



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)

Cartagena de Indias, 30 de mayo de 2026

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.CO1.9010078

Cargo del supervisor: Instructor G13

Dependencia: Centró Agroempresarial y Minero

Ciudad: Cartagena de India

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9010078 de 2026

JOSE MARIA RUIZ FONSECA identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.201.118 de Villanueva Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el: Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. a continuación, presento el Informe del CO1. PCCNTR. 9010078 he actividades realizadas en el mes de mayo de 2026

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$42.637.497)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$4.737.497)** correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: Sera hasta el 30 de octubre del 2026

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-Campe SENA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA AGRICOLA en el centro de formación profesional Agro Empresarial y Minero



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientar programas de formación Complementaria. En la Estrategia Campe- SENA. Realizando Actividades de Formación para el desarrollo de las Fichas 3508120,3487162 del Programa, Implementación de las Buenas, Practicas Agrícola Elaboración de Biopreparados Líquidos, en el Municipios. Y Santa Rosa de Lima. María la Baja mediante la formación logré identificar que efectivamente si pude evidenciar que presentan muchas debilidades especialmente, falta de capacitación para lograr los requisitos para acceder a las distintas convocatorias	Eventos en SOFIA PLUS Para inscripción. Documentacion, fotos y demás
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Reconocimiento del saber hacer en terreno para realizar prácticas de campo	Socialización del programa y la guía de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA	Brindar asesoría acompañamiento a la población campesina y orientar en temáticas referente a lo que se desarrollara en el programa CAMPESENA	Programación, registro fotográfico y enfatizar todo sobre el programa campe SENA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al superviso del contrato.	Reportar los informes necesarios para la información: informe contractual y cualitativo	Se realizan los informes de acuerdo con las actividades desarrolladas en cada formación con evidencias fotográficas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el	Se realizó la evaluación de las siguientes fichas	Reporte de juicio de evaluación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reunión realizada con Mónica Gutiérrez Colmenar, Supervisora del programa campe SENA	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular	Para el periodo del informe no se ejecutaron referentes al cumplimiento de este	No alpaca
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual sobre las actividades que contiene las evidencias de la actividad desarrollada	Informe contractual y cualitativo
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca



	mismos dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca
17	participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No alpaca

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41226	Cartagena municipio de Santa Rosa de Lima	20-04-2026	30-04-2026
2				



Cordialmente,

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4652967351** Planilla operador **Bancomeva** Correspondiente al periodo de pago mayo de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE MARIA RUIZFONSECA

Contratista: CO1.PCCNTR.7532271

C.C. No.9.201.118 de Villanueva Bolívar

Recibí a satisfacción

Firma: MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.9010078

Coordinador académico



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41226	Fecha Solicitud	2026-04-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2126	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MARIA RUIZ FONSECA	CC: 9201118	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-20	2026-04-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SANTA ROSA	10	No	0	10	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL SANTA ROSA DE LIMA MARIA LA BAJA
Totales Solicitud de Comisión													0,00	400.000,00	400.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL SANTA ROSA DE LIMA MARIA LA BAJA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/16 15:41:38 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	16/04/2026 15:20:25
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIF: MHsptorres
16/04/2026 3:42:17 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Cartagena de Indias 8 de mayo 2026

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides -subdirectora de Centro-(E.)

ORDEN DE VIAJE No:
41226

FECHA DE INICIO:
20-04-2026

FECHA DE FINALIZACION:
30-04-2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO
Ciudad de Cartagena al Municipio de Santa Rosa de Lima

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
Agro empresarial y Minero

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

1- Impartir Acciones de Formación Profesional Integral como instructor Técnico y de apoyo a la gestión del emprendimiento rural para consolidar y fortalecer Unidades Productivas resultado de las acciones de formación asignadas en el marco de los lineamientos del Programa CAMPESENA.

1-Ejecutar acciones de formación para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el programa CAMPESENA, en el municipio de Santa Rosa de Lima

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de normas para la producción segura y sostenible de cultivos y ganado. Su objetivo es ayudar a los propietarios de las explotaciones a maximizar el rendimiento y optimizar las operaciones empresariales, minimizando al mismo tiempo los costes de producción y el impacto medioambiental. Seguir las buenas prácticas agrícolas facilita a los productores el suministro de productos con la calidad que exigen los minoristas y desean los consumidores. Si se solicita
2. Las Buenas Prácticas Agrícolas son importantes porque refuerzan los métodos agrícolas responsables, desde la selección del lugar y la preparación del terreno hasta la cosecha y la manipulación. Según la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), las BPA aplican los conocimientos disponibles para abordar la sostenibilidad medioambiental, económica y social de los procesos de producción y postproducción en las explotaciones, lo que da lugar a productos agrícolas seguros y saludables. La aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas puede mejorar los medios de vida de los productores y la economía local en su conjunto, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos nacionales de desarrollo sostenible.
3. Los 4 pilares de las Buenas Prácticas Agrícolas son los principios básicos utilizados para la promoción y adopción efectiva de las BPA. Siguiendo estos pilares, los agricultores pueden consolidar su reputación como proveedores de productos asequibles, pero de alta calidad y mantenerse en los competitivos mercados de exportación. Tal y como lo describe FAO Los cuatro pilares de las BPA son la viabilidad económica, la estabilidad medioambiental, la aceptabilidad social y la seguridad y calidad de los alimentos:

RESULTADOS:

1. Se elaboraron unos caldos minerales como el caldo de ceniza, caldo Bordelés, Caldo sulfocalcico, para no seguir utilizando productos químicos para el control de plagas y enfermedades en los cultivos
- 2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con el proceso de formación, seguimiento y 2. fortalecimiento en el área técnica con los aprendices del programa de formación Emprendimiento en cultivos transitorio.	Aprendices matriculados en el programa de formación Instructor Técnico José María Ruiz Fonseca	20-04-2026 a 30-04-2026
CONCLUSIONES: 1. 2. Fortalecimiento de los conocimientos a los aprendices para que el rendimiento en los cultivos sea mayor 2. Apropiar a los aprendices de insumos orgánicos para la no utilización de productos químicos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JOSE MARIA RUIZ FONSECA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador del programa	MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES	

No. 60.000 =
Fecha 20-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de SESENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 40.000 =
Fecha 21-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 40.000 =
Fecha 22-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich

No. 40.000 =
Fecha 23-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 40.000 =
Fecha 24-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 40.000 =
Fecha 27-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 40.000 =
Fecha 28-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 71.073.313

No. 40.000 =
Fecha 29-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de CUARENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich
cc 72.073.313

No. 60.000 =
Fecha 30-04-2026 Por \$
Recibí (mos) de JOSE MARIA PUIZ F
La suma de SESENTA MIL PESOS

Concepto TRANSPORTE EN MOTOCICLETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VEREDA TABACAL
Firma Edean Biscovich



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: JOSE MARIA RUIZ FONSECA

Cédula: 9201118

Contrato: CO1.PCCNTR.CO1.9010078

En el período comprendido entre el 01 del mes de mayo de 2026 y el 30 del mes de mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de Implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas, Elaboración de Biopreparados Líquidos con Fichas 3487162,3508120,3516978 en los municipios de María la Baja y Santa Rosa de Lima *programas desarrollados durante el mes*), bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Resultado de aprendizaje 1

Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa

El día 2 de mayo, elaboramos un caldo de ceniza y se lo aplicamos a un cultivo de maracuyá con aprendices del municipio de María la Baja.

2 Resultados de Aprendizaje

El de 9 de mayo, trabajamos costos de producción de una hectárea de ñame, con el fin que los aprendices sepan cuánto cuesta producir una ha de ñame rendimiento y la utilidad municipio de María la Baja.

3. Resultado Aprendizaje

El día 13 de se socializo el programa con los aprendices del municipio de Santa Rosa sobre la Implementación de las Buenas Practicas Agrícolas.

4.Resultados de Aprendizaje

El dia17 Se desarrolló una actividad de práctica de trazado de los cultivos de maíz, yuca y ñame saber para cuantas plantas se establecían en una hectárea tanto de yuca como de maíz y de ñame



5 Resultados de Aprendizaje

Día 19 de mayo desarrollamos los de temas de plagas y enfermedades y su control







JOSE MARIA RUIZ FONSECA
Contratista
CC.9201118

Cel. 302-3739397
E-mail: anucsenajoserz@yahoo.es

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
Correo electrónico	anucsenajoseruiz@yahoo.es
Nombre del programa	ELABORACION DE BIOPREPARADO
Nro. De ficha	3487162
Regional	BOLIVAR
Centro de formación	AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	23/04/2026
Fecha de Cierre del programa	30-Apr-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	23
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	7
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Estado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAF)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	110438 005	CARLOS ALFREDO	NAVARRO MEZA
2	73595163	CARLOS ARTURO	CANTILLO GUARDO
3	1002321833	LEIVER JESUS	PATERNINA VEGAZ
4	1007188095	DEISI	RODRIGUEZ JULIO
5	1007188556	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ JULIO
6	49927796	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ JULIO
7	1049934607	JOSE MANUEL	YEPES RODRIGUEZ
8	1049939643	YUREILA MARIA	DIAZ MORALES
9	45366513	ZENAIDA	REYES GONZALEZ
10	64520253	SOL MILENA	JULIO AGRESOTH
11	64525116	ROSALBINA	RODRIGUEZ JULIO
12	9150279	RAFAEL ENRIQUE	REYES GUTIERREZ
13	9150605	PABLO	MARIMON SANTOYA
14	9158335	JORGE MARIO	RODRIGUEZ JULIO
15	9174918	EBER	TORRES LORA
16	45367943	MARGARITA	PATERNINA ESCOBAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		4/05/2026						
No. De Ficha:		3487162						
Nombre del Programa:		ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS						
Fecha Inicio del programa:		23/04/2026						
Fecha Fin del programa:		30/04/2026						
Regional:		BOLIVAR						
Centro de Formación:		AGROEMPRESARIAL Y MINERO						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CEDULA	110438 005	CARLOS ALFREDO	NAVARRO MEZA	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento té	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	73595163	CARLOS ARTURO	CASTILLO GUARDO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según p	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	100232183	LEIVER JESUS	PATERNINA VEGA	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	1007188095	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ JULIO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA

CEDULA	1007188095	DEISI	RODRIGUEZ JULIO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOSEGÚN	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	9174918	EBER EDUARDO	TORRES LORA	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según proc	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	9158335	JORGE MARIO	RODRIGUEZ JULIO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según pro	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE B	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	1049934607	JOSE MANUEL	YEPEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según pro	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	45367943	MARGARITA	PATERNINA ESCOBAR	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según p	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PA	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	104927796	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ JULIO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según pr	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUI	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	9150605	PABLO	MARIMON SANTOYA	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según p	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS P	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	9150279	RAFAEL ENRIQUE	REYES GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según proc	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS L	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	64525116	ROSALBINA	RODRIGUEZ JULIO	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BI	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	64520253	SOL MARIA	JULIO AGRESOTH	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento téc	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE B	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA
CEDULA	1049939643	YUREILA MARIA	DIAZ MORALES	POR CERTIFICAR	39739 - Elaborar biofertilizante líquido según proc	713208 - RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE B	APROBADO	JOSE MARIA RUIZ FONSECA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS Código de Ficha: 3487162
 Profesor-Tutor: JOSE MARIA RUIZ FONSECA Fecha de inicio 23-04-2026 Fecha fin 30-04-2026

	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz		
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO			
91428936	PATERNINA GONZALEZ	ALFONSO														X	
1104381005	NAVARRO MEZA	CARLOS ALFREDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Carlos Navarro
73595163	CANTILLO GUARDO	CARLOS ARTURO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Carlos Cantillo
45489043	VANEGAS ARIZA	CECILIA DEL SOCORRO														X	
1007188095	RODEIGUEZ JULIO	CLAUDIA PATRICIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Claudia Rodriguez
1007188095	RODRIGUEZ JULIO	DEISI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Deisi Rodriguez
9174918	TORRES LORA	EBER EDUARDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Ever Torres
45367411	VILLAMIL TERAN	ELIDA														X	
9158335	RODEIGUEZ JULIO	JORGE MARIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1049934607	YEPEZ RODRIGUEZ	JOSE MANUEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Manuel
1002321833	PATRNINA VEGA	LEIVER JESUS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Leiver paternina
45367943	PATERNINA ESCOBAR	MARGARITA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Margarita Paternina
1049927796	RODRIGUEZ JULIO	MARIA ALEJANDRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Maria A. Rodriguez
39030381	RODRIGUEZ OSORIO	NUBIA ASTRID														X	
9150605	MARIMON SANTOYA	PABLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Pablo Marimon
9150279	REYES GUTIERREZ	RAFAEL ENRIQUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rafael Reyes
64525116	RODRIGUEZ JULIO	ROSALBINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rosalbina Rodriguez
45371093	TAPIA RAMIREZ	SILCE ISABEL														X	
64520253	JULIO AGRESOT	SOL MILENA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Sol Milena Julio

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Código de Ficha: 3508120
 Asesor Tutor: JOSE MARIA RUIZ FONSECA Fecha de inicio: 07-05-26 Fecha fin: 20-05-2026

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
73.163.272	VARGAS ALTAHONA	ARGEMIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Argemiro Vargas
9.172.956	BERRIO TORRES	EDGARR ARMANDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Edgarr Berrio
72.073.313	BISCUBICHE GALLARDO	EDWIN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Biscubiche
9.288.295	TORRES RODRIGUEZ	FRANCISCO													X	
9285181	BELTRAN ARELLANO	JAIRO DE JESUS													X	
1143395868	HERNANDEZ PAJARO	JESUS ANTONIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Jesus Antonio
73578031	CABARCAS YANCE	JOSE LUIS													X	
73116798	HERNANDEZ AVILA	JESUS MIGUEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Jesus Miguel
73539728	CABANA CUADRO	MANUEL OMAR													X	
33104458	MORALES CAMPO	MARELIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Marelis Morales
45367344	RODAS	MARIA CUPERTINA													X	
45371909	PACHECO MIRANDA	KARINA													X	
73205412	BELLIDO ZAPATA	LIFER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Lifer
45759142	CARREÑO RIOS	LUZ STELA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Luz Steला
92070975	BELTRAN ALVAREZ	OSMAR ELIECER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Osmar Eliecer
17845279	ARROYO CABARCAS	OSVALDO													X	
33247970	PARRA MONTALVO	ORIELIS													X	
6868917	MARTINEZ FABRA	PANFILO DE JESUS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Panfilo Martin
7458883	JIMENEZ GONZALEZ	RAFAEL													X	

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MARIA RUIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508120 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516978 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PRODUCIR BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO SELECCIONADO.

RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO

RAP3.DOCUMENTAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MARIA RUIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO