INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26/05/2026	Numero de contrato:	CD-45-2026-3462
Nombres y apellidos del contratista:	LAURA VANESSA GARCIA PEREZ		
Fecha de inicio contrato:	20-01-2026	Fecha de finalización contrato:	19-07-2026
Valor total del contrato	$25.958.400	Valor a cobrar en este mes	$4.326.400
Periodo del informe:	Del 20 abril al 19 de mayo de 2026	Informe número:	**04**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados.	Durante el periodo de ejecución, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales realicé las siguientes actividades: • Apoyé en la construcción de la Matriz de Riesgos del proceso de Gestión Jurídica, con la finalidad de que la Secretaría de Planeación realizara la revisión de la pertinencia en la identificación y redacción de los riesgos definidos por la Secretaría. • Participé en el seminario presencial del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Mipg). • En el marco del cumplimiento de la Circular No. 006 de 2026, emitida por la Secretaría de Gestión Humana, realicé el diligenciamiento del formato de programación correspondiente al Día de la Familia. • Asistí a la reunión para la revisión de la Matriz de Requisitos Legales Ambientales, de conformidad con la norma ISO 14001:2015. • Realicé seguimiento al análisis de causas y subcausas de las PQRSD radicadas en la Entidad, realizadas por los asesores externos pertenecientes al grupo de Direccionamiento

• Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital. • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	Estratégico y Apoyo Organizacional. Dicha información sirve como insumo para la formulación y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA) de la Entidad.

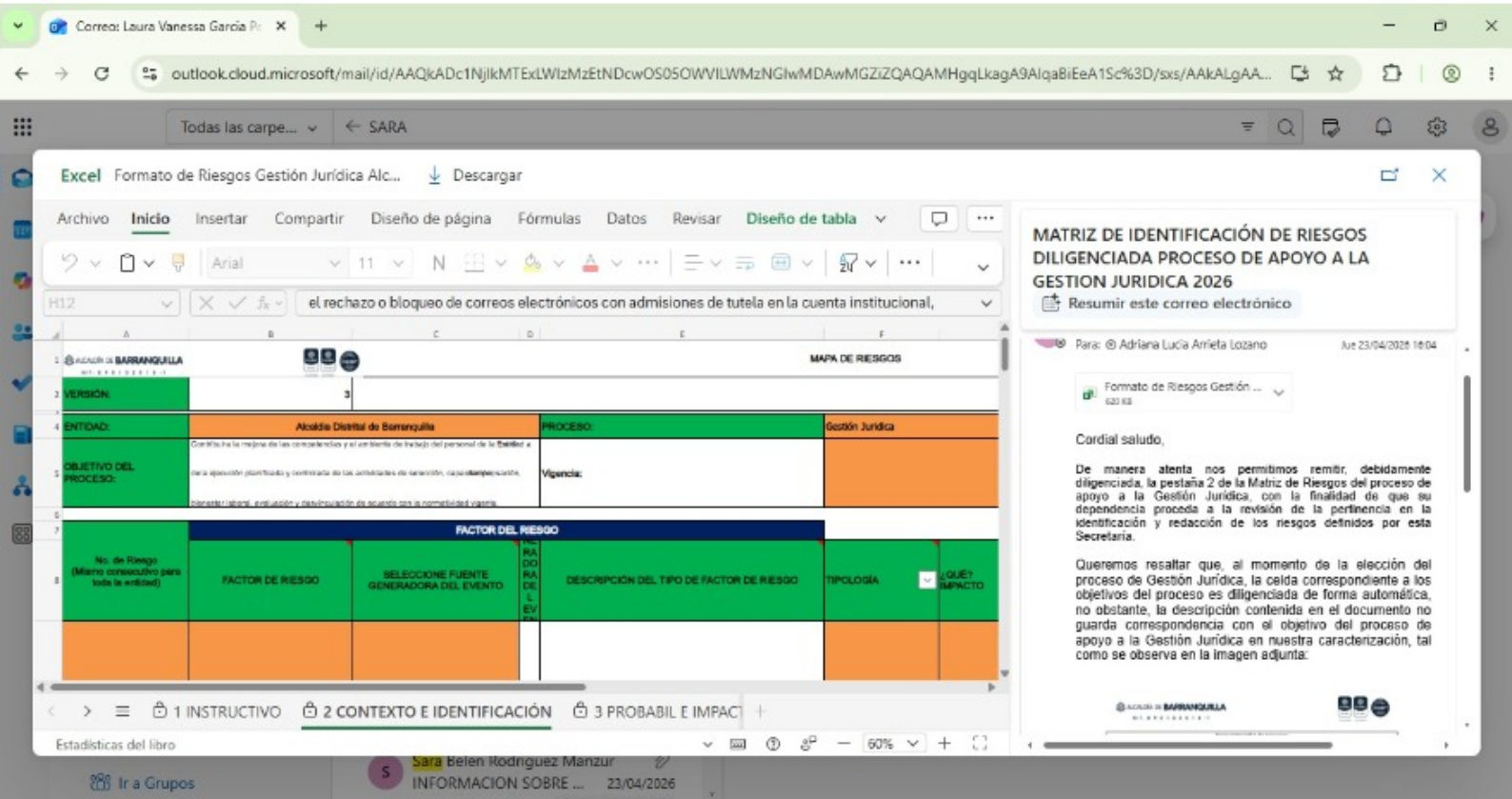
Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el correo electrónico Laura.sjuridica@outlook.com y lvgarciap@barranquilla.gov.co

Cordialmente,

Laura García Pérez

LAURA VANESSA GARCÍA PÉREZ
C.C. 1.001.851.084


Correo: Laura Vanessa García Pe
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADc1NjlkMTExLWIzMzEtNDcwOS05OWVlLWMzNGIwMDAwMGZiZQAQAMHgqLkagA9AlqaBiEeA1Sc%3D/sxs/AAkALgAA...
Todas las carpe...
SARA
Excel
Formato de Riesgos Gestión Jurídica Alc...
Descargar
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Diseño de tabla
Arial
11
H12
el rechazo o bloqueo de correos electrónicos con admisiones de tutela en la cuenta institucional,
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
MAPA DE RIESGOS
VERSIÓN:
3
ENTIDAD:
Alcaldía Distrital de Barranquilla
PROCESO:
Gestión Jurídica
OBJETIVO DEL PROCESO:
Vigencia:
FACTOR DEL RIESGO
No. de Riesgo (Mismo consecutivo para toda la entidad)
FACTOR DE RIESGO
SELECCIONE FUENTE GENERADORA DEL EVENTO
DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE FACTOR DE RIESGO
TIPOLOGÍA
¿QUÉ? IMPACTO
1 INSTRUCTIVO
2 CONTEXTO E IDENTIFICACIÓN
3 PROBABIL E IMPACT
Estadísticas del libro
60%
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DILIGENCIADA PROCESO DE APOYO A LA GESTION JURIDICA 2026
Resumir este correo electrónico
Para: Adriana Lucía Arrieta Lozano
Jue 23/04/2026 16:04
Formato de Riesgos Gestión ...
620 KB
Cordial saludo,
De manera atenta nos permitimos remitir, debidamente diligenciada, la pestaña 2 de la Matriz de Riesgos del proceso de apoyo a la Gestión Jurídica, con la finalidad de que su dependencia proceda a la revisión de la pertinencia en la identificación y redacción de los riesgos definidos por esta Secretaría.
Queremos resaltar que, al momento de la elección del proceso de Gestión Jurídica, la celda correspondiente a los objetivos del proceso es diligenciada de forma automática, no obstante, la descripción contenida en el documento no guarda correspondencia con el objetivo del proceso de apoyo a la Gestión Jurídica en nuestra caracterización, tal como se observa en la imagen adjunta:
Ir a Grupos
Sara Belen Rodriguez Manzur
INFORMACION SOBRE ...
23/04/2026

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

LAURA VANESSA GARCIA PEREZ

Cédula de ciudadanía # 1001851084

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Realizado en Barranquilla (Atlántico) entre el 12/05/2026 y el 14/05/2026
con una intensidad de 16 horas. Se expide en Barranquilla (Atlántico), el 14/05/2026.

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial
Atlántico, Magdalena, Cesar y La Guajira - ESAP

Vigilada MinEducación

Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio

Para verificar la autencidad de este certificado ingrese a https://sirecec4.esap.edu.co y digite el código: 4DD00A199B164F1FBC26AE0883EC587F

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 25/05/2026.	**Hora:** 9:30 AM.	**Intensidad horaria:** 2 horas.
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Revisión Requisitos legales -
Objetivo:	**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Maricela Pérez Martinez.	1058205600	Sec. General	Tec. Operativo	mepere@barranquilla.gov.co	Maricela Pérez M.
2	Ana Isabel Padilla R.	1044393307	Sec. Planeacion	Asesor.	mpadilla@bqlg.gov.co.	
3	Jiguiola Vergel	55301679	Sec OPSEI	Asesor	jvergel@barr.	
4	Iván E. López León	1047236531	Sec. Planeación	OPSEI	ivanlopez96@gmail.co	
5	Laura García Pérez	1001510184	Sec. Jurídica	Asesora externa	lgarcia@barranquilla.gov.co	Laura García P.
6	Sara Rodriguez Iglesias	22'634.870	Sec. Jurídica	Asesor	srodriguez@barranquilla.gov	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 11/05/2026	**Hora:** 10:00 a.m.	**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☒ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Asesoría del Sistema de Gestión Ambiental.
Objetivo:	**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Marjorie Pacheco Camacho	55308682	Jurídica	Tec. operativo	Mpachecoc@barranq.	Marjorie
2	Ivón López León	1047236531	Planeación	OPSEI.	Ivonlopez96@gmail.com	
3	Marcelo Molina Venera	1140855074	Jurídica	te operativo	mmolinav@barranq	
4	Laura García Pérez	1001851084	Jurídica	Asesora Externa	lvgarciap@barranquilla.gov.co	Laura García
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / SECRETARÍA DE DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA

FORMATO PROGRAMACIÓN DÍA DE LA FAMILIA 2026

No.	Identificación	Tipo ID	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha de disfrute primer semestre 2026
1	22580311	CC	Margine Cedeño Gomez	Secretario de Despacho	Secretaría Jurídica	
2	72285063	CC	Carlos Castro Caraballo	Asesor-105-07	Secretaría Jurídica	30/06/2026
3	1140863872	CC	Guillermo Acosta Corcho	Asesor-105-07	Secretaría Jurídica	22/05/2026
4	22634570	CC	Sara Belen Rodriguez Manzur	Asesor-105-07	Secretaría Jurídica	04/06/2026
5	42880501	CC	Nancy Aristizabal Diazgranados	Asesor-105-05	Secretaría Jurídica	05/06/2026
6	1140845359	CC	Nelcy Mosquera Marriotty	Asesor-105-04	Secretaría Jurídica	25/05/2026
7	63510537	CC	Caterine Lisbet Lizarazo Barrera	Asesor-105-03	Secretaría Jurídica	12/06/2026
8	1063158564	CC	Julian Cogollo Figueroa	Asesor-105-02	Secretaría Jurídica	05/06/2026
9	8644762	CC	Christian Mercado Prado	Asesor-105-02	Secretaría Jurídica	29/05/2026
10	1102863302	CC	Natalia Sierra Borja	Asesor-105-01	Secretaría Jurídica	05/06/2026
11	32788157	CC	Erika Scarpatti Benavides	Asesor 105-02	Secretaría Jurídica	25/06/2026
12	85430322	CC	Emiliano Barraza Barrios	Lider de Proyectos	Secretaría Jurídica	02/06/2026
13	22639742	CC	Marlene de los Reyes Avila	Profesional Universitario 219-05	Secretaría Jurídica	29/05/2026
14	1045721469	CC	Ivan Enrique Kortrigth Villaroel	Profesional Universitario 219-01	Secretaría Jurídica	25/05/2026
15	1140854074	CC	Marcelo Antonio Molina Venera	Tecnico-314-04	Secretaría Jurídica	02/06/2026
16	55308682	CC	Marjorie Paola Pacheco Camacho	Tecnico-314-04	Secretaría Jurídica	22/06/2026
17	52347749	CC	Andrea Ramirez	Auxiliar Administrativo 407-02	Secretaría Jurídica	22/06/2026
18	72020143	CC	Pedro Barrios Nieto	Profesional Especializado 222-08	Secretaría Jurídica	22/06/2026
19	37843459	CC	Mayerly Lozano Monsalve	Auxiliar Administrativo 407-02	Secretaría Jurídica	26/06/2026
20	1045749557	CC	Melisa Andrea Marquez Mangones	Tecnico-314-04	Secretaría Jurídica	22/06/2026
21	42008141	CC	Carmen Lucila Hincapie	Asesor 105-05	Secretaría Jurídica	18/06/2026
22	49739077	CC	Amparo Ojeda	Asesor 105-07	Secretaría Jurídica	04/06/2026
23	8742052	CC	William Estrada	Asesor 105-04	Secretaría Jurídica	19/06/2026
24	72342918	CC	Eduardo Lazcano	Auxiliar Administrativo 407-02	Secretaría Jurídica	29/05/2026

MARGINE MARGARITA CEDEÑO GOMEZ
SECRETARIA JURÍDICA

Proyectó: Laura García - Asesora Externa SJD.