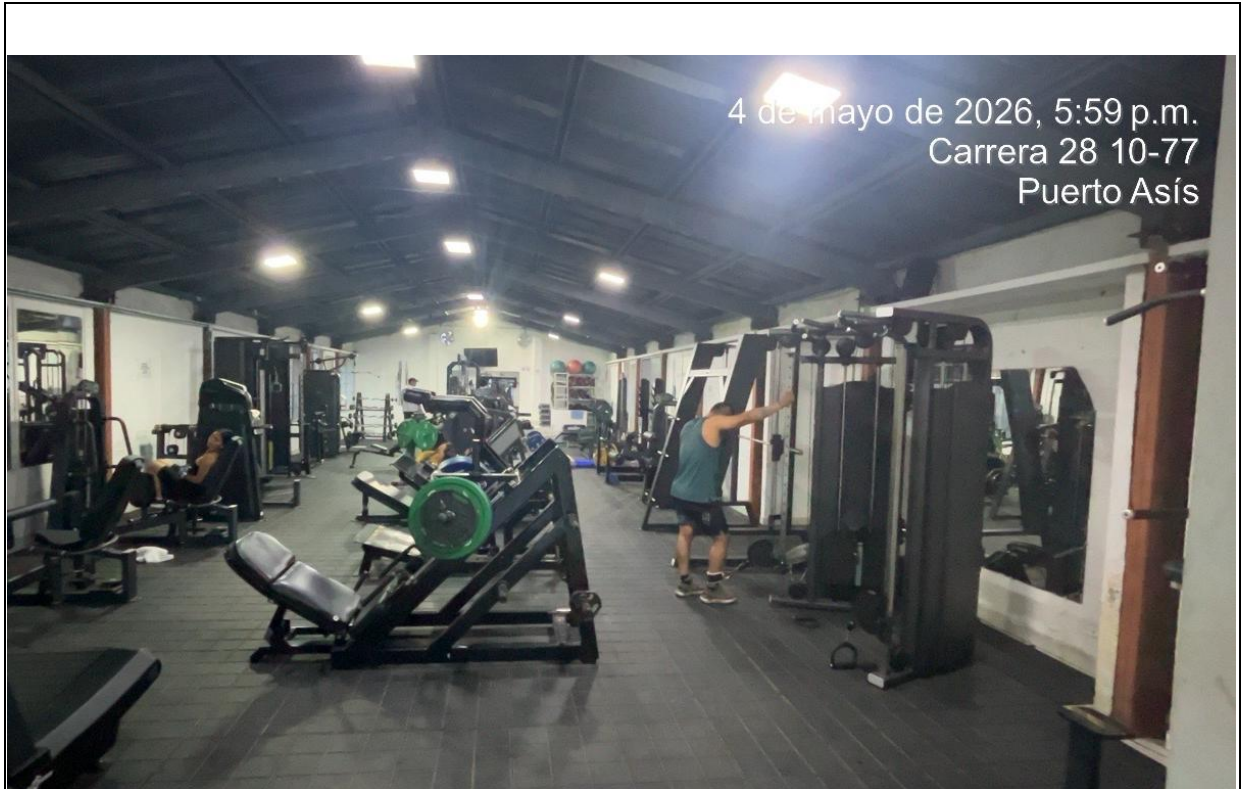
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	SENA - FPI	SI		
JORGE IVAN RIVAS	SENA - FPI	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



REGISTRO FOTOGRÁFICO







GOR-F-084 V02

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Reservada

Mejorar el bienestar físico y mental mediante gestión de estrés que reduzcan la fatiga y aumenten la concentración

FIRMA DEL APRENDIZ
(Solo si el formato se diligencia de
manera física)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Reservada

[illegible]

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Reservada

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Mejorar el bienestar físico y mental mediante ejercicios breves que reduzcan la fatiga y aumenten la concentración

0	(Solo si el formato se diligencia de manera física)
---	---

Santiago R

Version: 04
Código:
GFPI-F-121

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Pública Reservada

FIRMA DEL APRENDIZ
(Solo si el formato se diligencia de
manera física)

Version: U
Código:
GEPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

7

Pública Reservada

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:												FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencio de manera fisica)
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ / LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	
lineth Quiroz Azencio	CC	100684776	F	3232450	Presencial	C.S. 1.6.	tarde	tecnólogo	lineth2004@gmail.com			
lineth Quiroz Azencio	CC	100684776	F	3232450	Presencial	C.S. 1.6.	tarde	tecnólogo	C.A.A.A	lineth2004@gmail.com	3209450014	lineth Q.
Isabeli Luján Toro	CC	1123208193	F	3232450	Presencial	C-S-1-G	tarde	tecnólogo	C.A.A.A	isabelito.diguera19	31090114050	Isabeli L.
Mayra Domínguez Vargas	T.I	066733732	F	3204103374	Presencial	Manejo Residuos	Tarde	Técnico	C.A.A.A.	MayraDomínguezV	3204103374	Mayra Domínguez
Carla A. Calles	C.C	1123208193	M	2976203	Presencial	C. R. D	Tarde	T.C	C.A.A.A.A	carla070811@gmail.com	2192360035	Carla A.
Katherine Meneses	CC	108044440	F	3411520	Presencial	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A		31080733874	KATHERINE
Maicol Clemente	C.C	1067435720	M	3411520	Presencial	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3126447558	Maicol GWZ
Zambrano Alvarado	C.C	1123208193	M	3411520	Presencial	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A		216437825	Zambrano
Camila Cortes	C.C	1104034331	F	2976681	Presencial	C.S. 1.6	mañana	tecnólogo	C.A.A.A		3109769415	Camila
Angie Cardona	C.C	1123208193	F	3232450	Presencial	C. S. 1. G	mañana	tecnólogo	C. A. A. A		3103640060	Angie C.
John Arriaga Erazo	T.I	1123332780	M		Presencial	Promoción Contable	Tarde	Técnico	C.A.A.A		3118716456	John

Código:
GFP-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Tania RIVERA M	C.C.	100784435	F	3419034	Soldadura	Soldadura	Mañana	Técnica	C.A.A.A		3147530947	Tania R.
Brenda Callesama	C.C.	1180978730	F	3411522	Presencial	Producción agropecuaria	tarde	Técnico	C.A.A.A		3118633518	Brenda Callesama
Dania Callesama	CC	100780568	F	3411522	Presencial	Producción agropecuaria	tarde	Técnico	C.A.A.A		3207806953	Dania Callesama
Martina Guello	CC	1123201403	F	3232595	Presencial	Gestión Forestal	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3114678762	Martina Guello
DANIELA MORA	CC	11200975	M	2977652	Presencial	Gestión Contable	Mañana	Técnico	C.A.A.A		30997516	DANIELA MORA
Daniel Sebastian	CC	112006746	M	2993652	Presencial	Gestión Contable	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3192383927	Daniel Sebastian
Hector ROSERO	CC	131880254	M	3411498	Deporte	Técnico	Noche	Técnico	C.A.A.A		313880294	Hector ROSERO
JOSÉ VARGAS	CC	11200975	M	3411498	Deporte	Técnico	Noche	Técnico	C.A.A.A		3168428468	JOSÉ VARGAS
Luis LÓPEZ	CC	1121185380	F	3411522	Presencial	Producción agropecuaria	tarde	Técnico	C.A.A.A		320205767	Luis LÓPEZ
Jennifer Montilla	T.I.	11200975	F	3411522	Presencial	Producción agropecuaria	tarde	Técnico	C.A.A.A		3133745073	Jennifer Montilla
Jerson Alvarez	T.I.	110094440	M	3411520	Presencial	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3112678717	Jerson Alvarez
Tania Fajardo Rosero	C.C.	1006189424	F	3419034	Soldadura	Soldadura	Noche	Técnica	C.A.A.A		3143510947	Tania Fajardo Rosero
Yolanda Alvarado	P.P.	1129077115	F	3013565	Presencial	Tecnología de sistemas de información	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3138613451	Yolanda Alvarado
Bradley Perez	CC	11200975	M	3411570	Presencial	Mantenimiento	tarde	Técnico	C.A.A.A		3116840046	Bradley Perez
Scotano Moreno	C.C.	112320870	M	3411570	Presencial	Técnico	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3164730792	Scotano Moreno
MAICOL CLEMENTE	C.C.	106243528	M	3126487562	Presencial	Técnico	Mañana	Técnico	C.A.A.A		3126487562	MAICOL CLEMENTE

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☐

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ / LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Mairol Clemente	66743520	G.C.	M	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A.		3126492562	Mairol Cruz
Berith Rada C.	12823293	C.C.	F	3411520	Mañana	Topografía	mañana	Tecnico	CAAA		333251150	Berith Rada C.
Katherin Meneses	10302040	CC	F	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Tecno	CAAA		3208073874	KATHERIN
Mayerly Guerrero	1120094418	T.I	F	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Técnico	CAAA		3204289088	Mayerly
Leidy Guerrero	1120094419	T.I	F	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Técnico	CAAA		3207567652	Leidy
Alejandro Lombardo	1127320511	C.C	M	3411520	Mañana	topografia	mañana	Techin	C.A.A.A.		3164338282	- Alejo
Jennys Vargas	108752022	C.C.	M	3411520	Mañana	topografia	mañana	Técnico	C.A.A.A.		3209797484	Jenny
Lucía Cruz	112331119	CC	F	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Técico	C.A.A.A.		3133238017	Lucia Cruz
Adelaida Cano	69022519	CC	F	3411520	Mañana	Topografía	Mañana	Técico	C.A.A.A.		3127391446	adelaida cano
Jerson A	TE	1120094442	M	3411520	Presencial	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.A.		3172578713	Jerson A.
Raul Santacruz	TI	108752102	M	3411520	Mañana	Topografía	mañana	Técnico	C.A.A.A.		3502543414	Raul Santa .C
Alexandra Bravi	TI	1123505820	F	3411520	Presencia	Topografía	Mañana	Técnico	C.A.A.P		5278741110	Alexandra L
Lizeth Bedoya	C.C	H123201553	F	3411520	Mañana	Topografica	mañana	Técnico	C.A.A.A.		3208175667	Lizeth B.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☐

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OGGETTO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

Powered by  CamScanner

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

9

Pública Reservada

1

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yarleydy Julio	CC	100315262	F	3313917	PRES	Infraestructura	Tarde	TECNB	C.A.A.	yurleidy.julio@gmail.com	3142210807	Yarleydy julio
Alexandra Chinday	C.C.	112488379	F	3313917	PRES	Infraestructura	Tarde	TECNO	C.A.A.A.	alexandracinday@gmail.com	3133036611	Alexandra Chinday
Nadia Jacome	C.C.	112320598	F	3313917	PRES	Infraestructura	Tarde	TECNO	C.A.A.A.	nadialjacome2334@gmail.com	3208199471	Nadia Jacome
Vanessa Salazar	SI	1125302445	F	3313917	PRES	Infraestructura	Tarde	ECNOLAB	C.A.A.A.	vanessasalazar123@gmail.com	3164113869	Vanessa Salazar
Jonathan Rivas	CC	112320673	M	3313917	PRES	Infraestructura	Tarde	TECNOLOGIA	C.A.A.P.	jorliverasrivas@gmail.com	3233707539	Jonathan R.

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

7

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA:

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

Powered by  CamScanner

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Reservada

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

FIRMA DEL APRENDIZ

(Solo si el formato se diligencia de manera física)

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Juan David	1123305746	J.	M	3411581	Presencial	Contenido digital	Tarde	T.C	SENA		3133741571	Juan David
Karen Botato	1123267258	C.C	F	3411581	Presencial	Medios digitales	Tarde	T.C	C.A.A.A	Karimbato04@	3176925672	Karen Botato
Juan Camilo Quintero	1123305746	C.C	M	3411581	Presencial	Medios Digitales	Tarde	T.C	C.A.A.A	carvidequinte	3105856567	
Yolier Alejandro Gaitano	1123305746	T.I	M	3411581	Presencial	Medios digitales	Tarde	T.C	C.A.A.A		3103356550	
Julian Papamija	1123305746	T.I	M	3411581	Presencial	Medios digitales	Tarde	T.C	C.A.A.A		3118716956	



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18130558

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1696536 - 28/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056221CC18130558C.