



PROCESO				
GESTION CONTRACTAUL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACION DE LA INFORMACION				
Publica	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO de 2026

Señor (a)
CRISTIAN RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR **9221517**
Coordinador académico
Ciudad – Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
MAYO del año 2026

Referencia: No **9221517** del año 2026

JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71674888. de Medellin , en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Complementaria Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,9221517 a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 01 al 31 del mes de MAYO de 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$ 27 .798. 858)**

MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.625.938), b) Seis**

(6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$4.028.820) MCTE cada uno.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° **53611342698** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el mes de (agosto) de 2026

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizó la identificación de los aprendices para su inscripción en la plataforma Betowa orientándolos en las Actividades de la formación Complementaria en Electricidad en el municipio de Tado	Guía de aprendizaje y llamado de asistencia
2	. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, y talleres, con el uso de los instrumentos de evaluación para la ficha en formación en municipio de Tado	Listado de asistencia y registro fotográfico
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar los instrumentos de enseñanza y aprendizajes que permitan el aprendizaje continuo de los aprendices para su certificación y preparación a la vida laboral.	Registro fotográfico y listado de asistencia
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices	Realizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, talleres formativos, y el uso de herramientas tecnológicas y pedagógicas para el desarrollo de la formación complementaria, en electricidad	No se ejecuto por que se les esta impartiendo formación complementaria En el municipio de Tado



	que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realizar informes mensuales de actividades en el (SENA)	Listado de asistencia registro fotográfico Y estructura curricular
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar las destrezas de los aprendices, la asistencia, exposiciones, talleres y la participación en las clases si cumplen o no cumplen y así poderlos aprobar en la formación de electricidad	Registro fotográfico y Listado de asistencia
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad y Presentar de la Gestión Financiera (GF) Gestion contractual(GC)	Documentos enviados al equipo de apoyo y al coordinador para ser cargados al SECOP 2 GF y GC
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	En este mes no se ejecuto	En este mes no se ejecuto
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Informar mes a mes sobre las cuarentas (40) horas semanales con referencia a la formación complementaria titulada del curso de electricidad del municipio de Tado	Ver gestión de tiempo en sofia plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Acudir a los llamados por parte de la coordinación cada vez que sean requeridos o necesarios	En este mes hubo reunion con la coordinación para apoyar la formación en otros municipios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82001367** de la planilla, operador mi planilla y periodo **mes de Abril de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (7) folios

Cordialmente

Firma

JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA

Contratista

C.C. No. 71. 674 888 de Medellin

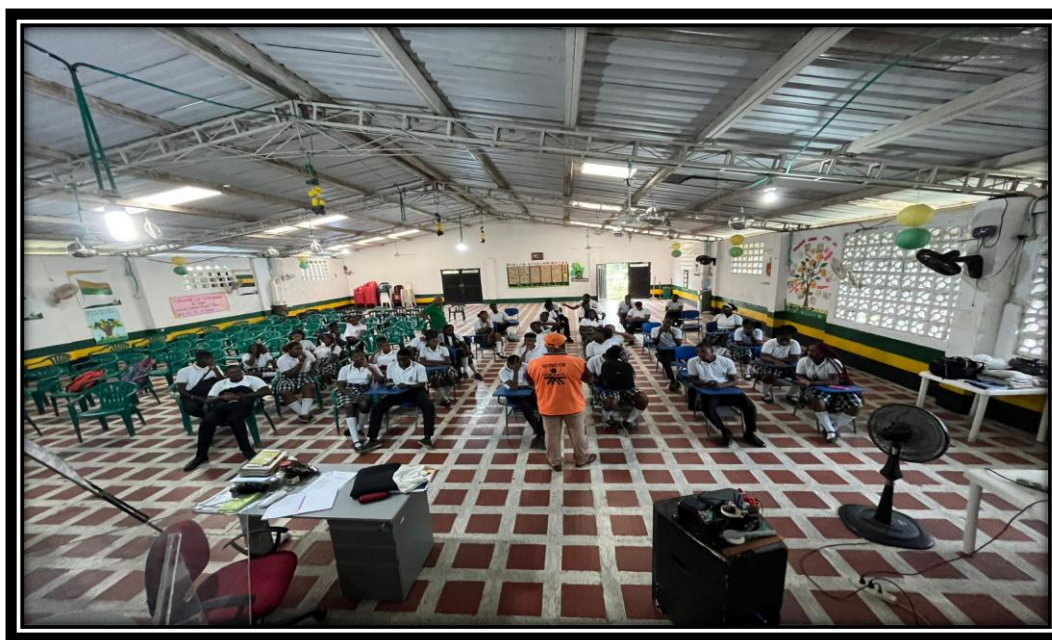
Recibí a satisfacción:

Firma

CRISTIAN RIVAS DEL TORO

CargSupervisor(a)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





EVIDENCIA FOTOGRAFICA



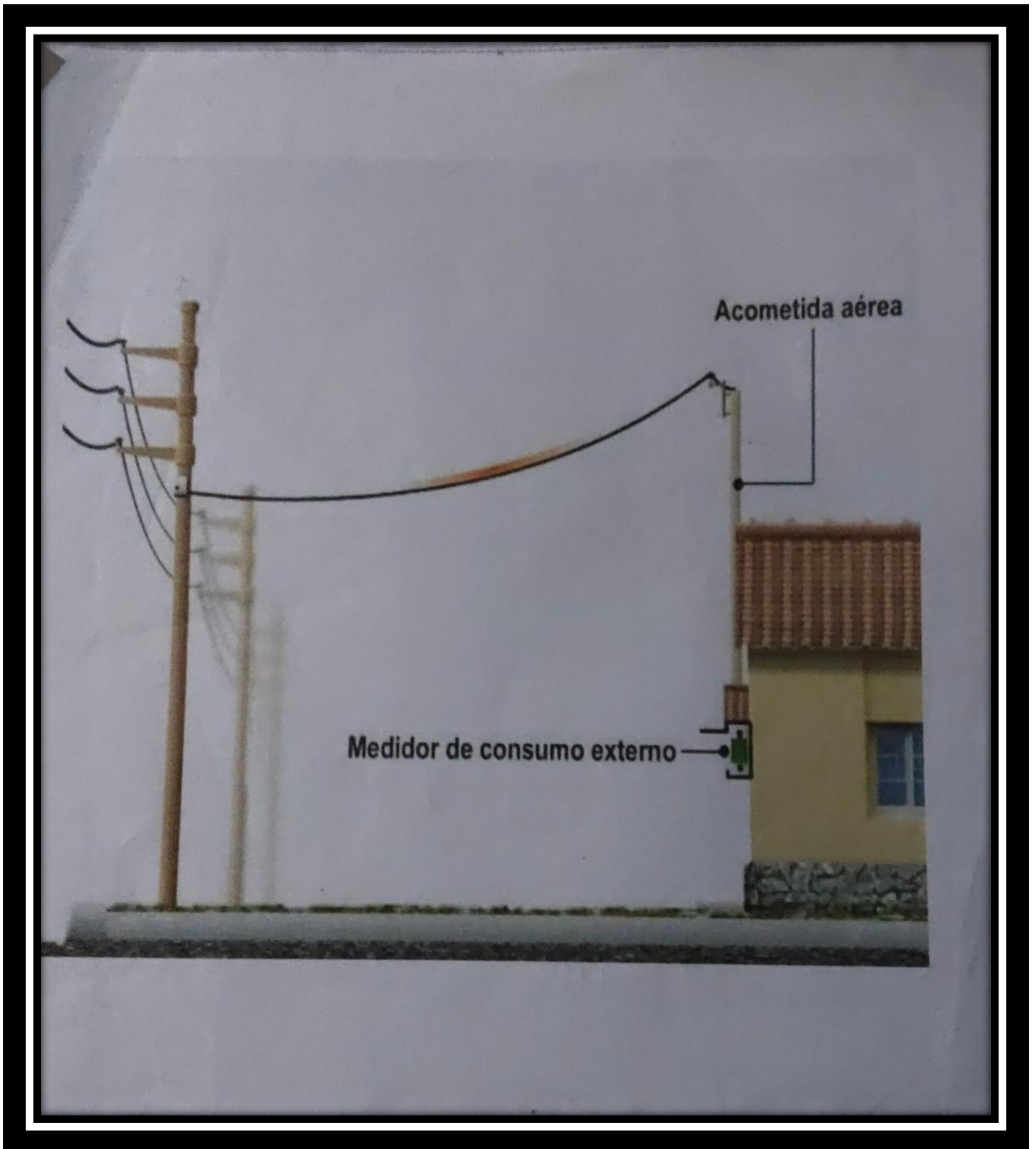




LISTADO DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA							
SIGA		MUNICIPIO Y FECHA: TIGO - 13-09-2016					
		OBJETIVO/TEMA: PROMOVER EL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES					
		PROGRAMA: ELECTRICIDAD BLS/201					
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
1	Juan Euclides	431348	Aprendiz	SENA	juan.euclides@sena.gov.co	313697620	[Firma]
2	Engr. Escarpe E.	1078176033	Aprendiz	SENA	engr.escarpe@sena.gov.co	31466439	[Firma]
3	Yerson Martínez Lemos	1078176033	Aprendiz	SENA	Yerson214990@gmail.com	3147304630	[Firma]
4	Luis Aguilar P	82362064	Aprendiz	SENA	ya	32073448	[Firma]
5	Kassidy Leiva	1004042550	Aprendiz	SENA	ya	322722183	[Firma]
6	Shirley Jarama	1004171400	Aprendiz	SENA	shirleyjarama@gmail.com	32358330	[Firma]
7	Yina Sotomayor	1041436192	Aprendiz	SENA	YinaSotomayor@gmail.com	3147803353	[Firma]
8	OTIS MORALES	82362654	Aprendiz	SENA	OTIS.MORALES@SENA	312847778	[Firma]
9	LEIDI MURILLO B	1078177223	Aprendiz	SENA	marthaib-78@hotmail.com	321757942	[Firma]
10	Martha Ibaquiza	26344441	Aprendiz	SENA	marthaib-78@hotmail.com	321757942	[Firma]
11	Georgette Rojas	4874831	Aprendiz	SENA	georgette.rosas@gmail.com	321757942	[Firma]
12	Lina Fariña	80578749	Aprendiz	SENA	linafarina@hotmail.com	39154288	[Firma]
13	DELIA RIVERA	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivera@sena.gov.co	321757942	[Firma]
14	Christian Mejia	702878028	Aprendiz	SENA	arbitratoriscartagena@gmail.com	312231645	[Firma]
15	Maria Eugenia B	1076381680	Aprendiz	SENA	arbitratoriscartagena@gmail.com	3147803353	[Firma]
	Luis Carlos Arboleda	4815087	Aprendiz	SENA	arbitratoriscartagena@gmail.com	3147803353	[Firma]
	Leidy Sotomayor	1078176033	Aprendiz	SENA	arbitratoriscartagena@gmail.com	3147803353	[Firma]
	Vanessa Rodriguez	1078176033	Aprendiz	SENA	arbitratoriscartagena@gmail.com	3147803353	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA							
SIGA		MUNICIPIO Y FECHA:					
		OBJETIVO/TEMA:					
		PROGRAMA:					
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
1	Luis Carlos Arboleda	4815087	Aprendiz	SENA	arboleda.luis@sena.gov.co	32178300	[Firma]
2	Delia Rivas	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	317753701	[Firma]
3	Walter Gándara	4813523	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	320383817	[Firma]
4	Yoselin B M	1078533760	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	322053504	[Firma]
5	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
6	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
7	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
8	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
9	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
10	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
11	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
12	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
13	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
14	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
15	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
16	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
17	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
18	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
19	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]
20	Yoselin B M	1078176033	Aprendiz	SENA	delia.rivas@sena.gov.co	31367944	[Firma]



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 21/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476959 - ENSAMBLE DE TABLEROS ELECTRICOS EN BAJA TENSION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ensamblar tableros eléctricos según diseño y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA

INSTALAR LAS UNIDADES FUNCIONALES ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

INTERPRETAR PLANOS Y ESQUEMAS ELÉCTRICOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO PARA EL ENSAMBLE DE TABLEROS ELÉCTRICOS

VERIFICAR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS INSTALADOS Y SU ADECUADO MONTAJE SEGÚN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	21/05/2026	OTROS	140,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	140,00
---------------------------------------	--------

INSTRUCTOR: JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD