
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	27/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 19/04/2026 HASTA: 18/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	424 DEL 16 DE ENERO DE 2026 (SECOP CD – 436-2026)		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I <input type="checkbox"/> Ó SECOP II <input checked="" type="checkbox"/>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PATRICIA PIÑEROS CUELLAR		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 35.260.359 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA C.C. 1.121.821.345		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	17/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	\$ 32.000.000 (TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N.A		
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A		
SUSPENSIONES:	N.A		
REINICIOS:	N.A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N.A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N.A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 11

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

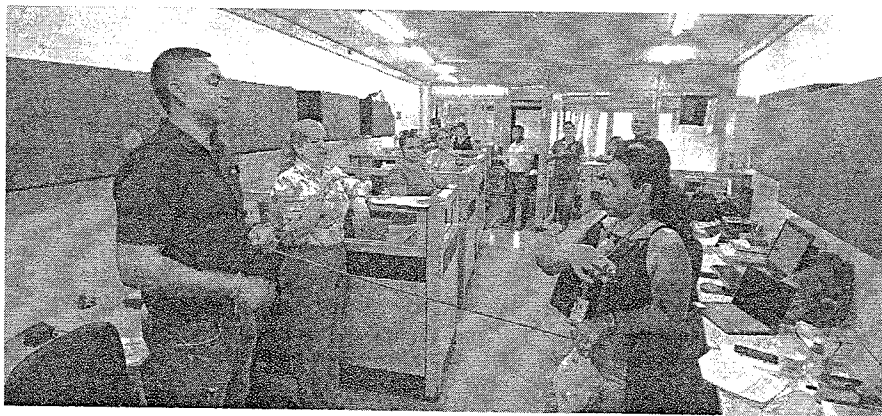
ACTIVIDAD No. 1

PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DURANTE LA SEMANA DE INTEGRIDAD 2026, QUE PERMITA INTERIORIZAR LOS VALORES INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN LA ALCALDÍA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, la contratista realizó la socialización en diferentes dependencias del edificio central de la Administración Municipal, orientadas a la divulgación y fortalecimiento de los valores de integridad, mediante el desarrollo de dinámicas y actividades participativas que promovieron la apropiación de estos principios en el ejercicio institucional.

Evidencia:



ACTIVIDAD No. 2

DESARROLLAR MENSAJES ALUSIVOS AL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y A LA TEMÁTICA CONFLICTO DE INTERÉS EN LA ENTIDAD



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

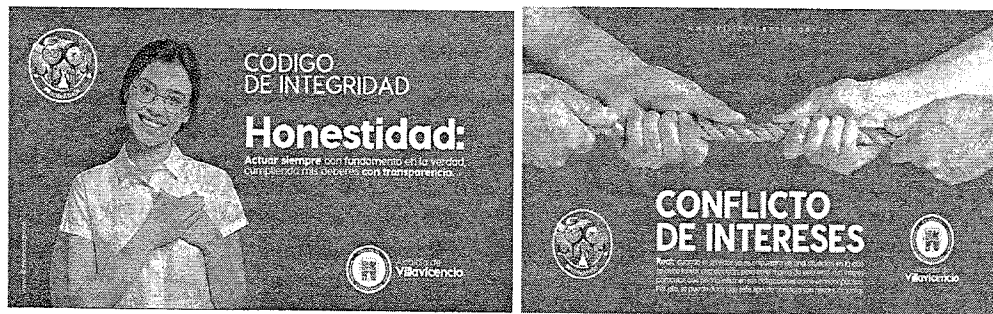
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 11

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, se consolido las piezas publicitarias relacionadas con el valor de la Honestidad y el manejo de Conflictos de Intereses, garantizando que el contenido presentado fuera claro, pedagógico y accesible para todos los servidores y contratistas de la Administración. Las piezas elaboradas fueron radicadas y remitidas conforme a los procedimientos institucionales establecidos, asegurando su adecuada difusión con la normativa y lineamientos vigentes.

Evidencia:



ACTIVIDAD No. 3

REALIZAR LAS CUATRO ACCIONES BÁSICAS PARA FOMENTAR EL CAMBIO CULTURAL (COMPROMETER, EJEMPLIFICAR, ACTIVAR Y FOMENTAR, SEÑALADAS EN LA CAJA DE HERRAMIENTAS DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD)

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, la contratista articulo junto al líder del proyecto MIPG Wilmer Salgado LA ACCIÓN DE EJEMPLIFICAR, que se llevara a cabo durante el segundo trimestre.

Como parte de esta estrategia, se desarrollará la actividad denominada "El Tapete y sus Valores de Integridad", la cual busca promover y afianzar los principios y valores del código de integridad institucional entre los servidores públicos, fomentando buenas prácticas y el compromiso con la cultura organizacional.

Evidencia:



ACTIVIDAD No. 4



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 11

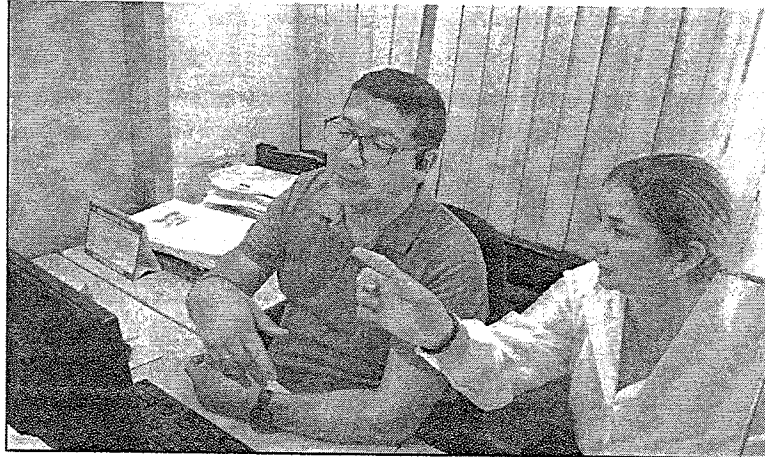
REALIZAR SEGUIMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE INTEGRIDAD DE APROPIACIÓN DE LOS VALORES POR PARTE DE LOS SERVIDORES Y CONTRATISTAS

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, las actividades se orientaron principalmente a la estructuración y consolidación de la encuesta, esta etapa es necesaria para su posterior aplicación, pues permitirá la validación metodológica y revisión técnica del instrumento, con el fin de garantizar la pertinencia, claridad y confiabilidad de la información a recolectar.

Una vez finalice el proceso de validación técnica con el líder del proyecto MIPG Wilmer Salgado, se procederá con la aplicación de la encuesta a los servidores públicos y contratistas, permitiendo así avanzar en el seguimiento y fortalecimiento de la cultura de integridad y apropiación de los valores institucionales.

Evidencia:

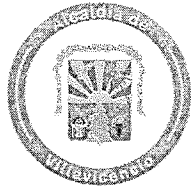


ACTIVIDAD No. 5

SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO PARA MANEJO Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, la contratista continuó adelantando junto con el técnico operativo Wilmer Salgado la fase de revisión y validación de soportes documentales relacionados con el manejo de conflictos de intereses, buscando que la información técnica suministrada cumpla con los estándares exigidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y los requisitos del aplicativo FURAG.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 11

Esta labor de depuración y control es fundamental para sustentar el componente de Gestión del Riesgo y Cultura de la Legalidad dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

Evidencia:



ACTIVIDAD No.6

ESTABLECER A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD, CANAL DE DENUNCIA Y SEGUIMIENTO FRENTE A SITUACIONES DISCIPLINARIAS DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y CONDUCTAS NO ÉTICAS

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Durante el periodo contractual, la contratista junto con la profesional universitaria Naidú Aguirre Fernández, realizó la revisión institucional de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias, conflictos de interés y conductas no éticas, asegurando que la entidad cuente con evidencias sólidas frente a posibles incumplimientos.

Evidencia:





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

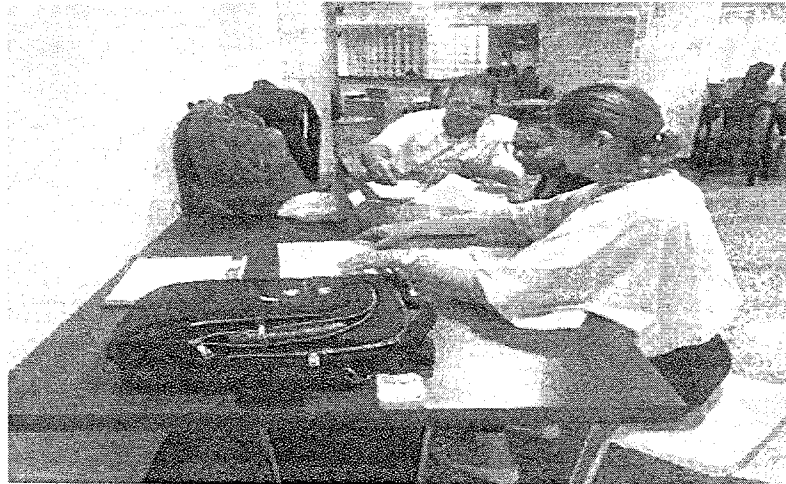
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

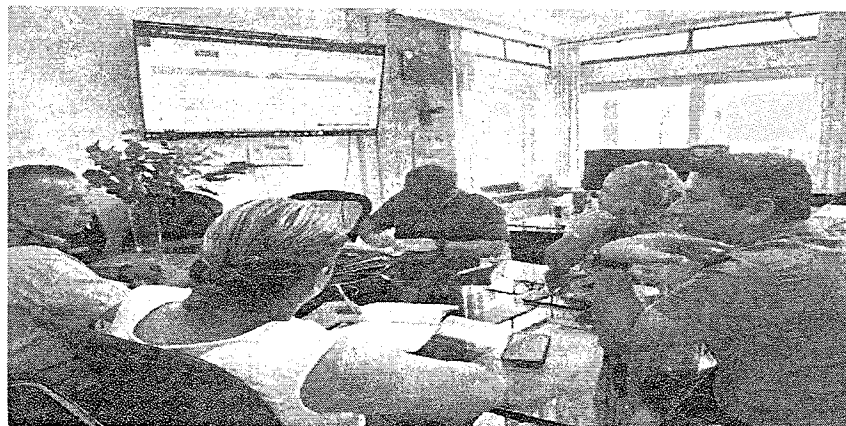
Página 7 de 11




Durante el periodo contractual se realizó la revisión integral, validación y estructuración de los ajustes técnicos al Plan de Acción de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano (GETH) para la vigencia 2026. La jornada tuvo como fin específico definir las líneas operativas para el diseño del procedimiento de pasantías, la suscripción de convenios educativos y la estructuración del módulo virtual de reinducción institucional con enfoque en ética y normatividad, garantizando su alineación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Igualmente se realizó el acompañamiento técnico, revisión y estructuración de la Proyección del Plan de Acción de la Política de Integridad para la vigencia 2026. La jornada tuvo como fin definir las metas institucionales, cronogramas y actividades pedagógicas transversales, tomando como insumo la matriz técnica del DAFP y los resultados del autodiagnóstico, garantizando la promoción de una cultura de legalidad y transparencia en la administración municipal.

Evidencia:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 8 de 11

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


PATRICIA PIÑEROS C.

PATRICIA PIÑEROS CUELLAR
 Número de identificación: 35.260.359 DE Villavicencio


4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 17/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
386	16/01/2026	Gastos-Inversión 0401-2-3.45.99.1000.044 - 2024500010154 - 1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso propio - Libre Designación Recursos propios	\$32.000.000
VALOR TOTAL				\$32.000.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 11

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO No. 4 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$32.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$19.200.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 6.400.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 6.400.000.
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL /	22/04/2026	9503487460	\$4.640.000	580.000	742.400	113.100


*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 11

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

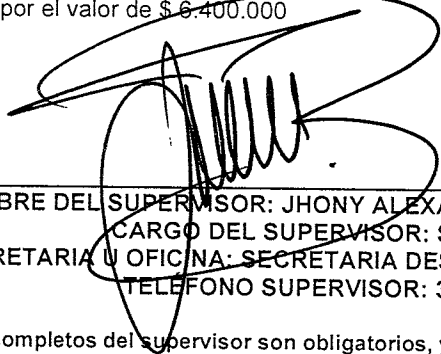
RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
	CALIFICACIÓN

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 11

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 424 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. 04, equivalente al 80% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 6.400.000



NOMBRE DEL SUPERVISOR: JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
 CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO
 SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL
 TELEFONO SUPERVISOR: 310 792 0148

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

- Soportes de pago de la planilla seguridad social
- CD (si aplica).
- Otros que considere necesarios.