CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
Oscar William Vergara Romero.
Supervisor(a) contrato nro. 9149531
Instructor grado 20.
Coordinador de programas especiales.
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: nro. 9149531 del 2026.

Miguel Angel Fonseca Useda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.076.109 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones doscientos treinta y cinco mil novecientos cinco pesos M/cte. ($37.235.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte. ($ 3.662.548) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2026**.**

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Formación campesena complementaria presencial.** **Ficha:** 3499237 **Programa:** Elaboración de panes con masa madre. **Fecha:** 5,6,7,8,11,12,13,14/05/2026 **Rango:** 7:00 am – 13:00 pm **Competencia:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria. **Actividad:** Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso. **Horas:** 48 **Ficha:** 3500015 **Programa:** Elaboración de panes con masa madre. **Fecha:** 5,6,7,8,11,12,13,14/05/2026 **Rango:** 16:00 pm – 22:00 pm **Competencia:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria. **Actividad:** Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros	**EVIDENCIA # 1** **Obligación 1.** Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación. 1. GESTION DE TIEMPOS

		establecidos en la norma y variables del proceso. **Horas:** 48 **Ficha:** 3517854 **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Fecha:** 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31/05/2026 **Rango:** 14:00 pm – 18:00 pm **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Elaborar tortas y batidos teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso. **Horas:** 40 **Ficha:** 3517831 **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Fecha:** 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31/05/2026 **Rango:** 18:00 pm – 22:00 pm **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Elaborar tortas y batidos teniendo en cuenta los parámetros	

		establecidos en la norma y variables del proceso. **Horas:** 40 **Total, horas mes de mayo:** 176	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir la formación profesional del área de panadería del programa Campesena Sesiones de formación diarias en las fichas: 3499237 3500015	**Evidencia 2. Obligación N.4** Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias. 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena Agendas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	**Evidencia 3.** **Obligación N.6** Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena 4. DOCUMENTOS CREACION DE FICHAS
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 3499237 3500015 3517854	**Evidencia 4.** **Obligación N.7** Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. 5. RUTAS DE APRENDIZAJE
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se realizó la evaluación de las fichas: 3486728 3486758 3499237 3500015	**EVIDENCIA # 5** **Obligación # 8** Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS

			6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		cumplimiento de esta obligación
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	**Evidencia 6. Obligación N. 14** Captura Pantalla Drive informe 7. INFORMES MENSUALES
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Operar y dar buen uso a mi equipo de trabajo (aula móvil de panadería) procurando su buena operación y mantenimiento.	**EVIDENCIA # 7 Obligación # 15** Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe. 8. OPERACION Y MANTENIMIENTO
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		cumplimiento de esta obligación
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creó El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive Fichas. 3499237 3500015 3517831 3517854	**Evidencia 8.** **Obligación N. 18** Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor. 9.PORTAFOLIO

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		cumplimiento de esta obligación
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	poyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de mayo	**Evidencia 9. Obligación N.29** 16 GCCON-F-087 V1 Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de mayo. 10. CITACION
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se registró reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	**Evidencia 10. Obligación N.30** Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2 11. SECOP 11. SECOP

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8641211200), referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

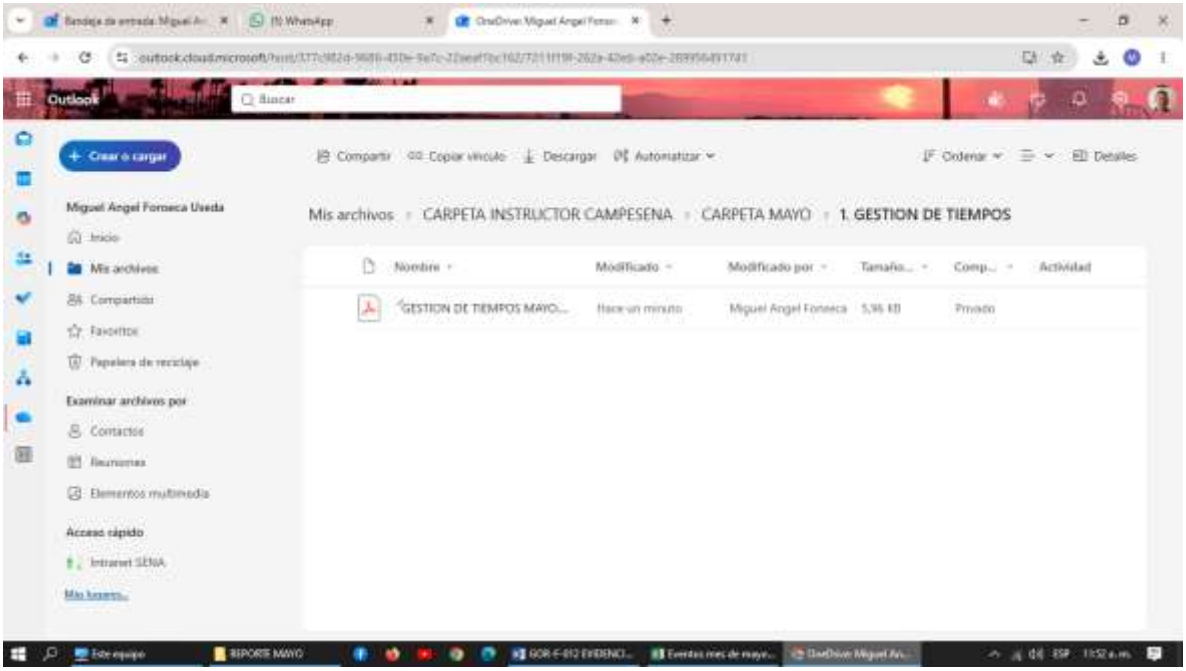


Miguel Angel Fonseca Useda
Contratista
CC. 91.076.109 de San Gil.

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato No 9149521 de 2026
Instructor grado 20.

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MAYO 2026					
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9149531					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA # 1
Obligación 1.
Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.



Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.

Ficha: 3499237







Ficha: 3500015

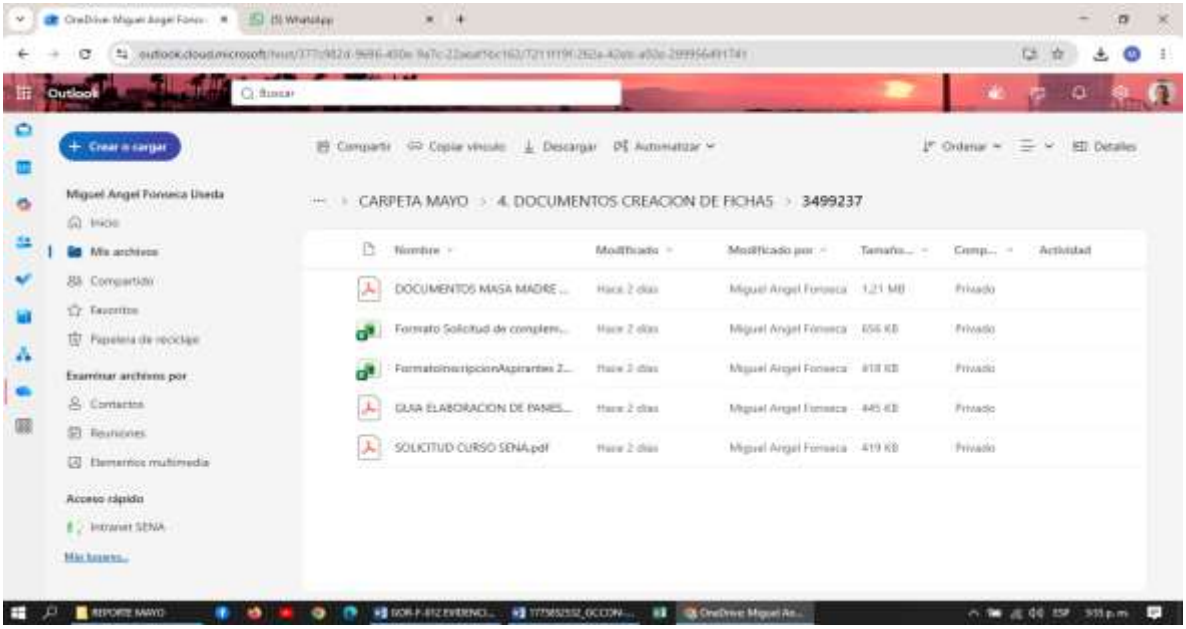




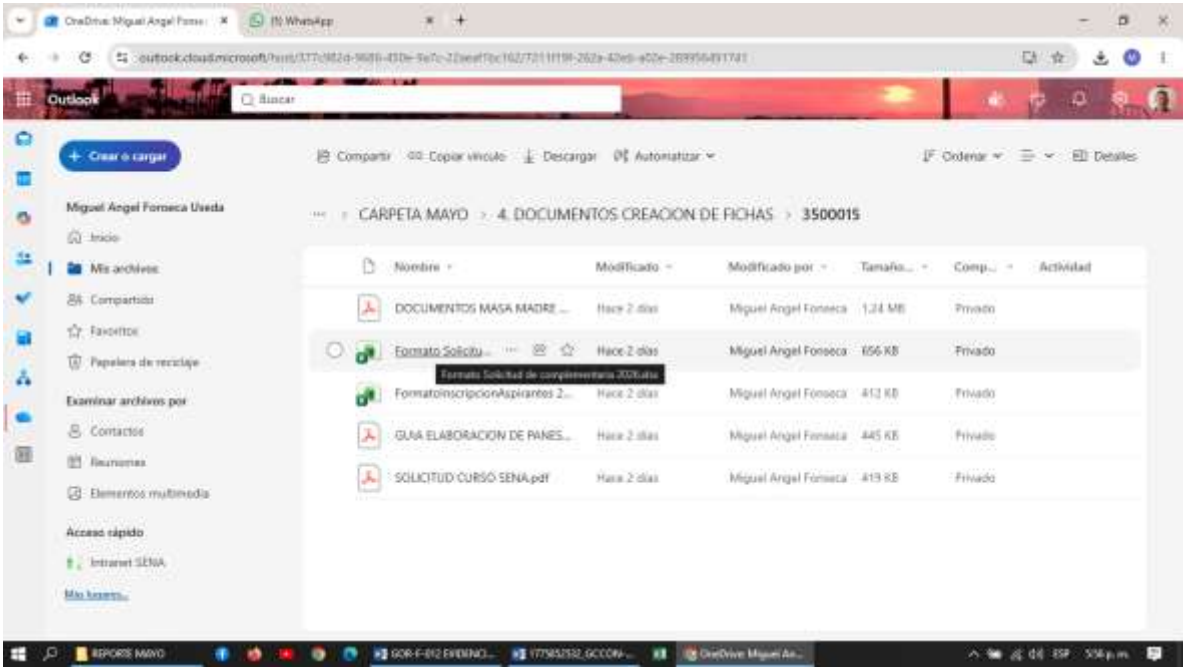


Evidencia 3. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena

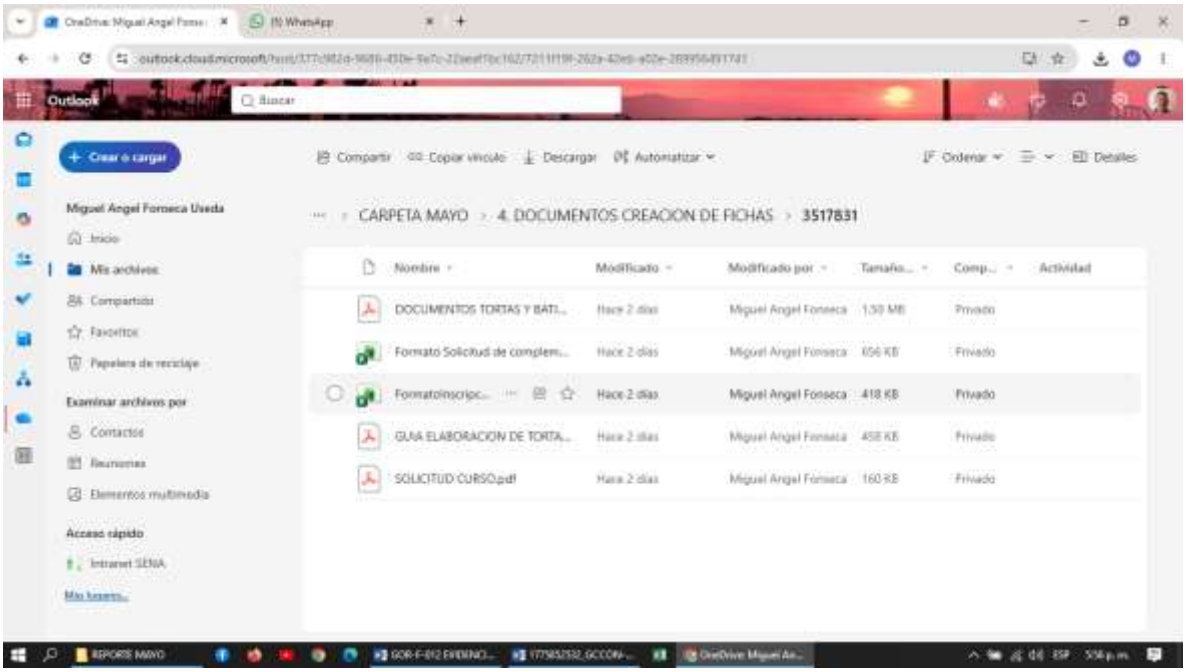
Ficha: 3499237



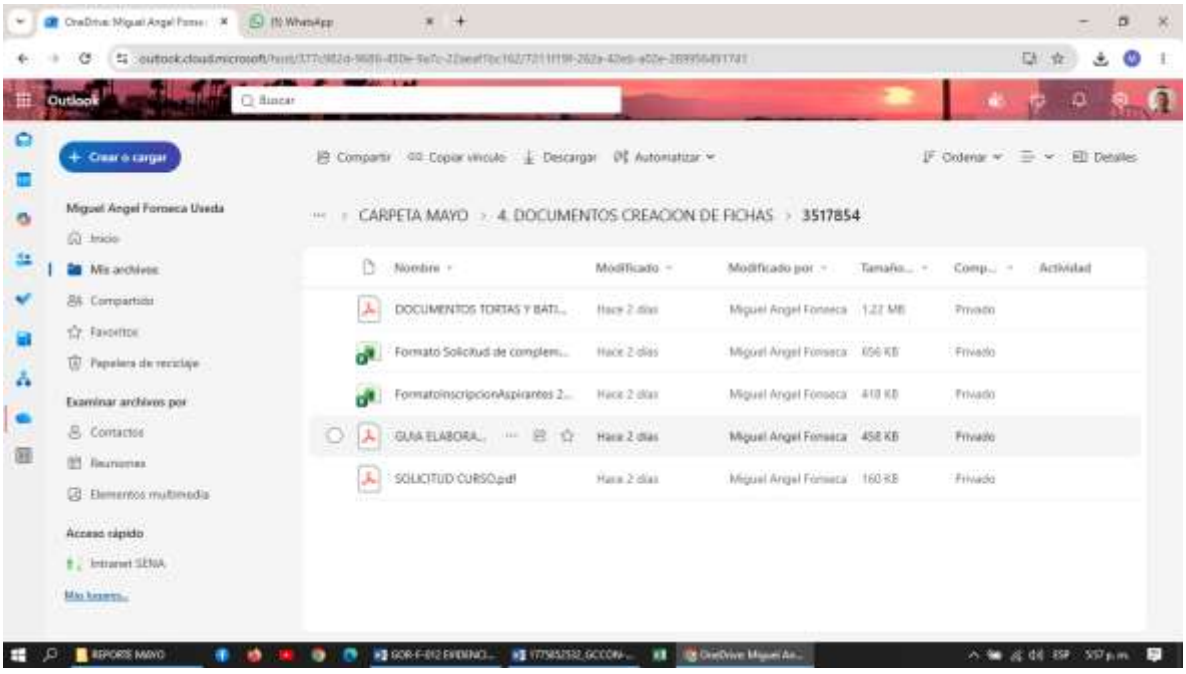
Ficha: 3500015



Ficha: 3517831

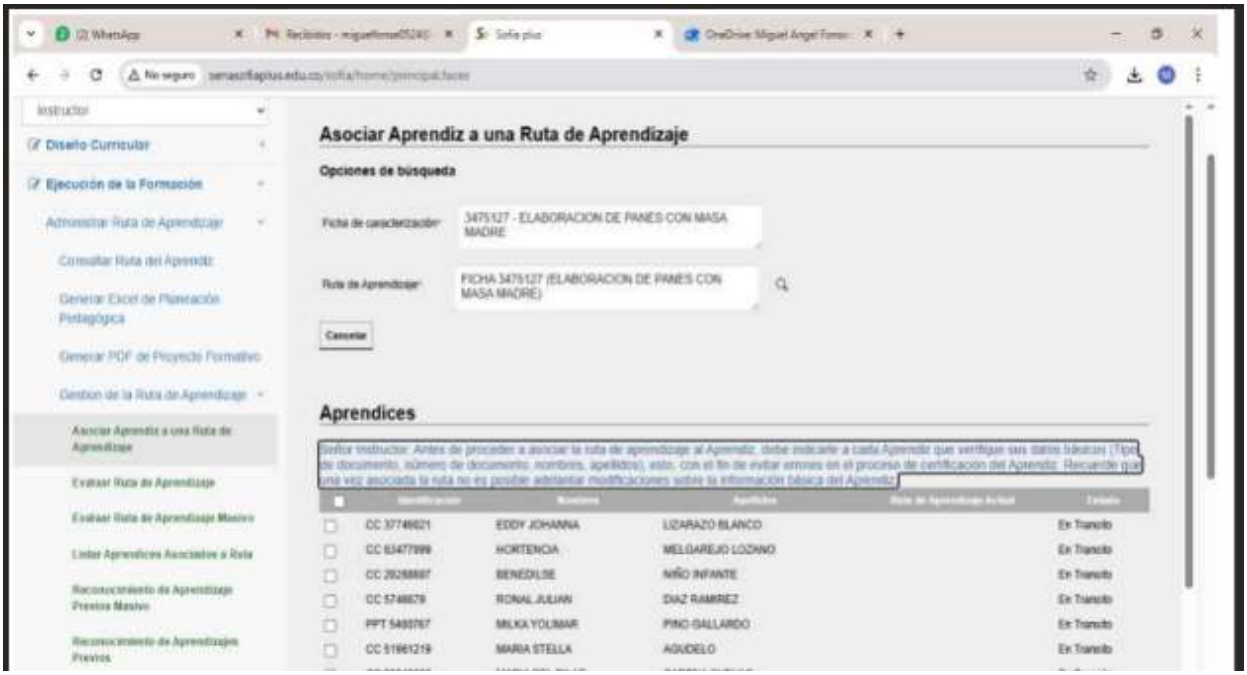


Ficha: 3517854

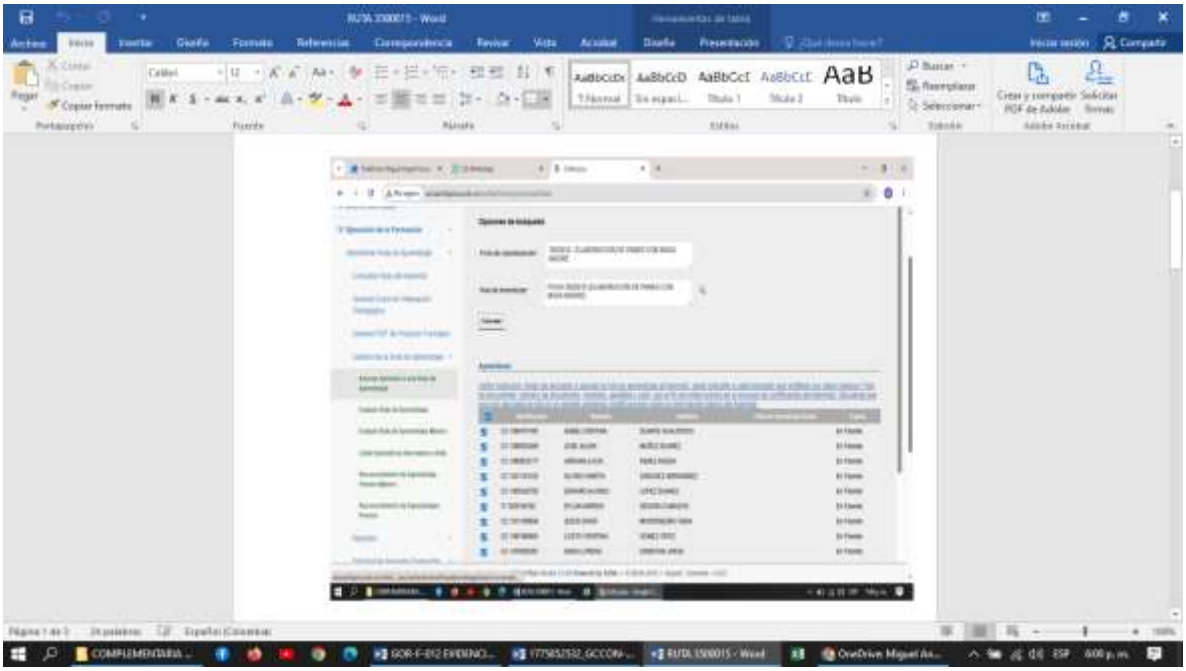


Evidencia 4. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje.

