



MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: GESTION JURIDICA
 SUBPROCESO: CONTRATACION
 ACTA PARCIAL VERSION: 4

SECRETARIA/DIRECCION
 EDUCACION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-1008 DE 2026

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL No: 3

CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		
CONTRATISTA	YULY ASTRID GALLEGO GALVIS		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	DIANA MILENA BETANCUR GALLEGO		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO PARA LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017.		
DURACION	OCHO (8) MESES SIN EXCEDER EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026		
FECHA FINAL	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE		\$ 30.240.000
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al CONTRATISTA mediante honorarios mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$3.780.000) previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social.		
ANTICIPO %			0%
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-2026963		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.004.T.22.15.02.1C 2.3.2.02.02.009.M.004.T.22.14.03.1C		
PRORROGA			
No	FECHA PRORROGA	DURACION (dias/meses)	FECHA FINAL
ADICION			
No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
SUSPENSIONES			
No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	30 240 000
1a ADICION			
2a ADICION			
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	7 580 000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	3 780 000	
SALDO POR PAGAR	\$	18 900 000	
SUMAS IGUALES	\$	30 240 000	\$ 30 240 000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %			
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA			
SALDO POR AMORTIZAR			
SUMAS IGUALES			

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA**\$ 3.780.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días **29 de Marzo al 28 de Abril** del año 2026.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los once (11) días del mes de Mayo del año 2026.


DIANA MILENA BETANCUR GALLEGO
SUPERVISORA


YULY ASTRID GALLEGO GALVIS
Contratista

Cuenta de cobro 03

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 822 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	YULY ASTRID GALLEGO GALVIS		
Correo Electronico	YULGALLEGO@HOTMAIL.COM		
RUT	53080121		
Actividad Economica	8560	8511	
Cuenta Bancaria	2082089031	Banco	COLPATRIA Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3002835833		
Dirección	CALLE 11 Bis No.3 B - 21 Barrio Bavaria - Pereira		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO PARA LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017.	28/03/2026	28/04/2026	\$ 3.780.000	\$ 0	\$ 3.780.000
Número de Contrato 1008 de 2026		TOTALES			\$ 3.780.000
LA SUMA DE:	TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Civea	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Mínimo	\$	219.600
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	\$	281.100
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	9.300
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	\$	510.000

Yuly Astrid Gallego Galvis

PRIMA DEL CONTRATISTA
C.C. 83080121

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 320 del E.T. Mis Ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.



RAZÓN SOCIAL :	YULY ASTRID GALLEGO GALVIS
IDENTIFICACIÓN:	CC-53080121
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-11
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37360149
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37360149
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9018	80581107	SOL-EPB	1	\$ 1.750.800	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 218.300	\$ 219.000
230301	80024808	FORVIMAR	1	\$ 1.750.800	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 280.750	\$ 281.550
14-26	80026176	COLMENA	1	\$ 1.750.800	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.200	\$ 9.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 508.250	\$ 510.000

CERTIFICO que el pago de
la seguridad social


Pertenece a contrato

1008 de 2026

Yuly Astrid Gallego Galvis

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 04/06/2026

Diana B

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN y/ INTERVENTORIA	VERSIÓN 2	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No. 3

CONTRATO No. 1008 DE FEBRERO DE 2026

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: YULY ASTRID GALLEGO GALVIS

FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Estado y avance del proyecto, entrega de bienes, servicios y/o productos, especificando la cantidad, volumen, calidad y demás condiciones, nivel de ejecución presupuestal, y los atrasos con respecto a la programación establecida en caso de presentarse:

Durante el periodo reportado del 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026, el contrato presenta ejecución normal y conforme a las obligaciones pactadas.

La contratista desarrolló actividades de acuerdo con el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017.

- 7 evaluaciones pedagógicas
- 2 remisiones a especialistas.
- Verificación del 100% de los 95 estudiantes reportados en el SIMAT a Abril
- 3 reportes de novedades al SIMAT de Abril
- 11 asesorías y/o acompañamientos a docentes.
- 1 taller de formación a 24 docentes
- 1 taller de formación a 30 Padres de Familia
- 24 asesorías a familia.
- 22 asesorías a estudiantes
- 12 reuniones institucionales
- 1 reunión equipo Inclusión.

Las evidencias reposan en el expediente físico.



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
y/ INTERVENTORIA

VERSIÓN 2

SECRETARÍA
EDUCACIÓN

El estado del contrato en el ámbito financiero y presupuestal: anticipo, facturación mensual, estado de avance financiero:

El contrato se ejecuta mediante pagos mensuales vencidos, previo informe aprobado por supervisión.

CDJ: CDJ20261014 del 19/01/2026

RDJ: RDJ2026963 del 28/01/2026

Para el periodo reportado, se presentó:

- Informe No. 3 del 29 de marzo del 2026 al 28 de abril de 2026
- acta parcial No. 3, aprobada el 11 de Mayo del 2026


Se verificó el pago de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo (Planilla No.37360149).

Para el caso de las obligaciones tributarias municipales se aplicará lo establecido en la Circular No. 13 del 10 de enero de 2026.

El contrato no contempla anticipo.

El avance financiero corresponde al tercer pago mensual conforme al valor pactado.

BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR CONTRATO		\$	30.240.000
1a ADICION			
2a ADICION			
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	7.560.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	3.780.000	
SALDO POR PAGAR	\$	18.900.000	
SUMAS IGUALES	\$	30.240.000	\$ 30.240.000

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION y/ INTERVENTORIA	VERSIÓN 2	

Trabajos ejecutados: Descripción general de las tareas ejecutadas, estado de avance (en términos monetarios y de unidades físicas), modificaciones del proyecto en cantidades, precios unitarios:

En el marco de sus funciones, La profesional de Apoyo se encarga de realizar valoraciones pedagógicas que permitan identificar las necesidades educativas de los estudiantes, así como acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonables (PIAR) y Actas de Acuerdo. Asimismo, apoya al área encargada en el proceso de ingreso de personas con discapacidad al sistema de matrícula en línea SIMAT y desarrolla jornadas de formación dirigidas a la comunidad educativa, incluyendo directivos, docentes, familias y estudiantes. De igual manera, participa en actividades orientadas a transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución, participando en comités y en la resignificación de documentos institucionales como el manual de convivencia, el sistema de evaluación y el PEI. También brinda asesoría y seguimiento a docentes en la implementación del Decreto 1421 de 2017, y orienta a las familias y estudiantes con discapacidad en temas de educación inclusiva. Adicionalmente, realiza procesos de pre-caracterización, asesoría y seguimiento para la detección de estudiantes con talentos y capacidades excepcionales, y apoya el uso e implementación de herramientas técnicas, tecnológicas y didácticas en el aula, contribuyendo al fortalecimiento del programa de educación inclusiva.

Cumplimiento del contratista de sus obligaciones con relación al pago de seguridad social integral y parafiscales. Igualmente, la verificación de su compromiso con respecto al personal mínimo de trabajo propuesto:

Se verificó el pago oportuno de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL correspondientes al periodo reportado.

El contratista cumple con sus obligaciones legales en esta materia.

Permanencia, estado y utilización del equipo técnico ofrecido en la propuesta:

No aplica permanencia de equipo técnico específico, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales.

El contratista ha dispuesto de los medios técnicos y profesionales necesarios para el cumplimiento del objeto contractual de manera autónoma e independiente.

Retrasos, inconvenientes presentados y asuntos pendientes por resolver:

No se evidencian retrasos en la ejecución contractual.

No se han presentado incumplimientos ni situaciones que afecten el desarrollo normal del contrato.

Aspectos técnicos:

- a. Modificaciones, problemas y soluciones adoptadas.

No se han presentado modificaciones contractuales ni situaciones que requieran medidas correctivas.

- b. Control de Calidad:

La calidad de los documentos cumplen con los estándares técnicos exigidos por la Secretaría de Educación y la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

c. Desarrollo del contrato y comportamiento según la programación.

El contrato se encuentra acorde con la programación prevista para el tercer mes de ejecución.


Aspectos administrativos:

Registros fotográficos cuando sea procedente, registro del estado del tiempo, actas, anexos e información adicional relacionada con el proyecto, bienes y/o servicios.

- Los soportes documentales de la última cuenta reposan en el expediente contractual.
- La contratista entrega los soportes de la cuenta no. 3 de contrato 1008 de manera física y ordenada.
- Si aplica registros fotográficos.

Evidencia de atención a Padres de familia, Asesoría a docentes, Reunión Administrativos Formación a Padres de Familia.



 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN y/ INTERVENTORIA	VERSIÓN 2	

CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

Como Supervisora del Contrato CD- 1008 certifico que:

El contratista cumplió satisfactoriamente las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el del 29 de Marzo y el 28 de Abril de 2026.


Las evidencias presentadas son válidas y suficientes.

No se han materializado los riesgos identificados en la Matriz de Riesgos del contrato.

En consecuencia, se conceptúa favorablemente para efectos del trámite de pago correspondiente al Informe No. 3.


DIANA MILENA BETANCUR GALLEGO
SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

Fecha de vigencia: Septiembre 28 de 2018

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO. GESTIÓN	
	Instrumento de evaluación de desempeño a profesionales	VERSIÓN 2

Nombre del profesional: YULY Astrid Gallego Galuis

Institución Educativa: Fabio Vásquez Botero

Fecha de evaluación: 11 Mayo de 2026

Durante la vigencia 2026 se adelanta el proceso de apoyo pedagógico mediante la contratación directa de profesionales, con el propósito de fortalecer la atención educativa y el desarrollo integral del talento humano en las instituciones.

Para la Secretaría de Educación es fundamental conocer su valoración frente a este proceso; por ello, agradecemos diligenciar la presente encuesta, cuyos resultados permitirán evaluar la pertinencia, calidad e impacto de las acciones implementadas, así como establecer oportunidades de mejora para futuras intervenciones.

Por favor, evalúe cada criterio en una escala de 1 a 4, teniendo en cuenta la siguiente referencia:


4: Alto cumplimiento (supera lo esperado)

3: Cumple adecuadamente

2: Cumplimiento parcial

1: Bajo cumplimiento

N°	Dimensión 1. Atención directa y acompañamiento a estudiantes	1	2	3	4
1	Realiza valoración pedagógica y caracterización de estudiantes con discapacidad y trastornos del comportamiento y del aprendizaje de acuerdo con el reporte en SIMAT y las remisiones de los docentes				X
2	Lidera y acompaña la elaboración, seguimiento y actualización de los PIAR.				X
3	Diseña e implementar estrategias de apoyo individual y en aula que favorecen el acceso, participación y aprendizaje.				X
4	Hace seguimiento sistemático a la historia escolar y registra oportunamente las atenciones realizadas.				X
5	Garantiza orientación a familias sobre procesos educativos y ajustes razonables.				X
N°	Dimensión 2. Gestión institucional para la inclusión	1	2	3	4


	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO. GESTIÓN	
	Instrumento de evaluación de desempeño a profesionales	VERSIÓN 2

1	Brinda asesoría técnica a docentes en diseño de ajustes razonables y flexibilización curricular, sugiriendo estrategias de acompañamiento en aula.				X
2	Desarrolla capacitaciones con dominio conceptual en inclusión, discapacidad, trastornos del aprendizaje y del comportamiento				X
3	Realiza aportes técnicos al PEI, Manual de Convivencia y Sistema Institucional de Evaluación, en coherencia con el Decreto 1421 de 2017.				X
4	Mantiene actualizada la información de estudiantes en el SIMAT conforme a la normativa vigente.				X
5	Participa activamente en comités Institucionales relacionados con inclusión.				X
6	Lidera estrategias institucionales que promueven prácticas, políticas y culturas inclusivas y eliminación de barreras.				X
N°	Dimensión 3. Gestión administrativa y ética profesional	1	2	3	4
1	Cumple con la asistencia y permanencia institucional conforme al cronograma establecido.				X
2	Presenta informes mensuales con evidencias de resultados, manteniendo una comunicación asertiva y articulación permanente con la comunidad educativa.				X
3	Demuestra actitud ética, proactiva y de respeto frente a la diversidad.				X

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

Presenta unas relaciones interpersonales excepcionales, goza de una excelente comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa es líder dentro de la oficina de orientación escolar.

Firma del Rector (a).


 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SUBPROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	LISTA DE CHEQUEO SST PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL	Versión:01	

Cumplimiento de obligaciones Contratista Seguridad Social Integral

Etapa Precontractual


Requisito	Cumple			Observaciones
	SI	NO	N/A	
Soporte de afiliación o certificado de afiliación expedido por la EPS y AFP donde aparezca como afiliado activo, independiente y con fecha vigente.	X			
Si el aspirante a contratista se encuentra exento del pago de pensión por una condición especial, se deberá verificar dicha condición; cuando este goce de mesada pensional por pensión invalidez, se deberá solicitar el documento de la calificación de pérdida de capacidad laboral, el cual será revisado por la oficina de SST del Municipio			X	
Certificado de Examen pre-ocupacional realizado por un médico especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia vigente. (Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años)	X			Entregado en el primer Informe
Certificado de la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	X			Entregado en el primer Informe
Si la persona natural va a realizar actividades que impliquen alto riesgo como lo son: trabajos en caliente, manejo de explosivos, trabajos en alturas y espacios confinados o manejo de energías peligrosas. Debe presentar los certificados de la competencia laboral actualizados, para trabajo en alturas verificar en: https://app2.mintrabajo.gov.co/CentrosEntrenamiento/consulta_ext.aspx			X	
Otros				

Nota: el contratista persona natural que requiera tener a su cargo personal, debe exigirle los mismos requerimientos establecidos en el presente manual, o constituirse como persona jurídica momento en el cual debe cumplir con los requisitos exigidos en este manual para dichos contratistas.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SUBPROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	LISTA DE CHEQUEO SST PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL	Versión:01	

Durante el desarrollo del objeto del contrato


Requisito	Cumple			Observaciones
	SI	NO	No aplica	
Antes de iniciar la ejecución de labores				
Afiliación al Sistema general de Riesgos Laborales (Certificación de la ARL, de acuerdo con el artículo 2 del Decreto 1607 de 2002)	X			Entregado en el primer Informe
Diligenciar el formato denominado declaración de contratos y medios de transporte.			X	
Estar al día en el pago de los aportes a la seguridad social de acuerdo al Decreto 1990 de 2016.	X			Se encuentra al día en el pago del mes de Marzo
Cuando el contratista deba desarrollar su trabajo en zonas endémicas, diez (10) días antes de viajar debe presentar los certificados de vacunaciones aplicables para los peligros identificados en las zonas a las que se dirija él y todo el personal a su cargo, independientemente del tipo de contratación			X	
Durante la ejecución de labores				
Elementos de Protección Personal: El contratista debe usar ropa adecuada para la actividad y los elementos de protección personal (EPP) requeridos y específicos para las actividades que realice en el cumplimiento de sus actividades. Los EPP utilizados deben cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la legislación colombiana. En todo caso el costo de los elementos de protección personal será a cargo del contratista			X	

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SUBPROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	LISTA DE CHEQUEO SST PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL	Versión:01	

Participación en el programa de capacitación anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, con los respectivos soportes				
Reportar los incidentes y accidentes de tipo laboral de acuerdo al procedimiento establecido por la Administración Municipal y participar en la investigación del mismo.		X		A la fecha no se reporta incidentes y accidentes de tipo laboral de acuerdo con el procedimiento establecido por la Administración Municipal y participar en la investigación del mismo.
Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato (incapacidades o condiciones de salud que afecten su trabajo).		X		A la fecha no se presentan novedades derivadas del contrato (incapacidades o condiciones de salud que afecten su trabajo).
Dar respuesta adecuada a las comunicaciones relativas a la seguridad y salud en el trabajo		X		
Participación en las acciones establecidas en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias			X	

Al finalizar la contratación

REQUISITO	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
Estar a paz y salvo por concepto de aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por la totalidad del periodo contractual.			X	Se realizará la verificación del paz y salvo por concepto de aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por la totalidad del periodo contractual al finalizar la contratación.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Secretaría:	EDUCACIÓN	Área:	COBERTURA -PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios		
Número del Contrato:	1008 de 2026	Informe No.:	3
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026	Plazo de Ejecución:	de 8 meses
Contratista:	<i>Yuly Astrid Gallego Galvis</i>	Supervisor:	DIANA MILENA BETANCUR GALLEGO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes nuevos remitidos por los docentes para la detección y caracterización; así mismo mantener actualizadas las Historias Escolares con sus respectivos soportes (Diagnóstico, Valoración Pedagógica, Asesorías, Informe Anual	Se realiza Evaluación Pedagógica a los estudiantes remitidos por los docentes y a los estudiantes que se encuentran reportados en el Simat con el fin de identificar habilidades - dificultades presentadas: <ul style="list-style-type: none"> • M.C.T. Sede Central • A.J.Z Sede Central • S.S.A.S Sede Central • K.S.R.F Sede Violetas 	Formatos de evaluación pedagógica diligenciados Remisiones	Los formatos de valoración pedagógica se encuentran en las historias escolares de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

<p>de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J.S.A.C Sede Central • A.G.O Sede San Rafael • A.V.M.M. Sede Central <p>Total Evaluaciones realizadas: 7</p> <p>Teniendo en cuenta los criterios para identificar un posible trastorno de aprendizaje y/o Discapacidad, se hace remisión a los padres de familia, con el fin de que los estudiantes sean valorados por el sector salud y obtener un diagnóstico preciso: Se hizo entrega de remisión a los siguientes estudiantes:</p> <p>A.I.F.V Sede San Rafael J.D.S.V Sede Central</p> <p>Remisiones Especialistas: 2</p>		
<p>2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonables PIAR y Actas de Acuerdo con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de educación Inklusiva, lo cual debe</p>	<p>En la plataforma COLLAGE se viene registrando la caracterización de cada uno de los estudiantes reportados en el Simat en las categorías de Discapacidad – Trastornos y apoyo Académico Especializado, generando insumos de trabajo para la elaboración de los PIAR, con el fin de Brindar estrategias que favorezcan los procesos de los estudiantes.</p>	<p>Formatos Diligenciados</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

<p>quedar plasmado en el documento anexo a la historia escolar de los estudiantes.</p>	<p>M.S.M. Sede Central Y.A.G.R Sede Central A.V.M.M Sede Central M.P.C.Z. Sede Central J.P.B.G Sede central</p>		
<p>3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia, a través de reunión con la secretaria de la I.E la cual a través de acta confirme la entrega de la información.</p>	<p>Se hizo entrega al rector del oficio con los cambios requeridos en la plataforma Simat, reportando las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M.R.A San Rafael • L.D.C Sede central • M.A.S,A Sede Naranjales <p>INGRESOS: 3 28/04/2026</p> <p>Carta solicitud Ajustes presentación pruebas ICFES. D.A.R. P.A.M.C V.Q.V. S.V.C J.J.G.G. K.M.G.V M.S.M. M.C.B.</p> <p>Solicitud : 8 6/04/2026</p>	<p>Oficio SIMAT</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

<p>4. Realizar jornadas de formación con la comunidad educativa (directivos, docentes, padres de familia y estudiantes) en temas de educación inclusiva, generando lista de asistencia y acta del proceso.</p>	<p>TALLER DOCENTES 14/04/2026 Tema: Caracterización de Estudiantes Discapacidad – Trastornos – Talentos Total, Asistentes: 24</p> <p>TALLE PADRES DE FAMILIA 16/04/2026 Tema: Hábitos De Estudio Total, Asistentes: 30</p>	<p>Formatos jornada de formación a Docentes Diligenciado</p> <p>Registro Fotográfico</p>	
<p>5. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités y acompañamiento a la resignificación del manual de convivencia, el sistema de evaluación y el PEI.</p>	<p>Reunión 1: Abril 8 /2026 Comité de Evaluación grados 901 – 902</p> <p>Reunión 2: Abril 8 /2026 Comité de Evaluación Sede Violetas Jornada Tarde.</p> <p>Reunión 3: Abril 8 /2026 Comité de Evaluación Sede Violetas Jornada mañana.</p> <p>Reunión 4: Abril 10 /2026 Reunión de Equipo Educación Inclusiva.</p> <p>Reunión 5: Abril 16 /2026 Reunión Seguimiento a remisiones Primera Infancia</p> <p>Reunión 6: Abril 16 /2026 Seguimiento remisiones Primera infancia Sede San Rafael.</p>	<p>Formatos de actas de reunión Diligenciados</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

	Reunión 7: Abril 20 /2026 Intervención Talleres de Convivencia y Socioemocional Reunión 8: Abril 20 /2026 Planeación Semana de la inclusión Reunión 9: Abril 21 /2026 Seguimiento remisiones Primera infancia Sede Violetas. Reunión 10: Abril 23 /2026 Análisis de Casos Reunión 11: Abril 28 /2026 Comité de Convivencia Reunión 12: Abril 28 /2026 Socialización semana de la Inclusión		
6. Realizar asesoría y seguimiento a docentes, en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en instituciones oficiales delegadas, utilizando los formatos establecidos por el programa.	A través de asesorías se realiza análisis, seguimiento y estudio de casos con los docentes de los diferentes grados, áreas y sedes de la Institución Educativa Fabio Vásquez Botero, con el fin de socializar Diagnósticos – Historia Escolar de los estudiantes reportados en el SIMAT en las categorías de discapacidad – Trastornos, Apoyo Académico Especializado y talentos. Así mismo se genera comunicación constante con rector, coordinadoras, Docente Orientadora, con el fin de socializar las acciones realizadas en la institución educativa	Formatos de asesoría a docentes Diligenciados	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA


VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

	<ul style="list-style-type: none">• J.C.C.L Sede Central• S.S.C.A Sede Central• A.SM. Sede Central• V.M.M Sede Central• C.A.V Sede Violetas• M.V.A. Sede Violetas• L.M.B Sede Violetas• P.M.C Sede Central• A.O.U Sede Violetas• K.V.Z. Sede Central• S.X.L.S Sede Central <p>TOTAL ASESORÍAS DOCENTES: 11</p>		
7. Realizar asesoría a las familias y estudiantes con discapacidad en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal, para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	Se realiza asesoría y seguimiento a las siguientes familias, de estudiantes de las diferentes Sedes: <ul style="list-style-type: none">• M.A.T.G Sede Central• C.M.O. Sede Central• K.V.Z. Sede Central• M.M.A.F Sede San Rafael• K.B.F. Sede San Rafael• E.D.C. Sede San Rafael• L.C.R Sede San Rafael• C.M.O Sede Central• LM.G. Sede Central• S.X.L.S Sede Central• K.V.Z. Sede Central	Formatos de asesoría a estudiantes y a familias diligenciados	Los formatos de asesoría se encuentran en las historias escolares de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

	<ul style="list-style-type: none"> • E.S.H.O Sede Violetas • M.P.C Sede Central • S.F.C.V. Sede Central • A.U.O Sede Violetas • D.A.C.M Sede Violetas • M.I.V.L. Sede Central • J.J.G.G. Sede Central • B.C.G. Sede San Rafael • A.G.O. Sede San Rafael • J.A.R Sede San Rafael • J.D.S.V Sede Central • M.S.M.L. Sede Central • M.C.C Sede Central <p>TOTAL ASESORÍAS FAMILIAS: 24</p> <p>Se realiza asesoría y seguimiento a los siguientes Estudiantes de las diferentes Sedes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K.V.Z. Sede Central • M.C.T. Sede Central • D.C.C.F Sede Central • N.S.C.G. Sede Central • A.J.Z.G. Sede Central • S.S.A.S Sede Central • E.S.H.O Sede violetas • S.V.C Sede Central 		
--	--	--	--

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6


Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

	<ul style="list-style-type: none"> • M.S.M. Sede Central • J.J.G.G Sede Central • K.M.G.V Sede Central • M.C.B Sede Central • D.A.R Sede Central • P.A.M.C Sede Central • V.Q.V Sede Central • M.A.T.G Sede Central • K.S.R.F Sede Violetas • A.G.O. Sede Central • S.X.L.S. Sede Central • M.C.C Sede Central • J.S.A.C Sede San Rafael • A.V.M.M. Sede Central <p>TOTAL ASESORÍAS ESTUDIANTES: 22</p>		
8. Realizar el proceso de pre caracterización, asesoría y seguimiento en la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales.	<p>Abril 15 /2026 Reunión Selección de estudiantes para representación deportiva Juegos Interscholásticos.</p> <p>Abril 20 /2026 Reunión Proyecto Deportivo Servicio Social</p> <p>Abril 22/2026 Seguimiento estudiantes Talentos Deportivos - Casa Hogar.</p>	Formato de acta diligenciado	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

<p>9. Realizar apoyo y seguimiento al uso e implementación de las herramientas técnicas, tecnológicas y didácticas adquiridas por la IE, a través de actividades en las aulas de clase, para aportar al fortalecimiento del programa de educación inclusiva.</p>	<p>27 de Abril de 2026: Reunión de Seguimiento al Uso de los diferentes implementos del proyecto Pileo y Centro de Interés Ritmo Cuerpo y Movimiento.</p>	<p>Formatos Diligenciados</p>	
--	--	-------------------------------	--


En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Abril de la vigencia 2026, para el caso de las obligaciones tributarias municipales se aplicará lo establecido en la Circular No. 13 del 10 de enero de 2026.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 11 días del mes de Mayo del año 2026.



YULY ASTRID GALLEGO GALVIS
 Contratista


JULIO ANDRÉS HURTADO GIRALDO
 Rector


DIANA MILENA BETANCUR GALLEGO
 Supervisor

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022


 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

<p align="center">TALLER A PADRES DE FAMILIA</p> 	<p align="center">ASESORÍA DOCENTE</p> 	<p align="center">ASESORÍA FAMILIA</p> 
--	---	--

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022


 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO										SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA											
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN											
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA					VERSIÓN: 5						

CUADRO ESTADÍSTICO DE ATENCIÓN PROGRAMA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Mes	Ins. Eductiva Fabio Vasquez Botero	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No. de asesorías			No. de Talleres		No. de Talleres a Familias - Estudiantes		No. de Reuniones
		Estudiantes en SIMAT	Historia Escolares	Evalua c. pedagóg.	Estudiant. con DX.	Remisi on a Espec.	PIA R	Acuerd os Flla.	Docent es	Padr es	Estudian tes	Cantid ad Tallere s	No. Docent es	Cantid ad Tallere s	No. Famili as	
Febrero		72	65	6	65	3	0	0	13	24	10	0	0	1	36	10
Marzo		78	69	9	69	3	0	0	19	24	30	1	27	0	0	9
Abril		95	86	7	84	2	30	0	11	24	22	1	24	1	30	12
Mayo																
Junio																
Julio																
Agosto																
Septiembre																
Octubre																
Total																

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022


 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	En el año anterior se realizaron los aportes desde el enfoque de la educación inclusiva
FORTALECIMIENTO AL PEI	En el año anterior se realizaron los aportes desde el enfoque de la educación inclusiva
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Al momento el comité de inclusión está unido con el Comité de Convivencia, realizando su reunión periódica.
PLAN DE MEJORAMIENTO	Acción pendiente por ejecutar
ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Al momento se cuenta con la articulación del Sena – Comfamiliar.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL	SECRETARIA DE EDUCACION
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA	
	EVALUACIÓN PSICOSOCIAL	

NOMBRES Y APELLIDOS:	Mariana Castro Torres	EDAD:	14 años
DIRECCIÓN:	Camilo Torres - Hielo Verde	TELÉFONO:	3143843973
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero Central	GRADO:	703
DIAGNÓSTICO CLÍNICO:	Ansiedad y Depresión		
FECHA DE EVALUACIÓN:	20 abril 2026	FECHA DE NACIMIENTO:	17/oct/2011

Signos de alerta sobre la existencia de un trastorno de ansiedad en el aula escolar			
INDICADOR	SI	NO	
Evidencia miedo excesivo o irracional hacia alguna situación u objeto específico (a volar, a las alturas, a los lugares cerrados, a algún animal).		X	
Tiene sentimientos de angustia o ansiedad intensa, llora o hace berrinche si se encuentra con el objeto o la situación que le genera miedo.		X	
Evita constantemente el objeto o la situación que le genera miedo		X	
Experimenta problemas de sueño, cansancio y fatiga constantes.	X		
Experimenta problemas de alimentación. Puede comer mucho a distintas horas del día o perder el apetito.	X		
Le cuesta concentrarse y dedicarse a las tareas	X		
Olvida sus responsabilidades y su rendimiento académico decae significativamente.	X		
Se muestra irritable y alterado la mayor parte del tiempo.		X	
Presenta pérdida de conductas y logros ya ganados (pierde el control de esfínteres, se chupa el pulgar).		X	
Se come o muerde las uñas, se arranca el pelo, se autolesiona.	X		
Signos de alerta de trastornos depresivos en niños y adolescentes			
Evidencian un estado de ánimo depresivo, que se manifiesta entreverado con días en los que la conducta y los sentimientos no evidencian alteración. No siempre están tristes, pero parecen "una montaña rusa" (tienen días muy buenos y días muy malos).	X		
Se muestran irritables y molestos por cosas sin importancia.		X	
Manifiestan en su conducta, o en sus afirmaciones, ideas recurrentes de auto desprecio, culpabilidad e inutilidad (soy bruto, no sirvo para nada, yo hago todo siempre mal, eso es mi culpa).		X	
Evidencian dificultades para resolver los conflictos. Aumentan las peleas y enfrentamientos con los demás, y en ocasiones el niño o el adolescente puede mostrarse desafiante con el adulto.	X		
La familia reporta terrores nocturnos. Una vez se ha dormido, el niño o el adolescente se despierta muy asustado en medio de la noche y no consigue volver a dormirse solo.		X	
En clase, parecieran en otro mundo, frecuentemente englobados y faltos de motivación por temas o actividades que antes les eran muy gratificantes.	X		
Se observan retraídos, con menor participación en las actividades de grupo, apáticos y con tendencia al aislamiento.	X		



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PSICOSOCIAL

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

En muchos casos, se presentan quejas somáticas constantes (dolores de cabeza, de estómago, vómito, mareo, tensiones musculares, entre otras). No se encuentran causas físicas que expliquen estas alteraciones.		X
A menudo se quejan de falta de energía física y mental. Experimentan aburrimiento; ninguna actividad les parece gratificante ni placentera.	X	
Se observa una tendencia al sueño, descuido en la apariencia personal y pérdida de apetito. El poco aumento de peso, contrario a lo esperado para la edad, debe llamar la atención de los maestros y cuidadores del estudiante.		X
Algunos niños pueden desarrollar trastornos de ansiedad concomitantes y aversión al ámbito escolar.	X	
Si es posible haber acercamientos a grupos que consuman sustancias psicoactivas o alcohol.		X

Fortalezas encontradas

Muestra una buena disposición y actitud, expresa sus ideas y sentimientos con un lenguaje fluido, participa de manera adecuada en las actividades propuestas, responde positivamente a las orientaciones brindadas.

Debilidades encontradas

Se evidencian algunas dificultades relacionadas con el estado de ánimo en algunas ocasiones. Presenta actitudes de desinterés o apatía frente a algunas actividades y situaciones del entorno escolar.

Áreas que requieren ajustes

Procesos de atención y organización, necesita apoyo para mantener la concentración, finalizar las tareas y organizar sus actividades académicas.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PSICOSOCIAL

VERSIÓN 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Informe de resultados

Estudiante clasificada en el SIMAT Discapacidad Psicosocial. Quien viene presentando afectaciones emocionales, lo cual ha impactado negativamente su participación, desempeño y cumplimiento de las responsabilidades académicas.

Recomendaciones

Dar continuidad proceso terapéutico-farmacológico
Implementar estrategias pedagógicas
flexibles acordes a su estado emocional
y ritmo de aprendizaje.

Elaboró: Yuly Gallego	Revisó:	Aprobó:
Cargo: PROF. APOYO.	Cargo:	Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS: Albin José Zorrilla Gutierrez
 DIRECCIÓN: La Guadalupe Taire CS TELÉFONO: 3042283002
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero Sede Central
 FECHA DE NACIMIENTO: 12/Dic/13 EDAD: 12 A DOCUMENTO: 5767244
 DIAGNÓSTICO:
 FECHA DE EVALUACIÓN: 7 de abril 2026 GRADO: 603

Habilidades intelectuales	valoración			
	1	2	3	4
ATENCIÓN				
El estudiante reporta sentirse descansado y haber dormido bien.			X	
Atención selectiva				
El estudiante:				
1. Se centra de forma específica en aquellos elementos del ambiente que son relevantes para la tarea que debe desarrollar.		X		
2. Consigue ignorar aquella información del contexto que no le es útil para lograr el desarrollo de la actividad propuesta.		X		
3. Cuando se distrae, logra reorientar la atención a la meta que debe cumplir y retoma la tarea con facilidad.		X		
Atención sostenida				
El estudiante:				
1. Logra mantenerse concentrado en clase, por lapsos de 40 a 45 minutos.		X		
2. No se distrae fácilmente, a pesar de que en el ambiente haya estímulos que pueden dispersarlo.		X		
3. Si la tarea o la actividad lo demandan, cambia de foco de atención y deja el anterior con facilidad.			X	
Atención dividida				
El estudiante:				
1. Es capaz de mantenerse atento a varias fuentes de estímulos sin perder el hilo de la clase o de la actividad (el discurso del profesor, sus apuntes en el tablero, el texto o guía que está desarrollando, etc.).		X		
2. Puede tomar apuntes o notas de la clase de buena calidad, sin desviarse del tema que se está tratando.		X		
3. Sigue apropiadamente instrucciones con varios comandos (p. e.): abrir en la página 34, leer el párrafo titulado "Los desiertos" y desarrollar los puntos 3 y 6 del taller entregado al inicio de clase).			X	

HABILIDADES INTELECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
PROCESOS DE RAZONAMIENTO				
1. Es hábil para plantear hipótesis o explicaciones frente a determinados fenómenos o situaciones que se exponen en clase.		X		



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

2. Para plantear estas hipótesis o explicaciones, hace un uso adecuado de sus conocimientos previos (p. ej.: selecciona información relevante de lo que sabe para proponer la explicación).	X		
3. Cuando se enfrenta a un problema:			
a. Identifica fácilmente el punto de partida (qué información tiene y cuál es relevante) y el punto de llegada (qué debe contestar).	X		
b. Sabe qué procedimientos de los que ha aprendido le sirven para solucionarlo.	X		
c. Genera un plan o una alternativa de solución adecuada para enfrentar el problema.	X		
d. Busca documentarse en torno a aquellos conocimientos o procedimientos que no conoce o no domina.	X		
e. Mientras soluciona el problema, reconoce dónde se equivoca y se autocorrigie.	X		
f. Verifica si su solución es correcta.	X		
g. En caso de que no lo sea, reconoce dónde se equivocó y redirecciona el proceso.	X		
4. Puede transferir un conocimiento que le es familiar y domina muy bien, para explicar un fenómeno o una situación poco conocida.	X		
5. En una discusión o debate, presenta un argumento claro que dé cuenta de su opinión o posición al respecto.	X		
6. En los debates, tiende a "irse por las ramas", comenta detalles superficiales o irrelevantes, pero no presenta un argumento claramente definido.	X		
7. Sabe defender sus argumentos haciendo uso de lo que sabe sobre el tema.	X		
8. Reconoce los argumentos a favor y en contra de los suyos.	X		
9. Sus definiciones tienden a aludir a categorías supraordinadas o a rasgos generales del término, y no a ejemplos o anécdotas.	X		
10. Es capaz de organizar y relacionar los conceptos de un tema dado, de modo adecuado (sabe cuál es el de mayor jerarquía y cuáles le siguen).	X		
11. Es capaz de establecer semejanzas entre conceptos aparentemente disímiles o que no tienen nada en común (p. ej.: un caballo y un avión, un premio y un castigo).	X		

HABILIDADES INTELLECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
COMPETENCIAS LECTORAS Y ESCRITURALES				
El estudiante evidencia una adecuada lectura "automática" (lee con fluidez, respetando los signos de puntuación y con la entonación adecuada).			X	
2. En textos poco complejos (cortos, de temas muy familiares, con vocabulario conocido y oraciones de fácil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.			X	
b. Identifica las ideas secundarias.			X	
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.			X	
3. En textos complejos (extensos, de temas poco conocidos, con vocabulario de poca frecuencia y oraciones de difícil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.	X			
b. Identifica las ideas secundarias.	X			
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.	X			



MACROPROCESO: MISIONAL	
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA	
EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA	VERSIÓN: 02 FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

4. El estudiante es hábil para hacer esquemas o diagramas en los que identifica los conceptos fundamentales sobre los que trata un texto determinado y sus relaciones.	X		
5. El estudiante tiene una buena escritura "automática" (no omite letras o sílabas cuando escribe, no pega unas palabras con otras, no confunde letras, entre otros).		X	
6. El estudiante escribe con buena redacción.		X	
7. El estudiante escribe con buena ortografía.		X	
8. En sus escritos, el estudiante:			
a. Presenta un argumento claro que desarrolla a lo largo del texto.	X		
b. Utiliza adecuadamente sus conocimientos previos y los pone al servicio de lo que busca argumentar.	X		
c. Incorpora nueva información, relevante al tema que está tratando.	X		
d. Es claro en lo que quiere compartir con el lector.	X		
e. Hace un cierre o concluye el texto.	X		
f. Identifica sus errores y sabe dónde debe mejorar el texto.	X		
9. Cuando va a escribir un texto, el estudiante:			
a. Planifica cómo lo va a escribir.	X		
b. Tiene claridad en lo que quiere compartir y qué va a tratar en cada párrafo.	X		

HABILIDADES INTELLECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
MEMORIA				
1. Comenta experiencias de su vida cotidiana en diversos espacios y contextos.			X	
2. Vincula diversas emociones con sus experiencias, y puede narrar con detalle experiencias significativas con sus seres queridos.			X	
3. Habla de sí mismo y de su proyección en su vida personal, familiar y escolar.			X	
4. Utiliza una red de conceptos y de vocabulario altamente enriquecida.		X		
5. Evidencia conocimientos muy especializados sobre un tema particular.		X		
6. El vocabulario que domina resulta poco frecuente, comparado con el de sus compañeros o con personas de su edad y medio cultural.	X			
7. Recuerda los conocimientos aprendidos previamente sin mayor dificultad.	X			
FUNCIONES EJECUTIVAS (planificación, organización, flexibilidad o cambio de criterio, anticipación, monitoreo y seguimiento)				
El estudiante:				
1. Organiza su tiempo para poder cumplir con las tareas escolares.		X		
2. Es flexible ante los cambios y los imprevistos.		X		
3. Planifica sus actividades día tras día y se ajusta a lo que ha programado.		X		
4. Considera diversas rutas para resolver una tarea y elige la más adecuada.		X		
5. Contempla diversas posibilidades para enfrentar una actividad y se acomoda a cualquiera, si la que quiere poner en práctica no se puede implementar.	X			
6. Tiene adecuadas estrategias de monitoreo y seguimiento de sus acciones, y reconoce cuándo debe modificar lo planeado si no está alcanzando la meta propuesta.	X			

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	1	2	3	4
--------------------------------	---	---	---	---



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1. Puede comunicarse con otros por vía oral o por otras vías (lengua de señas, tableros de apoyo, etc.).				X
2. Es capaz de seguir el hilo de las conversaciones.				X
3. Expresa sus ideas con frases gramaticalmente correctas.			X	
4. Busca hacerse entender en cuanto a lo que requiere o necesita.				X
5. Describe acontecimientos familiares o experiencias cotidianas, relacionados con lo que se está hablando.				X
6. Actúa de forma interesada cuando otros le hablan (escucha y responde, deja lo que está haciendo y atiende al otro, se excusa si debe continuar con su trabajo, pero manifiesta estar oyendo lo que le preguntan o plantean, etc.).				X
7. Interpreta adecuadamente dobles sentidos (refranes, frases hechas, dichos populares, metáforas, etc.). Por ejemplo, ante una frase como "no des papaya" o "eres un sapo", el estudiante reconoce el significado que le quieren compartir.			X	
8. Tiene un sentido del humor apropiado para su edad. Utiliza bromas en las conversaciones y comprende las bromas de otros.			X	
9. Es recíproco en los intercambios comunicativos con otras personas (espera su turno para dar su opinión, muestra interés en el punto de vista del otro, reconoce los cambios de tema y se acopla a ellos sin dificultad, acompaña sus comentarios de gestos y emociones acordes con lo que dice, reconoce los gestos emocionales de otros, etc.).		X		
10. Su estilo de conversación parece extraño (es demasiado formal, utiliza un vocabulario rebuscado, sus frases suenan demasiado elaboradas, no emplea expresiones coloquiales).	X			
11. Emplea un tono de voz ajustado a lo que dice.			X	

Cada afirmación debe valorarse en una escala de 1 a 4, usando 1 para señalar que el indicador "nunca está presente", y 4 para mostrar que "siempre está presente". Si en un conjunto de habilidades, más del 40% de los indicadores puntúan en 1 o 2, hay que estar alerta y observar con más cuidado qué puede estar ocurriendo con el estudiante.

Fortalezas encontradas

Responde de manera Favorable al refuerzo Positivo y a la atención individualizada, muestra Interés Frente a las actividades

Debilidades encontradas

Protestas.

Presenta Periodos cortos de atención, en ocasiones desarrolla conductas desafiantes Frente a Figuras de autoridad.

Áreas que requieren ajustes



Municipio de Desquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dificultad para expresar y escribir sus propias ideas, posee baja tolerancia a la frustración.

Informe de resultados

Estudiante que presenta dificultades significativas en aspectos atencionales, emocionales y comportamentales los cuales repercutan en su desempeño académico - conductual.

Recomendaciones

se sugiere dar inicio atención con medicina especializada.

Establecer rutinas y seguimiento constante.

Elaboró: <u>Yuly Gallego</u>	Revisó:	Aprobó:
Cargo: <u>Profesional APO</u>	Cargo:	Cargo:



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

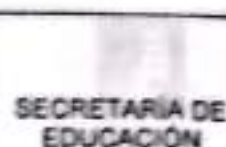
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV 06/2024




SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS: Shaith Sofía Alvarez Saboga
 DIRECCIÓN: C/1136 # 32A - 71 S. RAFAEL TELÉFONO: 3226709504
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Casquez Botero Sede Central
 FECHA DE NACIMIENTO: 19/01/15 EDAD: 11 años DOCUMENTO: 1000020470
 DIAGNÓSTICO: Trastorno del Desarrollo habilidades Escolares
 FECHA DE EVALUACIÓN: 8 de abril de 2026 GRADO: 601

Habilidades intelectuales	valoración			
	1	2	3	4
ATENCIÓN				
El estudiante reporta sentirse descansado y haber dormido bien.				✓
Atención selectiva				
El estudiante:				
1. Se centra de forma específica en aquellos elementos del ambiente que son relevantes para la tarea que debe desarrollar.		✓		
2. Consigue ignorar aquella información del contexto que no le es útil para lograr el desarrollo de la actividad propuesta.		✓		
3. Cuando se distrae, logra reorientar la atención a la meta que debe cumplir y retoma la tarea con facilidad.		✓		
Atención sostenida				
El estudiante:				
1. Logra mantenerse concentrado en clase, por lapsos de 40 a 45 minutos.		✓		
2. No se distrae fácilmente, a pesar de que en el ambiente haya estímulos que pueden dispersarlo.		✓		
3. Si la tarea o la actividad lo demandan, cambia de foco de atención y deja el anterior con facilidad.		✓		
Atención dividida				
El estudiante:				
1. Es capaz de mantenerse atento a varias fuentes de estímulos sin perder el hilo de la clase o de la actividad (el discurso del profesor, sus apuntes en el tablero, el texto o guía que está desarrollando, etc.).		✓		
2. Puede tomar apuntes o notas de la clase de buena calidad, sin desviarse del tema que se está tratando.		✓		
3. Sigue apropiadamente instrucciones con varios comandos (p. ej.: abrir en la página 34, leer el párrafo titulado "Los desiertos" y desarrollar los puntos 3 y 6 del taller entregado al inicio de clase).		✓		

HABILIDADES INTELECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
PROCESOS DE RAZONAMIENTO				
1. Es hábil para plantear hipótesis o explicaciones frente a determinados fenómenos o situaciones que se exponen en clase.		✓		

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA	
	EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA	
	VERSIÓN 02 FV: 06/2024	

2. Para plantear estas hipótesis o explicaciones, hace un uso adecuado de sus conocimientos previos (p. ej.: selecciona información relevante de lo que sabe para proponer la explicación).				
3. Cuando se enfrenta a un problema:				
a. Identifica fácilmente el punto de partida (qué información tiene y cuál es relevante) y el punto de llegada (qué debe contestar).		/		
b. Sabe qué procedimientos de los que ha aprendido le sirven para solucionarlo.		/		
c. Genera un plan o una alternativa de solución adecuada para enfrentar el problema.		/		
d. Busca documentarse en torno a aquellos conocimientos o procedimientos que no conoce o no domina.		/		
e. Mientras soluciona el problema, reconoce dónde se equivoca y se autocorrige.		/		
f. Verifica si su solución es correcta.	/	/		
g. En caso de que no lo sea, reconoce dónde se equivocó y redirecciona el proceso.	/	/		
4. Puede transferir un conocimiento que le es familiar y domina muy bien, para explicar un fenómeno o una situación poco conocida.		/		
5. En una discusión o debate, presenta un argumento claro que dé cuenta de su opinión o posición al respecto.		/		
6. En los debates, tiende a "irse por las ramas", comenta detalles superficiales o irrelevantes, pero no presenta un argumento claramente definido.		/		
7. Sabe defender sus argumentos haciendo uso de lo que sabe sobre el tema.		/	/	
8. Reconoce los argumentos a favor y en contra de los suyos.		/	/	
9. Sus definiciones tienden a aludir a categorías supraordinadas o a rasgos generales del término, y no a ejemplos o anécdotas.		/	/	
10. Es capaz de organizar y relacionar los conceptos de un tema dado, de modo adecuado (sabe cuál es el de mayor jerarquía y cuáles le siguen).		/	/	
11. Es capaz de establecer semejanzas entre conceptos aparentemente disímiles o que no tienen nada en común (p. ej.: un caballo y un avión, un premio y un castigo).		/	/	

HABILIDADES INTELLECTUALES	VALORACION			
COMPETENCIAS LECTORAS Y ESCRITURALES	1	2	3	4
El estudiante evidencia una adecuada lectura "automática" (lee con fluidez, respetando los signos de puntuación y con la entonación adecuada).				
2. En textos poco complejos (cortos, de temas muy familiares, con vocabulario conocido y oraciones de fácil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.		/		
b. Identifica las ideas secundarias.		/		
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.		/		
3. En textos complejos (extensos, de temas poco conocidos, con vocabulario de poca frecuencia y oraciones de difícil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.	/	/		
b. Identifica las ideas secundarias.	/	/		
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.	/	/		



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

4. El estudiante es hábil para hacer esquemas o diagramas en los que identifica los conceptos fundamentales sobre los que trata un texto determinado y sus relaciones.	✓			
5. El estudiante tiene una buena escritura "automática" (no omite letras o sílabas cuando escribe, no pega unas palabras con otras, no confunde letras, entre otros).		✓		
6. El estudiante escribe con buena redacción.		✓		
7. El estudiante escribe con buena ortografía.		✓		
8. En sus escritos, el estudiante:				
a. Presenta un argumento claro que desarrolla a lo largo del texto.	✓			
b. Utiliza adecuadamente sus conocimientos previos y los pone al servicio de lo que busca argumentar.	✓			
c. Incorpora nueva información, relevante al tema que está tratando.	✓			
d. Es claro en lo que quiere compartir con el lector.	✓			
e. Hace un cierre o concluye el texto.	✓			
f. Identifica sus errores y sabe dónde debe mejorar el texto.	✓			
9. Cuando va a escribir un texto, el estudiante:				
a. Planifica cómo lo va a escribir.	✓			
b. Tiene claridad en lo que quiere compartir y qué va a tratar en cada párrafo.	✓			

HABILIDADES INTELLECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
MEMORIA				
1. Comenta experiencias de su vida cotidiana en diversos espacios y contextos.			✓	
2. Vincula diversas emociones con sus experiencias, y puede narrar con detalle experiencias significativas con sus seres queridos.			✓	
3. Habla de sí mismo y de su proyección en su vida personal, familiar y escolar.		✓		
4. Utiliza una red de conceptos y de vocabulario altamente enriquecida.	✓			
5. Evidencia conocimientos muy especializados sobre un tema particular.	✓			
6. El vocabulario que domina resulta poco frecuente, comparado con el de sus compañeros o con personas de su edad y medio cultural.	✓			
7. Recuerda los conocimientos aprendidos previamente sin mayor dificultad.		✓		
FUNCIONES EJECUTIVAS (planificación, organización, flexibilidad o cambio de criterio, anticipación, monitoreo y seguimiento)				
El estudiante:				
1. Organiza su tiempo para poder cumplir con las tareas escolares.		✓		
2. Es flexible ante los cambios y los imprevistos.		✓		
3. Planifica sus actividades día tras día y se ajusta a lo que ha programado.		✓		
4. Considera diversas rutas para resolver una tarea y elige la más adecuada.		✓		
5. Contempla diversas posibilidades para enfrentar una actividad y se acomoda a cualquiera, si la que quiere poner en práctica no se puede implementar.		✓		
6. Tiene adecuadas estrategias de monitoreo y seguimiento de sus acciones, y reconoce cuándo debe modificar lo planeado si no está alcanzando la meta propuesta.		✓		

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	1	2	3	4
-------------------------	---	---	---	---



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

1. Puede comunicarse con otros por vía oral o por otras vías (lengua de señas, tableros de apoyo, etc.).				✓
2. Es capaz de seguir el hilo de las conversaciones.				✓
3. Expresa sus ideas con frases gramaticalmente correctas.				✓
4. Busca hacerse entender en cuanto a lo que requiere o necesita.				✓
5. Describe acontecimientos familiares o experiencias cotidianas, relacionados con lo que se está hablando.				✓
6. Actúa de forma interesada cuando otros le hablan (escucha y responde, deja lo que está haciendo y atiende al otro, se excusa si debe continuar con su trabajo, pero manifiesta estar oyendo lo que le preguntan o plantean, etc.).				✓
7. Interpreta adecuadamente dobles sentidos (refranes, frases hechas, dichos populares, metáforas, etc.). Por ejemplo, ante una frase como "no des papaya" o "eres un sapo", el estudiante reconoce el significado que le quieren compartir.				✓
8. Tiene un sentido del humor apropiado para su edad. Utiliza bromas en las conversaciones y comprende las bromas de otros.				✓
9. Es recíproco en los intercambios comunicativos con otras personas (espera su turno para dar su opinión, muestra interés en el punto de vista del otro, reconoce los cambios de tema y se acopla a ellos sin dificultad, acompaña sus comentarios de gestos y emociones acordes con lo que dice, reconoce los gestos emocionales de otros, etc.).				✓
10. Su estilo de conversación parece extraño (es demasiado formal, utiliza un vocabulario rebuscado, sus frases suenan demasiado elaboradas, no emplea expresiones coloquiales).				✓
11. Emplea un tono de voz ajustado a lo que dice.				✓

Cada afirmación debe valorarse en una escala de 1 a 4, usando 1 para señalar que el indicador "nunca está presente", y 4 para mostrar que "siempre está presente". Si en un conjunto de habilidades, más del 40% de los indicadores puntúan en 1 o 2, hay que estar alerta y observar con más cuidado qué puede estar ocurriendo con el estudiante.

Fortalezas encontradas

La estudiante muestra interés y agrado para realizar las actividades propuestas durante la evaluación.

Debilidades encontradas

La estudiante se distrae fácilmente, para realizar algunas actividades le cuesta enfocarse y retener la información.

Áreas que requieren ajustes



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

VALORACIÓN PEDAGÓGICA

VERSIÓN 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fortalezas encontradas

Durante el desarrollo de las actividades propuestas, muestra interés y buena disposición es atenta y colaboradora.

Debilidades encontradas

Presenta dificultades para el reconocimiento de vocales y números, además le cuesta

Áreas que requieren ajustes

Todas las que impliquen procesos de lecto-escritura y lógico matemáticos.

Informe de resultados

Estudiante que presenta dificultades en sus dispositivos básicos (memoria - atención y concentración)

Recomendaciones

Se sugiere una evaluación neuropsicológica para determinar necesidades de la estudiante atención medicina especializada.

Evaluador:

Elaboró: Yuly Gallego	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional Apoyo	Cargo:	Cargo:



Municipio de Desaguadero

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

VALORACIÓN PEDAGÓGICA

VERSIÓN 02
FV 05/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS: Jaiman Steven Arias C. EDAD: 12 años
 DIRECCIÓN: Mirador de la Piedra TELÉFONO: 3135659459
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Tablo Casque? Bolero San Rafael GRADO: 401
 DIAGNÓSTICO CLÍNICO:
 FECHA DE EVALUACIÓN: 9 de abril 2026 FECHA DE NACIMIENTO: 28 octubre 2013

ÁREA ACADÉMICA	Funcional	No Funcional	Requiere ajuste
Reconoce concepto de número hasta ()	X		
Realiza conteos simples	X		
Realiza suma sencilla () compleja ()	X		
Realiza operaciones con apoyo	X		
Reconoce fonemas	X		
Reconoce vocales	X		
Escribe palabras al dictado	X		X
Escritura espontánea	X		X
Lee iconos	X		
Lee palabras	X		X
Lectura funcional		X	X
Reconoce categorías	X		
Identifica seres vivos	X		
Comprende cuentos	X		
Reconoce objetos de su entorno	X		
ÁREA: SENSORIOPERCEPTUAL			
Posee atención para la edad	X		
Maneja adecuada percepción visual	X		
Maneja adecuada percepción Auditiva	X		
Memoria para la edad	X		
ÁREA: COMUNICATIVA			
Lenguaje propio de la edad		X	X
Nivel de comprensión	X		
ÁREA SOCIAL			
Se integra a las actividades escolares	X		
Juega con sus compañeros	X		
Reconoce la autoridad	X		
Respeto normas y límites	X		
Atiende a los llamados	X		
Responde a las actividades de grupo	X		
Posee tolerancia al trabajo de mesa	X		
ÁREA MOTRIZ			
Maneja tijera	X		
Maneja coloreado con respeto del límite	X		
Maneja grafía estructura	X		
Posee equilibrio	X		
Habilidades motrices gruesas	X		



Municipio de Desquebrados

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

VALORACIÓN PEDAGÓGICA

VERSIÓN 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fortalezas encontradas

muestra disposición para participar en las actividades propuestas, manteniendo adecuada interacción con docentes y compañeros

Debilidades encontradas

Presenta dificultades en la expresión y organización del lenguaje dificultad en su fluidez verbal.

Áreas que requieren ajustes

Lenguaje = Procesos comunicativos
Participación oral.

Informe de resultados

se evidencia que el estudiante cuenta con habilidades y capacidades adecuadas para desarrollar su proceso académico.

Recomendaciones

Retomar procesos terapéuticos, implementación de estrategias que favorezca el desarrollo de manera integral del estudiante.

Evaluador:

Elaboró: Guly Gallego	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional Apoyo	Cargo:	Cargo:



MACROPROCESO: MISIONAL
 PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
 SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
 VALORACIÓN PEDAGÓGICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

VERSIÓN: 02
 FV: 06/2024

NOMBRES Y APELLIDOS: Alan Giraldo Ossa EDAD: 9 años
 DIRECCIÓN: Reservas de la Piadeta TELÉFONO: 310 2334550
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero S. Rafael GRADO: tercero
 DIAGNÓSTICO CLÍNICO: Autismo en la niñez.
 FECHA DE EVALUACIÓN: 9 de abril / 26 FECHA DE NACIMIENTO: 25 Julio 2016

ÁREA: ACADÉMICA	Funcional	No Funcional	Requiere ajuste
Reconoce concepto de numero hasta ()	✓		
Realiza conteos simples	✓		
Realiza suma sencilla () compleja ()	✓		
Realiza operaciones con apoyo	✓		
Reconoce fonemas	✓		
Reconoce vocales	✓		
Escribe palabras al dictado	✓		
Escritura espontanea	✓		
Lee iconos	✓		
Lee palabras	✓		
Lectura funcional	✓		
Reconoce categorías	✓		
Identifica seres vivos	✓		
Comprende cuentos	✓		
Reconoce objetos de su entorno	✓		
ÁREA: SENSORIOPERCEPTUAL			
Posee atención para la edad	✓		
Maneja adecuada percepción visual	✓		
Maneja adecuada percepción Auditiva	✓		
Memoria para la edad	✓		
ÁREA: COMUNICATIVA			
Lenguaje propio de la edad	✓		
Nivel de comprensión	✓		
ÁREA SOCIAL			
Se integra a las actividades escolares	✓		✓
Juega con sus compañeros	✓		✓
Reconoce la autoridad	✓		
Respeta normas y limites	✓		
Atiende a los llamados	✓		
Responde a las actividades de grupo	✓		✓
Posee tolerancia al trabajo de mesa	✓		
ÁREA MOTRIZ			
Maneja tijera	✓		
Maneja coloreado con respeto del limite	✓		
Maneja grafia estructura	✓		
Posee equilibrio	✓		
Habilidades motrices gruesas	✓		



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

VALORACIÓN PEDAGÓGICA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fortalezas encontradas

El estudiante muestra interés y colaboración frente a las actividades propuestas, es receptivo y atento cuando se le habla.

Debilidades encontradas

Durante la Evaluación no se evidencian dificultades en los procesos del estudiante.

Áreas que requieren ajustes

Al momento no requiere ajustes.
Académicas - socialización.

Informe de resultados

Estudiante con Dx Autismo en la niñez totalmente funcional, quien viene presentando un óptimo desarrollo en el cuanto a sus


Recomendaciones Procesos académicos y comportamentales.

Seguimiento

dar continuidad al proceso terapéutico.

Evaluador:

Elaboró: Yuly Gallego	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional APb40	Cargo:	Cargo:

	MACROPROCESO: MISIONAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA	
	EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA	

NOMBRES Y APELLIDOS: Ana Valentina Monsalve Montoya
DIRECCIÓN: m2 3 cs 5 Las Violetas TELÉFONO: 3203288272
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Casquez Batero Sede Central
FECHA DE NACIMIENTO: 8 Julio 2009 EDAD: 16 años DOCUMENTO: 1088007189
DIAGNÓSTICO:
FECHA DE EVALUACIÓN: 23 de abril de 2026 GRADO: Caminar 2

Habilidades intelectuales	valoración			
	1	2	3	4
ATENCIÓN				
El estudiante reporta sentirse descansado y haber dormido bien.			X	
Atención selectiva				
El estudiante:				
1. Se centra de forma específica en aquellos elementos del ambiente que son relevantes para la tarea que debe desarrollar.		X		
2. Consigue ignorar aquella información del contexto que no le es útil para lograr el desarrollo de la actividad propuesta.			X	
3. Cuando se distrae, logra reorientar la atención a la meta que debe cumplir y retoma la tarea con facilidad.		X		
Atención sostenida				
El estudiante:				
1. Logra mantenerse concentrado en clase, por lapsos de 40 a 45 minutos.		X		
2. No se distrae fácilmente, a pesar de que en el ambiente haya estímulos que pueden dispersarlo.		X		
3. Si la tarea o la actividad lo demandan, cambia de foco de atención y deja el anterior con facilidad.		X		
Atención dividida				
El estudiante:				
1. Es capaz de mantenerse atento a varias fuentes de estímulos sin perder el hilo de la clase o de la actividad (el discurso del profesor, sus apuntes en el tablero, el texto o guía que está desarrollando, etc.).		X		
2. Puede tomar apuntes o notas de la clase de buena calidad, sin desviarse del tema que se está tratando.			X	
3. Sigue apropiadamente instrucciones con varios comandos (p. ej.: abrir en la página 34, leer el párrafo titulado "Los desiertos" y desarrollar los puntos 3 y 6 del taller entregado al inicio de clase).		X		

HABILIDADES INTELECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
PROCESOS DE RAZONAMIENTO				
1. Es hábil para plantear hipótesis o explicaciones frente a determinados fenómenos o situaciones que se exponen en clase.		X		



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA


VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

2. Para plantear estas hipótesis o explicaciones, hace un uso adecuado de sus conocimientos previos (p. ej.: selecciona información relevante de lo que sabe para proponer la explicación).		X		
3. Cuando se enfrenta a un problema:				
a. Identifica fácilmente el punto de partida (qué información tiene y cuál es relevante) y el punto de llegada (qué debe contestar).		X		
b. Sabe qué procedimientos de los que ha aprendido le sirven para solucionarlo.		X		
c. Genera un plan o una alternativa de solución adecuada para enfrentar el problema.		X		
d. Busca documentarse en torno a aquellos conocimientos o procedimientos que no conoce o no domina.			X	
e. Mientras soluciona el problema, reconoce dónde se equivoca y se autocorrige.		X		
f. Verifica si su solución es correcta.		X		
g. En caso de que no lo sea, reconoce dónde se equivocó y redirecciona el proceso.		X		
4. Puede transferir un conocimiento que le es familiar y domina muy bien, para explicar un fenómeno o una situación poco conocida.			X	
5. En una discusión o debate, presenta un argumento claro que dé cuenta de su opinión o posición al respecto.		X		
6. En los debates, tiende a "irse por las ramas", comenta detalles superficiales o irrelevantes, pero no presenta un argumento claramente definido.		X		
7. Sabe defender sus argumentos haciendo uso de lo que sabe sobre el tema.		X		
8. Reconoce los argumentos a favor y en contra de los suyos.		X		
9. Sus definiciones tienden a aludir a categorías supraordinadas o a rasgos generales del término, y no a ejemplos o anécdotas.		X		
10. Es capaz de organizar y relacionar los conceptos de un tema dado, de modo adecuado (sabe cuál es el de mayor jerarquía y cuáles le siguen).			X	
11. Es capaz de establecer semejanzas entre conceptos aparentemente disímiles o que no tienen nada en común (p. ej.: un caballo y un avión, un premio y un castigo).		X		

HABILIDADES INTELECTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
COMPETENCIAS LECTORAS Y ESCRITURALES				
El estudiante evidencia una adecuada lectura "automática" (lee con fluidez, respetando los signos de puntuación y con la entonación adecuada).		X		
2. En textos poco complejos (cortos, de temas muy familiares, con vocabulario conocido y oraciones de fácil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.			X	
b. Identifica las ideas secundarias.			X	
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.		X		
3. En textos complejos (extensos, de temas poco conocidos, con vocabulario de poca frecuencia y oraciones de difícil comprensión), el estudiante:				
a. Identifica la idea principal.		X		
b. Identifica las ideas secundarias.		X		
c. Realiza inferencias que vinculan sus conocimientos con los planteamientos del texto.		X		

	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

4. El estudiante es hábil para hacer esquemas o diagramas en los que identifica los conceptos fundamentales sobre los que trata un texto determinado y sus relaciones.	X		
5. El estudiante tiene una buena escritura "automática" (no omite letras o sílabas cuando escribe, no pega unas palabras con otras, no confunde letras, entre otros).	X		
6. El estudiante escribe con buena redacción.	X		
7. El estudiante escribe con buena ortografía.	X		
8. En sus escritos, el estudiante:			
a. Presenta un argumento claro que desarrolla a lo largo del texto.	X		
b. Utiliza adecuadamente sus conocimientos previos y los pone al servicio de lo que busca argumentar.	X		
c. Incorpora nueva información, relevante al tema que está tratando.	X		
d. Es claro en lo que quiere compartir con el lector.	X		
e. Hace un cierre o concluye el texto.	X		
f. Identifica sus errores y sabe dónde debe mejorar el texto.	X		
9. Cuando va a escribir un texto, el estudiante:			
a. Planifica cómo lo va a escribir.	X		
b. Tiene claridad en lo que quiere compartir y qué va a tratar en cada párrafo.	X		

HABILIDADES INTELCTUALES	VALORACION			
	1	2	3	4
MEMORIA				
1. Comenta experiencias de su vida cotidiana en diversos espacios y contextos.			X	
2. Vincula diversas emociones con sus experiencias, y puede narrar con detalle experiencias significativas con sus seres queridos.			X	
3. Habla de sí mismo y de su proyección en su vida personal, familiar y escolar.			X	
4. Utiliza una red de conceptos y de vocabulario altamente enriquecida.	X			
5. Evidencia conocimientos muy especializados sobre un tema particular.		X		
6. El vocabulario que domina resulta poco frecuente, comparado con el de sus compañeros o con personas de su edad y medio cultural.	X			
7. Recuerda los conocimientos aprendidos previamente sin mayor dificultad.		X		
FUNCIONES EJECUTIVAS (planificación, organización, flexibilidad o cambio de criterio, anticipación, monitoreo y seguimiento)				
El estudiante:				
1. Organiza su tiempo para poder cumplir con las tareas escolares.		X		
2. Es flexible ante los cambios y los imprevistos.		X		
3. Planifica sus actividades día tras día y se ajusta a lo que ha programado.		X		
4. Considera diversas rutas para resolver una tarea y elige la más adecuada.		X		
5. Contempla diversas posibilidades para enfrentar una actividad y se acomoda a cualquiera, si la que quiere poner en práctica no se puede implementar.		X		
6. Tiene adecuadas estrategias de monitoreo y seguimiento de sus acciones, y reconoce cuándo debe modificar lo planeado si no está alcanzando la meta propuesta.		X		

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	1	2	3	4
--------------------------------	---	---	---	---



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

1. Puede comunicarse con otros por vía oral o por otras vías (lengua de señas, tableros de apoyo, etc.).				X
2. Es capaz de seguir el hilo de las conversaciones.			X	
3. Expresa sus ideas con frases gramaticalmente correctas.			X	
4. Busca hacerse entender en cuanto a lo que requiere o necesita.			X	
5. Describe acontecimientos familiares o experiencias cotidianas, relacionados con lo que se está hablando.			X	
6. Actúa de forma interesada cuando otros le hablan (escucha y responde, deja lo que está haciendo y atiende al otro, se excusa si debe continuar con su trabajo, pero manifiesta estar oyendo lo que le preguntan o plantean, etc.).			X	
7. Interpreta adecuadamente dobles sentidos (refranes, frases hechas, dichos populares, metáforas, etc.). Por ejemplo, ante una frase como "no des papaya" o "eres un sapo", el estudiante reconoce el significado que le quieren compartir.		X		
8. Tiene un sentido del humor apropiado para su edad. Utiliza bromas en las conversaciones y comprende las bromas de otros.			X	
9. Es recíproco en los intercambios comunicativos con otras personas (espera su turno para dar su opinión, muestra interés en el punto de vista del otro, reconoce los cambios de tema y se acopla a ellos sin dificultad, acompaña sus comentarios de gestos y emociones acordes con lo que dice, reconoce los gestos emocionales de otros, etc.).			X	
10. Su estilo de conversación parece extraño (es demasiado formal, utiliza un vocabulario rebuscado, sus frases suenan demasiado elaboradas, no emplea expresiones coloquiales).	X			
11. Emplea un tono de voz ajustado a lo que dice.			X	

Cada afirmación debe valorarse en una escala de 1 a 4, usando 1 para señalar que el indicador "nunca está presente", y 4 para mostrar que "siempre está presente". Si en un conjunto de habilidades, más del 40% de los indicadores puntúan en 1 o 2, hay que estar alerta y observar con más cuidado qué puede estar ocurriendo con el estudiante.

Fortalezas encontradas

La estudiante muestra interés y colaboración. Frente a las actividades propuestas, es receptiva y atenta cuando se le habla.

Debilidades encontradas

A la estudiante le cuesta concentrarse se dispersa con gran facilidad dificultades dispositivos básicos (memoria, atención y concentración)



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

EVALUACIÓN PEDAGÓGICA SECUNDARIA

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Áreas que requieren ajustes

Apoyo adicional para la ejecución de tareas, implementar listas de verificación, para verificar las actividades asignadas realizar ajustes en el contenido (matemáticas - español - c. sociales c. naturales) e Inglés)

Informe de resultados

Estudiante categorizada en el simat discapacidad cognitiva quien viene respondiendo el proceso académico - comportamental de manera satisfactoria se evidencia un alto compromiso.

Recomendaciones

Reactualizar ruta de atención medicina especializada, realizar trabajos con pausas activas, para mejorar la concentración, creación de rutinas estructuradas dividir las tareas en pasos más pequeños.

Elaboró: YUM Gallego	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional Apoyo	Cargo:	Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

REMISIÓN A PROFESIONALES O
ESPECIALISTAS

VERSIÓN: 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: ALONDRA ISABELLA FLORES VARGAS

DIRECCION: Santa Mónica Calle 21 con 17

TELÉFONO: 3188262957

FECHA DE NACIMIENTO: 4 de Noviembre de 2017

EDAD: 8 AÑOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y/O SEDE: Fabio Vásquez Botero Sede San Rafael

GRADO QUE CURSA: SEGUNDO (en repitencia)

DOCUMENTO: 6246954

REMITIDO A: PSICOLOGIA

MUNICIPIO: DOSQUEBRADAS

FECHA DE REMISIÓN: 22 DE ABRIL DEL 2026

Acogiendo a los derechos que le otorga al niño, la ley de infancia y Adolescencia, el acuerdo 029 de 2011, decreto 1421 de 2017 y el acuerdo 31 de 2012, adicional a ello de acuerdo a la ley 1616 del 2013 que es la ley de Salud mental SPA, el artículo 65 que garantiza el tratamiento integral y la resolución 0521 que da prelación a niños, niñas y adolescentes, me permito solicitar valoración especializada

DESCRIPCION DE LA REMISIÓN

Se remite a la estudiante que se encuentra actualmente repitiendo grado segundo, presenta dificultades significativas en su ritmo de aprendizaje, en la fluidez de la lectura y comprensión lectora.

Además, se observan dificultades en la lectura y escritura, específicamente:

- Lectura silábica y fragmentada sin uso de acentuación y signos de puntuación, lo que afecta la comprensión de lo leído. Sin embargo, cuando alguien más lee da cuenta de la lectura.
- Omisión o adición de letras y sílabas al escribir
- Dificultad para escribir y leer con precisión y fluidez (separación inadecuada de las palabras, dificultad para escribir algunas palabras)
- La estudiante muestra dificultades para comprender la familia de los números mayores a 40 y realizar operaciones básicas de 2 cifras.

Además, se observan dificultades en la comunicación verbal, maneja un tono de voz muy bajo lo que dificulta una comunicación fluida y efectiva.

Objetivo de la Evaluación:

Identificar las necesidades de la estudiante para desarrollar estrategias que apoya su aprendizaje.

Solicito:


- Evaluación cognitiva: para determinar el nivel de desarrollo cognitivo de la estudiante.
- Evaluación de la atención y la memoria: para determinar si el estudiante tiene dificultades en estas áreas.

Antecedentes escolares y clínicos de base:

La Familia no reporta

Giannela Vargas

Profesional que remite: YULY ASTRID GALLEGO GALVIS

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	REMISIÓN A PROFESIONALES O ESPECIALISTAS	VERSIÓN: 02 FV-06/2024	

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: JARRISON DAVID SANDOVAL VARGAS	
DIRECCION: CRA 17 A No. 22- 59 Barrio la Pradera	TELÉFONO: 3218405859
FECHA DE NACIMIENTO: 16 de Junio de 2011	EDAD: 11 AÑOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y/O SEDE: FABIO VASQUEZ BOTERO SEDE CENTRAL	
GRADO QUE CURSA: OCTAVO (8)	DOCUMENTO: 1.106.333.684
REMITIDO A: PSICOLOGIA	
MUNICIPIO: DOSQUEBRADAS	
FECHA DE REMISIÓN: 23 DE ABRIL DEL 2026	
Acogiendo a los derechos que le otorga al niño, la ley de infancia y Adolescencia, el acuerdo 029 de 2011, decreto 1421 de 2017 y el acuerdo 31 de 2012, adicional a ello de acuerdo a la ley 1616 del 2013 que es la ley de Salud mental SPA, el artículo 65 que garantiza el tratamiento integral y la resolución 0521 que da prelación a niños, niñas y adolescentes, me permito solicitar valoración especializada	

DESCRIPCION DE LA REMISIÓN	
Se remite al estudiante, JARRISON DAVID SANDOVAL VARGAS de 14 años, actualmente en grado Octavo. Quien al momento viene desarrollando un óptimo desempeño tanto en su proceso académico como comportamental.	
Se Remite para Evaluación, Diagnóstico y tratamiento teniendo en cuenta sus diagnósticos En el contexto escolar, estas condiciones pueden incidir en su desempeño académico, regulación conductual, procesos atencionales y adaptación a las dinámicas del aula, por lo cual se considera pertinente fortalecer el acompañamiento interdisciplinario.	
Por lo anterior, se realiza remisión a especialistas en áreas pertinentes (psicología, psiquiatría infantil y/o neuropsicología), con el fin de:	
Realizar valoración actualizada del estado cognitivo, emocional y comportamental del estudiante.	
Determinar las causas asociadas a las dificultades presentadas.	
Establecer un diagnóstico diferencial y/o confirmación diagnóstica.	
Orientar un plan de tratamiento integral acorde a sus necesidades.	
Brindar recomendaciones específicas que favorezcan su proceso académico y de adaptación escolar.	
Antecedentes escolares y clínicos de base:	
DX TRASTORNO HIPERCINETICO DE LA CONDUCTA	20/05/2025
- DETERIORO DEL COMPORTAMIENTO SIGNIFICATIVO	11/10/2023
- PERTURBACION DE LA ACTIVIDAD Y DE LA ATENCIÓN.	17/06/2019
RETRASO MENTAL LEVE	03/07/2019
Profesional que remite: YULY ASTRID GALLEGO GALVIS	

Nesy Gonzalez



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 28 de abril de 2026

Lugar: Fabio Castañet Botero Sede Central

Asunto de la reunión: Verificación de aportes Plataforma collage

Participantes:

Evelyn Gudi RUIZ

Docente orientadora

Guily Callejo Galvis

Profesional de Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencial con el fin de reusar los aportes realizados por la Profesional de Apoyo sobre los estudiantes que están categorizados en el Simat trastornos Discapacidad - Apoyo Académico Especializado.

Durante la reunión la Profesional de Apoyo informa que ya se encuentra en la Plataforma collage la caracterización el diagnóstico y las recomendaciones que sirven como insumo para la elaboración del anexo 2 del Plan.

A continuación se relacionan los estudiantes.

Mariana Serna Martínez

Yeifer Alexander García Rentería

Ana Valentina Monsalve Montoya

María Paula Castro Zapata

Jean Paul Barco García



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Socializar con los docentes lo registrado en la Plataforma indicando que en la Plataforma collage se encuentran las recomendaciones como insumo para la elaboración del Anexo 2 del PIAR.

Así mismo se registrará cada mes el ingreso de estudiantes nuevos con el fin de realizar los justos requeridos por los estudiantes.

ASISTENTES

Nombre: Eirelyn Giron Ruiz Cargo: Docente Orientadora

Nombre: Yuly Gallego Galvis Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Dosquebradas, 28 de Abril de 2026

Rector:

JULIO ANDRÉS HURTADO GIRALDO
I.E. FABIO VÁSQUEZ BOTERO

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT 2026 acorde a las categorías establecidas por el ministerio de educación Nacional

1. Relación de estudiantes Nuevos para categorías del SIMAT

Nombres y apellidos	No documento de identidad	Grado	Categoría (discapacidad, talento, apoyo pedagógico especializado, trastorno)	Diagnostico-nombre de la subcategoría (discapacidad psicosocial, intelectual, física, etc.)	Categoría a la que ingresa (NÚMERO)	Observaciones
MANUELA RIVAS ARISTIZÁBAL	1.089.628.397	TERCERO SAN RAFAEL	TRASTORNO	TRASTORNO DEL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES ESCOLARES	3	TRASTORNO DEL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES ESCOLARES
LESLY DIAZ CEBALLOS	1.089.102.020	601	DISCAPACIDAD	PSICOSOCIAL	18	TRASTORNOS DE ADAPTACIÓN PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR
MARIA ÁNGEL SOTO ARROYAVE	1.089.391.878	PRIMERO NARANJALES	DISCAPACIDAD	PSICOSOCIAL	18	TRASTORNOS NO ESPECIFICADOS EMOCIONALES Y DEL COMPORTAMIENTO QUE APARECEN HABITUALMENTE EN LA NIÑEZ Y EN LA ADOLESCENCIA

Firma del rector

Firma profesional

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo:	Cargo:	Cargo:





Dosquebradas, 6 de Abril de 2026

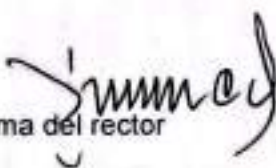
Rector:
JULIO ANDRES HURTADO GIRALDO
I.E. FABIO VASQUEZ BOTERO

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar loa estudiantes que requieren Ajustes Razonables los cuales fueron solicitados para el Examen del Saber 11 – ICFES.

1. Relación de estudiantes para ajustes:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CATEGORIA	OMITIR PRUEBA DE INGLES	TUTOR
1128906181	DANIEL AGUIRRE RODAS	1101	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	NO	NO
1201224709	PAULO ANDRES MENA CAMPANELLA	1101	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	NO	NO
1082662235	VALENTINA QUIROGA VILLAREAL	1101	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	NO	NO
1085719051	SANTIAGO VILLA CARDONA	1102	TRASTORNO DEL DESARROLLO DE HABILIDADES ESCOLARES	SI	SI
1089100944	JUAN JOSE GARCIA GALVIS	1102	DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	SI	NO
1089602486	KYRIAN MAITE GAITAN VARGAS	1102	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	SI	SI
1097108917	MARIANA SERNA MARTINEZ	1102	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	SI	SI
1089603530	MANUELA CARMONA BOLAÑOS	1102	DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL	NO	NO


Firma del rector


Firma profesional

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo:	Cargo:	Cargo:





MACROPROCESO ESTRATÉGICO

PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO N/A

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN 06

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA DE REUNIÓN 14 abril de 2026 LUGAR DE LA REUNIÓN IE Fabio Vázquez Batelo

HORA DE INICIO 10:30 HORA DE FINALIZACIÓN 12:00 P.M. TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN Discapacidad - talentos

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

Presentación estudiantes caracterizados
Simat Discapacidad
+ trastorno
ARBO Académico

Talentos

CONCLUSIONES

Se realiza una Jornada de socialización con docentes en la cual se presentaron los estudiantes categorizados con el propósito de fortalecer los procesos de inclusión se compartieron características de estudiantes. Así mismo se brindaron herramientas y orientaciones pedagógicas

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FORMA
		A	D	P	T	As	C	SI			NO		
Luz Adriana Pinzón Taborda	42108191								T.E.Fabio V.B	luzadrianapinzon73@gmail		X	Luz
Armando Vidrihita Borillo	16072767		X						IE F.V.B.	ripifo@hotmail.com		X	Armando
Maestra Valeria Torres	1088047052			X					IE F.V.B	MaestraValeriaT@gmail.com		X	Valeria
Jhony Fredy Orono Lopez	18517809								F.V.B	jhonyfredy@gmail.com		X	Jhony
Israel Rodríguez Villa	9865500								F.V.B	israeleducativo@gmail.com		X	Israel R
Norman Luis Hernandez	1088001983								F.V.B	normanluis@gmail.com		X	Norman
Ana Becerra V	421399948								F.V.B	anacrisbecera@gmail.com		X	Ana
Daniel Maebilla Trujillo	1088052700		X						F.V.B	danielmaebilla@usp.edu.co		X	Daniel
Arriana Iván García Benal	24791087		X						T.E.F.V.B	garciaivand@gmail.com		X	Arriana
Liseth Recalde Ordóñez	25200450		X						IE F.V.B	lisethordonez@yahoo.es		X	Liseth
Andrés Arango Galca	10009179		X						IE F.V.B	arango.andres@gmail.com		X	Andrés
Edwin Javier Urbina Borrero	1088024842		X						IE F.V.B	edwinurbina@gmail.com		X	Edwin
Natalia Carolina Guerrero Jarama	36953653								IE F.V.B	nataliaquevedo1981@gmail.com		X	Natalia
Subasthán Monte Chalde	1088004571		X						T.E.F.V.B	smonte@usp.edu.co		X	Subasthán

CONVENCIONES: A. ASESOR, D. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA

FACILITADOR

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Acadia de Docentes para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: Septiembre 18 de 2022

FECHA DE REUNIÓN: 14 abril de 2026
HORA DE INICIO: 10:30 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 P.m.
LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Fabio Vásquez Bofelo
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Discapacidad - talentos
AGENDA DE LA REUNIÓN: *[Crossed out]*
OTROS TEMAS TRATADOS: *[Crossed out]*

CONCLUSIONES

[Empty space for conclusions]

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORÍA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
Lio Paulina Gómez Urego	39643389							I.E. Fabio Vt	liopaulinagomezurego@gmail.com			<i>[Signature]</i>
Francoeth Calle Tabares	093212154							I.E. Fabio VB	francoethcalle@comail.com		X	<i>[Signature]</i>
Carmita Behevari Quintana	42673033							I.E. Fabio Vasquez	carmitaeg90@hotmail.com		X	<i>[Signature]</i>
ELIZABETH RODRIGO RODRIGUEZ	42059375							I.E. FABIO.VB	rodriguez.liza10@gmail.com	X		<i>[Signature]</i>
Jorge Mario García Ojeda	18513025							I.E. Fabio Vasquez	jorgemario21976@gmail.com	X		<i>[Signature]</i>
Jessica Juliana Alvarez T	1089328613							I.E. Fabio Vasquez	jessicaj@ufb.edu.ec	X		<i>[Signature]</i>
Miguel García	75009223							Fabio Vasquez	miguelgarcia@epi.org.ec		X	<i>[Signature]</i>
Joaquín Vasquez C	19583741							I.E. FVB	JOVACARAS@gmail.com		X	<i>[Signature]</i>
José Erasmo Cuervo C	18511699							I.E. FVB	josecuervo@ufb.edu.ec	X		<i>[Signature]</i>
Evelyn Gómez Ruiz	1113635399							I.E. FVB	orientacion.fabiovasquez@gmail.com	X		<i>[Signature]</i>

CONVENCIONES: A ASesor, D DIRECTIVO, P PROFESIONAL, T TÉCNICO, As ASISTENCIAL, C CONTRATISTA

FACILITADOR

Nota: El registro de datos personales en este formato, estará a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 158112 y el Decreto 1377-13 y sus demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

Nombre de la Unidad Organizacional: Taller Padres Hobbies de estudio
 Cód. de la Unidad Organizacional: 160611 - 6
 Nombre de la Población: CEM Colegio

Nota: El Agente de Salud Comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario. Cada reunión debe registrarse en el Formulario de Registro de Asistencia a las Reuniones de la Población. El agente de salud comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario. El agente de salud comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario.

N.º	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO DE CUBRIMIENTO	CÓDIGO EXTERNO	TELÉFONO	SEXO	EDAD	CARACTERIZACIÓN DE ASISTENCIA													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	Blanca Andrea Diaz	1010057111	blancaandrea	310233470	F															
	Diana Hernandez	01541960	dianahernandez	300577390	F															
	Ana Paula Pardo	1012380193	anapaulapardo	30294049	F															
	Valentina Alente	1020490160	valentinaalente	312630384	F															
	Miliana Rojas	104927798	milianarojas	30050000	F															
	Mariana Paredes	5340369	marianaparedes	30081400	F															
	Carissa Cedeño	25467234	carissacedeño	32400200	F															
	Carmona Trico	1236093	carmonatrico	30308200	F															
	Jana L. Sanchez	102072093	janasanchez	30200000	F															
	Abelardo Rojas	10000000	abelardorojas	30200000	M															
	Georgina Rojas	10000000	georginarojas	30200000	F															
	Jessica Torres	10000000	jessicatorres	30200000	F															
	Roberta Montoya	71500000	robertamontoya	30200000	F															

Indicador de asistencia a las reuniones de la población: 1 = Asistencia puntual, 2 = Asistencia tardía, 3 = No asistencia, 4 = Asistencia con excusa, 5 = Asistencia con permiso, 6 = Asistencia con autorización, 7 = Asistencia con invitación, 8 = Asistencia con invitación especial, 9 = Asistencia con invitación especial invitado, 10 = Asistencia con invitación especial invitado invitado.

Indicador de asistencia a las reuniones de la población: 1 = Asistencia puntual, 2 = Asistencia tardía, 3 = No asistencia, 4 = Asistencia con excusa, 5 = Asistencia con permiso, 6 = Asistencia con autorización, 7 = Asistencia con invitación, 8 = Asistencia con invitación especial, 9 = Asistencia con invitación especial invitado, 10 = Asistencia con invitación especial invitado invitado.

Nota: El Agente de Salud Comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario. Cada reunión debe registrarse en el Formulario de Registro de Asistencia a las Reuniones de la Población. El agente de salud comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario. El agente de salud comunitario debe registrar la asistencia a las reuniones de la población en el presente formulario.



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA Población

Fecha: 16.06.11

Resumen de la Población: 4014 Gollego

Este es el resultado de una encuesta de carácter informativo y no vinculante. El presente es un documento de carácter informativo y no vinculante. El presente es un documento de carácter informativo y no vinculante.

Nº	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Información de Contacto		Sexo	Edad	Etnia	Nivel de Educación	Institución de Educación Superior	Categoría de Asistencia		Observaciones
			Celular	Teléfono						Asistencia	Observaciones	
1	Miguel Ángel Gutierrez	6291417	magutierrez	520775	29	X	B	1	FVB	Positivo	Asistencia	
2	Rafael Antonio S.	1-14-406208	capulana	34486619	32	A	B	1	FVB	Positivo	Asistencia	
3	Gerardo Quintero	34066021	combarromayor	320616304	41	X	B	1	FVB	Positivo	Asistencia	
4	Ronald Ruiz	10248537	ruiz292	31227150	28	A	B	1	FVB	Positivo	Asistencia	

Miguel Ángel Gutierrez
Rafael Antonio S.
Gerardo Quintero
Ronald Ruiz

Marque con el número correspondiente a la caracterización de población a la que pertenece:

EDAD DE VIDA	CONDICIÓN	ETNIA	INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	OBSERVACIONES
1. Primera infancia 0-5 años	1. Persona con discapacidad	1. Mestizo	1. Universitaria	
2. Infancia 6-12 años	2. Víctima de Conflicto	2. Afrodescendiente	2. Funcionaria	
3. Adolescencia 13-17 años	3. Mujer cabeza de hogar	3. Indígena	3. Contratista	
4. Juventud 18-27 años	4. Diversidad Sexual	4. Mestizo	4. Colegista	
5. Adulto Joven 28-45 años	5. Migrante	5. Rural	5. Otro	
6. Adulto 46-59 años	6. Con Trastorno	6. Rural		
7. Adulto Mayor 60 años en adelante	7. Cuidador			
	8. Sin condición			
	9. Otro			

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente es un documento de carácter informativo y no vinculante. El presente es un documento de carácter informativo y no vinculante. El presente es un documento de carácter informativo y no vinculante.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO. COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN. 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 8 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Castañez Botero

Asunto de la reunión: Comisión Evaluación grado 901-902

Participantes:

Natalia Guerrero

Directora grupo

Sebastian mendez

Director grupo

Luz Day Cruz

Coordinadora

Evelyn Giron Ruiz

Docente orientadora

Qui Gallego Galuis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencial Coordinadora - Directores de Grupo - Docente Orientadora - Profesional de Apoyo Para realizar comité de Evaluación con el fin de hacer seguimiento a los estudiantes de los diferentes grados, así mismo socializa las novedades presentadas por los estudiantes categorizados en el Simat Discapacidad - Trastornos - Apoyo Académico Espec. en cuanto a procesos Académicos - Comportamentales.

901.

Nicolás Deiva Valdeirama = Estudiante categorizado en el Simat en Apoyo Académico especializado en el Primer Periodo reprobó 1 asignatura matemáticas Seguimiento Proceso recuperación.

Neifer Alexis Masquera Giraldo = Estudiante categorizado en el Simat en Apoyo Académico especializado en el Primer Periodo reprobó 9 asignaturas



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO. COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 8 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vargas Botero, sede violetas

Asunto de la reunión: Comisión Evaluación J. Tarde

Participantes: Sede violetas

Sileny Aristizabal Coordinadora

Lily Gallego Galvis Profesional Apoyo

Docentes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencia Coordinadora - Docentes - Profesional de Apoyo para realizar Comité de Evaluación con el fin de hacer seguimiento a los estudiantes de los diferentes grados, así mismo socializar las novedades presentadas por los estudiantes categorizados en el Simat Discapacidad - Trastornos - Apoyo Académico

Segundo =

Jeremy Candamil Ospina: Estudiante categorizada en el Simat trastorno del desarrollo de las habilidades escolares no reprobó ninguna asignatura, viene desarrollando su proceso académico y comportamental de manera satisfactoria



Municipio de Desquibradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Tercero =

Juan Diego Santamaria Consuegra. Categorizada en el Simat trasorno del desarrollo de las habilidades escolares en el Primer Periodo No reprobó ninguna asignatura, Proceso satisfactorio.

Lucia Gabriela Centeno = Categorizado en el Simat trasorno del desarrollo habilidades escolares en el Primer Periodo reprobó 3 asignaturas Español Inglés - Artística hacer seguimiento Proceso de recuperación - Verificación de ajustes.

Quinto =

Laura Sofia Carrero Morales Discapacidad Psicosocial. 1 Periodo No reprobó ninguna asignatura.

ASISTENTES

Nombre: Suly Astudillo A

Cargo: Coordinadora

Nombre: María Dugua B

Cargo: Docente

Nombre: Luis Omar David Lizaurdey

Cargo: Docente

Nombre: Josson Badier Carvajal

Cargo: Docente

Nombre: Luz Odriana Cortés Giraldo

Cargo: Docente

Julieth Paola López Valencia

Docente

Yuly Astrid Gallego G.

Profesional Apoyo.



Municipio de Despuerto

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha: 8 abril de 2025

Lugar: IE Fabio Vázquez Botero sede violetas

Asunto de la reunión: Comisión Evaluación J. mañana

Participantes:

Sileny Aristizabal

Coordinadora

Luz Gallego Galvis

Profesional Apoyo

Docentes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencial Coordinadora - Docentes - Profesional de Apoyo Para realizar Comité de Evaluación con el fin de hacer seguimiento a los estudiantes de los diferentes grados así mismo socializar las novedades presentadas por los estudiantes categorizados en el simat Discapacidad - trastornos - Apoyo Académico en cuanto a Procesos Académicos - Comportamentales

Primero =

Cristopher Salazar = Estudiante categorizado en el simat Discapacidad Psicosocial quien en Primer Periodo tiene realizando un proceso satisfactorio a nivel académico - Comportamental.

Brayan Smith Barreto Valderrama = Categorizado en el simat trastorno del desarrollo de habilidades escolares en el Primer Periodo no reprobó ninguna asignatura, tiene realizando un proceso satisfactorio a nivel académico - Comportamental.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Segundo

matias Valderrama Andica = Estudiante categorizado en el Simat Trastorno del desarrollo de las habilidades en el Primer Periodo no reprobó ninguna asignatura, hacer Seguimiento Proceso terapéutico.

Luis miguel Baena Giraldo = Estudiante categorizado en el Simat trastorno del desarrollo de las habilidades escolares en el Primer Periodo no reprobó ninguna asignatura, hacer Seguimiento Proceso terapéutico.

cuarto

matias Bermudez Delgado = Estudiante categorizado Discapacidad Psicosocial en el Primer Periodo reprobó 1 asignatura Español hacer Seguimiento Proceso de recuperación - revisión de ajustes.

Jose Rusbel Giraldo Galvez = Estudiante categorizado Discapacidad Psicosocial en el Primer Periodo reprobó 1 asignatura matemáticas hacer Seguimiento Proceso de recuperación y revisión de ajustes.

Angie Paola martinez López = Estudiante categorizada en el Simat trastornos del desarrollo de habilidades escolares en el Primer Periodo no reprobó ninguna asignatura, seguimiento revisión de Diagnóstico.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Jeremy Rendón Mejía = Estudiante categorizado en el SIMAT trastornos del desarrollo de habilidades escolares en el Primer Periodo reprobó 1 asignatura C. Sociales. hacer seguimiento proceso de recuperación.

Quinto

Mariana López Pulgarín - Estudiante Categorizada en el SIMAT trastorno del desarrollo de habilidades escolares en el Primer Periodo reprobó 1 asignatura C. Naturales hacer seguimiento proceso de recuperación.

Seguimiento
Citación Acudiente

ASISTENTES

Nombre: *Suzi Ariza A*

Cargo: coordinadora

Nombre: *Jenny León S.*

Cargo: Docente

Nombre: *Emilio Garzón G.*

Cargo: Docente

Nombre: *Andrés Ramírez*


Cargo: Docente

Nombre: *Julieth Paola López Valencia*

Cargo: Docente

Yuly Gallego Galvis

Profesional Apoyo

 MACROPROYECTO REGIONAL PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN SUBPROYECTO GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INSTITUAS	VERSIÓN 08 1 V. 11.2023	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
---	--	----------------------------	-------------------------

FECHA DE REUNIÓN: 10 de Abril de 2025.	LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Regular J. Jiracano.
HORA DE INICIO: 7:20	HORA DE FINALIZACIÓN: 1
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión Mensual Equipo Educ. Inclusiva	
AGENDA DE LA REUNIÓN: Rutas de Atención en casos de discriminación y ruta en caso de conducta autolésiva y suicidio	OTROS TEMAS TRATADOS: Prácticas Culturales y Políticas Inclusivas, Apoyo Académico Especial. - O.H.B.

CONCLUSIONES
 Como actuar de acuerdo a los ritos socializados en los IE
 Revisar Prácticas Culturales y Políticas Inclusivas en los IE y reportar de acuerdo a necesidad. Rectificar estudiantes matriculados en la oferta H. dominicana, para subsanar el SIMAR.

El diligenciar este formato, sujeta a su firma previa, expresa e informa el consentimiento de sus datos personales, exclusivamente para registrar su participación en la presente actividad y para fines de control de asistencia y registro de asistencia del día evento. La información suministrada no será utilizada para actuaciones, concentraciones o actividades distintas a las aquí descritas, salvo que siempre sea necesario para el control y respaldo. El uso está de acuerdo con el uso de sus datos personales en los términos mencionados, por favor absténgase de divulgarlos al público.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿FORMA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
												S	NO	
		A	D	P	T	As	C							
Nelson Enrique Espinoza López	96984661						X		Cobertura Inclusiva	enrique.ing@gmail.com	311322970	X		
Julina Andrea García Rivas	1094909501						X		Cobertura Inclusiva	juangarcia84@gmail.com	3127276458	X		
Laura Jimena Morales	1010781189						X		Cobertura	psicologalauramora@gmail.com	3017419730	X		Laura J. Morales
Ely Natalia Lopez L.	20.220198						X		Cobertura	ekynataliaquezlopez@gmail.com	3332698464	X		Ely Natalia
Luz Piedad Cardona N.	70.318.880						X		Cobertura	luzcardona.noreina@gmail.com	311.333019	X		Luz Piedad Cardona
Juan Sebastian Gomez	1098443420						X		Cobertura	juansebastian.gomez@un.edu.co	3116690371	X		Juan Sebastian
Bertha Rendón E.	92.123.744						X		Cobertura	Bertha.Rendon01@hotmail.com	311.273470	X		Bertha Rendón
Randina Beltrán P.	108832497						X		Cobertura	randinap991230@gmail.com	3116484605	X		Randina Beltrán
Luz Clemencia Dg	31435787						X		Cobertura	luzclemencia.dg@yahoo.es	3117409926	X		Luz Clemencia
Ulises Mauricio Forero	108934984						X		Cobertura	ulisesforero.11@gmail.com	3135131004	X		Ulises Mauricio
Yuliet Rodríguez	1604471						X		Cobertura	yulietrodriuez14@gmail.com	322523114	X		Yuliet Rodríguez
Lina M Namires S.	A2112084						X		SEM	linamari@hotmail.com	0104933410	X		Lina M Namires
Yuliy Gallego Gamis	53080121						X		SEM	yuliygallego01@hotmail.com	3002835833	X		Yuliy Gallego
María José Rojas	108731152						X		SEM	lic.mariarojas@gmail.com	3202202225	X		María José
Daniela Arcevedo S.	1088544450						X		SEM	daansa91@gmail.com	3105533727	X		Daniela Arcevedo

CONVENCIÓN: A. ASesor, D. DIRECTIVO, P. PROFESORAL, T. TÉCNICO, As. ADMINISTRATIVO, E. CONTRATISTA
 FACILITADOR: Claudia Joreno Valencia

Nota: El registro de datos personales en este formato, sujeta a la Política de Convenciones para la recolección, almacenamiento y uso de los datos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1371/13 y los datos nombran que modifique, adicione o complete.

FECHA DE REUNIÓN: 10 de Abril de 2026.
 LUGAR DE LA REUNIÓN: JE. Popular Progresano.
 HORA DE INICIO: 7:30
 HORA DE FINALIZACIÓN:
 TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión Mensual Este Inclusiva
 OTROS TEMAS TRATADOS:
 AGENDA DE LA REUNIÓN:
 Rutas de Atención en caso de discriminación y ruta en caso de conducta autolesiva y suicida.
 Prácticas, Culturas y Políticas Inclusivas y Apoyo académico especial - OHD.

CONCLUSIONES:
 - Saber como articular, de acuerdo a los Rutas Socializadas en los SE.
 - Que prácticas, culturas y políticas inclusivas son implementadas y cuales se deben reforzar en los SE.
 - Que estudiantes son beneficiarios de la oferta H. Domiciliaria y articulación entre la profesional de la oferta y los profesionales de apoyo.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENTE (CON FIRMAS DE ALTA FIRMADO)		FIRMA
		A	D	P	T	As	C	SI			NO		
Los Adriano Guzmán Pérez	25179980						X	SEM	adrianogarm@proex@gmail.com	X		[Firma]	
Mario Leyton	12352311						X	SEM	mario.leyton@gmail.com		X	[Firma]	
Yareth Luján Heredia	41932779						X	SEM	Yareth888@gmail.com		X	[Firma]	
Mónica Leizaola	42116516						X	SEM	Monica123456@gmail.com	X		[Firma]	
Carolina Valerica Giruldo	42147757			X				SEM SS.	Carolina123@gmail.com	X		[Firma]	
Claudia P. Posada Jorquera	42120613						X	SEM	Posada123@gmail.com		X	[Firma]	
Grony Calzadilla	1088245142						X	SEM	gronycalzadilla@gmail.com	X		[Firma]	
Ally P. Jarama L.	4210734							SEM	allyp@proex.com	X		[Firma]	

CONVENCIONES: A ASESOR, D DIRECTIVO, P PROFESIONAL, T TÉCNICO, As ASISTENTE, C CONTRATISTA
 FACILITADOR: Claudia Jorquera Valerica.
 Nota: El registro de datos personales en este formato, accede a la Alcaldía de Ocaspedras para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 137/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
 Fecha de Vigencia: Septiembre 16 de 2022



MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO GESTIÓN DE COBERTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 2

SECRETARIA DE EDUCACION

Fecha: 16-04-2026

Hora: 09:0 a.m.

Lugar: I.E. FABIO Vásquez Botero
Granada, San Rafael.

Acta No. 06

TEMA DE REUNIÓN: Articulación con profesional de inclusión para verificación de casos reportados en educación inicial y seguimiento a procesos de atención.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de casos reportados en educación inicial.
2. Revisión de acciones adelantadas con estudiantes y familias.
3. Seguimiento a procesos de remisión al sistema de salud.
4. Proyección de acciones en el marco de la inclusión educativa.
5. Conclusiones y compromisos.
6. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de abril de 2026 se realiza reunión con la profesional de inclusión Yuli Gallego Galvis, en la sede San Rafael de la Institución Educativa Fabio Vásquez Botero, con el propósito de verificar el estado de los casos reportados por las docentes de educación inicial.

1. Verificación de casos reportados en educación inicial

Durante el encuentro, la profesional de inclusión informa que se encuentran identificados dos casos reportados por docentes de educación inicial, ambos correspondientes a la sede Violetas, uno en jornada de la mañana y otro en jornada de la tarde.

2. Revisión de acciones adelantadas con estudiantes y familias

En relación con el primer caso, correspondiente a una estudiante que presenta dificultades visuales, se informa que la niña ya ha recibido atención médica y cuenta con diagnóstico previo. Actualmente se encuentra pendiente valoración por parte de un profesional en tifología. Se indica que, una vez se cuente con dicha valoración especializada, el caso será remitido a la Secretaría de la institución educativa para su respectivo registro en el sistema SIMAT, permitiendo su inclusión formal en los procesos institucionales.

En cuanto al segundo caso, se trata de un estudiante que ya fue valorado por la profesional de inclusión, quien además realizó entrevista con los padres de familia.

3. Seguimiento a procesos de remisión al sistema de salud

Para el segundo caso, la profesional de inclusión informa que se identificaron dificultades en el lenguaje y comportamientos que requieren atención, motivo por el cual se realizó remisión al sistema



MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: GESTIÓN DE COBERTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 2

SECRETARIA DE EDUCACION

de salud con el fin de activar la ruta correspondiente a través de la EPS. Se deja constancia de que el proceso se encuentra en etapa de gestión por parte de la familia, en espera de valoración por profesionales del área de la salud.

4. Proyección de acciones en el marco de la inclusión educativa

Se orienta la importancia de realizar seguimiento continuo a los casos, tanto en lo relacionado con la asistencia a las valoraciones médicas como en la posterior entrega de diagnósticos, con el fin de garantizar la implementación de ajustes razonables en el aula. Asimismo, se resalta la necesidad de mantener la articulación entre docentes, profesional de inclusión y familia, con el fin de garantizar procesos oportunos y pertinentes en el marco de la educación inclusiva.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se evidencia que los casos reportados por las docentes de educación inicial han sido atendidos por la profesional de inclusión, adelantando acciones como valoración inicial, entrevista con familias y remisión al sistema de salud.

Se establece como compromiso realizar seguimiento a los procesos de atención en salud, con el fin de obtener diagnósticos que orienten la implementación de estrategias pedagógicas y ajustes razonables.

Se acuerda continuar fortaleciendo la articulación institucional para garantizar la atención integral de los estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje y la participación.

CIERRE

Siendo las 10:15 de la mañana se da por terminada la reunión, resaltando la importancia del trabajo articulado para la atención oportuna de los estudiantes en el marco de la educación inclusiva.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS SI APLICA





Municipio de
Dosquebrados

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 16 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Cascaez Botero Sede Central

Asunto de la reunión: Seguimiento a Remisiones Primera Infancia

Participantes:

Angela Gómez Patiño

Docente - Preescolar

Yury Gallego Galvis

Profesional de APOYO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencial Docente - Profesional de Apoyo Para hacer Seguimiento a remisiones que requieran atención por parte de orientación - escolar.

La docente informa que a la fecha no se ha registrado ninguno remisión. Que al momento no se evidencia ninguna dificultad en cuanto a procesos académicos de aprendizaje - Comportamentales que requieran dicha atención.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

La docente deberá hacer entrega de remisión en caso de evidenciar alguna dificultad con algo de sus estudiantes.

seguinte.

ASISTENTES


Nombre: *Angela P. Gómez P* Cargo: *Docente transición*

Nombre: *Yvly Gallego Galus* Cargo: *Profesional de APOYO*

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA	
	ACTA DE REUNIÓN	

Fecha:	20 de abril de 2026	
Lugar:	Le Fabio Vásquez Botero sede Central	
Asunto de la reunión:	Intervención talleres de convivencia	
Participantes:	4 Socio emocional	
Carolina Tuluño	Total PTA 3.0	
Elain Giron	Docente Orientadora	
Yuy Gallego Galus	Profesional de APOYO	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial Docente Orientadora - total PTA 3.0 - Profesional de APOYO Para Planear la intervención de talleres en los grados Sexto con el fin de facilitar procesos de convivencia y desarrollo socioemocional.

Se iniciara con el grado 602.

Taller Intervención. Inicial =
• Diagnostico - termometria del aula

Taller Intervención (2)
• El Poder de la Palabras = (taller - analisis las palabras Positivas y negativas haciendo conciencia sobre el trato hacia los otros.

Taller Intervención (3)
• taller Desarrollo Socioemocional.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Ejecutar los talleres en los grados 601 - 602 - 603.
- Hacer seguimiento al Proceso en los diferentes grados
- Retroalimentación con docentes - directivos

ASISTENTES

Nombre: Carolina Triviño .G. Cargo: tutora PAA - 3.0

Nombre: Evelyn Girón Ruiz Cargo: docente orientadora

Nombre: Willy Gallego Galvis Cargo: Profesional Apoyo

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha: 20 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vasquez Botero Sede Central

Asunto de la reunión: Planeación Semana de la Inclusión

Participantes:

Catalina Triviño

Tutor P+A 3.0

Lucía Morales

Profesional Apoyo talentos

Evelyn Girón

Docente orientadora

Clay Gallego Galvis

Profesional de Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial Docente orientadora - tutor P+A. 3.0 Profesionales de Apoyo - Para realizar la planeación para realizar la Semana de la Inclusión.

Semana del 4 - 8 de mayo.

Planeación

- lunes =

Actividad Focailzada estudiantes - Talentos

Taller Cadena de Favores. Discapacidad

- martes =

Actividad - Ponerme en los zapatos del otro

- Plantilla de Zapatos

- Preguntas orientadoras

- miércoles =

Charla (hábitos saludables) Universidad Andina

izada de Bandera.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO. GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO. COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Jueves =

Escuela de Padres - Receta.

Viernes =

Recopilación de información.
Video (redes sociales).

Hacer entrega de la Planeación a
coordinación - rectoría para la
aprobación de la realización de la
Semana de la Inclusión

ASISTENTES

Nombre: Carolina Triviño . G. Cargo: tutor PIA 30

Nombre: Evelyn Girón Ruiz Cargo: Docente orientadora

Nombre: Laura Jimera Morales Rayo Cargo: Profesional talentos

Nombre: Cloty Galego Galuis Cargo: Profesional APOYO

Nombre Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 21 de Abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vásquez Botero Sede Violetas

Asunto de la reunión: Seguimiento a Remisiones

Participantes: Primera Infancia

Keyny Andrea Ramirez Docente transición

Stephanny Villegas Docente transición

Quiy Gallego Galvis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial Docentes del grado Transición - Profesional de Apoyo ya que en el marco de la Primera Infancia se realiza la revisión de las remisiones emitidas por las docentes, con el fin de identificar oportunamente las necesidades académicas - comportamentales, emocionales y del desarrollo y así garantizar logros y un adecuado proceso de atención en la Primera Infancia.

transición mañana sede violetas.

① Remisión Alice OSORIO Urea = Dificultad visual la cual fue solicitada la revisión desde el Programa Educación Inclusiva área TIFlología.

transición Tarde sede violetas.

① Samuel Ignacio Sanchez = Dificultades Comportamentales "manejo de normas, ya fue entregada a remisión a la docente para activación de ruta



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Visita Programada con Julion Garcia Tifobgo Secretario de Educación, para revisión de diagnóstico y/o clasificar de Smat.

- Seguimiento accidente para la revisión y solicitud de historia clínica para verificar atención y definir clasificación en las categorías de smat.

- Las docentes deberán informar avances en los procesos y/o hacer entrega de las remisiones según las dificultades evidenciadas en el aula.

ASISTENTES

Nombre: Yenny Andrea Ramirez Villa Cargo: Docente.

Nombre: Glara Stephanny Villegas Medina Cargo: Docente.

Nombre: Guly Gallego Galvis Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 23 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vasquez Botero sede central

Asunto de la reunión: Analisis de casos.

Participantes:

Sirleny Allistizaba Coordinadora

Guily Gallego Galus Profesional Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial coordinadora - Profesional de Apoyo para analizar situaciones presentadas en Primaria =

Compromiso Escuela de Familia =

Se informa que el día miércoles 24 de abril se realizará la escuela de familia focalizada en los grados 5º de la sede violetas de las Jornadas mañana y tarde.

Remisiones grado Primero Jornada mañana violetas

se informa a la coordinadora que en el grado se evidencia una amplia variación de diagnósticos y condiciones en los estudiantes, dentro de los cuales se encuentran casos disociados al trastorno del espectro autista como otras condiciones que requieren atención diferencial. Se identifica la necesidad de fortalecer prácticas pedagógicas inclusivas.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Espacio de intervención:

Se solicita un espacio para trabajar con docentes de la sedes de Primaria con el fin de abordar diferentes situaciones (PIAR-estrategias entre otras), la cual queda programada para la segunda semana de mayo.

Seguimiento:

Estrategias de trabajo en el aula. Para grado Primero.

capacitación docentes.

ASISTENTES

Nombre: Sindy Anibal A Cargo: Coordinadora

Nombre: Quiry Gallego Salas Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 05/2024

SECRETARIA DE
EDUCACIÓN

Fecha:	28 de abril de 2026
Lugar:	IE Fabio Vasquez Botero sede central
Asunto de la reunión:	Socialización Semana de la Inclusión
Participantes:	
	Luz Dary Cruz Coordinadora.
	Yuy Gallego Galus Profesional de Apoyo
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se establece comunicación de manera Presencial con el fin de socializar la programación de la Semana de la Inclusión. Para realizarla en los días comprendidos del lunes 4 al viernes 8 de mayo.	
Lunes =	
Taller Focalizado a estudiantes Categorizados en el SIMAT en talentos - Discapacidad - Trastornos - Apoyo Académico Especializado.	
Martes =	
Taller me Pongo en tus zapatos dirigido a todas las grupos de la institución.	
Miércoles	
Charla dirigida a talentos Deportivos "Universidad Arca Andina"	



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Jueves =

Formación a Docentes "ajustes sin tanto cuento"

Viernes

Escuela de Familia.

COMPROMISOS

Se hará entrega de la Programación, y se socializará con el rector.

se realizará el reporte ante el POAI con el fin de que se incluya a través de la agenda."

ASISTENTES

Nombre: Luz Day Cuero Forno	Cargo: Coordinadora
Nombre: Yuliy Gallego Galuis	Cargo: Profesional de Apoyo
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:



Semana de la Inclusión y la diversidad Fabista

del lunes 4 al viernes 8 de mayo

Desde la secretaría de educación de Dosquebradas se viene promoviendo un espacio anual donde se realicen actividades que promuevan la integración, el respeto por las diferencias, el conocimiento sobre la educación inclusiva y el reconocimiento de los diversos talentos en los estudiantes.

DÍA	ACTIVIDAD	RECURSOS
Lunes 4 de mayo	<p>Taller "Cadena de actos positivos"</p> <p>Objetivo: Fortalecer en los estudiantes la reflexión sobre el impacto de sus acciones en sí mismos y en los demás, promoviendo la práctica de conductas positivas, solidarias y conscientes que favorezcan la convivencia y el bienestar común.</p> <p>Dirigido a: focalizado con los estudiantes categorizados en talentos y discapacidad.</p> <p>Lugar: Biblioteca</p> <p>Horario: 2H (7:25 am) 6° y 7° 3H (8:20 am) 8° 9° Cam2 4H (9:45 am) 10° y 11°</p> <p>Dirige: Yuly (Prof. De inclusión)</p>	<p>Video sensibilización Papel kraft Cartelera 3 Block Iris</p>
Martes 5 de mayo	<p>Taller "Me pongo en tus zapatos"</p> <p>Objetivo: reconocer las experiencias propias y ajenas, favoreciendo la comprensión emocional, el respeto por las vivencias de los demás y el fortalecimiento del crecimiento personal.</p> <p>Hora: En dirección de grupo</p> <p>Dirige: Directores y codirectores de grupo</p> <p>Apoya: Carolina Triviño (Tutora PTA)</p>	<p>Plantilla de zapato Guia del taller</p>



Institución Educativa Fabio Vásquez Botero

Despacho

Calle General Velasco - Chorrera - Panamá

NIT. 891.412.084 - 1 DANE 166170001023

Miércoles 6 de mayo	Charla Hábitos y estilos de vida saludables Objetivo: promover el cuidado integral de la salud física y emocional para favorecer su bienestar y desempeño personal y deportivo. Dirigido a: estudiantes categorizados en talentos deportivos. Lugar: biblioteca Hora: 8:00 am Dirige: Fisioterapeuta - Areandina Apoya: Laura Morales (profesional en talentos)	Espacio en biblioteca
Jueves 7 de mayo	Formación a Docentes Ajustes sin tanto cuento Dirigido a: docentes de bachillerato y primaria de todas las sedes. Lugar: salón 1 Hora: 6:30 am - 8:00 am Dirige: Lina María Orozco (tífloga - Secretaria de desarrollo social) Apoya: Yuly y Evelyn	
Viernes 8 de mayo	Escuela de familias: receta para una familia feliz Objetivo: reconocer la importancia de la comunicación asertiva en la familia. Dirigida a: familias de estudiantes en inclusión y talentos Lugar: sede central Hora: 6:30 am Dirige: Evelyn Girón (orientadora) Recopilación de evidencias (Fotos - Videos) Publicación en medios a cargo de todo el equipo de orientación escolar en articulación con tutora PTAFI 3.0	

NOTA: Se motiva a los profesores que deseen participar activamente de la semana de la inclusión y la diversidad, haciendo eco en sus clases a esta temática.

Equipo de Orientación

Evelyn Girón Ruiz
Laura Morales

Yuly Gallego
Carolina Triviño



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Jaymar Cecilia Calderon Laguarda		
DIRECCIÓN:	El Portico de la Pradera	TELÉFONO:	3206770645
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero Sede Central		
GRADO QUE CURSA:	701	Fecha de nacimiento:	11 Julio 2013 Edad: 12. A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento Ajustes		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	17 de abril de 2026	Documento:	2978521

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establecere comunicacion de manera Presencial con la docente Camila Echeverry con el fin de realizar seguimlento a sus procesos tanto academico como comportamental donde la docente refleje que la estudiante se ha destacado por su alto sentido de la responsabilidad y compromiso le permiten cumplir con sus deberes academicos de manera autonoma.

Asi mismo informa que la estudiante cuenta con un gran potencial creativo, evidenciando notables habilidades artisticas que le permiten expresar sus ideas.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda:

- mantener el acompañamiento constante, es importante seguir brindando orientación.
- Proponer nuevos retos academicos, ofrecer actividades que estimulen el pensamiento critico la creatividad y el analisis.

Profesional: Guy Gallego Galvis

Usuario: Camila Echeverry



MACROPROCESO MISIONAL
 PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
 SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
 FORMATO DE ASESORÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

VERSIÓN: 02
 FV: 06/2024

NOMBRE: Saray Sofía Calmona Alredondo
 DIRECCIÓN: m2 25 CS 10, la Sultana TELÉFONO: 3148036834
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vásquez Botero Sede Central
 GRADO QUE CURSA: 701 Fecha de nacimiento: 9 octubre 2010 Edad: 15 A
 MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento Gustes
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia ()
 FECHA DE ASESORIA: 17 abril de 2026 Documento: 1089609872

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Camila Echeverry con el fin de realizar seguimiento a sus procesos tanto académicos como comportamentales donde la docente refiere que la estudiante ha demostrado que no requiere ajustes ni apoyos en el desarrollo de su clase.

La docente manifiesta que la estudiante se destaca por su capacidad creativa para realizar los ejercicios propuestos se evidencia un notable sentido de pertenencia y responsabilidad que le permite cumplir puntualmente con la entrega de todas sus actividades académicas.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda mantener el acompañamiento constante es importante seguir brindando orientación.

Incentivar que continúe desarrollando hábitos de estudio independientes y responsabilidad

Seguimiento

Profesional: Gully Astild Gallego G. Usuario: Camila Echeverry



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Agma Stephen medina Pinzn		
DIRECCIÓN:	La macarena m 23 cs 39	TELÉFONO:	3202971477
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero sede central		
GRADO QUE CURSA:	701	Fecha de nacimiento:	27 mayo 2011 Edad: 14 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento ajustes		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Familia <input type="checkbox"/>
FECHA DE ASESORIA:	17 de abril de 2026	Documento:	1019766239

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Camila Echeverry con el fin de realizar seguimiento a sus procesos tanto académico como comportamental donde la docente refiere que el estudiante se distrae con facilidad, presenta memoria a corto plazo, lo que en ocasiones interfiere en el desarrollo de las actividades propuestas en el aula.

La docente informa que viene realizando ajustes pertinentes con el fin de favorecer de manera integral, teniendo en cuenta su diagnóstico.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda a la docente - crear rutinas estructuradas, dividir las tareas en pasos más pequeños, incorporar descansos cortos entre actividades, reconocer y celebrar los logros por pequeños que sean.

Seguimiento

Profesional: Gily Gallego Galles

Usuario: Corinte Almirante



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Valey Montoya malin				
DIRECCIÓN:	mirador de la Pradera	TELÉFONO:	3507300103		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero Sede central				
GRADO QUE CURSA:	701	Fecha de nacimiento:	3 abril 2012	Edad:	13 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento - A Justes				
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Familia <input type="checkbox"/>		
FECHA DE ASESORIA:	17 de abril de 2026		Documento:		

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicacion de manera presencial con la docente Camilla Echeverry con el fin de realizar seguimiento a sus procesos tanto academicos como comportamentales donde la docente refiere que la estudiante muestra disposicion para participar en las actividades propuestas durante las clases, iniciandolas de manera autonoma, sin embargo en la mayoria de las ocasiones no logra culminarlas dentro del tiempo establecido evidenciando la necesidad de contar con mayor tiempo para procesar la informacion y completar las tareas.


RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda =

Brindar instrucciones claras, cortas y secuenciales verificando constantemente su comprension, Fiaccional las tareas de manera pegada y manejables evitando la sobrecarga.

Seguimiento

Profesional: Cuy Astild Gallego Galuis Usuario: Camille Blumig

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

Fecha:	27 de abril de 2026		
Lugar:	I.E. Fabio Vasquez Botero Sede central		
Asunto de la reunión:	Entrega de estrategias		
Participantes:	<ul style="list-style-type: none"> GUILY Astrid Gallego Galvis Profesional de Apoyo Carlos Andrés Velez Docente. 		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial Docente y Profesional de Apoyo. Para hacer seguimiento y analizar situaciones presentadas en el aula. Frente a comportamientos de algunos estudiantes.

Durante la asesoría el docente solicita orientación y herramientas pedagógicas para el manejo y acompañamiento de estudiantes que presentan diferentes comportamientos y necesidades dentro del aula. Así mismo manifiesta que se evidencian características asociadas al trastorno del espectro autista en algunos estudiantes así como múltiples dificultades en los procesos de aprendizaje de otros.

Durante la asesoría se hace entrega de estrategias para implementación en el aula.



MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Hacer el uso de las estrategias para implementación en el aula
- El equipo de orientación docente continuará apoyando y orientando frente a las necesidades acordadas.
- Se realizará seguimiento a los procesos académicos y comportamentales de los estudiantes.
- citación acudientes

ASISTENTES

Nombre: Carlos Andrés Vélez Cargo: Docente

Nombre: July Astud Gallego G Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Matias Valdelrama Andica		
DIRECCIÓN:	Violetas	TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Tablo Vasquez Bateio Sede Violetas		
GRADO QUE CURSA:	Segundo	Fecha de nacimiento:	Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante ()	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	21 de abril de 2026	Documento:	1073100752

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Emilse Garzon con el fin de hacer seguimiento a los procesos académicos y comportamentales del estudiante, donde la docente refiere que es un estudiante juicioso, tranquilo y respetuoso, que mantiene buena disposición frente a las actividades propuestas dentro del aula.

Sin embargo se evidencia que presenta un ritmo de trabajo lento, situación que dificulta la finalización de algunas actividades en el tiempo establecido, además se observa que aún se encuentra fortaleciendo sus procesos de lecto-escritura.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Durante la asesoría se orienta a la docente =

- brindar mayor tiempo para la finalización de actividades y evaluaciones.
- Priorizar instrucciones claras, cortas.
- motivar y reforzar positivamente sus avances y esfuerzos.

Profesional: Guay Gallego Galvis Usuario: Emilse Garzon



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

NOMBRE:	Luis Miguel Baena Girado		
DIRECCIÓN:	Violetas	TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Casquez Botero	Sede	Violetas
GRADO QUE CURSA:	Segundo	Fecha de nacimiento:	Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	21 de abril de 2026	Documento:	1000005758

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Emilse Garzon para hacer seguimiento a los procesos académicos y comportamentales del estudiante.

La docente refiere que el estudiante participa y desarrolla las actividades propuestas dentro del aula, sin embargo requiere mayor tiempo para su ejecución y finalización. Además informa que se observan algunas dificultades en su proceso lecto-escritor teniendo en cuenta las dificultades presente en su lenguaje (Pronunciación) se vesalta la importancia del estudiante para el desarrollo de sus actividades.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se brindan algunas recomendaciones =

- Reforzar positivamente sus avances y participación en el aula.
- Favorecer actividades cortas y segmentadas que faciliten la comprensión.

Profesional: Guily Gallego Galus Usuario: Emilse Garzon G



Municipio de Dismasbrados

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Paula Mena Campanella		
DIRECCIÓN:	Milan	TELÉFONO:	318 3545563
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Casquez Botero Sede central		
GRADO QUE CURSA:	1102	Fecha de nacimiento:	10 abril 2010 Edad: 16 A.
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Familia <input type="checkbox"/>
FECHA DE ASESORIA:	28 de abril de 2026		Documento: 120122 4709

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Paola Casallas del área de Ciencias Políticas y Económicas quien muestra gran preocupación manifestando que ha implementado diferentes estrategias pedagógicas y de acompañamiento dentro del aula con el fin de favorecer los procesos de aprendizaje. Sin embargo refiere que Paula no responde de manera oportuna a las estrategias planteadas evidenciándose dificultades persistentes en el cumplimiento de actividades, atención, motivación y avance académico.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se sugiere a la docente citar a la docente Paola para informar las situaciones presentadas.

La profesional de apoyo realizará seguimiento con el estudiante con el fin de identificar las barreras identificadas.

Profesional: Yuly Gallego Galvis Usuario: PUCASALLAS



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

NOMBRE:	Ailce OSorio Uireá		
DIRECCIÓN:	Vereda la Divisa Finca Progreso	TELÉFONO:	3096491358
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero	Sede	Violetas
GRADO QUE CURSA:	transición	Fecha de nacimiento:	Edad: 5 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante ()	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	21 de abril de 2026	Documento:	1143999771

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Andrea Ramirez del grado transición para hacer seguimiento al proceso académico de la estudiante, quien refiere un desempeño adecuado frente al desarrollo académico - y frente a las actividades propuestas, evidenciando cumplimiento y responsabilidad y adecuada participación en el aula.

Así mismo destaca que es una estudiante funcional en los diferentes contextos escolares lográndose adaptar de manera positiva a las dinámicas académicas y sociales manteniendo un buen ritmo de aprendizaje demostrando habilidades que favorecen su desempeño general.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se orienta a la docente a continuar fortaleciendo las capacidades de la estudiante promoviendo autonomía, autocuidado entre otras con el fin de potenciar sus habilidades.

Seguimiento.

Profesional: TIFIÓLOGO
Guly Gallego
PROF. APOYO

Usuario: Docente.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 20 de abril de 2026
 Lugar: IE Fabio Cascaes Botero sede central
 Asunto de la reunión: seguimiento Karen Velasquez Zambiano
 Participantes:

Paola casallas	Directora de grupo
Evelyn Giron	Docente orientadora
Lily Gallego Galus	Profesional de Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicacion de manera presencial docente directora de grupo - docente orientadora y Profesional de Apoyo con el fin de hacer seguimiento al proceso academico y de Salud de la estudiante Karen Velasquez Zambiano, quien presenta diagnostico de lupus y presenta constantes Inasistencias a la Institucion Educativa debido a su condicion medica.

Durante la reunion, la docente manifiesta gran preocupacion frente a la situacion, refiriendo que se ve muy afectado la continuidad de sus procesos academicos, así mismo manifiesta que desde la Institucion se han brindado herramientas y apoyos pedagogicos Pa medio de compañeros y actividades encuadas con el proposito de facilitar su proceso academico, sin embargo, la estudiante no ha hecho uso constante de esos recursos, teniendo en cuenta lo anterior, se considera necesario citar a la acudiente Para establecer



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Acuerdos que permitan favorecer el proceso académico de la estudiante, garantizando al mismo tiempo el cuidado de su estado de salud.

Citar a docente para dialogar sobre la situación actual de la estudiante, y llegar a consensos frente al proceso de acompañamiento académico.

Establecer estrategias de flexibilización y seguimiento de acuerdo a la condición médica de la estudiante.

ASISTENTES

Nombre: Paola Casallas

Cargo: Docente

Nombre: Evelyn Giron Ruiz

Cargo: Docente Orientadora.

Nombre: Guty Gallego Galvis

Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Sara Ximena ladino Sossa		
DIRECCIÓN:	Cia 16 # 20 A 41 AP 305	TELÉFONO:	3205355671
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabo Vasquez Botero Sede Central		
GRADO QUE CURSA:	1001	Fecha de nacimiento:	Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Familia <input type="checkbox"/>		
FECHA DE ASESORIA:	22 abril 2026	Documento:	1125081510

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la docente Luz Adriana Pinzon Directora de grupo quien manifiesta preocupación frente al estado emocional de la estudiante.

Durante la asesoria la docente refiere que la estudiante le ha expresado no querer continuar estudiando, manifestando sentimientos de desmotivación, cansancio y agotamiento, situación que se encuentra asociada a su diagnóstico y a las dificultades que actualmente afronta.

La docente solicita ayuda para abordar la situación ya que la estudiante se encuentra en un riesgo emocional.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda a la docente mantener una escucha activa frente a las manifestaciones emocionales de la estudiante.

Implementación de estrategias de flexibilización y acompañamiento según las necesidades evidenciadas.

Comunicación permanente con la familia para generar acciones articuladas.

Profesional: Guy Gallego Galus Usuario: Luz Adriana Pinzon



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Maria Alejandro Torres Garcia
DIRECCIÓN: Cra 22 A 7-48 Jardín TELÉFONO: 322 526 9156
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero sede central
GRADO QUE CURSA: 803 Fecha de nacimiento: 7 Junio 2012 Edad: 13 A
MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento estado salud
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia (x)
FECHA DE ASESORIA: 28 de abril de 2026 Documento: 1140066533

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establecere comunicacion de manera Presencial con el señor William Torres Valencia Papá-rolante con el fin de indagar sobre el estado de salud de la estudiante y el avance en los procesos médicos correspondientes teniendo en cuenta los multiples demayos Presentados en la Institucion.

Durante la asesoria se orienta al accidente sobre la importancia de oportu el diagnóstico ya que son necesarios para determinar la clasificación en el simat, Así mismo se orienta frente a la importancia de garantizar la continuidad escolar de la estudiante.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Hacer entrega de la historia clínica donde se evidencia el diagnóstico.

Seguimiento y socialización con docentes frente al acompañamiento médico.

Profesional: Gely Gallego Galvis. Usuario: William Torres U.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

La familia hará entrega de los Soportes de atención con Psicología, para reusar los diagnósticos.

Seguimiento

Solicitar a los docentes la implementación de ajustes requeridos por el estudiante.

ASISTENTES

Nombre: Yoly Astrid Gallego G. Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: Monica Larena Ortiz Cargo: Acudiente - mamá

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 27 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vasquez de Botero Sede central

Asunto de la reunión: Seguimiento Karen Dayana Zambrano

Participantes:

Luz Dary Cruz	Coordinadora
Paola Casallas	Directora de grupo
Paola Zambrano	Acudiente
Karen Zambrano	estudiante

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial. Acudiente - Estudiante - Directora de grupo - Profesional de Apoyo, para hacer seguimiento a la situación presentada por la estudiante, teniendo en cuenta su estado de salud, lo cual no le ha permitido asistir de manera continua a sus clases ya que sus piernas se inflaman si permanece mucho tiempo sentada - de pie.

Se sugiere que desde la institución se realicen los ajustes necesarios para brindar una educación con calidad, para ello se requiere algunas adecuaciones

- Asistir con sandalias debido a la inflamación en sus pies (uñas encarnadas)
- Hacer uso de una silla butaquito para facilitar el descanso durante las clases.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Durante el tiempo de descanso, Permanecerá en las sillas ubicadas Frente a coordinación.
- Permitir y facilitar Pautas de descanso durante las clases.
- Brindar el acompañamiento necesario para garantizar su bienestar y adecuada participación Académica.
- No Puede realizar actividad Física.
- Reportar oportunamente cualquier novedad o situación relevante.

Socializar con los docentes los ajustes que se implementaran.

ASISTENTES

Nombre: Paola Zambrano

Cargo: Aludiente

Nombre: Karen Zambrano.

Cargo: estudiante.

Nombre: Luz Day Cruz F.

Cargo: coordinadora.

Nombre: Paredasalas

Cargo: Docente

Nombre: Cruz Gallego Galois

Cargo: Profesional de Apoyo



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Mathias miguel Angel Falcon
DIRECCIÓN: Japon m2 B cs 4 Paraíso. TELÉFONO: 3159009780
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Baturo sede san Rafael
GRADO QUE CURSA: Primero Fecha de nacimiento: 29 Febrero 2020 Edad: 6 A.
MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento Diagnóstico
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia (X)
FECHA DE ASESORIA: 13 de abril de 2026 Documento: 7139379

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicacion de manera presencial con la Sra Roxana Montañez mamá -Acudiente para hacer seguimiento a su historia clinica la cual fue solicitada desde la atencion anterior la madre refiere que tiene unas copias muy ilegibles ya que sus documentos no se encuentran con ella y solo tiene unas fotos, se informa a la acudiente que no se ven muy bien y que se hace necesario solicitar una nueva cita.

Por otra parte se indaga sobre el proceso academico al lo que refiere que continua presentando dificultades en cuanto a la adquisicion de conceptos.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

se hace necesario hacer una remision para actual ruta de atencion. Para atencion con medicina especializada.

hacer seguimiento al proceso academico y solicitar a la docente informe de desarrollo del estudiante.

Profesional: Gaby Gallego Galvis Usuario: Roxana Montañez



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL	
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA	
FORMATO DE ASESORÍA	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Kevin Bateiro Foreiro		
DIRECCIÓN:	m2 16 cs 29 la Suñana		TELÉFONO: 3206130169
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Bateiro Sede San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	501	Fecha de nacimiento:	14 Julio 2016 Edad: 9 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (x)
FECHA DE ASESORÍA:	13 de abril de 2026		Documento: 1128909256

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Jennifer Foreiro mamá - Acudiente, para hacer seguimiento a sus procesos académicos - Comportamentales - terapéuticos, a nivel académico viene desarrollando un adecuado proceso aunque su alto nivel de desatención así mismo informa que al momento se encuentra en atención con psicología y al momento está con tratamiento farmacológico melatonina - metilfedinato 10 mg 10 cdi ha favorecido (regulación del sueño - comportamiento así mismo informa que tiene pendiente cita con psiquiatría infantil.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La madre hace entrega los últimos soportes de atención de manera digital.

Historia clínica. 16 Febrero 2026 (4 folios)
10 abril 2026 (2 folios)

Seguimiento

Profesional: Guily Gallego Galvis. Usuario: Jennifer Foreiro.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

NOMBRE:	Esteban David Calvo	
DIRECCIÓN:	San Rafael	TELÉFONO: 3105355960
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	FABIO VASQUEZ Botero Sede San Rafael	
GRADO QUE CURSA:	Cuarto	Fecha de nacimiento: Edad:
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento	
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()
		Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	13 de abril de 2026	Documento: 1055362159

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Sandra Quintero Acudente con el fin de hacer seguimiento a los procesos del estudiante académicos - comportamentales - terapéuticos.

La madre informa que ya le realizaron la evaluación neuropsicológica la cual hace entrega de manera digital donde se concluye que el estudiante presenta un perfil cognitivo que se encuentra en parámetros inferiores para su edad, el cual podría ser compatible con su diagnóstico.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda a la acudente asistir de manera oportuna al tratamiento terapéutico con el fin de favorecer los procesos de manera integral del estudiante.

Socializar con docentes los resultados de la prueba y dar continuidad a la implementación de los ajustes.

Profesional: Gully Astild Gallego Galus Usuario: Sandra Quintero



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 08/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Luciana Chabica RIOS		
DIRECCIÓN:	San Rafael	TELÉFONO:	3105974471
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabo Casquez Botero Sede San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	Primero	Fecha de nacimiento:	2 marzo 2016 Edad: 10 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	13 de abril de 2026	Documento:	1000033379

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Viviana Rios mamá - Acudiente para hacer seguimiento a los procesos académicos - comportamentales de la estudiante, donde se evidencia un óptimo desarrollo, la estudiante al momento viene respondiendo de manera satisfactoria.

Así mismo la madre hace entrega de las últimas historias clínicas de manera digital

Psicología = 5 Fojos remite terapia ocupacional
Fonología = 2 Fojos evidencia dificultad algunos
Prueba Inteligencia - Fonemas

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda a la acudiente dar continuidad al proceso terapéutico con el fin de fortalecer los procesos de la estudiante de manera integral.

Se socializará a la docente los resultados de la prueba neuropsicológica para dar continuidad a la implementación de los ajustes.

Profesional: Quily Astild Gallego G. Usuario: Quily G.



Municipio de Doquevedado

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Christopher Mesa Ortiz	
DIRECCIÓN:	CS 35 Olaya Herrera	TELÉFONO: 3027433462
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero	Sede central
GRADO QUE CURSA:	702	Fecha de nacimiento: 13 abril 2013 Edad: 12 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento.	
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()
		Familia (<input checked="" type="checkbox"/>)
FECHA DE ASESORIA:	6 de abril de 2026	Documento: 1.089.618.616

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra. Mónica Lorena Ortiz mamá - Acudiente para hacer seguimiento a procesos de atención con medicina especializada en años anteriores esto teniendo en cuenta características y comportamientos evidenciados en el aula frente a la socialización con sus pares y el alto nivel para realizar ejercicios y operaciones matemáticas.

La madre refiere que no ha obtenido ningún tipo de atención por parte de medicina especializada, se indica a la acudiente que desde la institución se realizó una evaluación pedagógica sencilla para definir si requiere o no de dicha atención. Así mismo se enfatiza en las RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS la importancia de dar continuidad al proceso académico de manera regular ya que el estudiante falta de manera frecuente. Sin una excusa válida.

La mamá se compromete a que el estudiante asistirá de manera continua a la institución.

Desde la Profesional de Apoyo se evaluará al estudiante para hacer entrega de la remisión.

Profesional: Clay Gallego Galuis Usuario: Mónica Ortiz



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Luisa maria Gómez		
DIRECCIÓN:	Finales Guadalupe del Otun		TELÉFONO: 3118209241
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo casquez Bateio sede central		
GRADO QUE CURSA:	602	Fecha de nacimiento:	16 agosto 2014 Edad: 11 años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento salicido		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	6 de abril de 2026	Documento:	1056131373

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Claudia Velasquez mamá-Acudiente quien se acerca a la institución para solicitar acompañamiento para su hija ya que viene presentando algunas conductas disruptivas en casa y en el colegio, la madre refiere que su hija tiene una personalidad muy débil y que se deja influenciar muy fácil.

Se explica a la acudiente que desde la institución no se realiza tratamiento terapéutico pero si se puede hacer un seguimiento y realizar una remisión para ser atendida por medicina especializada por medio de la EPS.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

se remitirá el caso a la docente orientadora para seguimiento y determinar remisión para la EPS.

seguimiento

Profesional: Guily Gallego Gálvis

Usuario: ANTONIA P VEINQUEZ



Municipio de Danquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
 PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
 SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
 FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Sara Ximena Ladrino Sosa
 DIRECCIÓN: Cra 16 #20 A 41 Apto 505 T.B TELÉFONO: 3205355671
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasequez. Botelo Sede Central
 GRADO QUE CURSA: 1001 Fecha de nacimiento: Edad:
 MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento Situaciones de salud
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia (X)
 FECHA DE ASESORIA: 9 de abril de 2024 Documento: 1125081510

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Ha estado en una situación de crisis emocional por al rededor de 3 semanas donde no logra levantarse y cumplir con sus funciones básicas.

Esta actualmente en proceso de búsqueda de atención por psiquiatría para revisar medicamento.

Solicita apoyo en buscar alternativas para el proceso escolar.

La madre muestra preocupación por el estado mental de su hija ya que viene afectando en gran manera su estado académico, solicita a la institución los ajustes y flexibilizaciones pertinentes.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La madre entregará carta de solicitud de flexibilización.

se socializará con los docentes la situación de la estudiante y se solicitará realizar la implementación de ajustes que favorezcan el bienestar de la menor.

Seguimiento

Profesional: Gily Salgado Galvis

Usuario: M. Vasequez



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Karen. Velasquez Zambiano		
DIRECCIÓN:	Ulateas m210 c59	TELÉFONO:	3203212804
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Tablo Casquez Botero sede Central		
GRADO QUE CURSA:	202	Fecha de nacimiento:	16 Julio 2011 Edad: 14 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	14 abril de 2026	Documento:	1104706247

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera Presencial con la Sra Paola Zambiano. Para hacer Seguimiento al estado de salud ya que continuo con las Faltas Inasistencias la madre refiere que la estudiante sigue Presentando afectaciones de salud y que al momento no ha sido posible acceder a las citas con medicina especializada.

Así mismo Informa que cuando la estudiante llega del colegio cuando viene a clases sus Piernas se Inflaman demasiado y le duelen Para caminar.

Se informa a la docente que se solicitará a la coordinadora Flexibilización en el horario Para **RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS** Favorecer el bienestar de la menor.

se solicitará a la coordinadora una reunión familia - estudiante - Directora de Grupo Profesional de Apoyo Para, establecer los ajustes que se realizarán con la estudiante, teniendo en cuenta que en el año anterior se maneja Atención domiciliaria Pero no fue tan efectivo el proceso.

Profesional: Chiy Astrid Gallego G. Usuario: PAOLA ZAMBIANO



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02

FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Erick Santiago Herrera Oyuela		
DIRECCIÓN:	m2 2 CS15 violetas 3	TELÉFONO:	3123797071
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Lasquez Botero violetas		
GRADO QUE CURSA:	402	Fecha de nacimiento:	17 mayo 2016 Edad: 9 Años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento.		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente <input type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Familia <input checked="" type="checkbox"/>
FECHA DE ASESORÍA:	15 de abril de 2026	Documento:	11140930937

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se estableció comunicación de manera presencial con la Sra. Eloisa Oyuela Villalba, mamá-accidente quien realiza matrícula a su hijo Pricentelis de la ciudad de Ibagué, la madre refiere que su hijo presenta un diagnóstico de déficit de atención y que en la institución anterior le realizaban los ajustes pertinentes.

Durante la asesoría se solicita la copia de la historia clínica, donde la madre manifiesta haberla presentado en la institución en la matrícula donde menciona las dificultades presentadas por su hijo.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La profesional de Apoyo solicitará la copia de la historia clínica para verificar diagnóstico - alimentar la historia escolar y además su clasificación en el simat.

Socializando docentes sobre diagnóstico y se solicitará implementación de ajustes.

Profesional: Gully Gallego Galus. Usuario: Eloisa Oyuela Villalba



Municipio de Daquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN: 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	María Paula Castro	
DIRECCIÓN:	Galatea m2 13 c57A	TELÉFONO: 3128160568
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabo Vasquez Botero Sede central	
GRADO QUE CURSA:	1102	Fecha de nacimiento: Edad:
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento	
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()
		Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	15 de abril de 2026	Documento: 1031019809

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA

Se establece comunicación de manera Presencial con la Sra Karen Zapata mamá -Acudiente, Para Informar que desde la secretaria de educación del municipio, se cuenta con el Programa de inclusión, el cual consiste en brindar acompañamiento a los estudiantes que presenten una condición - Diagnóstico.

Como es el caso de María Paula su hijo que se encuentra clasificada en la categoría de discapacidad Psicosocial donde se busca un acompañamiento de manera Pertinente Frente a las situaciones que se puedan derivar teniendo en cuenta su Dlx, donde se pueda Favorecer su desempeño académico y emocional.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

se recomienda a la acudiente seguir brindando el acompañamiento Pertinente.

dar continuidad al proceso terapéutico

Informar sobre cualquier situación Presentada por la estudiante donde se evidencia cualquier alteración.

Profesional: Gily Gallego Salas Usuario: Karen Zapata R.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Samuel Fernando castillo Vargas		
DIRECCIÓN:	violetas	TELÉFONO:	3209330872
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero sede central		
GRADO QUE CURSA:	602	Fecha de nacimiento:	22 Diciembre 2014 Edad: 11 años
MOTIVO DE ASESORÍA:	seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	15 de abril de 2026	Documento:	1013276853

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Adriana Vargas mamá - Accidente para hacer seguimiento a los procesos académicos - comportamentales - terapéuticos del estudiante.

La madre refiere que al momento el estudiante viene reprobando 3 asignaturas (matemáticas - Religión - Artística), se orienta a la accidente para que busque a cada uno de los docentes y reuse que dificultad se está presentando para la reprobación.

Así mismo se informa que la profesional de apoyo realizará el seguimiento pertinente al proceso de recuperación y a la verificación RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS de ajustes.

Se solicita a la accidente la copia de la historia clínica actualizada y de no tenerla retomar de manera inmediata dichos procesos de acompañamiento que favorecen el desarrollo integral del menor.

Seguimiento.

Profesional: Lily Astrid Gallego G. Usuario: • ADRIANA VARGAS



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO. GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSION: 02

FV: 01/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 21 de abril de 2026
 Lugar: IE Fabio Vasquez Botero Sede violetas
 Asunto de la reunión: Valoración tifiológica.
 Participantes:
 Elkin mauricio OSORIO B. Papá Acudiente
 Areli Ciroa Timana. mamá
 Julian OSORIO tifiólogo
 Quira Astild Gallego Galus Profesional de APOYO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera presencial. Acudientes - tifiólogo - Profesional de APOYO Para hacer valoración a la estudiante quien presenta diagnóstico catarata congénita - vitectomía - capsulotomía.

Durante la reunión se explica a los padres el proceso que se realiza desde la Secretaría de Educación con el Programa de Educación Inclusiva.

El tifiólogo explica según la OMS que se considera baja visión, teniendo en cuenta que al momento la estudiante solo presenta afectación en su ojo izquierdo no puede ser categorizada en el SIMAT, pero se brindarán las recomendaciones de manera general a los docentes.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Dylan Alejandro Cruces Mendez		
DIRECCIÓN:	conjunto Terragata	TELÉFONO:	3157620907
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Caspuez Boleo sede violetas		
GRADO QUE CURSA:	Primero	Fecha de nacimiento:	14 abril 2020 Edad: 6 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento a Diagnóstico		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	22 de abril de 2026	Documento:	

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Jaiddy Mendez mamá-Acuente para hacer seguimiento al diagnóstico del estudiante teniendo en cuenta lo evidenciado en el aula.

La madre hace entrega de copia de Informe de valoración psicológica donde se evidencia una impresión diagnóstica trastorno de espectro Autista (Tea), teniendo en cuenta la información suministrada y las necesidades observadas en el contexto escolar se orienta a la familia la importancia de continuar con el proceso de valoración integral y seguimiento especializado.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Desde la institución se realizará remisión para solicitar valoración por la áreas de Fonoaudiología, Neurología pediátrica y terapia ocupacional con el fin de favorecer el desarrollo integral del estudiante.

socialización con docente para la implementación de estrategias inclusivas acorde a las necesidades del estudiante

Profesional: Gully Salgado Salas Usuario: Jaiddy Mendez



Municipio de Douquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	MARIO Isabel Vergara López		
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Boleio sede central		
GRADO QUE CURSA:	802	Fecha de nacimiento:	6 Diciembre / 2012 Edad: 13 Años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	23 de abril de 2026	Documento:	1218963015

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Enelda Cano Abuela - Acudiente

Estudiante que fue hospitalizada desde 31/03/2026 con DX EPISODIO DEPRESIVO - NO ESPECIFICADA

Quen refiere no seguir estudiando en la institución por cambios emocionales que han afectado significativamente su bienestar y su proceso escolar teniendo en cuenta la situación reportada se orienta la importancia de evitar la desescolarización, resaltando que la permanencia en el entorno educativo pueden favorecer su proceso de recuperación y estabilidad.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La familia se compromete a dar continuidad a su proceso terapéutico - farmacológico al momento se sigue una supervisión constante y comunicación permanente.

Seguimiento

Profesional: Guly Gallego Galuis Usuario: Enelda cano



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV 06/2024

NOMBRE:	Juan José García Galvis	TELÉFONO:	3217229070
DIRECCIÓN:	Hz 10 Cs 6 Virobas		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero		
GRADO QUE CURSA:	11º 02	Fecha de nacimiento:	30/Oct/2009
		Edad:	16 años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Solicitud de ajustes		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORÍA:	22 de abril de 2026	Documento:	1089100949

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se presenta la hermana del estudiante, María Camila García. Refiere que Juan actualmente tiene bajo rendimiento en Español, matemáticas, Filosofía y Ética.

Al estudiante le preocupa más el área de matemáticas porque a pesar de presentar sus tareas, pero los exámenes le cuesta ganar evaluaciones escritas.

Así mismo su acudiente refiere que no evidencia los ajustes que requiere teniendo en cuenta su diagnóstico. Durante la asesoría se verifica su estado académico donde en el primer periodo se prueba 4 asignaturas, (Español - matemáticas - Filosofía - Ates) se realizará seguimiento al proceso de recuperación.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

- Asesoría con docentes para revisar Flexibilización en evaluación del área de matemáticas, Español, Filosofía, Ates)
- solicitar Flexibilización. elaboración PIAR teniendo en cuenta las necesidades del estudiante.
- seguimiento

Profesional: Gully Gallego Galvis

Usuario: MARÍA CAMILA GARCÍA



Municipio de
Dosquebrados

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Brandon Conde Guzmán		
DIRECCIÓN:	Calle 11 Bis # 9-55 Av. Alta	TELÉFONO:	3237710612
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Vasquez Botero Sede San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	Cuarto	Fecha de nacimiento:	1 abril 2016 Edad: 10 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	14 de abril de 2026	Documento:	1089628 09

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la SIA Glneth Guzmán mamá - Acudiente, para hacer seguimiento a la remisión entregada en el año anterior, teniendo en cuenta que se habían evidenciado dificultades en el proceso de aprendizaje y se había orientado la necesidad de valoración por medicina especializada.

A la fecha la Familia no ha aportado soportes clínicos, valoraciones ni evidencias de atención relacionadas con el proceso indicado, durante la asesoría se informa a la acudiente que se brinda un tiempo prudencial para la entrega de soportes solicitados y de no ser aportados se realizará el reporte a las entidades competentes.

La madre deberá gestionar de manera prioritaria la valoración con medicina especializada.

Entregar oportunamente los soportes clínicos requeridos

Seguimiento.

Profesional: Quily Gallego Galvis

Usuario: *Gneth V Guzmán



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
 PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
 SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
 FORMATO DE ASESORÍA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

VERSIÓN: 02
 FV: 06/2024

NOMBRE: Alan Girado Ossa
 DIRECCIÓN: Reservas de la Pradera TELÉFONO: 310 2334550
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero Sede Central
 GRADO QUE CURSA: tercera Fecha de nacimiento: 25 Julio 2016 Edad: 9 A
 MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia (X)
 FECHA DE ASESORIA: 14 de abril de 2026 Documento: 1119167738

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera Presencial con la Sra Eliana Andrea Ossa madre-estudiante para hacer Seguimiento a los Procesos terapéuticos teniendo en cuenta que los soportes corresponden al año anterior.

Durante la asesoría la madre informa que al momento no ha sido posible la asignación de citas médicas, razón por la cual no ha podido aportar soportes actualizados, teniendo en cuenta lo anterior se enfatiza en la importancia de dar continuidad al proceso terapéutico ya que este es un apoyo fundamental para el adecuado desarrollo del estudiante.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Informar oportunamente avances o dificultades en la asignación de citas.

Presentar los soportes actualizados cuando sean obtenidos.

Seguimiento

Profesional: Yury Gallego Galvis Usuario: Eliana Andrea Ossa



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Joseph Abel Ramos		
DIRECCIÓN:	Diagonal 15 # 109 la Pradera		TELÉFONO: 313 7034652
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabo Vasquez Botero Sede San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	Fecha de nacimiento:	13 diciembre 2016	Edad: 9 Años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORÍA:	15 abril de 2026		Documento:

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la SIA Tatiana palacios, para hacer seguimiento a la remisión entregada en el año anterior, a lo que la madre informa que aunque se realizó un primer acercamiento al servicio de salud, la atención fue direccionada a la ciudad de Bogotá, lo que ha dificultado el acceso y la continuidad en la ruta médica, razón por la cual no ha sido posible dar cumplimiento al proceso de valoración especializada.

Teniendo en cuenta lo anterior se orienta en la importancia de actualizar nuevamente la ruta de atención, resaltando que es fundamental para la identificación de necesidades específicas

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Enviar remisión al whatsapp, para activación de ruta con medicina especializada, con el fin de facilitar la gestión del proceso

La familia deberá gestionar la activación de la ruta con la nueva remisión, solicitando alternativas de atención en una ciudad más accesible y cercana.

Profesional: Mily Gallego Galvis Usuario: Tatiana palacio



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE: Jarlinson David Sandoval Vargas		
DIRECCIÓN: Cra 17 A # 22-Sa la Pradera	TELÉFONO: 3218405859	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero Sede central		
GRADO QUE CURSA: 802	Fecha de nacimiento: 16 Junio 2017	Edad: 14 A
MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente <input type="checkbox"/>	Estudiante <input type="checkbox"/>	Familia <input checked="" type="checkbox"/>
FECHA DE ASESORIA: 7 de abril de 2026	Documento: 1'106.333.684	

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Nersy Gonzalez hermana - Acudiente. Para hacer seguimiento a los procesos del estudiante, en los ámbitos académico, comportamental y terapéutico. Durante la asesoría se resalta que el estudiante ha presentado avances académicos lo cual fue beneficiado con promoción anticipada, lo que evidencia mejoría en su desempeño, no obstante se enfatiza en la importancia de mantener su compromiso.

Así mismo la acudiente refiere no haber dado continuidad a las citas de seguimiento terapéutico. Se orienta la necesidad de reactivar estos procesos dado que son fundamentales para su desarrollo integral.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Enviar remisión al # whatsapp 3218405859, con el fin de fortalecer el seguimiento terapéutico y fortalecer el proceso formativo del estudiante.

La familia se compromete a dar cumplimiento a la remisión para atención con medicina especializada.

Informa a la institución sobre avances en citas médicas.
Profesional: Quim Gallego Galvis. Usuario: Nersy Gonzalez



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Michael Estiven Muñoz López		
DIRECCIÓN:	San Juan Ullagrento 2 blo 16	TELÉFONO:	3146352962
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Vasquez Boteo Sede central		
GRADO QUE CURSA:	602	Fecha de nacimiento:	17 octubre 2012 Edad: 13 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento Académico		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	16 de abril de 2026	Documento:	1093559230

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la Sra Erika López mamá - Acudiente para hacer seguimiento a los procesos académicos y comportamentales del estudiante.

Se verifica su estado académico donde se evidencia la reprobación de 3 asignaturas (matemáticas - Español - Emprendimiento), la madre informa que se viene completando la situación por el tema de la alimentación ya que no come nada en la institución y por tal motivo se enferma y en varias ocasiones se debe recoger en la institución o falta constantemente.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se sugiere a la acudiente solicitar valoración con medicina especializada con el fin de solicitar un complemento dietario que supla su alimentación.

Se realizará seguimiento al proceso de recuperación y verificación de ajustes.

Profesional: Quya Gallego Galuis Usuario:



Municipio de Doiquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Mateo Castaño Caro		
DIRECCIÓN:	Calle 49 # 75-04	Los Naichos	TELÉFONO: 3127667904
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Frbio Vasquez Botero Sede central		
GRADO QUE CURSA:	1002	Fecha de nacimiento:	17 Febrero 2008 <small>Edad: 16 años</small>
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento academico		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante ()	Familia (X)
FECHA DE ASESORIA:	14 abril de 2026.	Documento:	1088009912.

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el señor Francisco Castaño. Acudiente quien refiere estar atento y pendiente de las situaciones de su hijo cuando el lo requiera. Pero que la mayoría de las veces el estudiante no acepta la ayuda.

Durante la asesoría se verifica el estado académico donde se evidencia reprobación de 3 asignaturas (Español, Filosofía, ética) el padre muestra inconformidad ya que considera que en ocasiones Mateo no asume con responsabilidad su proceso académico pero que desde casa se apoyará oportunamente su proceso de recuperación.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se realizará seguimiento al proceso de recuperación

se socializará con docentes los ajustes recomendados por el estudiante.

verificación de ajustes.

Profesional: Lully Gallego Gari

Usuario:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Karen Dayana Velásquez Zambiano		
DIRECCIÓN:	M2 la 59	Violetas	TELÉFONO:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabb Vasquez Boleo sede central		
GRADO QUE CURSA:	702	Fecha de nacimiento:	16 Julio 2011 Edad: 14 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	20 de abril de 2026	Documento:	1104306247

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera Presencial con la estudiante con el fin de hacer seguimiento posterior a su reintegro a la institución educativa, luego de un periodo de inasistencia.

La asesoría tuvo como finalidad verificar su adaptación nuevamente a la dinámica escolar, teniendo en cuenta la interacción con docentes y compañeros y los ajustes y apoyos implementados.

La estudiante refiere haberse sentido cómoda y muy a gusto durante el desarrollo de las clases así mismo se animó a continuar y de esta manera favorecer su desarrollo académico.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante se compromete a ponerse al día en las actividades pendientes y a dialogar con cada uno de los docentes para solicitar las actividades y trabajos.

Seguimiento.

Profesional: Gully Galego Galus Usuario: Karen Zambiano.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Mallara castro tolo		
DIRECCIÓN:	Camilo Torres - Tierra Verde	TELÉFONO:	3143843973
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Boteiro Sede Central		
GRADO QUE CURSA:	703	Fecha de nacimiento:	17 octubre 2011 Edad: 14 Años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORÍA:	20 abril de 2026	Documento:	1009613009

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante para hacer seguimiento a los procesos - académicos y comportamentales que tiene presentando situaciones emocionales que han afectado su asistencia y permanencia continua en la institución educativa.

Durante la asesoría la estudiante manifiesta el no querer interactuar en determinadas espacios escolares, expresando que debido a su diagnóstico y estado emocional no siempre se siente bien dentro del entorno presencial, manifestando el gusto por querer estudiar de manera virtual.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Desde la institución se continuará realizando seguimiento a su proceso buscando implementar estrategias de apoyo que favorezcan su estabilidad emocional y participación académica respetando sus necesidades y características individuales.

Profesional: Gully Gallego Galus Usuario: Mariana Castro T.



Municipio de Anquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Dulce Celeste Córdoba Flanco
 DIRECCIÓN: Pueblo del Sol bajo P 1176 TELÉFONO: 3207-703026
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vásquez Botero sede central
 GRADO QUE CURSA: 602 Fecha de nacimiento: 17 Septiembre 2009 Edad: 11 años
 MOTIVO DE ASESORIA: Seguimiento
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante (X) Familia ()
 FECHA DE ASESORIA: 28 de abril de 2026 Documento: 1092850031

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante quien solicita acompañamiento debido a situaciones de conculencia presentadas con algunos compañeros de la institución. Durante el espacio de atención manifiesta que en ocasiones recibe comentarios y expresiones incómodas por parte de otros estudiantes especialmente en el recorrido del transporte escolar, situación que afecta su estado emocional y genera respuestas reactivas por parte de ella.

La estudiante expresa que posee un límite de tolerancia y paciencia frente a dichas situaciones por lo que en algunos momentos también responde hacia sus compañeros.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Ante esta situación se brinda orientación relacionada con el manejo adecuado de las emociones, la resolución pacífica de conflictos.

Así mismo se informó que el proceso de atención y seguimiento continuará siendo liderado por la docente orientadora quien continuará brindando el acompañamiento pertinente necesario para favorecer su bienestar emocional y conculencial dentro del entorno escolar.

Profesional: Guay Gallego Galus Usuario: Dulce Celeste C.F.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Nahara Sofia Cardona Gutierrez	
DIRECCIÓN:	H2 C #39 San Rafael	TELÉFONO: 3225840234
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Bolero	
GRADO QUE CURSA:	9-2	Fecha de nacimiento: 14 de septiembre 2010 Edad: 15
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento	
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)
FECHA DE ASESORIA:	23 de abril de 2026	Documento: 4089109626

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicacion de manera presencial con la estudiante para atender una situacion emocional significativa evidenciando alteracion en su estado emocional y somatico.

Durante la asesoria se brindo escucha activa, contencion emocional y acompaamiento permitiendo que la estudiante expresara las situaciones y emociones asociadas a su malestar. Asi mismo se orienta en estrategias basicas para el manejo emocional, tales como tecnicas de respiracion, identificacion de emociones.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante comunicara oportunamente cualquier situacion que afecte su bienestar emocional y continuar con el acompaamiento y seguimiento.

Cita siguiente para verificar proceso de atencion terapeutica.

Profesional: Ulry Gallego Galvis Usuario: Nahara Sofia.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

NOMBRE:	Albin José Zorrilla Gutierrez		
DIRECCIÓN:	La Giraldita Torre CS	TELÉFONO:	3042283802
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero Sede central		
GRADO QUE CURSA:	603	Fecha de nacimiento:	12 DIC /2013 Edad: 12 A
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento - Evaluación Pedagógica		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (x)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	7 de abril de 2026	Documento:	5767244

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el fin de realizar evaluación pedagógica y de esta manera identificar sus barreras y habilidades teniendo en cuenta la remisión entregada por la docente de artes donde evidencia periodos de inatención, como también conductas desafiantes.

Durante la asesoría se evidencia un estado de ánimo inestable, el cual puede estar relacionado con situaciones asociadas a su dinámica familiar, así mismo se observan dificultades en la regulación emocional y comportamental que repercuten en su interacción y desempeño del contexto escolar.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se considera pertinente la remisión y atención por parte de especialistas con el fin de realizar una valoración integral que permita verificar y establecer un diagnóstico adecuado.

Citación Acudiente para hacer entrega de remisión.

Profesional: Gily Gallego Galvis Usuario: Albin Jose Zorrilla G



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Sharith sofia Alvarez sabagal		
DIRECCIÓN:	Cll 13 b # 32 A - 71 S. Rafael	TELÉFONO:	3226309584
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Casquez Botero Sede central		
GRADO QUE CURSA:	601	Fecha de nacimiento:	1a enero, 2015 Edad: 11 A.
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento - Evaluación Pedagógica		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	8 de abril de 2026	Documento:	1008029470

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante con el fin de realizar Evaluación Pedagógica y de esta manera identificar sus barreras y habilidades.

Durante la asesoría se indaga sobre proceso académico - comportamental y terapéutico a lo que refiere que en general bien pero que reprobo en el 1 periodo 2 asignaturas (matemáticas - emprendimiento) se reusó el proceso de recuperación.

Así mismo informa que no dio continuidad a los procesos terapéuticos que desde el año 2024 no asiste.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

se citará a docente para solicitar historia clínica actualizada con el fin de que retomen los procesos terapéuticos teniendo en cuenta lo informado por la estudiante y de esta manera garantizar un buen desarrollo en el proceso de la estudiante.

Seguimiento

Profesional: Quily Gallego Galuis

Usuario: Sharith sofia Alvarez



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Erick Santiago Herrera Ouelo		
DIRECCIÓN:	m2 2 cs 15 violetas 3	TELÉFONO:	3123747071
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabo Casquez Botero Sede violetas		
GRADO QUE CURSA:	402	Fecha de nacimiento:	17 mayo 2016 Edad: 9 A.
MOTIVO DE ASESORIA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	15 abril de 2026	Documento:	11140930971

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA

Se establece comunicación de manera presencial con el estudiante quien llega nuevo a la Institución y es matriculado en grado cuarto con el propósito de favorecer su proceso de adaptación al contexto escolar.

Durante el espacio, se brinda orientación general sobre el funcionamiento institucional y se explica el proceso relacionado con el tema de inclusión educativa dando a conocer la estrategias de apoyo.

Así mismo se promueve un ambiente de confianza, participación y respeto.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Realizar Evaluación Pedagógica para identificar barreras y fortalezas en el estudiante y de esta manera garantizar un buen desarrollo en el proceso del estudiante.

Socialización con docentes para informar diagnóstico y enfatizar implementación de ajustes.

Profesional: Lily Gallego Salas Usuario: *Erick Santiago



Municipio de Desquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Santiago villa Cardona		
DIRECCIÓN:	m2 29	CS 11	las lagunas
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabla Vasquez Botero	Sede central	
GRADO QUE CURSA:	1102	Fecha de nacimiento:	8 Julio 2008
MOTIVO DE ASESORÍA:	Socialización ajustes ICFES		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	6 de abril de 2026	Documento:	1085719051

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el estudiante para socializar la guía de orientación examen saber ICFES lo cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICFES según las necesidades de cada uno.

o cuadernillo con ajustes = lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas

o Aplicación de la Prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se puede solicitar la omisión de la Prueba en el examen

o total = Para apoyo en la lectura de la Prueba

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

El estudiante solicita cuadernillo con ajustes omisión de la Prueba de Inglés - Acompañamiento del tutor.

se realizará la solicitud de ajustes en la aplicación ICFES - Plataforma PLISMA.

seguimiento

Profesional: Yuly Gallego Galus Usuario: Santiago Villa Cardona



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Mariana Serna Martínez		
DIRECCIÓN: Mirador de la Estancia M266529	TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero Sede Central		
GRADO QUE CURSA: 1102	Fecha de nacimiento: 20 Junio 2010	Edad: 15 A.
MOTIVO DE ASESORÍA: Socialización ajustes ICFES		
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Familia ()		
FECHA DE ASESORIA: 6 de abril de 2026		Documento: 1097100917

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

- Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante para socializar la guía de orientación Exdmen saber ICFES lo cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICFES según las necesidades de cada uno
- o cuadernillo con ajustes = lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas
- o Aplicación de la Prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se puede solicitar la omisión de la prueba en el Exdmen.
- o tutor = Para apoyo en la lectura de la Prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

la estudiante solicita cuadernillo con ajustes omisión de la Prueba de Inglés - Acompañamiento del tutor.

se realizará la solicitud de ajustes en la aplicación ICFES - Plataforma Pilsma, seguimiento

Profesional: Day Gallego Galuis Usuario: Mariana Serna Martínez



Municipio de Dorquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

NOMBRE: Juan José García Galus		
DIRECCIÓN: m2 10 CS6 violetas	TELÉFONO: 3217229070	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Bateiro sede central		
GRADO QUE CURSA: 1102	Fecha de nacimiento: 30 octubre 2009	Edad: 16 A.
MOTIVO DE ASESORÍA: Ajustes ICfes		
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA: 6 de abril de 2026		Documento: 1089100944

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el estudiante para socializar la guía de orientación examen saber ICfes lo cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICfes según las necesidades de cada uno o cuadernillo con ajustes = lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas.

o Aplicación de la prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se puede solicitar la omisión de la prueba en el examen.

o total para apoyo de la lectura de la prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

El estudiante solicita la omisión de la prueba de Inglés.

se realizará la solicitud de ajustes en la aplicación - plataforma Prisma.

seguimiento

Profesional: Guly Gallego Galus Usuario: Juan José García



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE: <u>Kyrian Mayte Gaitan Vargas.</u>			
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: <u>Fabio Vasquez Bolejo Sede Central</u>			
GRADO QUE CURSA: <u>1101</u>	Fecha de nacimiento: <u>9 agosto 2007</u>	Edad:	
MOTIVO DE ASESORÍA: <u>Ajustes ICfes</u>			
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente ()		Estudiante <input checked="" type="checkbox"/>	Familia ()
FECHA DE ASESORIA: <u>6 de abril de 2026</u>		Documento: <u>1089602486</u>	

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante para socializar la guía de orientación examen Saber ICfes. La Cudi consiste en solicitar los ajustes ante el ICfes según las necesidades de cada uno.

o Cuadernillo con ajustes = lo Cudi permitirá responder mejor preguntas y ajustadas

o Aplicación de la Prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se puede solicitar la omisión de la Prueba en el exámen.

o Tutor para apoyo de la lectura de la Prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante refiere necesitar la compañía del tutor y la omisión de la Prueba de Inglés.

se solicitarán los ajustes mencionados con la aplicación Plataforma Prisma.

seguimiento

Profesional: Julia Salgado Salas Usuario: Kyrian Gaitan



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Manuela Carmona Boteros		
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Vasquez Botero sede central		
GRADO QUE CURSA:	1101	Fecha de nacimiento:	21 Junio 2008 Edad: 17A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Socialización ajustes ICfes		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	6 de abril de 2026	Documento:	1009603530

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante para socializar la guía de orientación exámen Sabel ICfes lo cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICfes según la necesidad de cada uno o cuadernillo con ajustes = lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas o Aplicación de la Prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se pide solicitar la omisión de la prueba en el exámen. o factor = Para apoyo en la lectura de la prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante refiere no necesitar ningún ajuste para la presentación de las pruebas manifestando sentirse segura y capaz de presentarlas.

Seguimiento

Profesional: Gully Gallego Galvis Usuario: Manuela Carmona Boteros



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Daniel Aguirre Rodas	
DIRECCIÓN:	Bulevar del Norte	TELÉFONO: 3199943265
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Tablo Vásquez Botero sede Central	
GRADO QUE CURSA:	1101	Fecha de nacimiento: Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	AJUSTES ICFES	
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X) Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	6 de abril de 2026	Documento: 1128906181

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el estudiante para socializar la guía de orientación Examen Saber ICFES y lo cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICFES según la necesidad de cada uno

o Cuadernillo con ajustes = lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas

o Aplicación de la Prueba de Inglés = teniendo en cuenta el diagnóstico se puede solicitar la omisión de la Prueba en el examen.

o tutor = Para apoyo de la lectura de la Prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

El estudiante refiere no necesitar ningún ajuste para la presentación de las pruebas manifestando sentirse seguro y capaz de presentarlas.

Seguimiento

Profesional: Yuly Gallego Galvis Usuario: Daniel Aguirre Rodas



Municipio de Guayaquil

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORIA

VERSIÓN 02
FV 05/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE: Paulo Andres mena Campanella
 DIRECCIÓN: milan TELEFONO:
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabla Vasquez Botero Sede central
 GRADO QUE CURSA: 1102 Fecha de nacimiento: 18 de abril 2010 Edad: 16 años
 MOTIVO DE ASESORIA: Ajustes ICFES
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante () Familia ()
 FECHA DE ASESORIA: 6 de abril de 2026 Documento: 1201224709

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA

Se establece comunicacion de manera presencial con el estudiante para socializar la guía de orientacion exdmen Saber ICFES la cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICFES según la necesidad de cada uno.

o cuadernillo con ajustes - lo cual permitira responder menos preguntas y ajustadas.

o Aplicacion de la prueba de Ingles - teniendo en cuenta el diagnostico se puede solicitar la omision de la prueba en el examen.

o tutor = Para apoyo en la lectura de la prueba.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

El Estudiante refiere no necesitar ningún ajuste para la presentacion de las pruebas, manifestando sentirse seguro y capaz de presentarlas.

seguimiento

Profesional: Yuly Gallego Galuis Usuario: Paulo Andres Mena Campanella



Municipio de Onzoy

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

NOMBRE:	Valentina Quiroga Urbaleal		
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Uscámez Botero	Secce central	
GRADO QUE CURSA:	1101	Fecha de nacimiento:	Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	Ajustes ICfes		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORÍA:	6 de abril de 2026	Documento:	1072662235

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante para socializar la guía de orientación examen saber ICfes la cual consiste en solicitar los ajustes ante el ICfes según las necesidades de cada uno

- o Cadenillo con ajustes - lo cual permitirá responder menos preguntas y ajustadas
- o Aplicación de la prueba de Inglés - teniendo en cuenta el diagnóstico se debe solicitar la omisión de la prueba en el examen
- o Tutor - APOYO Para la lectura de la Prueba

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante refiere no necesitar ningún ajuste para la presentar las pruebas manifestando sentirse segura y capaz de presentallas.

Seguimiento

Profesional: Cely Gallego Galus Usuario: Valentina Quiroga



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	María Alejandra Torres García		
DIRECCIÓN:	Cra 22 H 7-48 Japon	TELÉFONO:	3134819380
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero sede central		
GRADO QUE CURSA:	803	Fecha de nacimiento:	Junio 2012 Edad: 13 A
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	22 de abril de 2026	Documento:	1140066533

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial. Para hacer seguimiento a sus condiciones médicas lo cual refiere que al momento se encuentra estable, sin embargo en determinados momentos presenta algunas episodios de inestabilidad relacionados con su condición de salud.

Durante la asesoría no se evidencian novedades significativas que afecten de manera considerable su proceso académico, aunque se recomienda continuar con el acompañamiento y monitoreo constante para garantizar su bienestar y su desarrollo de manera integral.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Citación Accidente para hacer seguimiento a procesos de salud teniendo en cuenta situaciones constantes (desmayos)

socialización con docentes sobre las situaciones presentadas para mantener alerta y poder informar de manera inmediata y poder brindar el acompañamiento que requiera.

Profesional: Day Astrid Gallego G. Usuario: María Alejandra



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

NOMBRE:	Kathlyn Sofia Rodriguez Feiler		
DIRECCIÓN:	m2 4 CS 148 Violetas	TELÉFONO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Botero	sede violetas	
GRADO QUE CURSA:	Primero	Fecha de nacimiento:	Edad: 6 A.
MOTIVO DE ASESORÍA:	Evaluación Pedagógica		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	17 de abril 2026	Documento:	1099949662

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante con el fin de realizar Evaluación Pedagógica, teniendo en cuenta remisión emitida por la docente, quien refiere evidenciar dificultades en el proceso de aprendizaje de la estudiante.

Durante la evaluación se realizan diferentes actividades con el fin de identificar las fortalezas y debilidades de la estudiante =

- Juegos de memoria
- fichas de pareos
- lectura de imágenes
- ejercicios lógico matemáticos

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se citará a la docente para hacer entrega de remisión para activación de ruta con medicina especializada.

Socialización con docente sobre los hallazgos encontrados durante la evaluación

Profesional: Yuly Gallego Galuis Usuario: c Ralt



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA
FORMATO DE ASESORÍA
VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Alan Giraldo Ossa		
DIRECCIÓN:	Reservas de la Piedera	TELÉFONO:	3102334550
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fablo Vasquez Botero San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	Tercero	Fecha de nacimiento:	25 Julio 2016
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	9 abril de 2026	Documento:	1114161738

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

se establece comunicacion de manera presencial con el estudiante con el fin de realizar seguimiento a su proceso academico y comportamental y así mismo realizar evaluación pedagógica.

Durante la asesoria se realizan diferentes actividades con el fin de identificar las fortalezas y debilidades del estudiante.

- rompecabezas
- Juegos de Fichas
- Ejercicios logica matematicas
- Juegos de palabras
- Concentrase

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

se solicitará accidente para hacer seguimiento a proceso terapeutico.

solicitar historia clinica actualizada para verificar los ajustes y recomendaciones que requiere el estudiante.

seguimiento

Profesional: Gully Gallego Galus Usuario: Alan giraldo ossa



MACROPROCESO: MISIONAL
 PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
 SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
 FV: 06/2024

NOMBRE:	Sara Ximena Iodino SOSSA		
DIRECCIÓN:	Cra 16 # 20 A Apto 505 T B	TELÉFONO:	320 5355671
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Casquez Botero	Secc	Central
GRADO QUE CURSA:	1001	Fecha de nacimiento:	Edad:
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (x)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	22 de abril de 2026	Documento:	9125081510

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera Presencial con la estudiante Para hacer seguimiento teniendo en cuenta la crisis emocional que viene presentando que requirió hospitalización y generó ausencia temporal de la institución educativa.

Al reintegrarse al contexto escolar, la estudiante refiere sentirse emocionalmente afectada, manifestando inseguridad frente a sus capacidades para continuar con el proceso académico. Se evidencia estado de vulnerabilidad emocional, acompañado de pensamientos de desmotivación y percepción de incapacidad frente a las exigencias escolares.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Dar continuidad al tratamiento terapéutico y/o Psiquiátrico indicado.

Continuar el acompañamiento desde la institución - orientación escolar

Mantener comunicación constante con la familia para seguimiento proceso emocional y académico

Profesional: Gely Gallego Galvis Usuario: Sara Ximena Iodino



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV: 06/2024

NOMBRE: Mateo Castaño Cayo
 DIRECCIÓN: Calle 4a # 15-04 Los Naranjos TELÉFONO: 3127667909
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Fabio Vasquez Botero Sede
 GRADO QUE CURSA: 1002 Fecha de nacimiento: 17 febrero 2010 Edad: 16 Años
 MOTIVO DE ASESORÍA: Seguimiento Académico
 BENEFICIARIO ASESORADO: Docente () Estudiante (x) Familia ()
 FECHA DE ASESORIA: 15 de abril de 2026 Documento: 108800912

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con el estudiante. Para indagar frente a su procesos académicos teniendo en cuenta la preocupación de su padre por la reprobación de las asignaturas.

El estudiante informa que ya se encuentra recuperando esas materias que tiene pendientes demostrando compromiso, se evidencia que las dificultades reportadas no corresponden a limitaciones en su proceso de aprendizaje si no que principalmente a la falta de presentación o entrega de algunas actividades académicas en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se recomienda fortalecer hábitos de estudio (responsabilidad, organización y cumplimiento académico).

Seguimiento familiar constante.

Verificación de implementación de ajustes teniendo en cuenta necesidades del estudiante.

Profesional: Yury Gallego Galvis Usuario: Mateo Castaño Cayo



Municipio de Doquebajá

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN 02
FV 06/2024

NOMBRE:	Jhorman Steven Arias Castañeda		
DIRECCIÓN:	mirador de la Piedera	TELÉFONO:	3135659459
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Ibáñez Vasquez Bateio Sede San Rafael		
GRADO QUE CURSA:	Cuarto	Fecha de nacimiento:	28 Octubre 2013 Edad: 12 años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (X)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	9 de abril de 2026	Documento:	1000029295

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

se establece comunicación de manera Presencial con el estudiante con el fin de realizar Seguimiento a su Proceso académico y Comportamental teniendo en cuenta que es nuevo en la institución educativa se realiza Evaluación Pedagógica y de esta manera identificar Fortalezas y debilidades del estudiante

Durante la asesoría se realizan diferentes actividades - ejercicios.

Juegos de memoria
Juegos de palabras
ejercicios lógicos matemáticos

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se citará a la acudiente con el fin de solicitar copia de historia Clínica Para Verificación de Diagnóstico.

Seguimiento

Socializar con docente con el fin de implementar estrategias que favorezcan el desarrollo integral del estudiante

Profesional: Guay Gallego Galvis

Usuario: jhorman arias



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL
PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN
SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

FORMATO DE ASESORÍA

VERSIÓN: 02
FV. 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NOMBRE:	Ana Valentina Monsalve Mantoya		
DIRECCIÓN:	m2 3 CS 5 Las Violetas		TELÉFONO: 3203288272
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Fabio Vasquez Batera sede central		
GRADO QUE CURSA:	Cominal 2	Fecha de nacimiento:	8 Julio 2009 Edad: 16 años
MOTIVO DE ASESORÍA:	Seguimiento - Evaluación Pedagógica		
BENEFICIARIO ASESORADO:	Docente ()	Estudiante (x)	Familia ()
FECHA DE ASESORIA:	23 de abril de 2026		Documento: 1088007189

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se establece comunicación de manera presencial con la estudiante con el fin de realizar evaluación pedagógica y de esta manera identificar sus fortalezas y debilidades.

Durante la asesoría se indaga sobre el proceso académico-comportamental y terapéutico a lo que refiere que en general bien que en el primer periodo no reprobó ninguna asignatura.

Así mismo informa que al momento no ha podido acceder a las citas médicas ya que al momento no se ha podido regular su situación ante la EPS.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

Se citará la acudiente para definir el estado en la afiliación de la EPS ya que se requiere de una atención inmediata para reactivar procesos y de esta manera garantizar un buen desarrollo en el proceso de la estudiante.

Seguimiento

Profesional: Guty Gallego Galvis Usuario: - Ana Valentina Monsalve



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha: 15 de abril de 2026

Lugar: IC Fabio Vásquez Botero Sede Central

Asunto de la reunión: Selección estudiantes Intercolegiados

Participantes:

Israel Rodríguez Docente C.FÍSICA.

Laura morales Profesional talentos

Guily Salgado Salas Profesional de APOYO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el docente ya que es el encargado de los procesos de selección de los estudiantes que participarán en intercolegiados. Se solicita apoyo con la estudiante Saray Dayana Guzmán de grado de 902 ya que inicio con entrenamiento de Boxeo y sus entrenadores le dijeron que ella debería participar en intercolegiados. El docente entrega formulario de inscripción para poder hacer la preselección y determinar si puede participar.

Adicionalmente se solicita al docente la lista de los estudiantes que participarán en intercolegiados con el fin de comparar con los niños categorizados ya que los que no estén son posibles talentos deportivos.



Municipio de Dosquebrados

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

✓ El docente entregará lista de estudiantes en intercolegiados, para verificación en el SIMAT talentos deportivos, y de no estar categorizados se realizará el seguimiento pertinente para verificar su talento.

Seguimiento

ASISTENTES

Nombre: Israel Rodríguez villa	Cargo: Docente
Nombre: Yuly Gallego Galus	Cargo: Profesional de Apoyo
Nombre:	Cargo: Profesional talentos
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha: 20 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vásquez Botero Sede central

Asunto de la reunión: Proyecto deportivo servicio social

Participantes:

Elizabeth Zarata Estudiante

Luz Gallego Galvis Profesional de Apoyo

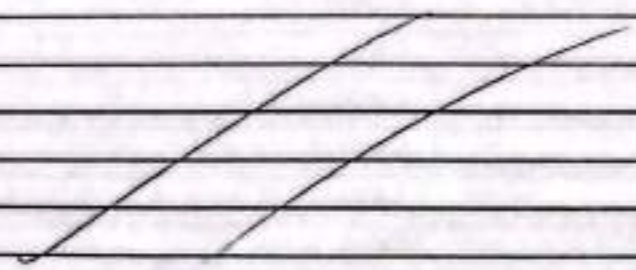
Laura Morales Profesional talentos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La estudiante se acerca ya que dentro de su proyecto de servicio social quiere hacer un torneo de ping pong y solicita apoyo del equipo de talentos y de apoyo para lograrlo.

Se indaga sobre las ideas y tiempos que ha tenido, menciona que quiere que se haga por categorías 6 a 8 y 9 a 11, se debe hacer en los tiempos de descanso y además debe haber una preselección.

Se explica que se le puede brindar apoyo en la parte logística y posiblemente incluyendo el evento final en el día de muestras de talentos.





Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COMPROMISOS

✓ Se solicita que la estudiante posea una propuesta con las características y necesidades del torneo con el fin de brindar apoyo.

ASISTENTES

Nombre: Laura Jimena Morales Rayo Cargo: Profesional talentos

Nombre: Elizabeth Zapata Cargo: Estudiante

Nombre: Wily Astild Gallego S Cargo: Profesional de APOYO

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 22 de abril de 2026

Lugar: IE Fabio Vasquez Botero sede central.

Asunto de la reunión: Seguimiento Estudiantes Deportivos-talents casa hogar.

Participantes:

Stella Bonilla Perea

Tutora - Acudiente

Laura Morales

Profesional Talents

Guliy Gallego Galuis

Profesional APOYO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se establece comunicación de manera Presencial Acudiente - Profesionales Talents y APOYO Docente orientadora Para hacer el Primer Seguimiento del año y Corroborar la Información Proporcionada Por los estudiantes.

Así mismo se hace Verificación de las rutinas en casa y horarios de entrenamiento donde se evidencia cierta disciplina y/o acompañamiento en todos los espacios Académicos y de esparcimiento necesarios Para el desarrollo de manera integral en Su vivienda

Por otra Parte se expone de la Institución lo manifestado Por los docente Sobre la Parte académica debido a que los estudiantes que cursan grado 7^o tienen reprobando varias asignaturas. Así mismo se comparte la Preocupación del Proceso de aprendizaje del estudiante Willy Hinesroza el cual requiere un acompañamiento más especializado.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO. COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Reunión Programada Para el Próximo
 lunes 27 de abril 2025 a la 9:00 am
 Para Corroborar la Información brindada
 Por los estudiantes Frente a la Suministrada
 Por la Acudiente Para llegar a unos
 Compromisos que Favorezcan los
 Procesos académicos.

- Valoración Remisión al estudiante
 Widdy Hnestioza.

ASISTENTES

Nombre:

[Handwritten Signature]

Cargo:

Tutora - Acudiente

Nombre

Laura J. Morales Rayo

Cargo:

Profesional Talentos

Nombre

Yury Gallego Galus

Cargo:

Profesional Apoyo

Nombre


Eusebio G.

Cargo:

Docente orientadora.

Nombre

Cargo:

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN	
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA	
	ACTA DE REUNIÓN	

Fecha:	27 de abril de 2026	
Lugar:	IE Fabio Vasquez Botero Sede central	
Asunto de la reunión:	Seguimiento - Recursos	
Participantes:		
	Guelyn Giron Ruiz	Docente Orientadora
	Quiy Gallego Galuis	Profesional de Apoyo
	DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
	Se establece comunicación de manera presencial Docente orientadora - Profesional de Apoyo para hacer seguimiento a los recursos brindados a la institución, donde se evidencia el adecuado uso y aprovechamiento de los mismos en diferentes proyectos y actividades institucionales	
	Dentro de las acciones desarrolladas se destaca la implementación de recursos a través del Proyecto de lectura, favoreciendo espacios pedagógicos que fortalecen procesos de participación de los estudiantes en las actividades académicas y culturales	
	Así mismo se evidencia la utilización de los títeres típicos en diferentes actividades realizadas por la institución tales como izadas de bandera, actividades institucionales.	



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO MISIONAL

PROCESO. GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN. 02

FV. 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

- Continuar Promoviendo el uso Pedagógico y cultural de los recursos Institucionales

- Fortalecer los Proyectos Transversales que Favorezcan la Participación de estudiantes y Familias

- mantener el seguimiento al estado y conservación de los recursos utilizados en las diferentes actividades

ASISTENTES

Nombre: Evelyn Giron Ruiz

Cargo: Docente Orientadora

Nombre: Quiy Gallego Galus

Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo: