INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2097 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
ERIKA ROCIO RUEDA LEÓN
Cargo: Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 30 de marzo de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	IVÁN DARÍO PINZÓN CASTELLANOS
PROFESIÓN	PSICÓLOGO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	21 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	TRES (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico en la formulación de la política pública religiosa del municipio de Bucaramanga.	1.1 Elaboré la versión 3 del diagnóstico de la Política Pública de Libertad Religiosa, desarrollando de manera integral sus componentes cualitativo y cuantitativo. Este ejercicio se centró en la edición del texto atendiendo las orientaciones generales impartidas por la coordinadora del proceso.	1	1.1 PPLR_Diagnostico Cualitativo y Cuantitativo_30 marzo_V3 (Archivo PDF)
2	Diseñar la metodología y elaborar los documentos técnicos para cada etapa del ciclo de las políticas públicas a su cargo, incluyendo	2.1 Elaboré la versión 3 del árbol de problemas y el árbol de objetivos de la Política Pública de Libertad Religiosa, como insumos técnicos para la estructuración del modelo lógico de la intervención. Este	2	2.1 PPLR_Arbol de problemas y Arbol de Objetivos_Marzo de 2026_ V3 (Archivo PDF)

Powered by CamScanner

	diagnóstico, planificación, inversión, monitoreo evaluación, y espacios participativos con los grupos de interés.	ejercicio se centró en definir la coherencia estructural entre los problemas, los objetivos y las líneas estratégicas.		
		2.2 Participé en una reunión con la coordinadora del proceso de formulación de la Política Pública de Libertad Religiosa, con el objetivo de revisar los avances en la construcción del diagnóstico, el árbol de problemas y el árbol de objetivos. Durante la sesión, se analizaron los componentes metodológicos y la coherencia técnica de los instrumentos formulados, con el fin de fortalecer la estructuración del proceso. La reunión se realizó de manera virtual el 31 de marzo de 2026.		2.2 PPLR_Reunion Coordinacion_310326 (Archivo PDF)
3	Brindar asesoría y apoyo técnico en las actividades de socialización y validación de la política a su cargo, con grupos de interés, y actores interinstitucionales, políticos y sociales.	3.1 Lideré las reuniones de socialización de avances de la Política Pública de Libertad Religiosa y del borrador del componente estratégico con actores del sector religioso. Las sesiones se llevaron a cabo los días 11 y 12 de marzo de 2026 en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo (IMCT) de la Alcaldía de Bucaramanga.	2	3.1 PPLR_ Acta_ asistencia_registro fotografico_ 110326 3.1.1 PPLR_Acta_ asistencia_registro fotografico_ 120326 (Archivo PDF)
		3.2 Lideré las reuniones de socialización de avances de la Política Pública de Libertad Religiosa y del borrador del componente estratégico con actores institucionales. Asimismo, apliqué un instrumento para identificar la oferta institucional asociada a la política pública. Las sesiones se desarrollaron en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo (IMCT) de la Alcaldía de Bucaramanga los días		3.2 PPLR_Acta_asistencia_ registro fotografico_160326 3.2.1 PPLR_Acta_asistencia_ registro fotografico_170326 3.2.2 PPLR_Acta_asistencia_ registro fotografico_ 200326 (Archivo PDF)

Powered by CamScanner

		16, 17 y 20 de marzo de 2026.		
4	Apoyar las acciones necesarias para mantener actualizado los sistemas de información, de seguimiento de políticas públicas del municipio en la secretaria de planeación	4.1 Brindé apoyo a los procesos de gestión documental asociados a la formulación y seguimiento de las Políticas Públicas del municipio de Bucaramanga.	1	4.1 PP_Control de gestion documental_Marzo_2026 (Archivo PDF)
5	Apoyar a la secretaria de planeación en la participación en las reuniones, consejos, juntas o comités oficiales convocados por las diferentes dependencias, entes de control, instituciones y otras entidades, cuando sea requerido por el secretario de planeación, con el objetivo de apoyar en la gestión de los fines misionales y con las instrucciones del supervisor del contrato.	5.1 Participé en reunión de seguimiento de las Políticas Públicas en el municipio de Bucaramanga, como producto se obtuvo el acta de reunión. La sesión se realizó de manera virtual el 05 de marzo de 2026.	4	5.1 PP_Acta reunion equipo_050326 (Archivo PDF)
		5.2 Participé en reunión de equipo, con el fin de revisar avances y cumplimiento de los compromisos de cada política pública y de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ), así como definir las actividades y entregables. La reunión se realizó de manera virtual el 12 de marzo de 2026.		5.2 PP_Acta reunion equipo_120326 (Archivo PDF)
		5.3 Participé en reunión de equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de revisar los avances y actividades a desarrollar de cada política pública. La reunión se realizó de manera virtual el día 19 de marzo de 2026.		5.3 PP_Acta reunion equipo_190326 (Archivo PDF)
		5.4 Participé en reunión de equipo para la revisión integral de los avances de cada política pública, mediante el análisis del cumplimiento de metas, actividades y productos definidos, así como la verificación del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos por los diferentes responsables,		5.4 PP_Acta reunion equipo_260326 (Archivo PDF)

Powered by CamScanner

		con el fin de identificar alertas, proponer acciones de mejora y garantizar el desarrollo oportuno de los procesos. La reunión se realizó de manera virtual el día 26 de marzo de 2026.		
6	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, conceptos o informes que se requieren relacionados con el objeto del contrato.	6.1. Presenté el informe de avance de la Política Pública de Libertad Religiosa (PPLR) correspondiente al mes de marzo, mediante el uso de la herramienta de seguimiento tipo "semáforo" implementada por el Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación Municipal, lo cual permitió evidenciar el estado de ejecución de las actividades y el nivel de cumplimiento alcanzado.	1	6.1 PPLR_ Informe de avances _Semaforo_Marzo (Archivo Excel)
7	Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el supervisor y las actividades a cargo del grupo.	En este periodo no fue requerida ni asignada actividad	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS
CÉDULA 13748120

Powered by CamScanner