Ficha: 3499237

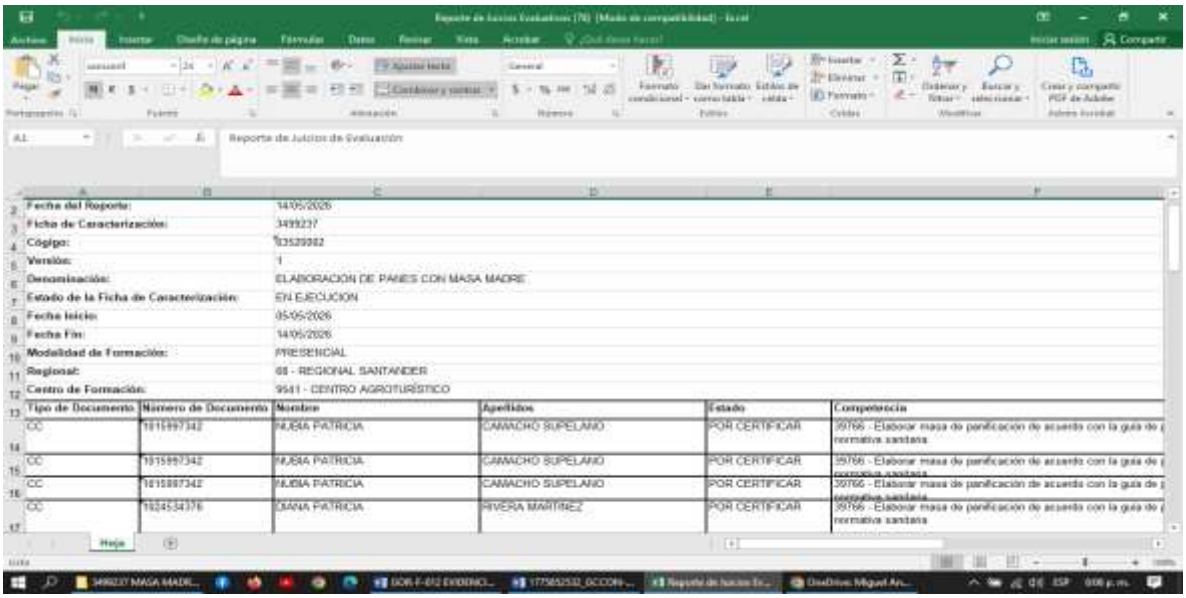


Ficha: 3500015



EVIDENCIA # 5

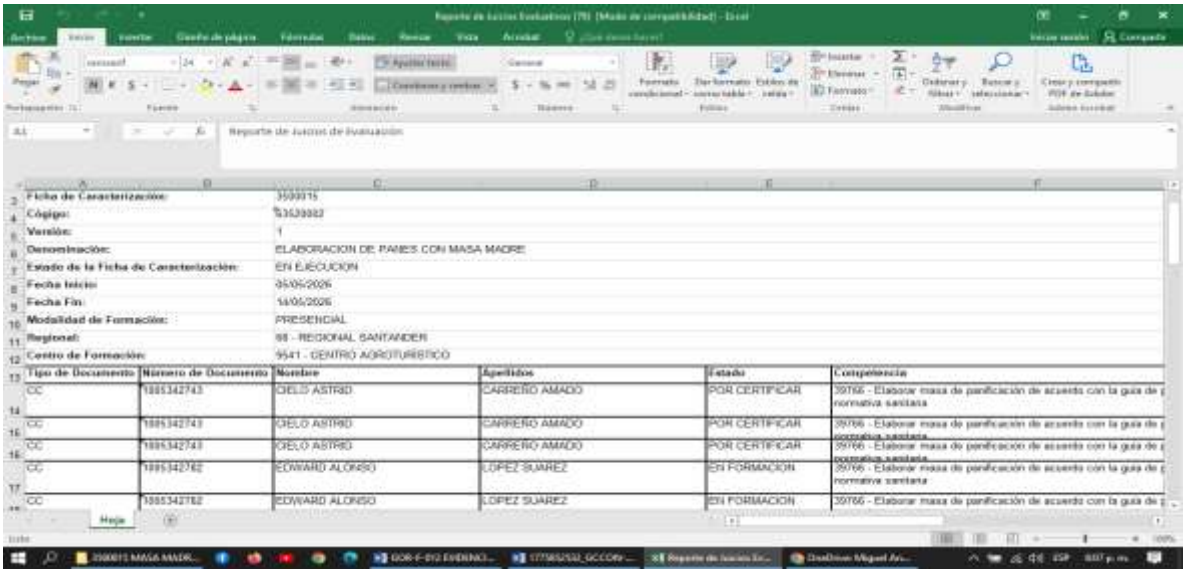
Obligación # 8 Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha.
Ficha:3499237



Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3499237
Código:	53539002
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/05/2026
Fecha Fin:	14/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1015997342	NUBIA PATRICIA	CAMACHO SUPELANO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1015997342	NUBIA PATRICIA	CAMACHO SUPELANO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1015997342	NUBIA PATRICIA	CAMACHO SUPELANO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1024534376	DIANA PATRICIA	RIVERA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria

Ficha: 3500015



Ficha de Caracterización:	3500015
Código:	53539002
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/05/2026
Fecha Fin:	14/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1065342743	CIELO ASTRID	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1065342743	CIELO ASTRID	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1065342743	CIELO ASTRID	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1065342762	EDWARD ALONSO	LOPEZ SUAREZ	EN FORMACION	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria
CC	1065342762	EDWARD ALONSO	LOPEZ SUAREZ	EN FORMACION	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de p normativa sanitaria

Evidencia 6. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe

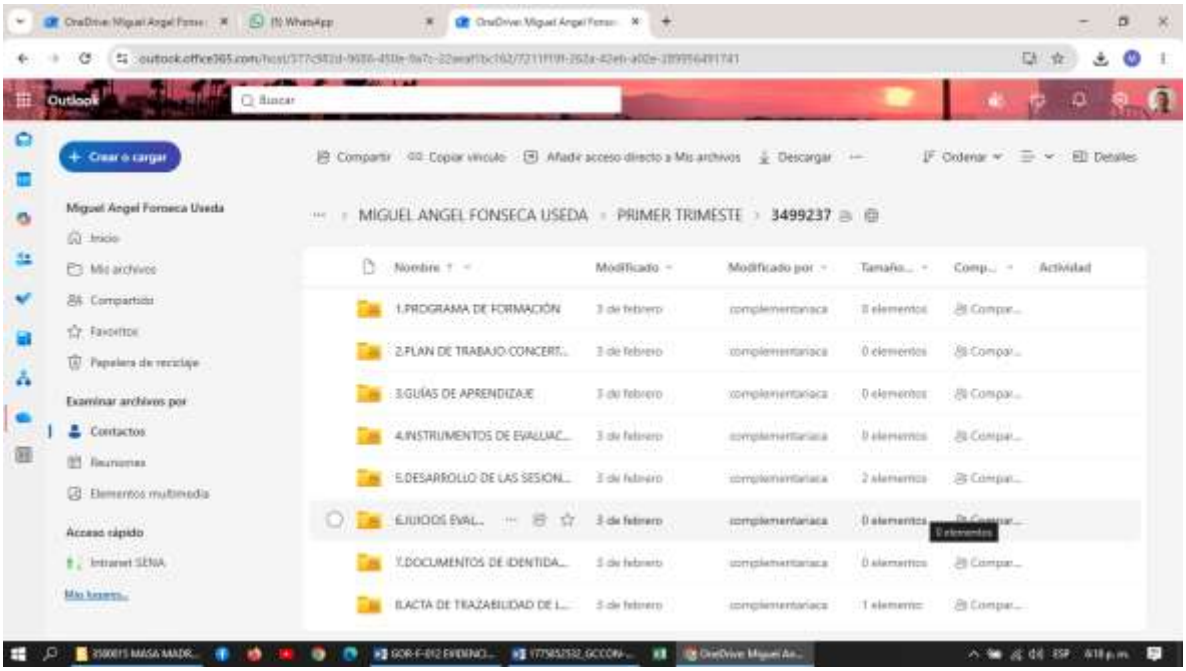
Evidencia 7. Obligación N. 15 Captura Pantalla Drive informe



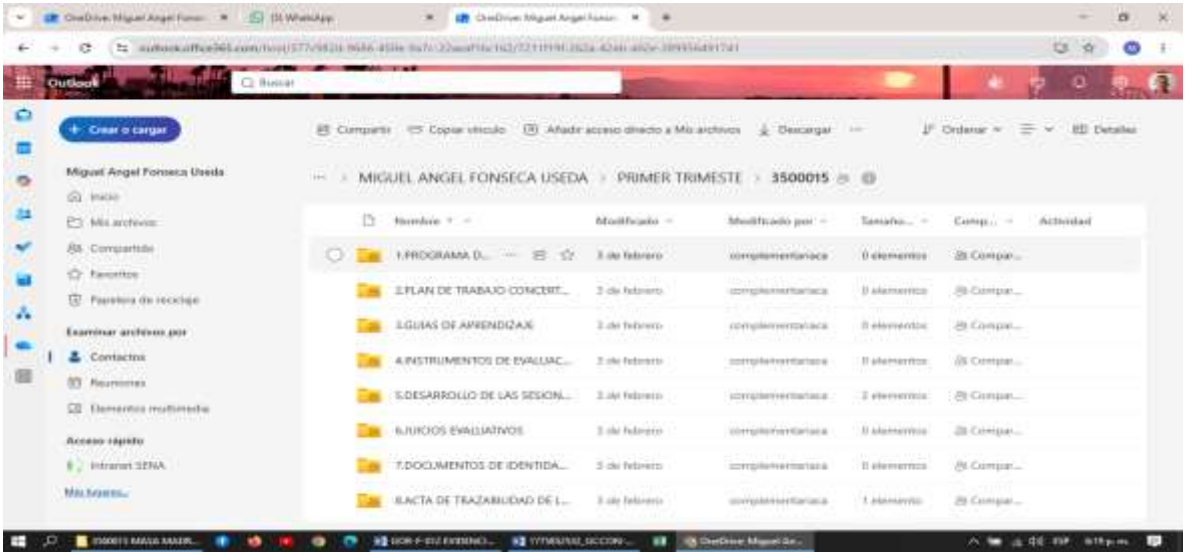

a.edu.co



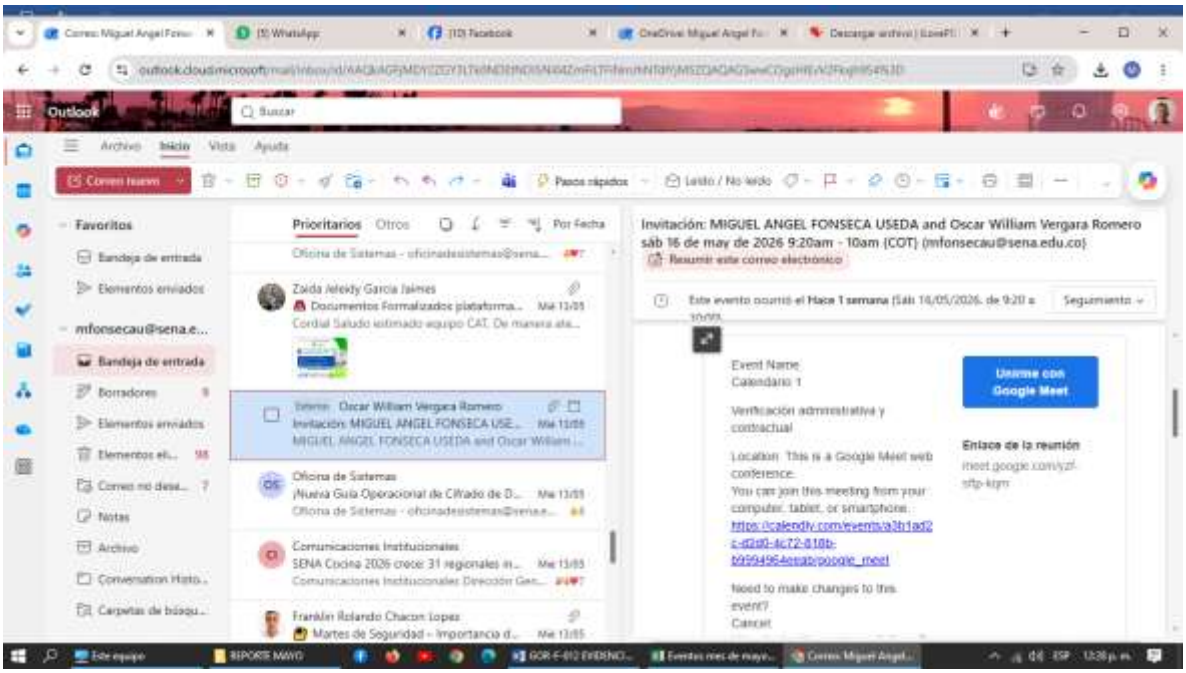
Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe.
EVIDENCIA # 8 Obligación # 18
3499237



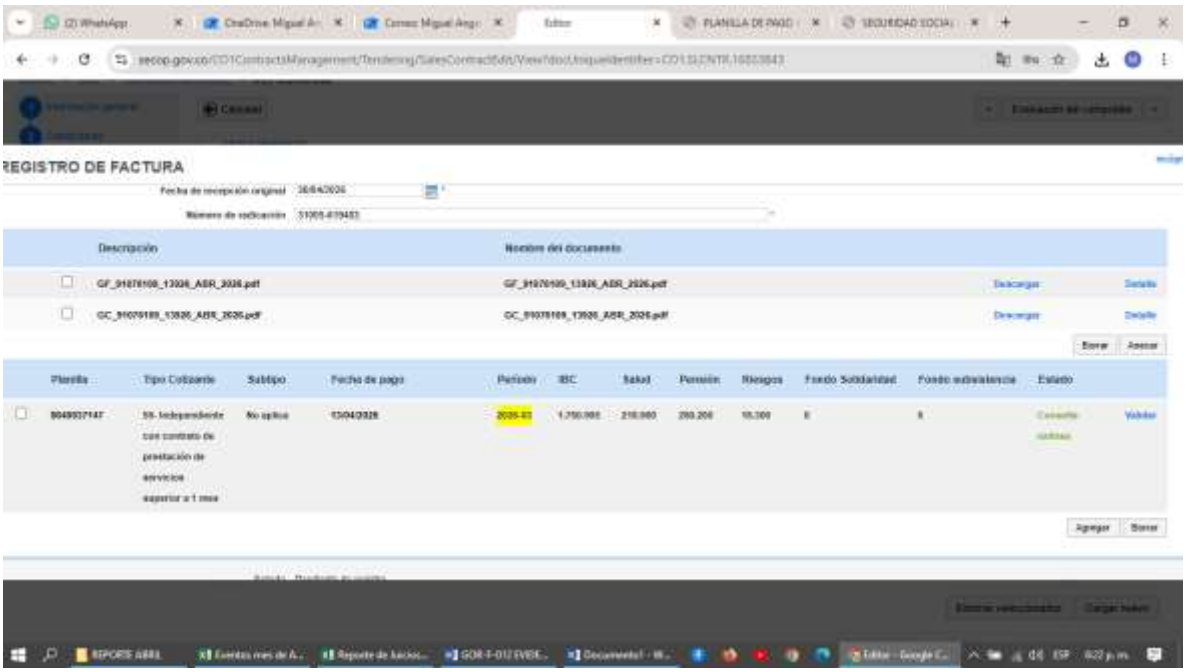
3500015



Evidencia 9. Obligación N. 29 Se realizó el agendamiento para el reporte mes de mayo.



Evidencia 10. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517854 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499237 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500015 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517831 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO