



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9178601 de 2026

Coordinadora Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9178601 de 2026

ALONSO DE JESUS ARRIAGA KLINGER, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.442.170, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La presente contratación asciende a la suma CATORCE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 14.539.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$2.907.964) cada uno.

Plazo: 26/07/2026

Objeto: Prestar los servicios de apoyo técnico como extensionista para la ejecución de actividades de transferencia tecnológica, acompañamiento técnico especializado, fortalecimiento de capacidades



productivas en panaderías beneficiarias, apoyo a la conformación del Banco Nacional de Masas Madre y soporte al seguimiento, control y reporte de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la Panadería Campesina y Popular con Masa Madre: hacia una Cadena de Valor Sostenible y el Banco Nacional de Masas Madre.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Entregar de manera oportuna, completa y conforme a los lineamientos establecidos, los documentos requeridos por el supervisor del contrato relacionados con las etapas de inicio, ejecución, modificación y finalización de la ejecución contractual, con el fin de garantizar el trámite adecuado y oportuno del pago de honorarios, de acuerdo con los parámetros definidos en el Manual de Contratación y Supervisión, así como en la plataforma CompromisoSENA.	Se entrego informe requerido por la supervisora correspondiente al mes del abril	Informe
2	Participar de manera activa y oportuna en las actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias y espacios de transferencia de conocimiento convocados por la supervisión, relacionados con la ejecución, seguimiento y cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en la reunión convocada por los lideres del proyecto de MASA MADRE	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
3	Elaborar y presentar informes mensuales detallados sobre la ejecución del contrato, en los que se describan las acciones de extensión desarrolladas, las actividades de acompañamiento técnico realizadas, los procesos de aprendizaje implementados con los beneficiarios y los productos obtenidos, adjuntando los respectivos documentos soporte requeridos para el trámite de pago de honorarios, dentro de los plazos y lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Se entrega informe de las actividades correspondiente al mes abril	Informe
4	Participar activamente en las actividades y en los espacios que se promuevan en el marco del proyecto nacional "Fortalecimiento de la Panadería Campesina y Popular con Masa Madre: hacia una Cadena de Valor Sostenible y el Banco Nacional de Masas Madre".	Se recibió visita desde el Centro Nacional de Hotelería, para fortalecimiento de transferencia de masa madre	Imagen 1, 2 y 3
5	Realizar contacto y sensibilizaciones a las potenciales panaderías en pro de consolidar la meta del Centro de Formación como beneficiarios del proyecto nacional, confirmando su participación o causal de	Se visitaron panaderías con el fin de contar sobre el proyecto de masa madre	Imagen 4 y 5



	rechazo, en el instrumento o medio de información previsto para ello.		
6	Realizar el registro de las panaderías, señalando estado inicial y pactando plan de transferencia, de conformidad al cronograma y meta asignada.	Se registraron las panaderías que aceptaron la transferencia y se firmaron las actas de iniciación.	Imagen 6, 7, 8 y 9
7	Implementar la metodología dispuesta por el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, dando para ello acompañamiento técnico personalizado a tres panaderías por semana acorde a la meta asignada, enseñando técnicas sensoriales para el control y mantenimiento adecuado de la masa madre, asegurando la correcta apropiación y guiando el proceso para la elaboración de pan con masa madre; teniendo en cuenta las condiciones y usando los insumos y equipos de cada panadería.	Se realizaron masa madre teniendo en cuenta las condiciones climáticas y como resultado final un pan usando la misma masa madre que se creó desde el día 1 en un pan básico	Imagen 10, 11, 12 y 13
8	Utilizar, examinar y cuidar del kit técnico entregado (que contiene: PHímetro, termómetro, balanza, entre otros ítems) empleado para poder monitorear las condiciones y optimizar el proceso de elaboración de pan con masa madre. Al final de la transferencia ejecutada con el proyecto deberá devolver a su supervisor en el Centro de Formación el PHímetro con el registro de revisión y seguimiento efectuado al mismo a más tardar el día de terminación del contrato.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
9	Entregar de material didáctico, cartilla, decálogo y el sello que identifica la producción de pan con masa madre y otorgamiento de certificaciones del SENA a las panaderías que cumplieron con la transferencia en el marco del proyecto. (El sello es el soporte de que en la panadería se realiza pan con masa madre y la certificación es para las personas que reciban la transferencia).	Se hicieron entrega en las diferentes panaderías los libros y decálogo	Imagen 14 y 15
10	Registrar la información correspondiente y realizar reportes solicitados sobre la ejecución del proyecto de forma completa, y acorde a los criterios de calidad y pautas dadas por el equipo coordinador del proyecto desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	Se hizo reporte de las panaderías visitadas	Imagen 16
11	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción de las panaderías beneficiarias al finalizar la transferencia de la	No se realizó encuestas de satisfacción	Esta obligación no se ejecutó durante el mes



	técnica para producción de pan con masa madre.		
12	Mantener comunicación constante, trabajar de formar articulada y coordinada con las áreas que corresponda en su Centro de Formación y con el equipo coordinador del proyecto desde el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en pro de la buena ejecución, logro de las metas, emisión de alertas y alternativas de solución.	Se realizo reunión con el equipo encargado desde el Centro Nacional de Hoteleria y se realizo un plan de choque para dar cumplimiento a las metas	Imagen 17, 18 y 19
13	Reintegrar al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos los materiales didácticos, kits técnicos, equipos y demás bienes que le hayan sido entregados para la ejecución de sus obligaciones contractuales, dentro de los plazos establecidos por la supervisión del contrato, y tramitar la correspondiente paz y salvo conforme a los procedimientos y lineamientos internos de la entidad.	Aun no se hace devolución del kit ya que nos encontramos aun en transferencia	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
14	Asistir a las transferencias de conocimiento programadas por el supervisor del contrato.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
15	Entregar oportunamente la información requerida por las diferentes áreas relacionadas con el proyecto en el marco de su objeto contractual.	No se requirió información este mes	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
16	Mantener contacto y realizar acompañamiento técnico especializado a las panaderías beneficiadas en 2025, con el fin de profundizar en los diferentes tipos de masa madre y en la elaboración de panes producidos exclusivamente con masa madre, como parte de la meta de fortalecimiento técnico establecida para el año 2026.	Se realizó visita a las panaderías (las cuales se tenía conocimiento) para fortalecer, pero no están haciendo uso de la masa madre	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
17	Realizar la toma, preparación, rotulación y envío de muestras de masa madre de las panaderías acompañadas, de acuerdo con los protocolos definidos por el proyecto, con destino al Banco Nacional de Masas Madre ubicado en Bogotá, garantizando la trazabilidad, calidad y correcta documentación de cada muestra.	Aun no se ha programado el envío de la muestra de masa madre de la región	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
18	Contribuir activamente al fortalecimiento del Banco Nacional de Masas Madre mediante la caracterización básica de las masas madre recolectadas (condiciones de origen, parámetros fisicoquímicos iniciales como pH y temperatura, prácticas de manejo y uso en panificación), asegurando la correcta sistematización, registro y entrega de la información asociada a cada muestra,	Aun no se ha enviado los lineamientos para ejecutar este objetivo	Esta obligación no se ejecutó durante el mes



	conforme a los lineamientos técnicos definidos por el proyecto.		
19	Articularse con el equipo técnico y el Banco Nacional de Masas Madre para apoyar los procesos de consolidación, actualización y sostenibilidad del banco, atendiendo requerimientos de información, validación de datos, seguimiento a muestras enviadas y acciones de mejora continua derivadas de los resultados obtenidos.	Aun no se ha activado este objetivo	Esta obligación no se ejecutó durante el mes
20	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se cumplió con todo lo requerido por la supervisión del contrato	Esta obligación no se ejecutó durante el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505167603 y el operador aportes en línea referente al mes marzo

Cordialmente,

ALONSO DE JESUS ARRIAGA KLINGER

Contratista

CC: 1.077.442.170

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9178601 de 2026



Imagen N° 1



Formulación de pan de masa madre por parte
De la visita de Bogotá

Imagen N° 2



Elaboración de masa de pan de masa madre con
el apoyo de una aprendiz por parte de la visita.

Imagen N° 3



Imagen N° 4





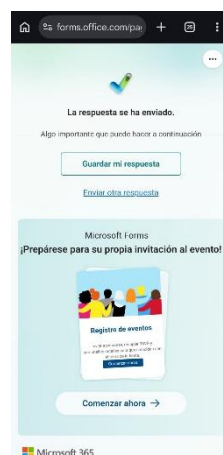
Visita a una de las panaderías por parte de los delegados de Bogotá

Visita a panadería y explicación del proyecto de masa madre

Imagen N° 5



Imagen N° 6



Visita a panadería y explicación del Proyecto de masa madre

Registro de panadería de manera virtual

Imagen N° 7

Imagen N° 8



Acta de aceptación pagina 1

Acta de aceptación pagina 2

Imagen N° 9



Imagen N° 10



Acta de aceptación pagina 3

Creación de masa madre.

Imagen N° 11

Imagen N° 12



Creación de masa madre

Imagen N.º 13



Alimentación de masa madre

Imagen N.º 14



Elaboración del pan de masa madre

Imagen N.º 15

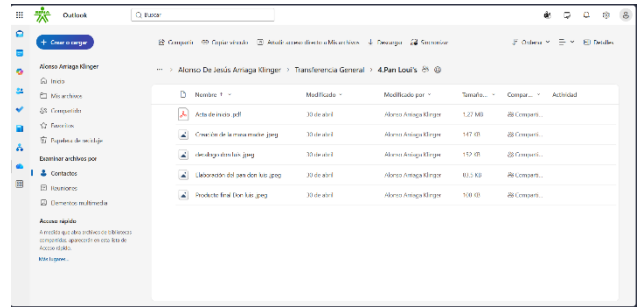


decálogo en la panadería Bocaditos

Imagen N.º 16



decálogo panadería Rico Pan



Reporte de panaderías

Imagen N° 17

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita centro SENA Quibdó Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad			
Ciudad y Fecha:	Quibdó - Chocó	29/04/2026	
Lugar y/o Enlace:	SENA Minero		
		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Cra. 25 No. 21 B - 99, Barrio El Jardín, Sector Zona Minera
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Contexto general del proyecto y estado actual. 2. Propuesta de actividades y plan de trabajo por parte del extensivista. 3. Revisión de la visita técnica del SENA de Hostería. 4. Estrategias para la promoción de la masa madre en el territorio. 5. Estado de materiales de formación enviados. 6. Seguimiento a panaderías intervenidas. 7. Definición de compromisos y metas.			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:			
1. Analizar el estado actual del proyecto en el centro. 2. Definir estrategias para la implementación y adopción de la masa madre. 3. Establecer acciones concretas para fortalecer el trabajo con panaderías. 4. Revisar avances, dificultades y compromisos del extensivista.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
- La reunión inicia con la presentación del contexto del proyecto por parte del enlace a la coordinadora, destacando que el centro se encuentra con cifras en rojo. - Se propone que Alonso presente un programa de actividades estructurado para dinamizar el proyecto. - Durante la visita técnica del SENA de Hostería, no fue posible visitar panaderías que estuvieran produciendo pan de masa madre. - Se plantea la posibilidad de realizar una feria o desayuno para dar a conocer la masa madre tanto dentro del centro como a la comunidad del municipio. - Se informa que los materiales de formación enviados por el centro de Hostería llegaron a Quibdó en dos momentos (finales de diciembre y febrero); sin embargo, durante la visita técnica no se evidenció su uso. - Se establece que Alonso debe presentar un plan de trabajo que permita impactar a las panaderías. - Alonso menciona que en la capital no hay aceptación de la masa madre, por lo que			

GCCON-F-084 V02

Acta reunión compromiso de Cumplimiento de metas pag 1

Imagen N° 18

CONCLUSIONES			
- Se propone enfatizar las acciones en la provincia del Chocó. - Como estrategia, se sugiere que Alonso lleve masa madre ya activa y elabora un pan integral, permitiendo que las panaderías conozcan el producto mientras se desarrollan su propia masa. - Se evidencia que Alonso ha intervenido 10 panaderías durante el año, pero no ha realizado los informes correspondientes. - Se identifica que las panaderías visitadas no continúan con la producción de masa madre, dejando perder el proceso. - Alonso se compromete a cargar la información de las 10 panaderías en el sistema el jueves 30 de abril. - Se acuerda realizar un proceso de profundización con la panadería que continúa trabajando, identificando como "Masa Oscura". - Desde el Centro de Minero en Quibdó se gestionará una reunión con una panadería para apoyar la difusión y publicidad de la masa madre. - Se establece la necesidad de que Alonso presente un plan de recordatorio por las provincias a intervenir. - El SENA Quibdó se compromete a alcanzar el 50% de la meta proyectada para el 30 de mayo. - Finalmente, los instructores Minero del SENA de Hostería explican los beneficios de la masa madre.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carga en el sistema la información de las 10 panaderías intervenidas.	30 de abril	Alonso Arango (extensivista)	
Presentar plan de	Por definir	Alonso Arango	

GCCON-F-084 V02

Acta reunión compromiso de Cumplimiento de metas pag 2

Imagen N° 18



trabajo para impactar a las panaderías		(extensionista)		
Presentar plan de recorrido por las provincias del Chocó	Por definir	Alonso Arriaga (extensionista)		
Realizar profundización en masa madre con la panadería "Paula Osorio"	Por definir	Alonso Arriaga (extensionista)		
Alcanzar el 50% de la meta del proyecto	30 de mayo	SENA Quibdó		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE CIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/NO)	OBSERVACIÓN (porres)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Vilce Alinda Ruiz Carrillo	SENA		yarute@sena.edu.co	<i>[Firma]</i>
Alonso Arriaga Klingor	SENA		aarriaga@sena.edu.co	<i>[Firma]</i>
Martha Sofía Valoyes Aguilar	SENA		mvaloyes@sena.edu.co	<i>[Firma]</i>
Laura Camila Guzmán Rodríguez	SENA		lguzman@sena.edu.co	
Miguel Fernando Parra	SENA		Mparra@sena.edu.co	
Guillermo Arevalo				
De acuerdo con la Ley 1385 de 2012, Protector de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este GCON-F-087 V02.				

Acta de reunión compromiso de cumplimiento de metas pag. 3