

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LINA MARIA GARCIA CEPEDA					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1026576543		
CORREO ELECTRONICO:	linamgarcia11@gmail.com			CELULAR:	3155366077		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		15134919			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		430		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5476	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL	
				2026-01-01		2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,616,526			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$43,398,312
VALOR EJECUTADO	\$43,398,312
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,616,526
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
92677076	\$1,446,610	\$180,826	\$231,458	3	\$35,239	\$447,523

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Verificar permanentemente la afiliación y desafiliación del personal vinculado a la planta de empleos y mediante Orden de prestación de Servicios a la administradora de riesgos laborales - ARL.	Descargue masivo de Sura de afiliados para verificar estado de afiliación	Afiliaciones y retiros de personal de planta y Orden de prestación de Servicios Verificación de estado de afiliación del personal de prestación de servicios
Realizar la verificación y el control del personal vinculado a la Subred, a la planta de empleos o mediante OPS con afiliación a la ARL con riesgo IV y V, y reportar mensualmente con oportunidad la información al suproceso Administración de la Remuneración.	Se realiza las debidas afiliaciones con riesgos IV Y V	Consolidación en la matriz de REPORTE MENSUAL DE COLABORADORES PERTENECIENTES A RIESGO LABORAL 4 Y 5
Suministrar información para el desarrollo de indicadores del proceso de Gestión Talento Humano mensual y trimestres de acuerdo a las necesidades del proceso.	Se genera matriz de indicador mensual de inducción general modulo 1 y 8	Se remite indicador mensual de acuerdo al cargue de notas generadas de la inducción general
Realizar el control sobre la matriz de habilitacion de nuevos contratistas para contar con la informacion actualizada y necesarias para los reportes de los contratistas	Apoyo en el proceso de contratación, llevando el control de los contratos firmados a la fecha 70 firmados	Se diligencia matriz con el fin de tener control de cantidad de contratos firmados
Matriz de control de entregas y estado de cada proceso radicado a contratacion, con el fin de validar cada proceso culminado y garantizar las afiliaciones y procesos correspondientes como carnetizacion, induccion, y entrenamiento en puesto de trabajo.	Actualización de matriz de entrega de procesos de selección	Matriz actualizada a la fecha con numeros de contrato y fechas de ingreso
Registrar y realizar seguimiento de la base de datos e indicador de cobertura, adherencia y satisfacción de la Inducción Institucional tanto presencia como virtual	Se realiza seguimiento de la base de induccion general con el fin de generar los indicadores mencionados	Generación de indicador de acuerdo a notas generadas de la inducción general
Garantizar la entrega del entrenamiento digital en actividades especificas a cada contratista y a la direccion correspondiente, con el fin de garantizar el cumplimiento de este indicador de gestion	Apoyo y seguimiento en la firma de contratos semanal	Alimentación de drive de entrenamiento de actividades especificas semanal para el envio del formato correspondiente desde el area pertinente a cada contratista
Apoyar la implementación de los estándares de Talento Humano que se relacionan con el Sub Proceso de Selección	Se revisar documentación de estandares pertinente a la vigencia 2023	Se revisa documentación de estandares pertinente a la vigencia 2023
Gestionar de forma permanente las inexactitudes referentes a deudas presuntas de ARL frente a los contratistas viculados por la entidad	Verificación de matriz de los casos presentados con inexactitudes	Se revisan casos presentados de inexactitudes pendientes a la fecha
Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor	Actualización de bases de acuerdo a los criterios que se requieren para mejorar la calidad del dato de acuerdo a los indicadores asignados al area y procesos de firma de contratos	Se modifico base de control de firma de contratos, se creo una base de seguimiento de firmas de contratos que junto con contratación se diligencia de acuerdo a las novedades presentadas
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con talento humano	Actualización de información pertinente al proceso de selección	Entrega de bases actualizadas de acuerdo a los criterios designados para mejorar la calidad del dato
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del talento humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar el proceso de firma de contratos: validación de matriz de datos de personal nuevo, revisión de carpetas de proceso de selección, atención telefonica para temas de ARL, actualización de base para verificación de titulos	Entrega de carnet, cartas de presentación y verificación de base de contratación del día
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con Talento humano.	Actividad designada por mi supervisor cuando lo requiera	Actividad designada por mi supervisor cuando lo requiera
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión de Talento humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Recepcionar las hojas de vida, atender y orientar al personal externo, firma de paz y salvo y atención telefonica	Filtrar por perfil hojas de vida recibidas y entrega a los psicologos para proceso de selección, brindar información requerida por los colaboradores de la subred y recepcionar carnets de entrega de paz y salvo
La demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto del mismo	Apoyar en el desarrollo de actividades diarias según la necesidad	Apoyar en el desarrollo de actividades diarias según la necesidad

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente