Anserma Caldas, 20 de mayo de 2026

Doctora
NATALIA PÉLAEZ BEDOYA
Secretaria de Despacho
Alcaldía de Anserma

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos presentar una propuesta de apoyo dirigida a la Secretaría de Educación, Deporte, Cultura y Patrimonio, con el fin de fortalecer el desarrollo de actividades académicas, culturales y comunitarias enfocadas en la participación estudiantil, la promoción artística y la sensibilización ambiental en el marco de la semana ambiental.

Las actividades contempladas incluyen una exposición estudiantil, un taller artístico de puntillismo y la realización de un Foro Agroecológico, espacios que buscan fomentar la creatividad, el aprendizaje colaborativo, la cultura ciudadana y el compromiso con el medio ambiente.

Actividades contempladas

- Exposición estudiantil y cultural.
- Taller de puntillismo artístico.
- Foro Agroecológico comunitario.
- Integración con empresas vinculadas a procesos de reciclaje y sostenibilidad.

Presupuesto estimado

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Almuerzos para estudiantes y docentes de la exposición	45 estudiantes y docentes	$22.300	$ 1.003.500
Transporte para estudiantes de la exposición	30 estudiantes	$27.000	$ 810.000

Material logístico de exposición (sonido, tela, decoración, 2 pendones medianos)	Por evento		$ 744.000
Material para taller de puntillismo (pinturas acrílicas, pañitos húmedos y lacas brillantes)	10 colores diferentes, 3 paquetes de pañitos, 3 tarros de laca		$ 200.000
Refrigerios para asistentes del Foro Agroecológico	130 personas	3	$ 1.040.000
Almuerzos para empresas vinculadas al reciclaje	15 personas	$22.300	$ 334.500

TOTAL APROXIMADO $ 4.132.000

Justificación

Estas actividades representan una oportunidad para fortalecer los procesos educativos y culturales del municipio, incentivando la participación activa de jóvenes, docentes y comunidad en espacios de formación artística, conciencia ambiental y construcción social.

transporte y materiales pedagógicos para el correcto desarrollo de las jornadas programadas.

Cordialmente,

CAROLINA GONZÁLEZ APONTE
Gerente