

Barranquilla, Mayo de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 20 DE MARZO DEL 2026 A 19 DE ABRIL DE 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago del 20 de marzo al 19 de abril de 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2331**. cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **51243912125** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



AREF CERIHA ABDALA ALFARO
C.C. 1.140.897.371

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	AREF CERIHA ABDALA ALFARO
IDENTIFICACION	1.081.931.116
CONTRATO No.	CD-02-2026-2331.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 20 de Marzo del 2026 al 19 de Abril del 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar en las consultas derivadas de los seguimientos de los sistemas integrados de gestión.2. Asesorar en las consultas realizadas a la dependencia por parte de los Comités de SST y convivencia laboral.3. Realizar oportunamente el cargue de documentos e información necesaria por las EPS para recobros de incapacidades.4. Realizar seguimiento a los pagos de seguridad social.5. Asesorar a la Secretaría de Gestión Humana en el reconocimiento de incentivo educativo.6. Asesorar en las respuestas a las PQRS relacionadas con reconocimiento de incentivo educativo.7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none">1. Se brindó asesoría en la atención de consultas derivadas de los seguimientos a los sistemas integrados de gestión, orientando a las diferentes dependencias en la interpretación y aplicación de los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la mejora continua de los procesos institucionales.2. Se realizó de manera oportuna el cargue de documentos e información requerida por las Entidades Promotoras de Salud (EPS) para el trámite de recobros por incapacidades, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información suministrada en los meses de marzo del 2026 de acuerdo a las novedades reportadas por los funcionarios.3. De igual forma, se efectuó seguimiento a los pagos de seguridad social, verificando el cumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad y apoyando en la identificación de posibles inconsistencias para su respectiva gestión.4. Se brindó asesoría a la Secretaría de Gestión Humana en el proceso de reconocimiento de convenios educativos, orientando la revisión de requisitos y	

soportes necesarios para su correcta asignación conforme a la normatividad vigente.

5. Brindé acompañamiento en la jornada del comedor comunitario del día 04 y 11 de abril organizada por la Secretaria Distrital de Gestión Humana en el Barrio La Playa - La cangrejera.



AREF CERIHA ABDALA ALFARO

C.C. 1.081.931.116