PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. 9136308 de 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9136308 de 2026

CARLOS ANDRES CORDOBA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.11814151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($21.425.972) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, y b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por valor de ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE***. ***($5.493.839)*** **MCTE** cada uno.

Plazo: Plazo: Será hasta el 27 de mayo del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se determinó la secuencia y duración de las actividades de aprendizaje, considerando las competencias y resultados de aprendizaje del programa, según los lineamientos institucionales del SENA.	Guías de aprendizaje y recursos didácticos preparados, con énfasis en TICs y estrategias activas para modalidades presenciales o virtuales.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Se realizó asesoramiento personalizado, identificando necesidades individuales de los aprendices y proporcionando retroalimentación oportuna sobre actividades, alineado con los procedimientos SIGA para seguimiento y mejora continua.	Portafolios de evidencias de aprendices con anotaciones de acompañamiento y juicios evaluativos preliminares.

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se realizó orientación permanente mediante anuncios, foros, correos y sesiones en LMS, guiando el registro de aportes y el desarrollo de actividades hacia la aprobación y	Anuncios, foros y comunicaciones documentadas en LMS con orientaciones específicas sobre la ruta.
		resultados de aprendizaje.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se diligenció el plan de trabajo concertado con cada aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, detallando actividades, plazos y evidencias requeridas. académico para aprendices que lo requirieran, identificando fortalezas y áreas de mejora.	Portafolio cargado en COMPROMISO/OneDrive, organizado por trimestre y ficha, con los tres soportes mínimos: plan concertado, guías y actas con planes de mejoramiento.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se prepararon presentaciones y materiales con especificaciones de programas (perfil de ingreso, resultados de aprendizaje, duración, modalidades y perfil egreso), alineados al catálogo de oferta en SOFIA Plus.	Grabaciones o agendas de charlas informativas cargadas en plataformas SENA, con asistencia de aspirantes.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se registró el juicio valorativo en el sistema integrado de gestión del SENA, notificando al aprendiz y coordinando planes de mejoramiento si era necesario, todo dentro de los 3 días establecidos.	Juicios evaluativos registrados en SOFIA Plus o LMS, con rúbricas y evidencias adjuntas que demuestran el cumplimiento de competencias.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se respondieron todos los requerimientos del supervisor (ej. aclaraciones sobre horas ejecutadas, evidencias de formación) vía correo o reuniones, registrando actas de seguimiento si procedía.	Confirmaciones de recepción y aprobación por el supervisor, soportando la liquidación contractual.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se emitieron informes técnicos con recomendaciones objetivas, documentando hallazgos para selección de proveedores en plataformas como Colombia Compra Eficiente o Blackbox.	Acta de designación por el director regional y actas de sesiones de la comisión evaluadora.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se registraron diariamente las 160 horas (aprox. 8 diarias x 20 días) en SOFIA Plus o LMS, detallando sesiones lectivas, orientación, evaluación y actividades complementarias como talleres o inducciones.	Informe mensual de ejecución con desglose horario firmado digitalmente.

10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se participó activamente brindando información sobre avance de programas, rutas de certificación y cumplimiento contractual, respondiendo requerimientos del supervisor o director regional.	Actas de reuniones firmadas digitalmente con asistencia confirmada y aportes registrados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.
Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal nro. **6016250562** - **6019108740** y el operador SOI referente al mes Abril y mayo.

Cordialmente,

Carlos Andres Cordoba Mena

CARLOS ANDRES CORDOBA MENA
Contratista
CC: 11814151

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9136308 de 2026.

ANEXO

Estado de formación.

Las formaciones en las áreas de sistemas que se está impartiendo en el municipio de

Acandí, Se lleva el proceso de formación titulado: Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con números de ficha: 3317448, .

Y los cursos transitorios MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I (PowerPoint, Word y Excel), con fichas (3463590), donde se adelantan las siguientes actividades en las clases sobres las temáticas ya mencionadas.

Esto tiene como fin de desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos.

Las actividades son las siguientes:

TEMAS.

1.

PRESENTACIÓN
El presente módulo corresponde al curso básico de informática dirigido a formar y capacitar en el manejo y uso básico del computador.

Objetivos
Los objetivos de este módulo son:

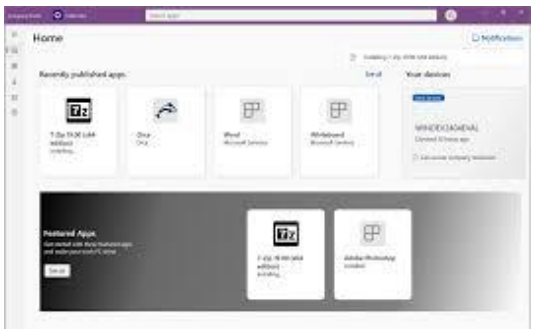
1. Instalación de aplicaciones para Windows.
2. Manejo de las licencias de Microsoft.
3. Uso de las herramientas de seguridad de Windows.
4. Realización de mantenimientos preventivo.
5. Mantenimiento Predictivos de Hardware y Software.
6. Instalación de diversas aplicaciones para Windows.

COMPETENCIAS A LOGRAR:
Al término de este módulo usted podrá:

1. INSTALACIÓN DE APLICACIONES PARA WINDOWS.

- ✓ Identificar los tipos de aplicaciones y sus instaladores en Windows, como archivos .exe, .msi o instalación desde Microsoft Store.
- ✓ Descargar software desde sitios oficiales para reducir riesgos de virus o programas alterados.
- ✓ Ejecutar instaladores correctamente, incluyendo opciones como “Ejecutar como administrador” cuando sea necesario.
- ✓ Seguir asistentes de instalación, aceptar licencias y elegir rutas o componentes según el requerimiento.
- ✓ Verificar que la aplicación quedó instalada y abrirla correctamente.
- ✓ Realizar actualizaciones básicas de las aplicaciones instaladas.
- ✓ Desinstalar programas cuando sea necesario y mantener el sistema organizado.
- ✓ Aplicar buenas prácticas de seguridad, compatibilidad y mantenimiento del software.





2. MANEJO DE LAS LICENCIAS DE MICROSOFT.

- Identificar los tipos de licencias y sus características, para saber cuál corresponde a cada usuario o servicio.
- Asignar licencias de forma correcta según roles, permisos y necesidades de acceso.
- Controlar renovaciones, cantidad de licencias y distribución para evitar sobrecostos o falta de cobertura.
- Verificar el cumplimiento de políticas y normas de uso para mantener la gobernanza tecnológica.
- Optimizar recursos, detectando licencias subutilizadas o mal asignadas.
- Gestionar entornos de Microsoft 365, incluyendo usuarios, accesos, autenticación y almacenamiento en la nube.



3. USO DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE WINDOWS.

- Identificar amenazas como malware, ransomware, phishing y accesos no autorizados.
- Configurar herramientas de protección como Microsoft Defender, Firewall de Windows, BitLocker y UAC.
- Prevenir ataques y fugas de información mediante cifrado, control de permisos y bloqueo de conexiones sospechosas.
- Mantener el sistema actualizado y protegido para reducir vulnerabilidades y fortalecer la seguridad general.
- Responder ante incidentes básicos detectando comportamientos sospechosos y aplicando acciones correctivas.





4. REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO.

- Reconocer e identificar los componentes internos del computador (fuente de poder, tarjeta madre, RAM, disco duro/SSD, ventiladores, etc.).
- Saber desmontar y montar el equipo siguiendo procedimientos de desarme y ensamblaje sin dañar los componentes.
- Conocer herramientas básicas (destornilladores, air duster, termómetro digital, software de diagnóstico) y saber usarlas correctamente.

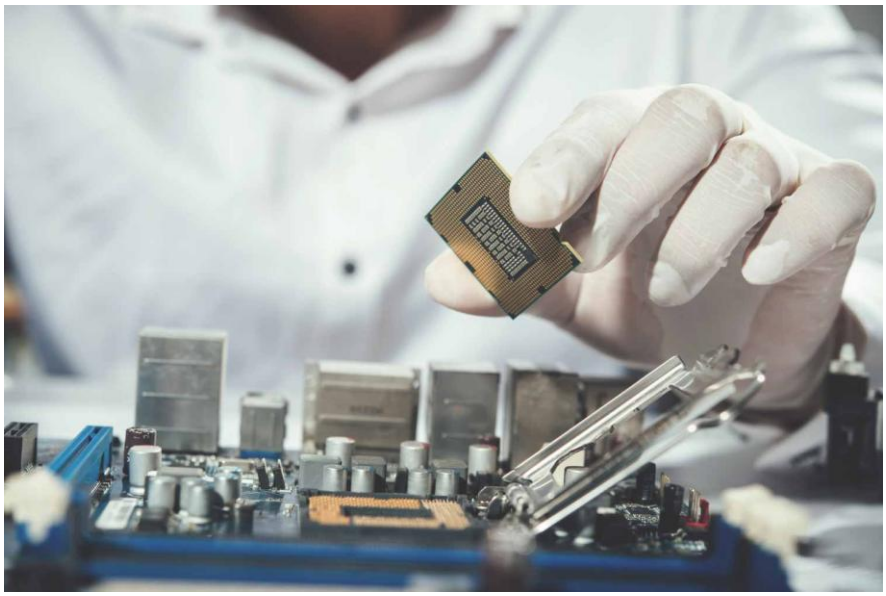




5. MANTENIMIENTO PREDICTIVOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.

- **Interpretación de datos y tendencias**:
  Analizar gráficos y reportes de rendimiento para predecir posibles fallos (por ejemplo, aumento progresivo de temperatura o de uso de disco).
- **Toma de decisiones proactiva**:
  Decidir cuándo reemplazar un componente, actualizar un sistema o reconfigurar recursos para evitar paradas inesperadas.
- **Competencias de gestión y seguridad**
- **Gestión de tiempos y prioridades**:
  Planear intervenciones en horarios de menor impacto (turnos, fines de semana, madrugada) para minimizar interrupciones operativas.
- **Cumplimiento de normas de seguridad**:
  Manejar correctamente energía, estática, herramientas y equipos, así como respetar políticas de seguridad de la información al acceder a sistemas y datos.
- **Competencias de comunicación y registro**
- **Registro de actividades y hallazgos**:
  Documentar inspecciones, mediciones, cambios realizados y recomendaciones para futuras revisiones.

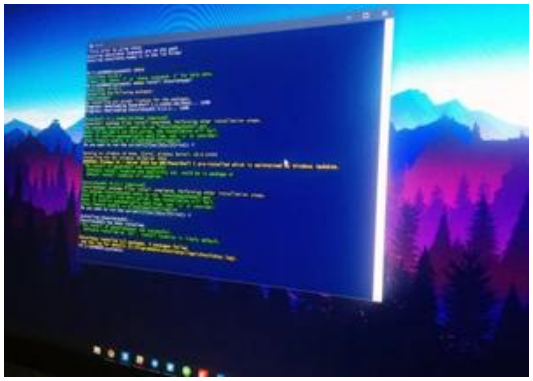
- **Comunicación efectiva con usuarios y equipos**:
  Informar a usuarios o jefes de área sobre riesgos detectados, planes de acción y posibles impactos en el servicio.

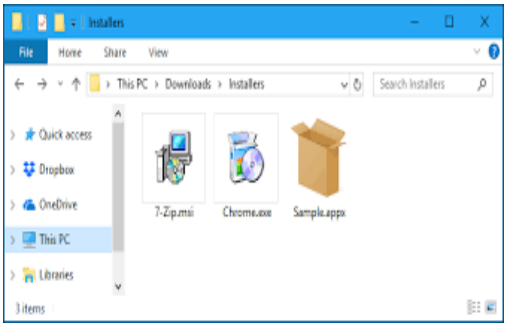




6. INSTALACIÓN DE DIVERSAS APLICACIONES PARA WINDOWS.

- Identificación de fuentes confiables
  Reconocer sitios web oficiales, la Microsoft Store y repositorios autorizados para evitar software malicioso o instaladores falsos.
- Manejo de tipos de instaladores
  Saber trabajar con distintos formatos: archivos .exe, .msi, instaladores web, instaladores por lotes (Ninite, Chocolatey) y paquetes del Windows Package Manager (winget).
- Instalación individual y masiva
- Instalar aplicaciones de forma manual (desde instalador o Store).
- Automatizar instalaciones múltiples mediante herramientas como Ninite, Chocolatey o scripts de PowerShell para entornos con varios equipos.
- Gestión de permisos y entorno de seguridad
  Entender el control de cuentas de usuario (UAC), políticas de grupo y permisos de administrador para evitar bloqueos o errores de instalación.
- Resolución de errores típicos
  Identificar y solucionar problemas comunes: librerías faltantes, incompatibilidad de arquitectura (32/64 bits), falta de conexión a Internet o errores de permisos.
- Configuración y optimización post-instalación
  Configurar opciones iniciales de la aplicación (idioma, rutas, modos de inicio), ajustar integraciones con el sistema y desactivar servicios innecesarios para mejorar el rendimiento.
- Mantenimiento y desinstalación ordenada
  Realizar actualizaciones periódicas, desinstalar programas correctamente y usar herramientas de limpieza de registro para evitar residuos en el sistema.



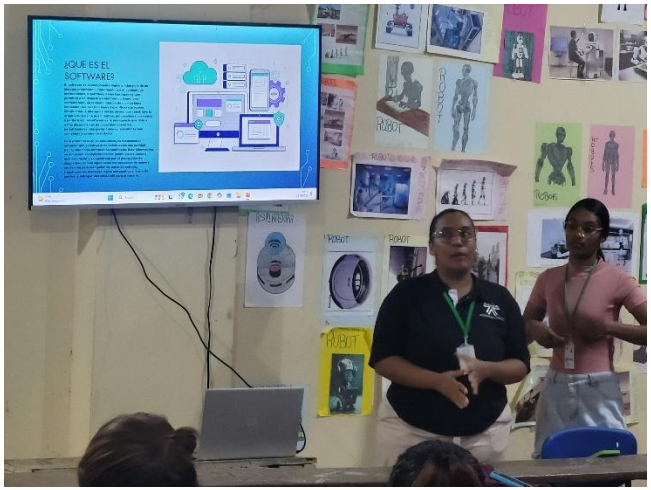


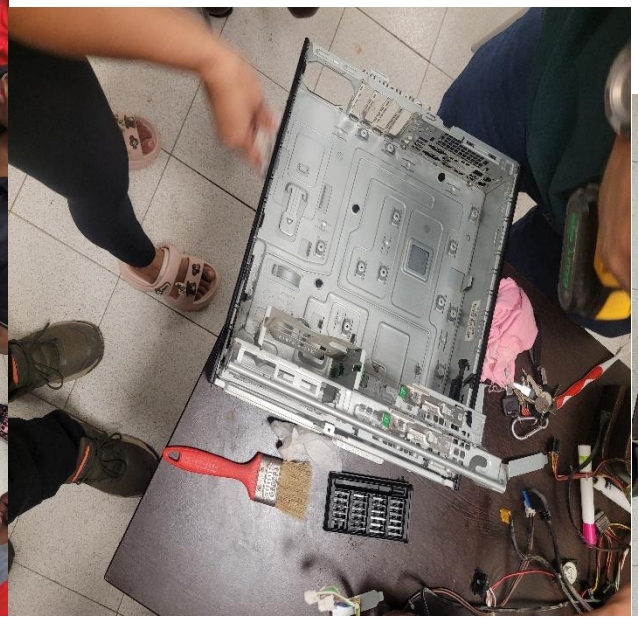


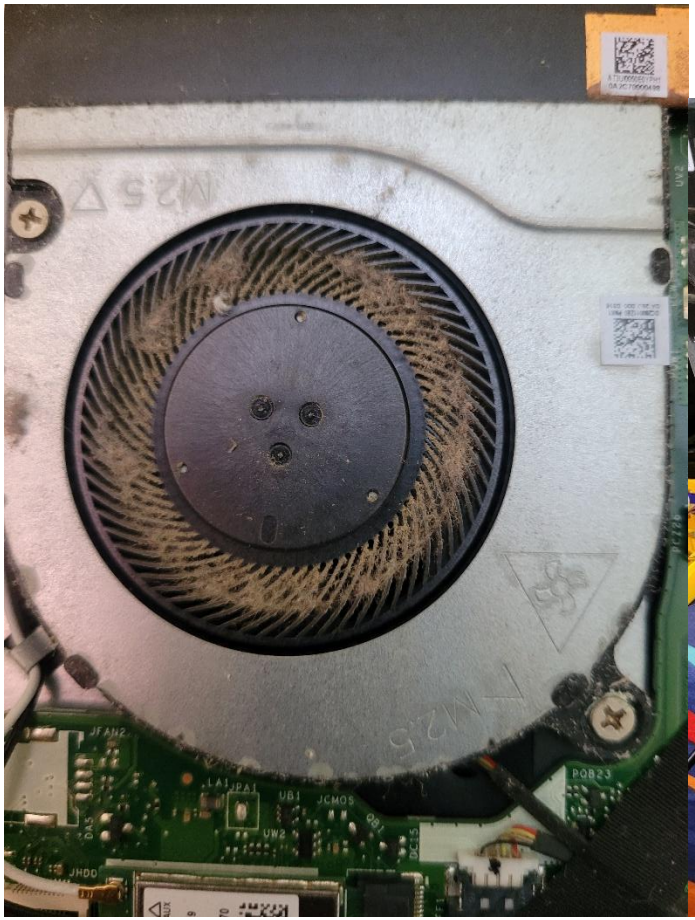
EVIDENCIA.

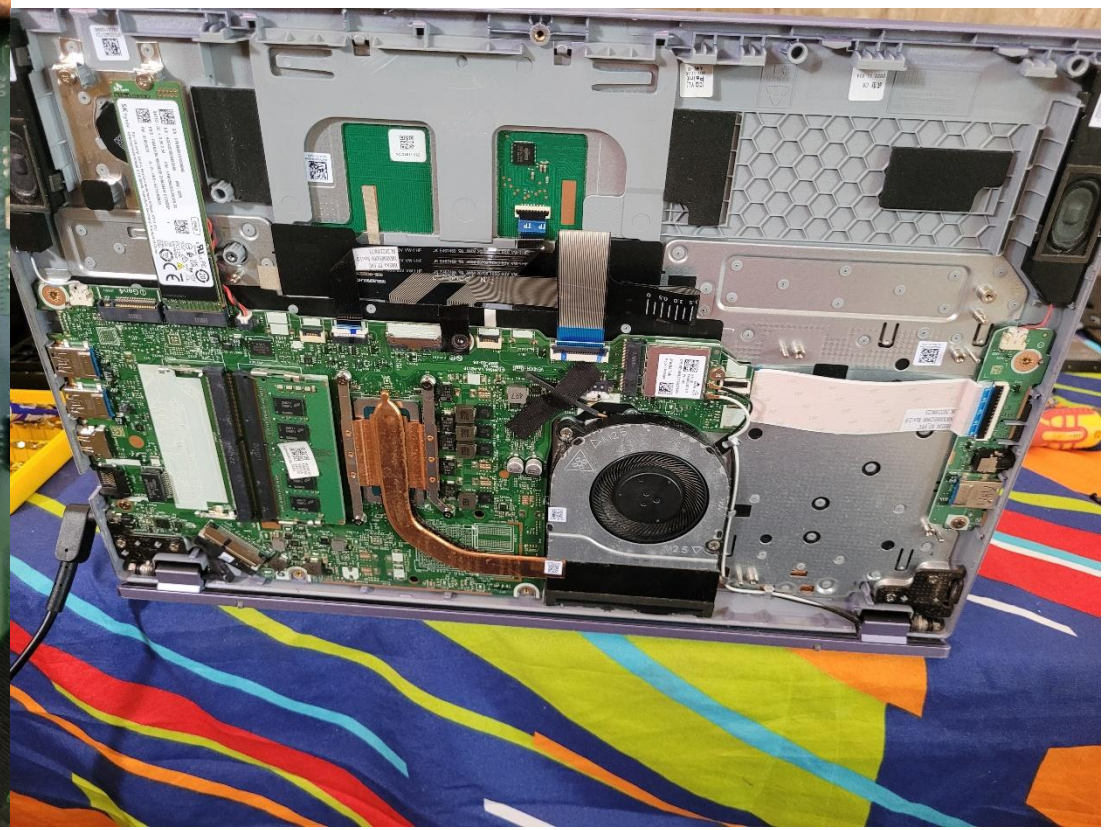









adidas
PUMA

LISTADO DE ASISTENCIA.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12/05/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: El computador y sus partes

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Programa de formación	Correo electrónico	Teléfono	Firma
	CC	1045523192	Melissa Andrea	Manga V.	Contabilidad	enemefma hotmail.com	3226631596	Melissa.
	CC	1077441869	Isobel	Polo caicedo	Contabilidad	Isobelpolocaicedo@gmail.com	3116488021	Isobel Polo
	CC	1193068200	Karen Yulieth	Perez Herrera	Contabilidad		3235629288	Karen Perez
	CC	1021679176	Laura Sofia	Castañeda Cordoba	Contabilidad		3142834618	Laura S.
	CC	1094024	YANDRI M	FERRARO P	CONTABILIDAD		3217856186	YANDRI
	CC	1078577224	Elbin Roxana	Rodriguez Hdez	Contabilidad		3108232573	Elbin R.
	CC	1073237381	YELIS	Moreno Mají	contabilidad		3218199027	
	CC	1078697304	Ariam DORENA	Quesada Grajales	Contabilidad		3218683522	Ariam
	CC	1127872114	Yarladis	Barrio Pérez	Contabilidad		3106940860	Yarladis
	CC	1015994917	Maria Alejandra	Blanquiceth S.	Contabilidad	blanquicethm17@gmail.com	3213032917	Alejandra

Consentimiento de prueba en la (s) actividad (es) libre, voluntaria y negativa que da por escrito o virtual, me inscribo a la formación en el SENA autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado debería conseguirse en su registro.

GFPI-F-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 04/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Manejo de Herramientas ofimaticos

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1045523192	Melissa Andrea	Manga	Contabilidad	ejemefra@hotmail.com	3226631596	Melissa
2	CC	1193068200	Karen Yulieth	Perez Herrera	Contabilidad		3235629288	Karen P
3	CC	1021674176	Laura Sofia	Cordoba	Contabilidad			Laura.
4	CC	1004029990	YANDRI M	FERRARO P	CONTABILIDAD			YANDRI
5	CC	1078577249	Elbn Rovana	Rodriguez M.	Contabilidad		3108232523	Elbn R
6	CC	1010108544	duban Torres	Mosquera	Contabilidad		3126[illegible]4	[illegible]
7	CC	1007357381	YELIS	Moreno Mejia	contabilidad		3218199025	[illegible]
8	CC	1078577314	Aniam Lorenci	QUEJADA GRAJALES	CONTABILIDAD		3218683522	Aniam
9	CC	1078577314	Luz NERARI	QUEJADA GRAJALES	CONTABILIDAD		3216253223	Luz
10	CC	1015799419	Maria Alejandra	Blanquicett	Contabilidad		3143932916	Algandro
11	CC	1127872114	Yarladis Barrios	Perez	Contabilidad		3106940860	Yarladis
12	CC	1007896833	Yudis	Maldonado.	Contabilidad		3136311451	Yudis
13	CC	1077440824	Isobel polo calcedo		Contabilidad			Isobel.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-021

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 11/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: manejo de Excel Basico - Formulos

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078577304	Aniam Lorena	Quejada G	Contabilidad	[illegible]	3218663822	Aniam
2	CC	1078560[illegible]	Liz MERABEL	QUEJADA G.	CONTABILLIDAD		3216253223	Liz
3	CC	1122872144	Yorladis	Barrio	Contabilidad		3106940860	Yorladis
4	CC	1078577[illegible]	Eilyn Roxana	Rodriguez M.	Contabilidad		3107232573	Eilyn R.
5	CC	1007337[illegible]	Yelis	Moreno M.	contabilidad		3218199[illegible]2	
6	CC	1021694176	laura Sofia	Cordoba	Contabilidad		3142834618	Laura
7	CC	1193068200	Karen Yulieth	Perez Herrera	Contabilidad		3235629288	Karen P.
8	CC	1077[illegible]8851	ISabel	Polo Caicedo	Contabilidad		3116[illegible]021	ISabel Polo
9	CC	1005[illegible]813	Yudis	Maldonado	Contabilidad		3146314451	Yudis
10	CC	1015994[illegible]	Maria Alejandra	Blanquiceth	Contabilidad		3213031917	Alejandra
11	CC							
12	CC							
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 09/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Manejo de Word Basico

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193068800	Karen Yulieth	Perez Herrera	Contabilidad		3235629288	Karen P.
2	CC	1077440289	Isabel	Polo Caicedo	Contabilidad	IsabelPolocaicedo@gmail.com	3116488021	Isabel P.
3	CC	1021671176	Laura Sofia	Cordoba	Contabilidad		3142834618	Laura S.
4	CC	1045523142	Melissa Andrea	Hinga Valenzuela	Contabilidad	enome.fae@hotmail.com	3226631596	Melissa
5	CC	1004084980	YANDRI M	FERRARO P	CONTABILIDAD		3217855986	YANDRI
6	CC	1016109321	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3116692484	[illegible]
7	CC	1007733??	YELIS	Moreno Mej	Contabilidad	Yelismoreno	3218197902	[illegible]
8	CC	1078577334	Aniam Lorena	Quesada G.	Contabilidad	aniamlorenaquesadagratile@gmail.com	3218683522	Aniam
9	CC	1078577??	Eilm Roana	Rodriguez M.	Contabilidad		3108235??	Eilm R.
10	CC	1078576??	[illegible] MERARI	QUESADA G.	CONTABILIDAD		3216253223	[illegible]
11	CC	1007???????	Yudis	Maldonado.	CONTABILIDAD		3146311451	Yudis
12	CC	1127872114	Yarledis	Barrio	Contabilidad		3106940??	Yarledis
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-081

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Estructuración del sistema de calidad ISO 9001

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1[illegible]8	LUZ MERARI	QUEJADA	CONTABILIDAD		3216253223	luz
2	CC	1078[illegible]4	Amiam Lorena	Quejada C.	Contabilidad		3218683522	Amiam
3	CC	1007357[illegible]	YELIS MORENO M	MORENO MC	contabilidad		3218199023	
4	CC	1004[illegible]9	YANDRI M	FERRARO	CONTABILIDA		3217[illegible]6	YANDRI
5	CC	1021674176	Laura Sofia	Cordoba	Contabilidad		3142834618	Laura
6	CC	1193068200	Karen Yulieth	perez Herrera	Contabilidad		3235629[illegible]	Karen P.
7	CC	1077[illegible]	Isabel	Polo Calcedo	Contabilidad		3116[illegible]011	Isabel P.
8	CC	1045[illegible]	Melissa Andrea	Manga V.	Contabilidad		3226631[illegible]6	Melissa
9	CC	1078[illegible]	Elyn Roxana	Rodriguez M.	Contabilidad		3108[illegible]3	Elyn R.
10	CC	1127[illegible]	Yarladis	Barrio	Contabilidad		3106[illegible]6	Yarladis
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-081

SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GAPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12/03/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: El computador y sus partes

No.	Tipo de documento de identidad	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Programa de formación	Correo electrónico	Teléfono	Firma
	CC	1045[illegible]2595	Delly	Robledo Renteria	Emprendimiento		3117192663	Delly R.
	CC	1193721012	Kelly	Blandon P	" " "		3113725522	Kelly
	CC	1084092035	Y.S.	Suarez Kelis	Emprendimiento	suarezyuli466@gmail.com	3235110614	Y.S.
	CC	1001599630	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	angelsuarezkelly2694@	3103795923	Angie S.
	CC	1004025047	Wendy	Valencia Ponte	Emprendimiento	Madreywalencia@gmail.com	3201995844	Wendy V.
	CC	1078577911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Karelinberrio07@gmail.	3234879115	Karelin S.
	CC	1039[illegible]794	YeniPer	Medrano Cuello	Emprendimiento		3128202663	
	CC	1078576615	Leidys	Cassiani Salgado	Emprendimiento		3136009596	Leidys.
	CC	1078526228	Diney	Ibargurn S.	Emprendimiento	diney.ibargurn@gmail.com	3233459148	Diney
	CC	1039697506	Layda	Santiago Molina	Emprendimiento		3228125272	Layda.
	CC	1007763639	Milvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	luilvia28@gmail.com	3223588479	MilviaR.L.M
	CC	26286309	Maria Eugenia	Miranda Gutierrez	Emprendimiento	carbonchuo0107@hotm	3219020701	
	CC	26286618	Marelbi	Llerena C	Emprendimiento		3218930261	Marelbi
	CC	1079713857	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vane13737@gmail.com	3225129611	Vanessa C

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o virtual un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debería consignarse en su legajo.

GTH-F-001

SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08/05/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Manejo de Excel Basico - Formulas

No.	TIPO DE DOCUMENTO (CC CE RC TI PA)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1045527603	Kiara	mercado	Emprendimiento	Kiarametcabcia@	3145400661	Kiara
2	CC	1045522795	DEIY	Rebolledo Entern	Emprendimiento		3117192663	Rebolledo.
3	CC	1192342182	Kelly	Blandon	Emprendimiento		3118255522	Kelly
4	CC	1004023041	Wendy M	Valencia F	Emprendimiento		3201995844	Wendy
5	CC	1074713457	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3737@gmail.com	3225129611	Vanessa R.
6	CC	1078576258	Diney	Ibargüen S.	Emprendimiento	diney.ibargüen@gmail.	3233459148	Diney
7	CC	1078576615	Leidys	Cassiani S.	Emprendimiento	leidyscassiani@gm	3136009596	Leidys.
8	CC	26286618	Marelbi	Llerena C	Emprendimiento		3218930261	Marelbi
9	CC		Yuli	Sooke Kellis	Emprendimiento		3235710614	Yuli
10	CC	1001754963	Angie	Suarez Killis	Emprendimiento		3109795923	Angie
11	CC	1098[illegible]	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento		3234879175	Karelin
12	CC	1039091704	Yenifer	Medrano Cuello	Emprendiento		3128202663	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-003

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06/03/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Manejo de Word Basico.

No.	TIPO DE DOCUMENTO (T.I. O C.C.)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1001599630	Angie	Suaiza Kelis	Emprendimiento	angiesuarezkelly124	3103795927	Angie
2		1089092035	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezyuli466@	3235110614	Yuli
3		1005552376	Perly	Rebollo Pantoja	Emprendimiento		3107192663	Perly
4		1193032582	Letty	Blandón	" " "		3113725522	
5	CC	1004025641	Wendy M	Valencia Fuente	Emprendimiento		3207995809	Wendy V
6	CC	1039057709	Yenifer	Mediano Cuello	Emprendimiento		3108202663	
7	CC	1078577911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Karelinberrio07	3234879115	Karelin
8	CC	1007763654	Hilvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	luvilvia28@gmail	3223588479	Hilvia
9	CC	1074913897	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vanes3737@gmail.com	3225129611	
10	CC	1069454250	ISAI	Olivo Cordero	Emprendimiento		3117654487	
11	CC	26286[illegible]	Yara Esquivia	Miranda Quiroz	Emprendimiento		3218020[illegible]	
12	CC	26286[illegible]	Yaritza	Yereny C	Emprendimiento		3218920261	
13	CC	1059697506	Loyal	Santiago Medina	Emprendimiento		3228125272	
14	CC	1078576258	Dineyi	Ibargüen S.	Emprendimiento	dineyibargue@gmail.co	3235457[illegible]	Dineyi
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Manejo de herramientas ofimoticas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1193421812	Kelly Melissa	Brandon	emprendimiento		3133725522	Kelly
2	CC	1045572595	Deily	Pabloda Pembna	Emprendimiento		3177192663	Deily
3	CC	1078577411	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Karelimberrio09	3234887915	Karelin
4		1078026042	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	Emprendimiento		3201895844	wendyV
5	CC	1039041709	Yenifer	Medrano Cuello	Emprendimiento		3128202663	
6	CC	1001599630	Angie	Suarez Felis	Emprendimiento		3103795945	
7	CC	1039092035	Yuli	Suarez Felis	Emprendimiento		3235110614	
8	CC	1045572603	Kiara	mercado	Emprendimiento		3145400601	Kiara
9	CC	26286618	Marelbi	Herrera C	Emprendimiento		3218930261	Marelbi
10	CC	1018576615	Leidys	Cassiani S	Emprendimiento		3136009596	Leidys
11	C.C	1050959251	ISAI	Angel Cordero	Emprendimiento		3146744187	ISAI
12	CC	1078574228	Diney	Ibargüen S	Emprendimiento		3233491484	Diney
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 04/05/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Estructura del sistema de calidad ISO 9001:2015

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	2228639	Maria Eugenia	Mendoza Gofiero	Emprendimiento	[illegible]	321[illegible]	[illegible]
2	CC	26286618	Marelbi	Llerena e	emprendimiento		3218730261	Marelbi
3	CC	1060959260	ISAI	Rivel Cordero	Emprendimiento		3117634487	ISAI
4	CC	1014713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vanes33737@gmail.com	3225129611	Vanessa R.
5	CC	1045572595	Deily	Pobledo Pentaria	Emprendimiento		3117192663	Deily
6	CC	1193121212	Kelly	Blandon P.	" " " "		3135125522	Kelly
7	CC	1004025041	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	emprendimiento		3201945849	Wendy V
8	CC	1078837911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Karelinberrio07	3234879115	Karelin
9	CC	1039097909	Yenifer	Medrano	Emprendimiento	21	3128202663	Yenifer
10	CC	1039092035	Yulis	Suárez Felis	Emprendimiento		3235110619	Yulis
11	CC	1001599630	Angie	Suárez Felis	Emprendimiento	angiesuarezfelis	3103795923	Angie
12	CC	1007765659	Milvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	luvilvia28@gmail	3223588179	Milvia
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-003

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI PL 001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12/05/2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: Tipos de mantenimientos en los equipos

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	CC	1078576659	Nicolle	Leal Alin	T. sistema		3146279629	Nicolle Leal Alin
	CC	1078576574	Lilia orlinda	Lopez velez	T. Sistema		3218319952	Lilia Lopez
	CC	1078576996	Alexander	Largo Blanco	T. Sistema		3137154420	Alexander.
	CC	42910680	Daily	Daily	T. Sistema		3216238642	Daily
	CC	1079[illegible]	Angie Lorth	Flores Cabrera	T. Sistema		3[illegible]	
	CC	1005561266	Aura sofia	SEGURA BARRIO	T. Sistema		3135258306	
	CC	7742767[illegible]	Luisa marcyo..	perea llorente	T. sistema		3214541786	luisa p...
	CC	1078[illegible]	Valentes	pinado causil	T. sistema		3164897367	
	CC	1007[illegible]	Maria José	Viloria Hernandez	T. sistemo		3215031786	Maria V.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, dada de por escrito o virtual, sin originarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP-PL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07/05/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: actualizacion y BOCKup de Driver en wind

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078576574	Lina orlinda	lopez velez	T. sistema		3218319932	Lilio Lopez
2	CC	1078576699	Nicolle	leal Allin	T. Sistema		3146294629	Nicolleleal1@m
3	CC	1.118530497	Julia Yurledy	Hmera Tomas	T. Sistemas		3105923112	
4	CC	1078576496	Alexander	Largas Blanco	T. Sistemas		3137159920	Alexander
5	CC	43910680	Daily	Quiroa Arprilla	T. Sistema		3216235642	Daily
6	CC	1078576033	Jeymer	maquilon perea	T. sistema		3234966655	Jeymer
7	CC	7792767093	Luisa mayori	perea Hurtado	T. Sistema		3214591782	Luisa
8	CC	1078[illegible]	yolanes	pemacd cauil	T. Sistema		3104997361	yolanes
9	CC	1003561260	AURA SOFIA	SEGURA BRAVO	T. Sistema		3135258306	
10	CC	1079177961	Angie Lizeth	Florez Gutierrez	T. Sistema		3229361779	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-003

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05/05/2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Instalacion de aplicaciones de windows

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078[illegible]	Alexander	Vargas Blanco	T. Sistemas		3137154420	Alexander
2	CC	1003564760	AURA SOFIA	SEGURA BRAVO	T. Sistemas		3135258[illegible]	
3	CC	1078[illegible]	Coleins	Rosado Cassiani	T. Sistemas		3104897367	
4	CC	1078[illegible]	Nicolle	[illegible]	T. Sistemas		3116229[illegible]	
5	CC	1391[illegible]	DAILY	Guisao Aspilla	T. Sistemas		3216235642	Daily
6	CC	1026[illegible]	[illegible]	[illegible]	T. Sistemas		3016201536	
7	CC	1118533444	Julia Yuleidy	Herrera Torres	T. Sistemas		3105425112	
8	CC	1078576023	JOYNER	MOSQUERA PEREA	T. Sistemas		3234966335	
9	CC	1078[illegible]	María José	Viloria Hernandez	T. Sistemas		3213091780	
10	CC	1004017816	DUAIKER STIT	BENAVA CORDOBA	T. Sistemas		3115088592	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GAPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

Tema: Concertación con los Aprendices

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1062866188	Manuela	Usma C.	Emprendimiento		3218930261	Manuela
2	CC	1078577911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	KarelInberrio07	3284879115	Karelys
3	CC	1078576258	Direy	Ibargüen S.	Emprendimiento	direyibargien@gmail.com	3233459148	Direy
4	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	suarezyuli466@gma	3235110614	
5	CC	1039697506	Layal	Santiago Medina	Emprendimiento		3228175272	
6	CC	1039097709	Yenifer	Medrano Cuello	Emprendimiento		3128202663	
7	CC	1007786[illegible]	Milena Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento		3225588479	Milena R.C
8	CC	1001599630	Angie	Suárez Kelis	Emprendimiento		3103795923	Angie S
9	CC	1078576615	Leidys	Cassiani Salgado	Emprendimiento		3136009596	Leidys
10	CC	1050[illegible]	Isabel	Cordoba Cordero	Emprendimiento		3117631[illegible]	Isabel
11	CC	1074713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vanes37537@gmail.com	3225129611	Vanessa R
12	CC	1117941[illegible]	Keiry	Bejudon V.	" " "		3117[illegible]5522	Keiry
13	CC	1065522595	Deiby	Robledo Rentería	Emprendimiento		3147192663	Deiby R R
14	CC	1065[illegible]	María Eufemia	Miranda Gallardo	Emprendimiento	[illegible]	3218[illegible]701	
15								
16								
17								
18								
19								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o virtualmente un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debería conseguirse en su registro.

GAPI-PL-001

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-013

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: Concertación con los aprendices.

No.	Tipo de documento (T.I. o C.C.)	Número documento identidad	Nombres	Apellidos	Programa de formación	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	CC	1045523142	Melissa Andrea	Manga V.	Contabilidad	enemefra@hotmail.com	3226631946	Melissa
2	CC	1193068880	Karen Yulieth	Perez Hoyos	Contabilidad		3235629288	Karen P
3	CC	1097944[illegible]	Isobel	Polo Calcedo	Contabilidad	Isobel Polocalcedo@gmail.com	3184189021	Isobel
4	CC	1026[illegible]	Laura Sofia	Cordoba	Contabilidad		3128346[illegible]	Laura S.
5	CC	1[illegible]	YANDRI [illegible]	FERRARO P	CONTABILIDAD		3217850326	YANDRI
6	CC	1[illegible]	Elvia Roxana	Rodriguez U.	Contabilidad		3108232593	Elvia Rx
7	CC	1[illegible]	[illegible]	Torres	Contabilidad	Jhoespz.	3[illegible]	[illegible]
8	CC	1[illegible]	Liz MERARI	BUELVAS	CONTABILIDAD		321E253223	Liz
9	CC	1[illegible]	Antuam	Olivera	Contabilidad		321[illegible]3512	Antuam
10	CC	1015[illegible]	Maria Alejandra	Blanquicett	Contabilidad		3213032917	Alejandra
11	CC	1[illegible]	Yaskelis	Barrios Perez	Contabilidad		3106940860	Yaskelis
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-013

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES CORDOBA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 25/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317448 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES CORDOBA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD