| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 80106257 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | jhonn-brian@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3014345672 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM MANTENIMIENTO ( BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | KE10R12 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 488402004847 | | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2969 | | | VIGENCIA | 2026 | | |
| NÚMERO DE CDP | 275 | FECHA | 2026-01-19 16:18:16.000 | NÚMERO DE CRP | 13426 | FECHA | 2026-02-01 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO GENERAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | 2026-04-01 | | | 2026-04-30 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | $2,550,060 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $10,200,240 |
| VALOR EJECUTADO | $7,650,180 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,550,060 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $2,550,060 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 75% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70976362 | $1,020,024 | $127,503 | $163,204 | 5 | $24,848 | $315,555 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 2. Mantenimiento al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas, incluyéndose el suministro de materiales de recambio, repuestos y accesorios, iluminación tipo led, balastos. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 3. Entrega de balas de aire, oxigeno, toma de lectura medidor gas, energía y agua. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 4. Emitir conceptos técnicos en equipos eléctricos que se requieran. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 5. Acudir como primer respondiente en caso de falla eléctrica de algún equipo industrial (ascensor, planta eléctrica, bombas, puertas eléctricas, caldera, etc.). | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 6. Notificar el daño de ascensores, plantas eléctricas, calderas, bombas o cualquier equipo industrial que presente daño al supervisor del contrato o referente de mantenimiento de manera inmediata. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 7. Llevar el control de las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación y equipos mediante el diligenciamiento de hojas de registro (fichas técnicas y de mantenimiento), las cuales deberán ser actualizadas y registradas con el nombre legible por los operarios que atiendan los servicios, permaneciendo estas fijadas en los lugares que para el efecto determine el supervisor, con copia en físico mensual de las mismas como soporte de la liquidación de las solicitudes. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 8. Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento eléctrico del equipo industrial y redes hospitalarias. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 9. Recoger los materiales de trabajo cuando cese la ejecución de las actividades y dejar lo espacios en completo orden. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 10. Proteger el inmueble y equipos con materiales adecuados para su protección durante el tiempo de la ejecución de los trabajos, así como señalizar y demarcar el sitio donde se están realizando los trabajos. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 11.Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las actividades o mantenimientos programados. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 12. Entregar los reportes de las actividades realizadas en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S.E. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 13. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S E. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 14. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 15. Apoyar en la realización de planos y estudio eléctricos. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 16. Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 17. Realizar el mantenimiento correspondiente a los equipos de infraestructura hospitalaria de BPM, basado en las especificaciones del fabricante y/o protocolos institucionales. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 18. Ejecutar mantenimientos preventivos de los diferentes equipos e instalaciones de acuerdo a la programación establecida en el sistema de aire medicinal. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 19. Realizar la rutina de inspección de los equipos de infraestructura hospitalaria para garantizar su funcionamiento. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 20. Diligenciar los formatos diarios de mantenimientos preventivos, correctivos e inspecciones realizadas a los compontes de la red de gases medicinales ejecutados durante el día. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 21. Utilizar los implementos de seguridad, requeridos en el área de producción de aire medicinal y cumplir con las normas de higiene para el ingreso a las áreas. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |

Copia Certificado Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| 22. Cumplir con la normatividad vigente en las operaciones que se desarrollan en la producción de aire medicinal en sitio por compresor. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 23. Realizar las lecturas de los parámetros establecidos en el control de la operación de aire medicinal diariamente. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 24. Realizar la manipulación y almacenamiento adecuado de aire medicinal de acuerdo a los procedimientos establecidos. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 25. Informar al líder de producción cualquier desviación en el proceso de producción de aire medicinal. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 26. Realizar las verificaciones de instalaciones y equipos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 27. Realizar limpieza y desinfección diariamente de los equipos e infraestructura para mantener el área de sistema de aire medicinal aséptico. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 28. Realizar recepción, almacenamiento y dispensación de cilindros de gases medicinales. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 29. Vigilancia del sistema operativo del oxígeno líquido de la unidad y recepción técnica del oxígeno líquido. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 30. Atención a llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 31. Ejerce todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 32. Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos de la red de gases medicinales que realice el área encargada en cada unidad. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 33. Realizar el mantenimiento correctivo de acuerdo al manejo que se le debe dar a cada equipo, teniendo en cuenta las prioridades e indicaciones establecidas por el supervisor del contrato y utilizando repuestos o accesorios suministrados. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 34. Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas por la subred o entes competentes. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 35. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica y BPM de la institución. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |
| 36. Participar en el proceso de acreditación, habilitación y certificación de BPM de la subred, velando por el cumplimiento de los estándares que apliquen a su quehacer, especialmente los relacionados con el estándar de dotación y gestión de la tecnología.. | de acuerdo con el cronograma de programacion según mantenimientos preventivos o correctivos | Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor o jefe inmediato |

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS
**No. Identificación:** CC80106257
**Dirección:** TRV 33 NO.59B-27 SUR
**Telefono:** 4546200
**Correo:** jhonn-brian@hotmail.com
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla:** 77483135

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Aportante** | JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS | **Número de Empleados** | 1 |
| **Tipo y número de identificación** | CC80106257 | **Periodo de Cotización Salud** | abril de 2026 |
| **Número de planilla** | 77483135 | **Periodo de Cotización Pensión** | abril de 2026 |
| **Fecha pago** | 2026-05-21 | **Número de Administradoras** | 2 |
| **Número de autorización pago** | 2225214 | **Total Pagado** | 501400 |
| **Banco** | 1083 | **Total Intereses de Mora** | 2300 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 281500 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 219900 | 1 |

77483135

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 80106257
APELLIDOS Y NOMBRES: JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 25-14 | 1750905 | 1750905 | 0 | 0 | 218900 | 0 | 280200 | 0 | 0 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS**

**C.C 80106257 DE BOGOTA**

La suma DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE. ($ 2.550.060) por concepto de: Prestación de servicios del área de Mantenimiento e Infraestructura en la sede Kennedy durante el periodo de 01 al 30 de abril de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2969-2026



**JHONN JAIRO DIAZ GRANDAS**

**C.C 80106257 DE BOGOTA**

**CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA**

**NUMERO 48840200484**