Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA LILIANA HERRERA BELTRAN												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52074673							
CORREO ELECTRONICO:	liliju1225@hotmail.com				CELULAR:	3185940388							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FO93								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SALUD PUBLICA-PIC FONTIBON PROGRAMAS Y ACCIONES				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO93K26	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	488404517911								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	89-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		1 DE 1	
NÚMERO DE CDP	30	FECHA	08/01/2020	NÚMERO DE CRP	12394	FECHA	31/01/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. Auxiliar de enfermeria PAI						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	2	2020		29	2	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.710.199							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1.710.199
VALOR EJECUTADO	$1.710.199
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.710.199
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $ 2,194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9401511451	$877.803,00	$109.725	$140.448	3	$21.383	$271.557

Dado en el mes de FEBRERO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Yenny Andrea Alfonso B.
YENNY ANDREA ALFONSO BERNAL
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Mª Liliana Herrera B.
MARIA LILIANA HERRERA BELTRAN
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	UNIDAD DE SERVICIOS DE TERMINAL TERRESTRE FO93			Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	89-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	2	2.020		29	2	2.020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA LILIANA HERRERA BELTRAN		**C. C.**	52.074.673			**DE**	BOGOTÀ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.Auxiliar de enfermeria PAI

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI __X_ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.Dar cumplimiento al Manual de Convivencia segun lo descrito en lineamientos de Secretaria Distrital de Salud, especifico para el PAI.	si	Se da cumplimiento al manual de convivencia según lineamientos en cada una de las actividades asignadas por el jefe inmediato ,	manual de conviviencia firmado como aceptqacion del mismo.
Realizar las actividades que garanticen el cumplimiento de la cadena de frio y y diligenciamiento de formatos establecidos según normativa vigente.	si	Alistamiento de termos y paquetes frios para la jornada diaria.	se realiza diario joranada mañana y tarde.
Mantener el servicio o área de trabajo en orden y estricta limpieza y realizar alistamiento de material o insumos requeridos para los procedimientos o actividades a ejecutar.	si	se mantiene el area de trabajo en condiciones optimaspara el desarrollo de las atividades	limpieza y desinfeccion del area de trabajo, de lavado de termos y sanitizacion
Realizar actividades de auxiliar de enfermería intra y extramurales asignadas de acuerdo a las estrategias de los programas y planes de acción de la Institución.	si	de acuerdo a la asignacion por parte de losa jefes inmediatos en este mes desarrolle actividades de vacunaion extramural,casa a casa, seguimientos y concentracion	registro de SIS diarios de vacunaion en cada uno de las estrategias.
Informar y solicitar oportunamente al líder del área, los recursos necesarios para la realización de las actividades programadas, y reportar oportunamente las anomalías en la prestación del servicio, según recomendaciones de tecnovigilancia.	si	al finalizar la actividad se hace verificacion de los formatos e insumos diligenciados	se solicita al jefe inmediato los insumos necesarios y se reportan anomalias.
Conocer y realizar las actividades programadas en el servicio para la atención del usuario, teniendo en cuenta las normas técnicas y administrativas, guías, protocolos, lineamientos y procedimientos del área vigentes.	si	se realiza las actividades de vacunacion según lineamientos de la secretaria de salud teniendo encuenta la poblacion objeto PAI según los protocolos del area vigentes.	se realixo con calidad y oportunamente las actividades programdas de vacunacion.
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los software, instrumentos y formatos que le sean encomendados, así como velar por la custodia y el buen manejo de la gestión documental.	si	se diligencia de manera clara,concisa y veraz sin tachones ni enmendaduras.	se entrega de manera clara, completay oportuna cada uno de los soportes diarios SIS y KARDEX
Educar al individuo, familia y comunidad en los temas de prevención, promoción, tratamiento y rehabilitación, y eventos de vigilancia en salud pública. Realizar demanda inducida de acuerdo al portafolio de servicios de la ESE.	si	se realiza educacion y orientacion al usuario en cuanto a las vacunas adecuadas para la edad.	Se realiza demanda inducida para cada uno de los usuarios en los temas de promocion y prevencion.
Cumplir y vigilar la adherencia al manual de bioseguridad. Conocer y aplicar los correctos en la realización y aplicación de tratamientos, y preparar al usuario de acuerdo al procedimiento a realizar, brindando la educación requerida.	si	Se maneja el manual de bioseguridad ,los cinco correctos y se da educacion a cada uno de los usuarios brindando una atencion segura.	Dar cumplimiento a la educacion requerida para los usuarios ,aplicar los correctos y manejar el manual de bioseguridad,
Realizar lectura e interpretación del carné de vacunas y proceder de acuerdo a la normativa vigente del programa.	si	se verifican datos para realizar el procedimiento.	diligenciamiento y entrega de carnet
Aportar el cumplimiento de las metas programadas por la institución.	si	se apoya en terminal salitre vacunando: F. Amarilla : 2500 Sarampion y Robeola :232,Td :250 , aplicación de esquema regular polio intramuscular: 18,polio oral: 30,penta:15, DPT:20,nemo deca :35, Hepatitis A: 42,Varicela: 52,Tripleviral: 20 ,Hepatits B:7, vph:15.	se asiste a cada uno de los lugares programados según la estrategia de vacunacion.
Mantener actitud amable, colaborativa y respetuosa con la comunidad y colaboradores de la institución. Promover en su área de prestación de servicios la participación de la comunidad y de los diferentes actores locales, a favor de las actividades de salud.	si	mantengo buenas relaiones laborales con mis compañeros de trabajo y usuarios.	ninguna queja ni sugerencia de los jefes extramurales ni de los usuariuos.
Asistir a reuniones programadas por la E.S.E y/o entidad territorial.	si	se asiste a comité intramural del mes de febrero 2020	firma listado de asistencia
Guardar absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con el Hospital.	si	se mantiene privacidad y etica hacia los usuarios.	se garantizo el cumplimiento de objetivos generales y especificos PAI aplicando los lineamientos del programa.

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 1,710,199 UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS

Ma Liliana Herrera B

MARIA LILIANA HERRERA BELTRAN C.C 52074673

Fecha: dd/mm/aaaa

Firma de recibido supervisor: Yeny Andrea Alfonso

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52074673		HERRERA BELTRAN MARIA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 31 b sur n 68a70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2304433	No

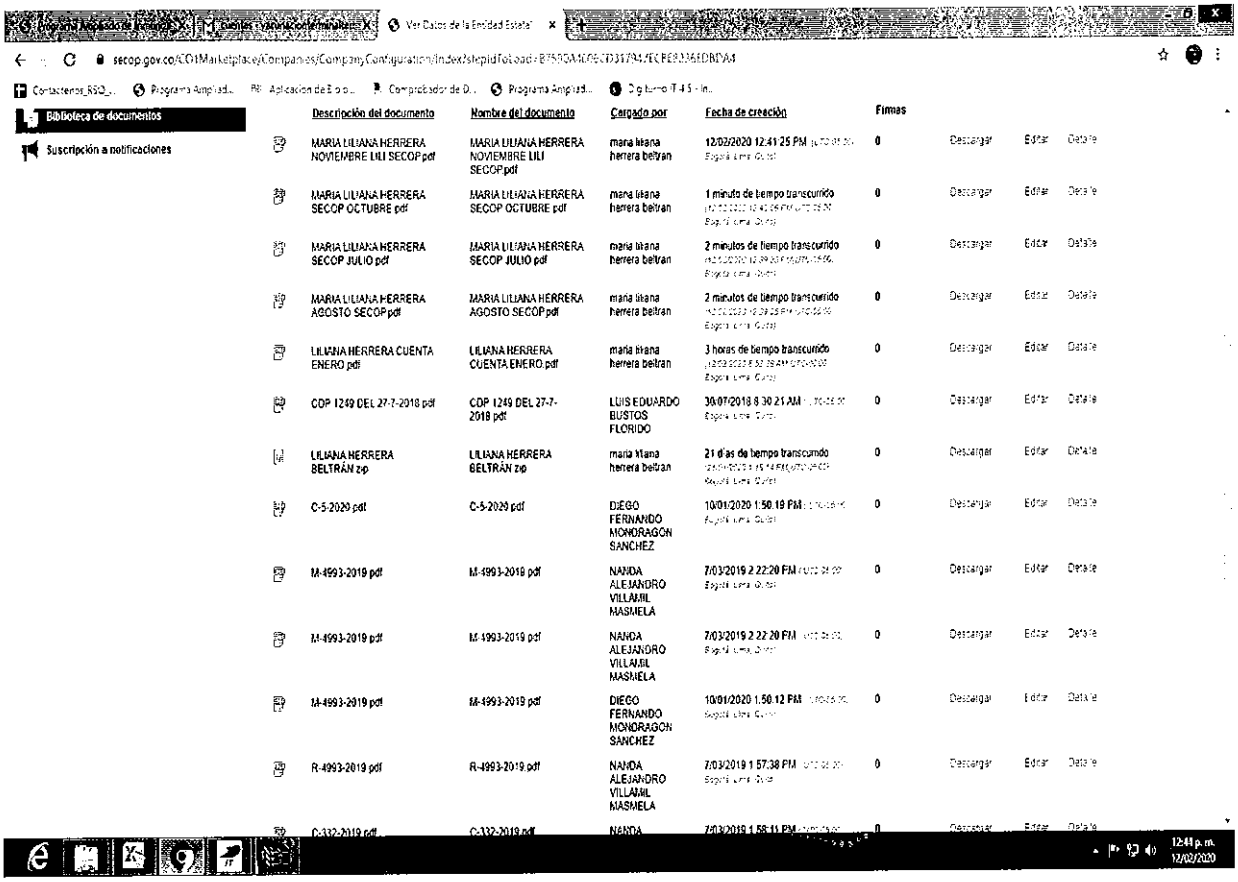
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	9401511451	9401511451	I	2020/02/18	2020/02/04	BANCO BOGOTA	0	$271,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC 52074673	HERRERA MARIA	230201	30	$877,803	$140,500	EPS010	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

2020/02/04 09:36 AM



Ver Datos de la Entidad Estatal

secop.gov.co/ACO1Marketplace/Companies/CompanyConfiguration/InJext/stepidToLoad/B7505A4A6ECD31794AECBE9336EDBDA4

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Descripción del documento	Nombre del documento	Cargado por	Fecha de creación	Firmas			
MARIA LILIANA HERRERA NOVIEMBRE LILI SECOP.pdf	MARIA LILIANA HERRERA NOVIEMBRE LILI SECOP.pdf	maria liliana herrera beltran	12/02/2020 12:41:25 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
MARIA LILIANA HERRERA SECOP OCTUBRE.pdf	MARIA LILIANA HERRERA SECOP OCTUBRE.pdf	maria liliana herrera beltran	1 minuto de tiempo transcurrido	0	Descargar	Editar	Detalle
MARIA LILIANA HERRERA SECOP JULIO.pdf	MARIA LILIANA HERRERA SECOP JULIO.pdf	maria liliana herrera beltran	2 minutos de tiempo transcurrido	0	Descargar	Editar	Detalle
MARIA LILIANA HERRERA AGOSTO SECOP.pdf	MARIA LILIANA HERRERA AGOSTO SECOP.pdf	maria liliana herrera beltran	2 minutos de tiempo transcurrido	0	Descargar	Editar	Detalle
LILIANA HERRERA CUENTA ENERO.pdf	LILIANA HERRERA CUENTA ENERO.pdf	maria liliana herrera beltran	3 horas de tiempo transcurrido	0	Descargar	Editar	Detalle
COP 1249 DEL 27-7-2018.pdf	COP 1249 DEL 27-7-2018.pdf	LUIS EDUARDO BUSTOS FLORIDO	30/07/2018 8:30:21 AM	0	Descargar	Editar	Detalle
LILIANA HERRERA BELTRÁN.zip	LILIANA HERRERA BELTRÁN.zip	maria liliana herrera beltran	21 días de tiempo transcurrido	0	Descargar	Editar	Detalle
C-5-2020.pdf	C-5-2020.pdf	DIEGO FERNANDO MONDRAGON SANCHEZ	10/01/2020 1:50:19 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
M-4993-2019.pdf	M-4993-2019.pdf	NANDA ALEJANDRO VILLAMIL MASMELA	7/03/2019 2:22:20 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
M-4993-2019.pdf	M-4993-2019.pdf	NANDA ALEJANDRO VILLAMIL MASMELA	7/03/2019 2:22:20 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
M-4993-2019.pdf	M-4993-2019.pdf	DIEGO FERNANDO MONDRAGON SANCHEZ	10/01/2020 1:50:12 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
R-4993-2019.pdf	R-4993-2019.pdf	NANDA ALEJANDRO VILLAMIL MASMELA	7/03/2019 1:57:38 PM	0	Descargar	Editar	Detalle
C-332-2019.pdf	C-332-2019.pdf	NANDA	7/03/2019 1:58:11 PM	0	Descargar	Editar	Detalle

12:41 p. m.
12/02/2020