Norcasia Caldas, 27 de mayo de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN #05

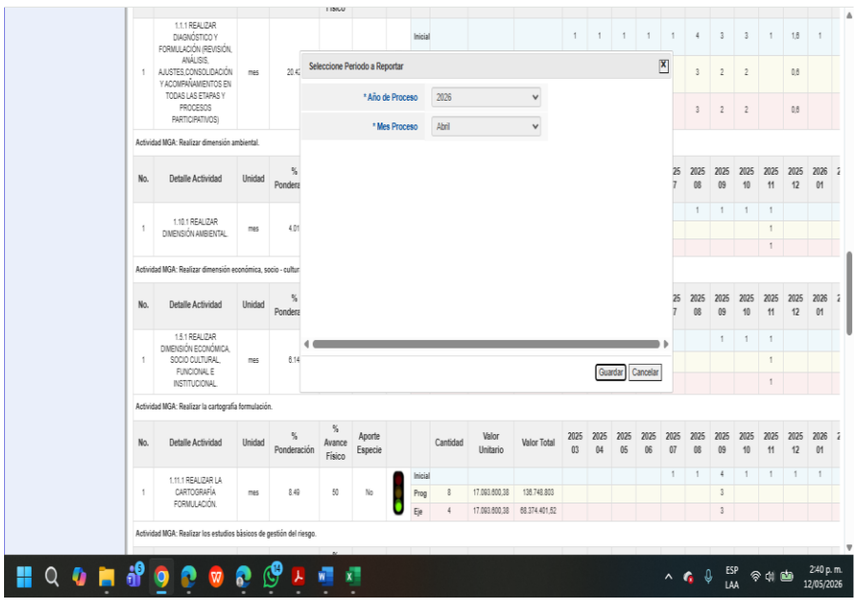
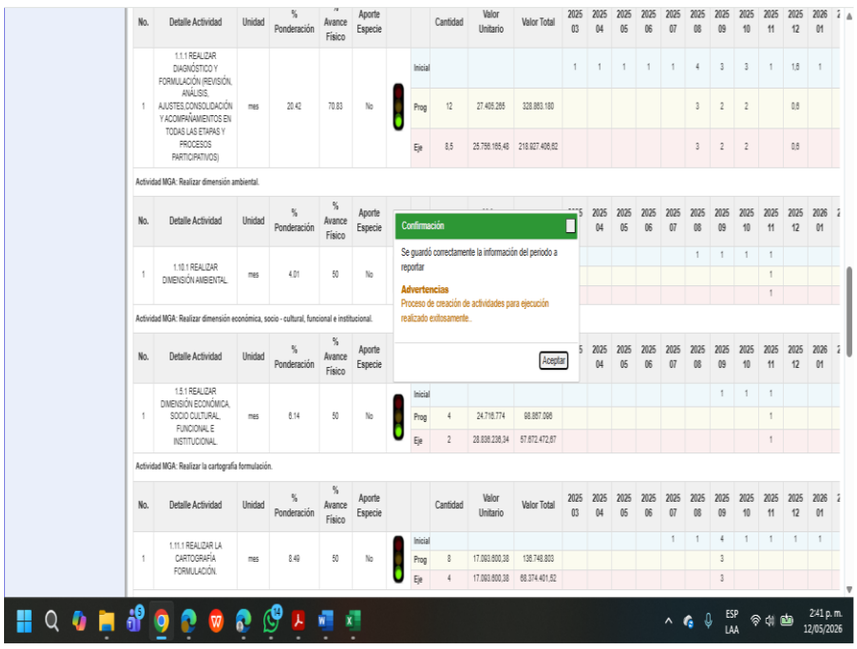
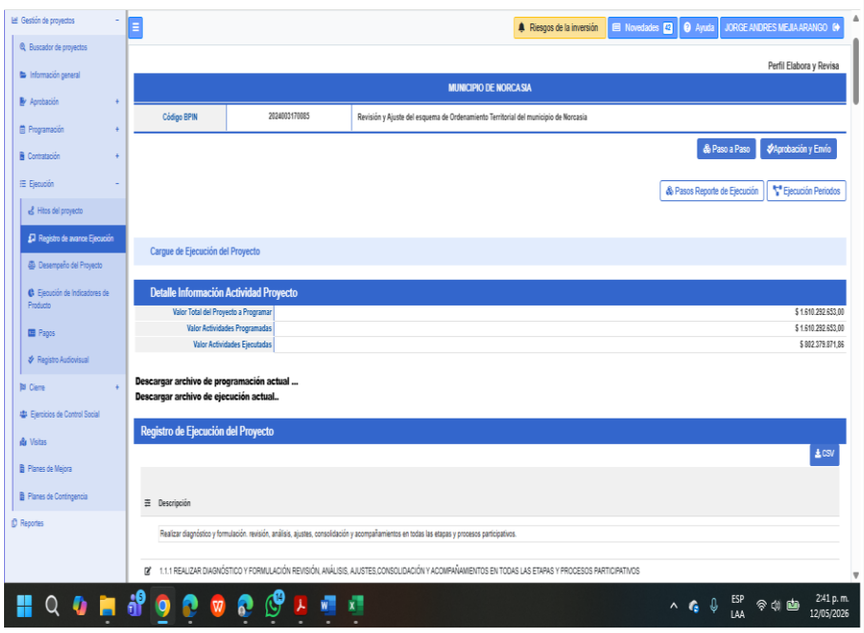
CONTRATO Nro.	CPS-PE-052-2026
CONTRATANTE (OPERADOR)	Municipio Norcasia - Caldas
CONTRATISTA	NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA c.c 30.238.824
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE NORCASIA CALDAS, APOYANDO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MONITOREO, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (M/cte). ($64.200.000)
PLAZO EJECUCIÓN	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, PREVIA EXPEDICIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y APROBACIÓN DE GARANTÍA EXIGIDA DENTRO DEL PROCESO SI HAY LUGAR A ELLO.
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE INFORME	Desde el 26 de abril hasta 27 de mayo de 2026.
TIEMPO ADICIÓN	N/A
LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	Municipio Norcasia - Caldas
DECLARACIÓN ESPECIAL	Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda la corporación es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato.
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	**DESCRIPCIÓN**
1. Apoyar el registro, actualización y monitoreo de la información de los proyectos de inversión en el aplicativo GESPROY y/o en el aplicativo que corresponda, contribuyendo a la trazabilidad de los avances físicos y financieros de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR, conforme a los lineamientos técnicos definidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).-	En desarrollo de las actividades asociadas al proyecto “Revisión y Ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial —EOT— del municipio de Norcasia”, identificado con código BPIN 2024003170085, se prestó apoyo técnico, administrativo y operativo en la gestión de la información del proyecto dentro del aplicativo GESPROY, orientado a garantizar un registro oportuno, confiable, coherente y trazable de los avances, soportes y novedades derivadas de su ejecución. Esta labor permitió contribuir al adecuado seguimiento del proyecto, al fortalecimiento de los procesos de monitoreo institucional y a la disponibilidad de información actualizada para la toma de decisiones, en concordancia con los lineamientos aplicables al seguimiento de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. Durante el período objeto de reporte, se adelantaron las siguientes acciones: - Alistamiento, revisión y organización de la información del proyecto en GESPROY: Se realizó la verificación de la información base del proyecto, revisando su estructura, componentes, actividades, metas, programación y demás elementos necesarios para asegurar su adecuada configuración y actualización en el aplicativo.

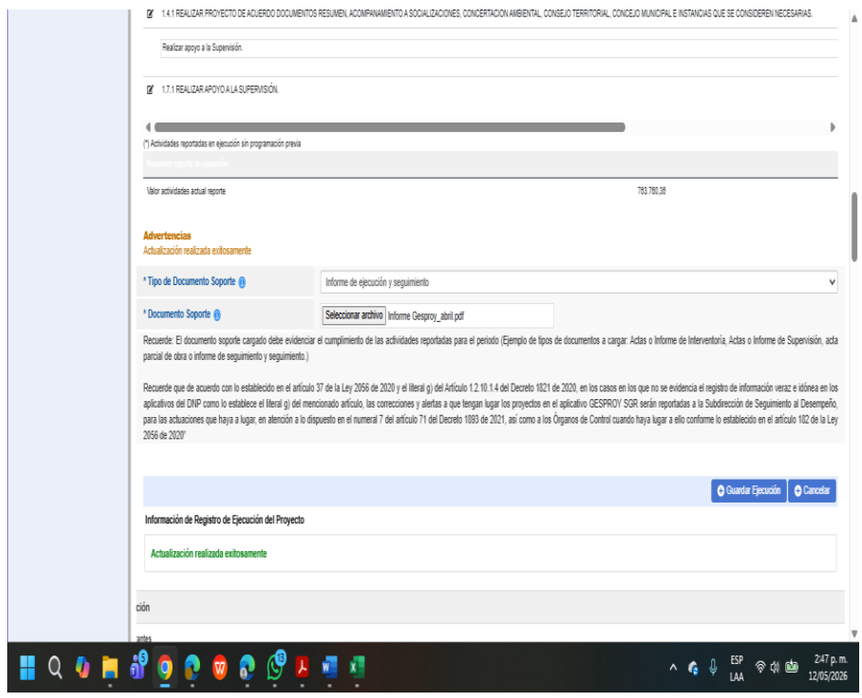
	- Actualización de la información contractual y de ejecución: Se apoyó el registro y ajuste de la información contractual asociada al proyecto, incorporando las novedades generadas durante el período de ejecución y verificando su correspondencia con los documentos soporte, la programación vigente y el avance real del proyecto. - Gestión y cargue de soportes documentales: Se efectuó la clasificación, organización y cargue de los documentos requeridos para respaldar la ejecución del proyecto, incluyendo informes de apoyo a la supervisión y demás soportes técnicos, administrativos y financieros necesarios para garantizar la trazabilidad de las actuaciones reportadas. - Seguimiento y reporte del avance físico:Se brindó apoyo en la actualización del avance físico del proyecto, a partir de la revisión de productos, actividades, hitos, entregables y evidencias disponibles, procurando que la información registrada reflejara de manera objetiva y verificable el estado de ejecución. - Registro, análisis y conciliación de la información financiera: Se acompañó el proceso de actualización de la información financiera en el aplicativo, verificando su relación con la ejecución presupuestal, los compromisos adquiridos, las obligaciones generadas y los pagos efectuados, en articulación con la información suministrada por las áreas responsables. - Revisión de la coherencia físico-financiera del proyecto: Se realizó seguimiento a la correspondencia entre el avance físico reportado y la ejecución financiera registrada, identificando posibles diferencias, necesidades de ajuste, soportes pendientes o situaciones que requirieran revisión para mantener la consistencia integral de la información. - Control de calidad de la información registrada: Se efectuaron revisiones periódicas a los datos incorporados en GESPROY, verificando la coherencia de fechas, valores, porcentajes de avance, metas, actividades y soportes, con el fin de prevenir inconsistencias que pudieran afectar el seguimiento institucional o el desempeño del proyecto en los sistemas de monitoreo. - Elaboración de insumos para seguimiento y toma de decisiones: Se apoyó la consolidación de reportes, cortes de avance, alertas, observaciones e insumos requeridos para ejercicios de seguimiento interno, comités, procesos de rendición de cuentas y demás espacios de control y evaluación del proyecto. las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento del seguimiento técnico, administrativo y financiero del proyecto, asegurando una gestión más ordenada y confiable de la información registrada en GESPROY. Así mismo, permitieron mejorar la trazabilidad documental, facilitar el monitoreo preventivo, advertir oportunamente posibles inconsistencias y disponer de información actualizada para la toma de decisiones institucionales frente al avance del proyecto.
2. Apoyar la elaboración, estructuración y cargue de la información de los proyectos de inversión en la plataforma MGA-WEB, de acuerdo con los requisitos metodológicos y técnicos exigidos por la normatividad vigente.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo técnico en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y registro de la información del proyecto en la plataforma MGA-WEB, atendiendo los criterios metodológicos definidos por el Departamento Nacional de Planeación —DNP— para la formulación de proyectos de inversión pública. Esta actividad se orientó a garantizar que la información registrada contara con la debida coherencia técnica, metodológica, financiera y documental, permitiendo avanzar en las etapas de revisión, análisis, viabilidad y registro correspondiente.

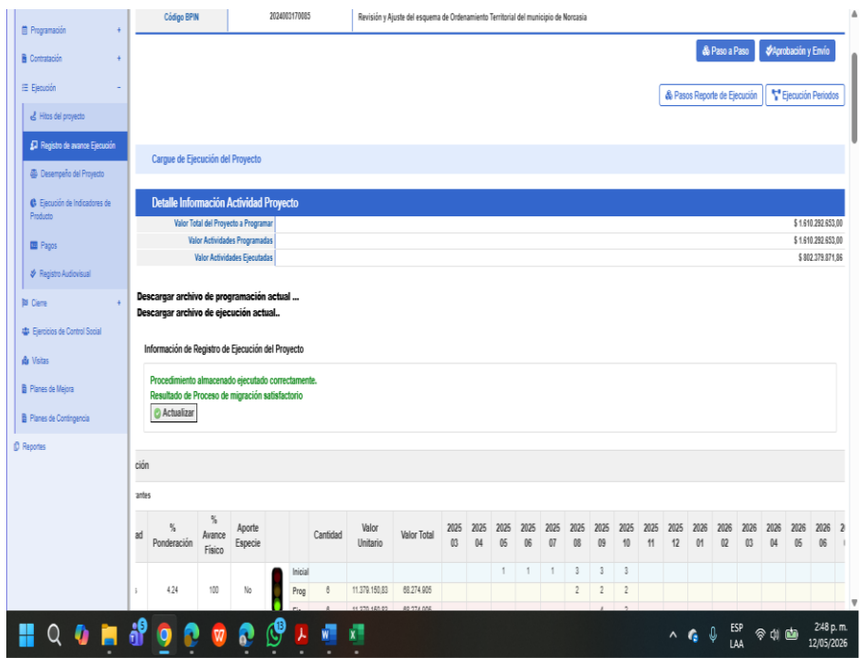
	Durante el período reportado, se adelantaron las siguientes acciones: - Consolidación y análisis de la información base del proyecto: Se realizó la recopilación, revisión y organización de los insumos técnicos requeridos para la formulación, incluyendo la identificación de la problemática o necesidad a atender, la caracterización de la población objetivo, la localización de la intervención, el análisis de oferta y demanda, la definición de alternativas de solución, la estimación preliminar de costos, las posibles fuentes de financiación y la programación general de actividades. Lo anterior permitió disponer de una base técnica suficiente y coherente para el diligenciamiento del proyecto. - Estructuración del proyecto conforme a la metodología MGA: Se apoyó el desarrollo metodológico de los diferentes componentes exigidos por la plataforma MGA-WEB, incorporando la información correspondiente a la identificación del problema, causas y efectos, objetivos, alternativas de solución, cadena de valor, productos, actividades, indicadores, costos y programación física y financiera, asegurando la articulación lógica entre cada uno de los elementos de la formulación. - Creación, actualización y parametrización del registro en MGA-WEB: Se acompañó la creación y/o actualización del proyecto en la plataforma, realizando la configuración de los datos generales requeridos, tales como sector de inversión, entidad responsable, fase del proyecto, horizonte de ejecución, localización, fuentes de financiación y demás variables obligatorias para la correcta estructuración del registro. - Organización y cargue de documentos soporte: Se adelantó el cargue, clasificación y verificación de los anexos técnicos y documentales necesarios para respaldar la formulación del proyecto, entre ellos documentos técnicos, diagnósticos, presupuestos, cronogramas, estudios o soportes complementarios, actas, evidencias de participación y demás documentos pertinentes, garantizando su disponibilidad, trazabilidad y correspondencia con la información registrada en la plataforma. - Revisión de coherencia técnica, financiera y metodológica: Se efectuó una verificación integral de la información incorporada en la herramienta, revisando la consistencia entre problema, objetivos, productos, actividades, indicadores, metas, costos y fuentes de financiación. De igual manera, se validó la correspondencia entre la programación física y financiera, con el fin de prevenir inconsistencias que pudieran afectar el proceso de revisión o viabilidad del proyecto. Como resultado de estas actividades, se contribuyó al fortalecimiento de la formulación del proyecto en la plataforma MGA-WEB, asegurando una estructura metodológica más sólida, ordenada y consistente. Así mismo, se garantizó la trazabilidad de la información registrada, la adecuada articulación entre sus componentes técnicos y financieros, y la disponibilidad de los soportes requeridos para avanzar en el proceso de análisis, viabilidad y registro en el banco de proyectos correspondiente.
3. Apoyar los procesos de revisión, corrección, viabilización y trámite de aprobación de los proyectos de inversión a través del aplicativo SUIFP-SGR, verificando su coherencia con las políticas públicas nacionales, los planes de desarrollo territorial y los criterios de elegibilidad	Durante el periodo objeto de reporte no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

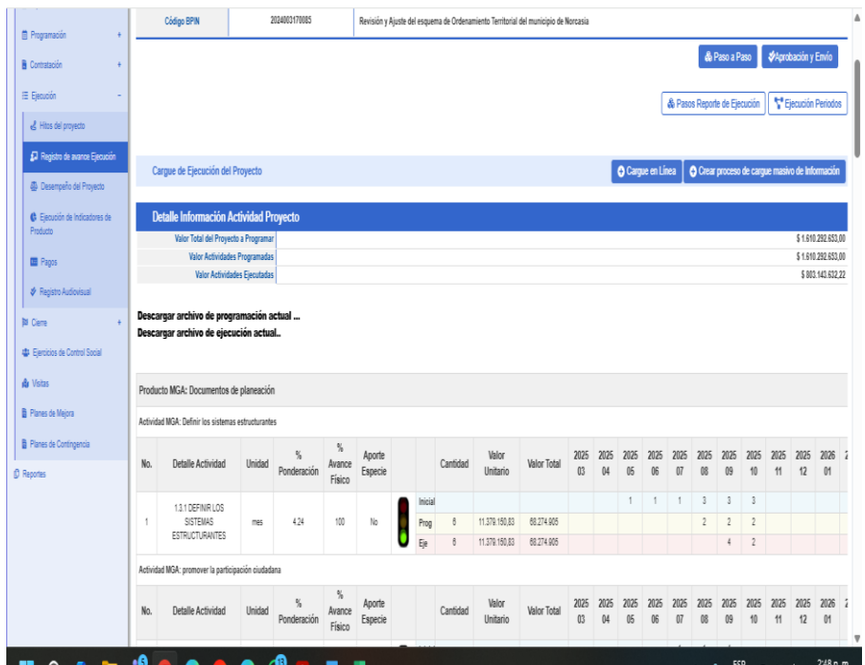
del Sistema General de Regalías.	
4. Brindar apoyo técnico y operativo en el manejo del aplicativo SGPR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en los roles asignados a la entidad territorial, con el fin de contribuir a la adecuada gestión presupuestal, la programación de recursos y el seguimiento a los giros del Sistema General de Regalías.	Se brindó apoyo técnico y operativo en la administración y manejo del aplicativo SGPR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, conforme a los roles asignados a la entidad territorial, mediante la revisión, actualización y seguimiento de la información presupuestal y financiera asociada a los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. Esta actividad incluyó el acompañamiento en la programación de recursos, verificación de disponibilidad presupuestal, seguimiento a compromisos, obligaciones y giros, así como la validación de la consistencia de la información registrada, contribuyendo a una adecuada gestión presupuestal, al control del flujo de recursos y al cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución financiera de los proyectos.
5. Presentar informes periódicos de avance y un informe final, en los que se relacionen las actividades desarrolladas, los casos atendidos y los productos entregados durante los meses de ejecución del contrato.	. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró y presentó el informe periódico de avance de ejecución, como instrumento de seguimiento y control de la gestión desarrollada durante el período objeto de reporte. Para su elaboración, se realizó la recopilación, organización, análisis y consolidación de la información relacionada con las actividades ejecutadas, los asuntos atendidos, los avances obtenidos y los productos generados en desarrollo del contrato. Así mismo, se incorporaron los soportes y evidencias documentales correspondientes, con el propósito de garantizar la trazabilidad, verificabilidad y consistencia de la información presentada. El informe permitió dejar constancia formal del cumplimiento de las actividades contractuales, facilitando la revisión del avance técnico, administrativo y operativo de la ejecución. De igual manera, constituyó un insumo relevante para el seguimiento por parte de la supervisión, al permitir la validación de los resultados alcanzados, la identificación de acciones desarrolladas y el control oportuno frente al cumplimiento de las obligaciones pactadas. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión contractual, al asegurar una presentación ordenada, clara y soportada de la información, favoreciendo la transparencia, el control institucional y la adecuada documentación del proceso de ejecución.
6. Apoyar el desarrollo de otras actividades técnicas y profesionales relacionadas con las funciones de la Secretaría de Planeación.	Durante el período objeto de reporte, se brindó apoyo técnico en los trámites presupuestales asociados a la adición de recursos en proyectos registrados en la plataforma PIIP, mediante la revisión, validación y acompañamiento en el diligenciamiento de la información requerida. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia entre los datos presupuestales, soportes documentales, fuentes de financiación, valores adicionados y condiciones aprobadas, con el fin de asegurar registros íntegros, consistentes y suficientes para el trámite correspondiente. Asimismo, se apoyó el seguimiento y monitoreo de los proyectos, mediante la actualización de información, revisión de avances, identificación de inconsistencias y generación de alertas frente a ajustes requeridos. De igual forma, se acompañó a la Secretaría de Salud en la transferencia de iniciativas a través de la plataforma de Gestión de Proyectos del Plan Maestro del Ministerio de Salud. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la trazabilidad presupuestal y de seguimiento, mejorando la calidad de los registros, el control oportuno de los avances y la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones institucionales.

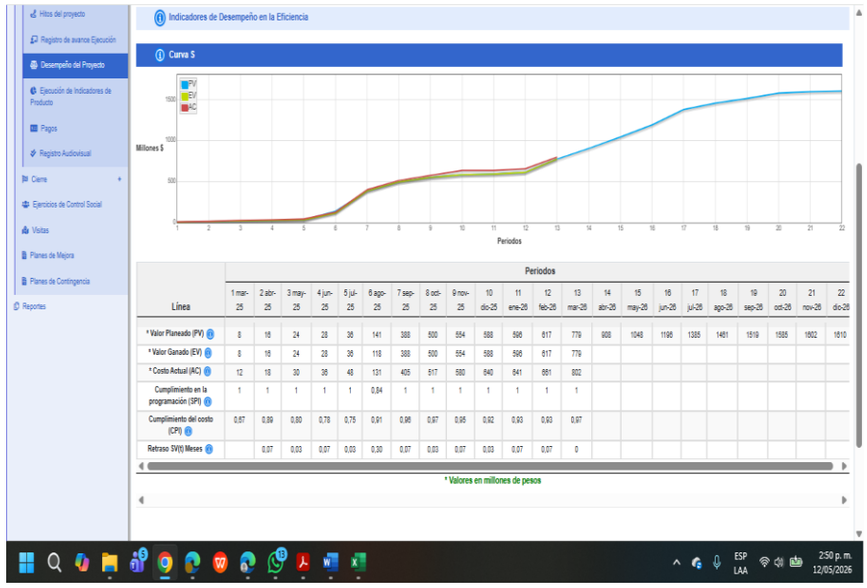
Registro Fotográfico:

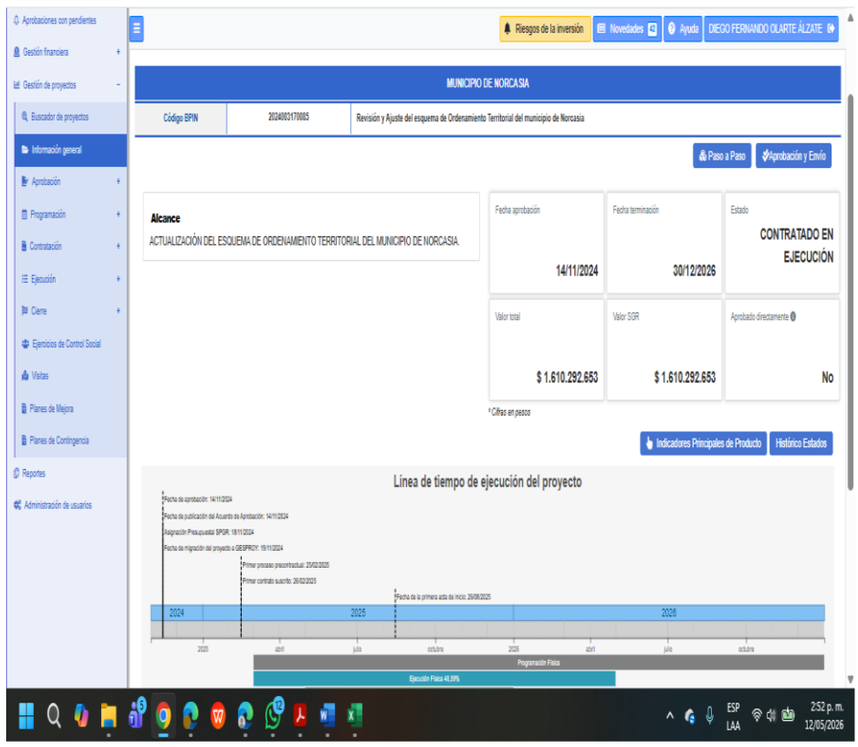
Responsabilidad contractual	Registro Fotográfico	Ubicación Anexo Verificador
Obligación 1	  	GESPROY / mayo 2026/Evidencias /Obligación 1

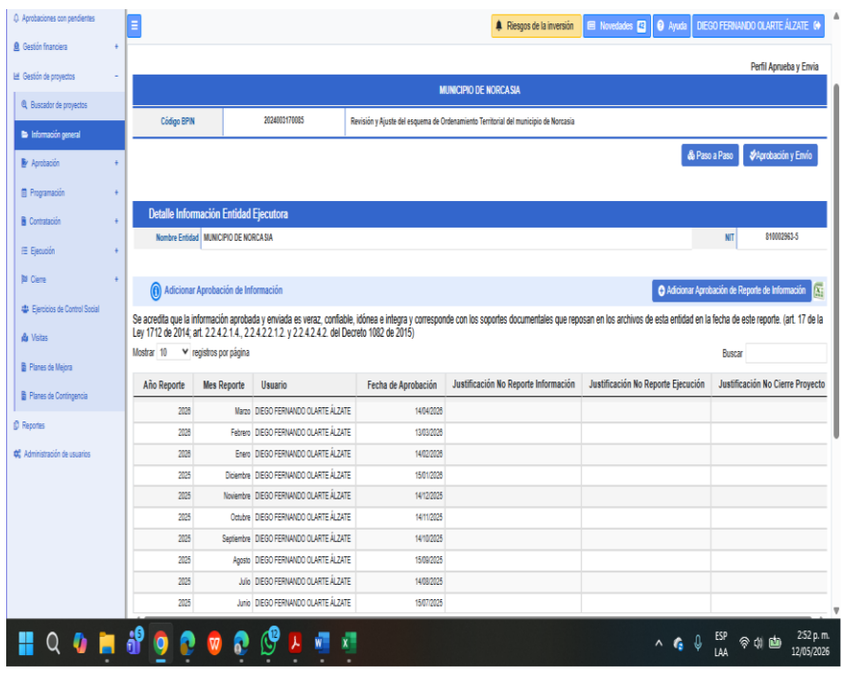

1.4.1 REALIZAR PROYECTO DE ACUERDO DOCUMENTOS RESUMEN, ACOMPAÑAMIENTO A SOCIALIZACIONES, CONCERTACION AMBIENTAL, CONSEJO TERRITORIAL, CONCEJO MUNICIPAL E INSTANCIAS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS.
Realizar apoyo a la Supervisión.
1.7.1 REALIZAR APOYO A LA SUPERVISIÓN.
(*) Actividades reportadas en ejecución sin programación previa
Valor actividades actual reporte
783.780,38
Advertencias
Actualización realizada exitosamente
* Tipo de Documento Soporte
Informe de ejecución y seguimiento
* Documento Soporte
Seleccionar archivo
Informe Gesproy_abril.pdf
Recuerde: El documento soporte cargado debe evidenciar el cumplimiento de las actividades reportadas para el periodo (Ejemplo de tipos de documentos a cargar: Actas o Informe de Interventoría, Actas o Informe de Supervisión, acta parcial de obra o informe de seguimiento y seguimiento.)
Recuerde que de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 2056 de 2020 y el literal g) del Artículo 1.2.10.1.4 del Decreto 1821 de 2020, en los casos en los que no se evidencia el registro de información veraz e idónea en los aplicativos del DNP como lo establece el literal g) del mencionado artículo, las correcciones y alertas a que tengan lugar los proyectos en el aplicativo GESPROY SGR serán reportadas a la Subdirección de Seguimiento al Desempeño, para las actuaciones que haya a lugar, en atención a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 71 del Decreto 1093 de 2021, así como a los Órganos de Control cuando haya lugar a ello conforme lo establecido en el artículo 182 de la Ley 2056 de 2020"
Guardar Ejecución
Cancelar
Información de Registro de Ejecución del Proyecto
Actualización realizada exitosamente
ESP
LAA
2:47 p. m.
12/05/2026

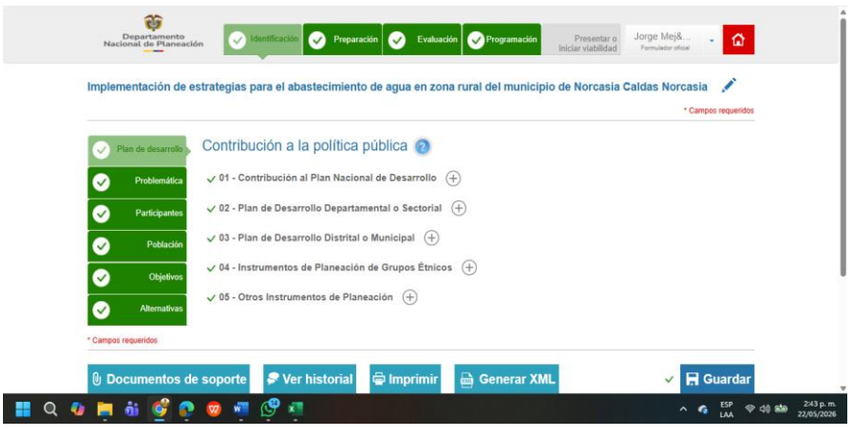
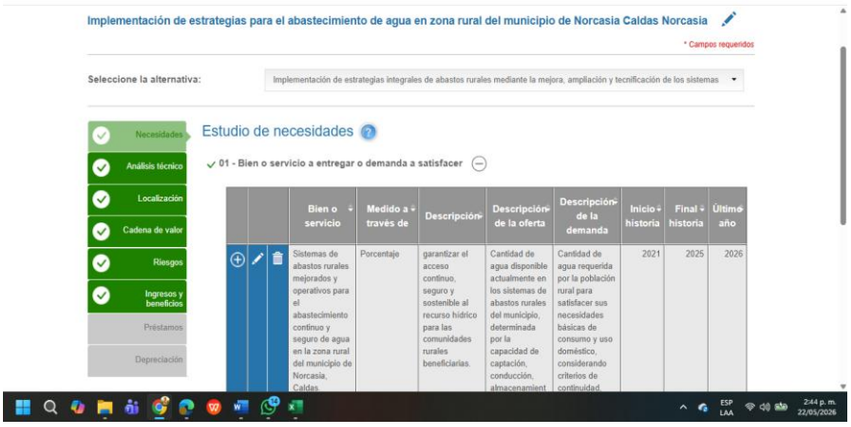
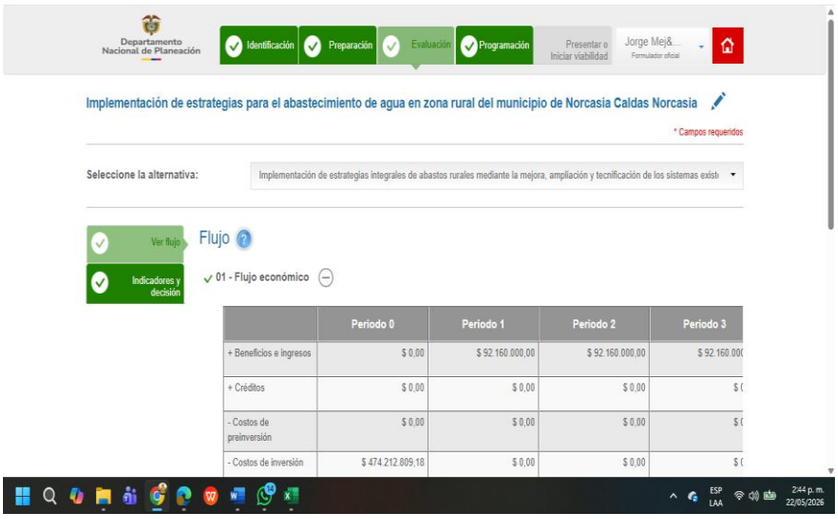
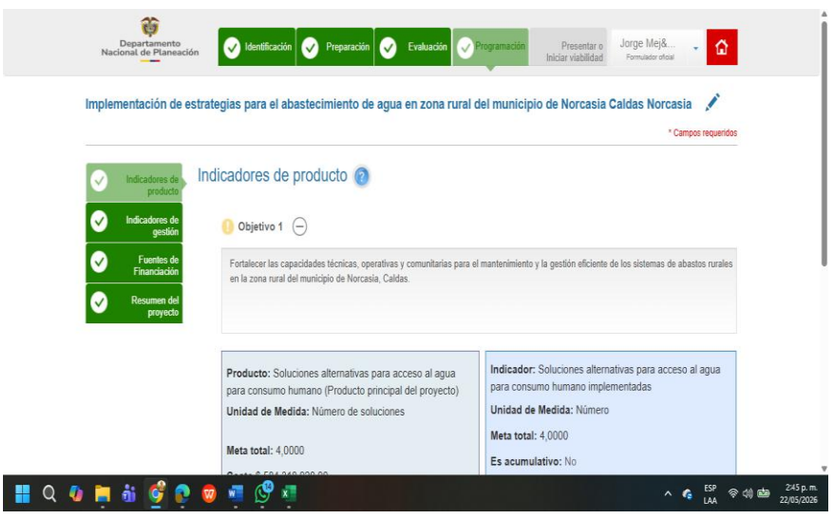

Programación
Contratación
Ejecución
Hitos del proyecto
Registro de avance Ejecución
Desempeño del Proyecto
Ejecución de Indicadores de Producto
Pagos
Registro Audiovisual
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Código BPIN
2024003170085
Revisión y Ajuste del esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Norcasia
Paso a Paso
Aprobación y Envío
Pasos Reporte de Ejecución
Ejecución Periodos
Cargue de Ejecución del Proyecto
Detalle Información Actividad Proyecto
Valor Total del Proyecto a Programar
$ 1.610.292.653,00
Valor Actividades Programadas
$ 1.610.292.653,00
Valor Actividades Ejecutadas
$ 902.379.871,86
Descargar archivo de programación actual ...
Descargar archivo de ejecución actual..
Información de Registro de Ejecución del Proyecto
Procedimiento almacenado ejecutado correctamente.
Resultado de Proceso de migración satisfactorio
Actualizar
ESP
LAA
2:48 p. m.
12/05/2026

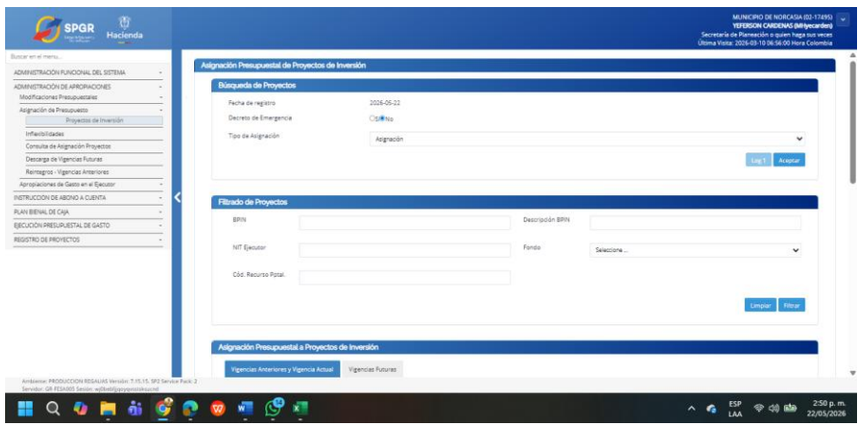
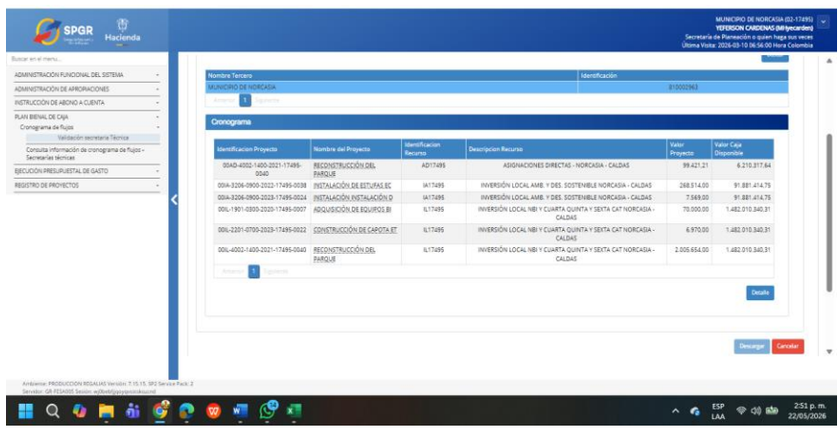
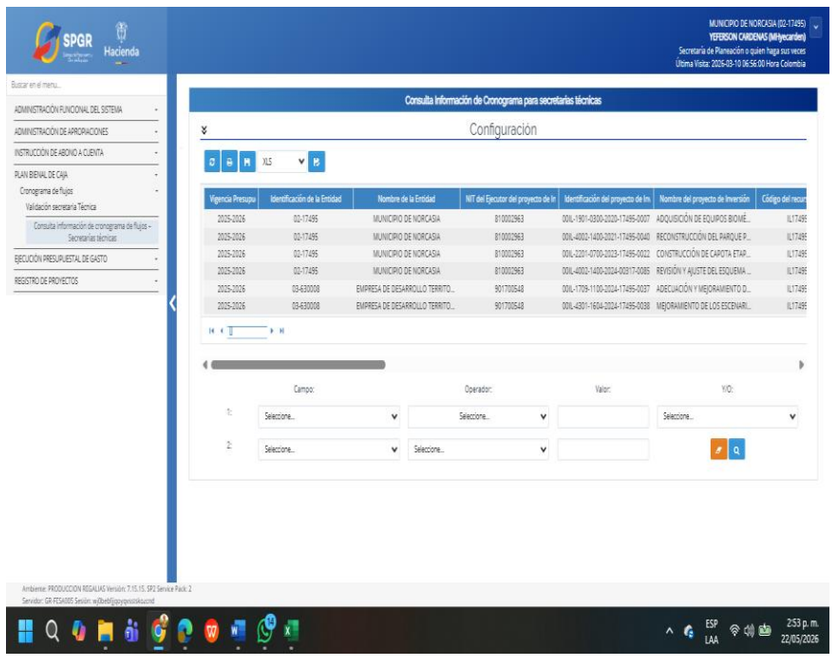
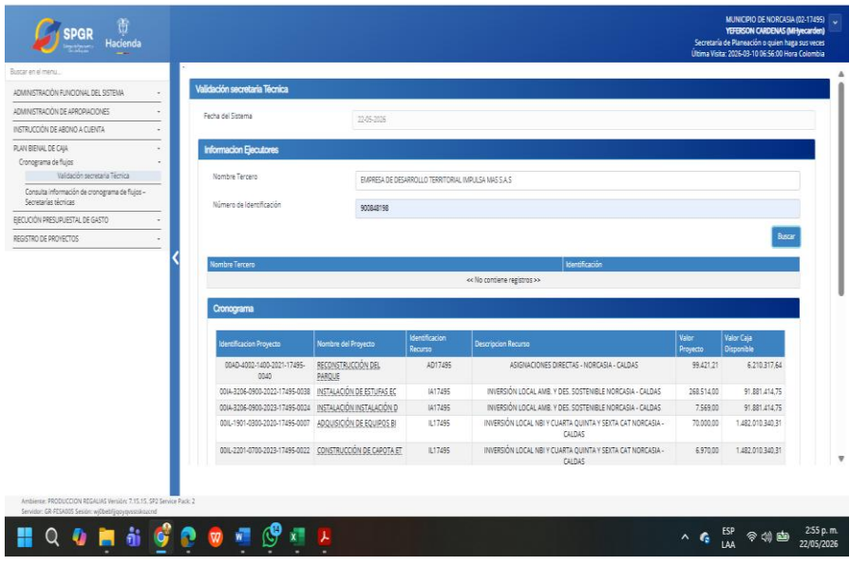

Programación
Contratación
Ejecución
Hitos del proyecto
Registro de avance Ejecución
Desempeño del Proyecto
Ejecución de Indicadores de Producto
Pagos
Registro Audiovisual
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Código BPIN
2024003170085
Revisión y Ajuste del esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Norcasia
Paso a Paso
Aprobación y Envío
Pasos Reporte de Ejecución
Ejecución Periodos
Cargue de Ejecución del Proyecto
Cargue en Línea
Crear proceso de cargue masivo de Información
Detalle Información Actividad Proyecto
Valor Total del Proyecto a Programar
$ 1.610.292.653,00
Valor Actividades Programadas
$ 1.610.292.653,00
Valor Actividades Ejecutadas
$ 903.143.932,22
Descargar archivo de programación actual ...
Descargar archivo de ejecución actual..
Producto MGA: Documentos de planeación
Actividad MGA: Definir los sistemas estructurantes
Actividad MGA: promover la participación ciudadana
ESP
LAA
2:48 p. m.
12/05/2026


Hitos del proyecto
Registro de avance Ejecución
Desempeño del Proyecto
Ejecución de Indicadores de Producto
Pagos
Registro Audiovisual
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Indicadores de Desempeño en la Eficiencia
Curva S
PV
EV
AC
Millones $
Periodos
Línea
Periodos
* Valor Planeado (PV)
* Valor Ganado (EV)
* Costo Actual (AC)
Cumplimiento en la programación (SPI)
Cumplimiento del costo (CPI)
Retraso SV(t) Meses
* Valores en millones de pesos
ESP
LAA
2:50 p. m.
12/05/2026


Aprobaciones con pendientes
Gestión financiera
Gestión de proyectos
Buscador de proyectos
Información general
Aprobación
Programación
Contratación
Ejecución
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Administración de usuarios
Riesgos de la inversión
Novedades
Ayuda
DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE
MUNICIPIO DE NORCASIA
Código BPIN
2024002170085
Revisión y Ajuste del esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Norcasia
Paso a Paso
Aprobación y Envío
Alcance
ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE NORCASIA.
Fecha aprobación
14/11/2024
Fecha terminación
30/12/2026
Estado
CONTRATADO EN EJECUCIÓN
Valor total
$ 1.610.292.653
Valor SGR
$ 1.610.292.653
Aprobado directamente
No
* Cifras en pesos
Indicadores Principales de Producto
Histórico Estados
Línea de tiempo de ejecución del proyecto
Fecha de aprobación: 14/11/2024
Fecha de publicación del Acuerdo de Aprobación: 14/11/2024
Asignación Presupuestal SPGR: 18/11/2024
Fecha de migración del proyecto a GESPROY: 19/11/2024
Primer proceso precontractual: 25/02/2025
Primer contrato suscrito: 26/02/2025
Fecha de la primera acta de inicio: 26/08/2025
2024
2025
2026
Programación Física
Ejecución Física 48,39%
ESP
LAA
2:52 p. m.
12/05/2026


Aprobaciones con pendientes
Gestión financiera
Gestión de proyectos
Buscador de proyectos
Información general
Aprobación
Programación
Contratación
Ejecución
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Administración de usuarios
Riesgos de la inversión
Novedades
Ayuda
DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE
Perfil Aprueba y Envia
MUNICIPIO DE NORCASIA
Código BPIN
2024002170085
Revisión y Ajuste del esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Norcasia
Paso a Paso
Aprobación y Envío
Detalle Información Entidad Ejecutora
Nombre Entidad
MUNICIPIO DE NORCASIA
NIT
Adicionar Aprobación de Información
Adicionar Aprobación de Reporte de Información
Se acredita que la información aprobada y enviada es veraz, confiable, idónea e integra y corresponde con los soportes documentales que reposan en los archivos de esta entidad en la fecha de este reporte. (art. 17 de la Ley 1712 de 2014; art. 2.2.4.2.1.4., 2.2.4.2.2.1.2. y 2.2.4.2.4.2. del Decreto 1082 de 2015)
Mostrar 10 registros por página
Buscar
Año Reporte
Mes Reporte
Usuario
Fecha de Aprobación
Justificación No Reporte Información
Justificación No Reporte Ejecución
Justificación No Cierre Proyecto
2026 Marzo DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/04/2026
2026 Febrero DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 13/03/2026
2026 Enero DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/02/2026
2025 Diciembre DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 15/01/2026
2025 Noviembre DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/12/2025
2025 Octubre DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/11/2025
2025 Septiembre DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/10/2025
2025 Agosto DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 15/09/2025
2025 Julio DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 14/08/2025
2025 Junio DIEGO FERNANDO OLARTE ÁLZATE 15/07/2025
ESP
LAA
2:52 p. m.
12/05/2026

Obligación 2	   	MGA/ mayo 2026/Evidencias /Obligación 2

Obligación 4	   	SPGR/ mayo 2026/Evidencias /Obligación 4

Obligación 6		/ mayo 2026/Evidencias /Obligación 6

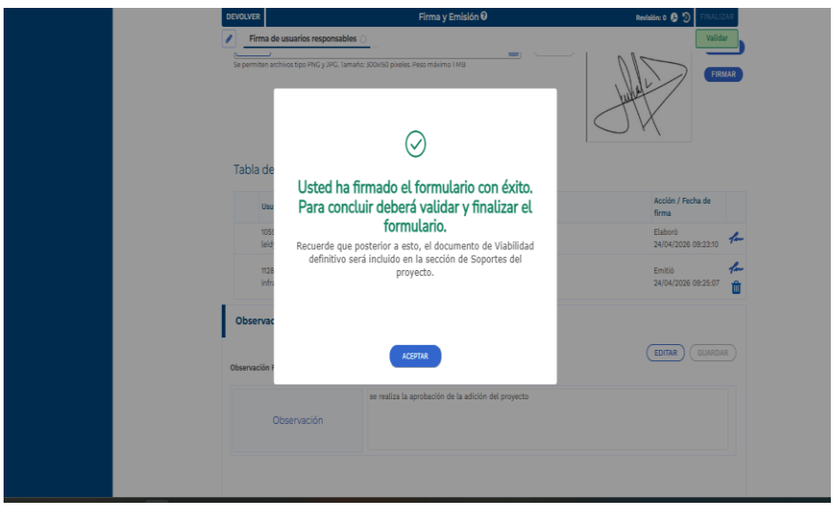
En esta ficha se muestran los cambios derivados del trámite presupuestal a los proyectos vinculado por modificaciones a los montos máximos de gasto autorizados en la vigencia actual.

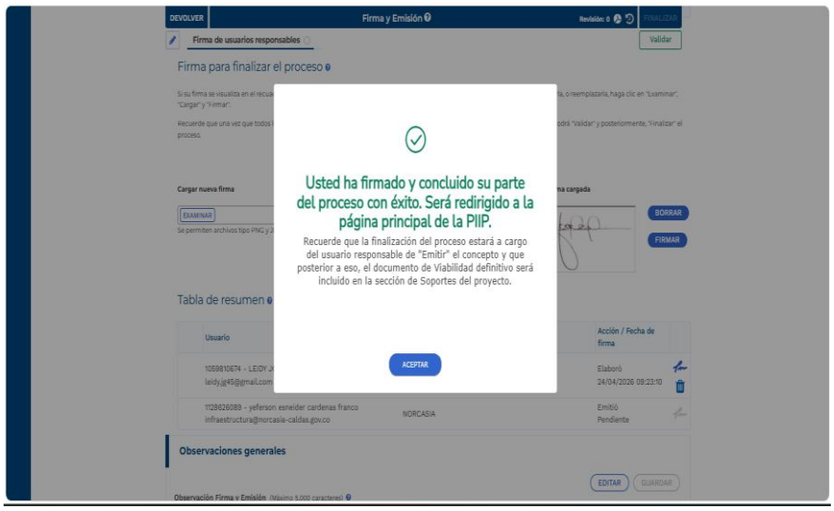
TRÁMITE PRESUPUESTAL VINCULADO

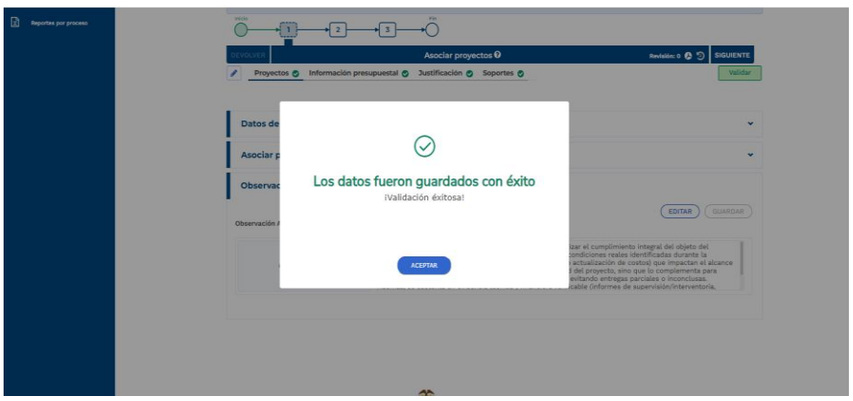
CÓDIGO DEL TRÁMITE VINCULADO	EJ-TP-AD-TER-17495-0059	***DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE***	Trámite adición ET		
ESTADO DEL TRÁMITE	Activa	***FECHA INICIO DEL TRÁMITE***	4/17/2026 3:45:01 PM	***FECHA FIN DEL TRÁMITE***	

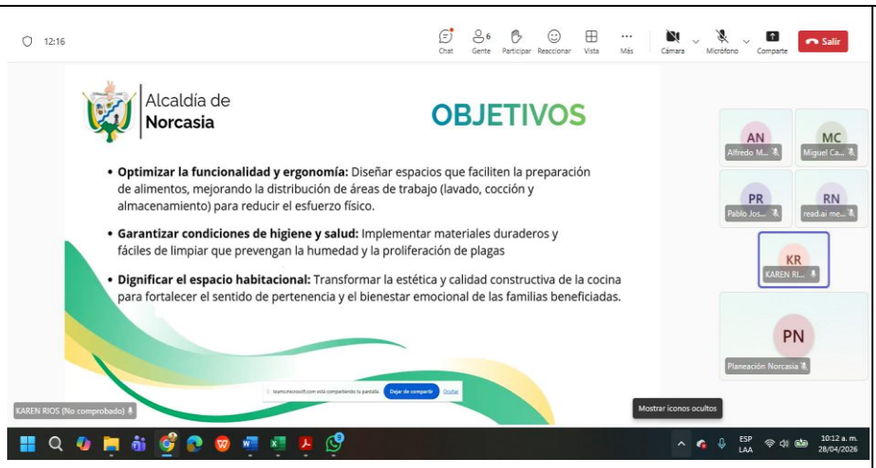
Información de la operación presupuestal por proyecto

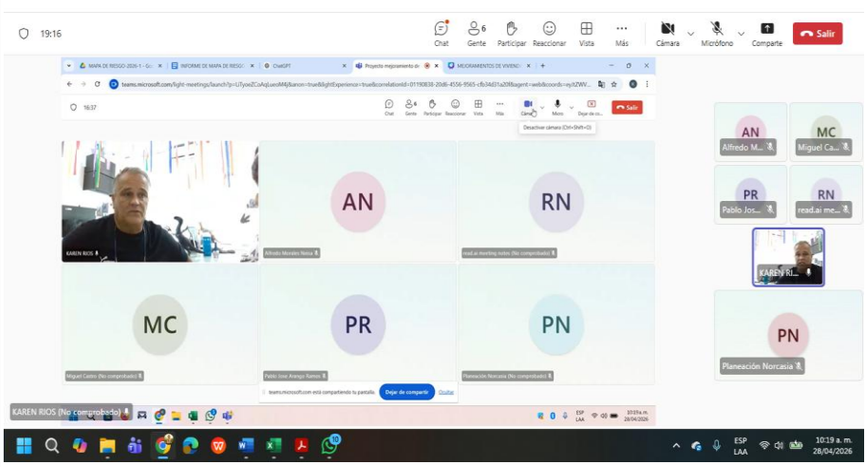
BPIN	202500000046055	***TIPO PROYECTO EN LA OPERACIÓN PRESUPUESTAL***	Credito		
NOMBRE	Servicio integral para el fortalecimiento institucional y la gestión pública eficiente en el municipio de Norcasia, Caldas				
VIGENCIA AFECTADA	2026	***MONTO DE LA OPERACIÓN***	$	21.335.000,00	
FUENTES AFECTADAS	***TIPO DE RECURSO***	***APROPIACIÓN VIGENTE***		***APROPIACIÓN VIGENTE CON TRÁMITE ACTUAL***	
	Propios	$	401.000.000,00	$	401.000.000,00
	SGP - Propósito General Libre Destinación	$	195.580.001,73	$	195.580.001,73
	SGP - Propósito General Libre Inversión	$	503.220.000,00	$	524.555.000,00
BPIN	202500000045904	***TIPO PROYECTO EN LA OPERACIÓN PRESUPUESTAL***	Credito		
NOMBRE	Desarrollo de programas para promover el acceso y participación de la comunidad en actividades culturales y artísticas en el municipio de Norcasia, Caldas				

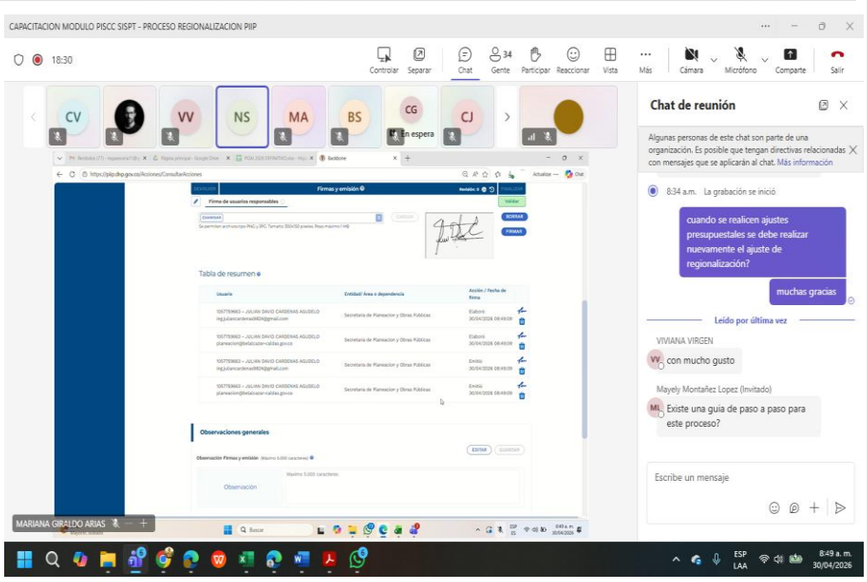


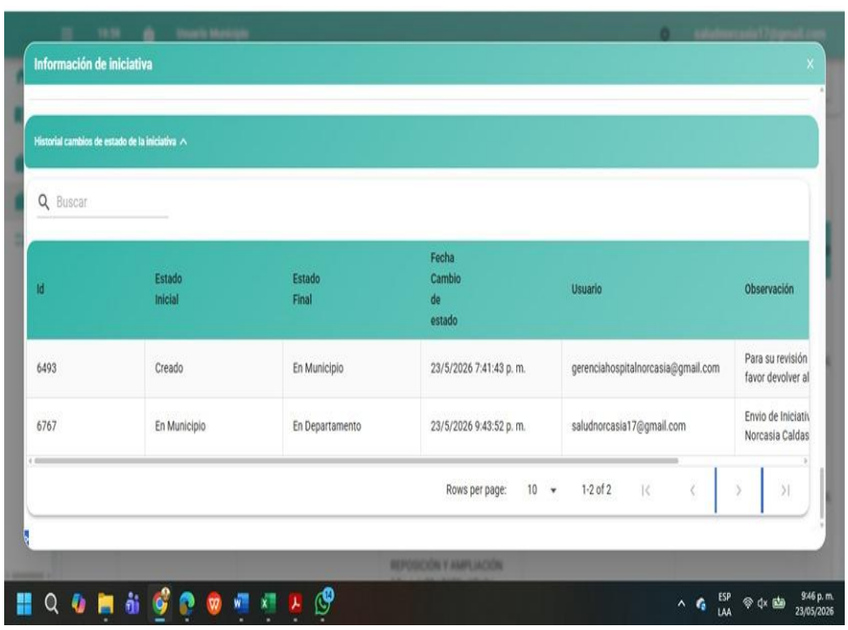


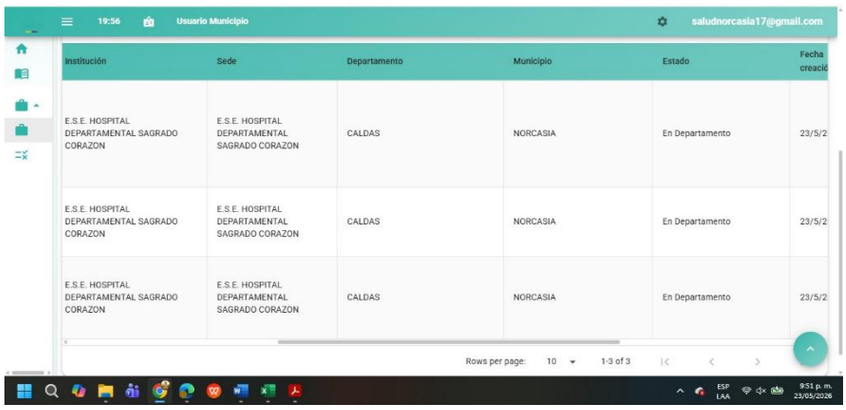


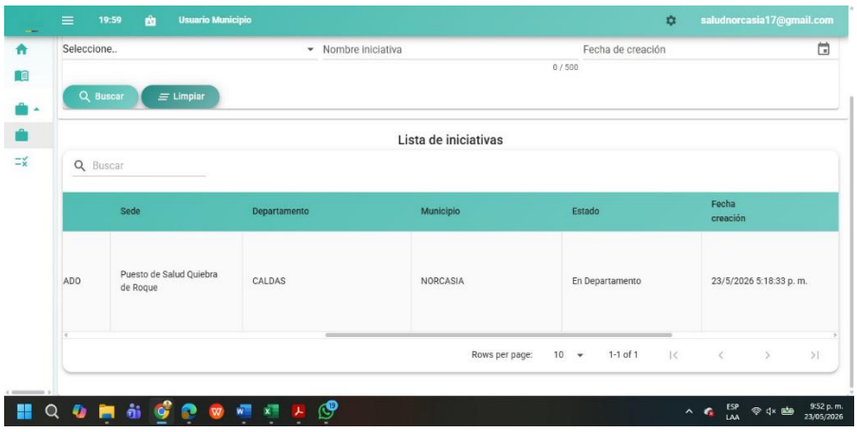

Alcaldía de Norcasia
OBJETIVOS
• Optimizar la funcionalidad y ergonomía: Diseñar espacios que faciliten la preparación de alimentos, mejorando la distribución de áreas de trabajo (lavado, cocción y almacenamiento) para reducir el esfuerzo físico.
• Garantizar condiciones de higiene y salud: Implementar materiales duraderos y fáciles de limpiar que prevengan la humedad y la proliferación de plagas
• Dignificar el espacio habitacional: Transformar la estética y calidad constructiva de la cocina para fortalecer el sentido de pertenencia y el bienestar emocional de las familias beneficiadas.
KAREN RIOS (No comprobado)
Mostrar iconos ocultos

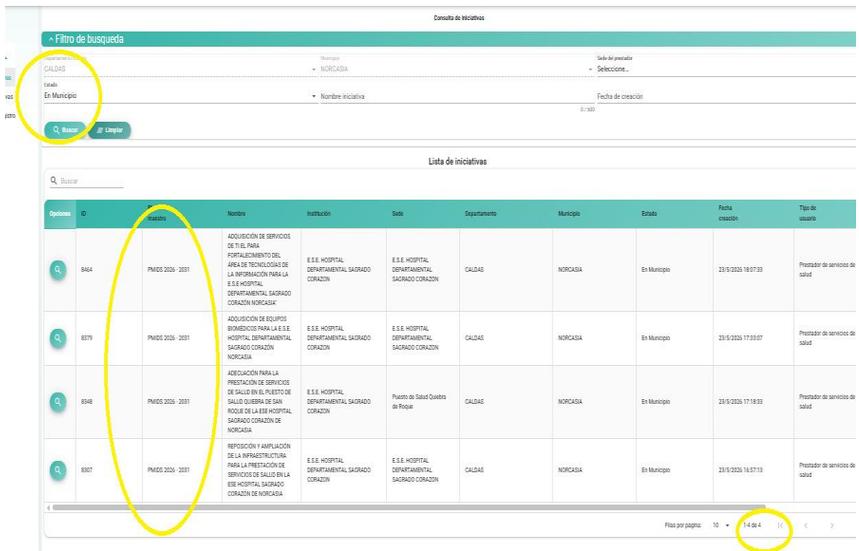

AN
RN
MC
PR
PN
Planeación Norcasia


CAPACITACION MODULO PISCC SISPT - PROCESO REGIONALIZACION PIIP
Chat de reunión
cuando se realicen ajustes presupuestales se debe realizar nuevamente el ajuste de regionalización?
muchas gracias
Leído por última vez
VIVIANA VIRGEN
con mucho gusto
Mayely Montañez Lopez (Invitado)
Existe una guia de paso a paso para este proceso?
Escribe un mensaje
MARIANA GIRALDO ARIAS


Información de iniciativa
Historial cambios de estado de la iniciativa
Buscar
Id
Estado Inicial
Estado Final
Fecha Cambio de estado
Usuario
Observación
6493
Creado
En Municipio
23/5/2026 7:41:43 p. m.
gerenciahospitalnorcasia@gmail.com
Para su revisión favor devolver al
6767
En Municipio
En Departamento
23/5/2026 9:43:52 p. m.
saludnorcasia17@gmail.com
Envio de Iniciativ Norcasia Caldas
Rows per page: 10
1-2 of 2







NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA
C.C 30.238.824
Contratista