

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

**Khristian David Gómez Barrera**  
**C.C. 1.007.587.242 DE BOGOTÁ D.C.**

La suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE** (\$ 2.374.038) por concepto de: "Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la oficina Jurídica, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.", durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **2420-2026**.



**KHRISTIAN DAVID GOMEZ BARRERA**

**C.C. 1.007.587.242 de Bogotá D.C.**

**CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA**

**NÚMERO 328-000006-87**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Khristian David Gomez Barrera					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1007587242		
CORREO ELECTRONICO:	christian92206@gmail.com			CELULAR:	3142997898		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	32800000687			PENSIONADO	NO		

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO	2420			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	278	FECHA	2026-01-19 23:27:34.000	NÚMERO DE CRP	12891	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-04-01		2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,374,038			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%	N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$9,496,152
VALOR EJECUTADO	\$7,122,114
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,374,038
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2,374,038
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
76091153	\$949,615	\$118,702	\$151,938	3	\$23,133	\$293,773

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña  
79908016  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
------------	-------------	-----------

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

Crear y mantener actualizadas las carpetas electrónicas que correspondan, de acuerdo a las necesidades de archivo de la oficina jurídica.

Se llevó a cabo la creación y actualización de las carpetas electrónicas correspondientes, conforme a las necesidades del archivo

Se realizó la creación y actualización de los expedientes o carpetas electrónicas que se relacionan a continuación: EXP-2026-210-0102-1797 EXP-2026-210-0102-1798 EXP-2026-210-0102-1799 EXP-2026-210-0102-1800 EXP-2026-210-0102-1801 EXP-2026-210-0102-1802 EXP-2026-210-0102-1803 EXP-2026-210-0102-1804 EXP-2026-210-0102-1805 EXP-2026-210-0102-1806 EXP-2026-210-0102-1807 EXP-2026-210-0102-1808 EXP-2026-210-0102-1809 EXP-2026-210-0102-1810 EXP-2026-210-0102-1811 EXP-2026-210-0102-1812 EXP-2026-210-0102-1813 EXP-2026-210-0102-1814 EXP-2026-210-0102-1815 EXP-2026-210-0102-1816 EXP-2026-210-0102-1817 EXP-2026-210-0102-1818 EXP-2026-210-0102-1819 EXP-2026-210-0102-1820 EXP-2026-210-0102-1821 EXP-2026-210-0102-1822 EXP-2026-210-0102-1823 EXP-2026-210-0102-1824 EXP-2026-210-0102-1825 EXP-2026-210-0102-1826 EXP-2026-210-0102-1827 EXP-2026-210-0102-1828 EXP-2026-210-0102-1829 EXP-2026-210-0102-1830 EXP-2026-210-0102-1831 EXP-2026-210-0102-1832 EXP-2026-210-0102-1833 EXP-2026-210-0102-1834 EXP-2026-210-0102-1835 EXP-2026-210-0102-1836 EXP-2026-210-0102-1837 EXP-2026-210-0102-1838 EXP-2026-210-0102-1839 EXP-2026-210-0102-1840 EXP-2026-210-0102-1841 EXP-2026-210-0102-1842 EXP-2026-210-0102-1843 EXP-2026-210-0102-1844 EXP-2026-210-0102-1845 EXP-2026-210-0102-1846 EXP-2026-210-0102-1847 EXP-2026-210-0102-1848 EXP-2026-210-0102-1849 EXP-2026-210-0102-1850 EXP-2026-210-0102-1851 EXP-2026-210-0102-1852 EXP-2026-210-0102-1853 EXP-2026-210-0102-1854 EXP-2026-210-0102-1855 EXP-2026-210-0102-1856 EXP-2026-210-0102-1857 EXP-2026-210-0102-1858 EXP-2026-210-0102-1859 EXP-2026-210-0102-1860 EXP-2026-210-0102-1861 EXP-2026-210-0102-1862 EXP-2026-210-0102-1863 EXP-2026-210-0102-1864 EXP-2026-210-0102-1865 EXP-2026-210-0102-1866 EXP-2026-210-0102-1867 EXP-2026-210-0102-1868 EXP-2026-210-0102-1869 EXP-2026-210-0102-1870 EXP-2026-210-0102-1871 EXP-2026-210-0102-1872 EXP-2026-210-0102-1873 EXP-2026-210-0102-1874 EXP-2026-210-0102-1875 EXP-2026-210-0102-1876 EXP-2026-210-0102-1877 EXP-2026-210-0102-1878 EXP-2026-210-0102-1879 EXP-2026-210-0102-1880 EXP-2026-210-0102-1881 EXP-2026-210-0102-1882 EXP-2026-210-0102-1883 EXP-2026-210-0102-1884 EXP-2026-210-0102-1885 EXP-2026-210-0102-1886 EXP-2026-210-0102-1887 EXP-2026-210-0102-1888 EXP-2026-210-0102-1889 EXP-2026-210-0102-1890 EXP-2026-210-0102-1891 EXP-2026-210-0102-1892 EXP-2026-210-0102-1893 EXP-2026-210-0102-1894 EXP-2026-210-0102-1895 EXP-2026-210-0102-1896 EXP-2026-210-0102-1897 EXP-2026-210-0102-1898 EXP-2026-210-0102-1899 EXP-2026-210-0102-1900 EXP-2026-210-0102-1901 EXP-2026-210-0102-1902 EXP-2026-210-0102-1903 EXP-2026-210-0102-1904 EXP-2026-210-0102-1905 EXP-2026-210-0102-1906 EXP-2026-210-0102-1907 EXP-2026-210-0102-1908 EXP-2026-210-0102-1909 EXP-2026-210-0102-1910 EXP-2026-210-0102-1911 EXP-2026-210-0102-1912 EXP-2026-210-0102-1913 EXP-2026-210-0102-1914 EXP-2026-210-0102-1915 EXP-2026-210-0102-1916 EXP-2026-210-0102-1917 EXP-2026-210-0102-1918 EXP-2026-210-0102-1919 EXP-2026-210-0102-1920 EXP-2026-210-0102-1921

Se realizo la revision, clasificacion y archivo digital y en fisico de lo que se relaciona a continuacion: 2026-00050-ELVIRA HERNANDEZ ESPINOSA 2026-00105-DELIA ROSA TRASLAVIÑA 2026-00104-ANGIE NICOLE HIDALGO CANDAMIL 2026-00063-SERGIO DUVAN ORTIZ 2026-00101-MARTHA CECILIA DIAZ CASTILLO 2026-00051-BLANCA LIDIA BARRETO PAEZ 2026-00631 -MARIA OTILIA MORENO DE SUAREZ 2026-00102-PEDRO ANTONIO CASTRO 2026-00380-DORA INÉS CASTAÑEDA SANCHEZ 2026-00103-GUSTAVO RIOS 2026-00101-JESUS ALBERTO CARDENAS ARGEL 2026-058-DUVAN ALEXANDER FORERO ROJAS 2026-00084-ANGIE JULIETH PAEZ ALVAREZ 2026-00646-MARIA CLAUDIA CUADROS 2026-00383-JOSE JAIME AGUJA CONDE 2026-00418-UDERMINA MENESES 2026-00098-MIGUEL ANTONIO BONILLA 2026-00106 -CARLOS EDUARDO GÓMEZ GÓMEZ 2026-00102-LUIS VICENTE MORENO QUIMI 2026-00429-ANDRES GALINDO CUESTA 2026-00406-MARIA CAMILA CHUCUE MARTINEZ 2026-03129-DYLAN LEONARDO VILLAMARIN TORRES 2026-00099 - MIGUEL ANTONIO BONILLA 2026-00076-YEISON SNELILLER SOTO WILCHES 2026-00618-NIDIA SISNEY CARVAJAL CORPUS 2026-00110-SANTIAGO CERVERA LESMES 2026 -00111-EDIBRAN LEAL GOMEZ 2026-00638-DAMARIS GAVIRIA CASTAÑO 2026-00426-MARIA MATILDE SANCHEZ MORENO 2026-00435-SARA GABRIELA CUERVO LUNA 2026-00109-DYLAN FABIAN RIVERA MALDONADO 2026-01279-EDUARDO VARGAS ROJAS 2026-00482-LINDA ADMIR GOMEZ IBARRA 2026-00642-JOSE HERNAN REINA ALVAREZ 2026-00119-BERTILIA ESPINOZA AGURTO 2026-00114-SANDRA MILENA PEÑARETTE IZAQUITA 2026-00396-BELEN GOMEZ AREVALO 2026-00111 - AMANDA TÉLLEZ DE RODRÍGUEZ 2026-00115-HEDY LAVERDE RICO 2026-00117-SANDRA LUCIA CASTRO RIVEROS 2026-00397-LESLY JOHANA ROJAS PINEDA 2026-00115-CAMILA MENDIVELSO BERNAL 2026-00128-ANGEL NICOLAS FRANCO CARDENAS 2026-00118-ARMANDO LOPEZ CAJIAO 2026-00124-HERNAN ANDRES ZAMORA 2026-00670-BLANCA AURORA BOBADILLA GONZALEZ 2026-00403-EYTHIAN ENRIQUE RANJEL CIFUENTES 2026-00632-KATHERYN ANDREA CAÑON CABRERA 2026-00620-YOBERLICE JOSE RAMIREZ CENTENO 2026-00127-MAIRA ALEXANDRA LOZANO AYA 2026-00109-MIGUEL ALFONSO CAUCALI TEQUIA 2026-00118-HANNAH ELIZABETH GARCIA CORTES 2026-00124-DANNILUZ ALEJANDRA TERAN ALDANA 2026-00169-MARIA PAULA SERRATO AREVALO 2026-00130-SARA VALENTINA ROLDAN SANCHEZ 2026-00431-LAURA ESTEFANI RONDON MONTENEGRO 2026-00402-LILIANA PATRICIA CAMPO SANABRIA 2026-00696-MERCEDES RODRIGUEZ DE DELGADO 2026-00134-JORGE WILLIAM SANCHEZ PINZON 2026-00620-ALVARO ARIAS VILLEGAS 2026-00126-JOSE JOEL MORGAN GARCIA 2026-00000

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

Realizar el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan a la oficina jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental.	Se llevo a cabo el proceso de acopio y archivo de la documentacion producida y que reposa en las distintas instalaciones de la entidad, perteneciente a la oficina juridica, conforme a los controles y lineamientos establecidos por la normatividad de gestion documental vigente	Se llevo a cabo el archivo de la documentacion producida que reposa en las distintas entidades
Verificar el estado físico de las carpetas, rótulos y verificación de folios del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo de la oficina jurídica.	Se realizo la verificacion del estado fisico de las carpetas, rotulos y foliacion del archivo existente correspondiente a tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demas documentos de la oficina juridica	Se verifico el estado fisico de las carpetas, rotulos y demas componentes necesarios para la organizacion y el debido manejo de los expedientes
Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos.	Se realizo el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos	Se hizo el levantamiento de acuerdo con lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los siguientes inventarios documentales: N/A
Brindar apoyo administrativo al área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	Se brindo apoyo administrativo al area juridica en el desarrollo de las actividades requeridas, de acuerdo con las necesidades institucionales presentadas durante el periodo	Se brindo apoyo administrativo para el area juridica, repectivamente para la efectiva busqueda de expedientes contractuales.
Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica.	Se realiza la actualizacion de los sistemas de informacion internos y externos donde reposa informacion de la Subred	Se actualizo la informacion de los sistemas internos y externos, tanto de las bases de tutelas como bases de manejo interno, siendo asi: Poderes, cobros coactivos, remisiones por competencia, cumplimiento de sentencias.
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Se realizaron las acciones pertinentes, tendientes al area juridica de la entidad.	Se actualizo la informacion que reposa en las bases de la entidad, se hace cambio de carpeta y rotulos para el debido trato de la informacion.
<p>Julio Alfonso Peñuela Saldaña 79908016 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		